สรุปการประเมินสำหรับหน่วยงาน ประกอบด้วยกรอบน้ำหนัก 2 ส่วน น้ำหนักรวม ร้อยละ 100 ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. มิติภายนอก	***60***	***1***	***2***	***3***	***4***	***5***
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ/ภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า	10	1	2	3	4	5
2.1 จำนวนประเทศและองค์การที่มีข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศตามที่กำหนด มีความครบถ้วนและทันสมัย	6	42 ปท./องค์การ	44 ปท./องค์การ	46 ปท./องค์การ	48 ปท./องค์การ	50 ปท./องค์การ
2.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกระบวนงานการดำเนินงานจัดทำร่างบันทึกความเข้าใจ (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ	8	80	85	90	95	100
2.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกระบวนงานการดำเนินงานตามแผนการประชุม หารือ เจรจาความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ	8	80	85	90	95	100
2.4 จำนวนครั้งของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม MOU ความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศเสนอผู้บริหารได้ภายในวันที่ 10 หลังสิ้นไตรมาส	10	1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	4 ส่งเร็วกว่ากำหนด 1 ครั้ง	5 ส่งเร็วกว่ากำหนด 2 ครั้ง
2.5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกระบวนงานการประสานงานเพื่อจัดทำโครงการความร่วมมือด้านเกษตรกับต่างประเทศ	8	80	85	90	95	100
3. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการตามกระบวนงานที่สำคัญ 1 กระบวนงานของสำนักการเกษตรต่างประเทศ	10	65	70	75	80	85
2. <u>มิติภายใน</u>	40	1	2	3	4	5
4. ร้อยละของความสำเร็จของการปฏิบัติงาน/โครงการของสำนักการเกษตรต่างประเทศตามแผนปี 2555	10	80	85	90	95	100
5. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนักการเกษตรต่างประเทศ	2.5	85	87.5	90	92.5	95
6. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสำนักการเกษตรต่างประเทศ	สำนักการเกษตรต่างประเทศ ไม่มีงบรายจ่ายลงทุน นำน้ำหนักร้อยละ 1 ไปรวมกับตัวชี้วัดที่ 7					
7. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนักการเกษตรต่างประเทศ	2.5	91	92	93	94	95
8. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	5	1	2	3	4	5
9. ร้อยละของความสำเร็จในการควบคุมภายในของสำนักการเกษตรต่างประเทศ	4	80	85	90	95	100
10. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำกระบวนงานของสำนักการเกษตรต่างประเทศ	4	60	70	80	90	100

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
11. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	4	1	2	3	4	5
12. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	4	1	2	3	4	5
13.ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	4	1	2	3	4	5
รวม	**100**					

ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

หมายเหตุ : ใช้ค่าคะแนนกลาง เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดมาจากตัวชี้วัดของ สป.กษ.

ตัวชี้วัดที่ 2.1 จำนวนประเทศและองค์การที่มีข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศตามที่กำหนดมีความครบถ้วนและทันสมัย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

เป็นข้อมูลพื้นฐานของประเทศ/องค์การระหว่างประเทศที่มีความสัมพันธ์ด้านการเกษตรกับไทย (รวม 50 ประเทศและองค์การ) ที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกลุ่มงานวิชาการได้ทำการ รวบรวม สืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ทั้งที่เป็นข้อมูลปฐมภูมิจากผลการดำเนินงานของ สกต. และข้อมูลทุติยภูมิจากเอกสารรายงานของหน่วยงานต่างๆ ข่าว เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องของไทยและต่างประเทศ มาทำการวิเคราะห์ สรุป และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำเอกสารตามรูปแบบที่ สกต. กำหนด

<u>ข้อมูลประเทศ</u> มีรายการดังนี้

ส่วนที่ 1 ระบุชื่อประเทศ ธงชาติ และแผนที่ตั้ง

ส่วนที่ 2 แสดงข้อมูลพื้นฐานประเทศ เกี่ยวกับพื้นที่ ประชากร ศาสนา ข้อมูลเศรษฐกิจพื้นฐาน เช่น GDP, GDP per capita, GDP Growth rate, อัตราเงินเฟ้อ สกุลเงินตราที่ใช้เทียบกับดอลล่าห์สหรัฐฯ เวลามาตรฐานเมื่อเทียบกับไทย และระบอบการปกครอง เป็นต้น

ส่วนที่ 3 แสดงข้อมูลด้านการเกษตรของประเทศนั้นๆ อาทิกิจกรรมหลักด้านการเกษตร จุดเด่นด้านการเกษตร และโครงสร้างในระดับกระทรวงของหน่วยงานด้านการเกษตร

ส่วนที่ 4 แสดงข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติ อุตสาหกรรม การส่งออก การนำเข้า ประเทศคู่ค้า ที่สำคัญ

ส่วนที่ 5 แสดงข้อมูลการค้าระหว่างประเทศกับประเทศไทย เกี่ยวกับมูลค่าการค้ารวม การส่งออกสินค้าเกษตรของไทยและการนำเข้าของไทยจากประเทศนั้นๆ โดยต้องแสดงข้อมูลปีล่าสุด เท่าที่จะหาได้

ส่วนที่ 6 แสดงข้อมูลความสัมพันธ์กับประเทศไทยด้านการทูต ด้านการเมือง และความสัมพันธ์ด้านการเกษตรกับต่างประเทศ ซึ่งจะต้องเสนอข้อมูลความร่วมมือด้านการเกษตรที่ทั้งสองประเทศดำเนินการร่วมกัน โดยแสดงข้อมูลกรอบความร่วมมือที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมทั้งแสดงสถานะล่าสุดของการดำเนินงาน

ส่วนที่ 7 แสดงข้อมูล 1) รายชื่อเอกอัครราชทูต หรือกงสุลกิตติมศักดิ์ (ของประเทศเป้าหมาย) ประจำประเทศไทย พร้อมที่ตั้งและเบอร์โทรศัพท์ของสถานเอกอัครราชทูต 2) รายชื่อเอกอัครราชทูตไทย/กงสุล พร้อมที่ตั้ง สอท. /สถานกงสุลที่สำคัญ ของไทยในประเทศเป้าหมายนี้ด้วย 3) หากมีสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ (สปษ.) ในประเทศนั้น ก็ต้องแสดงข้อมูลรายชื่อหัวหน้าสำนักงานพร้อมที่ตั้ง/เบอร์โทรศัพท์ของ สปษ.

ส่วนที่ 8 แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (Web link)

ส่วนที่ 9 แสดงชื่อ กลุ่ม/ฝ่าย เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูลและระบุวัน/เดือน/ปีที่ปรับปรุงข้อมูล

<u>ความครบถ้วนของข้อมูล</u> ประกอบด้วยรายการในส่วนที่ 1-9

<u>ความทันสมัย</u> กำหนดให้ผู้รับผิดชอบข้อมูล ต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

- ข้อมูลส่วนที่ 1-5 และ ดำเนินการปรับข้อมูล 1 ครั้ง/ปี โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 มีนาคม 2555 ส่วนที่ 8 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2555 (เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลรอบ 6 เดือนและรอบ 12 เดือน)
- ข้อมูลส่วนที่ 6 ในส่วนความสัมพันธ์ด้านการเกษตรกับต่างประเทศ ให้ดำเนินการปรับข้อมูลรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน เช่นเดียวกับข้อมูลส่วนที่ 1-5
- ข้อมูลส่วนที่ 7 ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายตำแหน่งและสถานที่ตั้งสำนักงาน

<u>ข้อมูลองค์การระหว่างประเทศ</u> มีรายการดังนี้

1. ลักษณะขององค์การ 2. ข้อมูลพื้นฐานขององค์การ 3. ยุทธศาสตร์/แนวทางการดำเนินงาน 4. การประชุมที่สำคัญ 5. ความร่วมมือที่ให้แก่ ปท. สมาชิก 6. กรอบความร่วมมือ/โครงการทีดำเนินงานร่วมกับประทศไทย 7. ผู้แทนใน ปทท./ ผู้แทนไทยในองค์การ/ผู้ประสานงานหลักของทั้งสองฝ่าย 8. Web link 9. ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูล

ทั้งนี้ ให้มีการ Update ข้อมูลเช่นเดียวกับ ข้อมูลประเทศเช่นเดียวกับ ข้อมูลประเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2 ประเทศ/องค์การ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	**ระดับ 2**	**ระดับ 3**	**ระดับ 4**	**ระดับ 5**
42 ประเทศ/องค์การ	44 ประเทศ/องค์การ	46 ประเทศ/องค์การ	48 ประเทศ/องค์การ	50 ประเทศ/องค์การ

<u>เงื่อนไข/หมายเหตุ</u> **:**

ความสำเร็จของการดำเนินงานขึ้นอยู่กับสถานการณ์ สภาพแวดล้อมทางสังคม การเมือง และเศรษฐกิจ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้เจ้าหน้าที่งานวิชาการผู้รับผิดชอบประเทศ/องค์การ ดำเนินการจัดทำข้อมูล โดยหัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และรวบรวมข้อมูลส่งผู้กำกับดูแลรับผิดชอบตัวชี้วัดของ สกต. ตามระยะเวลาที่กำหนด
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ดำเนินเก็บข้อมูลรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ **เบอร์ติดต่อ : 02 281 1109**

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายเกษม ประสูตร์แสงจันทร์ **เบอร์ติดต่อ** : 02 282 8144, 184
2. นางสินีนาถ โขวิฑูรกิจ **เบอร์ติดต่อ** : 02 280 5112, 164
3. นางสาวปรียนาฏ เทียบรัตน์ **เบอร์ติดต่อ** : 155

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกระบวนงานการดำเนินงานงานการจัดทำร่างบันทึกความเข้าใจ (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 8

คำอธิบาย :

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อจัดทำร่างความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ ซึ่งอาจเรียกชื่อเป็นบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการเกษตร (Memorandum of Understanding on Agricultural Cooperation: MOU) หรือเอกสารอย่างอื่น เช่น Agreement, Record of Discussion เป็นต้น โดยในปีงบประมาณ 2555 มีแผนการจัดทำร่างบันทึกความเข้าใจ (MOU) จำนวน 3 ฉบับ

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกระบวนงานการดำเนินงานการจัดทำร่างบันทึกความเข้าใจ (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ

$$= \frac{\text{ผลรวมร้อยละของผลการดำเนินงานตามกระบวนงานการดำเนินงานการจัดทำร่างบันทึกความเข้าใจฯ}}{3}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ	80	85	90	95	100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. จัดเก็บข้อมูลจากรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงาน การจัดทำ MOU ระหว่างไทยกับ บราซิล อาร์เจนตินา เปรู คิวบา บรูไน ตุรกี อุซเบกิสถาน ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย ญี่ปุ่น
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ทุกรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ **เบอร์ติดต่อ :** 02 281 1109

ผู้จัดเก็บข้อมูล :
1. นายเกษม ประสูตร์แสงจันทร์ **เบอร์ติดต่อ :** 02 282 8144, 184
2. นางสินีนาถ โขวิฑูรกิจ **เบอร์ติดต่อ :** 02 280 5112, 164
3. นางสาวปรียนาฏ เทียบรัตน์ **เบอร์ติดต่อ :** 0-2281-5955 ต่อ 155

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกระบวนงาน การดำเนินงานตามแผนการประชุม หารือ เจรจาความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 8

คำอธิบาย :

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามบันทึกความร่วมมือ/ความตกลงกับต่างประเทศ หมายถึงร้อยละของการดำเนินงานเกี่ยวกับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมระหว่างประเทศ การเป็นผู้แทน กษ. เข้าร่วมประชุมความร่วมมือด้านการเกษตรระหว่างประเทศที่ดำเนินการทั้งในประเทศไทยและในต่างประเทศ ในระดับระดับทวิภาคี ระดับภูมิภาค และการประชุมกับองค์การระหว่างประเทศ เช่น FAO, IFAD, CIRDAP และองค์การระหว่างประเทศต่างๆ เป็นต้น โดยในปีงบประมาณ 2555 มีแผนการประชุมฯ รวม 27 เรื่อง

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกระบวนงาน การดำเนินงานตามแผนการประชุม หารือ เจรจาความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ

$$= \frac{\text{ผลรวมร้อยละของผลการดำเนินงานตามกระบวนงานการดำเนินงานตามแผนการประชุมฯ}}{27}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ	80	85	90	95	100

<u>เงื่อนไข/หมายเหตุ</u> ความสำเร็จของงานขึ้นอยู่กับสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และด้านสาธารณสุขที่เป็นปกติของไทยและประเทศที่เกี่ยวข้อง

โดยขั้นตอนตามกระบวนงาน เป็นดังนี้

ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)
1. ทบทวนข้อมูลสถานะความร่วมมือและความสอดคล้องกับนโยบาย กษ.	20
2. ประชุมเตรียมการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำท่าทีด้านเกษตรของไทยในภาพรวม	20
3. เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ/พิจารณาในกรณีที่จำเป็นต้องมีการตัดสินใจในระดับนโยบาย	20
4. เข้าร่วมการประชุม	20
5. รายงานสรุปผลการประชุม เสนอผู้บริหาร/แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้กลุ่มงานองค์การระหว่างประเทศ กลุ่มงานเอเชียและกลุ่มงานยุโรปฯ, สกต. เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลโดยประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและในต่างประเทศ

2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล กลุ่มเอเชียและกลุ่มยุโรปฯ , สกต. รวบรวมข้อมูลเป็นรายไตรมาสและจัดส่งให้หน่วยงานกลาง ซึ่งจะสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	**เบอร์ติดต่อ :** 02 281 1109
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1. นายเกษม ประสูตร์แสงจันทร์	**เบอร์ติดต่อ :** 02 282 8144, 184
	2. นางสินีนาถ โขวิฑูรกิจ	**เบอร์ติดต่อ :** 02 280 5112, 164
	3. นางสาวปรียนาฏ เทียบรัตน์	**เบอร์ติดต่อ :** 0-2281-5955 ต่อ 155

ตัวชี้วัดที่ 2.4 จำนวนครั้งของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม MOU ความร่วมมือด้านการเกษตร กับต่างประเทศเสนอผู้บริหารได้ภายในวันที่ 10 หลังสิ้นไตรมาส

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 8

คำอธิบาย :

เป็นการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกระทรวงเกษตรฯ โดย สกต. ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้เป็นหน่วยงานกลางเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตาม MOU ความร่วมมือด้านการเกษตร หรือความตกลงด้านการเกษตรที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น เช่น Agreement, Protocol ซึ่งในขณะนี้ความร่วมมือที่รวบรวมจากหน่วยงานต่างๆ มีประมาณ 47 ฉบับ และสรุปรายงานผลความคืบหน้าเสนอให้ผู้บริหารทราบภายในวันที่ 10 หลังสิ้นไตรมาส

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ส่งรายงาน 1 ครั้ง	ส่งรายงาน 2 ครั้ง	ส่งรายงาน 3 ครั้ง	ส่งรายงานเร็วกว่ากำหนดได้ 1 ครั้ง	ส่งรายงานเร็วกว่ากำหนดได้ 2 ครั้ง

เงื่อนไข/หมายเหตุ : -

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้กลุ่มงานวิชาการ 1, 2, 3 ติดตามความคืบหน้าจากหน่วยงานต่างๆ และรายงานผู้บริหาร
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลทุก 3 เดือนและจัดส่งให้ผู้บริหารทราบ ภายในวันที่ 10 หลังสิ้นไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ **เบอร์ติดต่อ :** 02 281 1109

ผู้จัดเก็บข้อมูล :
1. นายเกษม ประสูตร์แสงจันทร์ **เบอร์ติดต่อ :** 02 282 8144, 184
2. นางสินีนาถ โขวิฑูรกิจ **เบอร์ติดต่อ :** 02 280 5112, 164
3. นางสาวปรียนาฏ เทียบรัตน์ **เบอร์ติดต่อ :** 0-2281-5955 ต่อ 155

ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกระบวนงานการประสานงานเพื่อจัดทำโครงการความร่วมมือด้านเกษตรกับต่างประเทศ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 8

คำอธิบาย :

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกระบวนงานการประสานงานเพื่อจัดทำโครงการความร่วมมือด้านเกษตรกับต่างประเทศ หมายถึงการดำเนินงานตามกระบวนงานการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ ซึ่งเป็นไปตามกรอบการดำเนินงานในบันทึกความร่วมมือต่างๆ กับต่างประเทศ ในปีงบประมาณ 2555 สกต. มีเป้าหมายการดำเนินงาน รวม 20 โครงการ ดังนี้

