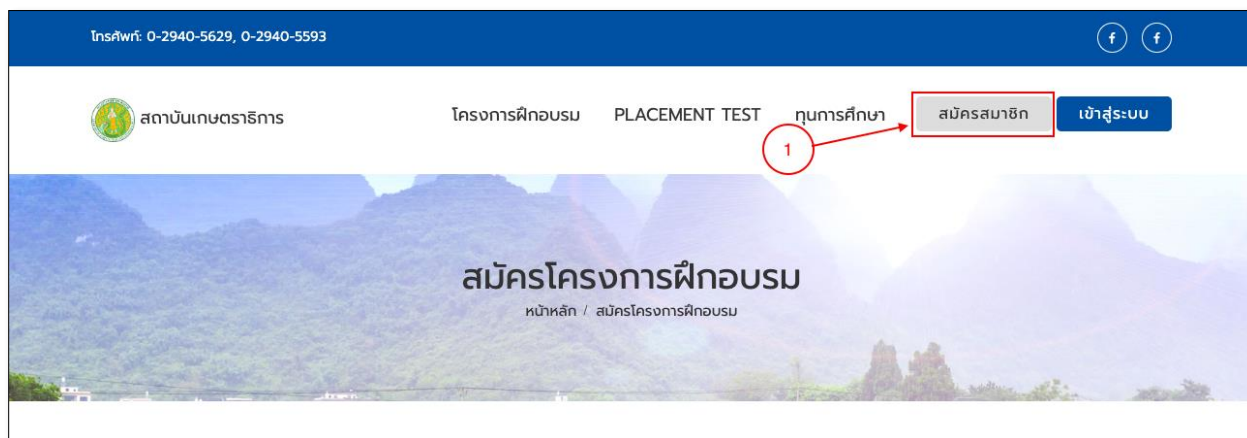


การใช้งานระบบสำหรับสมาชิก

1. การสมัครสมาชิก

ผู้ที่ต้องการใช้งานระบบลงทะเบียน จะต้องทำการสมัครสมาชิกก่อน โดยกดที่ปุ่ม “สมัครสมาชิก” ดังภาพ



ภาพ การสมัครสมาชิก

จากนั้นระบบจะแสดงฟอร์มกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนเป็นสมาชิก โดยจะต้องทำการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

1.1. ข้อมูลส่วนตัว

- 1.1.1. ภาพโปรไฟล์ แนะนำภาพถ่ายหน้าตรง ชุดปกติขาว ขนาดไม่เกิน 1 Mb.
- 1.1.2. คำนำหน้าชื่อ เช่น นาย, นาง, นางสาว, ... ฯลฯ (*ต้องระบุ)
- 1.1.3. ชื่อ (*ต้องระบุ) นามสกุล (*ต้องระบุ)
- 1.1.4. เลขประจำตัวประชาชน (*ต้องระบุ) วัน/เดือน/ปี เกิด (*ต้องระบุ)
- 1.1.5. เบอร์โทรศัพท์มือถือ (*ต้องระบุ) อีเมล (*ต้องระบุ)
- 1.1.6. Line ID กรู๊ปเลือด (*ต้องระบุ)
- 1.1.7. โรคประจำตัว (ถ้ามี) ยาที่ใช้รักษาโรคประจำตัว (ถ้ามี)

1.2. การรับราชการ/การทำงาน

- 1.2.1. กระทรวงที่สังกัด (*ต้องระบุ) กรมที่สังกัด (*ต้องระบุ) กอง/สำนัก/ฝ่าย ที่สังกัด (*ต้องระบุ)

1.3. ตั้งคาร์รหัสผ่าน

- 1.3.1. รหัสผ่าน (*ต้องระบุ) ให้ทุกท่านตั้งเป็น วัน/เดือน/ปีเกิดท่าน เช่น 5 ก.พ. 2530
กรอกเลข 05022530 ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง (*ต้องระบุ) และบันทึกข้อมูล

ข้อมูลส่วนตัว



แบบภาพโปรไฟล์

เลือก

* ภาพถ่ายหน้าจริง ขุดปกติขาว ขนาดไม่เกิน 1 Mb.

คำนำหน้าชื่อ *	Ex : นาย, นาง, นางสาว,...
ชื่อ *	กรุณากรอกชื่อ
นามสกุล *	กรุณากรอกนามสกุล
เลขประจำตัวประชาชน *	กรุณากรอกเลขประจำตัวประชาชน
วัน/เดือน/ปี เกิด *	-- เลือกวันที่ -- -- เลือกเดือน -- -- เลือกปี --
เบอร์โทรศัพท์มือถือ *	กรุณากรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือ
อีเมล *	กรุณากรอกอีเมล
LINE ID	กรุณากรอก Line ID (ถ้ามี)
กรุ๊ปเลือด *	กรุ๊ปโอ(O) ▼
โรคประจำตัว(ถ้ามี)	กรุณากรอกโรคประจำตัว(ถ้ามี)
ยาที่ใช้รักษา(ถ้ามี)	กรุณากรอกยาที่ใช้รักษา(ถ้ามี)

การรับราชการ/การทำงาน

กระทรวง *	-- กรุณาเลือกกระทรวง -- ▼
กรม *	
กอง/สำนัก *	กรุณากรอกกอง/สำนัก

ตั้งคำรหัสผ่าน

รหัสผ่าน *	กรุณากรอกรหัสผ่าน
ยืนยันรหัสผ่าน *	กรุณากรอกยืนยันรหัสผ่าน

บันทึกข้อมูล

2. แก้ไขข้อมูลสมาชิก

เมื่อทำการสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูล โดยสมาชิกจะต้องทำการอัปเดตข้อมูลตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบันที่สุด หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลก็จะต้องทำการอัปเดตข้อมูลในระบบนี้ด้วยเพื่อผลประโยชน์อันสูงสุดของสมาชิกเอง โดยข้อมูลที่ต้องทำการอัปเดตจะมี 3 กลุ่มข้อมูลหลักๆ ดังนี้

2.1. ข้อมูลส่วนตัว และการรับราชการ

ในส่วนของคุณข้อมูลส่วนตัวนั้น ทางสมาชิกได้ทำการกรอกแล้วในขั้นตอนการสมัครสมาชิก ซึ่งก็ยังสามารถแก้ไขได้ ส่วนที่ต้องทำการอัปเดตเพิ่มเติมก็จะมีข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันและการรับราชการ/การทำงาน ดังภาพ


กรุณาอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน!

เพื่อผลประโยชน์ของกานสมาชิก จะต้องทำการอัปเดตข้อมูลส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการดำรงตำแหน่งให้เป็นปัจจุบัน

2.1 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

← แก้ไขข้อมูลส่วนตัว แก้ไขประวัติการศึกษา แก้ไขข้อมูลการดำรงตำแหน่ง

ข้อมูลส่วนตัว



แบบภาพโปรไฟล์ **เลือก**

ขนาดไม่เกิน 1 Mb. และรองรับไฟล์ JPG, PNG, GIF เท่านั้น!!

คำนำหน้าชื่อ *	<input type="text" value="Test"/>
ชื่อ *	<input type="text" value="Test"/>
นามสกุล *	<input type="text" value="Test"/>
เลขประจำตัวประชาชน *	<input type="text" value="6972707394972"/>
วัน/เดือน/ปี เกิด *	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="มีนาคม"/> <input type="text" value="2538"/>
เบอร์โทรศัพท์มือถือ *	<input type="text" value="0838383838"/>
อีเมล *	<input type="text" value="Test@Test.com"/>
LINE ID	<input type="text" value="Test"/>

กรุ๊ปเลือด *	กรุ๊ปโอ(O)
โรคประจำตัว(ถ้ามี)	กรุณากรอกโรคประจำตัว(ถ้ามี)
ยาที่ใช้รักษา(ถ้ามี)	กรุณากรอกยาที่ใช้รักษา(ถ้ามี)

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่ปัจจุบัน *	บ้านเลขที่, หมู่บ้าน, ตึก
หมู่ที่	กรุณากรอกหมู่ที่(ถ้ามี)
ถนน	กรุณากรอกถนน(ถ้ามี)
จังหวัด *	-- กรุณาเลือกจังหวัด --
เขต/อำเภอ *	
แขวง/ตำบล *	
รหัสไปรษณีย์ *	

การรับราชการ/การทำงาน

วันที่บรรจุเข้ารับราชการ *	30	พฤศจิกายน	-- เลือกปี --
วันที่เกษียณอายุราชการ *	30	พฤศจิกายน	-- เลือกปี --
อัตราเงินเดือน *	กรุณากรอกอัตราเงินเดือน		
ตำแหน่งในสายงาน *	กรุณากรอกตำแหน่งในสายงาน		
ประเภท *	-- กรุณาเลือกประเภท --		
ระดับ *	-- กรุณาเลือกระดับ --		
วันที่ได้รับตำแหน่ง *	30	พฤศจิกายน	-- เลือกปี --
กระทรวง *	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
กรม *	กรมการข้าว		
กอง/สำนัก *	การข้าว		

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

2.2. แก้ไขประวัติการศึกษา

เป็นการอัปเดตข้อมูลประวัติการศึกษาของสมาชิก ซึ่งข้อมูลส่วนนี้จะมีการดึงไปใช้งานในส่วนของการลงทะเบียนสัมมนา และอื่น ๆ จึงจำเป็นต้องอัปเดต การใช้งานมีขั้นตอนดังนี้

- 2.2.1. กดที่เมนู “แก้ไขประวัติการศึกษา”
- 2.2.2. กรอกข้อมูล ได้แก่ ระดับการศึกษา, วุฒิการศึกษา, สาขา, สถาบันการศึกษา และปีที่จบการศึกษา (พ.ศ.)
- 2.2.3. จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”
- 2.2.4. เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูลจะปรากฏข้อมูลที่ข้อมูลประวัติการศึกษา โดยสามารถแก้ไข หรือลบข้อมูลได้

กรุณาอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน!

เพื่อผลประโยชน์ของก่านสมาชิก จะต้องทำการอัปเดตข้อมูลส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการดำรงตำแหน่งให้เป็นปัจจุบัน

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
แก้ไขประวัติการศึกษา
แก้ไขข้อมูลการดำรงตำแหน่ง

เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลประวัติการศึกษา

ฟอร์มกรอกข้อมูล

ระดับการศึกษา *

วุฒิการศึกษา *

สาขา *

สถาบันการศึกษา *

ปีที่สำเร็จการศึกษา(พ.ศ.) *

บันทึกข้อมูล
ยกเลิก

ข้อมูลประวัติการศึกษาของตน

#	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	แก้ไข / ลบ
1	ปริญญาตรี	ว.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล วิทยาเขตหาดใหญ่	2555	แก้ไข / ลบ

2.3. แก้ไขข้อมูลการดำรงตำแหน่ง

จะเป็นประวัติการดำรงตำแหน่งจากในอดีตที่ผ่านมา จนถึงปัจจุบันของสมาชิก ซึ่งข้อมูลส่วนนี้จะมี การดึงไปใช้งานในส่วนของการลงทะเบียนสัมมนา และอื่นๆ จึงจำเป็นต้องอัปเดต การใช้งานมี ขั้นตอนดังนี้

- 2.3.1. กดที่เมนู “แก้ไขข้อมูลการดำรงตำแหน่ง”
- 2.3.2. ทำการกรอกข้อมูล ได้แก่ กระทรวง, กรม, กอง/สำนัก/ศูนย์, กลุ่ม/ฝ่าย, ตำแหน่งในสายงาน, ตำแหน่งในการบริหาร, ประเภท, ระดับ และวันที่ได้รับตำแหน่ง

2.3.3. จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

2.3.4. เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูล จะปรากฏข้อมูลที่ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง โดยสามารถแก้ไข หรือลบข้อมูลได้

กรุณาอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน!

