

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้วยระบบ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ สถาบันเกษตรราธิการ เกษตรกลาง บางเขน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

เวลา วันที่	๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น.	๐๘.๔๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.
			บรรยาย	ฝึกภาคปฏิบัติ		บรรยาย	ฝึกภาคปฏิบัติ
๑๙ พ.ย. ๖๘	ชี้แจงรายละเอียด และเช็คชื่อ	เปิดการฝึกอบรมโดย รองปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (นางสาวทัศนีย์ เมือง แก้ว)	• ความหมายและประเภทของ AI • ตัวอย่างการใช้ AI ประจำวันและงานราชการ •การใช้ ChatGPT / Copilot เพื่อการสื่อสารและสรุปข้อมูล • การแปลภาษา และการเขียนข้อความ อัตโนมัติ (คณะวิทยากรจากภาคเอกชน)		อาหารกลางวัน	• AI ช่วยจัดการเอกสารและงานธุรการ • สร้างรายงาน สรุปการประชุม จดหมายราชการ ด้วย AI • Workshopใช้ AI สร้างเอกสารและจัดการงานธุรการงาน (คณะวิทยากรจากภาคเอกชน)	
๒๐ พ.ย. ๖๘	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.		๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.
			บรรยาย	ฝึกภาคปฏิบัติ		บรรยาย	ฝึกภาคปฏิบัติ
	ชี้แจงรายละเอียด และเช็คชื่อ		• การใช้ AI สร้างภาพประกอบ/สื่อสารเพื่อองค์กร • การใช้งาน Canva AI / Text-to-Image / Presentation Generator • ตัวอย่างจริงของการนำ AI ไปใช้ในสำนักงานภาครัฐ (คณะวิทยากรจากภาคเอกชน)			• แบ่งกลุ่มระดมความคิด: AI จะช่วยงานในหน่วยงานของเราได้อย่างไร • Pitch Idea & สรุปผล นำเสนอแนวคิด • ข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินการต่อในหน่วยงาน (คณะวิทยากรจากภาคเอกชน)	

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม