



แนวปฏิบัติในการสนับสนุน การลงพื้นที่ตรวจราชการ

ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และคณะผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา





แนวทางปฏิบัติ

- > การเตรียมการก่อนวันลงพื้นที่ตรวจราชการ
- > การดำเนินงานในวันลงพื้นที่ตรวจราชการ
- > การดำเนินงานหลังวันลงพื้นที่ตรวจราชการ

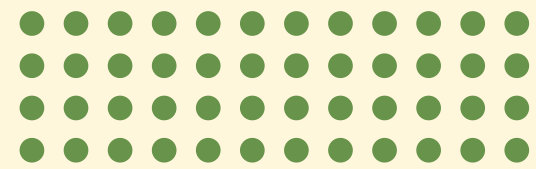
ถอดบทเรียนแนวทางปฏิบัติในการสนับสนุนการลงพื้นที่การตรวจราชการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

Website : <https://www.opsmoac.go.th/songkhla-home>

Facebook : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

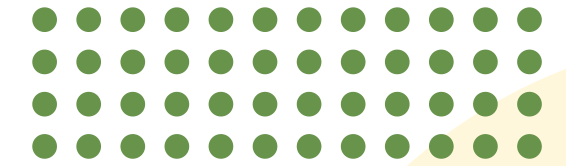




การเตรียมการ ก่อนวันลงพื้นที่ตรวจราชการ



การเตรียมการ ก่อนวันลงพื้นที่ตรวจราชการ



▶ **นำเรียนผู้ว่าราชการ**
(แจ้งกำหนดการ และเชิญเข้าร่วม)

▶ ฝ่ายบริหารทั่วไป

▶ **ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อเตรียมความพร้อม**

▶ กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

▶ **เชิญหน่วยงานเข้าร่วมการตรวจราชการ**
(แจ้งกำหนดการ และขอให้ตอบรับการเข้าร่วม)

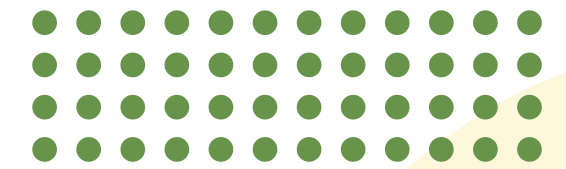
- หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- หน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสงขลา (แจ้งทำข่าว และแจ้งสำนักข่าวในพื้นที่)

} ▶ กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

▶ กลุ่มสารสนเทศการเกษตร



การเตรียมการ ก่อนวันลงพื้นที่ตรวจราชการ (ต่อ)



▶ การเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ

▶ ด้านสถานที่

สนามบิน และห้องรับรองพิเศษ : ขอใช้ห้องรับรองพิเศษในสนามบิน* /  ฝ่ายบริหารทั่วไป
จุดจอด ฮ.ในสนามบิน/ ช่องทางพิเศษ/ช่องทางออก/ ขออนุญาตเข้าในสนามบิน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง :

- ▶ หนังสือภายนอกขอความอนุเคราะห์ (ผอ.การทำอากาศยานหาดใหญ่)
- ▶ เลขทะเบียนเฮลิคอปเตอร์ หรือเลขไฟล์ทบินไป - กลับ
- ▶ เลขทะเบียนรถที่เข้าทำอากาศยาน

* การรับรอง ณ ห้องรับรองพิเศษในสนามบิน สนง.กษ.จะต้องเตรียมการรับรอง

**** กรณี พื้นที่ตรวจราชการไม่ใช่พื้นที่จังหวัดสงขลา ขอให้จังหวัดเจ้าของพื้นที่ตรวจราชการ**
เตรียมการในส่วนของการรับรอง โดยประสานกับฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดสงขลา
โดยมีหลักเกณฑ์การใช้ห้อง ดังนี้

หลักเกณฑ์การใช้ห้องรับรองพิเศษ ณ ท่าอากาศยานหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ การใช้ห้องรับรองพิเศษ ณ ท่าอากาศยานหาดใหญ่

ข้อ ๑ บุคคลผู้มีสิทธิในการขอใช้ห้องรับรองพิเศษ ณ ท่าอากาศยานหาดใหญ่เฉพาะตัวและขอรับรองแขกได้ มีดังต่อไปนี้

- ๑.๑ พระบรมวงศานุวงศ์ ตั้งแต่พระองค์เจ้าที่ทรงกรมขึ้นไป
- ๑.๒ องคมนตรี
- ๑.๓ ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานศาลฎีกา และนายกรัฐมนตรีย
- ๑.๔ รัฐมนตรีของไทยและต่างประเทศ
- ๑.๕ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ๑.๖ ข้าราชการทหารและตำรวจ ที่มียศชั้นตั้งแต่พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก หรือข้าราชการพลเรือน ที่มีตำแหน่งปลัดกระทรวง

- ๑.๗ เอกอัครราชทูต และหัวหน้าผู้แทนทางกงสุลของไทยและต่างประเทศ
- ๑.๘ กรรมการ ทอท. และอดีตรกรรมการ ทอท.

ข้อ ๒ บุคคลผู้มีสิทธิในการขอใช้ห้องรับรองพิเศษ ณ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ เฉพาะตัวเพื่อเดินทางออกไป หรือเข้ามาเป็นทางราชการที่ท่าอากาศยานหาดใหญ่ มีดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ข้าราชการทหาร ตำรวจ ที่มียศชั้นตั้งแต่ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี และพลตำรวจตรีขึ้นไป หรือข้าราชการพลเรือนที่มีตำแหน่งตั้งแต่อธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๒.๒ ผู้ช่วยทูตทหารของไทยและต่างประเทศ
- ๒.๓ หัวหน้าองค์การชำนาญพิเศษที่มาช่วยเหลือกิจการในประเทศไทย
- ๒.๔ ผู้นำทางศาสนาของไทยและต่างประเทศ
- ๒.๖ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) หรือรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ทอท. และผู้อำนวยการท่าอากาศยานของต่างประเทศ
- ๒.๗ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารการบิน รองประธานกรรมการบริหาร การบิน และผู้จัดการใหญ่บริษัทการบินที่เปิดสายการบินมาแะลง ณ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ เป็นการประจำมีกำหนด
- ๒.๘ ผู้ที่กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ทอท. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (ทอท.) อนุญาตเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๓ การขอใช้ห้องรับรองพิเศษ ณ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ ให้ผู้ขอใช้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ ให้ผู้ขอใช้ติดต่อล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเวลาไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ทั้งนี้ เพื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะได้มีเวลาพิจารณาดำเนินการได้ตามสมควร

๓.๒ ให้แจ้งรายละเอียดต่าง ๆ คือ ยศ ชื่อ ตำแหน่ง การเดินทางเป็นทางราชการหรือส่วนตัวของผู้ใช้ รวมทั้ง วัน เวลา บริษัทการบิน และเที่ยวบินที่จะเดินทางเพื่อการพิจารณาตรวจสอบและจัดลำดับให้แก่ผู้ขอใช้ให้เหมาะสมต่อไป

ข้อ ๔ ผู้ขอใช้มีสิทธิใช้ห้องรับรองพิเศษ ณ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ ล่วงหน้าได้ไม่เกินกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

๔.๑ ในเที่ยวบินขาออกให้เปิดใช้ล่วงหน้าไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ก่อนเวลาเครื่องบินเดินทางออกจากท่าอากาศยานหาดใหญ่

๔.๒ ในเที่ยวบินขาเข้าให้เปิดใช้ได้ล่วงหน้าไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ก่อนเวลาเครื่องบินเดินทางเข้ามาถึงท่าอากาศยานหาดใหญ่

ข้อ ๕ การติดต่อสอบถาม และการยกเลิกหลังจากที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๓ และให้ติดต่อทางโทรศัพท์ได้โดยตรง

๕.๑ วันเวลาทำการ ส่วนบริการท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานหาดใหญ่ โทรศัพท์หมายเลข 0-7422 - 7128 , 0-7422-7196

๕.๒ นอกเวลาทำการหรือวันหยุดราชการ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ โทรศัพท์หมายเลข 0-7422-7131 — 3

ข้อ ๖ กรณีเที่ยวบินเข้า - ออกล่าช้ากว่ากำหนด

๖.๑ กรณีเครื่องบินล่าช้าไม่เข้า - ออกตามกำหนด ท่าอากาศยานหาดใหญ่ ขอดำเนินการดังนี้

๖.๑.๑ เนื่องจากการขออนุญาตใช้ห้องรับรองพิเศษมีทุกเที่ยวบินและมีหลายคณะ หากเกิดกรณีเที่ยวบินเข้า — ออกล่าช้ากว่ากำหนด ท่าอากาศยานหาดใหญ่ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาขอคืนห้องรับรองพิเศษฯ

๖.๑.๒ จากการดำเนินการตามข้อ ๖.๑.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณะบุคคลสำคัญในเที่ยวบินถัดไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระดับ ตำแหน่งบุคคลสำคัญ

๖.๑.๓ หากคณะบุคคลสำคัญมีความประสงค์ที่จะใช้ห้องรับรองพิเศษร่วมกัน (กรณีจำเป็น) ขอให้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖.๒ การเปลี่ยนแปลงวัน เวลาและเที่ยวบิน ดำเนินการดังนี้

๖.๒.๑ กรณีผู้ขอใช้ห้องรับรองพิเศษแจ้งกำหนดการเดินทาง วัน เวลา และเที่ยวบิน พร้อมทั้งได้รับการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว มีความประสงค์ เปลี่ยนแปลงวัน เวลา และเที่ยวบิน ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หรือประสานทางโทรศัพท์ล่วงหน้า 2 — 3 ชั่วโมงก่อนเวลาเดินทางเข้า - ออก ทั้งนี้ เพื่อท่าอากาศยานหาดใหญ่ จะได้พิจารณาห้องรับรองพิเศษให้กับคณะบุคคลสำคัญอื่นหรือพิจารณาห้องรับรองพิเศษ ให้กับคณะบุคคลสำคัญที่เปลี่ยนแปลงการเดินทางตามความเหมาะสม

๖.๒.๒ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตามข้อ ๖.๒.๑ ประกอบกับห้องรับรองพิเศษไม่ว่างท่าอากาศยานหาดใหญ่ ไม่สามารถให้บริการหรืออำนวยความสะดวกให้ได้ ผู้ขอใช้ฯ ต้องนำเรียนชี้แจงคณะบุคคลสำคัญของหน่วยงานเอง

ข้อ ๗ กรณีใช้ห้องรับรองพิเศษต่อเนื่อง

กรณีคณะบุคคลสำคัญเดินทางต่างเที่ยวบิน/เวลา และมีความประสงค์จะใช้ห้องรับรองพิเศษต่อเนื่อง ขอให้แจ้ง/ประสานเจ้าหน้าที่ท่าอากาศยานหาดใหญ่ ทุกครั้ง ทั้งนี้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการพิจารณาห้องรับรองพิเศษในเที่ยวบินถัดไป

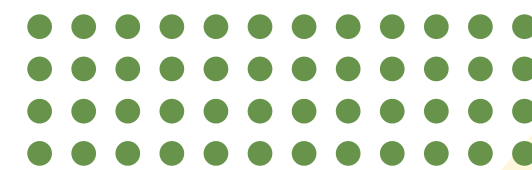
ข้อ ๘ ชื่อตำแหน่งบุคคลสำคัญที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์

ระเบียบ ว่าด้วย การใช้ห้องรับรองพิเศษ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ จะพิจารณาภายหลัง โดยขอให้ส่วนราชการและหน่วยงานนั้น ๆ ติดต่อดประสานหน่วยงาน/เป็นครั้งคราว และท่าอากาศยานหาดใหญ่ ขอสงวนสิทธิในการขอคืน/ยกเลิกห้องฯ โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า กรณีได้รับการแจ้งประสานการเดินทางของบุคคลสำคัญที่มีระดับ/ตำแหน่งสูงกว่าในกรณีเร่งด่วนเช่นกัน และทุกครั้งที่มีการขอเปิดใช้ห้องรับรองพิเศษ ส่วนราชการและหน่วยงานต้องติดต่อดประสานเจ้าหน้าที่ ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

ข้อ ๙ การให้บริการเครื่องดื่ม/อาหารว่าง

เนื่องจาก ท่าอากาศยานหาดใหญ่ มีภารกิจและหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกห้องรับรองพิเศษแก่คณะบุคคลสำคัญเป็นจำนวนมาก/วัน/เที่ยวบิน ดังนั้น จึงขอความร่วมมือผู้ใช้ห้องรับรองพิเศษ ห้ามนำอาหาร เข้ามาภายในห้องรับรองพิเศษโดยเด็ดขาด

การเตรียมการ ก่อนวันลงพื้นที่ตรวจราชการ (ต่อ)



▶ การเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ

▶ ด้านสถานที่

สถานที่จัดงาน (พื้นที่ลงตรวจ) : ขอใช้สถานที่ / ขอสนับสนุนเครื่องเสียง โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา ฯลฯ / ขอใช้ไฟฟ้าสำรอง / ขอใช้รถสุขาเคลื่อนที่/การจัดผังการนั่ง* / ป้ายไว้นิล (รูปแบบตามที่กระทรวงกำหนด)

เอกสารที่เกี่ยวข้อง :

- ▶ หนังสือภายนอกขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ และขอสนับสนุน (หน่วยงานเจ้าของสถานที่)
- ▶ ขอใช้ไฟฟ้าสำรอง (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)
- ▶ ขอใช้รถสุขาเคลื่อนที่ (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา)
- ▶ พิกัดของสถานที่จัดงาน**

- ▶ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ▶ กลุ่มยุทธศาสตร์ พัฒนาการเกษตร
- ▶ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : 1. การจัดผังการนั่ง พิจารณาจากผู้ตอบรับเข้าร่วม และความเหมาะสม ซึ่งจะต้องมีรายชื่อ-ตำแหน่ง ติดพนักเก้าอี้อย่างชัดเจน

2. พิกัดของสถานที่จัดงาน จัดทำเป็นคิวอาร์โค้ดใส่ไว้ในกำหนดการ

ห้องประชุมรัตนโกสินทร์ ที่ว่าการอำเภอสตึงพระ

รถบรรทุกหญ้าแห้ง ปศ.

เวที
โพเดียม

ไมค์พิธีกร

- ส.ส.ชนบท
- รองผวจ.สข.จิรวัตร
- รองปลัดกระทรวง
- รมช.อิทธิ
- รมว.กษ
- รมช.อัครา
- ท่านธรรมนัส
- ภริยาท่านธรรมนัส
- อรรถกร
- ส.ส.นธ.
- ส.ส.นธ.

VIP
อธิบดี/รองอธิบดี
50 ที่นั่ง

ประตูทางเข้า

ประตูทางเข้า

ปัจจัยการผลิต

ปัจจัยการผลิต

ปัจจัยการผลิต

ปัจจัยการผลิต

- ผู้นำท้องถิ่น นำเสนอ 5 คน
- พด. 10 คน
- ปม.5คน/กสส.2คน/กษจ.3คน
- กษจ. 7 คน
- ศวพ. 10 คน
- สปก. 10 คน
- ปศ. 10 คน
- ปศ. 10 คน
- เกษตรกรทั่วไป
เก้าอี้ แถวละ 10 ที่นั่ง

- ส่วนกลาง
- ส่วนกลาง
- ส่วนกลาง
- หน่วยงานระดับจังหวัด
เก้าอี้ แถวละ 10 ที่นั่ง

- นิทรรศการ
- นิทรรศการ
- นิทรรศการ
- นิทรรศการ
- นิทรรศการ

ตัวอย่าง
แผนผังการจัดสถานที่

ตัวอย่าง

กำหนดการอย่างละเอียด พร้อมคิวอาร์โค้ดพิกัดสถานที่จัดงาน

กำหนดการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางนฤมล ภิญโญสินวัฒน์)
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายอิทธิ ศิริลัทธยากร)
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายอัศรา พรหมพ่่า)
ลงพื้นที่ตรวจราชการในพื้นที่จังหวัดสงขลา
วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สถานที่: ๑๓ พ.ย.๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ น.

วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
เวลา ๐๘.๐๐ น.	* รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมด้วยรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะ ออกเดินทางจาก ท่าอากาศยานดอนเมือง แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ไปยัง ท่าอากาศยานนานาชาติหาดใหญ่ ต.คลองหลา อ.คลองหอยโข่ง จ.สงขลา (ใช้เวลาประมาณ ๑ ชั่วโมง)
เวลา ๐๙.๐๐ น.	* รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมด้วยรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะ เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติหาดใหญ่ ต.คลองหลา อ.คลองหอยโข่ง จ.สงขลา ♦ เข้าห้องรับรอง
เวลา ๐๙.๓๐ น.	* รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมด้วยรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะ ออกเดินทางโดยเครื่องบินจาก ท่าอากาศยานนานาชาติหาดใหญ่ ต.คลองหลา อ.คลองหอยโข่ง จ.สงขลา ไปยัง จุดจอดเฮลิคอปเตอร์ชั่วคราว โรงเรียนในเมือง ต.จะทิ้งพระ อ.สทิงพระ จ.สงขลา (ใช้เวลาประมาณ ๒๐ นาที)
เวลา ๐๙.๓๐ น.	* รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมด้วยรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะ เดินทางถึง จุดจอดเฮลิคอปเตอร์ชั่วคราว โรงเรียนในเมือง ต.จะทิ้งพระ อ.สทิงพระ จ.สงขลา และออกเดินทางโดยรถยนต์ ไปยัง โครงการคลองระบายน้ำคลองเปรม พร้อมอาคารประกอบ ต.วัดสน อ.ระโนด จ.สงขลา (ระยะทาง ๒๒ กม. ใช้เวลาประมาณ ๒๐ นาที)
เวลา ๐๙.๕๐ น.	* รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมด้วยรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะ เดินทางถึง โครงการคลองระบายน้ำคลองเปรม พร้อมอาคารประกอบ ต.วัดสน อ.ระโนด จ.สงขลา ♦ เพื่อติดตามแผนงานการแก้ปัญหาแหล่งน้ำพื้นที่คาบสมุทรสทิงพระ ♦ กล่าวต้อนรับ โดย ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา ♦ บรรยายสรุปเกี่ยวกับโครงการคลองระบายน้ำคลองเปรม พร้อมอาคารประกอบ และแผนงานการแก้ปัญหาแหล่งน้ำพื้นที่คาบสมุทรสทิงพระ โดย ผู้แทนกรมชลประทาน (ใช้เวลาประมาณ ๔๕ นาที)
เวลา ๑๐.๓๕ น.	* รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมด้วยรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะ ออกเดินทางโดยรถยนต์จาก โครงการคลองระบายน้ำคลองเปรม พร้อมอาคารประกอบ ต.วัดสน อ.ระโนด จ.สงขลา ไปยัง สถานีสูบน้ำสำนามชัย ต.สนามชัย อ.สทิงพระ จ.สงขลา (ระยะทาง ๑๔ กม. ใช้เวลาประมาณ ๑๕ นาที)