ที่	โครงการ
1	**โครงการ Pesticide Management Cooperation**
	กิจกรรม รับรองคณะ ผช. จีน 6 คน
2	**โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาหารด้านสารเคมีตกค้าง**
	กิจกรรม รับรองคณะ ผช. ไต้หวัน 3 คน
3	**โครงการพัฒนาเครื่องจักรกลการเกษตรครบวงจรในการผลิตข้าว**
	กิจกรรม รับรองคณะ ผช. จีน 3 คน
4	**โครงการพัฒนาเทคโนโลยีการปลูกข้าว**
	กิจกรรม รับรองคณะ ผช. จีน 3 คน
5	**โครงการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด**
	กิจกรรม รับรองคณะ ผช. จีน 3 คน
6	**โครงการฝึกอบรมหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์**
	กิจกรรม จัดฝึกอบรม/ดูงานในไทยให้แก่เจ้าหน้าที่จากต่างประเทศ
7	**โครงการแลกเปลี่ยนดูงานในระดับผู้บริหารและนักวิชาการเพื่อพัฒนาความร่วมมือด้านการเกษตรไทย - ภูฏาน**
	กิจกรรม แลกเปลี่ยนดูงานในระดับผู้บริหารและนักวิชาการของคณะผู้แทนไทย เพื่อศึกษาสภาพพื้นที่เกี่ยวกับรายละเอียดแผนงานโครงการร่วมกับฝ่ายภูฏานในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบความร่วมมือไทย - ภูฏาน ณ ประเทศภูฏาน
8	**โครงการพัฒนาความรู้และเสริมประสิทธิภาพและติดตามการดำเนินงานโครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรไทยในครอบครัวเกษตรกรญี่ปุ่น**
	กิจกรรม จัดสัมมนาและศึกษาดูงาน เรื่อง “การพัฒนาและนิเทศการดำเนินงานศูนย์เครือข่ายภายใต้โครงการผู้นำเยาวชนเกษตรไทยในประเทศญี่ปุ่นอย่างยั่งยืน"
9	**Study Visit on Thailand and Chile Agriculture Cooperation**
	กิจกรรม เดินทางไปหารือติดตามพัฒนาความร่วมมือ 3 คน/7 วัน ณ ชิลี
10	**โครงการการเตรียมความพร้อมภาคการเกษตร สู่การเป็นประชาคมอาเซียน 2558**
	กิจกรรม จ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน และบทวิเคราะห์เบื้องต้นของผลกระทบของประชาคมอาเซียนต่อภาคการเกษตรไทย พร้อมรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่สำนักการเกษตรต่างประเทศ
หน่วยงาน : กรมพัฒนาที่ดิน รวม 1 โครงการ	
1	**โครงการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์จากรากและการหายใจของดินในดินทรายภายใต้ระบบการปลูกยางพารา และการเกษตรบนพื้นที่ดอน**
	กิจกรรมที่ 1 การศึกษาดูงานฝึกอบรมเทคโนโลยีในการเก็บก๊าซเรือนกระจกและการหายใจของรากดิน รวมทั้งการวิเคราะห์คาร์บอนไอโซโทป ในประเทศฝรั่งเศส

ที่	โครงการ
หน่วยงาน : กรมวิชาการเกษตร รวม 3 โครงการ	
1	**โครงการปรับปรุงและอนุรักษ์พันธุ์พืชสวน (องุ่น) โดยการใช้วิธีปกติ หรือเทคโนโลยีชีวภาพ (ลายพิมพ์ดีเอ็นเอ)**
	กิจกรรมที่ 1 นักวิจัยเดินทางไปฝึกอบรม/ดูงานด้านการอนุรักษ์ การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ การปรับปรุงพันธ์องุ่น จำนวน 4 คน 8 วัน ณ ประเทศฮังการี
2	**โครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อสับปะรดและกล้วยไทย-จีน**
	กิจกรรมที่ 1 ส่งเจ้าหน้าที่ของไทยเข้ารับการฝึกอบรมด้านเทคนิคการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อและการผลิตสับปะรดและกล้วยกับทาง GDA 3 ราย ณ นครกวางโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน (กลุ่มที่ 1)
	กิจกรรมที่ 2 ส่งเจ้าหน้าที่ของไทยเข้ารับการฝึกอบรมด้านการผลิตสับปะรดและกล้วยกับทาง GDA 3 ราย ณ นครกวางโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน (กลุ่มที่ 2) เบิกสมทบ
	กิจกรรมที่ 3 เจ้าหน้าที่จาก GDA ศึกษาดูงานด้านการผลิตกล้วยและสับปะรดของไทย
3	**โครงการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตลิ้นจี่คุณภาพ**
	กิจกรรมที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญจีนเดินทางมาให้คำแนะนำ ณ ไทย 1 คน 7 วัน
	กิจกรรมที่ 2 จัดทำแปลงวิจัยและพัฒนาแปลงลิ้นจี่ให้ออกดอกติดผล
	กิจกรรมที่ 3 จัดทำเอกสารคู่มือปฏิบัติงานและรายงานผลการดำเนินงาน
	กิจกรรมที่ 4 เจ้าหน้าที่ไทยเดินทางไปฝึกอบรมที่จีน 3 คน 7 วัน
หน่วยงาน : กรมปศุสัตว์ รวม 2 โครงการ	
1	**การประชุมเรื่องการเคลื่อนย้ายสัตว์และการทำเครื่องหมายประจำตัวสัตว์ แก่ประเทศสมาชิกอนุภูมภาคลุ่มแม่น้ำโขง**
	กิจกรรมที่ 1 การประชุม/อบรม
2	**โครงการเพื่อพัฒนาบุคลากร สปป.ลาว หลักสูตรการเลี้ยงโคเนื้อ**
	กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงาน
หน่วยงาน : กรมส่งเสริมการเกษตร รวม 1 โครงการ	
1	**โครงการข้าวโพดหวาน**
	กิจกรรมที่ 1 สำรวจและประชุมวางแผนดำเนินงานใน สปป.ลาว
	กิจกรรมที่ 2 อบรมเจ้าหน้าที่ สปป. ลาว ให้เป็นวิทยากร
หน่วยงาน : กรมประมง รวม 1 โครงการ	
1	**โครงการฝึกอบรมและติดตามผลการฝึกอบรมด้านการเพาะเลี้ยงอนุบาลปลาและการจัดการฟาร์ม**
	กิจกรรมที่ 1 จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานให้แก่เจ้าหน้าที่ประมงจาก สปป.ลาว ณ ประเทศไทย
หน่วยงาน : กษ.นครพนม รวม 1 โครงการ	
1	**โครงการส่งเสริมความร่วมมือทางการเกษตรกับประเทศเพื่อนบ้าน**
	กิจกรรมที่ 1 จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานและกำหนดแนวทางความร่วมมือในปีต่อไป 1 ครั้ง
	กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยีการเกษตรแก้ไขปัญหาการเกษตรร่วมกัน
	กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรแบบมีสัญญา
	กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมการตลาดสินค้าเกษตร
หน่วยงาน : กรมการข้าว รวม 1 โครงการ	
1	**โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าว ณ สปป.ลาว**
	กิจกรรมที่ 1 ฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ สปป.ลาว และเกษตรกร สปป. ลาว จำนวน 2 ครั้ง ๆ ละ 20 คน
	กิจกรรมที่ 2 ประชุมหารือกับเจ้าหน้าที่แขวงคำม่วน ณ สปป.ลาว

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกระบวนงานการประสานงานเพื่อจัดทำโครงการความร่วมมือด้านเกษตรกับต่างประเทศ

$$= \frac{\text{ผลรวมร้อยละของผลการดำเนินงานตามกระบวนงานการประสานงานเพื่อจัดทำโครงการความร่วมมือ ด้านเกษตรกับต่างประเทศ}}{20}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ	80	85	90	95	100

<u>เงื่อนไข/หมายเหตุ</u> -

โดยขั้นตอนตามกระบวนงาน เป็นดังนี้

ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)
1. จัดทำกรอบแผนงาน/ งบประมาณประจำปี 2555 ของโครงการความร่วมมือ	20
2. ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการ	20
3. พิจารณา ข้อเสนอโครงการ /ปรับแก้ให้เหมาะสม ถูกต้อง เสนอผู้บริหารอนุมัติ	20
4. ประสานงาน จัดสรรงบประมาณ/ปรับแผนงาน/ดำเนินโครงการ	20
5. ติดตามผลการดำเนินโครงการต่างๆ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน	20

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ฝ่ายบริหารทั่วไปเก็บข้อมูลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ และสรุปรายงานในระบบงบประมาณ เพื่อจัดส่งให้ สำนักแผนงานรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ **เบอร์ติดต่อ :** 0-2281-1109

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวโสภา ประเสริฐเมธ **เบอร์ติดต่อ :** 0-2281-5955 ต่อ 215

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการตามกระบวนงานที่สำคัญ 1 กระบวนงานของสำนัก/กอง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า "การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน" การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน
- ผู้รับบริการตาม**กระบวนงานการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมความร่วมมือด้านเกษตรระหว่างประเทศ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรฯ และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นผู้เข้าร่วมในการประชุมและการดำเนินงานจัดการประชุมดังกล่าว
- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักการเกษตรต่างประเทศ
- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้
  1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
  2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
  5. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ	65	70	75	80	85

<u>เงื่อนไข/หมายเหตุ</u> :

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กลุ่มความร่วมมือฯ 1, 2, 3 เก็บข้อมูลจากการจัดประชุม ระหว่าง มกราคม – 15 กันยายน 2555
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ทุกครั้งที่มีการจัดประชุมระหว่างประเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ **เบอร์ติดต่อ :** 02 281 1109

ผู้จัดเก็บข้อมูล :
1. นายเกษม ประสูตร์แสงจันทร์ **เบอร์ติดต่อ :** 02 282 8144, 184
2. นางสินีนาถ โขวิฑูรกิจ **เบอร์ติดต่อ :** 02 280 5112, 164
3. นางสาวปรียนาฏ เทียบรัตน์ **เบอร์ติดต่อ :** 0-2281-5955 ต่อ 155

ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของความสำเร็จของการปฏิบัติงาน / โครงการของสำนัก / กอง ตามแผนปี 2555

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

หมายเหตุ : ใช้ค่าคะแนนจากสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนักการเกษตรต่างประเทศ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

· การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะใช้ผลการเบิกจ่ายภาพรวมของเงินงบประมาณของสำนักการเกษตรต่างประเทศ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละไตรมาส เป็นตัวชี้ความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักการเกษตรต่างประเทศ ทั้งนี้ข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่สำนักการเกษตรต่างประเทศบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จะเป็นแผนตั้งต้นในระบบ GFMIS ดังนั้น เมื่อมีการนำแผนไปปฏิบัติแล้วจะต้องติดตามประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน หากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้ทำไว้ให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS ในเดือนปัจจุบันและเดือนถัดไป โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 หรือภายในเดือนมิถุนายน 2555

· การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง 4 ไตรมาสเป็นผลการดำเนินงานของส่วนราชการ

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\left(\frac{\frac{X_1}{Y_1} * 100 + \frac{X_2}{Y_2} * 100 + \frac{X_3}{Y_3} * 100 + \frac{X_4}{Y_4} * 100}{4} \right)$$

กำหนดให้

X1 , X2 , X3 , X4 = ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/กองเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส

Y1 , Y2 , Y3 , Y4 = วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ในระบบ GFMIS แต่ละไตรมาส

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ	85	87.50	90	92.50	95

เงื่อนไข : -

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : แบบรายงานสถานการณ์เบิกจ่ายภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : นำข้อมูลผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวมจากระบบ GFMIS (ตามรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณจากระบบ GFMIS ประจำปี 2555) เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2555 (ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ **เบอร์ติดต่อ :** 0-2281-1109

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวโสภา ประเสริฐเมธ **เบอร์ติดต่อ :** 0-2281-5955 ต่อ 215

ตัวชี้วัดที่ 6 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสำนักการเกษตรต่างประเทศ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ

คำอธิบาย :

หมายเหตุ : สำนักการเกษตรต่างประเทศไม่มีงบรายจ่ายลงทุน นำน้ำหนักร้อยละ 1 ไปรวมกับตัวชี้วัดที่ 7

ตัวชี้วัดที่ 7 : ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของสำนักการเกษตรต่างประเทศ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนักการเกษตรต่างประเทศ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนักการเกษตรต่างประเทศเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักการเกษตรต่างประเทศเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักการเกษตรต่างประเทศที่ได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ	91	92	93	94	95

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2552	2553	2554
ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของ สำนัก/กอง	ร้อยละ	85.026	96.40	91

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ฝ่ายบริหาร, สกต. เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของ สกต. และรายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด (M1-M5) ส่งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ทุกเดือนโดยให้ส่งภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ฝ่ายบริหาร, สกต. รวบรวมสรุปข้อมูลทุก 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน และจัดส่งให้ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด เพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ **เบอร์ติดต่อ :** 0-2281-1109

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวโสภา ประเสริฐเมธ **เบอร์ติดต่อ :** 0-2281-5955 ต่อ 215

ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

หมายเหตุ : ใช้ค่าคะแนนกลาง เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดมาจากตัวชี้วัดของ สป.กษ.

ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของความสำเร็จในการควบคุมภายในของสำนักการเกษตรต่างประเทศ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

ร้อยละของความสำเร็จในการควบคุมภายในของสำนัก/กอง หมายถึง การดำเนินกิจกรรมการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อยที่สนับสนุนให้การดำเนินงานการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ (ระดับองค์กร : สป.กษ.) ตามระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินบรรลุผลสำเร็จ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอน	รายละเอียด	ร้อยละ
1	- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินผลควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย - ชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจ กำหนดแนวทางการประเมินความเสี่ยง และระบบการติดตามรายงาน	5 5
2	- มีกลไก/กระบวนการในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2555 - จัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2555 (รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (แบบติดตาม ปย.2 รอบ 6 เดือน)	5 20
3	- มีกลไก/กระบวนการในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2555 และจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (แบบติดตาม ปย.2 รอบ 12 เดือน) - มีการประเมินความเสี่ยง และจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย รอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2555	15 50

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละของความสำเร็จในการควบคุมภายในของสำนัก/กอง	80	85	90	95	100

เงื่อนไข :

<u>ขั้นตอนที่ 1</u>

- จัดให้มีคณะทำงานเพื่อดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายใน โดยอาจใช้กลไกของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนัก/กอง หรือแต่งตั้งคณะทำงานควบคุมภายในของสำนัก/กอง ซึ่งควรมีองค์ประกอบของคณะทำงานที่เป็นผู้แทนจากทุกส่วน/กลุ่ม/ฝ่ายของสำนัก/กอง **(ร้อยละ 5)**
- จัดให้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ กำหนดแนวทางการประเมินความเสี่ยง และระบบการติดตามรายงาน **(ร้อยละ 5)**

<u>ขั้นตอนที่ 2</u>

- จัดให้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อนและพิจารณาร่างรายงานการควบคุมภายในของสำนัก/กอง) รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2555 **(ร้อยละ 5)**
- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน: แบบติดตาม ปย.2 ส่งถึงสำนักพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันอังคารที่ 10 เมษายน 2555 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดระยะเวลา ให้หักคะแนน 0.05 คะแนนต่อ 1 วันทำการ **(ร้อยละ 15)**
- หัวหน้าหน่วยงานลงนามในแบบรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อยด้วยตนเอง **(ร้อยละ 2.5)**

- ความครบถ้วน ถูกต้องของรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย รอบ 6 เดือน **(ร้อยละ 2.5)**

<u>ขั้นตอนที่ 3</u>

- จัดให้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน และพิจารณาร่างรายงานการควบคุมภายในของสำนัก/กอง) รอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2555 **(ร้อยละ5)**
- จัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย รอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2555 ส่งถึงสำนักพัฒนาระบบบริหารภายในวันศุกร์ที่ 12 ตุลาคม 2555 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดระยะเวลา ให้หักคะแนน 0.05 คะแนนต่อ 1 วันทำการต่อ 1 แบบรายงาน โดยประกอบด้วย 4 แบบรายงาน ดังนี้ **(ร้อยละ 40)**
  1. รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.1)
  2. รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.2)
  3. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน: แบบติดตาม ปย.2 (รอบ 12 เดือน)
  4. แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบภาคผนวก ก)
- หัวหน้าหน่วยงานลงนามในแบบรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อยด้วยตนเองในทุกแบบรายงาน **(ร้อยละ 10)**
- ความครบถ้วน ถูกต้องของรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย รอบ 12 เดือนในทุกแบบรายงาน **(ร้อยละ 10)**