เพื่อผลประโยชน์ของท่านสมาชิก จะต้องทำการอัปเดตข้อมูลส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการดำรงตำแหน่งให้เป็นปัจจุบัน

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
แก้ไขประวัติการศึกษา
แก้ไขข้อมูลการดำรงตำแหน่ง

เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลประวัติการดำรงตำแหน่ง

2.3. แก้ไขข้อมูลการดำรงตำแหน่ง

ฟอร์มกรอกข้อมูล

กระทรวง *

กรม *

กอง/สำนัก/ศูนย์ *

กลุ่ม/ฝ่าย

ตำแหน่งในสายงาน *

ตำแหน่งในการบริหาร

ประเภท

ระดับ

วันที่ได้รับตำแหน่ง *

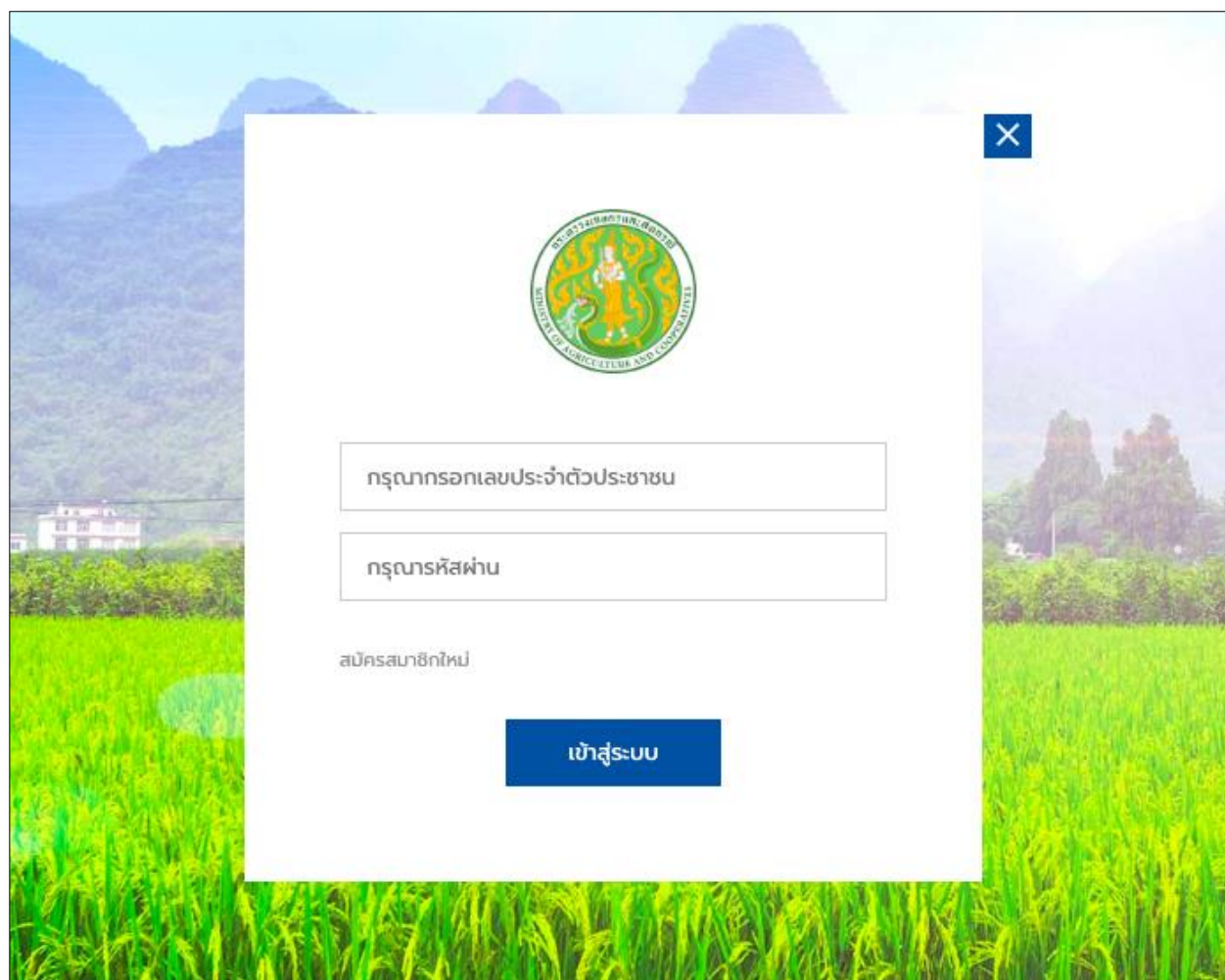
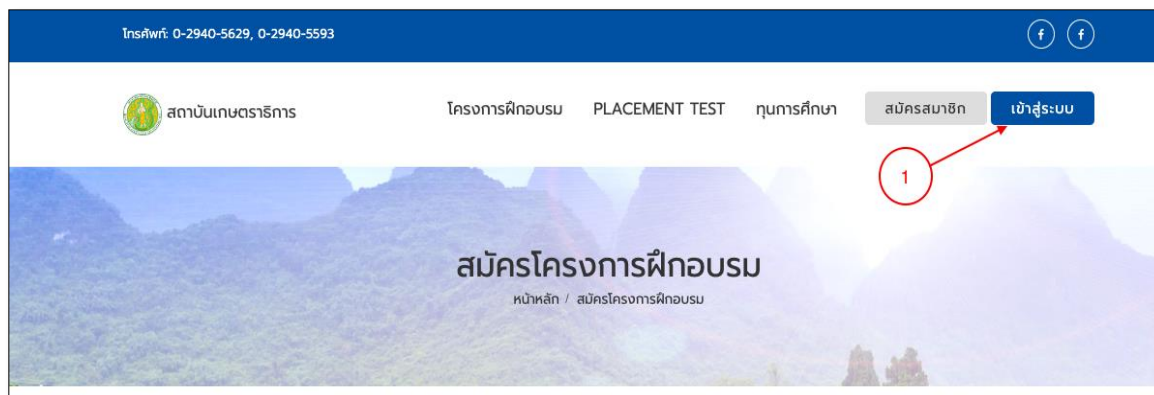
บันทึกข้อมูล
ยกเลิก

ข้อมูลประวัติการดำรงตำแหน่งของฉัน

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งที่เพิ่มในระบบแล้ว

#	กระทรวง	กรม	กอง/สำนัก/ศูนย์	กลุ่ม/ฝ่าย	ตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งในการบริหาร	ประเภท	ระดับ	วันที่ได้รับตำแหน่ง	แก้ไข / ลบ
1	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมส่งเสริมการเกษตร	ส่งเสริมการเกษตร	ธุรการ	ธุรการ	-	-	-	2017-05-17	แก้ไข / ลบ
2	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมส่งเสริมการเกษตร	ส่งเสริมการเกษตร	ธุรการ	ธุรการ	หัวหน้าธุรการชำนาญการ	บริหาร	ระดับต้น	2019-01-01	แก้ไข / ลบ

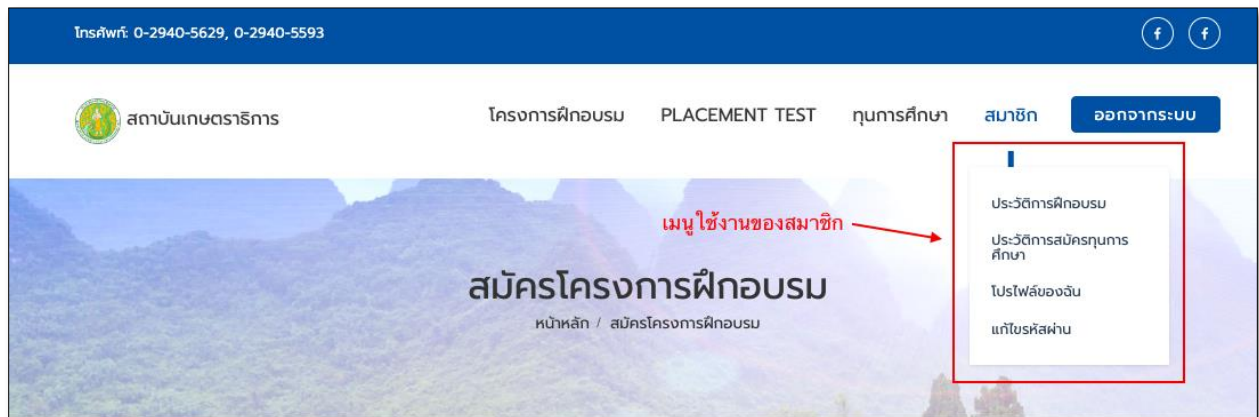
3. การเข้าสู่ระบบ(Login) เมื่อทำการสมัครสมาชิกไว้แล้ว สามารถเข้าใช้งานระบบโดยกดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” จากนั้นระบบจะแสดงฟอร์มเข้าสู่ระบบขึ้น ให้ทำการกรอกชื่อผู้ใช้งาน(เลขบัตรประจำตัวประชาชน) และรหัสผ่าน (วัน/เดือน/ปีเกิดท่าน เช่น 25 พ.ค.2530 กรอก 25052530)



กรอกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน ค็อ วัน/เดือน/ปีเกิดท่าน เช่น 25 พ.ค.2530 กรอกรอก 25052530

**หมายเหตุ : หากลึมรหึสผ่าน กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการเพื่อทำการขอแก้ไอรหัสผ่าน

เมื่อทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จ ให้ทำการเข้าไปที่เมนู “สมาชิก” จะปรากฏเมนูย่อย ดังภาพ



3.1. เมนูประวัติการฝึกอบรม

เมื่อเข้าใช้งานเมนูนี้ ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่ผ่านมา

The screenshot shows the 'ประวัติการฝึกอบรม' page with a table of training history. The table has columns for 'ลำดับ' (Serial Number), 'ชื่อหลักสูตร' (Course Name), 'ลงทะเบียนเมื่อ' (Registered on), 'อนุมัติ' (Approved), and 'พิมพ์' (Print). Red arrows point to specific fields: 'แก้ไขข้อมูลลงทะเบียน' (Edit registration information) points to the course name, 'สถานะการอนุมัติการลงทะเบียน' (Registration approval status) points to the 'อนุมัติ' column, and 'พิมพ์ข้อมูลการลงทะเบียน' (Print registration information) points to the 'พิมพ์' button.


ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ลงทะเบียนเมื่อ	อนุมัติ	พิมพ์
1	นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ 79	21 มี.ย. 2564, 21:37 น.		พิมพ์
2	นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ 82	31 ก.ค. 2565, 18:21 น.	ผู้จัดอบรม อนุมัติ	พิมพ์
3	นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ 81	10 ส.ค. 2565, 21:31 น.	ผู้จัดอบรม รออนุมัติ	พิมพ์

3.2. เมนูโปรไฟล์ของฉัน

เมื่อเข้าใช้งานเมนูนี้ ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก และสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวต่าง ๆ ได้ (การแก้ไขข้อมูลส่วนตัวสามารถดูรายละเอียดได้ที่ข้อ 2)

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว แก้ไขประวัติการศึกษา แก้ไขข้อมูลการดำรงตำแหน่ง

ข้อมูลส่วนตัว



ชื่อ นามสกุล	TestTest Test
เลขประจำตัวประชาชน	6972707394972
วัน/เดือน/ปี เกิด	3 มี.ค. 2538
อายุ	27 ปี, 5 เดือน, 7 วัน (นับถึง 10 ส.ค. 2565)
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	0838383838
อีเมล	Test@Test.com
Line ID	Test
กรุปเลือด	โอ(O)

3.3. เมนูแก้ไขรหัสผ่าน

เมื่อต้องการแก้ไขรหัสผ่านให้ ให้เข้าใช้งานเมนูแก้ไขรหัสผ่าน โดยต้องทำการกรอกข้อมูลรหัสผ่านปัจจุบัน และรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการแก้ไขพร้อมยืนยันรหัสผ่านใหม่ ดังภาพ