-๒-

วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ต่อ)	
เวลา ๑๐.๕๐ น.	* รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมด้วยรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะ เดินทางถึง สถานีสูบน้ำสำนามชัย ต.สนามชัย อ.สทิงพระ จ.สงขลา ♦ ติดตามความพร้อมเตรียมรับสถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่คาบสมุทรสทิงพระ (อำเภอระโนด อำเภอกะสั่น อำเภอสทิงพระ และอำเภอสิงหนคร) ♦ กล่าวต้อนรับ และบรรยายสรุปเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัย ในพื้นที่คาบสมุทรสทิงพระ โดย ผู้แทนกรมชลประทาน ♦ สัมภาษณ์ (๑๕ นาที) (ใช้เวลาประมาณ ๔๕ นาที)
เวลา ๑๑.๓๕ น.	* รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมด้วยรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะ ออกเดินทางโดยรถยนต์ จากสถานีสูบน้ำสำนามชัย ต.สนามชัย อ.สทิงพระ จ.สงขลา ไปยัง หอประชุมรัตนโกสินทร์ (ศาลาประชาคมอำเภอสทิงพระ) ที่ว่าการอำเภอสทิงพระ จ.สงขลา (ระยะทาง ๑๐ กม. ใช้เวลาประมาณ ๑๐ นาที)
เวลา ๑๑.๔๕ น.	* รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมด้วยรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะ เดินทางถึง หอประชุมรัตนโกสินทร์ (ศาลาประชาคมอำเภอสทิงพระ) ที่ว่าการอำเภอสทิงพระ จ.สงขลา ♦ กล่าวต้อนรับ/รับฟังบรรยายสรุปพื้นที่คาบสมุทรสทิงพระ โดย นายชนนพัฒน์ นาคสัว สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดสงขลา เขต ๔ (๒๐ นาที) ♦ มอบนโยบาย (๒๐ นาที) และรับฟังปัญหา แนวทางการแก้ไข และการพัฒนาของผู้นำท้องถิ่น (จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๕ นาที รวม ๒๕ นาที) (รวมทั้งสิ้น ๔๕ นาที) ♦ มอบปัจจัยการผลิต ๘ รายการ (๓๕ นาที) ๑) กรมพัฒนาที่ดิน : ส่งมอบโครงการฟื้นฟูพื้นที่น้ำร้างเพื่อปลูกปาล์มน้ำมันภาคใต้ ในพื้นที่จังหวัดสงขลา พื้นที่ จำนวน ๑,๑๐๐ ไร่ งบประมาณ จำนวน ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒) กรมประมง : มอบป้ายสนับสนุนงบประมาณจัดสร้างขัง (บ้านปลา) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๕ ชุมชน ๒ อำเภอ) และมอบพันธุ์สัตว์น้ำแก่ตัวแทนชุมชน ๓) กรมส่งเสริมสหกรณ์ : มอบป้ายสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตร ๔) กรมส่งเสริมการเกษตร : มอบปัจจัยการผลิตพืช (เมล็ดพันธุ์ผัก และสารชีวภัณฑ์) ๕) การยางแห่งประเทศไทย : มอบผลิตภัณฑ์จากยางพารา (รองเท้าบูท) ๖) กรมวิชาการเกษตร : - มอบ Bacillus thuringiensis (BT) ควบคุมหนอนหัวดำมะพร้าว - มอบ Bacillus subtilis ควบคุมโรคเหี่ยวจากแบคทีเรีย - มอบต้นกล้ามะพร้าวน้ำหอม - มอบใบประกาศเกษตรกรผู้ได้รับมาตรฐาน GAP Monkey Free Plus ๗) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม : มอบโฉนดเพื่อการเกษตร ๘) กรมปศุสัตว์ : มอบหญ้าแห้ง จำนวน ๒๐๐ ก้อน และถุงยังชีพ ♦ เยี่ยมชมนิทรรศการ (๒๐ นาที) (ใช้เวลาประมาณ ๒ ชั่วโมง)

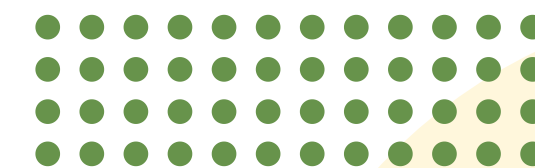
-๓-

วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ต่อ)	
เวลา ๑๓.๔๕ น.	* รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมด้วยรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะ ออกเดินทางโดยรถยนต์จาก หอประชุมรัตนโกสินทร์ (ศาลาประชาคมอำเภอสทิงพระ) ที่ว่าการอำเภอสทิงพระ จ.สงขลา ไปยังจุดจอดเฮลิคอปเตอร์ชั่วคราว โรงเรียนในเมือง ต.จะทิ้งพระ อ.สทิงพระ จ.สงขลา และเดินทางโดยเฮลิคอปเตอร์ ไปยัง ท่าอากาศยานนานาชาติหาดใหญ่ ต.คลองหลา อ.คลองหอยโข่ง จ.สงขลา (ใช้เวลาประมาณ ๒๐ นาที)
เวลา ๑๔.๐๕ น.	* รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมด้วยรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะ เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติหาดใหญ่ ต.คลองหลา อ.คลองหอยโข่ง จ.สงขลา ♦ เข้าห้องรับรอง
เวลา ๑๔.๑๕ น.	* รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมด้วยรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะ ออกเดินทางจาก ท่าอากาศยานนานาชาติหาดใหญ่ ต.คลองหลา อ.คลองหอยโข่ง จ.สงขลา ไปยัง ท่าอากาศยานดอนเมือง กรุงเทพฯ (ใช้เวลาประมาณ ๑ ชั่วโมง)
เวลา ๑๕.๑๕ น.	* รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมด้วยรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะ เดินทางถึง ท่าอากาศยานดอนเมือง กรุงเทพฯ

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- การแต่งกาย : ชุดสุภาพ /เสื้อกั๊กหรือแจ็คเก็ตตราประจำหน่วยงาน

การเตรียมการ ก่อนวันลงพื้นที่ตรวจราชการ (ต่อ)



▶ การเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ

▶ ด้านการเดินทาง

กรณีเดินทางโดยรถยนต์ : ขอสนับสนุนรถจากหน่วยงานอื่น/ ขอรถนำขบวน
(ตำรวจภูธร/ทางหลวง) / ข้อมูลเส้นทาง

เอกสารที่เกี่ยวข้อง :

- ▶ หนังสือขอสนับสนุนรถนำขบวน
- ▶ หนังสือขอสนับสนุนรถเพื่อรับรองผู้บริหาร (ชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของพนักงานขับรถ/เลขทะเบียนรถ/ยี่ห้อรถ)
- ▶ รายชื่อรถที่จะเข้าขบวน (ชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของพนักงานขับรถ/เลขทะเบียนรถ/ยี่ห้อรถ)
- ▶ พิกัดสถานที่จัดงาน (กำหนดการ)

▶ ฝ่ายบริหารทั่วไป

▶ กลุ่มยุทธศาสตร์
พัฒนาการเกษตร

- หมายเหตุ :
1. สนง.กษ. จะต้องสำรวจเส้นทางการเดินทางก่อนวันจริง
 2. การจัดลำดับรถนำขบวนจะเป็นบทบาทของ สร.
 3. การนำขบวน “หน้าขบวน” เป็นบทบาทของตำรวจทางหลวง “ท้ายขบวน” เป็นบทบาทของตำรวจภูธร โดย สนง.กษ.จะต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนในการประสานการตำรวจทางหลวง/ภูธร

การเตรียมการ ก่อนวันลงพื้นที่ตรวจราชการ (ต่อ)

▶ การเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ

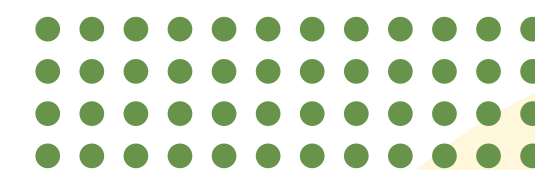
▶ ด้านการเดินทาง

กรณีเดินทางโดยเฮลิคอปเตอร์ (ฮ.) : เหมือนกับการเดินทางโดยรถยนต์ แต่มีการเพิ่มการขอใช้สถานที่เป็นจุดจอด ฮ./ขอเจ้าหน้าที่ทำจุดขึ้น-ลง ฮ. และเจ้าหน้าที่รับอากาศยาน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง :

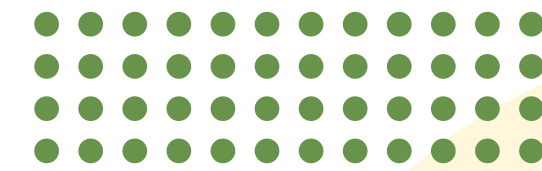
- ▶ หนังสือขอสันนิบาสนสถานที่จุดจอด ฮ. (โรงเรียน/สนามกีฬา/ฯลฯ)
- ▶ หนังสือขอสันนิบาสนเจ้าหน้าที่จัดเตรียมสถานที่จอด ฮ. ชั่วคราว และเจ้าหน้าที่รับอากาศยาน (ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 43)
- ▶ หนังสือแจ้งพิกัดสำหรับนักบิน (กรมฝนหลวงและการบินเกษตร)

หมายเหตุ : 1. สนง.กษ. จะต้องลงพื้นที่ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่จอด ฮ. ก่อนวันจริง
2. พิกัดจุดขึ้น - ลง ฮ. ให้นักบิน (กรมฝนหลวงและการบินเกษตร)



- ▶ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ▶ กลุ่มยุทธศาสตร์
พัฒนาการเกษตร

การเตรียมการ ก่อนวันลงพื้นที่ตรวจราชการ (ต่อ)



▶ การเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ

▶ ด้านพิธีการ

- ▶ จัดทำรายละเอียดของกิจกรรมในแต่ละจุด
- ▶ ขอสนับสนุนพิธีกร
- ▶ คำกล่าวต้อนรับ/คำกล่าวของ รมว./รมช.

- ▶ กลุ่มยุทธศาสตร์
พัฒนาการเกษตร
- ▶ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

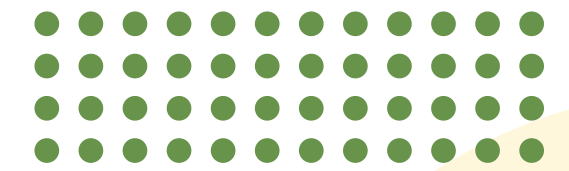
เอกสารที่เกี่ยวข้อง :

- ▶ กำหนดการอย่างละเอียด (รายละเอียดกิจกรรม/สิ่งของที่มอบ/รายชื่อเกษตรกรที่รับมอบ/รายละเอียดนิทรรศการ (กรณีมีการจัดนิทรรศการ))
- ▶ หนังสือขอสนับสนุนพิธีกร
- ▶ คำกล่าวต้อนรับ/คำกล่าวของ รมว./รมช.

หมายเหตุ : สนง.กษ.จะต้องควบคุมการซักซ้อมพิธีการของแต่ละจุด



การเตรียมการ ก่อนวันลงพื้นที่ตรวจราชการ (ต่อ)



▶ การเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ

▶ ด้านอาหาร

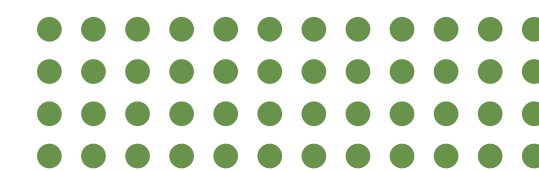
- ▶ อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับห้องพักรับรองพิเศษในสนามบิน
- ▶ อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหาร ส่วนราชการ และประชาชนในแต่ละจุด
- ▶ อาหารกลางวันสำหรับผู้บริหาร และส่วนราชการ

- ▶ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ▶ กลุ่มยุทธศาสตร์
พัฒนาการเกษตร/
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : 1. สนง.กษ.ประสานหน่วยงานเจ้าภาพในแต่ละจุดจัดเตรียม
อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน
2. สนง.กษ. จัดเจ้าหน้าที่ไว้สำหรับการรับรองผู้บริหารอย่างชัดเจน



การเตรียมการ ก่อนวันลงพื้นที่ตรวจราชการ (ต่อ)



▶ การเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ

▶ ด้านข้อมูล และการข่าว

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง / ประสานประชาสัมพันธ์จังหวัด และสำนักข่าวในพื้นที่

เอกสารที่เกี่ยวข้อง :

- ▶ กำหนดการ
- ▶ ข้อมูลจุดดูงาน
- ▶ รายชื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ส่วนราชการใน-นอก สังกัดกระทรวงที่เข้าร่วม
- ▶ เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ข้อเรียกร้อง/ฯลฯ)
- ▶ ข้อมูลทางการเกษตรของจังหวัด (รูปแบบตามที่กระทรวงกำหนด)
- ▶ รายชื่อหัวหน้าส่วนราชการ สังกัดกระทรวงในจังหวัดทั้งหมด

