



คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์
ในระดับพื้นที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
กลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง ที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้งติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยภารกิจดังกล่าวจำเป็นจะต้องมีข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ จึงได้กำหนดการดำเนินงานการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ เพื่อให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยงานส่วนภูมิภาคที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ ดำเนินการในกระบวนการสำคัญที่จะเป็นขั้นตอนเริ่มแรกในการพัฒนาการเกษตรให้บรรลุเป้าหมาย และประสบความสำเร็จ นั่นคือการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) สำหรับใช้ในการบูรณาการงานด้านการเกษตรให้เชื่อมโยงกันทั้งในระดับส่วนกลางและระดับพื้นที่ รวมถึงประสานการดำเนินงานระหว่างภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ส่วนราชการนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน รวมทั้งผู้แทนเกษตรกรและประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการปฏิบัติงานด้านข้อมูล เพื่อให้ได้มาซึ่งชุดข้อมูลด้านการเกษตรที่เป็นเอกภาพมีความถูกต้องเป็นที่ยอมรับร่วมกัน สามารถใช้ประโยชน์ได้และทันต่อสถานการณ์ อันจะส่งผลให้การขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

สำหรับรายละเอียดเนื้อหาในเอกสารคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มุ่งเน้นขั้นตอนการรวบรวมวิเคราะห์ จัดทำ จัดเก็บ รวมถึงการสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ ซึ่งจำแนกออกเป็นชุดข้อมูลสำคัญ ๙ ประเด็น ได้แก่ ๑) ชุดข้อมูลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน ๒) ชุดข้อมูลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๓) ชุดข้อมูลการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ๔) ชุดข้อมูลการขับเคลื่อนศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัด ๕) ชุดข้อมูลการบริการและแก้ไขปัญหาเกษตรกรผ่านช่องทางศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร (ศูนย์บริการเกษตรกรพืชรูขี้เหล็ก) ๖) ชุดข้อมูลการขับเคลื่อนและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร ๗) ชุดข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการและติดตามข้อสั่งการของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๘) ชุดข้อมูลการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ เพื่อเผยแพร่ความรู้ กิจกรรม ความเคลื่อนไหวด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในพื้นที่ และ ๙) ชุดข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรม/งานอื่น ๆ ที่ใช้การบูรณาการขับเคลื่อน โดยอาศัยกลไกคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (Single Command Province : SCP) และคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (Single Command District : SCD)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้มีความรู้ความเข้าใจทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

ตุลาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	การจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. เป้าหมาย	๒
๔. ขอบเขตการดำเนินงาน	๒
๕. ผลผลิตและผลลัพธ์	๓
๖. ตัวชี้วัด	๓
๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	๔
๘. แหล่งงบประมาณ	๔
๙. หน่วยงานรับผิดชอบ	๔
๑๐. แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่	๕
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	
ส่วนที่ ๒	แนวทางการดำเนินงานการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่
๑. ความมุ่งหมาย	๑๑
๒. กลไกที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน	๑๒
๓. การขับเคลื่อนการดำเนินงาน	๑๔
๓.๑ กิจกรรมการดำเนินงานในระดับส่วนกลาง	๑๕
๓.๒ กิจกรรมการดำเนินงานในระดับส่วนภูมิภาค	๑๖
๓.๒.๑ การจัดทำชุดข้อมูลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน	๑๖
๓.๒.๒ การจัดทำชุดข้อมูลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์	๒๐
จังหวัด	
๓.๒.๓ การจัดทำชุดข้อมูลการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตร	๒๑
และสหกรณ์ของจังหวัด	
๓.๒.๔ การจัดทำชุดข้อมูลการขับเคลื่อนศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหา	๒๒
ภัยพิบัติด้านการเกษตร	
๓.๒.๕ การจัดทำชุดข้อมูลการบริการและแก้ไขปัญหาเกษตรกร	๒๒
ผ่านช่องทางศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร	
(ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช)	
๓.๒.๖ การจัดทำชุดข้อมูลการขับเคลื่อนและสนับสนุนการแก้ไข	๒๓
หนี้สินเกษตรกร	
๓.๒.๗ การจัดทำชุดข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์เพื่อสนับสนุน	๒๔
การตรวจราชการ และติดตามข้อสั่งการของผู้บริหารกระทรวง	
เกษตรและสหกรณ์	
๓.๒.๘ การจัดทำชุดข้อมูลการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ เพื่อเผยแพร่	๒๔
ความรู้ กิจกรรม ความเคลื่อนไหว ด้านการเกษตรและสหกรณ์	
ภายในพื้นที่	

สารบัญ (ต่อ)

๓.๒.๙ การจัดทำชุดข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม/งานอื่น ๆ ที่ใช้การบูรณาการขับเคลื่อนโดยกลไกคณะกรรมการ SCP และคณะทำงาน SCD	๒๕
๔. แนวทางการจัดทำชุดข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๒๗
๕. การรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๒๘
๖. แบบฟอร์มองค์ประกอบรูปเล่มสรุปรายงาน	๒๙
ส่วนที่ ๓ แนวทางปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่	๔๓
ภาคผนวกคำสั่งองค์คณะที่เกี่ยวข้อง	
- คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๐๑๙/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร	
- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘๓๘/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
- คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๗๙๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารนโยบายสร้างวิธีทำงานสู่การปฏิบัติ โครงการศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
- คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๒๘๑/๒๕๖๒ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
- คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕๒๕/๒๕๖๗ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัด	
- คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด	
- คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๙๗๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ และคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร	
- คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕๒๘/๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ และคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร	

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง ที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้งติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

จากบทบาทและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน จึงเป็นความท้าทายอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนงานที่ต้องอาศัยการบูรณาการร่วมกับผู้อื่นให้ได้มาซึ่งความเป็นเอกภาพ เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด เนื่องจากปัญหาและอุปสรรคสำคัญของการบูรณาการเกิดจากการปัจจัยที่เกี่ยวข้องที่มีความซับซ้อน ทั้งในด้านการจัดตั้งแต่ละหน่วยงานมีความหลากหลายในแง่ของภารกิจ ทรัพยากร ความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่ไม่เหมือนกัน และในด้านยุทธศาสตร์ของการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศไทย ทั้งในบริบทเชิงพื้นที่และเชิงนโยบาย ในแต่ละประเด็นมีความแตกต่างกันออกไป จำเป็นต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขและข้อจำกัดด้านระยะเวลาที่มีความเร่งด่วน การปิดช่องว่างของปัญหาและอุปสรรคจากประเด็นดังกล่าวนี้ ต้องอาศัยการบริหารจัดการงานที่มีประสิทธิภาพ โดยสิ่งที่จะต้องคำนึงถึงเป็นลำดับแรก ๆ นั้นคือการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่จะทำให้องค์กรมองภาพรวมของสถานการณ์ได้กว้างขวาง ครอบคลุม และเด่นชัด สามารถคาดการณ์สถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ช่วยให้เราสามารถวางแผนและตัดสินใจได้อย่างถูกต้องแม่นยำ ทำให้การทำงานขององค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้นลดความผิดพลาดและประหยัดทรัพยากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้กำหนดการดำเนินงานการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ เพื่อดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ สำหรับใช้ประกอบการขับเคลื่อนการบูรณาการงานร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยจำแนกข้อมูลตามหัวข้อแนวทางการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ให้ครอบคลุมกับการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในพื้นที่ระดับจังหวัดเป็นสำคัญ และเชื่อมโยงข้อมูลและการใช้ประโยชน์ระหว่างกันของข้อมูลนั้นทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตลอดจนสนับสนุนการใช้กลไกการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งส่วนราชการภายในและภายนอก สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน รวมทั้งผู้แทนเกษตรกรและประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในพื้นที่ ในการกำหนดประเด็นการรวบรวม กลั่นกรองตรวจสอบ วิเคราะห์ และส่งเสริมการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้การบูรณาการงานด้านการเกษตรและสหกรณ์เป็นเอกภาพ สอดคล้องกับแนวทางตามยุทธศาสตร์และนโยบายระดับประเทศและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง มีชุดข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเอกภาพ ใช้เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนการพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการใช้ข้อมูลในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกันอย่างครอบคลุมทั้งในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการดำเนินงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในพื้นที่ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ มีชุดข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ทันสมัย เป็นเอกภาพ ใช้เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

๓.๒ มีการใช้ข้อมูล แลกเปลี่ยน และเชื่อมโยงข้อมูลอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนการพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ การดำเนินงานในส่วนกลาง ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

๑) การขับเคลื่อนงานบูรณาการบริหารจัดการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ อำนวยการ ประสาน และสนับสนุนการดำเนินการของผู้บริหารในการติดตามและกำกับดูแลงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒) การประชุมขับเคลื่อนการบริหารจัดการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับภาค (๔ ภาค)

๓) การสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาสำคัญเร่งด่วน หรือปัญหาจำเพาะ

๔) การสัมมนาสื่อสารการขับเคลื่อนงานบริหารจัดการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์จากระดับพื้นที่สู่ภาพรวมระดับประเทศ

๕) การประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้การจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่

๔.๒ การดำเนินงานในส่วนภูมิภาค ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

๑) การบริหารจัดการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์สำหรับสนับสนุนการใช้กลไกของคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด และคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ

๒) การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ และการแก้ไขปัญหาการเกษตรและสหกรณ์เชิงพื้นที่ของจังหวัด

๓) การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร

๔) การสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่

๕. ผลผลิตและผลลัพธ์

๕.๑ ผลผลิต (Output)

๑) ชุดข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เพื่อสนับสนุนการดำเนินการด้านการเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๙ ชุดข้อมูล ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- ๑.๑) ชุดข้อมูลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน
- ๑.๒) ชุดข้อมูลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- ๑.๓) ชุดข้อมูลการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
- ๑.๔) ชุดข้อมูลการขับเคลื่อนศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัด
- ๑.๕) ชุดข้อมูลการบริการและแก้ไขปัญหาเกษตรกรผ่านช่องทางศูนย์บริการประชาชน

ภาคการเกษตร (ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช)

- ๑.๖) ชุดข้อมูลการขับเคลื่อนและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร

๑.๗) ชุดข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการและติดตามข้อสั่งการของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๘) ชุดข้อมูลการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ เพื่อเผยแพร่ความรู้ กิจกรรม ความเคลื่อนไหวด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในพื้นที่

๑.๙) ชุดข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม/งานอื่น ๆ ที่ใช้การบูรณาการขับเคลื่อนโดยอาศัยกลไกคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (Single Command Province : SCP) และคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (Single Command District : SCD)

๕.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีชุดข้อมูลในการสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เกษตรกรที่ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ บริการ จากการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ราย

๖. ตัวชี้วัด

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑) จำนวนชุดข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๙ ชุด

๒) จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ บริการ จากการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ราย

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑) บูรณาการชุดข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามวัตถุประสงค์ หรือแก้ไขให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เกิดการทำงานที่รวดเร็วจากการประสานความร่วมมือกันของทุกภาคส่วน

๒) เกษตรกรและประชาชนได้รับการสนับสนุนในการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่รวดเร็วจากการบูรณาการและการประสานงานต่าง ๆ ที่มีความเป็นเอกภาพ

๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๘. แหล่งงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตอำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานหลัก

- ๑) ส่วนกลาง : สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
- ๒) ส่วนภูมิภาค : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

หน่วยงานสนับสนุน

ส่วนกลาง : สำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานตรวจราชการ กองกลาง กองเกษตรสารสนเทศ

๑๐. แผนการปฏิบัติงาน

แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

รายละเอียดการดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๙			ปี ๒๕๗๐									หน่วยงาน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานภายใต้ค่าใช้จ่ายฯ ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	←→												ส่วนกลาง
๒. การจัดทำชุดข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดในระดับพื้นที่													ส่วนกลาง และ สนง.กษ.จว.
๒.๑ การจัดทำชุดข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน													
๑) ประชุมคณะทำงานระดับอำเภอ - กำหนดแผนปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน - กำหนดแนวทางความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ - กำหนดแนวทางการคัดเลือกหมู่บ้านและสินค้า - พิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านและสินค้าเกษตร		←→											
๒) จัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน พร้อมกำหนดแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับศักยภาพ ปัญหา และความต้องการของพื้นที่ และคัดเลือกโครงการสำคัญเพื่อพัฒนาต่อยอดและผลักดันขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ผ่านแหล่งงบประมาณต่าง ๆ				←→									
๓) ขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านของจังหวัดในการแก้ไขปัญหา เช่น การผลักดันของงบประมาณผ่านช่องทางต่าง ๆ การประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน							←→						
๒.๒ การจัดทำชุดข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (ฉบับทบทวน)													ส่วนกลาง และ สนง.กษ.จว.
๑) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค		←→											
๒) จัดทำปฏิทินและกำหนดกรอบการทบทวนและปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานในระดับกระทรวง จังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค		←→											
๓) แต่งตั้งคณะทำงานและประชุม หรือประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด						←→							
๔) รวบรวม ทบทวน วิเคราะห์ และปรับปรุงข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งทบทวนเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา แนวทางการพัฒนา แผนงาน/โครงการ และชุดโครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาและสถานการณ์ของจังหวัด เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (ฉบับทบทวน)						←→							

รายละเอียดการดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๙			ปี ๒๕๗๐									หน่วยงาน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕) ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด - ทบทวนข้อมูลและสถานการณ์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ตลอดจนปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรเชิงพื้นที่ - รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมา ประกอบการปรับปรุงร่างแผนพัฒนาฯ (ฉบับทบทวน)							←	→					
๖) สรุป ประมวลผล และสังเคราะห์ข้อมูลจากการจัดเวทีการมีส่วนร่วม เพื่อปรับปรุงร่าง แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (ฉบับทบทวน) ให้มีความครบถ้วนและสอดคล้อง กับบริบทของพื้นที่								←	→				
๗) จัดเวทีประชาพิจารณ์ร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (ฉบับทบทวน) เพื่อรับ ฟังความคิดเห็นจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำผลการประชาพิจารณ์มาปรับปรุงร่างแผนให้									←	→			
๘) นำเสนอร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (ฉบับทบทวน) ต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ										←	→		
๙) จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (ฉบับทบทวน) ฉบับสมบูรณ์ และส่ง ให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษตามช่องทางและระยะเวลาที่กำหนด											←	→	
๑๐) การผลักดันโครงการภายใต้แผนพัฒนาฯ เพื่อของบประมาณช่องทางต่าง ๆ											←	→	
๑๑) ติดตามผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการด้านเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง		←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	
๒.๓ การจัดทำชุดข้อมูลของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด													ส่วนกลาง และ สนง.กษ.จว.
๑) ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกรอบแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	←	→											
๒) จัดทำแผนการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และมอบหมาย เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	←	→											
๓) ประสาน รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด พร้อมเสนอหน่วยงานหรือเจ้าของข้อมูลพิจารณาตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องก่อนนำไปใช้ หรือเผยแพร่	←	→											

รายละเอียดการดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๙			ปี ๒๕๗๐									หน่วยงาน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔) จัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดผ่านระบบฐานข้อมูลหรือช่องทางที่กำหนด เพื่อให้หน่วยงาน เกษตรกร และผู้สนใจสามารถเข้าถึงและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้													
๕) บริหารจัดการและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน รวมทั้งดูแลสถานที่และอุปกรณ์ของศูนย์ข้อมูลฯ ให้มีความพร้อมสำหรับการให้บริการตามความเหมาะสม													
๖) จัดเก็บและสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ตามแบบประเมินและช่องทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด													
๒.๔ การจัดทำชุดข้อมูลของศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัด													ส่วนกลาง และ สนง.กษ.จว.
๑) จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรจังหวัด (ช่วงฤดูแล้ง/ฤดูฝน)													
๒) จัดประชุมศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัด เพื่อพิจารณาการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรจังหวัด (ช่วงฤดูแล้ง/ฤดูฝน)													
๓) รายงานผลการแจ้งเตือนภัย/ประชาสัมพันธ์ด้านการเกษตร/รายงานสถานการณ์ และการให้ความช่วยเหลือต่อศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์													
๒.๕ การจัดทำชุดข้อมูลการบริการและแก้ไขปัญหาเกษตรกรผ่านช่องทางศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร (ศูนย์บริการเกษตรกรพืชรูขมิ้น)													ส่วนกลาง และ สนง.กษ.จว.
๑) ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และเผยแพร่ข้อมูลสื่อประชาสัมพันธ์ (แผ่นพับ แบบครอบโปสเตอร์ คลิปวิดีโอ วิดีโอชุมชน) เพื่อขับเคลื่อนศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร : ศูนย์บริการเกษตรกรพืชรูขมิ้นในระดับพื้นที่													
๒) การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน - รับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ - จำแนกประเภทเรื่อง ดำเนินการแก้ไขปัญหา ส่งต่อ - ติดตามความคืบหน้า แจ้งผล/สื่อสารไปยังผู้รับบริการ ยุติเรื่อง													

รายละเอียดการดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๙			ปี ๒๕๗๐									หน่วยงาน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓) ลงพื้นที่ให้คำแนะนำการบริการ การใช้งานระบบ หรือติดตามการแก้ไขปัญหาให้กับศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช ในระดับจังหวัดและ/หรือระดับอำเภอ	←												
๔) รายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชในระดับพื้นที่ (รายเดือน) ส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ผ่านระบบ Google Form (https://shorturl.asia/7G2dX) ภายในไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	←												
๒.๖ การจัดทำชุดข้อมูลการขับเคลื่อนและสนับสนุนการแก้ไขหนี้สินเกษตรกร													ส่วนกลาง สนง.กษ.จว. (กองทุน หมุนเวียนฯ)
๑) รับคำร้องจากเกษตรกร	←												
๒) ดำเนินการไกล่เกลี่ยหนี้ (กรณีต้องมีการไกล่เกลี่ยหนี้)	←												
๓) ส่งคำขอกู้พร้อมเอกสารให้ ธ.ก.ส. เพื่อวิเคราะห์และประเมินราคาหลักประกันและ ความสามารถในการชำระหนี้	←												
๔) ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และผู้ยากจน	←												
๕) จัดทำแผนติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	←												
๖) ติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	←												
๗) การยุติเรื่อง	←												
๒.๗ การจัดทำชุดข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของรัฐมนตรี และผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์													ส่วนกลาง และ สนง.กษ.จว.
๑) จัดทำข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของรัฐมนตรี และผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	←												
๒) จัดทำข้อมูลสถานการณ์สินค้าเกษตร วิเคราะห์สถานการณ์สินค้าเกษตรที่สำคัญ ของจังหวัด แนวโน้มความต้องการสภาพปัญหาและข้อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาของจังหวัด	←												
๓) สรุปรายชื่อสถานการณ์น้ำ/สถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตรต่าง ๆ และการบริหารจัดการน้ำ ในพื้นที่สภาพปัญหา และข้อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาของจังหวัด	←												
๔) สรุปรายชื่อผลการลงพื้นที่และประเด็นข้อสั่งการ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหา รวมทั้งรายงานผลให้รัฐมนตรีหรือผู้บริหารทราบ	←												
๕) ติดตามการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของ รัฐมนตรีหรือผู้บริหาร	←												

รายละเอียดการดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๙			ปี ๒๕๗๐									หน่วยงาน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒.๘ การจัดทำชุดข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ความรู้ กิจกรรม และความเคลื่อนไหวด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในพื้นที่													ส่วนกลาง และ สนง.กษ.จว.
๑) วางแผนแนวทางการประชาสัมพันธ์เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงาน เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างเหมาะสม													
๒) จัดทำรายละเอียดข้อมูลการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารและสร้างการรับรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย													
๓) เก็บข้อมูลผู้รับทราบข้อมูลจากช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และ/หรือ สติติผู้เข้าร่วมชมงาน ชมนิทรรศการ และการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด													
๒.๙ การจัดทำชุดข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม/งานอื่น ๆ ที่ใช้การบูรณาการขับเคลื่อน โดยกลไกคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) และคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (SCD)													ส่วนกลาง และ สนง.กษ.จว.
๑) วางแผนและกำหนดกรอบการดำเนินงาน โดยพิจารณาประเด็นนโยบาย ภารกิจ หรือปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่จำเป็นต้องอาศัยการบูรณาการ พร้อมกำหนดแนวทาง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลไก SCP หรือ SCD ที่เหมาะสม													
๒) รวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลประกอบการดำเนินงาน โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อมูลสถานการณ์ ปัญหา ความต้องการของพื้นที่ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และแนวทางการแก้ไขหรือพัฒนา													
๓) ขับเคลื่อน ติดตาม และประสานการดำเนินงานตามมติ ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางที่คณะกรรมการ SCP หรือคณะทำงาน SCD เห็นชอบ พร้อมติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน													
๔) วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป และรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานหรือกลไกที่เกี่ยวข้อง ในระดับจังหวัด และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด													

รายละเอียดการดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๙			ปี ๒๕๗๐									หน่วยงาน	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓. การจัดประชุมคณะกรรมการ SCP และคณะทำงาน SCD เพื่อจัดทำชุดข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด													สนง.กษ.จว.	
๓.๑ จัดประชุมคณะกรรมการ SCP เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำและรวบรวมข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้มีมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งพิจารณาปัญหา อุปสรรค และแนวทางสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด														
๓.๒ จัดประชุมคณะทำงาน SCD เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่เพื่อใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาการเกษตรของจังหวัด														
๔. การอำนวยการและสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาสำคัญเร่งด่วนหรือปัญหาจำเพาะ													ส่วนกลาง	
๕. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับภาค													ส่วนกลาง และ สนง.กษ.จว.	
๖. การประสาน อำนวยการ และติดตามงานสำคัญของหน่วยงานในพื้นที่														สนง.กษ.จว.
๗. การบริหารจัดการ อำนวยการ ประสานการขับเคลื่อนงานบูรณาการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในและสหกรณ์ระดับพื้นที่ และการสนับสนุนติดตามการดำเนินงานในพื้นที่ของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง														ส่วนกลาง
๘. การประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่														ส่วนกลาง และ สนง.กษ.จว.
๙. การสัมมนาสื่อสารการขับเคลื่อนงานบูรณาการการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับพื้นที่สู่ภาพรวมระดับประเทศ													ส่วนกลาง	
๑๐. การรายงานผลการดำเนินงานภายใต้ค่าใช้จ่ายฯ													ส่วนกลาง และ สนง.กษ.จว.	
๑๐.๑ รายงานผลผลิตและผลลัพธ์ภายใต้การดำเนินงานการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (๙ ชุดข้อมูล) (รายเดือน)														
๑๐.๒ สรุปรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่														

ส่วนที่ ๒ แนวทางการดำเนินงาน การจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่

๑. ความมุ่งหมาย

ภารกิจการพัฒนาภาคการเกษตรของประเทศไทย ถือว่าเป็นภารกิจที่ใหญ่ มีความหลากหลาย ยุ่งยาก ซับซ้อน บางประเด็นมีความละเอียดอ่อนหรือมีประเด็นที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาภาคการเกษตร ของประเทศไทย ที่ต้องดำเนินการร่วมกับหน่วยงานย่อยภายใต้สังกัด และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีบทบาท หน้าที่ ภารกิจที่หลากหลาย มีทรัพยากรและบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการดำเนินงานที่แตกต่างกันออกไป อีกทั้งยังต้องดำเนินการภายใต้ข้อจำกัดอื่น ๆ เช่นระยะเวลาที่มี ความเร่งด่วน หรือเงื่อนไขบริบทเชิงพื้นที่ที่มีความแตกต่างกันอย่างสิ้นเชิง จึงเป็นความท้าทายอย่างยิ่ง ที่จะทำให้การขับเคลื่อนงานของทุกหน่วยงานมีความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน ดังนั้น เพื่อให้ การขับเคลื่อนงานสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ของภารกิจในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำเป็นต้องอาศัยการบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ ในการเชื่อมโยงการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกัน

การบูรณาการข้อมูล (Data Integration) หรือกระบวนการรวบรวมและผสานข้อมูลจากแหล่ง ที่แตกต่างกันหลากหลาย ให้กลายเป็นมุมมองเดียวที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน นับเป็นอีกหนึ่ง กระบวนการหนึ่งที่สำคัญ และถือเป็นกระบวนการลำดับแรก ๆ ที่จะทำให้การบูรณาการงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานและภาคส่วนต่าง ๆ เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายหลักคือการแก้ปัญหา ข้อมูลที่กระจัดกระจาย ไม่สอดคล้อง และมีความซ้ำซ้อน เพื่อให้หน่วยงานสามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่าง ชัดเจน มองเห็นปัญหาและข้อจำกัดได้อย่างรอบด้าน ส่งผลให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น สามารถสร้างผลลัพธ์ของการขับเคลื่อนงานที่ตรงเป้าหมาย ในขณะเดียวกันก็สามารถจัดรูปแบบวิธีการ ปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกันตั้งแต่ต้นกระบวนการจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ นำไปสู่การสร้าง มุมมองแบบองค์รวมที่เห็นภาพครอบคลุมได้ในทุกมิติ

การดำเนินงานภายใต้การจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ มุ่งเน้นการบูรณาการ ข้อมูลทุกด้านในประเด็นการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ จากแต่ละภาคส่วนและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้าง ชุดข้อมูลที่มีความเป็นหนึ่งเดียวและสอดคล้องกันซึ่งสามารถตอบโจทย์การใช้งานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีระดับความถูกต้องที่ยอมรับได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการนำไปใช้งาน โดยการทำงาน จะอาศัยกลไกการบูรณาการงาน และสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการปฏิบัติงาน ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคในการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. กลไกที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

กลไกในการขับเคลื่อน กำกับ และติดตามการดำเนินงาน เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมตั้งแต่ระดับส่วนกลางจนถึงระดับพื้นที่ ซึ่งการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) คณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร โดยมีองค์ประกอบ

<u>ประธาน</u> :	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
<u>รองประธาน</u> :	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกท่าน
<u>กรรมการ</u> :	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หัวหน้าหน่วยงานระดับกรม/สำนัก รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน สป.กษ. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกท่าน
<u>เลขานุการ</u> :	ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ.

๒) คณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีองค์ประกอบ

<u>ประธาน</u> :	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย
<u>รองประธาน</u> :	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่กำกับดูแลงานด้านต่างประเทศ และงานกองนโยบายและเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน หัวหน้าผู้ตรวจราชการ
<u>กรรมการ</u> :	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกท่าน ผู้อำนวยการกอง/สำนัก สป.กษ. หรือเทียบเท่า หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่ได้รับมอบหมายเป็น ผู้ประสานงานระดับภูมิภาค
<u>เลขานุการ</u> :	ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ. ผู้อำนวยการกองคลัง สป.กษ.
<u>ผู้ช่วยเลขานุการ</u> :	หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ. หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ กองคลัง สป.กษ.