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. การประชุมคณะทำงานของสำนัก/กอง
2. รวบรวม วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลและจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงาน

หลักฐาน

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานของสำนัก/กอง
2. รายงานการประชุมคณะทำงานของสำนัก/กอง (กำหนดแนวทางการประเมินและระบบติดตามรายงาน , พิจารณารายงานรอบ 6 เดือน ,พิจารณารายงานรอบ 12 เดือน)
3. รายงานผลการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (แบบติดตาม ปย.2) รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2555
4. รายงานการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย (แบบ ปย.1 ,แบบ ปย.2 ,แบบติดตาม ปย.2 รอบ 12 เดือน และแบบภาคผนวก ก) รอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2555
5. บันทึกเห็นชอบรายงาน/หนังสือนำส่งรายงานการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ เบอร์ติดต่อ : 0-2281-1109

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายปรัตถกร แท่นมณี เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5955 ต่อ 158

ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำกระบวนงานของสำนักการเกษตรต่างประเทศ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) ได้มีการขยายผลการพัฒนาการจัดการกระบวนการระดับกรม ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด 6 ไปสู่การจัดการกระบวนงานในระดับสำนัก/กอง ในปีงบประมาณ 2554 โดยผลักดันให้แต่ละสำนัก/กอง มีการจัดทำกระบวนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน

ดังนั้น เพื่อขยายผลการพัฒนาระบบการทำงานของสป.กษ.ให้มีประสิทธิผลยิ่งขึ้นจึงควรมีการพัฒนากระบวนงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและนำกระบวนงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี2554มาประกอบการพิจารณาจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของหน่วยงานให้เกิดการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ตอบสนอง และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ

การวิเคราะห์คู่มือของหน่วยงาน อาจนำกระบวนงานที่หน่วยงานดำเนินการในปีงบประมาณ 2554 มาประกอบการพิจารณาโดยอาจเลือกจากกระบวนงานที่สำคัญจำเป็น ซึ่งจะเป็นคู่มือของแต่ละกระบวนงาน หรือคู่มือที่เกิดจากกลุ่มของกระบวนงาน ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในการใช้งานของแต่ละสำนัก/กอง เป็นหลัก โดยคู่มือที่จะจัดทำสามารถจำแนกได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. <u>คู่มือการปฏิบัติงาน</u> หมายถึง เอกสารที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ในการกำกับวิธีปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน

2. <u>คู่มือการให้บริการ</u> หมายถึง เอกสารที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้กับผู้รับบริการ โดยผู้รับบริการของ สป.กษ. จะประกอบด้วย เกษตรกร และส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ทั้งนี้ ในกรณีของหน่วยงานที่ไม่ทำหน้าที่ในระดับกระทรวง แต่ส่งต่องานภายใน สป.กษ. ผู้รับบริการจะเป็นหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.

การเลือกประเภทคู่มือในแต่ละกระบวนงานหรือกลุ่มกระบวนงาน จะสามารถเลือกเพื่อกำหนดเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ หรือสามารถจัดทำได้ทั้งสองประเภทคู่มือ ทั้งนี้ ในบางกระบวนงานอาจไม่จำเป็นต้องเขียนเป็นคู่มือก็ได้ ขึ้นอยู่กับการนำไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน สำหรับองค์ประกอบการจัดทำคู่มือทั้ง 2 ประเภท จะใช้รูปแบบเดียวกับองค์ประกอบการจัดทำคู่มือของตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี 2553

ความสำเร็จในการจัดทำกระบวนงานของสำนัก/กอง หมายถึง การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดทำกระบวนงานที่สร้างคุณค่า และกระบวนงานสนับสนุนของแต่ละหน่วยงาน ในสังกัด สป.กษ. โดยเน้นการใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์จากบุคลากรภายในหน่วยงานจากคณะทำงานจัดทำกระบวนงานของหน่วยงาน (ดำเนินการตั้งแต่ปี 2554) ซึ่งมีองค์ประกอบเป็นผู้แทนจากทุกกลุ่มงานในหน่วยงานร่วมพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน	ร้อยละ
1. ทบทวนการกำหนดกระบวนงานที่สร้างคุณค่าและกระบวนงานสนับสนุนของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยเปรียบเทียบกับการจัดทำกระบวนงานของทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.*	30
2. วิเคราะห์/จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญ และออกแบบกระบวนงาน (จัดทำ Work Flow และมาตรฐานคุณภาพงาน) กระบวนงานที่ปรับปรุงหรือเพิ่มเติม	20
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบกระบวนงานทั้งหมดของหน่วยงาน (กระบวนงานเดิม กระบวนงานที่ปรับปรุงและที่เพิ่มเติม) เพื่อให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน และกลุ่ม/ฝ่าย	10
4. สื่อสาร/ชี้แจง และทำความเข้าใจ กระบวนงานที่ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	10
5. กำหนดรายชื่อคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการจากกระบวนงานของหน่วยงาน และจัดลำดับความสำคัญ (ตามการนำไปใช้ประโยชน์) (เอกสารแนบ 1)	10
6. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการที่สำคัญที่สุด 1 คู่มือ (เอกสารแนบ 2)	10
7. สื่อสารคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคลากรภายใน สป.กษ. ทราบ	10
รวม	**100**