กลุ่มยุทธศาสตร์
พัฒนาการเกษตร

กลุ่มสารสนเทศ
การเกษตร

- หมายเหตุ :
1. กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตรประสานข้อมูล กลุ่มสารสนเทศการเกษตรรวบรวม และจัดทำรูปเล่มเสนอผู้บริหารที่เข้าร่วม โดยจะต้องมอบให้ก่อนวันลงตรวจราชการ
 2. กลุ่มสารสนเทศการเกษตรเตรียมข้อมูลต่างๆ ให้สнг.ประชาสัมพันธ์จังหวัด
 3. กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตรจัดทำคิวอาร์โค้ดการตอบรับเข้าร่วมของส่วนราชการใน-นอก สังกัดกระทรวง สำหรับรายชื่อผู้บริหารระดับกระทรวง สร.เป็นผู้ประสาน

ตัวอย่าง รูปแบบการตอบรับผ่าน Google form



การลงพื้นที่การตรวจราชการ
ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(ศ.ดร.นฤมล ภิญโญสินวัฒน์) และคณะ
ในพื้นที่จังหวัดสงขลา
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568



ศ.ดร.นฤมล ภิญโญสินวัฒน์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การตอบรับเข้าร่วมการลงพื้นที่การตรวจราชการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การลงพื้นที่ตรวจราชการในจังหวัดสงขลาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศ.ดร.นฤมล ภิญโญสินวัฒน์) พร้อมรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะ ในวันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 ณ แปลงใหญ่มะพร้าวน้ำหอม บ้านชุมพล ตำบลชุมพล อำเภอสิงหนิง จังหวัดสงขลา

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

กรม/กอง

- ☐ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ☐ กรมส่งเสริมการเกษตร
- ☐ กรมประมง
- ☐ กรมปศุสัตว์
- ☐ กรมชลประทาน
- ☐ กรมการข้าว
- ☐ กรมส่งเสริมสหกรณ์
- ☐ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- ☐ กรมพัฒนาที่ดิน
- ☐ กรมวิชาการเกษตร
- ☐ กรมหม่อนไหม
- ☐ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- ☐ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- ☐ การยางแห่งประเทศไทย
- ☐ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
- ☐ องค์การสะพานปลา
- ☐ อื่นๆ: _____

ชื่อหน่วยงาน (กรณารับชื่อเดิม)

คำตอบของคุณ

ท่าน(หัวหน้าส่วนราชการ) สามารถเข้าร่วมได้หรือไม่ *

- ☐ สามารถเข้าร่วม ➡ ไปต่อส่วนที่ 1
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ และมอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วม ➡ ไปต่อส่วนที่ 2
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ และไม่ได้อนุมัติให้เข้าร่วม ➡ จบแบบตอบรับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

รายชื่อหัวหน้าส่วนราชการ

*กรณารับชื่อเดิม

** เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณารับข้อมูลให้ครบถ้วน

ชื่อ - สกุล หัวหน้าส่วนราชการที่เข้าร่วม *

คำตอบของคุณ

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการที่เข้าร่วม *

คำตอบของคุณ

รายชื่อผู้ประสานงาน/ผู้ติดตาม *

คำตอบของคุณ

ตำแหน่ง ผู้ประสานงาน/ผู้ติดตาม *

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์ ผู้ประสานงาน/ผู้ติดตาม *

คำตอบของคุณ

จำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วม (ไม่นับ 2 ท่านข้างต้น) หากไม่มี ระบุ 0 *

คำตอบของคุณ

รายชื่อ ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการ

*กรณารับชื่อเดิม

** เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณารับข้อมูลให้ครบถ้วน

ชื่อ - สกุล ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการ *

คำตอบของคุณ

ตำแหน่ง ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการ *

คำตอบของคุณ

รายชื่อผู้ประสานงาน/ผู้ติดตาม *

คำตอบของคุณ

ตำแหน่ง ผู้ประสานงาน/ผู้ติดตาม *

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์ ผู้ประสานงาน/ผู้ติดตาม *

คำตอบของคุณ

จำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วม (ไม่นับ 2 ท่านข้างต้น) หากไม่มี ระบุ 0 *

คำตอบของคุณ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ตัวอย่าง

การสรุปรายชื่อผู้บริหารฝ่ายการเมือง/กระทรวงเกษตรและสหกรณ์/หัวหน้าส่วนราชการที่เข้าร่วม

รายชื่อผู้เข้าร่วมการตรวจราชการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศ.ดร.นฤมล ภิญโญสินวัฒน์)
ลงพื้นที่ตรวจราชการในพื้นที่จังหวัดสงขลา
วันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ จุดจัดงานแปลงใหญ่มะพร้าวน้ำหอม บ้านชุมพล ตำบลชุมพล อำเภอสิงหนิง จังหวัดสงขลา

ผู้บริหารฝ่ายการเมือง / สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายชนนพัทธ์ นาคสั่ว	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดสงขลา เขต ๔

ผู้บริหารท้องถิ่น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายปารเมศ เทังสวัสดิ์	นายอำเภอสิงหนิง

ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายอภัย สุทธิสังข์	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒	นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม	ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓	นายอิทธิ โลหะปิยะพรรณ	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๔	นายพีรพันธ์ คอทอง	อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
๕	น.สพ.สมชวน รัตนมังคลานนท์	อธิบดีกรมปศุสัตว์
๖	นายบัญชา สุขแก้ว	อธิบดีกรมประมง
๗	นายรพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์	อธิบดีกรมวิชาการเกษตร
๘	นายนวนิตย์ พลเคน	อธิบดีกรมหม่อนไหม
๙	นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล	อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน
๑๐	นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์	อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
๑๑	นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข	อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๑๒	นายชัยวัฒน์ โยธคล	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
๑๓	นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์	เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๑๔	ดร.เพิก เลิศวังพง	ประธานคณะกรรมการการยางแห่งประเทศไทย
๑๕	นายพิเชษฐ์ ยอดไชย	กรรมการการยางแห่งประเทศไทย
๑๖	นายสุขทัศน์ ต่างวิริยกุล	รักษาราชการแทน ผู้ว่าการยางแห่งประเทศไทย
๑๗	พันจ่าเอก ประเสริฐ มาลัย	ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติฯ
๑๘	นายปณิธาน มีไชโย	ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
๑๙	นางสาวกาญจนา ขวัญเมือง	รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
๒๐	นายสุวัฐน์ วงศ์สุวัฒน์	รองอธิบดีกรมประมง
๒๑	น.สพ.ประภาส ภิญโญชีพ	รองอธิบดีกรมปศุสัตว์
๒๒	น.สพ.โสภชัย ขวาลกุล	รองอธิบดีกรมปศุสัตว์
๒๓	น.สพ.บุญญกฤษ บินประสงค์	รองอธิบดีกรมปศุสัตว์
๒๔	นายพงศ์ไท ไทโยธิน	รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร
๒๕	นายเดช เล็กวิชัย	รองอธิบดีกรมชลประทาน
๒๖	นายวัฒนา มั่งคิสาร	รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๒๗	นายปรีชา ลิมถวิล	รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๒๘	นายราชน ศิลปะรายะ	รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายชื่อผู้เข้าร่วมการตรวจราชการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศ.ดร.นฤมล ภิญโญสินวัฒน์)
ลงพื้นที่ตรวจราชการในพื้นที่จังหวัดสงขลา
วันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ จุดจัดงานแปลงใหญ่มะพร้าวน้ำหอม บ้านชุมพล ตำบลชุมพล อำเภอสิงหนิง จังหวัดสงขลา