๓) คณะกรรมการบริหารนโยบายสร้างวิธีทำงานสู่การปฏิบัติ โครงการศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีองค์ประกอบ

<u>ประธาน</u> :	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
<u>รองประธาน</u> :	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย

กรรมการ : หัวหน้าหน่วยงานระดับกรม/สำนัก รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน สป.กษ.
เลขานุการ : ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย
ผู้ช่วยเลขานุการ : ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ.
 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ.
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.กษ.
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
 และรับเรื่องร้องเรียน สป.กษ.

๔) ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 โดยมีองค์ประกอบ

ผู้อำนวยการ : รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย
รองผู้อำนวยการ : ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย
กรรมการ : รองผู้อำนวยการกอง/สำนัก และรองรัฐวิสาหกิจ สป.กษ.
 ที่ได้รับมอบหมาย
 ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย กสภ.
 ผู้อำนวยการกองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการ
 พื้นที่และวิศวกรรม กสภ.
เลขานุการ : ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ.
ผู้ช่วยเลขานุการ : หัวหน้ากลุ่มป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ สผง. สป.กษ.

๕) ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัด โดยมีองค์ประกอบ

ประธานศูนย์ : ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ
รองประธาน : เกษตรและสหกรณ์จังหวัด
กรรมการ : หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง และส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้ง
 อยู่ในจังหวัด รวมถึงราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ใน
 จังหวัดอื่นแต่มีหน้าที่รับผิดชอบในจังหวัดนั้นด้วย
 ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 จังหวัด หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 จังหวัด ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาจังหวัด ผู้อำนวยการ
 สนง.รกส.จังหวัด
เลขานุการ : หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๖) คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด โดยมีองค์ประกอบ

- ประธาน : ผู้ว่าราชการจังหวัด
- รองประธาน : ผู้แทนหน่วยทหารกองทัพบกในพื้นที่ หรือ ผู้แทน กอ.รมน.ในจังหวัด
- กรรมการ : หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และนอกสังกัด ทั้งราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด รวมถึงราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นแต่มีหน้าที่รับผิดชอบในจังหวัดนั้นด้วย รัฐวิสาหกิจ ผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- เลขานุการ : เกษตรและสหกรณ์จังหวัด
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๗) คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (Single Command Province : SCP) โดยมีองค์ประกอบ

- ประธาน : เกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- รองประธาน : เกษตรจังหวัด
- กรรมการ : หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด รวมถึงราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นแต่มีหน้าที่รับผิดชอบในจังหวัดนั้นด้วย
- เลขานุการ : หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๘) คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (Single Command District : SCD) โดยมีองค์ประกอบ

- ประธาน : เกษตรอำเภอ
- คณะทำงาน : หัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ หรือผู้แทนของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย กรมประมง กรมปศุสัตว์ กรมส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมสหกรณ์ ผู้แทนสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- เลขานุการ : นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเกษตรอำเภอที่ได้รับมอบหมาย

๓. การขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๓.๑ กิจกรรมการดำเนินงานในระดับส่วนกลาง

กิจกรรมการดำเนินงานในระดับส่วนกลาง จะดำเนินการในลักษณะการถ่ายทอดแนวทาง และแผนงานสู่การปฏิบัติของกลไกระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ตลอดจนอำนวยความสะดวก สนับสนุน การปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนงาน ตามที่พื้นที่ได้มีการร้องขอ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อสื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องข้อมูลข่าวสาร ด้านการเกษตรและสหกรณ์ ไปจนถึงการติดตาม กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ การบริหารจัดการ อำนาจการ ประสานการขับเคลื่อนงานบูรณาการจัดเก็บข้อมูล ด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ และการติดตามการดำเนินงานของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นกิจกรรมที่ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ เสนอแนะ และประสานงาน การขับเคลื่อนงานและการใช้กลไกในระดับส่วนกลาง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึง การจัดการทรัพยากร การจัดทำแผนงาน การนิเทศงาน การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานด้านธุรการ รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ในการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ

๓.๑.๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตร และสหกรณ์ระดับภาค เป็นกิจกรรมที่มีความมุ่งหมายเพื่อเน้นย้ำความรู้ความเข้าใจในวิธีการบริหารจัดการ ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ รวมถึงการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นเวทีในการเสริมสร้างการ เชื่อมโยงข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องหรือสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ ระหว่างหน่วยงานในระดับภูมิภาค โดยดำเนินการในลักษณะการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการใน ๔ ภาค โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยผู้บริหาร ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่กำกับดูแลภาค ผู้อำนวยการสำนัก/กอง สป.กษ. ที่เกี่ยวข้อง เกษตรและสหกรณ์จังหวัด และหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ของทุกจังหวัดในภาคนั้น ๆ

๓.๑.๓ การอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาสำคัญเร่งด่วน หรือปัญหาจำเพาะ เป็นกิจกรรมที่ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ เสนอแนะ และประสานงานการขับเคลื่อน งานและการใช้กลไกทั้งในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลและการบูรณาการ งานด้านการเกษตรและสหกรณ์ร่วมกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการหรือแก้ไขปัญหาในประเด็น ด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่สำคัญ ภายใต้ข้อจำกัดเรื่องเวลาหรือเป็นประเด็นปัญหาที่มีความซับซ้อน เฉพาะเจาะจง ไม่สามารถใช้กลไกปกติที่มีอยู่ในการดำเนินการได้หรือดำเนินการได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ

๓.๑.๔ การสัมมนาสื่อสารการขับเคลื่อนงานบูรณาการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและ สหกรณ์ระดับพื้นที่สู่ระดับประเทศ เป็นการจัดกิจกรรมในรูปแบบการประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ได้รับจากการปฏิบัติงาน รวมถึงร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาแนวทางแก้ไขที่เกิดขึ้น ตลอดจนสร้าง เครือข่ายและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างการทำงานในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึง การกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และแนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ เพื่อนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานในระยะถัดไป

๓.๑.๕ การประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้การจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ เป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ กิจกรรม ความเคลื่อนไหวในด้านการเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรและผู้มีความต้องการใช้งานข้อมูล สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวดเร็ว และได้รับข้อมูลข่าวสารถูกต้องครบถ้วน เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการงานด้านการเกษตรและสหกรณ์

๓.๒ กิจกรรมการดำเนินงานในระดับส่วนภูมิภาค

๓.๒.๑ การจัดทำชุดข้อมูลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน

๓.๒.๑.๑ กิจกรรมที่ใช้กลไกของคณะกรรมการฯ (SCP) ในการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑) การประชุม SCP เพื่อดำเนินการในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- กำหนดแผนปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน
- กำหนดแนวทางความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ
- กำหนดแนวทางการคัดเลือกหมู่บ้านและสินค้า
- รับทราบแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน
- พิจารณาการจัดทำชุดโครงการเพื่อผลักดันเข้าสู่แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

ระดับจังหวัด ในการจัดทำคำของบประมาณสนับสนุนจากแหล่งงบประมาณต่าง ๆ

๒) กิจกรรมติดตามและขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการจากแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน

๓.๒.๑.๒ กิจกรรมที่ต้องใช้กลไกของ SCD ในการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑) การประชุม SCD เพื่อดำเนินการในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน
- การจัดทำแผนธุรกิจเกษตรรายสินค้า หรือแผนงาน/โครงการในการขอ

สนับสนุนงบประมาณจากแหล่งงบประมาณต่าง ๆ

๒) การร่วมติดตามและขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการจากแผนงานพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน

๓.๒.๑.๓ ขอบเขตและแนวทางการดำเนินการของแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน

๑) การพิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านและสินค้าเกษตร

๑.๑) การใช้ฐานข้อมูลการประเมินจัดระดับหมู่บ้าน เป็นหมู่บ้านที่มีความพร้อมในการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อยกระดับการพัฒนาหมู่บ้านและเป็นตัวอย่างในการพัฒนาของหมู่บ้านอื่น ๆ พิจารณาโดยใช้ฐานข้อมูลการประเมินจัดระดับหมู่บ้านของ

- หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่น สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กรมส่งเสริมการเกษตร ฯลฯ

- หน่วยงานของกระทรวงมหาดไทย เช่น กรมการพัฒนาชุมชน กรมการปกครอง ฯลฯ

๑.๒) การใช้เอกสารสิทธิ เกษตรกรที่ดำเนินการผลิตในพื้นที่เกษตรที่กำหนดให้เป็นพื้นที่เป้าหมายในการจัดทำแผนจะต้องมีเอกสารสิทธิถูกต้องตามกฎหมาย โดยเอกสารสิทธิต้องเป็นของเกษตรกรหรือทายาทของเกษตรกร ในกรณีที่ไม่มีเอกสารสิทธิแสดงกรรมสิทธิ์ เกษตรกรจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้สามารถใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจในการบริหาร

จัดการที่ดินนั้น ๆ ทั้งนี้ การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน จะต้องคำนึงถึงขอบเขตของการเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดิน เพื่อให้อยู่ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับที่ดินนั้น ๆ

๑.๓) การรวมกลุ่มของเกษตรกร ในพื้นที่เกษตรกรต้องมีการจัดกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/กลุ่มเกษตรกร/สหกรณ์อยู่แล้ว และหากยังไม่มีกรรวมกลุ่มต้องสามารถสนับสนุนให้เกิดการรวมกลุ่มกันได้

๑.๔) ศักยภาพและโอกาสด้านอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับประเด็นด้านการเกษตรและสหกรณ์ สามารถต่อยอดหรือดำเนินการควบคู่ไปกับการพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน

หมายเหตุ : ข้อมูลที่สามารถใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านและสินค้าเกษตรเป้าหมาย ได้แก่

๑. หมู่บ้านที่ได้รับการส่งเสริมจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่น ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่ตำบลต้นแบบ โครงการสินค้าเกษตรชีวภาพ โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน เป็นต้น
๒. หมู่บ้านที่มีสินค้าเกษตรที่จังหวัดให้ความสำคัญตามจุดเน้นทางยุทธศาสตร์ของจังหวัด (Positioning)
๓. หมู่บ้านที่อยู่ในตำบลที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามนโยบาย ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง

๓.๒.๑.๔ วิธีการคัดเลือกหมู่บ้านและสินค้าเกษตร

คณะกรรมการระดับอำเภอเป็นผู้คัดเลือกหมู่บ้านและสินค้าเกษตรที่เข้าร่วมดำเนินการโดยพิจารณาพื้นที่ที่มีศักยภาพ ซึ่งดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑) คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) กำหนดแผนปฏิบัติงานและแนวทางการคัดเลือกหมู่บ้านเป้าหมายการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านของจังหวัดเพื่อให้คณะกรรมการระดับอำเภอ พิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านและสินค้าเกษตรเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาให้สอดคล้อง อย่างน้อยอำเภอละ ๑ หมู่บ้าน

๒) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด พร้อมด้วยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการระดับอำเภอ ทบทวน ตรวจสอบ และประเมินข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน ข้อมูลสินค้าเกษตรตามศักยภาพของพื้นที่และเกษตรกรในหมู่บ้านเป้าหมาย รวมทั้งผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านของการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาศักยภาพ ปัญหา ความต้องการ และโอกาสในการพัฒนาต่อยอด ก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการระดับอำเภอพิจารณาคัดเลือก

๓) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการระดับอำเภอจัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านและสินค้าเกษตรเข้าร่วมโครงการจากรายชื่อหมู่บ้านและสินค้าเกษตรที่ฝ่ายเลขานุการได้กลั่นกรองมาแล้วตามข้อ ๒)

ทั้งนี้ ในการคัดเลือกหมู่บ้านเป้าหมายสำหรับจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สามารถคัดเลือกหมู่บ้าน สินค้าเกษตร และกลุ่มเป้าหมายที่เคยดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ หากพิจารณาแล้วเห็นว่ายังมีศักยภาพ หรือมีปัญหาหรือความต้องการที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หรือมีแผนงาน/โครงการที่สามารถพัฒนาต่อยอดและผลักดันเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งต่าง ๆ ได้ โดยกรณีคัดเลือกหมู่บ้าน สินค้าเกษตร หรือกลุ่มเป้าหมายเดิม ให้ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัญหา อุปสรรค ศักยภาพและความต้องการของพื้นที่ รวมทั้งกำหนดแนวทางการพัฒนาและแผนงาน/โครงการในระยะต่อไปให้มีความชัดเจน โดยมีใช้การนำแผนเดิมมาใช้ซ้ำโดยไม่มีการทบทวนหรือปรับปรุงข้อมูล

หมายเหตุ : เพื่อให้เกิดการสนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม คณะทำงานฯ อาจพิจารณาพื้นที่หรือสินค้าเป้าหมายการคัดเลือกจากโครงการตามนโยบาย ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง และการดำเนินการจัดทำแผนงานโครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน และแผนธุรกิจเกษตรรายสินค้าให้สอดคล้องกับการดำเนินงานดังกล่าวควบคู่กันไป

๓.๒.๑.๕ การจัดทำแผนงานโครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน และแผนธุรกิจเกษตรรายสินค้า โดยคณะทำงานระดับอำเภอ ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้านที่มีการดำเนินการอยู่แล้ว โดยคณะทำงานระดับอำเภอ คณะกรรมการหมู่บ้าน และอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (เกษตรมูลค่าสูง) แต่ละพื้นที่ ให้ศึกษาและวิเคราะห์เป็นส่วน ๆ แบ่งเป็น

๑.๑) ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลด้านการเกษตรของหมู่บ้าน

๑.๒) การประเมินสถานการณ์/ศักยภาพของหมู่บ้าน ประกอบด้วย ๔ ส่วน คือ

(๑) การประเมินสถานการณ์หมู่บ้าน จากสภาพปัญหาจากการวิเคราะห์ข้อมูล จปฐ. กชช.๒ค. และข้อมูลบัญชีรายรับ – รายจ่ายของครัวเรือนทั้งด้านการเกษตรและที่มีใช้ด้านการเกษตร

(๒) ศักยภาพของหมู่บ้าน โดยวิเคราะห์ SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) ผ่านเครื่องมือการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหมู่บ้าน เช่น การวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กร 7S - Framework และการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (PESTEL) ฯลฯ

(๓) การประเมินสถานการณ์ด้านการเกษตรที่เป็นสินค้าหลักหรือสินค้าเป้าหมายของหมู่บ้าน จากข้อมูลพื้นที่เพาะปลูกพืชสินค้าเกษตร หรือสถิติการผลิตและราคาสินค้าเกษตรที่ผ่านมาในอดีต รวมทั้งข้อมูลด้านต้นทุนการผลิต (ค่าปัจจัยการผลิต อาทิ ค่าพันธุ์ ปุ๋ย ยา อาหารสัตว์ ค่าเช่าที่ดิน ค่าแรง ฯลฯ)

(๔) ศักยภาพด้านการเกษตรของหมู่บ้าน ในสินค้าหลักหรือสินค้าเป้าหมายในการพัฒนาการเกษตรของหมู่บ้าน ผ่านการวิเคราะห์ SWOT Analysis (มุ่งเน้นการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของสินค้า) การวิเคราะห์ Supply Chain (จัดหา ผลิต จัดเก็บ ขนส่ง จำหน่าย)

ทั้งนี้ คณะทำงานสามารถใช้เครื่องมือ หรือองค์ความรู้อื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ได้ตามความเหมาะสมต่อบริบทและแนวทางการพัฒนาของหมู่บ้าน

๑.๓) สภาพปัญหา ความขาดแคลนและความต้องการของหมู่บ้าน ทั้งในด้านการเกษตรและที่มีใช้ด้านการเกษตร

๑.๔) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการบูรณาการพัฒนาหมู่บ้านในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม การเมือง การปกครอง ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านบรรเทาภัย

๒) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเกษตร และแผนด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดทำไว้ หรือแผนของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่

๓) จัดทำแผนงาน/โครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน โดยนำผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๑) และข้อ ๒) มาประกอบการกำหนดแผนงานโครงการ และกิจกรรมพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของหมู่บ้าน พร้อมคัดเลือกโครงการสำคัญที่มีศักยภาพเพื่อพัฒนาต่อยอดและผลักดันขอรับการสนับสนุน รายละเอียดรูปแบบ Template Link : <https://s.moac.go.th/z1e6Yq>

๓.๒.๑.๖ การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านที่ผ่านมาให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดติดตามผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านที่ได้จัดทำไว้ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบสถานะการนำแผนไปใช้ประโยชน์และการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยจำแนกสถานะ ได้แก่ (๑) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (๒) ได้รับการสนับสนุนงบประมาณแล้วอยู่ระหว่างดำเนินการ (๓) อยู่ระหว่างเสนอขอรับการสนับสนุนการดำเนินงาน/งบประมาณ (๔) ยังไม่ได้รับการสนับสนุนการดำเนินงาน/งบประมาณ (๕) ยกเลิก/ไม่ดำเนินการต่อ พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกรณีที่ได้รับการสนับสนุนการดำเนินงาน/งบประมาณ ขอให้ระบุหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงานและแหล่งงบประมาณ ไว้ด้วย ทั้งนี้ให้นำผลการติดตามมาใช้ประกอบการทบทวนและคัดเลือกหมู่บ้าน สินค้าเกษตร และกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนงาน/โครงการที่ยังมีศักยภาพเพื่อผลักดันขอรับการสนับสนุนการดำเนินงาน/งบประมาณ ต่อไป

๓.๒.๑.๗ จัดส่งเล่มแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน ในรูปไฟล์ PDF ส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ผ่านระบบ Nextcloud : agri-village ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐

๓.๒.๑.๘ การขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน และการพัฒนาแผนธุรกิจเกษตรรายสินค้าในกรณีที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดรวบรวมแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านที่มีการบรรจุแผนงาน/โครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์ ไว้แล้วเพื่อเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด เพื่อทราบและเสนอส่วนกลาง และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาขับเคลื่อนการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๒) คัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ที่มีศักยภาพ มีความพร้อม สามารถสร้างมูลค่าสินค้าหรือแก้ไขปัญหาและพัฒนาศักยภาพด้านการเกษตรและสหกรณ์ของพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรมจากแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน โดยจัดลำดับความสำคัญจากโครงการ/กิจกรรม พิจารณาความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของเกษตรกร สินค้าเกษตรเป้าหมาย ศักยภาพของพื้นที่ และแนวทางการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ทั้งนี้ โครงการที่มีศักยภาพและมีความเหมาะสมสามารถพัฒนาต่อยอดเป็นแผนธุรกิจเกษตรรายสินค้า หรือ Project Idea เพื่อประกอบการผลักดันเข้าสู่แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและแหล่งงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

๓) ขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ ร่วมกับหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องและแหล่งงบประมาณที่เหมาะสม เพื่อผลักดันเข้าสู่แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด หรือแผนพัฒนาด้านอื่น ๆ รวมทั้งเสนอขอรับการสนับสนุนจากแหล่งงบประมาณต่าง ๆ เช่น งบประมาณของหน่วยงาน (Function) งบประมาณจังหวัด งบประมาณกลุ่มจังหวัด

งบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองทุน หรือการสนับสนุนอื่น ทั้งในลักษณะของการดำเนินงานที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ

๔) จัดทำบัญชีแผนงาน/โครงการที่ได้รับการคัดเลือกและผลักดัน เพื่อใช้ในการติดตามสถานะการขอรับการสนับสนุน โดยอย่างน้อยให้มีข้อมูลชื่อโครงการ พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย งบประมาณ หน่วยงานรับผิดชอบ แหล่งงบประมาณเป้าหมาย และสถานะการเสนอขอรับการสนับสนุน

๕) ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนและผลักดันแผนธุรกิจเกษตรรายสินค้า หรือแผนงาน/โครงการจากแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านทั้งในส่วนของการที่อยู่ระหว่างเสนอขอรับการสนับสนุนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนแล้วและโครงการที่ยังไม่ได้รับการสนับสนุนเพื่อวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และนำผลการติดตามไปใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนาโครงการให้มีความพร้อมยิ่งขึ้น

๖) ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านของจังหวัด โดยเฉพาะหมู่บ้านที่มีศักยภาพหรือมีผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม เพื่อเผยแพร่แนวทางหรือผลสำเร็จที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่อื่นได้

๓.๒.๒ การจัดทำชุดข้อมูลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๓.๒.๒.๑ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล นโยบาย แผนระดับต่าง ๆ และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๓.๒.๒.๒ จัดทำปฏิทินและกำหนดกรอบการทบทวนและปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานในระดับกระทรวง จังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค

๓.๒.๒.๓ แต่งตั้งคณะทำงานและประชุม หรือประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เพื่อร่วมทบทวนผลการดำเนินงาน สถานการณ์ ปัญหา ความต้องการ และประเด็นการพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงไป

๓.๒.๒.๔ รวบรวม ทบทวน วิเคราะห์ และปรับปรุงข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งทบทวนเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา แนวทางการพัฒนา และแผนงาน/ชุดโครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายใต้แผน โดยพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และความพร้อมในการนำไปขับเคลื่อน เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน

๓.๒.๒.๕ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด โดยทบทวนข้อมูลและสถานการณ์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ตลอดจนปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรเชิงพื้นที่ เพื่อให้แผนมีความสอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของจังหวัดในปัจจุบัน

- รวบรวม ทบทวน วิเคราะห์และปรับปรุงข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นปัจจุบัน

- รับฟังปัญหา ความต้องการ และความคาดหวังจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด และการแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรเชิงพื้นที่

- สรุป ประมวลผล และสังเคราะห์ข้อมูลจากการจัดเวทีการมีส่วนร่วม และจัดทำร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประกอบด้วย ๕ ส่วนหลัก ส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเพื่อการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการเกษตร

และสหกรณ์ของจังหวัด ส่วนที่ ๔ แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และส่วนที่ ๕ แบบฟอร์มโครงการแบบย่อ (Project idea) ของโครงการสำคัญด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๓.๒.๒.๖ จัดเวทีประชาพิจารณ์เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และปรับปรุงร่างแผนพัฒนาฯ ตามข้อเสนอ

- จัดเวทีประชาพิจารณ์เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานภาคีต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม เกษตรกร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และสะท้อนปัญหาและความต้องการของพื้นที่ เพื่อนำไปปรับปรุงร่างแผนให้มีความครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องกับศักยภาพและสภาพการณ์ของพื้นที่ ตลอดจนสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และการยอมรับร่วมกัน เพื่อให้แผนสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อเกษตรกร

- นำเสนอร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี ฉบับทบทวน ต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี ฉบับทบทวน

- จัดส่งเล่มแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี ฉบับทบทวน

ให้ สผง.

๓.๒.๒.๗ การขับเคลื่อนและติดตามแผนงาน/ชุดโครงการภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

- เสนอแผนงาน/ชุดโครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์บรรจุไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานอื่น ๆ เพื่อผลักดันให้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในแต่ละปี

- ติดตามผลการดำเนินงานแผนงาน/ชุดโครงการด้านเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยติดตามสถานะโครงการว่า ได้รับงบประมาณแล้ว / อยู่ระหว่างเสนอ / ยังไม่ได้รับการสนับสนุน / ต้องปรับปรุงโครงการ และนำผลติดตามกลับมาใช้ในการทบทวนแผนรอบถัดไป

๓.๒.๓. การจัดทำชุดข้อมูลการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

- การบริหารจัดการข้อมูลประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ ได้แก่ การรวบรวม และตรวจสอบข้อมูล การพิจารณาและรับรองข้อมูล การจัดเก็บและรักษาข้อมูล การวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์และเผยแพร่ และการประเมินความพึงพอใจของข้อมูล ซึ่งตลอดกระบวนการยึดหลักการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) โดยสามารถใช้กลไกของ SCP, SCD และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในพื้นที่ของจังหวัดเพื่อรองรับงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกรอบแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๒) จัดทำแผนการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๓) ประสาน รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด พร้อมเสนอหน่วยงานหรือเจ้าของข้อมูลพิจารณาตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องก่อนนำไปใช้หรือเผยแพร่

๔) จัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดผ่านระบบฐานข้อมูลหรือช่องทางที่กำหนด เพื่อให้หน่วยงาน เกษตรกร และผู้สนใจสามารถเข้าถึงและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ โดยจัดเก็บและนำเข้าข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรรายจังหวัด (Back-End) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามกรอบระยะเวลาและแนวทางที่กำหนดประกอบด้วย

(๑) ระบบ Agricenter Product : บันทึกและปรับปรุงข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การผลิตและข้อมูลประกอบการบริหารจัดการสินค้าตามรายการข้อมูลที่ระบบกำหนด

(๒) ระบบ Action Plan : จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดโดยบันทึกและปรับปรุงข้อมูลแผนงาน/โครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด รวมทั้งติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

(๓) ระบบ ProvInfo : บันทึกและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลสำคัญด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ วางแผน และสนับสนุนการบริหารงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่

๕) บริหารจัดการและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน รวมทั้งดูแลสถานที่และอุปกรณ์ของศูนย์ข้อมูลฯ ให้มีความพร้อมสำหรับการให้บริการตามความเหมาะสม

๖) จัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (ผ่านระบบ Google Form URL: <https://forms.gle/5jsbTNPW9PQSBUNr9>)

๓.๒.๔ การจัดทำชุดข้อมูลการขับเคลื่อนศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร

๓.๒.๔.๑ จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรจังหวัด (ช่วงฤดูแล้ง/ฤดูฝน) รวม ๒ แผน

- บูรณาการร่วมกับหน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรจังหวัด

๓.๒.๔.๒ จัดประชุมศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรจังหวัด (ช่วงฤดูแล้ง/ฤดูฝน) รวม ๒ ครั้ง และเสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบต่อไป

๓.๒.๔.๓ บูรณาการร่วมกับหน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อดำเนินการเฝ้าระวัง ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือน ติดตามสถานการณ์ อำนวยการประสานการแก้ไขปัญหาและเผชิญเหตุกรณีเกิดภัยพิบัติ และการฟื้นฟูให้กลับสู่สภาพเดิมภายหลังจากเกิดภัยพิบัติ ตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรจังหวัด

๓.๒.๕ การจัดทำชุดข้อมูลการบริการและแก้ไขปัญหาเกษตรกรผ่านช่องทางศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร (ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช)

การบริการรับเรื่องร้องทุกข์ ช่วยเหลือ สนับสนุน และบริการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช ในกรณีเป็นเรื่องที่ต้องอาศัยการแก้ไขปัญหาเชิงบูรณาการ หรือไม่มีเจ้าภาพที่ชัดเจน หรือเป็นเรื่องที่มีความซับซ้อนต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายหน่วยงาน สามารถใช้กลไกในระดับพื้นที่ ได้แก่ SCP หรือ SCD ในการพิจารณาดำเนินการ หรือติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๒.๕.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และเผยแพร่ข้อมูลสื่อประชาสัมพันธ์ (แผ่นพับ แบบครอบโปสเตอร์ คลิปวิดีโอ วิทยุชุมชน) เพื่อขับเคลื่อนศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร : ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชในระดับพื้นที่