แก้ไขรหัสผ่าน

หน้าหลัก / โปรไฟล์ของฉัน / แก้ไขรหัสผ่าน

แก้ไขรหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านปัจจุบัน *	<input type="text" value="กรุณากรอกรหัสผ่านปัจจุบัน"/>
รหัสผ่านใหม่ *	<input type="text" value="กรุณากรอกรหัสผ่านใหม่"/>
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ *	<input type="text" value="กรุณากรอกยืนยันรหัสผ่านใหม่"/>

4. การลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตร หรือเพื่อใช้เข้าทดสอบ

ขั้นแรกผู้ที่ต้องการลงทะเบียนเพื่อฝึกอบรม จะต้องสมัครเป็นสมาชิกก่อนและใช้รหัสสมาชิกเพื่อเข้าสู่ระบบลงทะเบียนหลักสูตร โดยโครงการฝึกอบรมหลักสูตรจะแบ่งออกตามประเภทหลักสูตร ดังนี้
หลักสูตร นบส.กษ, หลักสูตร นบส, หลักสูตร นบก, หลักสูตร นบต, หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี
สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (รายละเอียดตามภาพประกอบ)

โทรศัพท์: 0-2940-5629, 0-2940-5593

สถาบันเกษตรราธิการ

โครงการฝึกอบรม PLACEMENT TEST กุณาการศึกษา สมาชิก [ออกจากระบบ](#)

สมัครโครงการฝึกอบรม

หน้าหลัก / สมัครโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร	จำนวนหลักสูตรที่เปิดให้ลงทะเบียน
หลักสูตร นบส.กษ.	(0 หลักสูตร)
หลักสูตร นบส.	(2 หลักสูตร)
หลักสูตร นบก.	(1 หลักสูตร)
หลักสูตร นบต.	(1 หลักสูตร)

จำนวนหลักสูตรที่เปิดให้ลงทะเบียน

หลักสูตร นบส.

สถาบันเกษตรราธิการ

หลักสูตร : นักบริหารการพัฒนากษेत्रและสหกรณ์ ระดับสูง
รุ่นที่ : 81
ปีงบประมาณ : 2565
เปิดลงทะเบียน : 21 ก.ย. 2565, 11:22 น.
ศูนย์ : KST


กวดรายละเอียดและคุณสมบัติผู้ที่สามารถลงทะเบียนหลักสูตรได้

[คุณสมบัติ](#)

เมื่อทำการกดดูรายละเอียดและคุณสมบัติผู้ที่สามารถสมัครหลักสูตรได้ ก็ทำการกดปุ่มลงทะเบียนหากคุณสมบัติของสมาชิกครบถ้วนตามหลักสูตรและต้องการลงทะเบียนหลักสูตร

นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง

หน้าแรก / รายละเอียดหลักสูตร



หลักสูตร : นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง


รุ่นที่ : 81

ปีงบประมาณ : 2565

ปีลงทะเบียน : 21 ก.ย. 2565, 11:22 น.

ศูนย์ : KST

กดปุ่มลงทะเบียนหากคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักสูตร



ลงทะเบียน

หลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม :

1. จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและ สหกรณ์ ระดับสูง และมีสิทธิระดับเข้มเขตราชภัฏ
2. จะต้องใช้เวลาในการเข้าฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด จะได้รับประกาศนียบัตรออกให้โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คุณสมบัติในการสมัครและคัดเลือกบุคลากรเข้าอบรม

- ✓ (๑) ประเภทอำนวยการ หรือ
- ✓ (๒) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ
- ✓ (๓) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- ✓ (๔) ประเภททั่วไประดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
- ✓ (๕) พนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๘/๔ หรือเทียบเท่า หรือ
- ✓ (๖) บุคลากรรองคณาธิการน ที่ดำรง ตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ตามข้อ (๑) - (๕)
- ✓ (๗) ผู้เข้าอบรมต้องไม่เป็นผู้ที่เคยเรียนอายุ ราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการ ฝึกอบรม
- ✓ (๘) ข้าราชการตามข้อ (๓) และ (๕) ต้อง เคยผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและ สหกรณ์ ระดับกลาง หรือหลักสูตร ที่เทียบเท่าของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์

เมื่อกดปุ่ม “ลงทะเบียน” ระบบจะแสดงฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลลงทะเบียน โดยระบบจะทำการดึงข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกมาเป็นค่าตั้งต้นในฟอร์มลงทะเบียนให้ก่อน ซึ่งบางข้อมูลเราสามารถแก้ไขในฟอร์มลงทะเบียนได้ โดยข้อมูลที่ต้องกรอกจะขึ้นอยู่กับหลักสูตร แต่ละหลักสูตรอาจจะต้องกรอกข้อมูลเหมือนหรือแตกต่างกันก็ได้ ในการกรอกข้อมูลจะต้องกรอกข้อมูลต่างๆ ด้วยความเป็นจริงและเป็นปัจจุบันที่สุด เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบถ้วน จากนั้นก็ให้ทำการกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” หากข้อมูลครบถ้วนถูกต้องระบบจะแจ้งว่าลงทะเบียนสำเร็จ

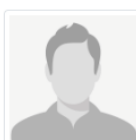


กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

Ministry of Agriculture and Cooperative

นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง
 หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง
 ปีงบประมาณ
 สถาบันเกษตรกรรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อมูลปัจจุบันของผู้สมัคร



แบบภาพโปรไฟล์

* ภาพถ่ายหน้าตรง ยึดปกติขาว ขนาดไม่เกิน 1 Mb.

ชื่อ-นามสกุล *	นาย <input type="text"/>	วรวีทย์ <input type="text"/>	เกลี้ยงทอง <input type="text"/>
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	<input type="text" value="1111111111111"/>	ตำแหน่งในสายงาน *	โปรแกรมเมอร์ <input type="text"/>
ประเภท	บริหาร <input type="text"/>	ระดับ	ระดับสูง <input type="text"/>
เงินเดือน *	<input type="text" value="45000"/>	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	<input type="text" value="2017-01-03"/>
ตำแหน่งในการบริหาร	<input type="text"/>	เงินประจำตำแหน่ง	<input type="text"/>
กระทรวง *	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ <input type="text"/>		
กรม *	กรมการข้าว <input type="text"/>		
กอง/สำนัก *	สหกรณ์ <input type="text"/>		
ที่อยู่ี่ทำงาน *	<input type="text"/>	ถนน	<input type="text"/>
จังหวัด *	-- กรุณาเลือกจังหวัด -- <input type="text"/>	เขต/อำเภอ *	<input type="text"/>
แขวง/ตำบล *	<input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์ *	<input type="text"/>
โทรศัพท์สำนักงาน	<input type="text"/>	โทรสาร	<input type="text"/>

ข้อมูลผู้บังคับบัญชา

ชื่อผู้บังคับบัญชา *	<input type="text"/>	ตำแหน่ง *	<input type="text"/>
กรม / สำนัก *	กรมการข้าว <input type="text"/>	กระทรวง *	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ <input type="text"/>

บันทึกข้อมูล



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
Ministry of Agriculture and Cooperatives
ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร สัมมนาเชิงปฏิบัติการพลิกโฉมสมรรถนะสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสู่องค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ -
ปีงบประมาณ
สถาบันเกษตรกรราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลงทะเบียนสำเร็จ ^_^
ขอบคุณ รัฐสรรค์ นฤมิตฉายาน ที่ลงทะเบียนสมัครเข้ารับการฝึกอบรมค่ะ
รหัสลงทะเบียน : 06141XTSYM ← รหัสลงทะเบียน

 ← ดาวน์โหลดเอกสารการลงทะเบียน
ดาวน์โหลดใบสมัคร
กรุณาดาวน์โหลดและพิมพ์ใบสมัครค่ะ!!

แก้ไขข้อมูล

เมื่อทำการลงทะเบียนโครงการอบรมสำเร็จ ระบบจะแจ้งรหัสลงทะเบียน โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารการลงทะเบียนเป็นไฟล์ PDF ได้