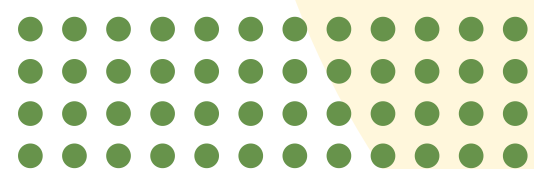
ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๒๙	นายครองศักดิ์ สงรักษา	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
๓๐	นายประวัติ แดงบรรจง	รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
๓๑	นางรพีพร กลั่นเนียม	รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๓๒	นายณรงค์ศักดิ์ ใจสมุทร	รองผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย
๓๓	นายโกศล บุญคง	รองผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย
๓๔	นายอภิพัฒน์ เลิศฤทธิศิริกุล	รองผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
๓๕	นายสันติ พุทธศรี	ที่ปรึกษาผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
๓๖	นายอำนาจ คงพรหม	ผู้ตรวจราชการกรมประมง
๓๗	นายณฤทธิ์ บุญชัย	ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หัวหน้าส่วนราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางปิยรัตน์ สักกิตโร	เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
๒	นายไพฑูรย์ สีลาพัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙
๓	นายชนาดลย์ สัตธณภัทร	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๘
๔	นายรุทร์ อินุพัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๖
๕	นายนรา สุขไชย	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒน์ดินเขต ๑๒
๖	นางสาวณิชาพร สังฆะโต	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๙
๗	ว่าที่ร้อยตรีศุภชัย จันทรแก้ว	ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยเขตภาคใต้ตอนล่าง
๘	นายเจริญ โอมนี	ประมงจังหวัดสงขลา
๙	นายพินิจ สวัสดิรักษา	ปศุสัตว์จังหวัดสงขลา
๑๐	นายอภินันท์ ขาวสุข	ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์เทพา
๑๑	น.สพ.ณัฐชัย วรสุทธิ	หัวหน้าด่านกักกันสัตว์สงขลา
๑๒	นายไพศอล หะยีสและ	ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสงขลา
๑๓	นางสาวภัทรา กิณเรศ	ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยพืชไร่สงขลา
๑๔	นางสาวกุลยา สุวรรณรัตน์	หัวหน้าด่านตรวจพืชท่าอากาศยานหาดใหญ่
๑๕	นางสาวพิชัมพร สุทธิฤทธิ์	ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวปัตตานี
๑๖	นายประสิทธิ์ เพ็ชรสุข	ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ นราธิวาส
๑๗	นายวีระพจน์ เรืองมี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสงขลา
๑๘	นายมนตรี ศรีเพชรใส	ปฏิรูปที่ดินจังหวัดสงขลา
๑๙	นายประดม มุสิกรักษ์	เกษตรจังหวัดสงขลา
๒๐	นางสาวนิพวรรณ หมี่ทอง	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืชจังหวัดสงขลา
๒๑	นายชนะ อมรวัฒน์	สหกรณ์จังหวัดสงขลา
๒๒	นางจุฬาร ศิริรังษี	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สงขลา
๒๓	นายคารม คงยก	ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยจังหวัดสงขลา

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

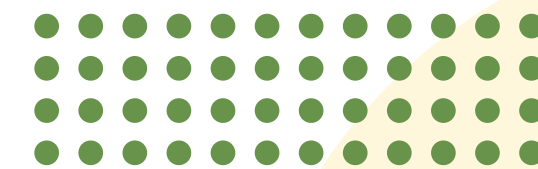


การดำเนินงาน ในวันทูลงพื้นที่ตรวจราชการ





การดำเนินงาน ในวันลงพื้นที่ตรวจราชการ



กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร จัดทำแผนปฏิบัติการการลงพื้นที่การตรวจราชการ และประชุมมอบหมายภารกิจกลุ่ม/ฝ่าย ในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอย่างชัดเจน ก่อนวันลงพื้นที่ตรวจราชการ

สถานที่ (สนามบิน และห้องรับรองพิเศษ) : ฝ่ายบริหารทั่วไป และกลุ่ม/ฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย เตรียมการเข้า - ออก ของผู้บริหารภายในสนามบิน

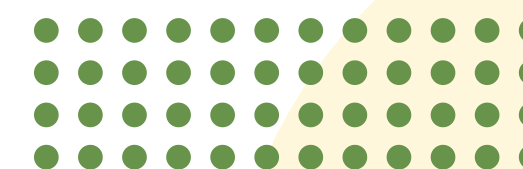
สถานที่ (สถานที่จัดงาน/พื้นที่ลงตรวจ) : กลุ่ม/ฝ่ายที่ได้รับมอบหมายเตรียมความพร้อม ของสถานที่ทุกด้าน

การเดินทาง : กลุ่ม/ฝ่ายที่ได้รับมอบหมายจะต้องเตรียมเอกสารข้อมูลเส้นทาง ข้อมูลทะเบียนรถ ที่อยู่ในขบวน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และจะต้องรายงานความก้าวหน้าการเดินทาง ของขบวนให้ เจ้าหน้าที่สนง.กษ.ประจำจุดทราบ เพื่อเตรียมการต้อนรับ

- ประจํารถนำขบวน 1 คน
- ประจําจุดจอด ฮ. 1 คน (กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน)

สำหรับการจัดขบวนรถเป็นบทบาทของ สร.