๒) การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

- รับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- จำแนกประเภทเรื่อง ดำเนินการแก้ไขปัญหา ส่งต่อ
- ติดตามความคืบหน้า แจ้งผล/สื่อสารไปยังผู้รับบริการ ยุติเรื่อง

๓) ลงพื้นที่ให้คำแนะนำการบริการ การใช้งานระบบ หรือติดตามการแก้ไขปัญหาให้กับศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช ในระดับจังหวัดและ/หรือระดับอำเภอ

๔) รายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชในระดับพื้นที่ (รายเดือน) ส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ผ่านระบบ Google Form (<https://shorturl.asia/7G2dX>) ภายในไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๓.๒.๕.๒ กิจกรรมที่ใช้กลไก SCP และ/หรือ SCD ในการดำเนินการ ดังนี้

- ร่วมพิจารณาแก้ไขปัญหาที่เกษตรกรร้องเรียนผ่านศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- รับทราบผลการดำเนินงานของศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชของอำเภอและจังหวัด

๓.๒.๕.๓ การลงพื้นที่เพื่อติดตามหรือแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านเกษตรและสหกรณ์ผ่านศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช

๓.๒.๕.๔ การรวบรวมและจัดทำข้อมูลในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องร้องเรียนของเกษตรกรผ่านศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชในพื้นที่ระดับอำเภอและจังหวัด

๓.๒.๖ การจัดทำชุดข้อมูลการขับเคลื่อนและสนับสนุนการแก้ไขหนี้สินเกษตรกร

การขับเคลื่อนและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินของเกษตรกร ให้ดำเนินการโดยการติดตามสถานการณ์หนี้สินของเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือและสนับสนุนแก่เกษตรกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้เกษตรกรสามารถดำรงชีพได้อย่างเพียงพอ รองรับภาระค่าใช้จ่ายในครัวเรือน และเพิ่มขีดความสามารถในการชำระหนี้ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ประกอบด้วย

๓.๒.๖.๑ รับคำร้องจากเกษตรกร

๓.๒.๖.๒ ดำเนินการไกล่เกลี่ยหนี้ (กรณีต้องมีการไกล่เกลี่ยหนี้)

๓.๒.๖.๓ ส่งคำขอกู้พร้อมเอกสารให้ ธกส. เพื่อวิเคราะห์และประเมินราคาหลักประกันและความสามารถในการชำระหนี้

๓.๒.๖.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

๓.๒.๖.๕ จัดทำแผนติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

๓.๒.๖.๖ ติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

๓.๒.๖.๗ การยุติเรื่อง

๓.๒.๗ การจัดทำชุดข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการและติดตาม ข้อสั่งการของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๒.๗.๑ การจัดทำข้อมูลทั่วไป/พื้นฐานของจังหวัดเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ
ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑) จัดทำข้อมูลทั่วไป/ข้อมูลพื้นฐาน โดยปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดให้เป็น
ปัจจุบัน

๒) ข้อมูลสถานการณ์สินค้าเกษตร วิเคราะห์สถานการณ์สินค้าเกษตรที่สำคัญ
ของจังหวัด แนวโน้มความต้องการสภาพปัญหาและข้อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาของจังหวัด (ระยะสั้น
ระยะกลาง และระยะยาว)

๓) สรุปข้อมูลสถานการณ์น้ำ/สถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตรต่าง ๆ และการบริหาร
จัดการน้ำในพื้นที่สภาพปัญหา และข้อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาของจังหวัด (ระยะสั้น ระยะกลาง
และระยะยาว)

๓.๒.๗.๒ การติดตามความก้าวหน้าและการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย/โครงการ
สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑) ประสานติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานจากหน่วยงานในพื้นที่ที่ได้รับ
มอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อสั่งการ

๒) จัดทำผลการดำเนินการตามข้อสั่งการเดิมของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตร
และสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่

๓.๒.๘ การจัดทำชุดข้อมูลการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ เพื่อเผยแพร่ความรู้ กิจกรรม ความเคลื่อนไหวด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในพื้นที่

การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
ด้านการเกษตรและสหกรณ์แก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไป โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ กิจกรรม
และความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรและสหกรณ์ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย
และเหมาะสม เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรม และเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อันจะส่งผล
ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๘.๑ วางแผนแนวทางการประชาสัมพันธ์เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงาน เป้าหมาย
กลุ่มเป้าหมาย และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างเหมาะสม

๓.๒.๘.๒ จัดทำรายละเอียดข้อมูลการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารและสร้างการรับรู้
แก่กลุ่มเป้าหมาย

๓.๒.๘.๓ เก็บข้อมูลผู้รับทราบข้อมูลจากช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และ/หรือ สลิตี
ผู้เข้าร่วมชมงาน ชมนิทรรศการ และการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
ด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด

๓.๒.๙ การจัดทำชุดข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม/งานอื่น ๆ ที่ใช้การบูรณาการขับเคลื่อน โดยกลไกคณะกรรมการ SCP และคณะทำงาน SCD

การดำเนินงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ โดยอาศัยกลไกคณะกรรมการ SCP และคณะทำงาน SCD เพื่อบูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขับเคลื่อนนโยบาย และภารกิจสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งภารกิจที่ได้รับมอบหมายในระดับพื้นที่ ตลอดจนร่วมกันพิจารณาและแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลเป็นรูปธรรม

๓.๒.๙.๑ วางแผนและกำหนดกรอบการดำเนินงาน

พิจารณาประเด็นนโยบาย ภารกิจ หรือปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ ที่จำเป็นต้องอาศัยการบูรณาการในระดับจังหวัดหรือระดับอำเภอ พร้อมกำหนดวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และกลไก SCP หรือ SCD ที่เหมาะสมในการขับเคลื่อนงานการดำเนินงานอาจประกอบด้วย เช่น

- การขับเคลื่อนนโยบายหรือภารกิจสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- การแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่มีความซับซ้อนหรือเกี่ยวข้องกับ

หลายหน่วยงาน

ในระดับพื้นที่

- การดำเนินงานตามข้อสั่งการของผู้บริหารหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- การบูรณาการแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่ต้องอาศัยความร่วมมือจาก

หน่วยงานหลายภาคส่วน

- ประเด็นอื่นที่จังหวัดเห็นว่าจำเป็นต้องใช้กลไก SCP หรือ SCD ในการ

พิจารณาและขับเคลื่อน

๓.๒.๙.๒ รวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลประกอบการดำเนินงาน

ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำรายละเอียด ข้อมูลที่จำเป็นต่อการพิจารณาและขับเคลื่อนงาน เช่น สถานการณ์และข้อเท็จจริงของพื้นที่ ปัญหา และความต้องการ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา กลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แนวทางการแก้ไข หรือพัฒนา ตลอดจนข้อมูลอื่นที่จำเป็น เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ SCP หรือ คณะทำงาน SCD และสนับสนุนการตัดสินใจในการดำเนินงาน

๓.๒.๙.๓ ขับเคลื่อน ติดตาม และประสานการดำเนินงาน

ดำเนินการตามมติ ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางที่คณะกรรมการ SCP หรือ คณะทำงาน SCD เห็นชอบ โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ ติดตาม ความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และประสานการแก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด

๓.๒.๙.๔ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน

วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากผลการดำเนินงาน เพื่อสรุปผลผลิต ผลลัพธ์ ประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อเกษตรกรหรือพื้นที่ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ รวมทั้งรายงาน ผลต่อหน่วยงานหรือกลไกที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ : การดำเนินการขับเคลื่อนงานของจังหวัด ในกรณีที่จำเป็นต้องเสนอผ่านการประชุม คณะกรรมการ SCP หรือคณะทำงาน SCD สามารถบูรณาการและบรรจุวาระที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอเรื่อง ในการประชุมครั้งเดียวกันได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของบริบทและสภาพพื้นที่ของแต่ละ จังหวัด

๔. แนวทางการจัดทำชุดข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการรวบรวม จัดทำ ตรวจสอบ วิเคราะห์ บริหารจัดการ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการวางแผน การขับเคลื่อนนโยบายและการกิจสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การบูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการติดตามสถานการณ์และแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้สอดคล้องกับบริบท ศักยภาพ และความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ การพัฒนาแผนงาน/โครงการ และการสนับสนุนการดำเนินงานในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ จำแนกชุดข้อมูลออกเป็น ๙ ประเด็น ดังนี้

- ๔.๑ ข้อมูลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน
- ๔.๒ ข้อมูลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- ๔.๓ ข้อมูลการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
- ๔.๔ ข้อมูลการขับเคลื่อนศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัด
- ๔.๕ ข้อมูลการบริการและแก้ไขปัญหาเกษตรกรรมผ่านช่องทางศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร (ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช)
- ๔.๖ ข้อมูลการขับเคลื่อนและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร
- ๔.๗ ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการและติดตามข้อสั่งการของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๔.๘ ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ เพื่อเผยแพร่ความรู้ กิจกรรม และความเคลื่อนไหวด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในพื้นที่
- ๔.๙ ข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม/งานอื่น ๆ ที่ใช้การบูรณาการขับเคลื่อน โดยกลไกคณะกรรมการ SCP และคณะทำงาน SCD

๕. การรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

กำหนดให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑) รายงานผลผลิตและผลลัพธ์ภายใต้การดำเนินงานการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (๙ ชุดข้อมูล) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยตัดยอดข้อมูลทุกสิ้นเดือนและส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ สำหรับเดือนกันยายน ๒๕๗๐ ให้ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐ และรายงานภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๗๐ ตามแบบฟอร์มรายงานที่กำหนด พร้อมทั้งจะต้องรายงานข้อมูลผ่านทางระบบ Google Forms รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

๑.๑ แบบฟอร์มรายงานรายเดือน



<https://s.moac.go.th/NnPJdv>

๑.๒ Google Forms ส่งข้อมูลรายเดือน



<https://s.moac.go.th/EPJZR5>

๒) จัดทำรูปเล่มสรุปรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ของจังหวัดโดยตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐ และจัดส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ ในรูปแบบไฟล์ Word และไฟล์ PDF ผ่านช่องทางที่กำหนด (Google Forms : <https://s.moac.go.th/E3Y8AB> หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้)



๖. แบบฟอร์มองค์ประกอบรูปเล่มสรุปรายงาน

แบบฟอร์มองค์ประกอบรูปเล่มสรุปรายงาน
ผลการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

คำแนะนำในการจัดทำรายงาน

หลักการ	แนวทางปฏิบัติ
๑. ใช้ข้อมูลจริง	ใช้ผลการดำเนินงานจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และสรุปให้กระชับ โดยเน้นข้อมูลเชิงปริมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น
๒. ตรวจสอบย้อนกลับได้	ระบุแหล่งข้อมูล/ระบบที่ใช้อ้างอิง และหน่วยงานหรือกลุ่มงานผู้รับผิดชอบข้อมูล
๓. ใช้หลักฐานเท่าที่จำเป็น	แนบภาพถ่าย ภาพหน้าจอ หรือหลักฐานเฉพาะประเด็นสำคัญ แนะนำ ๒-๔ ภาพต่อประเด็น พร้อมคำบรรยาย วันที่ และสถานที่
๔. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	หลีกเลี่ยงการแสดงข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่จำเป็น และดำเนินการตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. กรณีไม่มีข้อมูล	ให้ระบุ “ไม่มี/ไม่พบการดำเนินงาน” พร้อมเหตุผลโดยย่อ ไม่เว้นว่างโดยไม่มีคำอธิบาย
๖. หน่วยนับต้องชัดเจน	ข้อมูลเชิงปริมาณต้องระบุหน่วย เช่น ราย เรือง ครั้ง แผน โครงการ บาท ไร่ และใช้หน่วยเดียวกันเมื่อเปรียบเทียบ

ส่วน	องค์ประกอบรูปเล่ม
๑	หน้าปก สารบัญ
๒	บทนำ/สาระสำคัญโดยย่อ
๓	สรุปภาพรวมผลการดำเนินงาน
๔	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ๙ ชุดข้อมูล
๕	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย/ข้อเสนอเชิงระบบ (ถ้ามี)
๖	ภาคผนวก/หลักฐานสำคัญ (ถ้ามี)

๓. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงาน	
ข้อมูลภาพรวมจังหวัด	
จังหวัด	
จำนวนเกษตรกร/ผู้ได้รับประโยชน์รวม	 ราย
จำนวนกิจกรรม/โครงการสำคัญ	 กิจกรรม/โครงการ
วงเงินที่ได้รับการสนับสนุน/ขับเคลื่อน (ถ้ามี)	 บาท
ผลสำเร็จเด่นของจังหวัด	[สรุป ๓-๕ บรรทัด]

