



แผนปฏิบัติการดิจิทัล
กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร
และผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี
(ปีบัญชี ๒๕๖๓ – ๒๕๓/๐)

และ

แผนปฏิบัติการดิจิทัล
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส โดยภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ ทำให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ตื่นตัวในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ อันมีจุดมุ่งหมายหลักในการสร้างให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน หน่วยงานในกำกับดูแลของสำนักบริหารกองทุน เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการศึกษาและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) เพื่อปรับปรุง แนวทางการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากปัจจัยที่พบในปัจจุบันและปัจจัย ที่คาดการณ์ว่าจะพบในอนาคต และกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร และผู้ยากจน ระยะยาว ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุน หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ ด้านสารสนเทศ และดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพและสามารถเป็นเครื่องมือช่วยในการขับเคลื่อนกระบวนการงานตามวิสัยทัศน์ของกองทุน หมุนเวียนฯ ที่ว่า “เป็นกองทุนหมุนเวียนฯ ที่เป็นความหวังสำคัญของเกษตรกรและผู้ยากจนในการกู้ยืมเพื่อ สงวนรักษาที่ดินทำกินหรือที่อยู่อาศัย ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ” และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ของแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรกฎาคม ๒๕๖๖

บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ฉบับนี้ ได้กำหนดกระบวนการในการวิเคราะห์ ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลระยะยาว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการให้ความช่วยเหลือแก่เกษตรกรและผู้ยากจน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) นำมาซึ่งการกำหนดพันธกิจ และเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ตามแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

ซึ่งผลจากการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของนโยบายระดับชาติ เช่น แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๐ ปี และแผนปฏิรูปราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงการเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลฉบับเดิม ที่ถูกผ่องถ่ายเป้าประสงค์ของแผนต่าง ๆ สู่วิสัยทัศน์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) เพื่อใช้สำหรับเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนและยกระดับผลิตภาพตามพันธกิจของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

อย่างไรก็ตาม จากสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๖) ซึ่งอยู่ในช่วงของการฟื้นตัวหลังจากวิกฤตการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ (Covid-๑๙) ซึ่งถือเป็นยุคที่กระตุ้นให้เกิดการปรับตัวของทุกภาคส่วนในการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและ/หรือสามารถยกระดับผลิตภาพของการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างมีนัยสำคัญตามวิสัยทัศน์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ที่ว่า “เป็นกองทุนหมุนเวียนที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมทันสมัย มาใช้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ” โดยได้และกำหนดเป็นพันธกิจหลัก จำนวน ๓ พันธกิจ เพื่อใช้สำหรับผลักดันกระบวนการงานของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ ได้แก่ ๑) นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ๒) นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูล เพื่อสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน และ ๓) เพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
บทสรุปผู้บริหาร	
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๑
ส่วนที่ ๒ การศึกษาความเชื่อมโยงของแผนระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)	๒
ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่ เกษตรกรและผู้ยากจน	๑๓
ส่วนที่ ๔ ภาพรวมการกำหนดแผนงาน/โครงการแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุน หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)	๓๔
ส่วนที่ ๕ แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗	๖๐

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
๑.๑ โครงสร้างการดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน หมุนเวียน เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๒
๑.๒ โครงสร้างการบริหารงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๓
๑.๓ โครงสร้างคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน และการขยายอำนาจการดำเนินงาน	๓
๒.๑ กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๖
๒.๒ ภูมิทัศน์ดิจิทัล (Thailand Digital Landscape)	๗
๒.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๐ ปี	๘
๒.๔ ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและ ผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)	๑๒
๓.๑ หน้าเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ บทเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (www.opsmoac.go.th)	๑๖
๓.๒ หน้าเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ บทเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (www.opsmoac.go.th)	๑๗
๓.๓ หน้าเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ บทเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (www.opsmoac.go.th)	๑๘
๓.๔ หน้าเว็บไซต์งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (http://saraban.moac.go.th/moac).	๑๙
๓.๕ https://www.facebook.com/สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	๑๙
๓.๖ lime กลุ่มกองทุนหมุนเวียนฯ ๒	๒๐
๓.๗ lime สป.กษ.-สบน.	๒๐
๓.๘ TikTok กองทุนหมุนเวียนเพื่อเกษตรกรและผู้ยากจน	๒๑
๓.๙ เว็บไซต์ https://louknee.moac.go.th/louknee/index.php	๒๒
๓.๑๐ เว็บไซต์ https://followdebt.moac.go.th/followdebt/	๒๒
๓.๑.๑ หน้าเว็บไซต์ www.rf.go.th	๒๓
๓.๑๒ การพิจารณาวิเคราะห์ TOWS Matric	๓๑
๓.๑๓ กระบวนการวิเคราะห์เพื่อให้ได้มาซึ่งพันธกิจ	๓๒

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
๓.๑ การสำรวจฐานข้อมูลเครื่องมือ	๑๔
๓.๒ การสำรวจฐานข้อมูลระบบปฏิบัติการฯ จำนวนทั้งหมด ๓๗ เครื่อง	๑๕
๓.๓ ข้อมูลอัตราค่าจ้างบุคลากรกองทุนหมุนเวียนฯ	๒๔
๓.๕ การพิจารณาวิเคราะห์โดยคณะทำงานฯ	๒๕
๓.๖ การพิจารณาวิเคราะห์เป้าหมายจากวิสัยทัศน์กองทุนหมุนเวียนฯ	๒๖
๓.๗ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน	๒๗
๓.๘ การพิจารณาวิเคราะห์โดยคณะทำงานฯ	๒๘
๔.๑ สรุปเป้าหมายของการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ณ ปี ๒๕๗๐ ตามแผนระดับ ๑ ๒ และ ๓	๓๕
๔.๒ รายละเอียดดัชนีชี้วัดความสำเร็จในเป้าประสงค์หลัก	๔๑
๔.๓ เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด	๔๒
๔.๔ การวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของแผนปฏิบัติงานที่ ๑	๔๓
๔.๕ เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด	๔๖
๔.๖ เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด	๔๗
๔.๗ เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด	๔๘
๔.๘ เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด	๔๘
๔.๙ การวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของแผนปฏิบัติงานที่ ๒	๕๐
๔.๑๐ เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด	๕๒
๔.๑๑ เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด	๕๓
๔.๑๒ การวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของแผนปฏิบัติงานที่ ๓	๕๓
๔.๑๓ ตารางการจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน	๕๕
๔.๑๔ ตารางเรียงลำดับและแสดงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานฯ	๕๗

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

๑. การจัดตั้งกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

ปัญหาความเดือดร้อนไม่เป็นธรรมในเรื่องเกี่ยวข้องกับหนี้สินที่ดินทำกินและการขาดแคลนเงินทุนในการประกอบอาชีพของเกษตรกรและผู้ยากจน เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นมาเป็นเวลานานและยังไม่สามารถแก้ไขได้ ซึ่งเมื่อเกษตรกรประสบปัญหาก็จะอยู่ในสภาวะที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ เกษตรกรจำนวนมากต้องนำที่ดินทำกินที่มีอยู่ไปจำนอง หรือขายฝาก หรือให้เจ้าหนี้ยึดถือไว้เป็นประกัน ตามสัญญากู้ยืม หรือขายให้กับเจ้าหนี้ด้วยความที่ขาดความรู้ในการทำนิติกรรมต่าง ๆ รวมถึงการขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ ทำให้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ จนในที่สุดมักจะสูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินของตนไป ซึ่งรัฐบาลทุกรัฐบาลที่ผ่านมาได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้หาทางแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเหล่านี้ ดังนี้

ระยะที่หนึ่ง ระยะเริ่มต้น ปี พ.ศ. ๒๕๒๘ - ๒๕๔๕

นายกรัฐมนตรี (พลเอกเปรม ติณสูลานนท์) ในสมัยนั้น โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ ขึ้น ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อให้มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายแผนงานและแนวทางในการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน คือ “คณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน” เรียกโดยย่อว่า “กชก.” พร้อมทั้งจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (จัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๘) กองทุนหมุนเวียนเพื่อปลดปล่อยหนี้สินเดิมของเกษตรกรที่ยากจน (จัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๓) และกองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนด้านหนี้สินและที่ดิน (จัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๖) เพื่อเป็นแหล่งเงินทุน หรือเครื่องมือช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น โดยกองทุนทั้ง ๓ กองทุน เดิมอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ต่อมาได้มีการแก้ไขขยายขอบเขตการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น รวมทั้งได้ขยายวงเงินกู้ให้สูงขึ้นและเพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว จึงได้มีการกระจายอำนาจการบริหารไปยังส่วนภูมิภาค โดยให้มีการจัดตั้งคณะอนุกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (อชก.) ขึ้นอีก ๕ คณะ คือ อชก. ส่วนกลาง, อชก. กทม., อชก. เขต, อชก. ส่วนจังหวัด และ อชก. ส่วนอำเภอ

ระยะที่สอง ระยะการปฏิรูประบบราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๖๐

ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้มีการปฏิรูประบบราชการ โดยรัฐบาลได้ออกพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้โอนงานช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ซึ่งสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี มาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้มีการปรับปรุงโครงสร้างของ กชก. ใหม่ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ กชก. เดิมได้มีมติรวมเงินทุนและกองทุนทั้ง ๓ กองทุนเข้าด้วยกัน โดยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖ เห็นชอบให้รวมเงินทุนและกองทุนหมุนเวียนเป็นกองทุนเดียว โดยมีชื่อใหม่ว่า “กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน” และได้ประกาศมีผลบังคับใช้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ โดยดำเนินการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรภายใต้ “กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน” เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖

ระยะที่สาม ระยะการพัฒนาทุนหมุนเวียน ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ปัจจุบัน

ต่อมาปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้ง กำกับและบริหารทุนหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ การแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีทั้งสองฉบับดังกล่าวข้างต้น มีผลทำให้โครงสร้างการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนเปลี่ยนแปลง โดยคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (กชก.) มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนเฉพาะเรื่องเร่งด่วน ส่วนการบริหารงานกองทุนตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้มีคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เป็นผู้กำกับ ติดตามทุนหมุนเวียนทั่วประเทศ โดยในส่วนของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน มีคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เป็นผู้บริหารงาน กำกับและติดตามการดำเนินงานกองทุน ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.) เพื่อช่วยในการดำเนินงานและทำหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ จำนวน ๓ คณะ ได้แก่ อบก. ส่วนกลาง, อบก. ส่วนจังหวัด และ อบก. ส่วนอำเภอ ทั้งนี้ การดำเนินงานของกองทุนฯ ต้องเป็นไปตามนโยบายการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนของ กชก. โดยมีโครงสร้างการดำเนินงานใหม่ ดังนี้



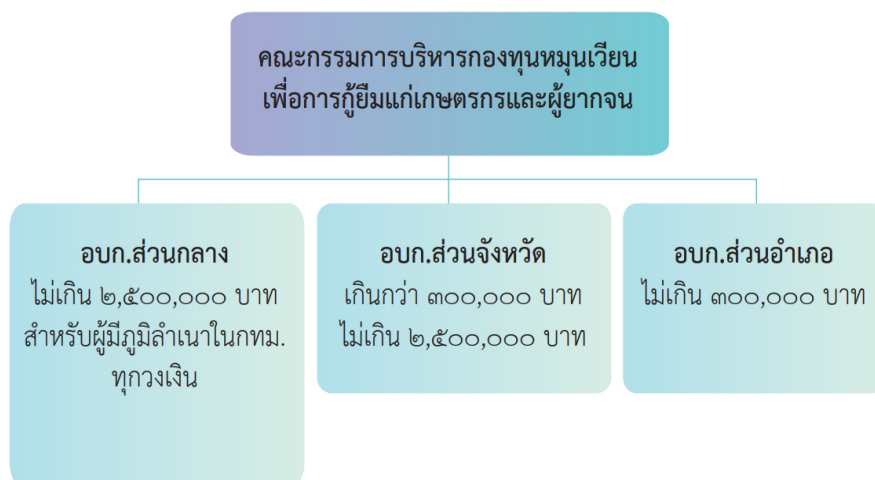
ภาพที่ ๑.๑ : โครงสร้างการดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

สำหรับการบริหารงานกองทุนฯ มีคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืม แก่เกษตรกรและผู้ยากจน เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน เป็นสำนักงานเลขานุการกองทุนหมุนเวียนฯ ประกอบด้วยกลุ่ม ฝ่าย และงานต่าง ๆ ดังภาพด้านล่าง



ภาพที่ ๑.๒ : โครงสร้างการบริหารงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

ในการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนเกี่ยวกับหนี้สินและที่ดินทำกิน มีการดำเนินงานในรูปของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.) ส่วนกลาง, อบก. ส่วนจังหวัด และ อบก. ส่วนอำเภอ ซึ่งมีอำนาจในการอนุมัติคำขอกู้เงินกองทุนฯ ในวงเงิน ดังแสดงตามภาพด้านล่าง



ภาพที่ ๑.๓ : โครงสร้างคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน และการขยายอำนาจการดำเนินงาน

๒. วัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินกองทุน

๒.๑ ให้กู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ในกรณีดังต่อไปนี้

- ก) เพื่อสนับสนุนให้เกษตรกรมีที่ดินทำกินของตนเองและปรับปรุงคุณภาพที่ดิน ทั้งนี้ ต้องเป็นปัญหาเฉพาะหน้าที่คณะกรรมการเห็นว่า มีความจำเป็นเร่งด่วน
- ข) เพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืมให้มีรายได้สูงขึ้น
- ค) เพื่อไถ่หรือไถ่ถอนที่ดินคืนจากการขายฝากหรือจำนอง เมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด
- ง) เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน ซึ่งผู้กู้ยืมได้นำที่ดินหรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้เจ้าหนี้ยึดถือไว้เป็นประกันก่อนหรือขณะทำสัญญากู้ยืมเงิน เมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้น จะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด
- จ) เพื่อซื้อที่ดินที่ได้สูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ไป เนื่องจากการขายฝาก จำนอง หรือการกู้ยืมเงิน

ฉ) เพื่อซื้อที่ดินตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๒.๒ ให้ความช่วยเหลือเป็นค่าใช้จ่ายแก่เกษตรกรและผู้ยากจน กรณีมีข้อพิพาทเรื่องกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการเช่าที่ดินและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินคดี

๓. วิสัยทัศน์ พันธกิจ การกิจและเป้าประสงค์หลัก

๓.๑ วิสัยทัศน์

“เป็นกองทุนหมุนเวียนที่เป็นความหวังที่สำคัญของเกษตรกรและผู้ยากจนในการกู้ยืมเงินเพื่อสงวนรักษาที่ดินทำกินหรือที่อยู่อาศัย ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ”

๓.๒ พันธกิจ

พันธกิจที่ ๑ การเพิ่มความสามารถการบริหารการกู้ยืมเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อสงวนรักษาที่ดินและที่อยู่อาศัยให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

พันธกิจที่ ๒ การเพิ่มความสามารถบริหารจัดการหนี้ และอำนวยความสะดวกประสานฟื้นฟูอาชีพแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้กองทุนมีเสถียรภาพทางการเงินที่มั่นคง

พันธกิจที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๓.๓ เป้าประสงค์หลัก

๑) เพิ่มขีดความสามารถการบริหารการกู้ยืมเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ในการสงวนรักษาที่ดินและที่อยู่อาศัยให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจนที่เหมาะสม ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

๒) เพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการหนี้ และการอำนวยความสะดวกประสานฟื้นฟูอาชีพแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เพื่อให้มีเงินหมุนเวียนสำหรับช่วยสงวนและรักษาที่ดินให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน

๓) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ส่วนที่ ๒

การศึกษาความเชื่อมโยงของแผนระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) คณะทำงานการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ได้ศึกษานโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน โดยสรุปสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

แผนระดับที่ ๑

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (แผนระดับที่ ๑)

“ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี” มีวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งมีเป้าหมายของประเทศไทย ในปี ๒๕๘๐ คือ “เศรษฐกิจและสังคมไทยมีการพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืนบนฐานการพัฒนาที่ยั่งยืน สังคมไทยเป็นสังคมที่เป็นธรรม มีความเหลื่อมล้ำน้อย คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นพลเมืองที่มีวินัย ตื่นรู้และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต มีความรู้ มีทักษะและทัศนคติที่เป็นค่านิยมที่ดี มีสุขภาพร่างกาย และจิตใจที่สมบูรณ์ มีความเจริญเติบโตทางจิตวิญญาณ มีจิตสาธารณะและทำประโยชน์ต่อส่วนรวม มีความเป็นพลเมืองไทย พลเมืองอาเซียน และพลเมืองโลก ประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวทีนานาชาติ ระบบเศรษฐกิจตั้งอยู่บนฐานของการใช้นวัตกรรมนำดิจิทัล สามารถแข่งขันในการผลิตได้และค้าขายเป็น มีความเป็นสังคมประกอบการ มีฐานการผลิตและบริการที่มีคุณภาพและรูปแบบที่โดดเด่นเป็นที่ต้องการในตลาดโลก เป็นฐานการผลิตและบริการที่สำคัญ เช่น การให้บริการคุณภาพทั้งด้านการเงิน ระบบโลจิสติกส์ บริการด้านสุขภาพและท่องเที่ยวคุณภาพ เป็นครัวโลกของอาหารคุณภาพและปลอดภัย เป็นฐานอุตสาหกรรมและบริการอัจฉริยะมาต่อยอดฐานการผลิตและบริการที่มีศักยภาพในปัจจุบันและพัฒนาฐานการผลิตและบริการใหม่ ๆ เพื่อนำประเทศไทยไปสู่การมีระบบเศรษฐกิจ สังคม และประชาชนที่มีความเป็นอัจฉริยะ”

ในการที่จะบรรลุวิสัยทัศน์และทำให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่อนาคตที่พึงประสงค์นั้น จำเป็นต้องมีการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาวและกำหนดแนวทางการพัฒนาของทุกภาคส่วนให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งยุทธศาสตร์ที่จะใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาในระยะ ๒๐ ปี ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- ๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ



ภาพที่ ๒.๑ : กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล

การพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว
ของกองทุนหมุนเวียนฯ ฉบับนี้ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
ในส่วนของยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน
เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ แยกแยะบทบาท
หน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับ หรือในการให้บริการ ยึดหลักธรรมาภิบาลปรับวัฒนธรรมการทำงาน
ให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัยและพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
ของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงาน
ที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง
เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้
อย่างสะดวก รวดเร็วและโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต
ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนั้น
กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพและนำไปสู่
การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม
ไม่เลือกปฏิบัติและการอำนวยความสะดวกยุติธรรมตามหลักนิติธรรม

๒. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๐ ปี (แผนระดับที่ ๑)

ปัจจุบันโลกเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ที่เทคโนโลยีดิจิทัลส่งผลต่อการเปลี่ยนโครงสร้าง
รูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ กระบวนการผลิต ฯลฯ และกระบวนการทางสังคมอื่น ๆ รวมถึงการปฏิสัมพันธ์
ระหว่างบุคคลไปอย่างสิ้นเชิง ด้วยเหตุนี้ รัฐบาลไทยจึงได้กำหนดนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนา
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของ
ประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

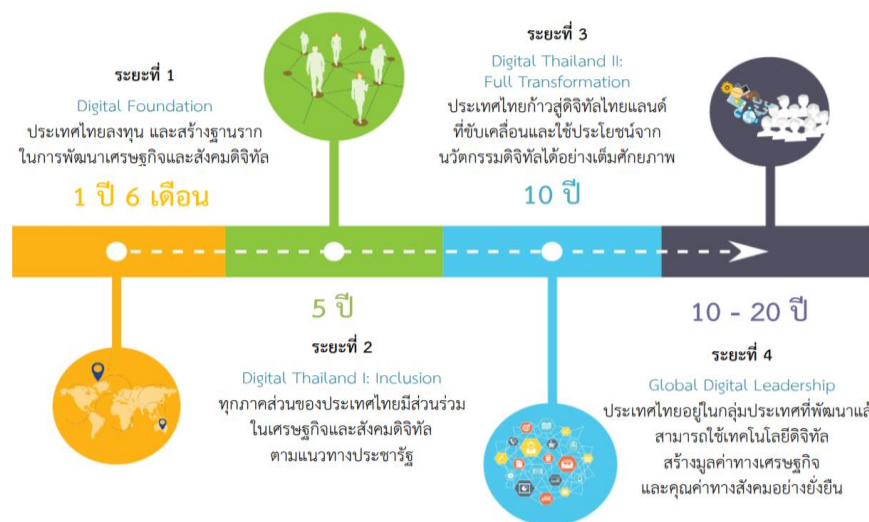
วิสัยทัศน์ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๐ ปี มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในระยะยาวอย่างยั่งยืน ให้สอดคล้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แต่เพื่อให้แผนฯ สามารถรองรับพลวัตของเทคโนโลยีดิจิทัล จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนา หรือภูมิทัศน์ดิจิทัล (Thailand Digital Landscape) ออกเป็น ๔ ระยะ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาประเทศ ตามที่กำหนดในวิสัยทัศน์คือ

๑) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ก้าวทันเวทีโลก ด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือหลักในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการผลิตและการบริการ

๒) สร้างโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียม ด้วยข้อมูลข่าวสารและบริการผ่านสื่อดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

๓) พัฒนาทุนมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล ด้วยการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรทุกกลุ่มมีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล

๔) ปฏิรูปกระบวนการทัศน์การทำงานและการให้บริการของภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



ภาพที่ ๒.๒ : ภูมิทัศน์ดิจิทัล (Thailand Digital Landscape)

ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๐ ปี

โดยแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ ปี ที่สำคัญจำนวนทั้งสิ้น ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- ๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
- ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- ๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจ และสังคมดิจิทัล
- ๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล



ภาพที่ ๒.๓ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๐ ปี

ความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวของกองทุนหมุนเวียนฯ ฉบับนี้ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๐ ปี ในส่วนของยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

มุ่งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค ให้เกิดบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่และภาษา ประกอบด้วยแผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน ดังนี้