การดำเนินงาน ในวันที่ยื่นพื้นที่ตรวจราชการ (ต่อ)



พิธีการ : กลุ่ม/ฝ่ายที่ได้รับมอบหมายจะต้องซักซ้อมพิธีการอย่างละเอียดอีกครั้งก่อนเวลาตรวจราชการ รวมถึงการต้อนรับ

อาหาร : กลุ่ม/ฝ่ายที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความพร้อม และอำนวยความสะดวกต่างๆ

ด้านข้อมูล และการข่าว :

- กลุ่มสารสนเทศการเกษตร เตรียมข้อมูลต่างๆ อำนวยความสะดวก สนง.ประชาสัมพันธ์ และนักข่าว กำหนดจุดสัมภาษณ์ (กรณีนักข่าวมีการสัมภาษณ์) จัดทำข่าวของ สนง.กษ. และ VTR การลงพื้นที่ของรมว./รมช.
- กลุ่ม/ฝ่ายที่ได้รับมอบหมายบันทึก (เสียง/จดบันทึก) ประเด็นข้อเรียกร้อง และข้อสั่งการ ในแต่ละจุด ทั้งนี้ รายงานส่งกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ภายในวันตรวจราชการ

การต้อนรับ



ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2566

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

การต้อนรับ



ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2566

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

การจัดที่นั่ง
(ฝั่งที่นั่ง)

ผู้บริหารระดับกระทรวง/สส.

ทางเข้า



ประชาชน

ส่วนราชการ

ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

การจัดที่นั่ง (ฝั่งที่นั่ง)



ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2566

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

การจัดที่นั่ง (ฝั่งที่นั่ง)



ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2566

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

การจัดที่นั่ง (ฝั่งที่นั่ง)



ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2566

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

พิธีการ (กล่าวต้อนรับ)



ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2566

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

พิธีการ (กล่าวรายงาน)

โครงการส่งน้ำ และบำรุงรักษา ระโนด-กระแสดินรุ่ย

สถานที่ 16 ที่ตั้งโครงการ เลขที่ 178 หมู่ที่ 1 ต.บ้านขาว อ.ระโนด จ.สงขลา ครอบคลุม
ระ: ประกอบด้วยอำเภอระโนด อำเภอกระแสดินรุ่ย อำเภอศกิงพระ และอำเภอสิงหนคร
างส่วน สองอำเภอทิวทิศจังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งรับผิดชอบวางแผน ควบคุม ตรวจจับ
รน้ำตลอดจนควบคุมรักษาในเขตพื้นที่ของโครงการ ควบคุมการ จัดสรรน้ำ การปรับปรุง
น้ำและระบบระบายน้ำที่สามารถส่งน้ำ ให้แก่พื้นที่เพาะปลูกในเขตโครงการได้อย่างทั่วถึงและ
ระสิทธิภาพประกอบด้วย ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา 3 ฝ่าย ได้แก่

และบำรุงรักษาที่ 1

1 ต.บ้านขาว อ.ระโนด จ.สงขลา พื้นที่ประมาณ 101,190 ไร่
องหมู่บ้านทั้งในและนอกเขตชลประทาน ครอบคลุมพื้นที่
ปู ความยาว 14.160 กิโลเมตร ครอบคลุมตามความยาว
แม่น้ำ ป่าชายเลน ทำหน้าที่ป้องกันน้ำท่วมในพื้นที่การเกษตร
ทุกองศรมชาติ

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2

ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 4 ต.สิงหนคร อ.กระแสดินรุ่ย จ.สงขลา รับผิดชอบในเขตอำเภอ กระแสดินรุ่ย
อำเภอระโนดบางส่วน พื้นที่ประมาณ 83,540 ไร่ มีโครงการ ที่สำคัญคือ กองชลประทานอ่าวไทย ทำให้ออก
มีน้ำใช้ในพื้นที่ประมาณน้ำ ถึงกัน การดูแลส่งน้ำให้ และในน้ำกระแสดินรุ่ย ทำหน้าที่ป้องกันน้ำจาก
ทะเลสาบ สงขลา ซึ่งช่วยป้องกันน้ำท่วมในเขตการเกษตร รับผิดชอบในเขตอำเภอกระแสดินรุ่ย อำเภอระโนด
ปอ.ภคทองแดงแดง ปอ.ภคทองแดง ปอ.ภคทองแดง ปอ.ภคทองแดง ปอ.ภคทองแดง ปอ.ภคทองแดง
สิงหนคร และปอ.ภคทองแดง

ส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3

ที่ 7 ต.จะแก้งพระ อ.ศกิงพระ จ.สงขลา รับผิดชอบการส่งน้ำ ดูแลการ
ประมาณ มีพื้นที่ประมาณ 53,750 ไร่ มีโครงการ ที่สำคัญ คือ
ปอ.ภคทองแดง

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ระโนด



ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2566

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

พิธีการ



ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2566

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

พิธีการ



ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2566

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาระโนด-กระเสสินธุ์

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

สำนักงานชลประทานที่ 16

พิธีการ



ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2566

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

พิธีการ (มอบปัจจัย)

ภายในอาคาร



ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

พิธีการ (มอบปัจจัย)

ภายนอกอาคาร



ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

พิธีการ กิจกรรมต่างๆ



ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2566

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

พิธีการ กิจกรรมต่างๆ



ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2566

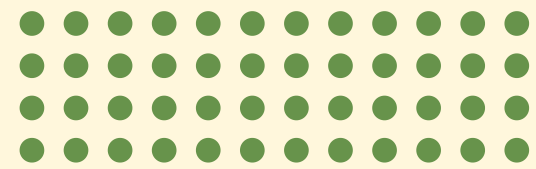
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

การสัมภาษณ์ข่าว



ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2566

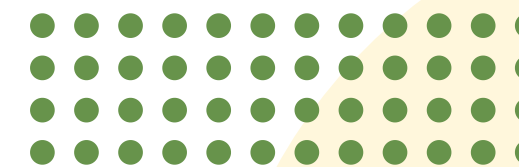
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา



การดำเนินงาน หลังวันที่ลงพื้นที่ตรวจราชการ



การดำเนินงาน หลังวันที่ลงพื้นที่ตรวจราชการ



▶ การรายงานประเด็นข้อสั่งการ

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

- สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใน 1 วัน (หนังสือราชการ และ Google from)
- ผู้ว่าราชการจังหวัด

▶ VTR และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสนง.กษ.

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

▶ ประชุมสรุปประเด็นตามข้อสั่งการ

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

▶ รายงานตามประเด็นตามข้อสั่งการ

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

- สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ตรวจสอบการรายงานของหน่วยงานผ่าน Google from ทุกวันที่ 10 ของเดือน)
- ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกวันที่ 10 ของเดือน



โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ขอขอบคุณ



แนวปฏิบัติในการสนับสนุนฯ