ลำดับ	ชุดข้อมูล	ผลผลิต/ผลการดำเนินงานสำคัญ	ผู้ได้รับประโยชน์/ ผู้ให้บริการ (ราย)
๑	การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน	[ระบุ]	[ระบุ]
๒	การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	[ระบุ]	[ระบุ]
๓	การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	[ระบุ]	[ระบุ]
๔	การขับเคลื่อนศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัด	[ระบุ]	[ระบุ]
๕	การบริการและแก้ไขปัญหาเกษตรกรผ่านช่องทางศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร (ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช)	[ระบุ]	[ระบุ]
๖	การขับเคลื่อนและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร	[ระบุ]	[ระบุ]
๗	การสนับสนุนการตรวจราชการและติดตามข้อสั่งการของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	[ระบุ]	[ระบุ]
๘	การประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ เพื่อเผยแพร่ความรู้ กิจกรรม และความเคลื่อนไหวด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในพื้นที่	[ระบุ]	[ระบุ]
๙	การดำเนินงานและกิจกรรม/งานอื่น ๆ ที่ใช้การบูรณาการขับเคลื่อน โดยกลไกคณะกรรมการ SCP และคณะทำงาน SCD	[ระบุ]	[ระบุ]

๑. ชุดข้อมูลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน

สาระสำคัญ	
สรุปภาพรวม	[สรุปจำนวนแผน หมู่บ้านเป้าหมาย สินค้า/ประเด็นสำคัญ และแนวทางการขับเคลื่อน]
เป้าหมายหลัก	[ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ เช่น ลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต เพิ่มรายได้ หรือพัฒนาคุณภาพสินค้า]
สินค้า/ประเด็นสำคัญ	[ระบุสินค้าเกษตรเป้าหมาย ศักยภาพ ปัญหา ความต้องการ และโอกาสพัฒนา]
ความเชื่อมโยงนโยบาย	[ระบุความเชื่อมโยงกับนโยบายจังหวัด/กระทรวง/รัฐบาล]

รายการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
จำนวนแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๐	[ระบุ]	[ระบุ]
จำนวนแผน/หมู่บ้านเดิมที่นำมาทบทวนและต่อยอด	[ระบุ]	[ระบุ]
จำนวนแผน/หมู่บ้านใหม่ (ถ้ามี)	[ระบุ]	[ระบุ]
จำนวนแผนงาน/โครงการภายใต้แผน	[ระบุ]	[ระบุ]
จำนวนโครงการที่คัดเลือกเพื่อผลักดัน	[ระบุ]	[ระบุ]
จำนวนโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	[ระบุ]	[ระบุ]
วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	[ระบุ] บาท	[ระบุ]
จำนวนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ	[ระบุ]	[ระบุ]
วงเงินที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ	[ระบุ] บาท	[ระบุ]

ชื่อโครงการ/หมู่บ้าน	สินค้า/ประเด็น	แหล่งงบประมาณเป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	สถานะ/แนวทางต่อไป
[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]

สรุปผลการดำเนินงานและข้อมูลประกอบ	
ผลลัพธ์สำคัญ/ประโยชน์ที่เกิดขึ้น	[ระบุผลที่เกิดขึ้นจริง เช่น การลดต้นทุน การเพิ่มรายได้ การเข้าถึงบริการ การแก้ไขปัญหา หรือการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์]
ปัญหา/อุปสรรค	[ระบุประเด็นสำคัญ โดยสรุปสาเหตุและผลกระทบ]
แนวทางดำเนินการต่อไป	[ระบุแนวทางแก้ไข/พัฒนาต่อยอดในปีถัดไป]

สรุปผลการดำเนินงานและข้อมูลประกอบ	
แหล่งข้อมูล/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	[ระบุระบบ/ฐานข้อมูล/เอกสารอ้างอิง และหน่วยงานหรือกลุ่มงานผู้รับผิดชอบข้อมูล]

ภาพ/หลักฐานประกอบการดำเนินงาน (ถ้ามี)

[แทรกรูปภาพ / Screenshot]	[แทรกรูปภาพ / Screenshot]
ภาพที่ รายละเอียด	ภาพที่ รายละเอียด
วันที่ สถานที่	วันที่ สถานที่

๔.๒ ชุดข้อมูลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

สาระสำคัญของแผนฉบับทบทวน	
วิสัยทัศน์/พันธกิจ	[สรุปสาระสำคัญ]
เป้าหมายหลัก	[ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดสำคัญ]
ประเด็นการพัฒนา/แนวทาง	[สรุปประเด็นที่สำคัญ]
สินค้าเกษตรสำคัญ	[ระบุ Product Champion/สินค้าเป้าหมาย]
ความเชื่อมโยงนโยบาย	[ระบุความเชื่อมโยงกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง]

ประเด็นที่ทบทวน	สาระสำคัญที่ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง	เหตุผล/ข้อมูลสนับสนุน
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	[ระบุ]	[ระบุ]
ประเด็นการพัฒนา/แนวทาง	[ระบุ]	[ระบุ]
สินค้าเกษตรสำคัญ	[ระบุ]	[ระบุ]
แผนงาน/ชุดโครงการ	[ระบุ]	[ระบุ]
Project Idea โครงการสำคัญ	[ระบุ]	[ระบุ]

สรุปผลการดำเนินงานและข้อมูลประกอบ	
ผลลัพธ์สำคัญ/ประโยชน์ที่เกิดขึ้น	[ระบุผลที่เกิดขึ้นจริง เช่น การลดต้นทุน การเพิ่มรายได้ การเข้าถึงบริการ การแก้ไขปัญหา หรือการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์]
ปัญหา/อุปสรรค	[ระบุประเด็นสำคัญ โดยสรุปสาเหตุและผลกระทบ]
แนวทางดำเนินการต่อไป	[ระบุแนวทางแก้ไข/พัฒนาต่อยอดในปีถัดไป]
แหล่งข้อมูล/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	[ระบุระบบ/ฐานข้อมูล/เอกสารอ้างอิง และหน่วยงานหรือกลุ่มงานผู้รับผิดชอบข้อมูล]

ภาพ/หลักฐานประกอบการดำเนินงาน (ถ้ามี)

[แทรกรูปภาพ / Screenshot]	[แทรกรูปภาพ / Screenshot]
ภาพที่ รายละเอียด วันที่ สถานที่	ภาพที่ รายละเอียด วันที่ สถานที่

๔.๓ ชุดข้อมูลการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

ข้อมูลการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลฯ	
URL/ช่องทางให้บริการข้อมูล	[ระบุเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล]
ประเภทข้อมูลหลักที่เผยแพร่	[เช่น ข้อมูลพื้นฐาน สถิติการผลิต ราคา แผนงาน/โครงการ ข่าวสาร/องค์ความรู้]
ความถี่ในการปรับปรุง	[รายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน/ตามรอบ]
จำนวนผู้เข้าถึง/ใช้บริการข้อมูล	[ระบุจำนวน ราย/ครั้ง]
ผลประเมินความพึงพอใจ (ถ้ามี)	[ระบุค่า/ร้อยละ/ประเด็นสำคัญ]

ระบบ/ฐานข้อมูล	ข้อมูลที่ดำเนินการ	ผลการปรับปรุง/สถานะ
Agricenter Product	สินค้าเกษตรสำคัญและรายการที่บันทึกตามตารางแบบฟอร์ม ๕ ในข้อ ๓.๓ แนวทางการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	รายละเอียดผลการบันทึกสินค้าเกษตรสำคัญและรายการตามตารางแบบฟอร์ม ๕ ในข้อ ๓.๓ แนวทางการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลฯ
Action Plan	โครงการ/กิจกรรมที่บันทึก และความก้าวหน้า	โครงการที่บันทึก ความก้าวหน้า และรายงานผลการเบิกจ่ายรายไตรมาส
ProvInfo	ชุดข้อมูลพื้นฐานจังหวัดที่ปรับปรุงตามตารางในข้อ ๓.๒ แนวทางการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	รายละเอียดผลการปรับปรุงชุดข้อมูลพื้นฐานจังหวัดตามตารางในข้อ ๓.๒ แนวทางการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลฯ

สรุปผลการดำเนินงานและข้อมูลประกอบ	
ผลลัพธ์สำคัญ/ประโยชน์ที่เกิดขึ้น	[ระบุผลที่เกิดขึ้นจริง เช่น การลดต้นทุน การเพิ่มรายได้ การเข้าถึงบริการ การแก้ไขปัญหา หรือการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์]
ปัญหา/อุปสรรค	[ระบุประเด็นสำคัญ โดยสรุปสาเหตุและผลกระทบ]
แนวทางดำเนินการต่อไป	[ระบุแนวทางแก้ไข/พัฒนาต่อยอดในปีถัดไป]
แหล่งข้อมูล/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	[ระบุระบบ/ฐานข้อมูล/เอกสารอ้างอิง และหน่วยงานหรือกลุ่มงานผู้รับผิดชอบข้อมูล]

ภาพ/หลักฐานประกอบการดำเนินงาน (ถ้ามี)

[แทรกรูปภาพ / Screenshot]	[แทรกรูปภาพ / Screenshot]
ภาพที่ รายละเอียด วันที่ สถานที่	ภาพที่ รายละเอียด วันที่ สถานที่

๔.๔ ชุดข้อมูลการขับเคลื่อนศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัด

สถานการณ์และผลกระทบ	
ประเภทภัยพิบัติ	[เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง วาตภัย ศัตรูพืชระบาด ฯลฯ]
ช่วงเวลา	[ระบุ]
พื้นที่ได้รับผลกระทบ	[อำเภอ/ตำบล/พื้นที่/จำนวนสัตว์]
เกษตรกรได้รับผลกระทบ	[ระบุจำนวน ราย]
พื้นที่/ทรัพย์สินเสียหาย	[ระบุหน่วยให้ชัดเจน]
มูลค่าความเสียหาย	[ระบุจำนวน บาท]

มาตรการ/รูปแบบการช่วยเหลือ	จำนวนผู้ได้รับความช่วยเหลือ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]

สรุปผลการดำเนินงานและข้อมูลประกอบ	
ผลลัพธ์สำคัญ/ประโยชน์ที่เกิดขึ้น	[ระบุผลที่เกิดขึ้นจริง เช่น การลดต้นทุน การเพิ่มรายได้ การเข้าถึงบริการ การแก้ไขปัญหา หรือการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์]
ปัญหา/อุปสรรค	[ระบุประเด็นสำคัญ โดยสรุปสาเหตุและผลกระทบ]
แนวทางดำเนินการต่อไป	[ระบุแนวทางแก้ไข/พัฒนาต่อยอดในปีถัดไป]
แหล่งข้อมูล/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	[ระบุระบบ/ฐานข้อมูล/เอกสารอ้างอิง และหน่วยงานหรือกลุ่มงานผู้รับผิดชอบข้อมูล]

ภาพ/หลักฐานประกอบการดำเนินงาน (ถ้ามี)

[แทรกรูปภาพ / Screenshot]	[แทรกรูปภาพ / Screenshot]
ภาพที่ รายละเอียด	ภาพที่ รายละเอียด
วันที่ สถานที่	วันที่ สถานที่

๔.๕ ชุดข้อมูลการบริการและแก้ไขปัญหาเกษตรกรผ่านช่องทางศูนย์บริการประชาชน
ภาคการเกษตร (ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช)

ภาพรวมการให้บริการ	
จำนวนเรื่องทั้งหมด	[ระบุจำนวน เรื่อง]
จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	[ระบุ]
จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	[ระบุ]
จำนวนเรื่องที่ส่งต่อหน่วยงานอื่น	[ระบุ]
จำนวนเกษตรกร/ผู้รับบริการ	[ระบุจำนวน ราย]

ลำดับ	ประเภทปัญหาหลัก	จำนวนเรื่อง	ผลการดำเนินการ/แนวโน้ม
๑	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
๒	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
๓	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
๔	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
๕	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]

สรุปผลการดำเนินงานและข้อมูลประกอบ	
ผลลัพธ์สำคัญ/ประโยชน์ที่เกิดขึ้น	[ระบุผลที่เกิดขึ้นจริง เช่น การลดต้นทุน การเพิ่มรายได้ การเข้าถึงบริการ การแก้ไขปัญหา หรือการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์]
ปัญหา/อุปสรรค	[ระบุประเด็นสำคัญ โดยสรุปสาเหตุและผลกระทบ]
แนวทางดำเนินการต่อไป	[ระบุแนวทางแก้ไข/พัฒนาต่อยอดในปีถัดไป]
แหล่งข้อมูล/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	[ระบุระบบ/ฐานข้อมูล/เอกสารอ้างอิง และหน่วยงานหรือกลุ่มงานผู้รับผิดชอบข้อมูล]

ภาพ/หลักฐานประกอบการดำเนินงาน (ถ้ามี)

[แทรกรูปภาพ / Screenshot]	[แทรกรูปภาพ / Screenshot]
ภาพที่ รายละเอียด วันที่ สถานที่	ภาพที่ รายละเอียด วันที่ สถานที่

๔.๖ ชุดข้อมูลการขับเคลื่อนและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร

สถานการณ์และการช่วยเหลือ	
จำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วม/ได้รับการช่วยเหลือ	[ระบุจำนวน ราย]
มูลค่าหนี้ที่เกี่ยวข้อง	[ระบุจำนวน บาท]
ประเภทหนี้หลัก	[ระบุ]
สาเหตุสำคัญ	[สรุปเชิงคุณภาพ]
กลไก/กองทุนที่เกี่ยวข้อง	[ระบุ เช่น กองทุนช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน /.....]