- ๑) จัดให้มีบริการอัจฉริยะที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ
- ๒) ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล
- ๓) สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตามมาตรฐาน Open data และส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคธุรกิจ
- ๔) พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐาน (Government service platform) เพื่อรองรับการพัฒนาต่อยอดแอปพลิเคชัน หรือบริการรูปแบบใหม่

แผนระดับที่ ๒

๓. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (แผนระดับที่ ๒)

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มีเป้าหมายเพื่อมุ่งยกระดับภาครัฐไทยสู่เป้าหมายการให้บริการที่ตอบสนองประชาชน และลดความเหลื่อมล้ำ การเพิ่มความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจ การสร้างความโปร่งใส ที่เน้นการเปิดเผยข้อมูลแก่ประชาชน โดยไม่ต้องร้องขอและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและการเป็นภาครัฐที่ปรับตัวทันการผันผวนจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไป ซึ่งแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ข้างต้นไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น

๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย

๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างมูลค่าเพิ่มอำนาจความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ

๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

ความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวของ กองทุนหมุนเวียนฯ ฉบับนี้ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ในส่วนของยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัวและขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น และยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น

โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

๑) กำหนดมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

๒) พัฒนาข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล การบูรณาการข้อมูลและส่งเสริมการใช้งานข้อมูล Big Data เพื่อจัดทำนโยบาย

๓) จัดให้มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลระหว่างหน่วยงานของรัฐผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง

๔) พัฒนาแพลตฟอร์มกลางและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลสำหรับหน่วยงานภาครัฐให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง (Seamless)

๕) การสร้างชุดบริการด้านดิจิทัลทั่วไปสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

๖) ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน ลด ละ เลิกการขอสำเนาเอกสารจากประชาชน (Re-Engineering Process และ Digitalize Process)

๗) ทบทวน ปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

๘) การยกระดับทักษะด้านดิจิทัลและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ

๙) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างรัฐและเอกชนในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) พัฒนากลไกการตรวจสอบการดำเนินงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

๒) จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบและส่งเสริมการนำความเห็นประชาชนไปสู่การพัฒนาบริการจริงรายพื้นที่

๓) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐ

แผนระดับที่ ๓

๔. แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับปรับปรุง)

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ โดยทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ร่วมกันพิจารณาภารกิจของหน่วยงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนในแต่ละระดับ รวมทั้งนำนโยบายสำคัญและสถานการณ์สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริบทของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับผิดชอบมากำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนภารกิจให้ได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนด ตลอดจนพิจารณาความต่อเนื่องในการบริหารราชการแผ่นดินควบคู่กับการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยมียุทธศาสตร์ที่สำคัญที่ถ่ายทอดมาจากยุทธศาสตร์ชาตินำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับปรับปรุง) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยยังคงวิสัยทัศน์เดิมคือ “เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐” พันธกิจ ๒ ข้อ ประกอบด้วย ๑) ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และ ๒) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวงวัฒนธรรมองค์การ “มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์” ค่านิยม “ซื่อสัตย์ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รับฟังความคิดเห็น มุ่งผลสัมฤทธิ์” และกำหนดแผนปฏิบัติราชการ ๖ ด้าน ดังนี้

- ๑) ด้านการเพิ่มศักยภาพการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตร
- ๒) ด้านการเพิ่มขีดความสามารถด้านการเกษตรต่างประเทศ
- ๓) ด้านการพัฒนาระบบเกษตรกรรมยั่งยืน
- ๔) ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนภาคการเกษตร
- ๕) ด้านการพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๖) ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร

ความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวของกองทุนหมุนเวียนฯ ฉบับนี้ มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับปรับปรุง) ในส่วนของแผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๔ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนภาคการเกษตร

แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๔ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนภาคการเกษตร มีเป้าหมายของการขับเคลื่อนด้วยกันทั้งหมด ๒ เป้าหมายหลัก คือ

เป้าหมายที่ ๑ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

เป้าหมายที่ ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ในการขับเคลื่อนภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีโครงการที่เกี่ยวข้องกับคือ

๑) โครงการที่ (๒) โครงการศึกษาและจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานปลัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และเป้าหมาย

๒) โครงการที่ (๓) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในเชิงนโยบายของผู้บริหารระดับสูง (Control Tower)

๕. แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

ตามที่นายสำราญ สารบรรณ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เสนอในที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้มีการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ในครั้งต่อไป ให้เป็นแผนระยะ ๔ ปี ตั้งแต่ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (ประจำปี ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ประกอบกับบันทึกข้อตกลงการประเมินผลทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ที่ได้ตกลงร่วมกันระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติของแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ (ยุทธศาสตร์) ดังต่อไปนี้

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านการเพิ่มความสามารถการบริหารการกู้ยืมเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อสงวนรักษาที่ดินและที่อยู่อาศัยให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

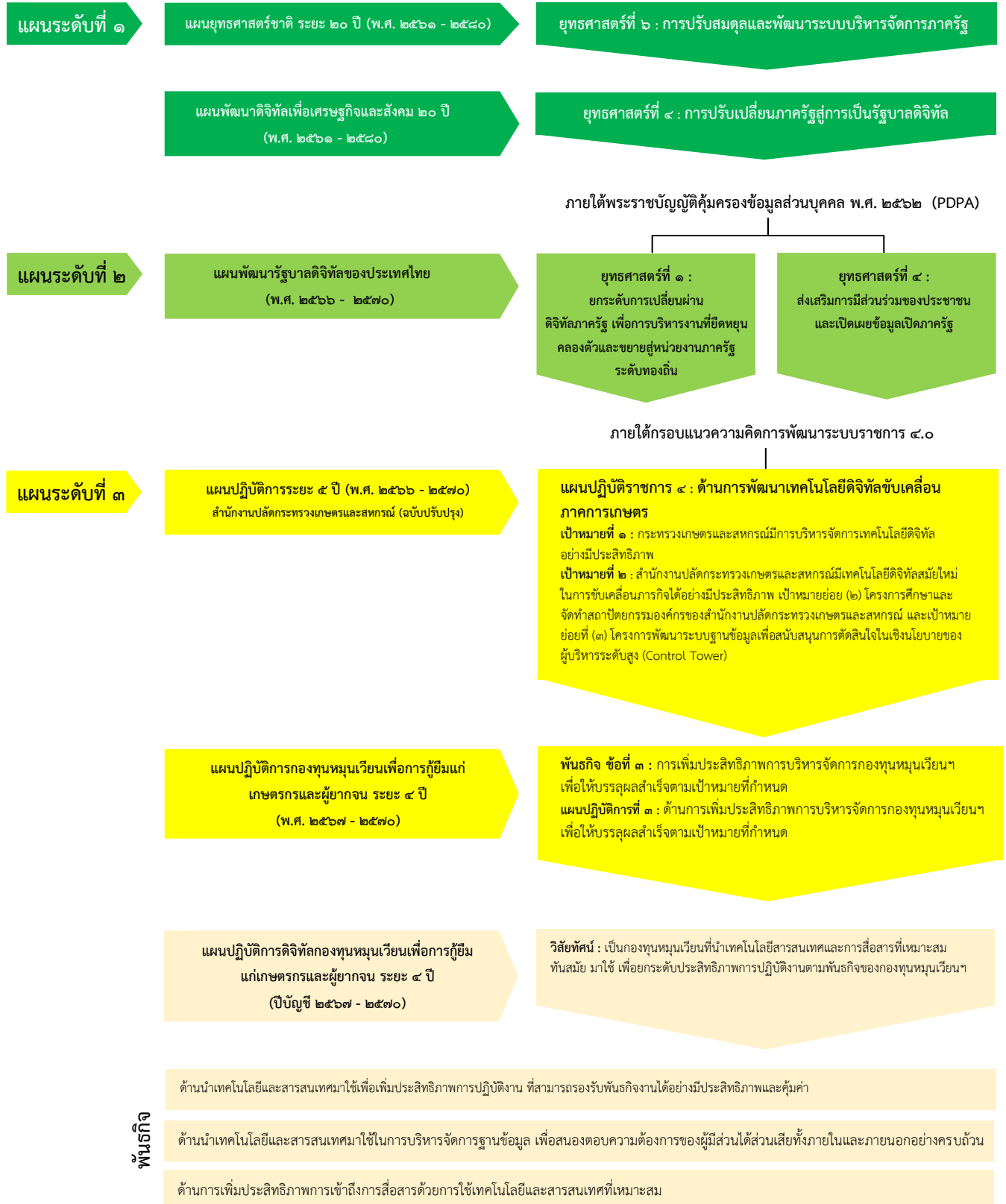
แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการเพิ่มความสามารถการบริหารจัดการหนี้ และอำนวยความสะดวกด้านสินเชื่อแก่เกษตรกรและกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้กองทุนมีเสถียรภาพทางการเงินที่มั่นคง

แผนปฏิบัติงานที่ ๓ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ฉบับนี้ มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ในส่วนของพันธกิจ ข้อที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)



ภาพที่ ๒.๔ : ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ได้ดำเนินการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนระหว่างกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน กับกรมบัญชีกลาง โดยแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเป็นทีมงานในการจัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวและแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี พร้อมทั้งบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลให้สามารถสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร สนับสนุนผู้ให้บริการภายในและภายนอกกองทุนหมุนเวียนฯ รวมถึงสามารถตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัลและนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

องค์ประกอบของคณะทำงานการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีพเกษตรกรและผู้ยากจน | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๒ คน | คณะทำงาน |
| ๖. เจ้าหน้าที่กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีพเกษตรกร และผู้ยากจน จำนวน ๔ คน | คณะทำงาน |
| ๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน ๒ คน | คณะทำงาน |
| ๘. เจ้าหน้าที่กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน จำนวน ๑ คน | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๙. เจ้าหน้าที่กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน จำนวน ๒ คน | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน และดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด
๒. การบริหารจัดการสารสนเทศ โดยการจัดให้มีระบบบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการและหรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายในและภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ
๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ตามเกณฑ์ที่กำหนด
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. สถานการณ์ปัจจุบัน

กองทุนหมุนเวียนฯ ประกอบด้วย ๒ กลุ่มงานหลัก (๑. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และ ๒. กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน) และ ๑ ฝ่ายสนับสนุน คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป (อำนวยการ) ซึ่งสามารถประเมินสภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย โดยแบ่งการประเมินออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่

- ๑.๑ สถานภาพด้านเครื่องมือปฏิบัติงานและเทคโนโลยีดิจิทัล (คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฟ่งต่อ)
- ๑.๒ สถานภาพด้านระบบสารสนเทศ
- ๑.๓ สถานภาพด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ สถานภาพด้านบุคลากร

โดยให้ความสำคัญสำหรับการพิจารณาในส่วนของความครบถ้วนพร้อมสำหรับปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงแนวทางสำหรับการพัฒนาในอนาคตเป็นสำคัญ

๑.๑ สถานภาพด้านเครื่องมือปฏิบัติงานและเทคโนโลยีดิจิทัล

เป็นการวิเคราะห์ถึงความพร้อมของเครื่องมือในการปฏิบัติงานและเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครบถ้วนสามารถรองรับการปฏิบัติงานในปัจจุบันและกระบวนการงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ โดยพิจารณาเปรียบเทียบตามสัดส่วนที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานเป็นลำดับแรก รองลงมาคือความเหมาะสมสามารถรองรับกับพันธกิจงานในอนาคตของกองทุนหมุนเวียนฯ ได้

๑.๑.๑ จำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ เมื่อเทียบกับเครื่องมือปฏิบัติงานและเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ปัจจุบันในส่วนกลาง กองทุนหมุนเวียนฯ มีอัตรากำลังในสังกัดสำนักบริหารกองทุนฯ จำนวน ๔๓ คน สามารถจำแนกประเภทได้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------|-------------|
| ๑) ข้าราชการ | จำนวน ๑๕ คน |
| ๒) พนักงานราชการ | จำนวน ๕ คน |
| ๓) พนักงานของกองทุน | จำนวน ๒๓ คน |

โดยหากพิจารณาอัตราการครองเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฟ่งต่อ (เครื่องพิมพ์) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	ข้อมูลอุปกรณ์เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรผู้ใช้งาน			สถานภาพของเครื่องมือ/อุปกรณ์ฟ่งต่อ		
	ชนิดของอุปกรณ์ฯ	จำนวนเครื่อง	จำนวนบุคลากร*	พร้อมใช้งาน	ต้องพัฒนา/ปรับปรุง	ไม่พร้อมใช้งาน
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (อายุการใช้งาน ๑ - ๑๑ ปี)	๓๗	๔๐	๒๘	๗	๒
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) (อายุใช้งาน ๕ - ๗ ปี)	๒	๔๐	๒	๐	๐
๓.	เครื่องพิมพ์ (สี) (อายุการใช้งาน ๔ - ๙ ปี)	๔	๔๐	๒	๐	๒
๔.	เครื่องพิมพ์ (ขาว - ดำ) (อายุการใช้งาน ๗ - ๑๒ ปี)	๑๐	๔๐	๑๐	๐	๐
๕.	เครื่องสแกนเนอร์ (อายุการใช้งาน ๑ - ๗ ปี)	๖	๔๐	๖	๐	๐

ตารางที่ ๓.๑ : การสำรวจฐานข้อมูลเครื่องมือ

หมายเหตุ* : เครื่องคอมพิวเตอร์เฉพาะส่วนกลาง จำนวน ๓๗ เครื่อง (อายุเกิน ๑๐ ปี จำนวน ๓๓ เครื่อง = ร้อยละ ๘๙.๑)

หมายเหตุ* : พนักงานกองทุนหมุนเวียนฯ ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๓ คน สนับสนุนการปฏิบัติงานที่สำนักกฎหมาย ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) กองทุนหมุนเวียนฯ จ้างเหมาบริการเอกชนส่วนกลาง ๑ อัตรา และที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๓๖ จังหวัด จำนวน ๕๒ อัตรา

หมายเหตุ* : การแสดงระดับความเพียงพอ โดย ■ ไม่เพียงพอ ■ ไม่เพียงพอแต่อาจหาสิ่งอื่นทดแทนได้ ■ เพียงพอ

๑.๑.๒ ประสิทธิภาพของเครื่องมือและเทคโนโลยี ที่รองรับต่อการปฏิบัติงานปัจจุบันและ พันธกิจงานในอนาคต

ปัจจุบันในส่วนกลาง กองทุนหมุนเวียนฯ มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ (เงินขาลง) และการติดตามการชำระคืนเงินกู้ (เงินขาขึ้น) ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพมากพอที่จะรองรับการปฏิบัติงานดังกล่าว จึงจำเป็นต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถรองรับกระบวนการต่าง ๆ จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานผ่านระบบปฏิบัติงานสำเร็จรูปในอนาคต (ต้องใช้ระบบปฏิบัติการ Windows ๑๐ ขนาด ๖๔ Bit, RAM ๑๐ Gigabyte)

ที่	ระบบปฏิบัติการ	RAM	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
๑.	Windows ๗	๓๒-bit	๑	๒.๗๐
๒.	Windows ๗	๖๔-bit	๖	๑๖.๒
๓.	Windows ๑๐	๖๔-bit	๕	๑๓.๕
๔.	Windows ๑๐ Pro	๖๔-bit	๒๕	๖๗.๖

ตารางที่ ๓.๒ : การสำรวจฐานข้อมูลระบบปฏิบัติการฯ จำนวนทั้งหมด ๓๗ เครื่อง

หมายเหตุ : การแสดงระดับความเพียงพอ โดย ■ ไม่เพียงพอ ■ ไม่เพียงพอแต่อาจหาสิ่งอื่นทดแทนได้ ■ เพียงพอ

การพิจารณาทั้งด้าน ๒ ด้าน คือ ๑) จำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ เมื่อเทียบกับเครื่องมือปฏิบัติงานและเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ ๒) ประสิทธิภาพของเครื่องมือและเทคโนโลยี ที่รองรับต่อการปฏิบัติงานปัจจุบันและพันธกิจงานในอนาคต จากข้อเท็จจริงตามข้อมูลที่ได้กล่าวแล้วข้างต้นพบว่า มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนบุคลากร คือ มีจำนวนคน ๔๐ คน แต่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๓๗ เครื่อง (คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕) ซึ่งจากลักษณะงานที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ตลอดเวลา รวมถึงยังคงไม่มีระบบที่สามารถทำงานในอุปกรณ์อื่นเพื่อทดแทนได้ รวมถึงระบบปฏิบัติการและอายุการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๓ เครื่องจาก ๓๗ เครื่อง มีอายุการใช้เงินเกิน ๑๐ ปี จึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติมในอนาคตเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน จึงทำให้เกิดความไม่เพียงพอเป็นอุปสรรคกับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพพร้อมกันได้ ตามสมมุติฐานที่ว่า หากบุคลากรทุกรายต้องปฏิบัติงานพร้อมกัน แต่อย่างไรก็ตามความขาดแคลนที่เกิดขึ้นนั้น ปัจจุบันยังคงอยู่ในระดับที่รับได้ (■ ไม่เพียงพอแต่อาจหาสิ่งอื่นทดแทนได้) แต่เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพของเครื่องมือและเทคโนโลยี ที่รองรับต่อการปฏิบัติงานในอนาคต ที่พร้อมใช้งานตามระบบและ/หรือโปรแกรมในอนาคตตามแนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๐ ปี ซึ่งจากผลการวิเคราะห์และการคาดการณ์ภาระงานในอนาคตด้วยการพิจารณาตามฉากทัศน์เชิงลบ (Negative Scenario) ประกอบกันด้วยพบว่า จำนวน ๒๘ เครื่อง จากทั้งหมด จำนวน ๓๗ เครื่อง (คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๖) พบว่า มีความจำเป็นต้องยกระดับระบบปฏิบัติการให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานในอนาคต ต่อไป

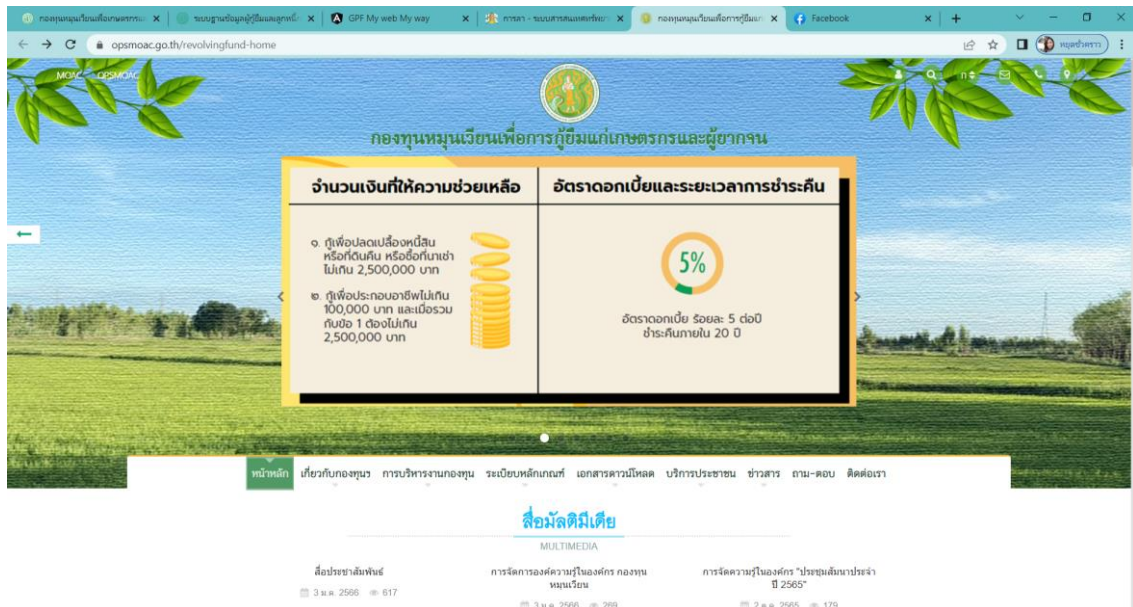
ทั้งนี้ อาจกล่าวโดยสรุปได้ว่า สถานภาพด้านเครื่องมือปฏิบัติงานและเทคโนโลยีดิจิทัล (คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พ่วงต่อ) ณ ปัจจุบัน ยังคงเป็นความเสี่ยงที่อยู่ระดับที่สามารถบริหารจัดการและปิดจบได้ (บุคลากรสามารถนำอุปกรณ์ส่วนตัวมาใช้ทดแทนไปพลางก่อน) แต่อย่างไรก็ตามปัญหาที่เกิดขึ้นจากความเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ตามอายุการใช้งานที่ร้อยละ ๘๙.๑ (อายุการใช้งานเกิน ๑๐ ปี ถึง ๓๓ เครื่อง จากทั้งหมด ๓๗ เครื่อง) อาจทำให้ต้องมีการปรับปรุงเพื่อยกระดับความสามารถ หรือเปลี่ยนอุปกรณ์เพื่อทดแทนในอนาคตในคราวเดียวกัน หรือในระยะเวลาที่ใกล้เคียงกันนั่นเอง

๑.๒ สถานภาพด้านระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน มีการดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารจัดการและการตัดสินใจของผู้บริหาร สารสนเทศเพื่อการสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกองทุนหมุนเวียนฯ และการติดต่อประสานงานระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาคกับส่วนกลาง รวมถึงระบบสารสนเทศเพื่อผู้รับบริการ โดยมีรายละเอียดของระบบสารสนเทศต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ ระบบ Website

เป็นระบบสารสนเทศที่กองทุนหมุนเวียนฯ ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ โดยดำเนินการผ่าน Website ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<http://www.opsmoac.go.th>) ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับดูแลกองทุนหมุนเวียนฯ โดยสามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ของกองทุนหมุนเวียนฯ ได้โดยเข้าไปที่หน้าเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ > เมนูหัวข้อ “บริการประชาชน” และกดเมนูดังกล่าว จะพบหน้าต่างเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ แสดงขึ้น

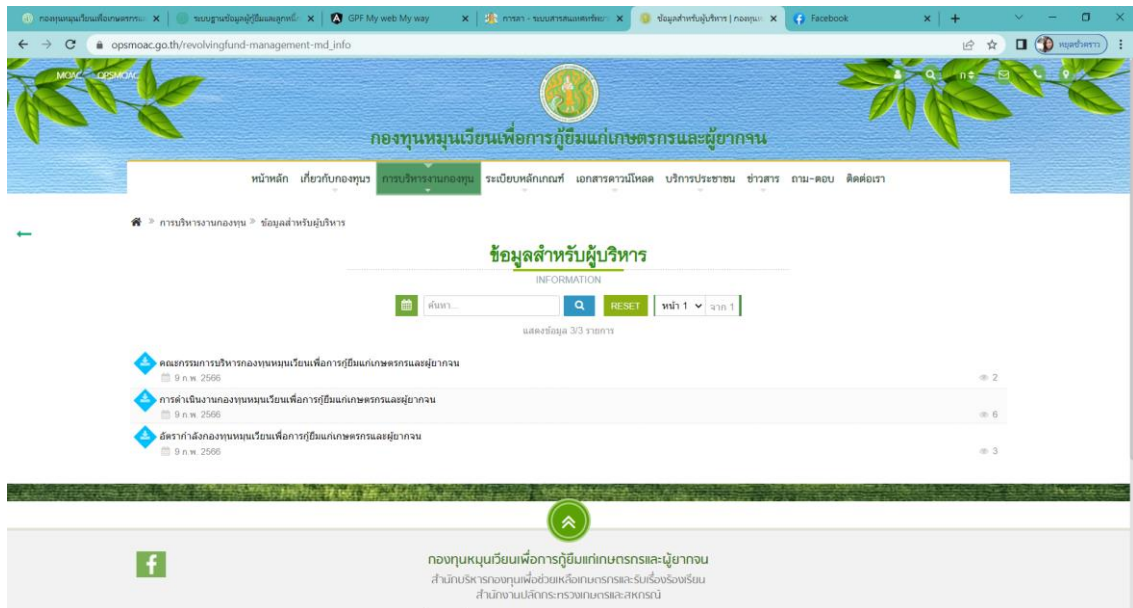


ภาพที่ ๓.๑ : หน้าเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (www.opsmoac.go.th)

โดยลักษณะสำคัญที่เป็นจุดเด่นของเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ และสามารถช่วยคือ มีการทำงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของกองทุนหมุนเวียนฯ โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์หลัก สำคัญ ๓ ประการ ดังต่อไปนี้

๑) เป็นฐานข้อมูลให้กับผู้บริหาร เพื่อประกอบการพิจารณา

เว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ ใช้เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อใช้สำหรับประกอบการพิจารณาในการดำเนินการด้านการวางแผนบริหารจัดการของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเป็นไปตามพันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ โดยผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ เช่น การจัดสรรงบประมาณ, รายงานผลการดำเนินงาน, กระบวนการสร้างความโปร่งใส เป็นต้น ได้ด้วยการเข้าไปที่ เว็บไซต์ กองทุนหมุนเวียนฯ > เมนูการบริหารงานกองทุน > หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร” และกดเมนูดังกล่าว จะพบหน้าต่างแสดงผลข้อมูลที่จำเป็นต่อการพิจารณาวิเคราะห์ การวางแผนกลยุทธ์เพื่อการขับเคลื่อนกระบวนการงานให้มีประสิทธิภาพ



ภาพที่ ๓.๒ : หน้าเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ บทเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(www.opsmoac.go.th)

๒) เป็นพื้นที่บริการองค์ความรู้ของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

เว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ ใช้เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับการประชาสัมพันธ์กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บุคลากรทราบถึงข้อมูลข้อระเบียบและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่สำคัญ นำมาซึ่งการถ่ายทอดองค์ความรู้ของกองทุนหมุนเวียนฯ เช่น โครงสร้างสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน, คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน, ประกาศพนักงานกองทุนฯ, ภาพกิจกรรม, ข่าวประชาสัมพันธ์, การชักชวนการดำเนินงาน หรือแบบฟอร์มต่าง ๆ เป็นต้น โดยบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้ ด้วยการเข้าไปที่เว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ และกดเมนูต่าง ๆ ที่ต้องการ ซึ่งปรากฏอยู่ในหน้าเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อเข้าสู่ข้อมูลได้ โดยบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้ด้วยการเข้าไปที่ **เว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ > เลือกเมนูที่ต้องการ เช่น ประกาศพนักงานกองทุนฯ เป็นต้น**

๓) เป็นพื้นที่บริการข้อมูลให้กับประชาชนผู้ขอรับบริการ

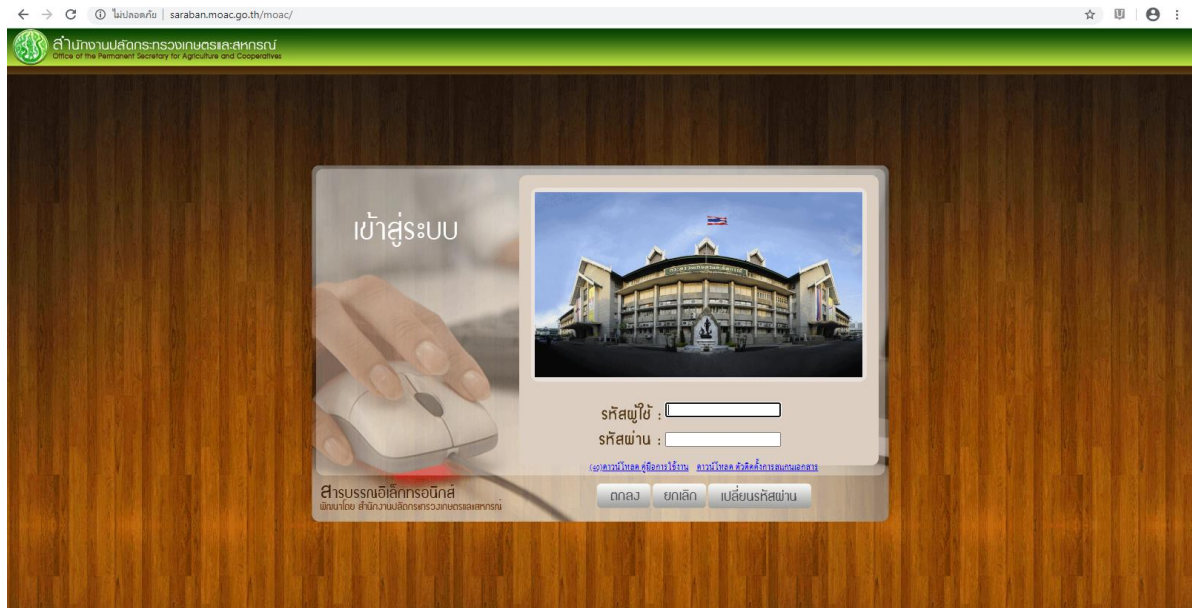
เว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ ใช้สำหรับเป็นช่องทางสร้างการรับรู้ให้กับกองทุนหมุนเวียนฯ ด้วยการสร้างพื้นที่สำหรับเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบฯ หลักเกณฑ์ฯ และ/หรือขั้นตอนการให้บริการของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้แก่ประชาชน โดยมีการสร้างช่องทางในการติดต่อสอบถามรายละเอียดให้กับผู้ขอรับบริการที่สนใจ การสร้างช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถดาวโหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ รวมถึงการสร้างช่องทางรับฟังและตอบปัญหาข้อสงสัย ผ่านช่องทางการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ที่ปรากฏในหน้าเว็บไซต์ โดยผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้ด้วยการเข้าไปที่ **เว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ > เลือกเมนูที่ต้องการ เช่น บริการประชาชน ถามตอบ ดาวโหลดเอกสาร เป็นต้น**

๑.๒.๒ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

กองทุนหมุนเวียนฯ จัดช่องทางสำหรับติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการเชื่อมโยงเครือข่ายการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยี โดยปัจจุบันมีการดำเนินการโดยใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ โดเมน คือ

- ๑) poverty@opmoac.go.th** ใช้สำหรับการติดต่อเรื่องงบประมาณต่าง ๆ (โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน)
- ๒) Bfpa@opsmoac.go.th** ใช้สำหรับประสานงานกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน)
- ๓) bfam๑๖@gmail.com** ใช้สำหรับประสานงานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

เป็นระบบที่กองทุนหมุนเวียนฯ ในฐานะหน่วยงานในกำกับดูแลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ใช้สำหรับการบริหารจัดการดำเนินงานสารบรรณของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านเว็บไซต์ <http://www.opsmoac.go.th> หัวข้อ : ข้อมูลเพื่อการดำเนินงาน > รวมถึงระบบสารสนเทศหรือเข้าเว็บไซต์โดยตรงที่ <http://saraban.moac.go.th/moac>



ภาพที่ ๓.๔ : หน้าเว็บไซต์งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(<http://saraban.moac.go.th/moac>)

๑.๒.๔ Social Network

กองทุนหมุนเวียนฯ ดำเนินการจัดให้มีช่องทางการสื่อสารผ่านทางสื่อ Social Network เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ ได้แก่

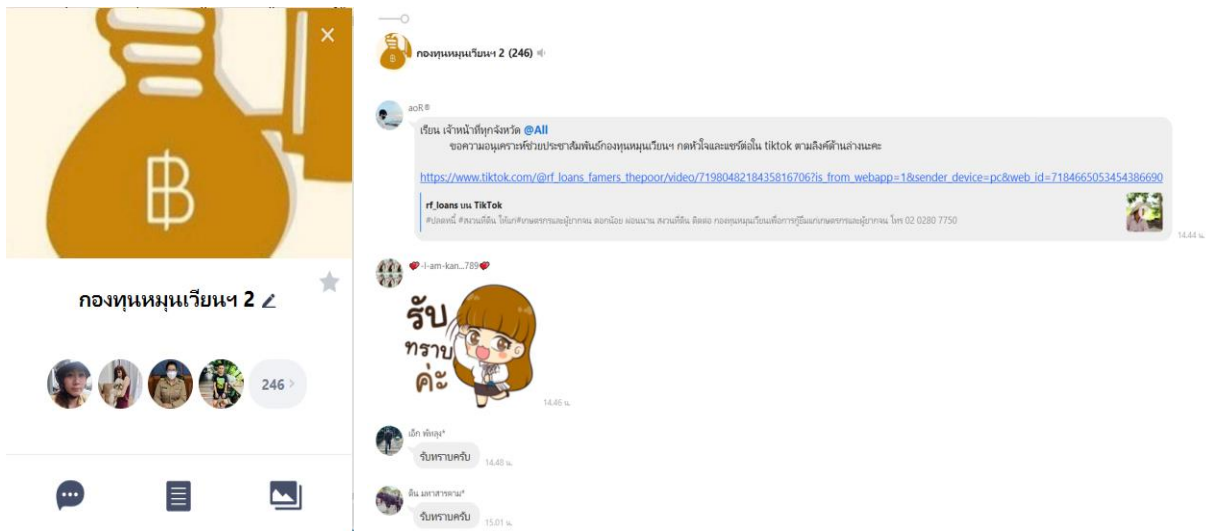
๑) Facebook สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน



ภาพที่ ๓.๕ : <https://www.facebook.com/สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน>

๒) line กลุ่ม เพื่อใช้เป็นสื่อสารสนเทศในการติดต่อประสานงาน โดยมี Line หลักที่ใช้สำหรับการสื่อสารเพิ่มเติมดังนี้

- กลุ่ม “กองทุนหมุนเวียนฯ ๒” ใช้สำหรับติดต่อประสานงานกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน กองทุนหมุนเวียนฯ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการกระบวนงานต่าง ๆ ในฐานะ อบก. ส่วนจังหวัด



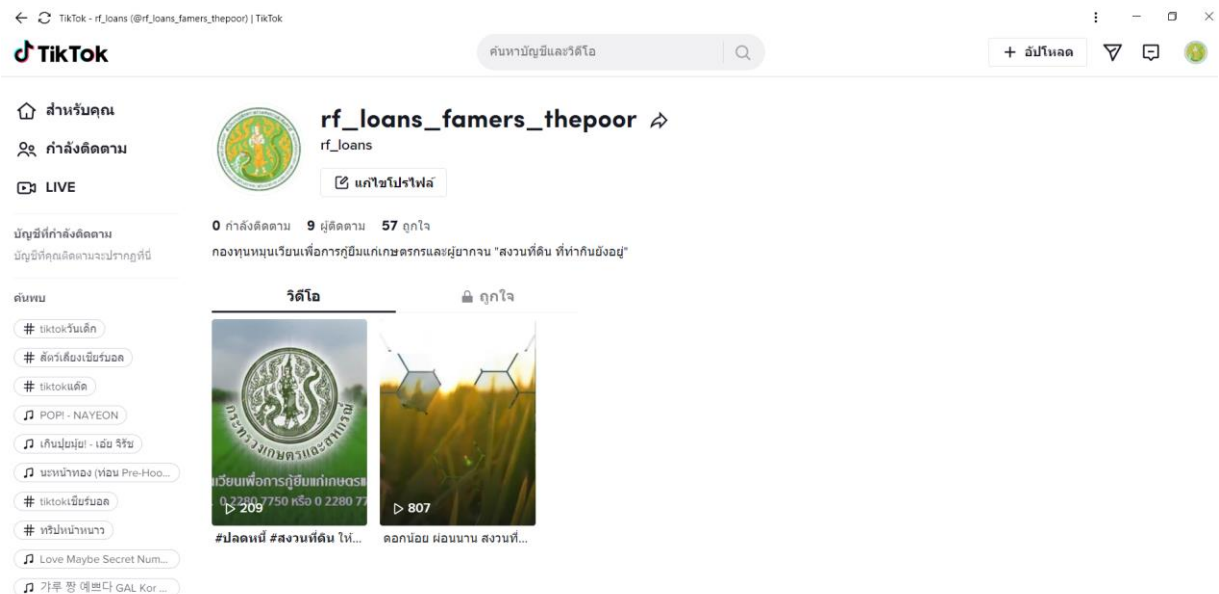
ภาพที่ ๓.๖ : line กลุ่มกองทุนหมุนเวียนฯ ๒

- กลุ่ม “สป.กษ. - สบน.” ใช้สำหรับติดต่อประสานงานระหว่างสำนักบริหารกองทุน เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กับสำนักบริหารจัดการคุณภาพหมักภาครัฐและหมักเอกชน ซึ่งเป็นหน่วยงานในกำกับของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดยทั้ง ๒ หน่วยงาน ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงในการดำเนินการกองทุนหมุนเวียนฯ ร่วมกัน จึงจำเป็นต้องสร้างช่องทางสารสนเทศเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน)



ภาพที่ ๓.๗ : line สป.กษ.-สบน.

๓) TikTok กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (Rf_loans)
เนื่องจากปัจจุบันกลุ่มเป้าหมายของกองทุนหมุนเวียนฯ มีแนวโน้มที่จะใช้ TikTok เพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องปรับตัวให้เข้ากับธรรมชาติของพฤติกรรมผู้รับสารและเป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสาร (Two-Way Communications) ที่มีประสิทธิภาพ



ภาพที่ ๓.๘ : TikTok กองทุนหมุนเวียนเพื่อเกษตรกรและผู้ยากจน

ทั้งนี้ อาจกล่าวโดยสรุปได้ว่า ปัจจุบันสถานภาพด้านสารสนเทศและการสื่อสารของ กองทุนหมุนเวียนฯ มีความพร้อมในเรื่องของการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร แต่อาจสามารถเพิ่มเติม ความชัดเจนในส่วนของการนำเสนอฐานข้อมูลเพื่อการพิจารณาในระดับต่าง ๆ ในรูปแบบที่ผู้รับสาร สามารถเข้าถึงได้โดยง่ายมากขึ้น เช่น การนำเสนอฐานข้อมูลในรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) หรือวีดิทัศน์ ในส่วนสารสนเทศเพื่อประชาชนปัจจุบันได้มีการเพิ่มช่องทางรวมถึงความถี่ในการสื่อสาร เป็นผลทำให้ง่ายต่อการเข้าถึงข่าวสารและการขอรับข้อมูลของประชาชน ส่งผลทำให้ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการฯ

โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการเข้าถึงสื่อ On-Line (ข้อมูลผ่านการสำรวจความพึงพอใจ ผู้มาขอรับบริการฯ พบว่า มียอดผู้รับทราบข่าวสารจากสื่อประชาสัมพันธ์แบบ On-Line เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๔๔ ของการเข้าถึงจากสื่อ On-Line ทั้งหมด) ทั้งที่มีการเพิ่มการสื่อสารจากเดิมเพียง ๑ ช่องทาง (การเพิ่ม TIKTOK กองทุนหมุนเวียนฯ) แต่อย่างไรก็ตามการสื่อสารกับประชาชนนอกจากการเพิ่มช่องทาง ในการสื่อสารแล้ว ยังคงจำเป็นต้องเพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอเนื่องจาก ช่วงชีวิตผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle) ของการให้ความช่วยเหลือของกองทุนฯ มีอายุยาวนานถึง ๒๐ ปี การรับรู้และส่งผ่านจากรุ่นสู่รุ่นจึงเกิดขึ้นได้ยากกว่าผลิตภัณฑ์การให้บริการอื่น ๆ ตามธรรมชาติ จึงจำเป็นต้อง เพิ่มความถี่และช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

๑.๓ สถานภาพด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ และการปฏิบัติงาน ตามภารกิจต่าง ๆ ของกองทุนหมุนเวียนฯ จึงทำให้กองทุนได้ดำเนินการจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนา ภารกิจงานให้สำเร็จตามเป้าประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ โดยมีการดำเนินการใน ๒ ลักษณะด้วยกัน คือ

๑.๓.๑ การจัดทำโปรแกรมเอง (โดยศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร)

๑) ระบบฐานข้อมูลผู้กู้ยืมและลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ

เป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายจาก อบก. ส่วนภูมิภาค และ อบก. ส่วนกลาง โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการเป็นเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลผู้ขอกู้ ผลการพิจารณา โดยมีเจ้าหน้าที่กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนเป็นดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูล

ระบบฐานข้อมูลผู้กู้ยืมและลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ สป.กษ.

ภาพที่ ๓.๙ : เว็บไซต์ <https://louknee.moac.go.th/louknee/index.php>

๒) ระบบติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ

เป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับบริหารจัดการฐานข้อมูลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ โดยเฉพาะในส่วนของผู้ขอกู้ที่ได้รับการช่วยเหลือจากกองทุนหมุนเวียนฯ โดยมีเจ้าหน้าที่กลุ่มติดตามและพัฒนาฟื้นฟูเกษตรกรและผู้ยากจน เป็นดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูล

ระบบติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

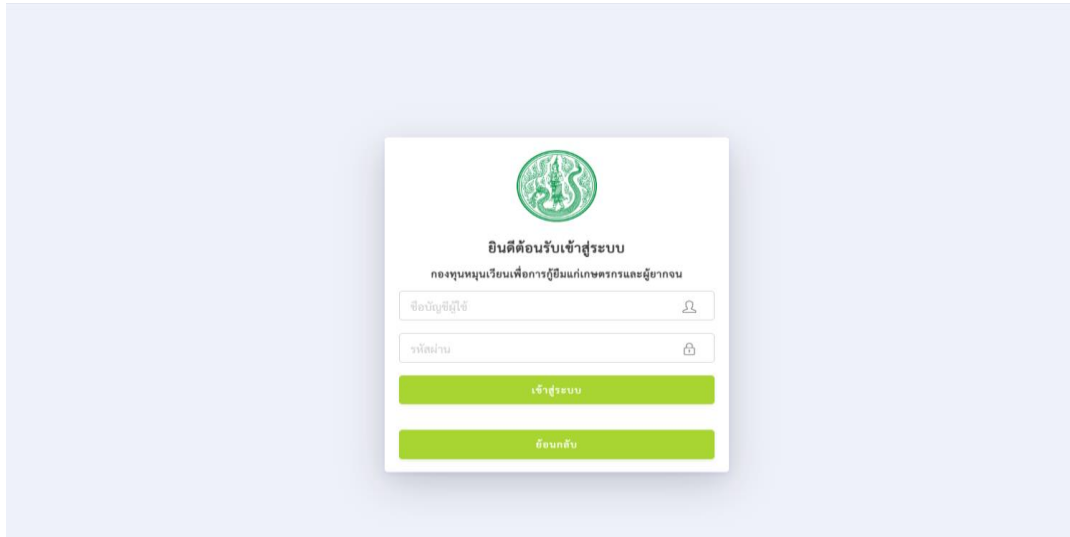
ภาพที่ ๓.๑๐ : เว็บไซต์ <https://followdebt.moac.go.th/followdebt/>

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กองทุนหมุนเวียนฯ ได้ขอความอนุเคราะห์จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อดำเนินการจัดทำโปรแกรม ๒ โปรแกรม ได้แก่ ๑) ระบบติดตามรายงานแผน - ผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ ของส่วนภูมิภาค และ ๒) ระบบทะเบียนประวัติของเจ้าหน้าที่กองทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งทั้ง ๒ ระบบอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนา

๑.๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดทำโปรแกรม

๑) กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

เป็นโปรแกรมที่กองทุนหมุนเวียนฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยมีบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด มหาชน เป็นผู้ดำเนินการจัดทำโปรแกรมนี มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือของกองทุนหมุนเวียนฯ (ส่วนการพิจารณาปล่อยกู้) ซึ่งปัจจุบันยังอยู่ในขั้นตอนของการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้พร้อมที่สุดสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองทุนหมุนเวียนฯ ทั่วประเทศ