<u>หมายเหตุ</u> : * สำนักพัฒนาระบบบริหารได้รวบรวมผลการจัดทำกระบวนงานของทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. นำเสนอผู้บริหารและได้รับความเห็นชอบแล้ว โดยแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานแจ้ง (สื่อสาร) กระบวนงานให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน ตามบันทึกที่ กษ 0221/ว 56 ลว. 25 มกราคม 2555

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ	60	70	80	90	100

หลักฐานประกอบการรายงาน

1. รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำกระบวนงาน ที่แสดงผลการทบทวนกระบวนงาน (ขั้นตอนที่ 1) และกำหนดคู่มือ (ขั้นตอนที่ 5)
2. ตารางแสดง คู่มือของกระบวนงานที่หน่วยงานมีเป้าหมายการจัดทำเพื่อใช้ประโยชน์ (ขั้นตอนที่ 5)
3. ตารางแสดง การจัดลำดับความสำคัญ ก่อน - หลัง ของการจัดทำคู่มือ (ขั้นตอนที่ 5)
4. คู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ (ขั้นตอนที่ 6)
5. หลักฐานแสดงการสื่อสาร ในขั้นตอนที่ 4 และ 7 (สำเนาเอกสารแสดงการสื่อสาร ซึ่งจะเป็นการแจ้งเวียน/จัดประชุม/การเผยแพร่ข้อมูลทาง Website หรือวิธีอื่นใด แล้วแต่ความเหมาะสมของหน่วยงาน)

โดยจัดส่งพร้อมรายงาน 12 เดือน หากหลักฐานไม่ครบถ้วน จะถูกตัดลดคะแนนรายการละ 0.1 คะแนน

เอกสารแนบ 1

ตารางแสดง คู่มือของกระบวนงานที่หน่วยงานมีเป้าหมายการจัดทำเพื่อใช้ประโยชน์

กระบวนงาน	คู่มือการปฏิบัติงาน	คู่มือการให้บริการ
1. อนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการต่างประเทศ	-	การอนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศ
2. ประชุม หารือ เจรจาความร่วมมือด้านเกษตรกับต่างประเทศ	การเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมความร่วมมือด้านเกษตรกับต่างประเทศ	-
3. ความร่วมมือกับ FAO	การจัดงานวันอาหารโลก	-
4. อำนวยการ/บริหารภารกิจด้านเกษตรในต่างประเทศ	การเพิ่ม/ขยายพื้นที่ปฏิบัติภารกิจเกษตรในต่างประเทศ	-

หมายเหตุ : 1. คู่มือที่กำหนดจะเป็นคู่มือของแต่ละกระบวนงานหรือเป็นการรวมกระบวนงานมากกว่า 1 กระบวนงานก็ได้ ขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ เพื่อความเหมาะสมในการใช้งานของแต่ละสำนัก/กอง เป็นหลัก

2. ใส่สัญลักษณ์ ✓ ในช่องคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ เมื่อกำหนดให้มีการจัดทำคู่มือของกระบวนงาน

3. ในแต่ละกระบวนงาน การกำหนดคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ จะมีหรือไม่ก็ได้ และจะมีเพียงคู่มือประเภทเดียว หรือทั้ง 2 ประเภทก็ได้ ขึ้นอยู่กับการนำไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน

ตารางแสดง การจัดลำดับความสำคัญ ก่อน - หลัง ของการจัดทำคู่มือ

รายชื่อคู่มือ (ตามลำดับความสำคัญ)
1. ...คู่มือการให้บริการ : การอนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศ
2. ...คู่มือการปฏิบัติงาน : การเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมความร่วมมือด้านเกษตรกับต่างประเทศ
3. ...คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดงานวันอาหารโลก
4. ...คู่มือการปฏิบัติงาน : การเพิ่ม/ขยายพื้นที่ปฏิบัติภารกิจเกษตรในต่างประเทศ
5. ...-
...-

หมายเหตุ : ลำดับความสำคัญ ขึ้นอยู่กับการใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน และลำดับก่อน - หลัง จะเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการก็ได้

เอกสารแนบ 2

องค์ประกอบ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	องค์ประกอบ การจัดทำคู่มือการให้บริการ
1. วัตถุประสงค์	1. วัตถุประสงค์
2. ขอบเขต	2. ขอบเขต
3. คำจำกัดความ	3. คำจำกัดความ
4. หน้าที่รับผิดชอบ	4. หน้าที่รับผิดชอบ
5. ผังกระบวนงาน	5. ผังกระบวนงาน
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
7. มาตรฐานคุณภาพงาน	7. มาตรฐานคุณภาพงาน
	8. แนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร
8. ระบบติดตามและประเมินผล	9. ระบบติดตามและประเมินผล
9. เอกสารอ้างอิง	10. เอกสารอ้างอิง
10. แบบฟอร์มที่ใช้	11. แบบฟอร์มที่ใช้

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ **เบอร์ติดต่อ :** 02 281 1109
ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด คณะทำงานฯ สกต. **เบอร์ติดต่อ :**

ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

หมายเหตุ : ใช้ค่าคะแนนกลาง เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดมาจากตัวชี้วัดของ สป.กษ.

ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

หมายเหตุ : ใช้ค่าคะแนนกลาง เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดมาจากตัวชี้วัดของ สป.กษ.

ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

หมายเหตุ : ใช้ค่าคะแนนกลาง เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดมาจากตัวชี้วัดของ สป.กษ.