มาตรการ/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์/มูลค่าหนี้ที่แก้ไข
[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]

สรุปผลการดำเนินงานและข้อมูลประกอบ	
ผลลัพธ์สำคัญ/ประโยชน์ที่เกิดขึ้น	[ระบุผลที่เกิดขึ้นจริง เช่น การลดต้นทุน การเพิ่มรายได้ การเข้าถึงบริการ การแก้ไขปัญหา หรือการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์]
ปัญหา/อุปสรรค	[ระบุประเด็นสำคัญ โดยสรุปสาเหตุและผลกระทบ]
แนวทางดำเนินการต่อไป	[ระบุแนวทางแก้ไข/พัฒนาต่อยอดในปีถัดไป]
แหล่งข้อมูล/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	[ระบุระบบ/ฐานข้อมูล/เอกสารอ้างอิง และหน่วยงานหรือกลุ่มงานผู้รับผิดชอบข้อมูล]

ภาพ/หลักฐานประกอบการดำเนินงาน (ถ้ามี)

[แทรกรูปภาพ / Screenshot]	[แทรกรูปภาพ / Screenshot]
ภาพที่ รายละเอียด	ภาพที่ รายละเอียด
วันที่ สถานที่	วันที่ สถานที่

๔.๗ ชุดข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการและติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ภาพรวมการสนับสนุนการตรวจราชการ

จำนวนครั้งการลงพื้นที่/ตรวจราชการ	[ระบุจำนวน ครั้ง]
จำนวนประเด็น/ข้อสั่งการที่ติดตาม	[ระบุ]
จำนวนเกษตรกรที่ได้รับประโยชน์จากการติดตาม/ขับเคลื่อน	[ระบุจำนวน ราย]

โครงการ/นโยบาย/ ข้อสั่งการ	เป้าหมายในจังหวัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์สำคัญ	ปัญหา/ข้อจำกัด
[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]

สรุปผลการดำเนินงานและข้อมูลประกอบ

ผลลัพธ์สำคัญ/ประโยชน์ที่เกิดขึ้น	[ระบุผลที่เกิดขึ้นจริง เช่น การลดต้นทุน การเพิ่มรายได้ การเข้าถึงบริการ การแก้ไขปัญหา หรือการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์]
ปัญหา/อุปสรรค	[ระบุประเด็นสำคัญ โดยสรุปสาเหตุและผลกระทบ]
แนวทางดำเนินการต่อไป	[ระบุแนวทางแก้ไข/พัฒนาต่อยอดในปีถัดไป]
แหล่งข้อมูล/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	[ระบุระบบ/ฐานข้อมูล/เอกสารอ้างอิง และหน่วยงานหรือกลุ่มงานผู้รับผิดชอบข้อมูล]

ภาพ/หลักฐานประกอบการดำเนินงาน (ถ้ามี)

[แทรกรูปภาพ / Screenshot]	[แทรกรูปภาพ / Screenshot]
ภาพที่ รายละเอียด	ภาพที่ รายละเอียด
วันที่ สถานที่	วันที่ สถานที่

๔.๘ ชุดข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ความรู้ กิจกรรม ความเคลื่อนไหวด้านการเกษตรและสหกรณ์
ภายในพื้นที่

ภาพรวมการประชาสัมพันธ์	
จำนวนข่าว/สื่อ/กิจกรรมประชาสัมพันธ์	[ระบุ]
ช่องทางหลัก	[เช่น เว็บไซต์ Facebook Line งานนิทรรศการ/กิจกรรม]
จำนวนผู้รับทราบ/เข้าถึง/เข้าร่วม	[ระบุจำนวน ราย/ครั้ง/บัญชีผู้เข้าถึง]
ประเด็นที่ได้รับความสนใจสูง	[ระบุ]

กิจกรรม/เรื่องประชาสัมพันธ์เด่น	ช่องทาง	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าถึง/เข้าร่วม	ผลที่เกิดขึ้น
[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]

สรุปผลการดำเนินงานและข้อมูลประกอบ	
ผลลัพธ์สำคัญ/ประโยชน์ที่เกิดขึ้น	[ระบุผลที่เกิดขึ้นจริง เช่น การลดต้นทุน การเพิ่มรายได้ การเข้าถึงบริการ การแก้ไขปัญหา หรือการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์]
ปัญหา/อุปสรรค	[ระบุประเด็นสำคัญ โดยสรุปสาเหตุและผลกระทบ]
แนวทางดำเนินการต่อไป	[ระบุแนวทางแก้ไข/พัฒนาต่อยอดในปีถัดไป]
แหล่งข้อมูล/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	[ระบุระบบ/ฐานข้อมูล/เอกสารอ้างอิง และหน่วยงานหรือกลุ่มงานผู้รับผิดชอบข้อมูล]

ภาพ/หลักฐานประกอบการดำเนินงาน (ถ้ามี)

[แทรกรูปภาพ / Screenshot]	[แทรกรูปภาพ / Screenshot]
ภาพที่ รายละเอียด	ภาพที่ รายละเอียด
วันที่ สถานที่	วันที่ สถานที่

๔.๙ ชุดข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม/งานอื่น ๆ ที่ใช้การบูรณาการขับเคลื่อนโดยอาศัยกลไกคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (Single Command Province : SCP) และคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (Single Command District : SCD)

ภาพรวมการบูรณาการ	
ประเด็นที่ใช้กลไก SCP/SCD	[ระบุประเด็นนโยบาย ภารกิจเร่งด่วน หรือปัญหาเชิงพื้นที่ที่จำเป็นต้องบูรณาการ]
หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ	[ระบุ]
จำนวนครั้ง/กิจกรรมที่ขับเคลื่อน	[ระบุ]
จำนวนเกษตรกร/พื้นที่ที่ได้รับประโยชน์	[ระบุ]

ประเด็น/กิจกรรม	กลไกที่ใช้	หน่วยงานร่วม	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/แนวทางต่อไป
[ระบุ]	SCP / SCD	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
[ระบุ]	SCP / SCD	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
[ระบุ]	SCP / SCD	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
[ระบุ]	SCP / SCD	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]

สรุปผลการดำเนินงานและข้อมูลประกอบ	
ผลลัพธ์สำคัญ/ประโยชน์ที่เกิดขึ้น	[ระบุผลที่เกิดขึ้นจริง เช่น การลดต้นทุน การเพิ่มรายได้ การเข้าถึงบริการ การแก้ไขปัญหา หรือการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์]
ปัญหา/อุปสรรค	[ระบุประเด็นสำคัญ โดยสรุปสาเหตุและผลกระทบ]
แนวทางดำเนินการต่อไป	[ระบุแนวทางแก้ไข/พัฒนาต่อยอดในปีถัดไป]
แหล่งข้อมูล/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	[ระบุระบบ/ฐานข้อมูล/เอกสารอ้างอิง และหน่วยงานหรือกลุ่มงานผู้รับผิดชอบข้อมูล]

ภาพ/หลักฐานประกอบการดำเนินงาน (ถ้ามี)

[แทรกรูปภาพ / Screenshot]	[แทรกรูปภาพ / Screenshot]
ภาพที่ รายละเอียด	ภาพที่ รายละเอียด
วันที่ สถานที่	วันที่ สถานที่

๕. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย/ข้อเสนอเชิงระบบ (ถ้ามี)

ให้สรุปข้อค้นพบจากการดำเนินงานทั้ง ๙ ชุดข้อมูล โดยเลือกเฉพาะประเด็นที่ควรได้รับการแก้ไข พัฒนา หรือสนับสนุนในระดับจังหวัดหรือส่วนกลาง และระบุผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน

ประเด็นปัญหา/ข้อค้นพบ	ข้อเสนอเชิงนโยบาย/เชิงระบบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]

๖. ภาคผนวก/หลักฐานสำคัญ (ถ้ามี)

รายการ	รายละเอียด/เอกสารอ้างอิง
๑. หลักฐาน/หนังสือ/มติสำคัญ	[ระบุ]
๒. ตารางข้อมูลเพิ่มเติม	[ระบุ]
๓. ภาพถ่าย/ภาพหน้าจอเพิ่มเติม	[ระบุ]
๔. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	[ระบุ]

ส่วนที่ ๓ แนวทางปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่

➤ แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังต่อไปนี้

รายการเบิกจ่ายงบประมาณ

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

ให้สามารถเบิกจ่ายได้ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าจัดพิมพ์เอกสาร โดยให้นับตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมและจำนวนครั้งที่จัดประชุม

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน) คน x ๓๕ บาท x (จำนวน) ครั้ง
- ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน) คน x ๑๒๐ บาท x (จำนวน) ครั้ง
- ค่าจัดพิมพ์เอกสาร (จำนวน) คน x ๕๐ บาท x (จำนวน) ครั้ง

หมายเหตุ : ๑. ค่าจัดพิมพ์/จัดทำเอกสารประกอบการประชุม (สผ. ใช้อัตรา ๕๐ บาท/คน เป็นฐานในการคำนวณวงเงินจัดสรร ทั้งนี้ การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ภายใต้หลักความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด)

๒. กรณีกิจกรรมที่ใช้ชื่อว่า “การประชุมเชิงปฏิบัติการ” หรือ “การสัมมนา” ให้พิจารณา ลักษณะ วัตถุประสงค์ รูปแบบ และกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมเป็นสำคัญ หากเข้าลักษณะการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่มีผลใช้บังคับ สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สผ.จัดสรร เพื่อเป็นฐานในการคำนวณ ดังนี้

● ส่วนกลาง

๑) คณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เบรก ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท + ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท + ค่าเอกสาร ๕๐ บาท /ต่อคน)

๒) คณะกรรมการบริหารนโยบายสร้างวิสาหกิจสู่การปฏิบัติ โครงการศูนย์บริการประชาชน ภาคการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เบรก ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท + ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท + ค่าเอกสาร ๕๐ บาท /ต่อคน)

๓) ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เบรก ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท + ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท + ค่าเอกสาร ๕๐ บาท /ต่อคน)

๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตร และสหกรณ์ระดับภาค (ส่วนกลาง)

๕) การสัมมนาสื่อสารการขับเคลื่อนงานบูรณาการการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตร และสหกรณ์ระดับพื้นที่สู่ระดับประเทศ

● ส่วนภูมิภาค

๑) คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด *โดยค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการฯ และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน*

๒) คณะกรรมการ SCP (เบรก ๓๕ บาท + ค่าเอกสาร ๕๐ บาท /ต่อคน)

๓) คณะทำงาน SCD (เบรก ๓๕ บาท + ค่าเอกสาร ๕๐ บาท /ต่อคน)

๔) การจัดทำข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน โดยใช้กลไกคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับระดับอำเภอ + ร่วมกับเกษตรกร + ผู้แทนหมู่บ้าน + ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (เบรก ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท + ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท + ค่าเอกสาร ๕๐ บาท /ต่อคน)

๕) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (เบรก ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท + ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท + ค่าเอกสาร ๕๐ บาท /ต่อคน)

๖) การจัดเวทีประชาพิจารณ์เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (เบรก ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท + ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท + ค่าเอกสาร ๕๐ บาท /ต่อคน)

๗) การจัดประชุมศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร (เบรก ๓๕ บาท + ค่าเอกสาร ๕๐ บาท /ต่อคน)

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ

ให้เบิกจ่ายตามสิทธิและอัตราที่กำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมทั้งค่าสิ่งมออบอำนาจหรือมาตรการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ โดยต้องสามารถเชื่อมโยงรายการที่จัดซื้อ กับกิจกรรม/ภารกิจ และหารายการใดเข้าข่ายการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง

๔. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์

ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินงานภายใต้ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และค่าจัดพิมพ์เอกสารประชาสัมพันธ์ โดยต้องกำหนดขอบเขตงาน/ชิ้นงาน ตรวจจับ และมีหลักฐานผลผลิตชัดเจน ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการใช้รายการดังกล่าวเพื่อจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานประจำ

๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะค่าใช้จ่ายที่มีความจำเป็นและเกี่ยวข้องโดยตรงกับกิจกรรมภายใต้ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานและประมวลผลการปฏิบัติงาน โดยต้องมีเหตุผลความจำเป็น หลักฐานประกอบ และอยู่ภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ - ๕ ในการดำเนินงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของแต่ละจังหวัด และสามารถถัวจ่ายกันได้ โดยดำเนินการดังกล่าวให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่ใช้ประกอบการเบิกจ่าย

- ๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ และหลักเกณฑ์/มติที่เกี่ยวข้องกับอัตราค่าอาหารและค่าอาหารว่างในการประชุมราชการ
 - ๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
 - ๔) กฎหมายและระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
กฎหมายและระเบียบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง
- * ทั้งนี้ หากมีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน หรือคำสั่งที่ออกภายหลังและกำหนดหลักเกณฑ์แตกต่างจากแนวทางฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มีผลใช้บังคับ ณ วันที่ดำเนินการ

ภาคผนวก

คำสั่งองค์คณะที่เกี่ยวข้อง

- คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๐๑๙/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร
- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘๓๘/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๗๙๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารนโยบายสร้างวิธีทำงานสู่การปฏิบัติ โครงการศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๒๘๑/๒๕๖๒ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕๒๕/๒๕๖๗ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัด
- คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
- คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๙๗๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ และคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕๒๘/๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ และคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๖๐๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรไว้แล้ว นั้น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรได้ครบวงจรของการประกอบอาชีพเกษตรกรรม ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนภาคเกษตรกรรมเกิดผลสำเร็จ หน่วยงานในสังกัดมีกลไกการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกท่าน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๔. อธิบดีกรมการข้าว | กรรมการ |
| ๕. อธิบดีกรมชลประทาน | กรรมการ |
| ๖. อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๗. อธิบดีกรมประมง | กรรมการ |
| ๘. อธิบดีกรมปศุสัตว์ | กรรมการ |
| ๙. อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร | กรรมการ |
| ๑๐. อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน | กรรมการ |
| ๑๑. อธิบดีกรมวิชาการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๒. อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๓. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๑๔. อธิบดีกรมหม่อนไหม | กรรมการ |
| ๑๕. เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม | กรรมการ |
| ๑๖. เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๑๗. เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา | กรรมการ |