ภาพที่ ๓.๑๑ : หน้าเว็บไซต์ www.rf.go.th

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาสถานภาพด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ณ ปัจจุบัน พบว่า กองทุนหมุนเวียนฯ มีการดำเนินการจัดทำโปรแกรมเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารฐานข้อมูลและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ระบบกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน) ที่ดำเนินการจัดจ้างหน่วยงานภายนอก ซึ่งมีระบบบริการประชาชนในส่วนของการสมัครขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนหมุนเวียนฯ โดยปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนของทดลองระบบให้เสถียร (คาดการณ์ว่า จะประกาศใช้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗) แต่เนื่องจากเป็นระบบที่พัฒนาโดยหน่วยงานภายนอก ทำให้ค่าบำรุงรักษาระบบฯ ค่าบริการเช่าพื้นที่จัดเก็บฐานข้อมูล (VM Cloud) รวมถึงค่าบริการต่ออายุ Domain และระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูล (SSL) ต่อปีอยู่ในอัตราที่สูง (ปีละประมาณ ๔๘๗,๘๐๐ บาท) นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กองทุนหมุนเวียนฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลในส่วนของเงินหมุนกลับ (การติดตามชำระหนี้) เพิ่มเติมจากโปรแกรมเดิม ซึ่งสามารถดำเนินการแยกกันได้โดยอิสระเพื่อป้องกันความล้มเหลวทางข้อมูลหากมีโปรแกรมใดผิดพลาด รวมถึงมีแผนที่จะดำเนินการศึกษาพัฒนาระบบฯ เพื่อเพิ่มเติมในส่วนของการแจ้งผลสถานะของการให้บริการแต่ละขั้นตอนให้แก่ประชาชนในปีงบประมาณต่อไป

๑.๔ สถานภาพด้านบุคลากร

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ สามารถจำแนกออกได้เป็น ๒ กลุ่มใหญ่ ดังนี้

๑.๔.๑ บุคลากรส่วนกลาง

กองทุนหมุนเวียนฯ มีอัตรากำลังในสังกัดสำนักบริหารกองทุนฯ จำนวน ๔๓ คน สามารถจำแนกประเภทได้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------|-------------|
| ๑) ข้าราชการ | จำนวน ๑๕ คน |
| ๒) พนักงานราชการ | จำนวน ๕ คน |
| ๓) พนักงานของกองทุน | จำนวน ๒๓ คน |

๑.๔.๒ บุคลากรส่วนภูมิภาค กองทุนหมุนเวียนฯ จ้างเหมาบริการเอกชน โดยให้ปฏิบัติงาน กองทุนหมุนเวียนฯ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด ๓๖ จังหวัด จำนวน ๕๒ คน

รายละเอียดตามตารางแสดงข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรกองทุนหมุนเวียนฯ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดังต่อไปนี้

ตารางแสดงข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรกองทุนหมุนเวียนฯ (ส่วนกลาง)			
ที่	กลุ่ม/ตำแหน่ง	สถานะ	จำนวน (อัตรา)
ส่วนกลาง (ปฏิบัติงาน ณ สกร. สป.กษ.)			
๑.	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและ รับเรื่องร้องเรียน	ข้าราชการ	๑
ฝ่ายบริหารทั่วไป			
๒.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ/ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	๒
๓.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	๒
๔.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานกองทุน	๗
กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน			
๕.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	๑
๖.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ/ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	๕
๗.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	๑
๘.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานกองทุน	๑๐
กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่อาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน			
๙.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	๑
๑๐.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ/ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	๖
๑๑.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	๒
๑๒.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานกองทุน	๑
๑๓.	นิติกร	พนักงานกองทุน	๒
ส่วนภูมิภาค (ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด)			
๑๕.	พนักงานจ้างเหมา (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน)	พนักงานกองทุน	๕๒
รวมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค			๕๒
รวมบุคลากรทั้งหมด			๙๖

ตารางที่ ๓.๓ : ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรกองทุนหมุนเวียนฯ (ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

จากข้อเท็จจริงพบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่มีอัตรากำลังในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ หรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเลย โดยจะมีเพียงตำแหน่งกลุ่มของงานวิเคราะห์นโยบายและแผนในระดับต่าง ๆ และกลุ่มงานนิติกร เท่านั้น ทำให้กองทุนหมุนเวียนฯ ไม่มีบุคลากรผู้รับผิดชอบพันธกิจและ/หรือกระบวนการงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (ต้องดำเนินการขอความอนุเคราะห์จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ทำให้การพัฒนาอาจไม่เต็มประสิทธิภาพ หรืออาจต้องใช้งบประมาณที่สูงหากต้องดำเนินการจัดจ้างหน่วยงานภายนอก

ซึ่งหากพิจารณาถึงการปฏิบัติงานตามภารกิจของ สกร. ที่มีวัตถุประสงค์ในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนที่มีปัญหาเกี่ยวกับหนี้สิน ที่ดินทำกินและเสริมสร้างความเข้มแข็งในอาชีพและมีการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงเหมาะสมกับฐานะ ซึ่งกระบวนการในการให้ความช่วยเหลือนั้น ต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรมและทันกาล เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบและเกิดความเสียหายแก่ผู้ขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนหมุนเวียนฯ และเป็นไปตามทิศทางของเป้าหมายระดับชาติ ระดับกระทรวง

และเป้าหมายของกองทุนหมุนเวียนฯ จึงจำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ยังขาดบุคลากรที่มีองค์ความรู้ที่แท้จริง ด้วยการเพิ่มองค์ความรู้และ/หรือเพิ่มบุคลากรที่มีองค์ความรู้เฉพาะทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนฯ นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนในการสงวนรักษาที่ดินได้ต่อไป

บทสรุปการวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ จากข้อมูลที่กำลังมาข้างต้น พบว่า สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ณ ปัจจุบัน ทั้ง ๔ ด้านพบมีประเด็นปัญหา (Pain Point) ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา (Pain Points) จากสถานภาพด้านเทคโนโลยีกองทุนฯ				
ที่	สถานภาพที่พบปัญหา (ที่มา : เป้ากรมบัญชีกลาง)	ประเด็นปัญหา (Pain Points)	กรอบเวลา การเกิดปัญหา	
			ปัจจุบัน	อนาคต
๑.	ด้านเครื่องมือปฏิบัติงานและเทคโนโลยีดิจิทัล	๑. ปัญหาการเสื่อมสมรรถนะของเครื่องมือปฏิบัติงานฯ ทำให้ในอนาคตอันใกล้จำเป็นต้องจัดหาเพื่อทดแทนเครื่องมือเดิม เนื่องจากปัจจุบันมีระยะเวลาการใช้งานของเครื่องมือไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี ถึงร้อยละ ๘๐)		✓
๒.	ด้านระบบสารสนเทศ	๑. ปัญหาการขาดความชัดเจนในส่วนของการ นำเสนอฐานข้อมูลเพื่อการพิจารณาในระดับต่าง ๆ ๒. ปัญหาการขาดการเข้าถึงของประชาชนที่เกิดจากธรรมชาติของช่วงชีวิตผลิตภัณฑ์ของกองทุนหมุนเวียนฯ	✓ ✓	 ✓
๓.	ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๑. ปัญหาค่าบำรุงรักษาระบบที่มีมูลค่าสูง ๒. ปัญหาการขาดระบบแจ้งเตือนสถานะการให้บริการประชาชน	✓	✓ ✓
๔.	ด้านบุคลากร	๑. ปัญหาการขาดบุคลากรที่มีองค์ความรู้ในการพัฒนาระบบฯ	✓	

ตารางที่ ๓.๕ : การพิจารณาวิเคราะห์โดยคณะทำงานฯ

๒. การวิเคราะห์ภาพรวมของสถานการณ์ด้านดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ

๒.๑ วิสัยทัศน์กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

วิสัยทัศน์กองทุนหมุนเวียนฯ คือ “เป็นกองทุนหมุนเวียนที่ให้โอกาสในการกู้ยืมเงินแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เพื่อสงวนรักษาที่ดินทำกินและอยู่อาศัย ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ”

ซึ่งหากถอดเป้าหมายหลักตามพันธกิจของวิสัยทัศน์กองทุนหมุนเวียนฯ สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ รวมถึงพันธกิจและเกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ของปฏิบัติงานตามข้อตกลงของกองทุนหมุนเวียนฯ กับกรมบัญชีกลาง ซึ่งมีประเด็นเป้าหมายที่สำคัญได้แก่ ๑. เพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒. สนองตอบความต้องการเพิ่มความสะดวกผู้ให้บริการ ๓. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และ ๔. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการสื่อสาร รายละเอียดตามตารางดังต่อไปนี้

ตารางการวิเคราะห์ประเด็นเป้าหมายจากวิสัยทัศน์กองทุนหมุนเวียนฯ			
ที่	ประเด็นเป้าหมาย	การพิจารณาการนำเทคโนโลยีฯ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้
๑.	เพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✓	
๒.	สนองตอบความต้องการเพิ่มความสะดวกผู้ให้บริการ	✓	
๓.	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ	✓	
๔.	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการสื่อสาร	✓	

ตารางที่ ๓.๖ : การพิจารณาวิเคราะห์เป้าหมายจากวิสัยทัศน์กองทุนหมุนเวียนฯ

๒.๒ การวิเคราะห์ SWOT Analysis กองทุนหมุนเวียนฯ ในด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

เป็นกระบวนการที่ช่วยจัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่กองทุนหมุนเวียนฯ ต้องทำ เพื่อให้กองทุนหมุนเวียนฯ สามารถมีผลิตภาพในทิศทางที่เติบโตขึ้นได้และยังเป็นการวิเคราะห์เพื่อหาภาพรวมและมุมมองของการดำเนินงานตามพันธกิจ เพื่อวางกลยุทธ์ตามวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ ในอนาคต รวมถึงยังสามารถใช้ทำนายภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้อีกด้วย

โดยการประเมินปัจจัยภายในและภายนอกดำเนินการผ่านการทอแบบสอบถามไปยังบุคลากรผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ และนำข้อมูลที่ได้วิเคราะห์ SWOT กองทุนหมุนเวียนฯ ในด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ โดยคณะทำงานได้ดำเนินการร่วมกันวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ของปัจจัยที่ได้รับจากแบบสอบถามด้วยเครื่องมือวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ตามกรอบแนวคิด ๗ S Frame work และวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกผ่านกรอบแนวคิด PESTEL Analysis โดยได้ผลการวิเคราะห์ ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ การวิเคราะห์ตามกรอบแนวคิด ๗ S Frame work

ตารางการวิเคราะห์ปัจจัยภายในของกองทุนหมุนเวียนฯ ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ			
ที่	กรอบแนวคิด ๗ S Frame work	การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน	
		จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
กลุ่มนโยบาย (Hard Elements)			
๑.	กลยุทธ์ : Strategy	- มีแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีการกำหนดเป้าหมายและกิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของกองทุน หมุนเวียนฯ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยี และสารสนเทศได้อย่างชัดเจน	- ไม่มี -
๒.	โครงสร้าง : Structure	- ผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ มีอำนาจ การตัดสินใจด้านเทคโนโลยี เป็นอิสระ จากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ - มีงบประมาณเพียงพอต่อภาระ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาด้านเทคโนโลยี และสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ	- ไม่มี -
๓.	ระบบทำงาน : System	- มีการกำหนดกระบวนการที่เป็น มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน - มีการจัดสารสนเทศเพื่อบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารครบถ้วน - มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ชัดเจน ทุกกระบวนการ	- ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อจัดการฐานข้อมูลได้ทุก กระบวนการ (ขาดระบบตรวจสอบ ความถูกต้องของการดำเนินงาน และระบบการแจ้งผลการดำเนินงาน สำหรับประชาชนผู้รับบริการ) - รูปแบบของสื่อในการนำเสนอ ยากต่อการเข้าถึง - ขาดอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ
กลุ่มปฏิบัติ (Soft elements)			
๔.	ทักษะ : Skills	- ไม่มี -	- ขาดทักษะและองค์ความรู้ด้านการ ใช้เทคโนโลยีและ/หรือการพัฒนา ระบบสารสนเทศ
๕.	รูปแบบ : Styles	- ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง	- ไม่มี -
๖.	บุคลากร : Staffs	- ไม่มี -	- ขาดบุคลากรที่มีทักษะด้านการใช้ เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบ สารสนเทศ
๗.	คุณค่าที่มีร่วมกัน : (Shared value)	- ไม่มี -	- ไม่มี -

ตารางการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกของกองทุนหมุนเวียนฯ ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ			
ที่	PESTEL Analysis	การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก	
		โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Threats : T)
๑	การเมือง : Politic	- มีการกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ - มีนโยบายการรัฐบาล ๔.๐ ที่เน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้นำนององค์กร - เกิดบรรยากาศการสนับสนุนการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ทั้งในระดับบุคคลและองค์กร	- ไม่มี -
๒.	เศรษฐกิจ : Economic	- การชะลอตัวของเศรษฐกิจทำให้เกิดแรงขับในการนำเทคโนโลยีมาทดแทนกำลังคนเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ	- การชะลอตัวของเศรษฐกิจทำให้ขาดงบประมาณในการพัฒนาด้านเทคโนโลยี
๓.	เทคโนโลยี : Technology	- เกิดบรรยากาศการสนับสนุนการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ทั้งในระดับบุคคลและองค์กร - มีการพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศใหม่เพื่อรองรับกับการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของประเทศไทย	- การกระจายองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ยังจำกัดวงอยู่ในชุมชนเมือง - การพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ยังไม่สามารถก้าวตามอัตราการพัฒนาได้อย่างสมดุล - การต่อต้านจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการนำเทคโนโลยีมาทดแทนการปฏิบัติงานโดยบุคลากร - ภัยคุกคามจากการโจมตีด้านเทคโนโลยี เช่น การปล่อยไวรัสคอมพิวเตอร์ การเจาะระบบเพื่อขโมยข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น
๔.	สิ่งแวดล้อม : Environment	- การเกิดพิบัติภัยเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อเอาชนะข้อจำกัดในการให้บริการและการสื่อสาร	- ไม่มี -
๕.	กฎหมาย : Legal	- ไม่มี -	- กฎหมายปกป้องสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ทำให้ต้องจัดทำ หรือแก้ไขระบบตรวจสอบระวังภัยเพิ่มขึ้นจากเดิม ทำให้ต้นทุนสูงขึ้น

บทสรุปการวิเคราะห์สภาพปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

เมื่อนำปัจจัยภายใน (จุดแข็ง/จุดอ่อน) และปัจจัยภายนอก (ปัญหา/อุปสรรค) มาวิเคราะห์ความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และนำผลการวิเคราะห์ความรุนแรงของผลกระทบนั้น มาจัดเรียงลำดับความสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเป้าหมายต่าง ๆ จะได้ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจกองทุนหมุนเวียนฯ ในมิติด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (Strengths : S)

S^๑ มีแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีการกำหนดเป้าหมายและกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศได้อย่างชัดเจน

S^๒ ผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ มีอำนาจการตัดสินใจด้านเทคโนโลยี เป็นอิสระจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

S^๓ มีงบประมาณเพียงพอต่อภาระค่าใช้จ่ายในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศกองทุนหมุนเวียนฯ

S^๔ มีการกำหนดกระบวนการที่เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

S^๕ มีการจัดสารสนเทศเพื่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารครบถ้วน

S^๖ มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ชัดเจนทุกกระบวนการ

S^๗ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

W^๑ ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการฐานข้อมูลได้ทุกกระบวนการ (ขาดระบบตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินงานและระบบการแจ้งผลการดำเนินงานสำหรับประชาชนผู้รับบริการ)

W^๒ รูปแบบของสื่อในการนำเสนออยากต่อการเข้าถึง

W^๓ ขาดอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ

W^๔ ขาดทักษะและองค์ความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีและ/หรือการพัฒนาระบบสารสนเทศ

W^๕ ขาดบุคลากรที่มีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ

โอกาส (Opportunities : O)

O^๑ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาบริการ

O^๒ มีนโยบายการรัฐบาล ๔.๐ ที่เน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาองค์กร

O^๓ เกิดบรรยากาศการสนับสนุนการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ทั้งในระดับบุคคลและองค์กร

O^๔ การชะลอตัวของเศรษฐกิจทำให้เกิดแรงขับเคลื่อนในการนำเทคโนโลยีมาทดแทนกำลังคน เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ

O^๕ เกิดบรรยากาศการสนับสนุนการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ทั้งในระดับบุคคลและองค์กร

O^๖ มีการพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศใหม่เพื่อรองรับกับการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย

O^๗ การเกิดพิบัติภัยเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อเอาชนะข้อจำกัดในการให้บริการและการสื่อสาร

อุปสรรค (Threats : T)

- T^๑ การชะลอตัวของเศรษฐกิจทำให้ขาดงบประมาณในการพัฒนาด้านเทคโนโลยี
- T^๒ การกระจายองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ยังจำกัดวงอยู่ในชุมชนเมือง
- T^๓ การพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ยังไม่สามารถก้าวตามอัตราการพัฒนาได้อย่างสมดุล
- T^๔ การต่อต้านจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการนำเทคโนโลยีมาทดแทนการปฏิบัติงานโดยบุคลากร
- T^๕ ภัยคุกคามจากการโจมตีด้านเทคโนโลยี เช่น การปล่อยไวรัสคอมพิวเตอร์ การเจาะระบบเพื่อขโมยข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น
- T^๖ การออกกฎหมายปกป้องสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ทำให้ต้องจัดทำ หรือแก้ไขระบบตรวจสอบระวังภัยเพิ่มขึ้นจากเดิม ทำให้ต้นทุนสูงขึ้น

๒.๓ การกำหนดกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศกองทุนหมุนเวียนฯ ด้วย TOWS Matrix

การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy) ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศกองทุนหมุนเวียนฯ เป็นการดำเนินการกำหนดเป้าหมายและวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ การกำหนดเป้าหมาย (Golds)

การกำหนดเป้าหมายของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร และผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ได้นำเครื่องมือตั้งเป้าหมายและกำหนดตัววัดผล OKR (Objective and Key Results) เนื่องจากแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ เป็นการกำหนดเป้าหมายเพื่อความสำเร็จมากกว่าเพียงการประเมินผลการปฏิบัติงานเท่านั้น โดยมีลักษณะของความต้องการ (Needs) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายใน ๒ ลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑) ความต้องการหลัก (ตามเป้าหมายของหน่วยงานกำกับทุนหมุนเวียนฯ)

- นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน (EIS/MIS)
- การจัดให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ

๒) ความต้องการรอง พิจารณาแบ่งความต้องการตามที่มาของเป้าหมายได้ ดังนี้

ความต้องการที่มีที่มาจากนโยบายผู้บริหารฯ

- นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและคุ้มค่า

ความต้องการที่มีที่มาจากวิเคราะห์ SWOT Analysis

- การจัดให้มีระบบตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินงานทำสัญญาให้เป็นไปตามมติที่ประชุมฯ
- การจัดให้มีระบบการแจ้งผลการดำเนินงานสำหรับประชาชนผู้รับบริการ
- การปรับรูปแบบของสื่อในการนำเสนอข้อมูลให้ง่ายต่อการเข้าถึง
- การเพิ่มทักษะและ/หรือองค์ความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีและ/หรือการพัฒนาระบบสารสนเทศ

กล่าวโดยสรุปในส่วนของความต้องการที่กล่าวมาข้างต้นทั้งความต้องการหลักและความต้องการรองทั้งหมด สามารถนำมาสรุปรวมประเด็นความต้องการต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้

๑. นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดหาเครื่องมือและเทคโนโลยีให้สอดคล้องเพียงพอกับพันธกิจอย่างคุ้มค่า

๒. การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน (EIS/MIS) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน และระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน (ผู้ปฏิบัติงาน) เพื่อตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ

๓. การเพิ่มทักษะองค์ความรู้และ/หรือการจัดหาบุคลากรที่มีองค์ความรู้ด้วยการใช้เทคโนโลยีและ/หรือการพัฒนาาระบบสารสนเทศ

๒.๓.๒ การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน (Strategy)

การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy) ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศของทุนหมุนเวียนฯ เมื่อพิจารณาจากความคาดหวัง (Needs) และปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกด้วยเครื่องมือ SWOT Analysis มาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการกำหนดกลยุทธ์ด้วยเครื่องมือ TOWS Matric รายละเอียดปรากฏตามตารางการวิเคราะห์กลยุทธ์ดังต่อไปนี้

ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก	จุดแข็ง (Strengths : S) S¹ มีแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีการกำหนดเป้าหมายและกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อน พันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศได้อย่างชัดเจน S² ผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ มีอำนาจการตัดสินใจด้านเทคโนโลยี เป็นอิสระจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ S³ มีงบประมาณเพียงพอต่อภาระค่าใช้จ่ายในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศของทุนหมุนเวียนฯ S⁴ มีการกำหนดกระบวนการที่เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน S⁵ มีการจัดสารสนเทศเพื่อบุคลากรปฏิบัติงานและผู้บริหารครบถ้วน S⁶ มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ชัดเจนทุกกระบวนการ S⁷ มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง	จุดอ่อน (Weaknesses : W) W¹ ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการฐานข้อมูลได้ทุกกระบวนการงาน (ขาดระบบตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินงานและระบบการแจ้งผลการดำเนินงานสำหรับประชาชนผู้รับบริการ) W² รูปแบบของสื่อในการนำเสนอการดำเนินการเข้าถึง W³ ขาดอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ W⁴ ขาดทักษะและองค์ความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีและ/หรือการพัฒนาาระบบสารสนเทศ W⁵ ขาดบุคลากรที่มีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ
โอกาส (Opportunities : O) O¹ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาบริการ O² มีนโยบายการรัฐบาล 4.0 ที่เน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาองค์กร O³ เกิดบรรยากาศการสนับสนุนการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ทั้งในระดับบุคคลและองค์กร O⁴ การระดมตัวของเศรษฐกิจทำให้เกิด แรงจูงใจในการนำเทคโนโลยีมาทดแทนกำลังคน เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ O⁵ เกิดบรรยากาศการสนับสนุนการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ทั้งในระดับบุคคลและองค์กร O⁶ มีการพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศใหม่เพื่อรองรับการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย O⁷ การเกิดพันธมิตรเป็นองค์กรคู่กันให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อเอาชนะข้อจำกัดในการให้บริการและการสื่อสาร	SO ใช้จุดแข็งร่วมกับโอกาส (กลยุทธ์เชิงรุก)	WO แก้ไขจุดอ่อนด้วยโอกาส (กลยุทธ์เชิงแก้ไข)
อุปสรรค (Threats : T) T¹ การระดมตัวของเศรษฐกิจทำให้ขาดงบประมาณในการพัฒนาด้านเทคโนโลยี T² การกระจายองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ยังจำกัดวงอยู่ในชุมชนเมือง T³ การพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ยังไม่สามารถก้าวตามอัตราการพัฒนาได้อย่างสมดุล T⁴ การต่อต้านจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการนำเทคโนโลยีมาทดแทนการปฏิบัติงานโดยบุคลากร T⁵ ภัยคุกคามจากการโจมตีด้านเทคโนโลยี เช่น การปล่อยไวรัสคอมพิวเตอร์ การเจาะระบบเพื่อขโมยข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น T⁶ การออกกฎหมายปกป้องสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ทำให้ต้องจัดทำ หรือแก้ไขระบบตรวจสอบระวังเพิ่มเติมจากเดิม ทำให้ต้นทุนสูงขึ้น	ST ใช้จุดแข็งรับมืออุปสรรค (กลยุทธ์เชิงป้องกัน)	WT แก้ไขจุดอ่อนและเลี่ยงอุปสรรค (กลยุทธ์เชิงรับ)

