

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้วยระบบ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายรัฐบาล ๔.๐ ได้มีการดำเนินการจัดตั้งยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมด้านการพัฒนาความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เป็นแผนแม่บทสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ โดยให้มีการพัฒนาศักยภาพด้านการใช้ดิจิทัล นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรภาครัฐ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีวิสัยทัศน์ องค์กรสมรรถนะสูงในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์อย่างบูรณาการ สู่ผลสัมฤทธิ์เพิ่มคุณภาพชีวิตเกษตรกร และมีพันธกิจ ในการกำกับดูแล สนับสนุนและประสานงานให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีสมรรถนะประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานเพิ่มขึ้น รวมทั้งการสร้างพื้นฐานระบบการบริหารจัดการที่ดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำเป็นต้องนำเสนอข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ ให้เกิดความน่าสนใจและเข้าใจได้ง่าย แก่ผู้บริหาร บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และเกษตรกร เพื่อให้เกิดการรับรู้และตอบสนองที่จะนำข้อมูลหรือองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ประกอบการเกษตรกรรมสมัยใหม่ให้เกิดผลสำเร็จ และได้เห็นถึงการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านดิจิทัลที่เป็นทักษะขั้นพื้นฐานที่จะเป็นตัวช่วยสำคัญในการทำงานในยุคที่เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อทุกภาคส่วน โดยการนำ AI มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พร้อมทั้งพัฒนาแนวคิดและไอเดียในการประยุกต์ใช้ AI กับบริบทของหน่วยงานตนเองได้

สถาบันเกษตรกรได้เล็งเห็นความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อรองรับการทำงานในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล โดยเฉพาะเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) ซึ่งนับวันจะมีบทบาทเพิ่มมากขึ้นในการสนับสนุนการทำงานในด้านต่าง ๆ เทคโนโลยี AI เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการทำงานทุกภาคส่วน โดยเฉพาะภาครัฐต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมในการนำ AI มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดแนวคิดหรือโครงการนำร่องในการใช้ AI ในบริบทของหน่วยงาน จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้วยระบบ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานราชการในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัลด้วยระบบ AI สามารถใช้งานจากเครื่องมือ AI พื้นฐานผ่านอุปกรณ์พกพา และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้วยระบบ AI ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัลด้วยระบบ AI และแนวโน้มการใช้งานในอนาคต

๒. สามารถใช้งานจากเครื่องมือ AI พื้นฐานผ่านอุปกรณ์พกพา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้วยระบบ AI ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. หัวข้อในการฝึกอบรม

๓.๑ พื้นฐานและการใช้ AI ในงานประจำวัน

- รู้จัก AI อย่างเข้าใจง่าย
- การใช้เครื่องมือ AI สำหรับมือถือ/แท็บเล็ต
- การใช้ AI ช่วยจัดการเอกสารและงานธุรการ
- Workshop – ทดลองใช้เครื่องมือจาก AI

๓.๒ การประยุกต์ใช้ AI และการนำเสนอแนวคิด (Pitch Idea)

- การใช้ AI เพื่อสร้างสรรค์
- กรณีศึกษา – AI กับองค์กรภาครัฐ
- Workshop – ออกแบบแนวคิดการใช้ AI
- Pitch Idea & นำเสนอข้อเสนอแนะ และสรุปผล

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และนำเสนอกรณีศึกษา

๕. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๓๕ คน

๖. กำหนดการฝึกอบรมและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ สถาบันเกษตรราธิการ เกษตรกลาง บางเขน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

๗. วิทยากร

วิทยากรภาคเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต อำนวยความสะดวกและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรม ๑ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ในส่วนของสถาบันเกษตรราธิการ

สถาบันเกษตรราธิการ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

อาหารกลางวัน วันที่ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (๒ มื้อ)

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (เช้า/บ่าย ๔ มื้อ)

๙. ผลผลิต

ผู้ผ่านการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้วยระบบ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จำนวน ๓๕ คน

๑๐. ผลลัพธ์ ผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ความเข้าใจสามารถใช้งานจากเทคโนโลยี AI เบื้องต้นผ่านอุปกรณ์พกพาได้จริง
๒. เกิดแนวคิดหรือแผนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้วยระบบ AI ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๑๑. การประเมินผล

๑. การวัดความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม
๒. การประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถามออนไลน์

๑๒. การรับรองผลการผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. จะต้องเข้าฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ ของการฝึกอบรมทั้งหมด
๒. จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้วยระบบ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๑๓. ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
นายยุทธภูมิ ประสมทรัพย์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายรังสรรค์ นฤมิตญาณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นางสาวธนิยา ชัยสุรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวชลิดา อระไชย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นายณัฐ Nilrungsritana	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันเกษตรราธิการ
โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๔๑ , ๑๔๒ มือถือ ๐๘ ๙๔๔๑ ๗๓๕๓

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้วยระบบ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ สถาบันเกษตรราธิการ เกษตรกลาง บางเขน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

วันที่ \ เวลา	๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น.		๐๘.๔๐-๐๙.๐๐ น.		๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.		๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.		๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.		๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
					บรรยาย		ฝึกภาคปฏิบัติ			บรรยาย		ฝึกภาคปฏิบัติ	
๑๙ พ.ย. ๖๘	ชี้แจงรายละเอียด และเช็คชื่อ		เปิดการฝึกอบรมโดย รองปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว)		• ความหมายและประเภทของ AI • ตัวอย่างการใช้ AI ประจำวันและงานราชการ •การใช้ ChatGPT / Copilot เพื่อการสื่อสารและสรุปข้อมูล • การแปลภาษา และการเขียนข้อความ อัตโนมัติ (คณะวิทยากรจากภาคเอกชน)				อาหารกลางวัน	• AI ช่วยจัดการเอกสารและงานธุรการ • สร้างรายงาน สรุปการประชุม จดหมายราชการ ด้วย AI • Workshopใช้ AI สร้างเอกสารและจัดการงานธุรการงาน (คณะวิทยากรจากภาคเอกชน)			
๒๐ พ.ย. ๖๘	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.				๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.		๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.		๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
					บรรยาย		ฝึกภาคปฏิบัติ			บรรยาย		ฝึกภาคปฏิบัติ	
	ชี้แจงรายละเอียด และเช็คชื่อ		• การใช้ AI สร้างภาพประกอบ/สื่อสารเพื่อองค์กร • การใช้งาน Canva AI / Text-to-Image / Presentation Generator • ตัวอย่างจริงของการนำ AI ไปใช้ในสำนักงานภาครัฐ (คณะวิทยากรจากภาคเอกชน)				• แบ่งกลุ่มระดมความคิด: AI จะช่วยงานในหน่วยงานของเราได้อย่างไร • Pitch Idea & สรุปผล นำเสนอแนวคิด • ข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินการต่อในหน่วยงาน (คณะวิทยากรจากภาคเอกชน)						

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม