



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรบริการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๐
ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๕๙๕ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐๙ - ๑๑๐
เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านกองคลัง

เรื่องเดิม

๑. ตามหนังสือสถาบันเกษตรกรบริการ ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๐๒๖๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สถาบันเกษตรกรบริการ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ตามหนังสือสถาบันเกษตรกรบริการ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๔๙ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติให้ปรับแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง จากเดิม ๑ รุ่น ผู้เข้าอบรม จำนวน ๓๐ คน ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๒๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) เป็น ๕ รุ่น ผู้เข้าอบรมจำนวน ๔๘๐ คน (รุ่นละ ๑๐๐ คน จำนวน ๔ รุ่น และรุ่นละ ๘๐ คน จำนวน ๑ รุ่น) ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗ งบประมาณทั้งสิ้น ๖,๗๒๐,๐๐๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒)

ข้อเท็จจริง

สถาบันเกษตรกรบริการ ขอเสนอจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐๙ - ๑๑๐ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน รวมจำนวน ๒๐๐ คน ระยะเวลาการฝึกอบรม ๙ วัน รุ่นที่ ๑๐๙ ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และรุ่นที่ ๑๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยใช้งบประมาณรุ่นละ ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ด้วยรูปแบบการฝึกอบรมปฏิบัติร่วมกัน (Onsite) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง มีความพร้อมในการเป็นผู้นำทีม หัวหน้าทีม หัวหน้ากลุ่ม หรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกัน สามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการบริหารองค์กรภาครัฐในบริบทที่มีความเปลี่ยนแปลงและความท้าทาย มีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ มีทัศนคติ ทักษะ ความสามารถและสมรรถนะทางการบริหาร มีทัศนคติที่เหมาะสมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถใช้กระบวนการสร้างเครือข่ายและระบบพันธมิตรเพื่อบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่ระดับปฏิบัติในทีมงานและหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องชัดเจน รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้สถาบันเกษตรกรบริการ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐๙ - ๑๑๐ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน รวมจำนวน ๒๐๐ คน ระยะเวลาการฝึกอบรม ๙ วัน รุ่นที่ ๑๐๙ ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และรุ่นที่ ๑๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในบริเวณพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดปทุมธานี

๒. อนุมัติ...

๒. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐๙ - ๑๑๐ งบประมาณในการดำเนินการ ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้


๒.๑ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต อำนวยความสะดวกและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรม ๑ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ในส่วนของสถาบันเกษตรกรอาชีพ เป็นเงินจำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๒.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นเงิน ๒,๔๘๔,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๓. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐและเอกชนเกินกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด (ภาครัฐจาก ๖๐๐ เป็น ๑,๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง ภาคเอกชนจาก ๑,๒๐๐ บาท เป็น ๒,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้ได้รับค่าสมนาคุณ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายนวนิตย์ พลเคน) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๑๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางสาวนวนิตย์ พลเคน)
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรอาชีพ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ส่ง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง


๕ ๑๗-๐-๖๗

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
กองคลัง สป.กษ.
รับที่ ๕๕๖
วันที่ ๕ (๑๗/๑๒) ๑๕.๕๖๗



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองปลัดฯ (นายปรานิตย์)
 ๒๐คท
 วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗
 วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๓๐

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรวิทยากร โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๐

ที่ กษ ๐๒๑๐/๔๙๕ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐๙ - ๑๑๐

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่สถาบันเกษตรกรวิทยากร เสนอขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑๐๙ ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๑๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน วิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๓ คน รวมทั้งสิ้น ๑๕๓ คนต่อรุ่น ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในบริเวณพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดปทุมธานี ค่าใช้จ่ายต่อรุ่นจำนวน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) และขอเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐในอัตราไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง และภาคเอกชนในอัตราไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด นั้น

กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้วเป็นการฝึกอบรมประเภท ข ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ สำหรับการขอเบิกค่าวิทยากรตามระเบียบดังกล่าวข้อ ๑๔ (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ข) วิทยากรที่มีชื่อบุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (ค) กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่สถาบันเกษตรกรวิทยากรเสนอ ขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑๐๙ ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๑๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน วิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๓ คน รวมทั้งสิ้น ๑๕๓ คนต่อรุ่น ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และ

การศึกษาดูงานในบริเวณพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดปทุมธานี ค่าใช้จ่ายต่อรุ่นจำนวน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจาก ดังนี้

๑.๑ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตอำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ในส่วนของสถาบันเกษตรวิชาการ เป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑.๒ เงินงบประมาณจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นเงิน ๒,๔๘๔,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้เบิกค่าสมนาคุณวิทยากรภาคีรัฐไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/คน และวิทยากรภาคเอกชนไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท/คน

ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายนวนิตย์ พลเคน) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๑๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พ.ศ. ๑๑ เม.ย. ๖๗

[Signature]
๑๐ เม.ย. ๖๗
(นางสาววิไลลักษณ์ มุ่ยจัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อนุชิต

[Signature]
11 เม.ย. 67

(นายนวนิตย์ พลเคน)
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ส่ง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

[Signature]
๑๗ เม.ย. ๖๗





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรปฏิรูป โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๐

ที่ กษ ๐๒๑๐/๔๙๕

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐๙ - ๑๑๐

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรปฏิรูป

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิตชนก ฉาสู่ศาสตร์)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐๙ - ๑๑๐

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้นำในภาคราชการ เพื่อให้เป็นกลไกหลักสำคัญที่จะนำการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดผลในทางปฏิบัติ โดยการพัฒนาผู้นำภาคราชการให้มีความพร้อมสำหรับการก้าวขึ้นสู่ผู้บริหารระดับที่สูงขึ้น มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทตนเอง สามารถสร้างกระบวนการทัศน์ และการบริหารการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมสร้างการเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรมใหม่ให้แก่องค์กรและบุคลากรในองค์กรได้ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพขององค์กรเพื่อเป็นกลไกพื้นฐานที่สำคัญต่อการผลักดันระบบบริหารราชการให้ยั่งยืน และตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๔ ที่ต้องพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการโดยมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยสถาบันเกษตรราธิการ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ และได้ทำการศึกษาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบวิธีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถเสริมสร้างศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก

สถาบันเกษตรราธิการ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบด้านการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐๙ - ๑๑๐ โดยนำหลักสูตรที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มาใช้ในการจัดการฝึกอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะ ความสามารถและสมรรถนะที่พร้อมจะปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าทีมอย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๒. ปรัชญาและแนวคิด

ปรัชญา

มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความพร้อม และสามารถบริหารจัดการทีมงาน เข้าใจภาพรวมขององค์กร เพื่อให้สามารถนำทีมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และงานนโยบายของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพให้เหมาะสมกับภาวะผู้นำของผู้เข้าร่วมอบรม ซึ่งเปรียบเสมือนไข่ออกกลางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แนวคิด

๑. มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการเปลี่ยนบทบาทสำคัญในเส้นทางอาชีพ จากผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ สู่การเป็นผู้นำและบริหารทีม และสนับสนุนการบริหารองค์กร โดยมีบทบาทความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงใน ๕ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑) การบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง
- ๒) การบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์
- ๓) การบริหารและพัฒนาบุคลากร
- ๔) การบริหารจัดการตนเอง และ
- ๕) การบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

๒. เชื่อมโยงกับการบริหารการทดแทนตำแหน่ง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ให้มีความพร้อมในการเป็นผู้นำทีม หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า โดยมีการวางแผน

การทดแทนตำแหน่ง การพิจารณาคัดเลือกผู้มีความรู้และมีความสามารถเป็นที่ยอมรับ มีคุณลักษณะที่เหมาะสม เข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตร

๓. มุ่งพัฒนานักบริหารโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำ ความสามารถและสมรรถนะทางการบริหาร ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทการเป็นผู้นำทีม ซึ่งต้องบูรณาการการทำงานที่ท้าทายของบริษัท ความหลากหลายและการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

๔. ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงในการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ การบูรณาการและการบริหารเครือข่าย การจัดการกับประเด็นหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ในรูปแบบของผลงานกลุ่ม ที่ต้องอาศัยความรู้ ประสบการณ์ การวิเคราะห์ การวางแผน การบูรณาการองค์ความรู้ตลอดหลักสูตร ให้เกิดเป็นแนวทางการพัฒนาภาคการเกษตรที่เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในระดับนโยบายหรือในระดับผู้ปฏิบัติ

๕. เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ผ่านการคิดและลงมือทำ มีความยืดหยุ่นและผสมผสานวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย บนหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ รูปแบบการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของแต่ละบุคคล การเรียนรู้จากประสบการณ์และมุมมองที่หลากหลายผ่านกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ กรณีศึกษา และวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์ที่คาดหวัง

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง มีความพร้อมในการเป็นผู้นำทีม หัวหน้าทีม หัวหน้ากลุ่ม หรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกัน

๒. สามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการบริหารองค์กรภาครัฐในบริษัทที่มีความเปลี่ยนแปลงและความท้าทาย

๓. มีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ มีทัศนคติ ทักษะ ความสามารถและสมรรถนะทางการบริหาร

๔. มีทัศนคติที่เหมาะสมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถใช้กระบวนการสร้างเครือข่ายและระบบพันธมิตรเพื่อบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. สามารถถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่ระดับปฏิบัติในทีมงานและหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องชัดเจน

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ต้องผ่านการอบรม E-learning ของ ก.พ. ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

(๒) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือ

(๓) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือ

(๔) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ระดับชำนาญการและเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(๕) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๒) - (๔)

(๖) บุคลากรองค์กรมหาชน ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๒) - (๔)

(๗) ผู้เข้าอบรมต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้นับถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชนในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑๐๐ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม จำนวน ๙ วัน

วันที่ ๑๐๙ ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๑๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๗. ที่ปรึกษาโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการประกอบด้วย ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสถาบันเกษตรกรวิชาการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

๗.๑ นายประยูร อินสกุล	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๗.๒ นายวานิชย์ พลเคน	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๗.๓ นางสาวชนชนก จันทร์เพ็ง	ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรวิชาการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๘.๑ นายยุทธภูมิ ประสมทรัพย์	หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร
๘.๒ นางสาวฉัตรทิพย์ เรืองจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘.๓ นายอภิวัฒน์ ชันทะสีมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘.๔ นางสาวพะเยีย บำรุงสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘.๕ นางสาวฉัฐกานต์ สุภารัตน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘.๖ นางสาวศรัณญา เขียวคำปวง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘.๗ นายบรรดาศักดิ์ ชันทะสีมา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘.๘ นางสาวสิริธร ปานอุทัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๘.๙ นายศักดิ์ดา กรธนิกุล	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
๘.๑๐ นางสาวเพชรพร กังเจริญ	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๘.๑๑ นายธนพล ธีระวรรณธร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (จ้างเหมา)

๙. วิธีการฝึกอบรม

๙.๑ รูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน ในรูปแบบการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (E-Learning) ของ ก.พ. ผสมผสานกับการอภิปราย บรรยาย และฝึกปฏิบัติ เป็นการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของวิชาตามหมวดที่กำหนดและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายใน และภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๙.๒ การศึกษาดูงานโครงการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับพื้นที่ โดยให้ผู้เข้าอบรมลงพื้นที่เก็บข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข วิเคราะห์และประมวลผลการวิเคราะห์ เป็นสรุปประเด็นและข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ทั้งนี้ ได้กำหนดสัดส่วนระยะเวลาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ร้อยละ ๓๐ เป็นการเรียนรู้จากการรับฟังบรรยาย การอภิปราย การเสวนาจากผู้ทรงคุณวุฒิ

ร้อยละ ๗๐ เป็นการเรียนรู้จากการศึกษาด้วยตนเองผ่านการอภิปราย บรรยาย การเรียนรู้กระบวนการสอน และการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง การเรียนรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากการทำงาน จากกรณีศึกษา การลงพื้นที่ และการนำความรู้ที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม

๑๐. เนื้อหาหลักสูตรและระยะเวลาการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรม จำนวน ๙ วัน แบ่งการดำเนินการออกเป็น ๕ ช่วง ดังนี้

โครงสร้างและระยะเวลาของหลักสูตร

ระยะเวลาเรียนรู้ตลอดหลักสูตร จำนวน ๙ วัน ๖๔ ชั่วโมง แบ่งออกเป็น ๕ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าฝึกอบรม (จำนวน ๖ ชั่วโมง)

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ (๕ หมวด) (จำนวน ๓๔ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง
(จำนวน ๑๐ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์
(จำนวน ๓ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (จำนวน ๖ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (จำนวน ๙ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและ
สหกรณ์ ระดับกลาง (จำนวน ๖ ชั่วโมง)

ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)

ช่วงที่ ๔ การนำเสนอ ข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ สรุบทบทเรียนตลอดหลักสูตรและการนำไปใช้ประโยชน์ และปัจฉิมนิเทศ (จำนวน ๖ ชั่วโมง)

๑๑. สถานที่ฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรม ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ตำบลช้างใหญ่
อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัด
ปทุมธานี

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวม ๑๐๐ คน รวมค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

๒.๑ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต อำนวยการและบริหารจัดการ
ด้านการเกษตร กิจกรรม ๑ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอย
และวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ในส่วนของสถาบันเกษตรกรราธิการ เป็นเงินจำนวน
๒๑๖,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๒.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นเงิน
๒,๔๘๔,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๓.๑ จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและ
สหกรณ์ ระดับกลาง และมีสิทธิประดับเข็มวิทยฐานะเกษตรกรอาชีพ

๑๓.๒ จะต้องมีเวลาในการเข้าฝึกอบรมและเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลา
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๓.๓ จะต้องส่งผลการจัดทำรายงานตามกำหนดเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้

๑๔. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๔.๑ ประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบความรู้
ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๔.๒ ประเมินรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์การขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์

๑๔.๔ ประเมินผลโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย ประเมินผลการสอนวิทยากร เนื้อหาหลักสูตร และการบริหารจัดการโครงการ โดยใช้แบบประเมินผลรายวิชา แบบประเมินผลจากการศึกษาดูงาน และแบบประเมินผลในภาพรวมเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๕. ผลผลิต

มีผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๑๖. ผลลัพธ์

๑๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหาร และสามารถเป็นผู้นำทีม หัวหน้าทีม หัวหน้ากลุ่ม หรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกันได้

๑๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาแนวคิดและวิสัยทัศน์ที่จะสามารถเป็นผู้นำบริหารการเปลี่ยนแปลง และบริหารงานได้อย่างมืออาชีพ

๑๖.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเพิ่มพูนทักษะในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาประสิทธิภาพของทีมงานและองค์กรได้

๑๖.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจกระบวนการสร้างเครือข่าย (Network) และพันธมิตร (Partner) เพื่อเพิ่มพลังการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๖.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่ระดับปฏิบัติในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องชัดเจน

๑๗. ผู้เสนอโครงการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐๙ - ๑๑๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) 

(นางสาวณัชศุภกานต์ สุภารัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐๙ - ๑๑๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) 

(นางสาวชนชนก จันทรเพ็ญ)

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ

๑๙. ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐๙ - ๑๑๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) 

(นายนวนิตย์ พลเคน)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐๙ - ๑๑๐
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๙ วัน รูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (onsite)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์ที่คาดหวัง

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง มีความพร้อมในการเป็นผู้นำทีม หัวหน้าทีม หัวหน้ากลุ่ม หรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกัน
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการบริหารองค์กรภาครัฐในบริบทที่มีความเปลี่ยนแปลงและความท้าทาย
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ มีทัศนคติ ทักษะความสามารถและสมรรถนะทางการบริหาร
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่เหมาะสมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถใช้กระบวนการสร้างเครือข่ายและระบบพันธมิตรเพื่อบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่ระดับปฏิบัติในที่ทำงานและหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องชัดเจน

หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ช่วงที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าฝึกอบรม

๖ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๒ ประกอบไปด้วย ๕ หมวดวิชา (๓๔ ชั่วโมง) ดังนี้

หมวดที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๑๐ ชั่วโมง)

- ๑.๑ การขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑.๕ ชั่วโมง
- ๑.๒ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติกับแผนพัฒนาการเกษตร/ โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑.๕ ชั่วโมง
- ๑.๓ การวางแผนกลยุทธ์และการใช้เครื่องมือ ๗ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๓ ชั่วโมง)

- ๒.๑ การบริหารด้านงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๖ ชั่วโมง)

- ๓.๑ การดำรงตนในสังคมที่มีความหลากหลายทางเพศ ศาสนา และวัฒนธรรม ๓ ชั่วโมง
- ๓.๒ การพัฒนาบุคลิกภาพในฐานะผู้นำทีม ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๙ ชั่วโมง)

- ๔.๑ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๒ การศึกษาดูงาน ศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ๓ ชั่วโมง
- ๔.๓ การเรียนรู้สู่การพัฒนาตนเองตลอดชีวิต (Life Long Learning) ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหาร ด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (๖ ชั่วโมง)

- ๕.๑ การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อการพยากรณ์ข้อมูลสินค้าเกษตร ๓ ชั่วโมง
- ๕.๒ การศึกษาดูงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร ๓ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์

๑๘ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๔ การนำเสนอผลการจัดข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปัจฉิมนิเทศและสรุปบทเรียน (๖ ชั่วโมง)

รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าฝึกอบรม (๖ ชั่วโมง)

เพื่อสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเนื้อหาหลักสูตร ชี้แจงแนวทางการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร กิจกรรมเสริมประสบการณ์ รายงานวิชาการ การทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) แนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสทำความรู้จักและสร้างความคุ้นเคย เรียนรู้ซึ่งกันและกัน การวิเคราะห์ตนเองเพื่อสร้างความเข้าใจตนเองและผู้อื่นผ่านการประเมินบุคลิกภาพ ตระหนักถึงศักยภาพของตนเองและทีม เพื่อสร้างความพร้อมในการทำงานเป็นทีม และสามารถบริหารความแตกต่างหลากหลาย และความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น ผ่านการเรียนรู้จากการทำกิจกรรมร่วมกัน

กิจกรรม / วิธีการ

- ๑) ชี้แจงหลักสูตรและการเรียนรู้ออนไลน์
- ๒) ชี้แจงการทำรายงานกลุ่ม “การขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์”
- ๓) การประเมินบุคลิกภาพรายบุคคล
- ๔) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- ๕) ชี้แจงการประเมินผลโครงการ

วิธีการพัฒนา : บรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอ การทดสอบ การประเมินบุคลิกภาพ

๒. ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ (๕ หมวด ๓๔ ชั่วโมง)

เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการเป็นนักบริหารยุทธศาสตร์ บริบทสภาพแวดล้อมและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในระดับนานาชาติ ระดับประเทศ ตลอดจนแนวคิดที่เกี่ยวข้อง ที่ส่งผลต่อการบริหารและการขับเคลื่อนองค์กร การพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารจัดการองค์กร การบริหารจัดการทีม การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพัฒนาตนเอง ครอบคลุมถึงแนวคิดและนวัตกรรมที่ทันสมัย การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรม สู่การประยุกต์ใช้แบบเป็นรูปธรรม ผ่านกรณีศึกษา การศึกษาวิเคราะห์ชุมชน การศึกษาดูงาน การทำรายงานวิชาการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ประยุกต์และบูรณาการความรู้ผ่านการจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์ แผนงานโครงการ แผนธุรกิจของสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร การสะท้อนบทเรียนประจำวัน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงแนวคิดและความเชื่อมโยงขององค์ความรู้ตลอดหลักสูตรนำไปสู่การปฏิบัติงานและพัฒนาตนเอง ประกอบด้วย ๖ หมวดวิชา ดังนี้

หมวดวิชาที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (จำนวน ๑๐ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางตระหนักถึงทิศทางแนวโน้ม และผลกระทบของบริบทการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ที่ส่งผลต่อภาคการเกษตร และส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร การกำหนดยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง การนำแผนปฏิบัติราชการของสำนัก/กองแปลงสู่การปฏิบัติ หรือถ่ายทอดสู่สมาชิกในทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถกำหนดยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และการพัฒนาภาคการเกษตร ตลอดจนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ แผนธุรกิจเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการของภาคการเกษตรในบริบทที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อวิชา

๑) การขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๑.๕ ชั่วโมง)

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และตระหนักในบทบาทและหน้าที่ของนักบริหารระดับกลางในการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในหน่วยงานได้อย่างมืออาชีพ

รายละเอียดวิชา

- นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- แนวทางการขับเคลื่อนงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- การขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย ชักถามปัญหา

๒) ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติกับแผนพัฒนาการเกษตร/ โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๑.๕ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเชื่อมโยงนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาภาคการเกษตรของประเทศสู่ภาคเกษตร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ตระหนักในบทบาทและหน้าที่ของนักบริหารระดับกลางในการขับเคลื่อนการบริหารงาน ในหน่วยงานได้อย่างมืออาชีพ

รายละเอียดวิชา

- นโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาลในการพัฒนาภาคการเกษตรของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการขับเคลื่อนนโยบาย
- ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติกับแผนพัฒนาการเกษตร/ โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- บทบาทของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง หลักการและเป้าหมายการขับเคลื่อนงานภาคการเกษตร

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย ชักถามปัญหา

๓) การวางแผนกลยุทธ์และการใช้เครื่องมือ (๗ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ โดยใช้เทคนิควิธีการ และเครื่องมือในการวิเคราะห์เพื่อการวางแผนกลยุทธ์ สามารถจัดทำแผนกลยุทธ์ ที่มีดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานและการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานขององค์กร รวมทั้งการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ดังกล่าวไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน

รายละเอียดวิชา

- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ด้วยเครื่องมือต่างๆ เช่น เครื่องมือ SWOT (Value Chain + ๗'s McKinsey + PESTEL Analysis) TOWS Matrix, BCG Model
- การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ
- การกำหนดกลยุทธ์จากเครื่องมือต่างๆ การทำแผนที่กลยุทธ์
- แนวคิด Balance Scorecard และการจัดทำ Scorecard เพื่อกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด
- แนวทางการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย
- การจัดทำแผนงาน โครงการ และผู้รับผิดชอบ
- การวิเคราะห์แผนเพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปรายกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา

หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อการบริหาร ต่อการบริหารองค์กรและทีมงาน มีองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ทันสมัยและจำเป็นต่อการบูรณาการขับเคลื่อน และเชื่อมโยงภารกิจงาน ทีมงานภายในองค์กรเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร สามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของหลักวิชาการ แนวคิด และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหาร ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานของทีมงาน และสนับสนุนทิศทาง เชิงยุทธศาสตร์และสร้างความเปลี่ยนแปลงขององค์กร สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชา

๑) การบริหารด้านงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการและความสำคัญของการบริหารงาน การเงินและงบประมาณ รวมทั้งระเบียบพัสดุ ประเภทวัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการต่างๆ สิ่งที่ต้องตระหนัก และพึงระวังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับนักบริหาร

รายละเอียดวิชา

- ความสำคัญของการบริหารการเงินและงบประมาณ
- แหล่งที่มาและการจำแนกงบประมาณ วินัยทางการเงินการคลัง
- ระเบียบงานพัสดุที่สำคัญและควรตระหนัก
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการต่างๆ
- ข้อควรระวังในการอนุมัติในกรณีต่างๆ

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ซักถามปัญหา

หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (จำนวน ๖ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองที่มีต่อการบริหารและพัฒนาบุคลากร ในทีมที่มีความหลากหลาย เพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดทิศทางและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรในทีมที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กร การสอนงาน การบริหารผลการปฏิบัติงานของสมาชิกในทีมเพื่อเพิ่มผลิตภาพของทีม สร้างระบบนิเวศที่สนับสนุนการทำงาน สร้างความผูกพันในองค์กร ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของทีมอย่างเนื่อง

หัวข้อวิชา

๑) การดำรงตนในสังคมที่มีความหลากหลายทางเพศ ศาสนา และวัฒนธรรม (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจความหลากหลายของผู้อื่น ทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา ค่านิยม และวัฒนธรรม เพื่อที่จะสามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสม สามารถปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเมื่อต้องทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจถึงกระบวนการสร้างเครือข่าย เพื่อบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้องค์กรประสบความสำเร็จได้มากขึ้น

รายละเอียดวิชา

- ความหลากหลายทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา ค่านิยม และวัฒนธรรม
- การบริหารความหลากหลายทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา ค่านิยม และวัฒนธรรม
- การปฏิบัติตนอย่างถูกต้องบนความหลากหลาย
- แนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาเมื่อต้องพบกับสถานการณ์ต่างๆ บนความหลากหลาย

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปรายกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา

๒) การพัฒนาบุคลิกภาพในฐานะผู้นำทีม (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถค้นหาคำบุคลิกภาพของตนเอง การแต่งกายเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ให้องค์กร วิธีการสร้างความประทับใจ การสร้างเสน่ห์ในการสื่อสาร เทคนิคการพูดเพื่อเจรจาโน้มน้าว เทคนิคการนำเสนอ เครื่องมือในการนำเสนอ การเขียนเนื้อหาเพื่อสื่อความ หลักการพูดและการใช้ภาษาเพื่อการนำเสนอ กลยุทธ์การพูดเพื่อแก้ปัญหา ขั้นตอนการนำเสนอ โครงสร้างของประโยค การตีความ การสรุปใจความ การเตรียมตัวเพื่อการประชุม การฝึกปฏิบัตินำเสนอ

รายละเอียดวิชา

- การพัฒนาบุคลิกภาพ การแต่งกายในฐานะผู้นำ
- เทคนิคการสื่อสาร
- เทคนิค เครื่องมือ หลักการพูด และการใช้ภาษาเพื่อการนำเสนอ

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปรายกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา

หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (จำนวน ๙ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะหัวหน้าทีม สามารถบริหารจัดการตนเองให้เป็นต้นแบบที่ดี มีภาวะผู้นำ รับผิดชอบต่องานและผลลัพธ์ของงานของตนเองและทีม ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองและพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม มีความสามารถในการสื่อสารจูงใจ สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของตนในการออกแบบ วางแผน และตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ รวมทั้งสามารถบริหารจัดการตนเองให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนบุคคล และมีความเป็นนักบริหารมืออาชีพ

หัวข้อวิชา

๑) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา

- สาระสำคัญและเป้าประสงค์ของวาระแห่งชาติ ด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคราชการ
- นิยามศัพท์และความหมายของกระทำทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- การดำเนินการเมื่อต้องเกี่ยวข้องกับการกระทำการทุจริตในภาครัฐ
- ข้อควรระวังและแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกัน- ภัยคุกคามของชาติด้านสังคม ด้านการเมือง และการทุจริตในภาครัฐ

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย ชักถามปัญหา กรณีตัวอย่าง

๒) การศึกษาดูงาน ศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ มีทัศนคติในการสร้างคนให้มีจิตสำนึกในการรักษาระเบียบวินัย โดยเริ่มจากจุดเล็กไปจุดใหญ่ คือเริ่มจากตัวเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ รวมถึงสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและเพื่อสาธารณะเป็นสำคัญ

รายละเอียดวิชา

- ความเป็นมาของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- วัตถุประสงค์หลักของโครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริ
- พระราชกรณียกิจเพื่อประชาชน สังคม และประเทศชาติ

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ลงพื้นที่ศึกษาดูงาน

๓) การเรียนรู้สู่การพัฒนาตนเองตลอดชีวิต (Life Long Learning) (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้ ที่ไม่เคยหยุดนิ่ง แนวคิด การศึกษาเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ต่าง เช่น สื่อ สังคม ประสบการณ์ เป็นต้น เพื่อเป็นการพัฒนาตัวเองอยู่ตลอดเวลา และการเรียนรู้ไม่มีวันสิ้นสุด

รายละเอียดวิชา

- กระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ
- แนวคิดการศึกษาเรียนรู้
- ปัจจัยในการศึกษาเรียนรู้ของทุกช่วงวัย

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย และซักถาม

หมวดวิชาที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง (จำนวน ๖ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในแนวคิด องค์ความรู้ ตลอดจนเทคนิค การบริหารจัดการ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร ตลอดจนทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการพัฒนาภาค การเกษตร ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติจริงมาปรับใช้ เพื่อการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ การขับเคลื่อนนโยบาย การบูรณาการและการแก้ปัญหาให้บรรลุวิสัยทัศน์ ของกระทรวง องค์กร ในการพัฒนาและส่งเสริมภาคการเกษตรและธุรกิจเกษตรตลอดห่วงโซ่คุณค่า การพยากรณ์ แนวโน้มสถานการณ์สินค้าการเกษตร การยกระดับสินค้าและบริการ ภาคการเกษตร ตลอดจนใช้ประโยชน์ จากข้อมูลขนาดใหญ่ในการวางแผนและบริหารจัดการภาคการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

หัวข้อวิชา

๑) การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อการพยากรณ์ข้อมูลสินค้าเกษตร (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลและ สารสนเทศด้านการเกษตร และประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารการนำเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน พัฒนาภาคการเกษตรและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผน และการตัดสินใจบริหารจัดการภาค การเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ข้อมูล และการพยากรณ์ข้อมูลทางการเกษตร และสามารถนำไปปรับใช้ในการวางแผนการพัฒนาด้านการเกษตร

รายละเอียดวิชา

- การจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลสารสนเทศ และการจัดการฐานข้อมูล ความเชื่อมโยงข้อมูลของ หน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- นักบริหารกับการบริหารสารสนเทศ
- เทคโนโลยีกับการพยากรณ์ข้อมูลสินค้าเกษตร และเทคโนโลยีที่สำคัญที่นำมาประยุกต์ใช้ ในระบบสารสนเทศ
- การวิเคราะห์ข้อมูลสินค้าเกษตร
- นวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเกษตร

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย ซักถามปัญหา

๒) การศึกษาคุณงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แนวคิด เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตรใหม่ๆ โดยการ เรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติจริงมาปรับใช้

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ลงพื้นที่ศึกษาคุณงาน

๓. ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (๑๘ ชั่วโมง)

เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ เสริมสร้างวิสัยทัศน์ และประสบการณ์ตรง จากกรณีศึกษาข้อมูลการขับเคลื่อนงานในพื้นที่ และโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จากหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จริงเพื่อเก็บข้อมูล ผ่านการใช้เครื่องมือต่างๆ สรุปที่มา วัตถุประสงค์ ปัญหา อุปสรรค ซึ่งสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์และประมวลผลการวิเคราะห์ ซึ่งสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็น ในการนำเสนอพร้อมเสนอแนะแนวทางเพื่อพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโครงการฯ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ เรียนรู้ประสบการณ์ตรง กับการดำเนินงานขับเคลื่อนงานภาคการเกษตรระดับพื้นที่ รวมทั้ง การจัดการทรัพยากร ที่มีให้เกิดความสมดุล สร้างความเข้มแข็ง และยั่งยืน ด้วยการมีส่วนร่วมการบูรณาการร่วมกันของหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กิจกรรม

- ศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย หัวข้อ การขับเคลื่อนงานในพื้นที่ และโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดย กษ./ หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการ/ ผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย
 - ศึกษาดูงาน การดำเนินงานโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ ณ จังหวัด
 - วิเคราะห์ข้อมูลโครงการขับเคลื่อนงานภาคการเกษตรระดับพื้นที่
 - นำเสนอร่างข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโครงการขับเคลื่อนงานภาคการเกษตรระดับพื้นที่
- วิธีการ : การศึกษาดูงาน บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๔. ช่วงที่ ๔ การนำเสนอผลการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปัจฉิมนิเทศและสรุปทเรียน (๖ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและเสริมสร้างทักษะในการสื่อสาร/ สามารถถ่ายทอดนโยบาย แนวคิด เป้าหมายของโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งวิธีการติดตาม ประเมินผล ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความรับรู้และยอมรับแก่ผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสามารถสะท้อนและสรุปทเรียนตลอดหลักสูตร ทั้งในรูปแบบของการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการพัฒนาเอง การประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนา การประเมินผลโครงการฝึกอบรมเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาหลักสูตรต่อไป

วิธีการ : การนำเสนอ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการทดสอบหลังการฝึกอบรม

รวมทั้งสิ้น ๙ วัน

.....