ภาพที่ ๓.๑๒ : การพิจารณาวิเคราะห์ TOWS Matric

บทสรุปการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สามารถขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายตามความคาดหวังได้

จากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกเพื่อการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายตามค่าคาดหวัง พบว่า เมื่อพิจารณาความคาดหวังทั้งหมด (ความคาดหวังหลักและความคาดหวังรอง) เป็นไปในลักษณะของการซ่อมแซม หรือแก้ไขสิ่งที่มีอยู่ รวมถึงการเสริมสร้าง หรือปรับปรุงสิ่งที่ไม่ดี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามความคาดหวังนั้น ๆ ทั้งสิ้น

เนื่องจากปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามความคาดหวัง ล้วนมีความเชื่อมโยงกับปัจจัยภายในโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของคุณด้อย (Weaknesses : W) และปัจจัยภายนอกในส่วนของคุณโอกาส (Opportunities : O) เป็นหลัก ทำให้กลยุทธ์ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อให้ก้าวไปสู่เป้าหมายตามความคาดหวัง จึงเป็นกลยุทธ์เชิงแก้ไข และใช้จุดแข็งเป็นส่วนช่วยในการเร่งขับเคลื่อนกระบวนการต่อไป

๒.๔ พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (Mission)

พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (Mission) มีเป้าหมายจากความคาดหวังที่สามารถสรุปรวมได้เป็น ๓ ข้อ ดังต่อไปนี้

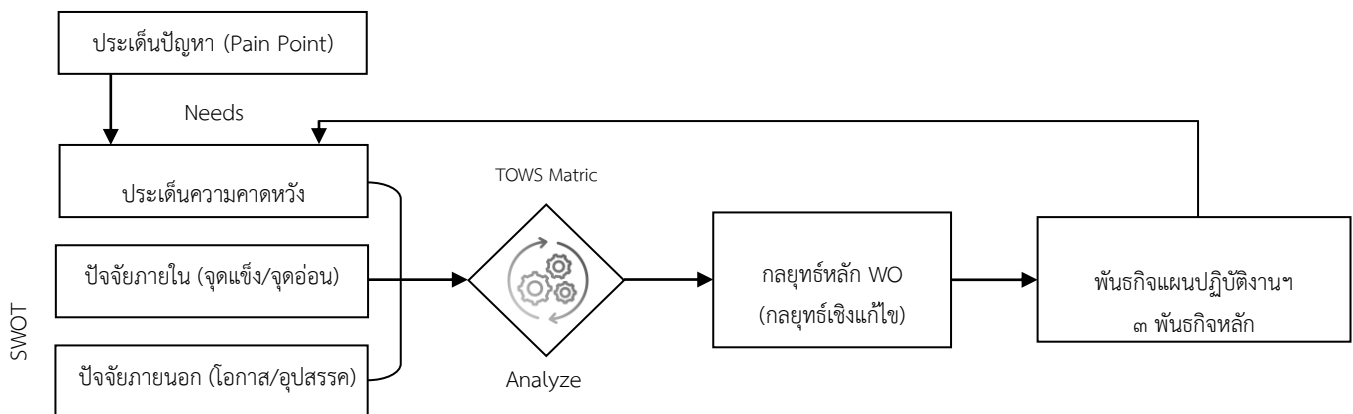
๑) การเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดหาเครื่องมือและเทคโนโลยีให้สอดคล้องเพียงพอกับพันธกิจอย่างคุ้มค่า

๒) การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการและการสื่อสารทั้งภายนอกทุนหมุนเวียน และระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน (ผู้ปฏิบัติงาน) เพื่อตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ

๓) การเพิ่มทักษะองค์ความรู้และ/หรือการจัดหาบุคลากรที่มีองค์ความรู้ด้วยเทคโนโลยี และ/หรือการพัฒนาสารสนเทศที่เหมาะสม

ซึ่งหากพิจารณาความคาดหวังทั้ง ๓ ข้อ ผ่านการขับเคลื่อนกลยุทธ์เชิงแก้ไข ทำให้การกำหนดกลยุทธ์ (แนวทางปฏิบัติ) ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ จึงต้องพิจารณาถึงสิ่งที่มี (ทุนในทุกมิติ) สิ่งที่ดี หรือสถานการณ์และโอกาสที่ส่งเสริม (เพื่อที่จะใช้ในการต่อยอด) และสิ่งที่ต้องปรับแก้ไข (จุดอ่อน) เพื่อให้ได้มาซึ่งกลยุทธ์ (แนวทางปฏิบัติ) ที่ตอบโจทย์ความคาดหวังและสามารถปิดจบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

ภาพแสดงกระบวนการวิเคราะห์เพื่อให้ได้มาซึ่งพันธกิจ



ภาพที่ ๓.๑๓ : กระบวนการวิเคราะห์เพื่อให้ได้มาซึ่งพันธกิจ

พันธกิจที่ ๑ นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

พันธกิจที่ ๒ นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน

พันธกิจที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม

๒.๕ วิสัยทัศน์แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว

เมื่อนำวิสัยทัศน์ของกองทุนหมุนเวียนฯ และเป้าประสงค์ที่นำมาซึ่งพันธกิจหลักด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ทั้ง ๓ ข้อมาพิจารณาร่วมกันเพื่อใช้ขับเคลื่อนกระบวนการงานต่าง ๆ สอดคล้องกับเป้าหมายในทุกระดับ (ตั้งแต่ระดับหน่วยงานจนถึงระดับชาติ) จนได้มาซึ่งวิสัยทัศน์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์ : “เป็นกองทุนหมุนเวียนที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมทันสมัยมาใช้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ”

ส่วนที่ ๔

ภาพรวมการกำหนดแผนงาน/โครงการแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนหมุนเวียน เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

จากการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของนโยบายในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติจนถึงจนถึงระดับของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ รวมถึงประเด็นปัญหาที่พบจากบุคลากรผู้เกี่ยวข้องที่น่าเสนอผ่านแบบสำรวจ และนำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ เล่มเดิม มาร่วมพิจารณาวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อเป้าประสงค์ตามความคาดหวังในแต่ละระดับจนได้มาซึ่งวิสัยทัศน์แนวทางปฏิบัติ เป้าหมาย รวมถึงตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ดังต่อไปนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์แผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ

“เป็นกองทุนหมุนเวียนที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม ทันสมัยมาใช้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ”

ค่านิยมวิสัยทัศน์

กองทุนหมุนเวียนที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม ทันกับยุคสมัยที่เทคโนโลยีและสารสนเทศมีการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด ทั้งในส่วนของการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบบริหารและการนำเสนอฐานข้อมูลต่าง ๆ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน) และภายนอก (ประชาชนผู้ขอรับบริการ) รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรและเครื่องมือให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดในการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ

๔.๒ เป้าหมายของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

เป้าประสงค์หลัก

๑.) เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนฯ (Efficiency) โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยเป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารการกู้ยืมเงินของเกษตรกรและผู้ยากจน การช่วยสนับสนุนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

๒.) เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ (Service Quality) ทั้งการให้บริการกู้ยืม และการอำนวยความสะดวกแก่เกษตรกรและผู้ยากจน รวมทั้งเป็นช่องทางในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.) เพิ่มขีดความสามารถในการเข้าถึงการสื่อสารองค์กรและการสร้างภาพลักษณ์ของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้เกษตรกรและผู้ยากจน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เกิดความเข้าใจอันดีและเกิดความร่วมมือที่ดีต่อกัน

โดยมีเป้าหมายของการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ณ ปี ๒๕๗๐ ตามแผนระดับที่ ๑ ๒ และ ๓ ดังนี้

ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
- มีระบบให้บริการที่ทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์และ/หรือฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อผู้บริหารฯ, ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับบริการ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระบบ/ฐานข้อมูล (จัดทำฐานข้อมูลการจัดทำสัญญาตามมติที่ประชุม อบก. อนุมัติ (เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำสัญญา โดย กลุ่มติดตามฯ ปีที่ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๒๕๖๗) รวมถึงมีการดำเนินการจัดหา หรือปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหายไม่พร้อม ใช้งานให้สามารถปฏิบัติงานได้ (คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ เครื่อง, เครื่องพิมพ์สี จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๔ เครื่อง)	- มีระบบให้บริการที่ทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์และ/หรือฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อผู้บริหารฯ, ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับบริการ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระบบ/ฐานข้อมูล (ปรับปรุงฐานข้อมูลการส่งเงินคืนเนื่องจากไม่สามารถจดจำนองได้ เพื่อค้นหาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการให้ความช่วยเหลือในอนาคต โดยกลุ่มช่วยเหลือฯ ปีที่ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๒๕๖๘) รวมถึงมีการดำเนินการจัดหา หรือปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ชำรุดเสียหายไม่พร้อมใช้งาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อรักษาระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ในด้านความเพียงพอและเหมาะสมของระบบ/ฐานข้อมูลและเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ไม่ต่ำกว่าระดับดี	- มีระบบให้บริการที่ทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์และ/หรือฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อผู้บริหารฯ, ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับบริการ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระบบ/ฐานข้อมูล (ปรับปรุงฐานข้อมูลการจัดชั้นลูกหนี้ ขั้นดี, NPL, NPA ปรับปรุงให้นิยามตรงกับ ธ.ก.ส.) โดย กลุ่มติดตามฯ ปีที่ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๒๕๖๙) รวมถึงมีการดำเนินการจัดหา หรือปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ชำรุดเสียหายไม่พร้อมใช้งาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อรักษาระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ในด้านความเพียงพอและเหมาะสมของระบบ/ฐานข้อมูลและเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก	- มีระบบให้บริการที่ทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์และ/หรือฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อผู้บริหารฯ, ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับบริการ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระบบ/ฐานข้อมูล (จัดทำฐานข้อมูลผู้สมควรเข้ารับการฟื้นฟูเนื่องจากการลดชั้นลูกหนี้ลง เพื่อให้สามารถให้ความช่วยเหลือและลดทอนการปรับชั้นลูกหนี้ให้ลดลง โดย กลุ่มติดตามฯ ปีที่ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๒๕๗๐) รวมถึงมีการดำเนินการจัดหา หรือปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ชำรุดเสียหายไม่พร้อมใช้งาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อรักษาระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ในด้านความเพียงพอและเหมาะสมของระบบ/ฐานข้อมูลและเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก ติดต่อกันเป็นปีที่ ๒

ตารางที่ ๔.๑ : สรุปเป้าหมายของการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ณ ปี ๒๕๗๐ ตามแผนระดับ ๑ ๒ และ ๓

๔.๓ พันธกิจของแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ (Mission)

พันธกิจที่ ๑ นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

พันธกิจที่ ๒ นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน

พันธกิจที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม

๔.๔ แผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) (ยุทธศาสตร์)

คือ การแปลงเป้าหมายของพันธกิจ ไปสู่กิจกรรมย่อยในเชิงปฏิบัติ ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติงานจะต้องมีการกำหนดชื่องาน/โครงการ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ลำดับของกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ กำหนดเวลางบประมาณ รวมไปถึงผลที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการจะสอดคล้องกับแผนและนโยบายในระดับต่าง ๆ อย่างมีนัยสำคัญ โดยมีหลักการกำหนดแผนงานเพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการในมิติต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

๔.๑ มีจุดเน้น (Focus) ไปที่การยกระดับประสิทธิภาพในการบริหาร การให้บริการ และการเข้าถึงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนหมุนเวียนฯ

๔.๒ ยึดความต้องการและธรรมชาติที่ลักษณะเฉพาะของผู้ใช้บริการเป็นแนวทางในการกำหนดรายละเอียดกลยุทธ์การพัฒนา

๔.๓ ยึดการเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่รัฐบาลมีให้ไว้บริการในส่วนกลาง หรือมีอยู่แล้วเพื่อให้บริการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔.๔ มีการสื่อสาร (Communication) ที่ชัดเจนและต่อเนื่องระหว่างผู้เกี่ยวข้องในทุกฝ่าย เพื่อให้เป็นเป้าหมายการพัฒนาและร่วมมือดำเนินการได้อย่างสอดคล้องกัน

โดยมีแผนดำเนินงานทั้งหมด จำนวน ๓ แผนงานหลัก ได้แก่

๑. แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๒. แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน

๓. แผนปฏิบัติการที่ ๓ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม

มีรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

รายละเอียดดัชนีชี้วัดความสำเร็จในเป้าประสงค์หลัก ดังนี้

เป้าประสงค์หลัก	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีบัญชี			
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนฯ (Efficiency) โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยเป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารการกู้ยืมเงินของเกษตรกร และผู้ยากจน การช่วยสนับสนุนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ	ผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ตามแนวทางการจัดทำแผนและมีองค์ประกอบที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	ระดับ	๓ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม ๒ ประเด็น	๓ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม ๒ ประเด็น	๓ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม ๒ ประเด็น	๓ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม ๒ ประเด็น
เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ (Service Quality) ทั้งการให้บริการกู้ยืม และการอำนวยความสะดวกประชาชนในพื้นที่ แก่เกษตรกรและผู้ยากจน รวมทั้งเป็นช่องทางในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	มีระบบให้บริการที่ทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์และ/หรือฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อผู้บริหารฯ, ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับบริการ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระบบ/ฐานข้อมูล	ระบบ/ ฐานข้อมูล	๑	๑	๑	๑
	ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (EIS/MIS)	ระดับ	๓ มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาลและมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	๓ มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาลและมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	๓ มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาลและมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	๓ มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาลและมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ
	ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในกองทุนหมุนเวียนฯ	ระดับ	๓ มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ	๓ มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ	๓ มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ	๓ มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ

เป้าประสงค์หลัก	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีบัญชี			
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
			และ เป็นการ สนับสนุน ภารกิจหลัก ของกองทุน หมุนเวียนฯ และเพิ่ม ประสิทธิภาพ การเข้าถึงการ สื่อสารกับ กองทุน หมุนเวียนฯ	และ เป็นการ สนับสนุน ภารกิจหลัก ของกองทุน หมุนเวียนฯ และเพิ่ม ประสิทธิภาพ การเข้าถึงการ สื่อสารกับ กองทุน หมุนเวียนฯ	และ เป็นการ สนับสนุน ภารกิจหลัก ของกองทุน หมุนเวียนฯ และเพิ่ม ประสิทธิภาพ การเข้าถึงการ สื่อสารกับ กองทุน หมุนเวียนฯ	และ เป็นการ สนับสนุน ภารกิจหลัก ของกองทุน หมุนเวียนฯ และเพิ่ม ประสิทธิภาพ การเข้าถึงการ สื่อสารกับ กองทุน หมุนเวียนฯ
	ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศ สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุน หมุนเวียน และตอบสนองต่อ นโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้ง นโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของ ภาครัฐ	ระดับ	๓ มีระบบที่ สนับสนุน การเพิ่ม ประสิทธิภาพ การ ปฏิบัติงาน และ/หรือ สนับสนุน การอำนวยความสะดวก ต่อผู้ใช้บริการ และ เป็นการ สนับสนุน ภารกิจหลัก ของกองทุน หมุนเวียนฯ และเพิ่ม ประสิทธิภาพ การเข้าถึงการ สื่อสารกับ กองทุน หมุนเวียนฯ	๓ มีระบบที่ สนับสนุน การเพิ่ม ประสิทธิภาพ การ ปฏิบัติงาน และ/หรือ สนับสนุน การอำนวยความสะดวก ต่อผู้ใช้บริการ และ เป็นการ สนับสนุน ภารกิจหลัก ของกองทุน หมุนเวียนฯ และเพิ่ม ประสิทธิภาพ การเข้าถึงการ สื่อสารกับ กองทุน หมุนเวียนฯ	๓ มีระบบที่ สนับสนุน การเพิ่ม ประสิทธิภาพ การ ปฏิบัติงาน และ/หรือ สนับสนุน การอำนวยความสะดวก ต่อผู้ใช้บริการ และ เป็นการ สนับสนุน ภารกิจหลัก ของกองทุน หมุนเวียนฯ และเพิ่ม ประสิทธิภาพ การเข้าถึงการ สื่อสารกับ กองทุน หมุนเวียนฯ	๓ มีระบบที่ สนับสนุน การเพิ่ม ประสิทธิภาพ การ ปฏิบัติงาน และ/หรือ สนับสนุน การอำนวยความสะดวก ต่อผู้ใช้บริการ และ เป็นการ สนับสนุน ภารกิจหลัก ของกองทุน หมุนเวียนฯ และเพิ่ม ประสิทธิภาพ การเข้าถึงการ สื่อสารกับ กองทุน หมุนเวียนฯ
เพิ่มขีดความสามารถในการ เข้าถึงการสื่อสารองค์กรและการ สร้างภาพลักษณ์ของกองทุน หมุนเวียนฯ ให้เกษตรกรและ ผู้ยากจน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ให้เกิดความเข้าใจอันดีและ เกิดความร่วมมือที่ดีต่อกัน	ผลสัมฤทธิ์ของการนำเทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการของ กองทุนหมุนเวียนฯ	ระดับ	๓ ระดับความพึง พอใจ ด้านการ เข้าถึงบริการ ของกองทุนห มุนเวียนฯ เท่ากับปีบัญชี ๒๕๖๖ (ระดับดี)	๓ ระดับความพึง พอใจ ด้านการ เข้าถึงบริการ ของกองทุนห มุนเวียนฯ เท่ากับปีบัญชี ๒๕๖๖ (ระดับดี)	๓ ระดับความพึง พอใจ ด้านการ เข้าถึงบริการ ของกองทุนห มุนเวียนฯ เท่ากับปีบัญชี ๒๕๖๖ (ระดับดี)	๓ ระดับความพึง พอใจ ด้านการ เข้าถึงบริการ ของกองทุนห มุนเวียนฯ เท่ากับปีบัญชี ๒๕๖๖ (ระดับดี)

เป้าประสงค์หลัก	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีบัญชี			
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มการระดับความสุขในการปฏิบัติงาน	ระดับ	๓ ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดี)	๓ ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดี)	๓ ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดี)	๓ ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดี)

ตารางที่ ๔.๒ : รายละเอียดดัชนีชี้วัดความสำเร็จในเป้าประสงค์หลัก

แผนปฏิบัติงานที่ ๑

ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๑. เป้าประสงค์

๑.๑ มีแผน/ทบทวนปฏิบัติงานดิจิทัลกองทุนหมุนเวียน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ในการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัย มาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สามารถประกาศใช้ได้ภายในปีบัญชี

๑.๒ มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ในการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัย มาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สามารถประกาศใช้ได้ภายในปีบัญชี

๒. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- **ตัวชี้วัดที่ ๑ :** ผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ตามแนวทางการจัดทำแผนและมืองค์ประกอบที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

- นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด

ความสำเร็จของการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ให้สามารถผลักดันพันธกิจด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ และคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๗

- **ระดับค่าน้ำหนักตัวชี้วัด** (ตามแผนดิจิทัล = ๕) (โดยกรมบัญชีกลาง = ร้อยละ ๕)

- **หน่วยวัด** = ระดับ

- **เกณฑ์การพิจารณาความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๑ ของแผนปฏิบัติการที่ ๑**

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่สอดคล้องตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยรวมถึงกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และตอบสนองและสนับสนุน ต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้ง วิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของกองทุนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๑ และมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง ๒ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๑ ที่เกี่ยวข้อง ๔ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียน ภายในปีบัญชี ๒๕๖๖	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๖

ตารางที่ ๔.๒ : เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ผลสัมฤทธิ์ของการแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ มีองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

- นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด

ความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ให้สามารถผลักดันพันธกิจด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ และคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๗

- ระดับค่าน้ำหนักตัวชี้วัด (ตามแผนดิจิทัล = ๕) (โดยกรมบัญชีกลาง = ร้อยละ ๕)

- หน่วยวัด = ระดับ

- เกณฑ์การพิจารณาความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๒ ของแผนปฏิบัติการที่ ๑

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่มีองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วน ตามที่กำหนด	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่มีองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วน ตามที่กำหนด และมีส่วนประกอบเพิ่มเติม ๑ ประเด็น	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่มีองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วน ตามที่กำหนด และมีส่วนประกอบเพิ่มเติม ๒ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๖	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๖

ตารางที่ ๔.๓ : เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด

๓. แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการศึกษาระดับปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อหาความต้องการที่แท้จริง

๓.๒ ดำเนินการจัดรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ปัจจัย และจัดทำแผนตามกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมบัญชีกลาง คือต้องตอบสนองต่อประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ ๑) การเพิ่มประสิทธิภาพและ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒) การสร้างความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับ ๓) การจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัลที่สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ ๔) การจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับกองทุนหมุนเวียนฯ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่ต้องมีส่วนประกอบหลัก คือ ๑) แผนงาน/โครงการ ๒) เป้าหมาย ๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔) ระยะเวลา ๕) งบประมาณ และ ๖) ผู้รับผิดชอบและมีส่วนประกอบเพิ่มเติม คือ การจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ และ ๒) ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จและผลลัพธ์ที่คาดหวังครบทุกแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ

๓.๓ ดำเนินการนำเสนอร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารและคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการดิจิทัล ภายในปีบัญชี ๒๕๖๖

๓.๔. ดำเนินการนำเสนอร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารและคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการดิจิทัล ภายในปีบัญชี ๒๕๖๗

๓.๕ ดำเนินการประกาศใช้แผนปฏิบัติการฯ ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบโดยทั่วกัน

๔. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/เครื่องมือ (ตามแผนปฏิบัติงานที่ ๑) (กลยุทธ์)

๔.๑ กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

๔.๒ กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

๔.๓ กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

๕. การบริหารความเสี่ยงเบื้องต้นของแผนปฏิบัติงานที่ ๑

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ประเภทของปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	เครื่องมือ/วิธีการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง
๑.	การกำหนดเกณฑ์ชี้วัดที่ไม่ชัดเจนต้องอาศัยการตีความการปฏิบัติงานที่อาจไม่ตรงกับเกณฑ์ชี้วัดความสมบูรณ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	ด้านกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันขององค์กร (CR)	๓	๓	๑. วิเคราะห์เกณฑ์ชี้วัดฯ และถอดมาเป็นกระบวนการที่ต้องปฏิบัติ ๒. การประสานหรือความหมายและหลักเกณฑ์กับหน่วยงานผู้ตรวจประเมินเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างถูกต้อง ๓. การจัดทำแผนเพื่อแก้ไขปัญหาและความเสี่ยง

ตารางที่ ๔.๔ : การวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของแผนปฏิบัติงานที่ ๑

หมายเหตุ* : โอกาสเกิดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการ ๑. ก่อน ๒. ระหว่าง และ ๓. หลังปฏิบัติ โดยแบ่งเป็น ๓ ระดับของโอกาสฯ ออกเป็น ๓ ระดับ คือ ๑. เกิดเพียงกระบวนการเดียว ๒. เกิดขึ้นอย่างน้อย ๒ กระบวนการ และ ๓. เกิดขึ้นทั้ง ๓ กระบวนการ

หมายเหตุ* : ผลกระทบของความเสี่ยงต่อผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติงานฯ ที่มีต่อเป้าหมาย ๓ ระดับ คือ ๑. เป้าหมายระดับชาติ ๒. เป้าหมายระดับผู้บริหาร และ ๓. เป้าหมายระดับแผนฯ โดยแบ่งผลกระทบที่มีต่อเป้าหมาย เป็น ๓ ระดับ คือ ๑. ไม่รุนแรง (กระทบเป้าหมายใดเป้าหมายหนึ่งเพียง ๑ระดับ) ๒. รุนแรงมาก (กระทบเป้าหมายใดเป้าหมายหนึ่งจำนวน ๒ ระดับ) และ ๓. รุนแรง (กระทบเป้าหมายทุกระดับ)

สรุปการประเมินความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการที่ ๑

จากการพิจารณาความเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการที่ ๑ พบว่า มีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากแผนปฏิบัติการที่ ๑ นั้น มีเพียงความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันขององค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ของแผนได้ ด้วยเหตุเพราะแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ มีเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดโดยกรมบัญชีกลางที่นำมาซึ่งการตีความที่แตกต่างกันระหว่างผู้จัดทำกับผู้ตรวจประเมิน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีโอกาสและผลกระทบสูง อย่างไรก็ตามความเสี่ยงดังกล่าวสามารถปิดจบ หรือลดทอนความรุนแรงลงได้ ทำให้มีโอกาสที่จะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายสูง รายละเอียดตามตารางที่ ๔.๔

๖. ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการฯ ต่อเป้าหมายของแผนระดับระดับที่ ๑ - ๓

๖.๑ เป้าหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ในส่วนของการปรับเปลี่ยนการทำงานภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

๖.๒ เป้าหมายตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัวและขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น ในส่วนของการยกระดับทักษะด้านดิจิทัลและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ

๖.๓ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับปรับปรุง) ตามแผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๔ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนภาคการเกษตร ในส่วนของเป้าหมายที่ ๑ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

๖.๔ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ตามแผนปฏิบัติงานที่ ๓ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดในส่วนของเป้าหมายที่ ๑ การบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ มีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติงานที่ ๒

ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบ
ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน

แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน

๑. เป้าประสงค์

๑.๑) มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่มีการรายงานผลการดำเนินงานที่ทันกาล (รายไตรมาส) และมีการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินการที่ผ่านมา รวมถึงมีการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมายตามเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จ เพื่อให้ผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ และคณะกรรมการฯ ใช้เพื่อการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒) มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานและ/หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการภายในองค์กรและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ

๑.๓) มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานและ/หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการภายนอกองค์กรและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ

๑.๔) มีการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสมและตอบสนองต่อพันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ และนโยบายของภาครัฐ

๑.๕) มีการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดผลและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก ที่มีการกำหนดเป้าหมายและประเมินผลลัพธ์ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์แสดงว่ามีผลการดำเนินงานในระดับดีกว่า หรือเป็นไปตามเป้าหมายต่อเนื่อง

๒. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (EIS/MIS)

- นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด

ความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ (โดยอาจรูปแบบของระบบหรือฐานข้อมูล) ที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (EIS/MIS) ที่มีการนำเสนอในรูปแบบของสารสนเทศ (Information มีใช่ Data) ที่ง่ายต่อการตัดสินใจ โดยมีการนำเสนอในรูปแบบของอินโฟกราฟฟิค (Infographic) เช่น รูปภาพ กราฟ ฯลฯ ทั้งที่อาจอยู่บนระบบ IT และ/หรือบนเอกสารรายงาน

- ระดับค่าน้ำหนักตัวชี้วัด (ตามแผนดิจิทัล = ๓๐) (โดยกรมบัญชีกลาง = ร้อยละ ๓๕)

- หน่วยวัด = ระดับ

- เกณฑ์การพิจารณาความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๑ ของแผนปฏิบัติการที่ ๒

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน แต่ข้อมูลไม่ทันกาล และไม่มีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล แต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ และระดับอื่น	ทำตามระดับ ๔ และระบบดังกล่าว มีการประเมินผลลัพธ์ที่แสดงความพึงพอใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ มีการใช้งานผ่านระบบ

ตารางที่ ๔.๕ : เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในกองทุนหมุนเวียนฯ

- นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด

ความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการภายในองค์กร (โดยอาจรูปแบบของระบบหรือฐานข้อมูล) ทั้งนี้ ต้องเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ จึงจะนับเป็นความสำเร็จตามตัวชี้วัดนี้

- ระดับค่าน้ำหนักตัวชี้วัด (ตามแผนดิจิทัล = ร้อยละ ๒๕) (โดยกรมบัญชีกลาง = ร้อยละ ๒๕)

- หน่วยวัด = ระดับ

- เกณฑ์การพิจารณาความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๒ ของแผนปฏิบัติการที่ ๒

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ แต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ โดยมีการใช้งานระบบ แต่ไม่ใช่ การสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้และประเมินผลลัพธ์ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์ แสดงว่า มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์ แสดงว่า มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย ติดต่อกันอย่างน้อย ๒ ปี

ตารางที่ ๔.๖ : เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ

- นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด

ความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการภายนอกองค์กร (โดยอาจรูปแบบของระบบหรือฐานข้อมูล) ทั้งนี้ ต้องเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ จึงจะนับเป็นความสำเร็จตามตัวชี้วัดนี้

- ระดับค่าน้ำหนักตัวชี้วัด = (ตามแผนดิจิทัล = ร้อยละ ๒๕) (โดยกรมบัญชีกลาง = ร้อยละ ๓๐)

- หน่วยวัด = ระดับ

- เกณฑ์การพิจารณาความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๓ ของแผนปฏิบัติการที่ ๒

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
มีระบบที่สนับสนุน การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุน การอำนวยความสะดวก ต่อผู้ใช้บริการ แต่ระบบ ดังกล่าวไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่สนับสนุน การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุน การอำนวยความสะดวก ต่อผู้ใช้บริการ โดยมี การใช้งานระบบ แต่ ไม่ใช่ การสนับสนุน ภารกิจหลักของกองทุน หมุนเวียนฯ	มีระบบที่สนับสนุน การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุน การอำนวยความสะดวก ต่อผู้ใช้บริการและ เป็นการสนับสนุน ภารกิจหลักของกองทุน หมุนเวียนฯ และเพิ่ม ประสิทธิภาพการเข้าถึง การสื่อสารกับกองทุน หมุนเวียนฯ	ดำเนินการสำเร็จตาม เงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการ กำหนดเป้าหมายของ การนำระบบมาใช้ และประเมินผลลัพธ์ ตามเป้าหมาย โดย ผลลัพธ์ แสดงว่า มีผล การดำเนินงานที่ดีกว่า หรือเป็นไปตาม เป้าหมาย	ดำเนินการสำเร็จตาม เงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์ แสดงว่า มีผลการดำเนินงานที่ ดีกว่าหรือเป็นไปตาม เป้าหมาย ติดต่อกัน อย่างน้อย ๒ ปี

ตารางที่ ๔.๗ : เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

- นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด

ความสำเร็จในการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ ทั้ง ๓ ระบบ คือ ๑) ระบบสารสนเทศเพื่อคณะกรรมการและผู้บริหารกองทุนฯ ๒) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการภายในองค์กร ๓) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้รับบริการภายนอกองค์กร ที่สามารถสรุปรวมข้อมูลความพึงพอใจได้ที่เกิดขึ้นได้ และสามารถแสดงผลการเปรียบเทียบของความพึงพอใจเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และสามารถนำข้อมูลที่ได้นำเสนอคณะกรรมการฯ และผู้บริหารรวมถึงเผยแพร่ให้ผู้รับบริการภายนอกองค์กรทราบได้

- ระดับค่าน้ำหนักตัวชี้วัด (ตามแผนดิจิทัล = ๕) (โดยกรมบัญชีกลาง -ไม่มี-)

- หน่วยวัด = ระดับ

- เกณฑ์การพิจารณาความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๔ ของแผนปฏิบัติการที่ ๒

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการประเมิน ความพึงพอใจอย่างน้อย ๑ ระบบ	ดำเนินการประเมิน ความพึงพอใจอย่างน้อย ๒ ระบบ	ดำเนินการประเมิน ความพึงพอใจ ครบ ๓ ระบบ	ดำเนินการฯ ครบ ๓ ระบบ และรายงานผล ให้คณะกรรมการฯ และ ผู้บริหารกองทุนฯ	ดำเนินการ ครบ ๓ ระบบ และรายงานผล ให้คณะกรรมการฯ และ ผู้บริหารกองทุนฯ และ ประชาสัมพันธ์ผล

ตารางที่ ๔.๘ : เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด

๓. แนวทางปฏิบัติ

๓.๑) ดำเนินการวิเคราะห์ระบบและ/หรือฐานข้อมูล ที่มี ณ ปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ในการพิจารณาคุณภาพและความสมบูรณ์ของระบบและ/หรือฐานข้อมูล

๓.๒) ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการสารสนเทศ ทั้ง ๓ ระบบหลัก คือ ๑) ระบบสารสนเทศเพื่อคณะกรรมการฯและผู้บริหารกองทุนฯ ๒) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการภายในองค์กร ๓) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้รับบริการภายนอกองค์กร ที่มีการรายงานผลการดำเนินงานที่ทันกาล (รายไตรมาส) และมีการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินการที่ผ่านมา รวมถึงมีการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย ตามเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อการตัดสินใจ หรือเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ หรืออำนวยความสะดวกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการปรับปรุงและพัฒนาสารสนเทศต้องครบถ้วน รวมถึงสื่อที่ใช้ต้องง่ายต่อการนำเสนอ

๓.๓) ดำเนินการเพิ่มขึ้นความลับและการเข้าถึงฐานข้อมูล หรือหากไม่สามารถกำหนดขึ้นความลับและการเข้าถึงได้ ให้พิจารณาการนำเสนอข้อมูลตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูล PDPA เป็นสำคัญ

๓.๔) ดำเนินการกำหนดและประกาศช่องทางการติดต่อสื่อสารหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ รวมถึงกำหนดวิธีปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบ

๓.๕) ดำเนินการกำหนดงบประมาณค่าบำรุงรักษาระบบและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องต่าง ๆ

๓.๖) ดำเนินการประเมินความพึงพอใจเพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ ทั้ง ๓ ระบบหลัก คือ ๑) ระบบสารสนเทศเพื่อคณะกรรมการฯและผู้บริหารกองทุนฯ ๒) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับบริการภายในองค์กร ๓) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้รับบริการภายนอกองค์กร ต่อไป **หมายเหตุ** ในส่วนของระบบกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ระยะที่ ๒) ที่ได้ดำเนินการของงบประมาณในปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท จากการศึกษาพบว่า ระดับความคุ้มค่ากับความเร่งด่วนจำเป็นในการใช้ระบบยังไม่สอดคล้องกัน จึงได้ดำเนินการถอดเรื่องและกลับมาศึกษาความคุ้มค่าของระบบรวมถึงงบประมาณที่ต้องใช้สำหรับทำระบบใหม่อีกครั้ง โดยหากพบว่า มีความจำเป็นต้องดำเนินการ และมีความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้ จะดำเนินการทบทวนและกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานดิจิทัลประจำปีงบประมาณ.... เพื่อจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป

๔) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/เครื่องมือ

๔.๑) กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วน และอยู่ในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้โดยง่ายสะดวกต่อผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามกรอบแนวคิดรัฐบาล ๔.๐ และมีระบบป้องกันความปลอดภัย (ชั้นความลับ ระดับการเข้าถึงข้อมูล) หรือการดำเนินเผยแพร่ข้อมูลภายใต้กรอบ PDPA โดยมีกิจกรรมที่ต้องทำดังนี้

๔.๑.๑) กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศฐานข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้บริหารฯ

๔.๑.๒) กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศฐานข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๔.๑.๓) กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศฐานข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ขอรับบริการจากกองทุนหมุนเวียนฯ (เกษตรกรและผู้ยากจน)

๔.๒) กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดประสิทธิภาพของระบบและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น

๕) การบริหารความเสี่ยงเบื้องต้นของแผนปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ประเภทของปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	เครื่องมือ/วิธีการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง
๑.	การจัดทำฐานข้อมูลและ/หรือการพัฒนาระบบ รวมถึงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ต้องใช้งบประมาณสูง	ด้านการเงิน (FR)	๒	๓	วิเคราะห์และประเมินความคุ้มค่าเพื่อชี้แจงคณะกรรมการบริหารฯ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

ตารางที่ ๔.๔ : การวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของแผนปฏิบัติงานที่ ๒

หมายเหตุ : ใช้เกณฑ์การพิจารณาเช่นเดียวกับตารางที่ ๔.๔

สรุปการประเมินความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการที่ ๒

จากการพิจารณาความเสี่ยงที่กระทบต่อการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ ๒ พบว่า มีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากแผนปฏิบัติการที่ ๒ นั้น คือ ความเสี่ยงด้านการเงินจากปัจจัยเสี่ยงเรื่อง การกำหนดงบประมาณที่อาจไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและ/หรือซ่อมบำรุงระบบสารสนเทศฯ ซึ่งอาจสามารถปิดจบ หรือลดทอนความเสี่ยงได้ด้วยการประมาณการและกำหนดงบประมาณให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งบประมาณอย่างแท้จริง รายละเอียดตามตารางที่ ๔.๒

๖. ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการฯ ต่อเป้าหมายของแผนระดับระดับที่ ๑ - ๓

๖.๑ เป้าหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ในส่วนของการปรับเปลี่ยนการทำงานภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

๖.๒ เป้าหมายตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัวและขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น ในส่วนของการยกระดับทักษะด้านดิจิทัลและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ

๖.๓ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับปรับปรุง) ตามแผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๔ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนภาคการเกษตร ในส่วนของเป้าหมายที่ ๑ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

๖.๔ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ตามแผนปฏิบัติงานที่ ๓ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดในส่วนของเป้าหมายที่ ๑ การบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ มีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการที่ ๓

ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม

แผนปฏิบัติการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม

๑. เป้าประสงค์

๑.๑) การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยยกระดับการเข้าถึงการสื่อสารของกองทุนหมุนเวียนฯ รวมการจัดหาอุปกรณ์เพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๑.๒) การเพิ่มสื่อที่ใช้สำหรับการสื่อสารเพิ่มสร้างการเข้าถึงให้เพิ่มขึ้น

๑.๓) การเพิ่มความเพียงพอขององค์ความรู้ของบุคลากรและเครื่องมือปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ

๒. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ

- นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด

ความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับพฤติกรรมมารับสารของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยยกระดับการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อเพิ่มช่องในการรับข่าวสารจากกองทุนหมุนเวียนฯ

- ระดับค่าน้ำหนักตัวชี้วัด (ตามแผนดิจิทัล = ๕) (โดยกรมบัญชีกลาง -ไม่มี-)

- หน่วยวัด = ระดับ

- เกณฑ์การพิจารณาความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๔ ของแผนปฏิบัติการที่ ๒

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยกว่าปีบัญชี ๒๕๖๖ (ต้องปรับปรุง)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยกว่าปีบัญชี ๒๕๖๖ (ระดับพอใช้)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ เท่ากับปีบัญชี ๒๕๖๖ (ระดับดี)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปีบัญชี ๒๕๖๖ (ระดับดีมาก)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปีบัญชี ๒๕๖๖ (ระดับดีมาก) ติดต่อกันอีกปี

ตารางที่ ๔.๑๐ : เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มการระดับความสุขในการปฏิบัติงาน

- นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด

ความสำเร็จของการจัดหา/ปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับพฤติกรรมปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานและเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ในทุกสถานการณ์ เพื่อเพิ่มระดับความสุขในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้ระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองทุนหมุนเวียนฯ ให้เกิดความคล่องตัวมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

- ระดับค่าน้ำหนักตัวชี้วัด (ตามแผนดิจิทัล = ๕) (โดยกรมบัญชีกลาง -ไม่มี-)

- หน่วยวัด = ระดับ

- เกณฑ์การพิจารณาความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๔ ของแผนปฏิบัติการที่ ๒

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับต้องปรับปรุง)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับพอใช้)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดี)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดีมาก)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดีมาก) ติดต่อกันอีกปี

ตารางที่ ๔.๑๑ : เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด

๓. แนวทางปฏิบัติ

๑. ดำเนินการศึกษาเพื่อหาประเภทของสื่อที่ตรงความต้องการรับสารของกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการสำรวจความต้องการเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒. การเพิ่มความเพียงพอขององค์ความรู้ของบุคลากรและเครื่องมือปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ

๓. รักษาระดับความพึงพอใจของการถ่ายทอดองค์ความรู้ต่าง ๆ ของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านเทคโนโลยีและสารสนเทศ และความพึงพอใจด้านความเพียงพอเหมาะสมของอุปกรณ์ให้ไม่น้อยกว่าปีฐาน (ปีบัญชี ๒๕๖๖)

๔. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/เครื่องมือสำคัญ

๑. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการ

๒. กิจกรรมการจัดหาอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ

๕. การบริหารความเสี่ยงเบื้องต้นของแผนปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ประเภทของปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	เครื่องมือ/วิธีการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง
๑.	การเลือกเครื่องมือสื่อสารที่ไม่เหมาะสมกับผู้รับสาร	ด้านการปฏิบัติงาน (OR)	๑	๓	การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่ถูกต้องและใช้เครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสมกับความต้องการของผู้รับสาร
๒.	อุปกรณ์ในปัจจุบันมีสภาพความสมบูรณ์พร้อมใช้งานแตกต่างกันไป ตามอายุและระบบปฏิบัติการ ซึ่งจำเป็นต้องทยอยจัดหาตามความเร่งด่วน ซึ่งจำเป็นต้องประมาณการราคาในอนาคต ซึ่งอาจสูง หรือต่ำกว่าข้อเท็จจริง	ด้านการเงิน (FR)	๓	๑	วิเคราะห์และประเมินโดยใช้ราคากลางเป็นหลัก และปรับปรุงตามราคากลางที่มีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละปี

ตารางที่ ๔.๑๒ : การวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของแผนปฏิบัติงานที่ ๓

หมายเหตุ : ใช้เกณฑ์การพิจารณาเช่นเดียวกับตารางที่ ๔.๔

สรุปการประเมินความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการที่ ๓

จากการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการที่ ๓ พบว่า ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้น เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากเหตุที่มีได้วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับสารตามกระบวนการสื่อสารแต่เป็นการกำหนดโดยความต้องการของผู้ส่งสารเป็นหลัก ซึ่งสามารถปัดจบบความเสี่ยงดังกล่าวได้ด้วยการวิเคราะห์หาความต้องการของผู้รับสารและสนองความต้องการนั้น ๆ ผ่านการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสมกับยุคสมัยและผู้รับสาร รายละเอียดตามตารางที่ ๔.๘

๖. ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการฯ ต่อเป้าหมายของแผนระดับระดับที่ ๑ - ๓

๖.๑ เป้าหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ในส่วนของการปรับเปลี่ยนการทำงานภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

๖.๒ เป้าหมายตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัวและขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น ในส่วนของการยกระดับทักษะด้านดิจิทัลและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ

๖.๓ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับปรับปรุง) ตามแผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๔ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนภาคการเกษตร ในส่วนของเป้าหมายที่ ๑ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

๖.๔ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ตามแผนปฏิบัติงานที่ ๓ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดในส่วนของเป้าหมายที่ ๑ การบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ มีประสิทธิภาพ

๗. การจัดเรียงความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ จำเป็นต้องพิจารณาลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานทั้งหมด ภายใต้ทรัพยากรที่มีจำกัด เช่น งบประมาณ บุคลากร เทคโนโลยี ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของแผนปฏิบัติงาน โดยเลือกแผนปฏิบัติงานที่มีความสำคัญที่สุดที่ต้องดำเนินการเร็วที่สุดมาก่อน แล้วจึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานที่มีความสำคัญรองลงไปตามลำดับ โดยแผนปฏิบัติงานทั้งหมดของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ มีทั้งหมด ๓ แผน โดยพิจารณาจัดลำดับตามปัจจัยต่าง ๆ จำนวน ๕ ปัจจัย โดยเรียงลำดับของปัจจัยที่มีคะแนนเต็ม ๕ คะแนนซึ่งมีผลการประเมินดังมีรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ ๔.๑๓

ตารางการจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน						
ที่	แผนปฏิบัติงาน	เกณฑ์การพิจารณา				
		ความเร่งด่วน ของการ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่สืบเนื่อง จากปีที่ผ่านมา	ความ สอดคล้องกับ เป้าหมาย	เทคโนโลยี/ อุปกรณ์/ บุคลากร	งบประมาณ รายปี
๑.	แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย					
	รวมคะแนน ๕+๕+๕+๓+๐=๑๘	๕	๕	๕	๑	๐
	๑.๑ กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓	-
	๑.๒ กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓	-
๒.	ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน (จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย)					
	รวมคะแนน ๔+๒+๔+๓+๒=๑๕	๔ = ๔	๒ = ๒	๔	๓ = ๓	๒
	๒.๑ กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่เป็นครบถ้วน และอยู่ในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้โดยง่ายสะดวกต่อผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร	✓✓✓✓	✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓	✓✓✓

ตารางการจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน						
ที่	แผนปฏิบัติงาน	เกณฑ์การพิจารณา				
		ความเร่งด่วน ของการ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่สืบเนื่อง จากปีที่ผ่านมา	ความ สอดคล้องกับ เป้าหมาย	เทคโนโลยี/ อุปกรณ์/ บุคลากร	งบประมาณ รายปี
๒.	ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน (จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย) (ต่อ)					
	รวมคะแนน ๔+๒+๔+๓+๒=๑๕	๔ = ๔	๒ = ๒	๔	๓ = ๓	๒
	ตามกรอบแนวคิดรัฐบาล ๔.๐ และมีระบบป้องกันความปลอดภัย (ชั้นความลับ ระดับการเข้าถึงข้อมูล) หรือการดำเนินเผยแพร่ข้อมูลภายใต้กรอบ PDPA					
	๒.๒ กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดประสิทธิภาพของระบบและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น	✓✓✓✓	✓✓✓	✓✓✓	✓✓	-
๓.	ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม (จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย)					
	รวมคะแนน ๔+๑+๑+๔+๓=๑๓	๓.๕ = ๔	๑	๑	๓.๕ = ๔	๒.๕ = ๓
	๓.๑ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการ	✓✓✓✓	✓	✓	✓✓	-
	๓.๒ กิจกรรมการจัดหาอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ	✓✓✓	✓	✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓

ตารางที่ ๔.๑๓ : ตารางการจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : เกณฑ์พิจารณาปัจจัยความเร่งด่วนการดำเนินงานแล้วเสร็จในปี ระดับ ๕ = ปี ๒๕๖๖, ระดับ ๔ = ปี ๒๕๖๗, ระดับ ๓ = ปี ๒๕๖๘, ระดับ ๒ = ปี ๒๕๖๙, ระดับ ๑ = ปี ๒๕๗๐ และระดับ ๐ = ไม่มีกรอบเวลา ปัจจัยสืบเนื่องจากปีที่ผ่านมา ระดับ ๕ = เกินกว่า ๔ ปี, ระดับ ๔ = ๔ ปี, ระดับ ๓ = ๓ ปี, ระดับ ๒ = ๒ ปี, ระดับ ๑ = ๑ ปี และระดับ ๐ = ไม่มีการสืบเนื่อง ปัจจัยความสอดคล้อง ระดับ ๕ = สอดรับกับเป้าทุกแผนฯ , ระดับ ๔ = สอดรับกับเป้าอย่างน้อย ๔ แผน, ระดับ ๓ = สอดรับกับเป้าอย่างน้อย ๓ แผน, ระดับ ๒ = สอดรับกับเป้าอย่างน้อย ๒ แผน, ระดับ ๑ = สอดรับกับเป้าอย่างน้อย ๑ แผน และระดับ ๐ = ไม่สอดคล้อง ปัจจัยเทคโนโลยีอุปกรณ์บุคลากร ระดับ ๕ = ใช้ทุกองค์ประกอบอย่างมากที่สุด, ระดับ ๔ = ใช้ทุกองค์ประกอบอย่างมาก, ระดับ ๓ = ใช้องค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๓ องค์ประกอบ, ระดับ ๒ = ใช้องค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๒ องค์ประกอบ, ระดับ ๑ ใช้องค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๑ องค์ประกอบ และระดับ ๐ ไม่ใช้องค์ประกอบเลย ปัจจัยงบประมาณ ระดับ ๕ = เกินล้าน, ระดับ ๔ = หลักล้าน, ระดับ ๓ = หลักแสน, ระดับ ๒ = หลักหมื่น, ระดับ ๑ = หลักพัน และระดับ ๐ = ไม่ใช่

สรุปการวิเคราะห์จัดเรียงลำดับความสำคัญ

จากตารางการพิจารณาพบว่า การจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงานฯ โดยเรียงลำดับคะแนนปัจจัยความสำคัญที่มากกว่าเป็นลำดับแรก ซึ่งได้ผลดังต่อไปนี้

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า (ลำดับที่ ๑) โดยต้องดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในปีบัญชี ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติงานที่ ๒ นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน (ลำดับที่ ๒) โดยต้องดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๗๐

แผนปฏิบัติงานที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการการเข้าถึงการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม (ลำดับที่ ๓) โดยต้องดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๗๐

แผน ปฏิบัติงาน ที่	เป้าหมายระยะเวลาแล้วเสร็จ						หน่วยงานรับผิดชอบ
	ปีบัญชี ๒๕๖๖	ปีบัญชี ๒๕๖๗	ปีบัญชี ๒๕๖๘	ปีบัญชี ๒๕๖๙	ปีบัญชี ๒๕๗๐	รวม (บาท)	
๑. จำนวน ๓ กิจกรรมหลัก	←→						สำนักบริหารกองทุนหมุนเวียน เพื่อช่วยเหลือ เกษตรกรและรับ เรื่องร้องเรียน / ผู้บริหารฯ / คณะกรรมการบริหารฯ
งบประมาณ							
๒. จำนวน ๒ กิจกรรมหลัก	←→				→		สำนักบริหารกองทุนหมุนเวียน เพื่อช่วยเหลือ เกษตรกรและรับ เรื่องร้องเรียน / ผู้บริหารฯ / คณะกรรมการบริหารฯ
งบประมาณ		๕๒๑,๙๔๖	๕๒๑,๙๔๖	๕๒๑,๙๔๖	๕๒๑,๙๔๖	๒,๐๘๗,๗๘๔	
๓. จำนวน ๒ กิจกรรมหลัก	←→				→		สำนักบริหารกองทุนหมุนเวียน เพื่อช่วยเหลือ เกษตรกรและรับ เรื่องร้องเรียน / ผู้บริหารฯ / คณะกรรมการบริหารฯ
งบประมาณ		๔๐๐,๐๐๐				๔๐๐,๐๐๐	

ตารางที่ ๔.๑๔ : ตารางเรียงลำดับและแสดงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานฯ

หมายเหตุ* : การกำหนดตัวชี้วัดให้ปรับเปลี่ยนตามเป้าหมายตามปีบัญชีนั้น ๆ

หมายเหตุ* : การแสดงการกำหนดเป้าหมาย / ตัวชี้วัด / กรอบระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ ของกิจกรรมย่อยต่าง ๆ ของแผนปฏิบัติงานทั้ง ๓ แผน ให้กำหนดตามแผนรายปีบัญชี

หมายเหตุ* : การดำเนินการจัดทำระบบกองทุนหมุนเวียนฯ (ระบบฐานข้อมูลการติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟเกษตรกรและผู้ยากจน) ที่ได้ดำเนินการของงบประมาณ ในปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ในช่วงการดำเนินการศึกษาเพื่อพิจารณาความคุ้มค่าของระบบฯ โดยหากต้องดำเนินการจัดทำ จะใช้วิธีการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี..... ในปีถัดไป แทนการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

รายละเอียดแผนงาน/แผนประมาณการงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐

แผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	๒๕๖๗		๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐		รวม	
	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)
๑.แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า กิจกรรม ๑.๑ กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)	๑ แผน	-	๑ แผน	-	๑ แผน	-	๑ แผน	-	ปีละ ๑ แผน	-
๑.๒ กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปี	๑ แผน	-	๑ แผน	-	๑ แผน	-	๑ แผน	-	ปีละ ๑ แผน	-
๒.แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน กิจกรรม ๒.๑ กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วน และอยู่ในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้โดยง่าย สะดวกต่อผู้ให้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามกรอบแนวคิดรัฐบาล ๔.๐ และมีระบบป้องกันความปลอดภัย (ชั้นความลับ ระดับการเข้าถึงข้อมูล) หรือการดำเนินเผยแพร่ข้อมูลภายใต้กรอบ PDPA ๒.๒ กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดประสิทธิภาพของระบบและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น	บำรุงรักษา ๑ ระบบ	๐.๕๑๙๔๖	บำรุงรักษา ๑ ระบบ	๐.๕๓	บำรุงรักษา ๑ ระบบ	๐.๕๓	บำรุงรักษา ๑ ระบบ	๐.๕๓	บำรุงรักษา ต่อเนื่อง ๑ ระบบ	๒.๑๐๙๔๖

แผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	๒๕๖๗		๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐		รวม	
	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)
๓.แผนปฏิบัติงานที่ ๓ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม										
กิจกรรม ๓.๑ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการ	๑ กิจกรรม	-	๑ กิจกรรม	-	๑ กิจกรรม	-	๑ กิจกรรม	-	ปีละ ๑ กิจกรรม	-
๓.๒ กิจกรรมการจัดหาอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ หมายเหตุ* ปีบัญชี ๒๕๖๗ คอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง เครื่องพิมพ์สี ๒ เครื่อง เครื่องพิมพ์ขาวดำ ๔ เครื่อง	คอมพิวเตอร์ และพร้อม อุปกรณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง*	๐.๕๐	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม										๒,๕๐๙๔๖

ส่วนที่ ๕

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๑. เป้าประสงค์หลัก (ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี)

๑.๑ มีแผนปฏิบัติงานดิจิทัลกองทุนหมุนเวียน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ในการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัย มาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สามารถประกาศใช้ได้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๒ มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ในการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัย มาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สามารถประกาศใช้ได้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. เป้าประสงค์รอง (ตามเป้าหมายที่จำเป็นต้องแก้ไข/เพิ่มเติมจากปี ๒๕๖๖) - ไม่มี -

กิจกรรมที่ ๑	การจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)
กลยุทธ์ที่ใช้	เชิงแก้ไข (WO)
กระบวนการ	๑. จัดตั้งคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนฯ ๒. กระบวนการวิเคราะห์แผนฯ แบ่งเป็นขั้นตอนย่อย ดังนี้ ๒.๑ กำหนดประเด็นปัญหา (Pain Points) จากประเด็นปัญหาระดับประเทศ, ระดับผู้บริหารและองค์กร, ระดับผู้ปฏิบัติงาน นำมาวิเคราะห์จัดกลุ่มปัญหา และวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อปัญหา ๒.๒ พิจารณาความรุนแรงของปัญหาว่าเกิดจากปัจจัยภายในหรือภายนอก เพื่อนำไปกำหนดเป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไข และจัดลำดับความสำคัญของปัญหาด้วยการดูโอกาสและผลกระทบต่อเป้าหมาย ๒.๓ จัดหาเครื่องมือเพื่อแก้ไขซ่อมแซม หรือเพิ่มเติมส่วนที่ขาดหาย นำมาซึ่งพันธกิจของแผนฯ ๒.๔ จัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงานต่าง ๆ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามพันธกิจเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ ๔. เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้แผนฯ ๕. ประกาศใช้แผนและดำเนินการปฏิบัติตามแผน
เป้าหมายปี	มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนสามารถใช้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้จริง
ผลผลิต	แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี
ผลลัพธ์	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ (มีแผนปฏิบัติการที่ง่ายต่อการปฏิบัติ มีเป้าหมาย วิธีการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดที่ชัดเจน ตอบโจทย์การแก้ไขปัญหาที่พบ)
ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ตามแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (โดยกรมบัญชีกลาง) และมีองค์ประกอบที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
กรอบเวลา	แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
งบประมาณ	- ไม่ใช่ -
ผู้รับผิดชอบ	๑. คณะทำงานฯ ๒. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ

กิจกรรมที่ ๒	การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปี บัญชี ๒๕๖๘
กลยุทธ์ที่ใช้	เชิงแก้ไข (WO)
กระบวนการ	๑. ทบทวนคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนฯ ๒. กระบวนการวิเคราะห์แผนฯ แบ่งเป็นขั้นตอนย่อย ดังนี้ ๒.๑ กำหนดประเด็นปัญหา (Pain Points) จากประเด็นปัญหาระดับประเทศ, ระดับผู้บริหารและองค์กร, ระดับผู้ปฏิบัติงาน นำมาวิเคราะห์จัดกลุ่มปัญหา และวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อปัญหา ๒.๒ พิจารณาความรุนแรงของปัญหาว่าเกิดจากปัจจัยภายในหรือภายนอก เพื่อนำไปกำหนดเป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไข และจัดลำดับความสำคัญของปัญหาด้วยการดูโอกาสและผลกระทบต่อเป้าหมาย ๒.๓ จัดหาเครื่องมือเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง หรือเพิ่มเติมส่วนที่ขาดหาย นำมาซึ่งพันธกิจของแผนฯ ๓. ทบทวนและหรือจัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามพันธกิจเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ ๔. เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้แผนฯ ๕. ประกาศใช้แผนและดำเนินการปฏิบัติตามแผน
เป้าหมายปี	มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนสามารถใช้แก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ที่พบได้อย่างแท้จริง
ผลผลิต	แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘
ผลลัพธ์	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ (มีแผนปฏิบัติการที่ง่ายต่อการปฏิบัติ มี เป้าหมาย วิธีการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดที่ชัดเจน ตอบโจทย์การแก้ไขปัญหที่พบ)
ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปี บัญชี ๒๕๖๘
กรอบเวลา	แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
งบประมาณ	- ไม่ใช่ -
ผู้รับผิดชอบ	๑. คณะทำงานฯ ๒. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ

แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน

๑. เป้าประสงค์หลัก (ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี)

๑.๑) มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่มีการรายงานผลการดำเนินงานที่ทันกาล (รายไตรมาส) และการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินการที่ผ่านมา รวมถึงมีการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมายตามเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จ เพื่อให้ผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ และคณะกรรมการฯ ใช้เพื่อการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒) มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานและ/หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการภายในองค์กรและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ

๑.๓) มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานและ/หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการภายนอกองค์กรและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ

๑.๔) มีการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสมและตอบสนองต่อพันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ และนโยบายของภาครัฐ

๑.๕) มีการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดผลและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก ที่มีการกำหนดเป้าหมายและประเมินผลลัพธ์ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์แสดงว่ามีผลการดำเนินงานในระดับดีกว่า หรือเป็นไปตามเป้าหมายต่อเนื่อง

๒. เป้าประสงค์รอง (ตามเป้าหมายที่จำเป็นต้องแก้ไข/เพิ่มเติมจากปี ๒๕๖๖) - ไม่มี -

กิจกรรมที่ ๑	กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วน และอยู่ในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้โดยง่ายสะดวกต่อผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามกรอบแนวคิดรัฐบาล ๔.๐ และมีระบบป้องกันความปลอดภัย (ชั้นความลับ ระดับการเข้าถึงข้อมูล) หรือการดำเนินเผยแพร่ข้อมูลภายใต้กรอบ PDPA
กิจกรรมย่อย ที่ ๑	กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้บริหารฯ
กลยุทธ์ที่ใช้	เชิงแก้ไข (WO)
กระบวนการ	๑. วิเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารฯ ๒. การปรับปรุงแก้ไขและ/หรือบำรุงรักษาให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดและสามารถเข้าใจได้โดยง่ายเพิ่มขึ้น สะดวกต่อผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ๓. เพิ่มชั้นความลับความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ หรือปฏิบัติตามกรอบ PDPA
เป้าหมายปี	มีระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIF/MIS) ที่สมบูรณ์ ๑. เพิ่มความทันกาลมีผลการดำเนินงานอัปเดตทุกไตรมาส ๒. มีการเปรียบเทียบเป้าหมายตามผลปฏิบัติงานเมื่อเทียบกับผลการปฏิบัติงานจริง ๓. มีการเปรียบเทียบเป้าหมายปีที่ผ่านมา กับผลการปฏิบัติงานปัจจุบัน พร้อมรายงานระดับความพึงพอใจผู้ใช้ ๔. การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จ/ไม่สำเร็จตามเป้าหมาย พร้อมเสนอแนวทางแก้ไข ๕. การนำเสนอกระชับง่ายต่อความเข้าใจและนำไปใช้
ผลผลิต	ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
ผลลัพธ์	การบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (EIS/MIS)
กรอบเวลา	แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
งบประมาณ	- ไม่ใช่ -
ผู้รับผิดชอบ	๑. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน /๒. กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟเกษตรกรและผู้ยากจน

กิจกรรมที่ ๑	กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วน และอยู่ในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้โดยง่ายสะดวกต่อผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามกรอบแนวคิดรัฐบาล ๔.๐ และมีระบบป้องกันความปลอดภัย (ชั้นความลับ ระดับการเข้าถึงข้อมูล) หรือการดำเนินเผยแพร่ข้อมูลภายใต้กรอบ PDPA
กิจกรรมย่อย ที่ ๒	กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
กลยุทธ์ที่ใช้	เชิงแก้ไข (WO)
กระบวนการ	๑. ดำเนินการทดลองระบบฯ โดยเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและปรับแก้ไขเพื่อให้ระบบเกิดความเสถียรในการใช้งาน ๒. ดำเนินการให้ อบก. ส่วนจังหวัด ทดลองใช้งานระบบฯ ๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและประเมินผลเพื่อนำมาปรับปรุงระบบฯ
เป้าหมายปี	มีระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงาน ภายในปีบัญชี ๒๕๖๗
ผลผลิต	มีระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ปฏิบัติงานทั้งส่วนกลางและระดับภูมิภาค
ผลลัพธ์	มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในกองทุนหมุนเวียนฯ
กรอบเวลา	แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
งบประมาณ	๕๒๑,๙๔๖ บาท
ผู้รับผิดชอบ	๑. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ๒. กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่อาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน

กิจกรรมที่ ๑	กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วน และอยู่ในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้โดยง่ายสะดวกต่อผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามกรอบแนวคิดรัฐบาล ๔.๐ และมีระบบป้องกันความปลอดภัย (ชั้นความลับ ระดับการเข้าถึงข้อมูล) หรือการดำเนินเผยแพร่ข้อมูลภายใต้กรอบ PDPA
กิจกรรมย่อย ที่ ๓	กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ใช้บริการภายนอก
กลยุทธ์ที่ใช้	เชิงแก้ไข (WO)
กระบวนการ	๑. ดำเนินการวิเคราะห์ช่องทางการเผยแพร่สารสนเทศและการขอรับความช่วยเหลือของผู้ใช้บริการ ๒. ดำเนินการสรุปช่องทางเพื่อสร้างระบบการให้บริการและ/หรืออำนวยความสะดวกในการรับบริการ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการภายนอกทราบ
เป้าหมายปี	มีช่องทาง ๑. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางหลักทางอิเล็กทรอนิกส์ในการสมัครเพื่อขอรับบริการของผู้ใช้บริการภายนอก ๒. มีระบบที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการได้
ผลผลิต	การประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงบริการด้วยเทคโนโลยี
ผลลัพธ์	สร้างการรับรู้ถึงบริการให้กับผู้รับบริการภายนอก
ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ
กรอบเวลา	แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
งบประมาณ	- ไม่มี -
ผู้รับผิดชอบ	๑. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ๒. กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่อาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน

กิจกรรมที่ ๒	กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดประสิทธิภาพของระบบและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น
กลยุทธ์ที่ใช้	เชิงแก้ไข (WO)
กระบวนการ	๑. ดำเนินการวิเคราะห์และกำหนดประเด็นความต้องการข้อมูล รวมถึงออกแบบรูปแบบคำถาม และพิจารณา ช่องทางการทอดแบบ ๒. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ๓. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจเพื่อนำมาปรับปรุง
เป้าหมายปี	มีการสำรวจความพึงพอใจของระบบทั้ง ๓ ระบบ ได้แก่ ๑) ระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับ ผู้บริหารฯ ๒) ระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และ ๓) ระบบสารสนเทศของ กองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ใช้บริการภายนอก รวมถึงการเข้าถึงบริการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี
ผลผลิต	มีการสำรวจความพึงพอใจและข้อมูลสำหรับใช้ปรับปรุงและ/หรือพัฒนาระบบทั้ง ๓ ระบบ
ผลลัพธ์	สามารถทราบประเด็นปัญหาที่แท้จริงจากผลสำรวจนำไปพัฒนาต่อไป
ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก
กรอบเวลา	แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
งบประมาณ	- ไม่มี -
ผู้รับผิดชอบ	๑. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ๒. กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่อาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน

แผนปฏิบัติการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม

๑. เป้าประสงค์ (ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี)

- ๑.๑) การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยยกระดับการเข้าถึงการสื่อสารของกองทุนหมุนเวียนฯ
- ๑.๒) การเพิ่มสื่อที่ใช้สำหรับการสื่อสารเพิ่มสร้างการเข้าถึงให้เพิ่มขึ้น
- ๑.๓) การเพิ่มความเพียงพอขององค์ความรู้ของบุคลากรและเครื่องมือปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ

๒. เป้าประสงค์รอง (ตามเป้าหมายที่จำเป็นต้องแก้ไข/เพิ่มเติมจากปี ๒๕๖๖) - ไม่มี -

กิจกรรมที่ ๑	กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการ
กลยุทธ์ที่ใช้	เชิงแก้ไข (WO)
กระบวนการ	๑. วิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ด้านการประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะความต้องการรับสารของกลุ่มเป้าหมาย ๒. ประเมินเครื่องมือที่เหมาะสมกับสภาพเทคโนโลยีปัจจุบันและสามารถสร้างการเข้าถึงกับกลุ่มเป้าหมายได้ ๓. ดำเนินการสื่อสารผ่านเครื่องมือและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
เป้าหมายปี	มีช่องทางการสื่อสารสารสนเทศ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ช่องทาง และ/หรือมีการประกาศช่องทางหลักเพิ่มเติม
ผลผลิต	มีช่องทางการสื่อสารและ/หรือความถี่ในการสื่อสารเพิ่ม
ผลลัพธ์	เกิดการเข้าถึงสารที่กองทุนหมุนเวียนฯ ต้องการเผยแพร่
ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์ของการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ
กรอบเวลา	แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
งบประมาณ	- ไม่ใช่ -
ผู้รับผิดชอบ	๑. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ๒. กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่อาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน

กิจกรรมที่ ๒	กิจกรรมการจัดหาอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ
กลยุทธ์ที่ใช้	เชิงแก้ไข (WO)
กระบวนการ	๑. ดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรเปรียบเทียบกับเครื่องมือเครื่องใช้เทคโนโลยี ๒. ประเมินเครื่องมือที่เหมาะสมกับสภาพเทคโนโลยีปัจจุบันและสามารถสร้างการเข้าถึงกับกลุ่มเป้าหมายได้ และประเมินความต้องการปรับปรุง หรือความต้องการทดแทนอุปกรณ์เดิมที่มีอยู่ ๓. ดำเนินการเสนอแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ เพื่อขออนุมัติงบประมาณจากคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงและ/หรือจัดหาเครื่องมือและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้งานทดแทนเครื่องมือที่ชำรุด ตามแผนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ๕. ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรเปรียบเทียบกับเครื่องมือเครื่องใช้เทคโนโลยี
เป้าหมายปี	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระดับดีมาก
ผลผลิต	ความเพียงพอของอุปกรณ์เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ต่อการปฏิบัติงานในทุกสถานการณ์
ผลลัพธ์	ระดับความสุขในการปฏิบัติราชการสูงขึ้น ส่งผลให้คุณภาพการปฏิบัติงานดีขึ้น
ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มการระดับความสุขในการปฏิบัติงาน
กรอบเวลา	แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
งบประมาณ	๔๐๐,๐๐๐ บาท (เพื่อจัดซื้อและ/หรือจัดหาเพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่ชำรุด จำนวน ๑๐ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์เครื่องปริ้นสี จำนวน ๒ เครื่อง และอุปกรณ์เครื่องปริ้นขาวดำ จำนวน ๔ เครื่อง)
ผู้รับผิดชอบ	๑. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ๒. กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟู่อาชิงเกษตรกรและผู้ยากจน ๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน													งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๖				พ.ศ. ๒๕๖๗										
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
แผนปฏิบัติงานที่ ๑ : ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า																
กิจกรรมที่ ๑ : การจัดทำแผน/ทบทวนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)	๑ แผนฯ														-	๑. คณะทำงานฯ ๒. กลุ่มช่วยเหลือฯ ๓. กลุ่มติดตามฯ
๑. จัดตั้งคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนฯ																
๒. กระบวนการวิเคราะห์แผนฯ																
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามพันธกิจเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ																
๔. เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้																
๕. ประกาศใช้แผนและดำเนินการปฏิบัติตามแผน																
ผลผลิต : แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี ผลลัพธ์ : เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ ปี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ตามแนวทางการจัดทำแผนและมีองค์ประกอบที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ (เป้าหมาย : ระดับ ๓)																

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน													งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. ๒๕๖๖				พ.ศ. ๒๕๖๗											
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
แผนปฏิบัติงานที่ ๑ : ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า																	
กิจกรรมที่ ๒ : การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘	๑ แผนฯ															-	๑. คณะทำงานฯ ๒. กลุ่มช่วยเหลือฯ ๓. กลุ่มติดตามฯ
๑. จัดตั้งคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนฯ			←	→													
๒. กระบวนการวิเคราะห์แผนฯ					←	→											
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามพันธกิจเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ					←								→				
๔. เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้													←	→			
๕. ประกาศใช้แผนและดำเนินการปฏิบัติตามแผน															←	→	
ผลผลิต : แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘																	
ผลลัพธ์ : เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ ปี ๒๕๖๘																	
ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของการแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ มีองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ (เป้าหมาย : ระดับ ๓)																	

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน													งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๖				พ.ศ. ๒๕๖๗										
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน																
กิจกรรมที่ ๑ : การพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วน และอยู่ในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้โดยง่ายสะดวกต่อผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามกรอบแนวคิดรัฐบาล ๔.๐ และมีระบบป้องกันความปลอดภัย (ชั้นความลับ ระดับการเข้าถึงข้อมูล) หรือการดำเนินเผยแพร่ข้อมูลภายใต้กรอบ PDPA กิจกรรมย่อยที่ ๑ : กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้บริหารฯ	๑ ระบบ														-	๑. คณะทำงานฯ ๒. กลุ่มช่วยเหลือฯ ๓. กลุ่มติดตามฯ
๑. วิเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารฯ ๒. การปรับปรุงแก้ไขและ/หรือบำรุงรักษาให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดและสามารถเข้าใจได้โดยง่ายเพิ่มขึ้น สะดวกต่อผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ๓. เพิ่มชั้นความลับความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ หรือปฏิบัติตามกรอบ PDPA			←→													
			←							→						
												←→				
ผลผลิต : ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ผลลัพธ์ : การบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (EIS/MIS) (เป้าหมาย :ระดับ ๓)																

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน													งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๖				พ.ศ. ๒๕๖๗										
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน																
กิจกรรมย่อยที่ ๒ : กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	๑ ระบบ														๕๒๑,๙๔๖	๑. กลุ่มช่วยเหลือฯ ๒. กลุ่มติดตามฯ
๑. ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์เพื่อหาความต้องการใช้ระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ		↔														
๒. ดำเนินการทดลองระบบฯ โดยเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและปรับแก้ไขเพื่อให้ระบบเกิดความเสถียรในการใช้งาน		↔														
๓. ดำเนินการให้ อบก. ส่วนจังหวัด ทดลองใช้งานระบบฯ			←											→		
๔. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและประเมินผลเพื่อนำมาปรับปรุงระบบฯ													↔			
ผลผลิต : มีระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ปฏิบัติงานทั้งส่วนกลางและระดับภูมิภาค ผลลัพธ์ : มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายในกองทุนหมุนเวียนฯ (เป้าหมาย : ระดับ ๓)																

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน													งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๖				พ.ศ. ๒๕๖๗										
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน																
กิจกรรมย่อยที่ ๓ : กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ใช้บริการภายนอก	๑ ระบบ														-	๑. กลุ่มช่วยเหลือฯ ๒. กลุ่มติดตามฯ
๑. ดำเนินการวิเคราะห์ช่องทางการเผยแพร่สารสนเทศ และ/หรืออำนวยความสะดวกในการขอรับความช่วยเหลือของผู้ใช้บริการ		↔														
๒. ดำเนินการสรุปช่องทางเพื่อสร้างระบบการให้บริการ และ/หรืออำนวยความสะดวกในการรับบริการ		↔	→													
๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการภายนอกทราบ			←											→		
ผลผลิต : การประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงบริการด้วยเทคโนโลยี ผลลัพธ์ : สร้างการรับรู้ถึงบริการให้กับผู้รับบริการภายนอก ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ (เป้าหมาย : ระดับ ๓)														↔		

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน													งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๖				พ.ศ. ๒๕๖๗										
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน																
กิจกรรมที่ ๒ : การประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดประสิทธิภาพของระบบและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น	๑ กิจกรรม														-	๑. กลุ่มช่วยเหลือฯ ๒. กลุ่มติดตามฯ
๑. ดำเนินการวิเคราะห์และกำหนดประเด็นความต้องการข้อมูล รวมถึงออกแบบรูปแบบคำถาม และพิจารณาช่องทางการทอดแบบ																
๒. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ																
๓. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจเพื่อนำมาปรับปรุง																
ผลผลิต : มีการสำรวจความพึงพอใจและข้อมูลสำหรับใช้ปรับปรุงและ/หรือพัฒนาระบบทั้ง ๓ ระบบ ผลลัพธ์ : สามารถทราบประเด็นปัญหาที่แท้จริงจากผลสำรวจนำไปพัฒนาต่อไป ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก (เป้าหมาย : ระดับ ๓)																

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน														งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๖				พ.ศ. ๒๕๖๗											
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
แผนปฏิบัติการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม																	
กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการ	๑ กิจกรรม															-	๑. กลุ่มช่วยเหลือฯ ๒. กลุ่มติดตามฯ
๑. วิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ด้านการประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะความต้องการรับสารของกลุ่มเป้าหมาย		←													→		
๒. ประเมินเครื่องมือที่เหมาะสมกับสภาพเทคโนโลยีปัจจุบันและสามารถสร้างการเข้าถึงกับกลุ่มเป้าหมายได้		←													→		
๓. ดำเนินการสื่อสารผ่านเครื่องมือและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์															↔		
ผลผลิต : มีช่องทางการสื่อสารและ/หรือความถี่ในการสื่อสารเพิ่ม ผลลัพธ์ : เกิดการเข้าถึงสารที่กองทุนหมุนเวียนฯ ต้องการเผยแพร่ ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ (เป้าหมาย : ระดับ ๓)																	

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน													งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. ๒๕๖๖				พ.ศ. ๒๕๖๗											
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
แผนปฏิบัติการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม (ต่อ)																	
กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการ	คอมพิวเตอร์+อุปกรณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง															๔๐๐,๐๐๐	๑. กลุ่มช่วยเหลือฯ ๒. กลุ่มติดตามฯ ๓. ฝ่ายบริหารทั่วไป สกร.
๑. ดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรเปรียบเทียบกับเครื่องมือเครื่องใช้เทคโนโลยี		↔															
๒. ประเมินเครื่องมือที่เหมาะสมกับสภาพเทคโนโลยีปัจจุบันและสามารถสร้างการเข้าถึงกับกลุ่มเป้าหมายได้ และประเมินความต้องการปรับปรุงหรือความต้องการทดแทนอุปกรณ์เดิมที่มีอยู่		↔															
๓. ดำเนินการเสนอแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ เพื่อขออนุมัติงบประมาณจากคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ		↔															
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงและ/หรือจัดหาเครื่องมือและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้งานทดแทนเครื่องมือที่ชำรุด ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์เครื่องพิมพ์สี จำนวน ๒ เครื่อง และอุปกรณ์เครื่องพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๔ เครื่อง)			←											→			
๕. ดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรเปรียบเทียบกับเครื่องมือเครื่องใช้เทคโนโลยี														↔	↔		
ผลผลิต : ความเพียงพอของอุปกรณ์เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ต่อการปฏิบัติงานในทุกสถานการณ์ ผลลัพธ์ : ระดับความสุขในการปฏิบัติราชการสูงขึ้น ส่งผลให้คุณภาพการปฏิบัติงานดีขึ้น ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มการระดับความสุขในการปฏิบัติงาน (เป้าหมาย : ระดับ ๓)																	

คำอธิบายตัวชี้วัดของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย															
กิจกรรมที่ ๑ : การจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ตามแนวทางการจัดทำแผนและมืองค์ประกอบที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ (ระดับ ๓)	- ความสำเร็จของการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ให้สามารถผลักดันพันธกิจด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ และคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๗ <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่สอดคล้องตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยรวมถึงกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และตอบสนองและสนับสนุน ต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ การกิจ และกลยุทธ์ของกองทุนฯ</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๑ และมีการระบุโครงการ ที่เกี่ยวข้อง ๒ ประเด็น</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๑ ที่เกี่ยวข้อง ๔ ประเด็น</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนภายในปีบัญชี ๒๕๖๖</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๖</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่สอดคล้องตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยรวมถึงกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และตอบสนองและสนับสนุน ต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ การกิจ และกลยุทธ์ของกองทุนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๑ และมีการระบุโครงการ ที่เกี่ยวข้อง ๒ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๑ ที่เกี่ยวข้อง ๔ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนภายในปีบัญชี ๒๕๖๖	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๖
ระดับคะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่สอดคล้องตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยรวมถึงกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และตอบสนองและสนับสนุน ต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ การกิจ และกลยุทธ์ของกองทุนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๑ และมีการระบุโครงการ ที่เกี่ยวข้อง ๒ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๑ ที่เกี่ยวข้อง ๔ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนภายในปีบัญชี ๒๕๖๖	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๖												
กิจกรรมที่ ๒ : การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของการแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ มืองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ (ระดับ ๓)	- ความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ให้สามารถผลักดันพันธกิจด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร กองทุนหมุนเวียนฯ และคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๗ <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่มีองค์ประกอบหลักที่ตีครบถ้วน ตามที่กำหนด</td><td>มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่มีองค์ประกอบหลักที่ตีครบถ้วน ตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม ๑ ประเด็น</td><td>มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่มีองค์ประกอบหลักที่ตีครบถ้วน ตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม ๒ ประเด็น</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๖</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๖</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่มีองค์ประกอบหลักที่ตีครบถ้วน ตามที่กำหนด	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่มีองค์ประกอบหลักที่ตีครบถ้วน ตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม ๑ ประเด็น	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่มีองค์ประกอบหลักที่ตีครบถ้วน ตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม ๒ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๖	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๖
ระดับคะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่มีองค์ประกอบหลักที่ตีครบถ้วน ตามที่กำหนด	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่มีองค์ประกอบหลักที่ตีครบถ้วน ตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม ๑ ประเด็น	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่มีองค์ประกอบหลักที่ตีครบถ้วน ตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม ๒ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๖	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๖												

แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย															
กิจกรรมที่ ๑ : การพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วน และอยู่ในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้โดยง่าย สะดวกต่อผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามกรอบแนวคิดรัฐบาล ๔.๐ และมีระบบป้องกันความปลอดภัย (ชั้นความลับ ระดับการเข้าถึงข้อมูล) หรือการดำเนินเผยแพร่ข้อมูลภายใต้กรอบ PDPA กิจกรรมย่อยที่ ๑ : กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้บริหารฯ ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในกองทุนหมุนเวียนฯ (ระดับ ๓)	- ความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ (โดยอาจรูปแบบของระบบหรือฐานข้อมูล) ที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (EIS/MIS) ที่มีการนำเสนอในรูปแบบของสารสนเทศ (Information มิใช่ Data) ที่ง่ายต่อการตัดสินใจ โดยมีการนำเสนอในรูปแบบของอินโฟกราฟฟิก (Infographic) เช่น รูปภาพ กราฟ ฯลฯ ทั้งที่อาจอยู่บนระบบ IT และ/หรือบนเอกสารรายงาน <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน แต่ข้อมูลไม่ทันกาล และไม่มีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล แต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาลและมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาลและมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ และระดับอื่น</td><td>ทำตามระดับ ๔ และระบบดังกล่าว มีการประเมินผลลัพธ์ที่แสดงความพึงพอใจของคณะกรรมการบริหารฯและ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ มีการใช้งานผ่านระบบ</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน แต่ข้อมูลไม่ทันกาล และไม่มีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล แต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาลและมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาลและมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ และระดับอื่น	ทำตามระดับ ๔ และระบบดังกล่าว มีการประเมินผลลัพธ์ที่แสดงความพึงพอใจของคณะกรรมการบริหารฯและ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ มีการใช้งานผ่านระบบ
ระดับคะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน แต่ข้อมูลไม่ทันกาล และไม่มีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล แต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาลและมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาลและมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ และระดับอื่น	ทำตามระดับ ๔ และระบบดังกล่าว มีการประเมินผลลัพธ์ที่แสดงความพึงพอใจของคณะกรรมการบริหารฯและ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ มีการใช้งานผ่านระบบ												
กิจกรรมย่อยที่ ๒ : กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในกองทุนหมุนเวียนฯ (ระดับ ๓)	- ความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการภายในองค์กร (โดยอาจรูปแบบของระบบหรือฐานข้อมูล) ทั้งนี้ ต้องเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ จึงจะนับเป็นความสำเร็จตามตัวชี้วัดนี้ <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ แต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน</td><td>มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ โดยมีการใช้งานระบบ แต่ไม่ใช้ การสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้และประเมินผลลัพธ์ ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์ แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์ แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมายน้อยกว่า ๒ ปี</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ แต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ โดยมีการใช้งานระบบ แต่ไม่ใช้ การสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้และประเมินผลลัพธ์ ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์ แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์ แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมายน้อยกว่า ๒ ปี
ระดับคะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ แต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ โดยมีการใช้งานระบบ แต่ไม่ใช้ การสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้และประเมินผลลัพธ์ ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์ แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์ แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมายน้อยกว่า ๒ ปี												

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย															
กิจกรรมย่อยที่ ๓ : กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ให้บริการภายนอก ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ให้บริการภายนอกกองทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ (ระดับ ๓)	- ความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการภายนอกองค์กร (โดยอาจรูปแบบของระบบหรือฐานข้อมูล)ทั้งนี้ ต้องเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ จึงจะนับเป็นความสำเร็จตามตัวชี้วัดนี้ <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวก ต่อผู้ให้บริการ แต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน</td><td>มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวก ต่อผู้ให้บริการ โดยมี การใช้งานระบบ แต่ไม่ใช่ การสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวก ต่อผู้ให้บริการ และเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้ และประเมินผลลัพธ์ ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์ แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์ แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมายน้อย ๒ ปี</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวก ต่อผู้ให้บริการ แต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวก ต่อผู้ให้บริการ โดยมี การใช้งานระบบ แต่ไม่ใช่ การสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวก ต่อผู้ให้บริการ และเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้ และประเมินผลลัพธ์ ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์ แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์ แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมายน้อย ๒ ปี
ระดับคะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวก ต่อผู้ให้บริการ แต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวก ต่อผู้ให้บริการ โดยมี การใช้งานระบบ แต่ไม่ใช่ การสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวก ต่อผู้ให้บริการ และเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้ และประเมินผลลัพธ์ ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์ แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์ แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมายน้อย ๒ ปี												
กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดประสิทธิภาพของระบบและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก (ระดับ ๓)	- ความสำเร็จในการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ ทั้ง ๓ ระบบ คือ ๑) ระบบสารสนเทศเพื่อคณะกรรมการฯและผู้บริหารกองทุนฯ ๒) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการภายในองค์กร ๓) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้รับบริการภายนอกองค์กร ที่สามารถสรุปรวมข้อมูลความพึงพอใจได้ที่เกิดขึ้นได้ และสามารถแสดงผลการเปรียบเทียบของความพึงพอใจเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และสามารถนำข้อมูลที่ได้นำเสนอคณะกรรมการฯ และผู้บริหารรวมถึงเผยแพร่ให้ผู้รับบริการภายนอกองค์กรทราบได้ <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๑ ระบบ</td><td>ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๒ ระบบ</td><td>ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ครบ ๓ ระบบ</td><td>ดำเนินการฯ ครบ ๓ ระบบ และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนฯ</td><td>ดำเนินการ ครบ ๓ ระบบ และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนฯ และประชาสัมพันธ์ผล</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๑ ระบบ	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๒ ระบบ	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ครบ ๓ ระบบ	ดำเนินการฯ ครบ ๓ ระบบ และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนฯ	ดำเนินการ ครบ ๓ ระบบ และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนฯ และประชาสัมพันธ์ผล
ระดับคะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๑ ระบบ	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๒ ระบบ	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ครบ ๓ ระบบ	ดำเนินการฯ ครบ ๓ ระบบ และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนฯ	ดำเนินการ ครบ ๓ ระบบ และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนฯ และประชาสัมพันธ์ผล												

แผนปฏิบัติการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย															
กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการ ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ (ระดับ ๓)	- ความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับพฤติกรรมกรรับสารของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ยกระดับการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อเพิ่มช่องในการรับข่าวสารจากกองทุนหมุนเวียนฯ <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยกว่าปีบัญชี ๒๕๖๖ (ต้องปรับปรุง)</td><td>ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยกว่าปีบัญชี ๒๕๖๖ (ระดับพอใช้)</td><td>ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ เท่ากับปีบัญชี ๒๕๖๖ (ระดับดี)</td><td>ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปีบัญชี ๒๕๖๖ (ระดับดีมาก)</td><td>ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปีบัญชี ๒๕๖๖ (ระดับดีมาก) ติดต่อกันอีกปี</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยกว่าปีบัญชี ๒๕๖๖ (ต้องปรับปรุง)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยกว่าปีบัญชี ๒๕๖๖ (ระดับพอใช้)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ เท่ากับปีบัญชี ๒๕๖๖ (ระดับดี)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปีบัญชี ๒๕๖๖ (ระดับดีมาก)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปีบัญชี ๒๕๖๖ (ระดับดีมาก) ติดต่อกันอีกปี
ระดับคะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยกว่าปีบัญชี ๒๕๖๖ (ต้องปรับปรุง)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยกว่าปีบัญชี ๒๕๖๖ (ระดับพอใช้)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ เท่ากับปีบัญชี ๒๕๖๖ (ระดับดี)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปีบัญชี ๒๕๖๖ (ระดับดีมาก)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปีบัญชี ๒๕๖๖ (ระดับดีมาก) ติดต่อกันอีกปี												
กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมการจัดการอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มการระดับความสุขในการปฏิบัติงาน (ระดับ ๓) ๔๐๐,๐๐๐ บาท	- ความสำเร็จของการจัดหา/ปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับพฤติกรรมกรปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานและเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ในทุกสถานการณ์ เพื่อเพิ่มระดับความสุขในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้ระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองทุนหมุนเวียนฯ ให้เกิดความคล่องตัวมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับต้องปรับปรุง)</td><td>ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับพอใช้)</td><td>ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดี)</td><td>ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดีมาก)</td><td>ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดีมาก) ติดต่อกันอีกปี</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับต้องปรับปรุง)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับพอใช้)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดี)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดีมาก)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดีมาก) ติดต่อกันอีกปี
ระดับคะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับต้องปรับปรุง)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับพอใช้)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดี)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดีมาก)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดีมาก) ติดต่อกันอีกปี												