๒๐. ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒๑. ผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)	กรรมการ
๒๕. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกท่าน	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการวางแผนการผลิตสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ และการรายงานสถานการณ์การผลิตทางการเกษตรของประเทศ
๒. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านข้อมูลแนวโน้มราคา ความต้องการสินค้าเกษตรของตลาดทั้งในและต่างประเทศ และการรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรโดยตรงในราคาที่เป็นธรรม
๓. บริหาร กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญ (Agenda Based) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตรในพื้นที่ (Area Based) ของหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้การขับเคลื่อนงานตามนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
๔. ให้อย่างงานผลการปฏิบัติงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๕. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม
๖. เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายกฤษฎา บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๙๓ ๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงาน กำกับ ดูแล และขับเคลื่อนงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีประสิทธิภาพ การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

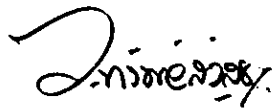
องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ที่กำกับดูแลสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | |
| ๒. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | รองประธานกรรมการ |
| ที่กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | |
| ๓. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ทุกท่าน) | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี | กรรมการ |
| กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | |
| ๗. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทุกจังหวัด | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | กรรมการ |
| | และเลขานุการร่วม |
| ๙. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| | และเลขานุการร่วม |
| ๑๐. หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล | กรรมการ |
| สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ | กรรมการ |
| กองคลัง | และผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดทิศทาง แนวนโยบายในการกำกับ ดูแล ติดตาม การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ๒. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งานตามตัวชี้วัดในระดับต่าง ๆ และงานตามภารกิจสำคัญของหน่วยงานในสังกัด
 ๓. ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
 ๔. บริหารกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
 ๕. เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
 ๖. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายผู้แทนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
 ๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๗๙๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารนโยบายสร้างวิถีทำงานสู่การปฏิบัติ
โครงการศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยเอก ธรรมนัส พรหมเผ่า) ได้มอบนโยบายขับเคลื่อนงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีนโยบายสำคัญในการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนงานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม สามารถแปลงนโยบายสร้างวิถีทำงานสู่การปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสำเร็จตามเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารนโยบายสร้างวิถีทำงานสู่การปฏิบัติโครงการศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย	รองประธานกรรมการ
๓. อธิบดีกรมการข้าว	กรรมการ
๔. อธิบดีกรมชลประทาน	กรรมการ
๕. อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	กรรมการ
๖. อธิบดีกรมประมง	กรรมการ
๗. อธิบดีกรมปศุสัตว์	กรรมการ
๘. อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	กรรมการ
๙. อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน	กรรมการ
๑๐. อธิบดีกรมวิชาการเกษตร	กรรมการ
๑๑. อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๑๒. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	กรรมการ
๑๓. อธิบดีกรมหม่อนไหม	กรรมการ
๑๔. เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	กรรมการ
๑๕. เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	กรรมการ
๑๖. เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	กรรมการ
๑๗. ผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา	กรรมการ



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๒๒๙๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๖๓๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ ได้จัดตั้งศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๖๓๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ และจัดตั้งศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้อำนวยการศูนย์ |
| ๒. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย | รองผู้อำนวยการศูนย์ |
| ๓. รองอธิบดีกรมการข้าว ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๔. รองอธิบดีกรมชลประทาน ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๕. รองอธิบดีกรมประมง ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๖. รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๗. รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๘. รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๙. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๐. รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๑. รองอธิบดีกรมหม่อนไหม ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๒. รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๓. รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๔. รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๕. รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๖. รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |

๑๗. รองผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๑๘. รองผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๑๙. รองผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๒๐. รองผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอารักขาพืชและการจัดการดินปุ๋ย กรมส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการและ เลขานุการศูนย์
๒๔. หัวหน้ากลุ่มป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ สำนักงานแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร และพิจารณาทบทวนแผนให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลา
 ๒. ติดตาม วิเคราะห์ สถานการณ์และผลกระทบด้านการเกษตร รวมทั้งแจ้งเตือนภัยให้เกษตรกรทราบได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์
 ๓. ติดตาม เร่งรัดการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตรของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้องและเหมาะสมต่อสถานการณ์
 ๔. รายงานข้อมูลความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตรให้ผู้บริหารทราบ
 ๕. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น หรือคณะกรรมการต่าง ๆ ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติ
 ๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๕๖๕/๒๕๖๗

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัด

ตามที่ได้มีคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๗๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัด ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้ขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงการเฝ้าระวัง ติดตาม รายงานสถานการณ์ แจ้งเตือน และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตรอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๗๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และจัดตั้งศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัด ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ | ผู้อำนวยการศูนย์ |
| ๒. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด | รองผู้อำนวยการศูนย์ |
| ๓. เกษตรจังหวัด | กรรมการ |
| ๔. ประมงจังหวัด | กรรมการ |
| ๕. ปศุสัตว์จังหวัด | กรรมการ |
| ๖. สหกรณ์จังหวัด | กรรมการ |
| ๗. ปฎิรูปที่ดินจังหวัด | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าว และ/หรือ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยข้าว | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขต และ/หรือ
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติ
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยสาขาหรือจังหวัด | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด | กรรมการ |
| ๑๗. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาจังหวัด | กรรมการ |

๑๙. ผู้อำนวยการ...

๑๙. ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตร
และสหกรณ์การเกษตรจังหวัด

กรรมการ

๒๐. หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

กรรมการ
และเลขานุการศูนย์

หน้าที่และอำนาจ

๑. จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรระดับจังหวัด และพิจารณา
ทบทวนแผนให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลา

๒. ติดตามสถานการณ์เพื่อประเมินผลกระทบด้านการเกษตร รวมทั้งแจ้งเตือนภัยให้เกษตรกรทราบ
ได้อย่างรวดเร็วทันต่อสถานการณ์

๓. รายงานการดำเนินงานของศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรระดับจังหวัด
สถานการณ์ ข้อมูลความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการช่วยเหลือ
เกษตรกรให้ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ

๔. ติดตาม แก้ไขปัญหา และเร่งรัดการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตรของ
หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด ให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และ
เหมาะสมต่อสถานการณ์

๕. ประสานกับหน่วยงานอื่นหรือคณะกรรมการอื่น ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติ

๖. แต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประยูร อินสกุล)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ที่ ๓ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

ตามคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการและปฏิบัติงานพัฒนาการเกษตรในระดับพื้นที่ ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการและปฏิบัติงานพัฒนาการเกษตรในระดับพื้นที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้แทนหน่วยทหารกองทัพบกในพื้นที่ หรือผู้แทนกองอำนาจการ
รักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) ในจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๔. ปลัดจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๖. ท้องถิ่นจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๗. พาณิชย์จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๘. อุตสาหกรรมจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๙. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๐. ประธานสภาเกษตรกรจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๑. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๒. ประธานหอการค้าจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๓. ผู้แทนสถาบันการศึกษาด้านการเกษตรในพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๕. ประมงจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๖. ปศุสัตว์จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๗. ผู้แทนหน่วยงานกรมการข้าวที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๘. ผู้แทนหน่วยงานกรมวิชาการเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๙. ผู้แทนหน่วยงานกรมหม่อนไหมที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการ.... | |

๒๐. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพื้นที่จังหวัด	อนุกรรมการ
๒๒. ปฏิรูปที่ดินจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๓. เกษตรจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๔. สหกรณ์จังหวัด	อนุกรรมการ
๒๕. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	อนุกรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด	อนุกรรมการ
๒๗. หัวหน้าส่วนราชการ และ/หรือ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัดนั้น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร จำนวนไม่เกิน ๓ หน่วยงาน	อนุกรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร/ผู้แทนที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด	อนุกรรมการ
๓๐. ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๒ ท่าน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง	อนุกรรมการ
๓๑. ประธานกรรมการบริษัท ประชาธิปไตยสามัคคีจังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด	อนุกรรมการ
๓๒. ประธานสมาพันธ์ SME ไทย จังหวัด	อนุกรรมการ
๓๓. ประธานกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับจังหวัด	อนุกรรมการ
๓๔. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	อนุกรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการกิจกรรมพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบาย (Agenda) และแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อขับเคลื่อนภาคการเกษตรของประเทศไทย ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

๒. วางแผน ส่งเสริม สนับสนุนการผลิตสินค้าเกษตรให้ตรงตามความต้องการของตลาด (Demand Driven) ครอบคลุมกระบวนการผลิตทางการเกษตร รวมทั้งรายงานสถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตร และคาดการณ์ปริมาณผลผลิตในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

๓. ประสานข้อมูลด้านการตลาด กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อวางแผนการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ รวมถึงสนับสนุนให้มีการเจรจาซื้อขายผลผลิตระหว่างเกษตรกรและผู้ประกอบการ

๔. ประสานการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด (Area-based) กับหน่วยงานรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๕. ทำหน้าที่เป็นกลไกในการกำกับ ดูแล ขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งแผนพัฒนาจังหวัดนั้น ๆ

๖. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายที่สำคัญด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด ต่อคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

๗. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๘. แต่งตั้งคณะทำงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม

๙. ปฏิบัติงาน...

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะกรรมการนโยบายและแผน
พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเกษรา บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ **พพ/ค**/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด

คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ

และคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีคำสั่งที่ ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ คำสั่งที่ ๓๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และคำสั่งที่ ๘๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) และคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team) และคณะกรรมการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด และระดับอำเภอมีความเป็นเอกภาพ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงมีการปรับปรุงกลไกการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัดขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๓๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๘๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ และคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด | ประธานกรรมการ |
| ๒. เกษตรจังหวัด | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ทั้งราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ใน
ในจังหวัด รวมถึงราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ใน
จังหวัดอื่นแต่มีหน้าที่รับผิดชอบในจังหวัดนั้นด้วย | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ทิศทางการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดที่เชื่อมโยงทิศทางการพัฒนาระดับประเทศ ภาค และกลุ่มจังหวัด เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และแผนปฏิบัติประจำปี เสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดพิจารณา
๒. วิเคราะห์ จัดทำแนวทาง และสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย/โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด
๓. รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด รวมทั้ง วิเคราะห์สถานการณ์ปริมาณและราคาสินค้าเกษตรของจังหวัด
๔. ติดตาม ปัญหาภาคการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เสนอแนวทางป้องกันและเตรียมการแก้ไขปัญหา และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตรเร่งด่วน เพื่อบรรเทาเหตุและดำเนินการช่วยเหลือ
๕. บูรณาการ บริหารจัดการแผนงาน โครงการ งบประมาณ และทรัพยากรของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงที่อยู่ในจังหวัด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
๗. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม
๘. เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ

องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. เกษตรอำเภอ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ หรือผู้แทนของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย กรมประมง กรมปศุสัตว์ กรมส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมสหกรณ์ ผู้แทนสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด | คณะทำงาน |
| ๓. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเกษตรอำเภอที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแนวทางสร้างการรับรู้ ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายต่าง ๆ ในพื้นที่ และสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย/โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. กำหนดขอบเขตและแนวทางการเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของอำเภอ รวมทั้ง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
๓. ติดตามและรายงานสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อการเกษตรของอำเภอ และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตรเร่งด่วน

๔. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด

๕. เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะทำงานเห็นสมควร

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ ให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร กรมปศุสัตว์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้แทนกรมการข้าว | กรรมการ |
| ๔. ผู้แทนกรมชลประทาน | กรรมการ |
| ๕. ผู้แทนกรมวิชาการเกษตร | กรรมการ |
| ๖. ผู้แทนกรมหม่อนไหม | กรรมการ |
| ๗. ผู้แทนการยางแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๘. ผู้แทนองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร | กรรมการ |
| ๙. ผู้แทนสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้แทนประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร กรมประมง | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้แทนสถานีพัฒนาที่ดินกรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗ | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้ากลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๖. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. ผู้แทนสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร
ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ทิศทางการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดที่เชื่อมโยงทิศทางการพัฒนาระดับประเทศ ภาค และกลุ่มจังหวัด เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และแผนปฏิบัติประจำปี เสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดพิจารณา

๒. วิเคราะห์ จัดทำแนวทาง และสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย/โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด

๓. รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด รวมทั้ง วิเคราะห์สถานการณ์ปริมาณและราคาสินค้าเกษตรของจังหวัด

๔. ติดตาม ปัญหาภาคการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เสนอแนวทางป้องกันและเตรียมการแก้ไขปัญหา และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตรเร่งด่วน เพื่อบรรเทาเหตุและดำเนินการช่วยเหลือ

๕. บูรณาการ บริหารจัดการแผนงาน โครงการ งบประมาณ และทรัพยากรของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงที่อยู่ในจังหวัด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของกรุงเทพมหานคร

๗. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๘. เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๒๘/๒๕๖๗

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด
คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ
และคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๙๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ และคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการต่อการปฏิบัติงานในพื้นที่กรุงเทพมหานครมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกความในองค์ประกอบลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๑๕ ของคณะที่ ๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๙๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑. เกษตรกรุงเทพมหานคร

ประธานกรรมการ”

“๑๕. ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

กรรมการและเลขานุการ”

นอกจากที่แก้ไขให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยเอก

(ธรรมนัส พรหมเผ่า)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์