



เอกสารประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์
ดำรงธรรมเพื่อการยกระดับเป็นศูนย์ดำรงธรรมอัจฉริยะ ระยะที่ 1
สำหรับประชาชน

Jenosize
digital group

จัดทำโดย บริษัท เจโนไซส์ จำกัด

DOC ID: MOI_M1_ Version: 1.0 Last Modify Date: 20/08/2567

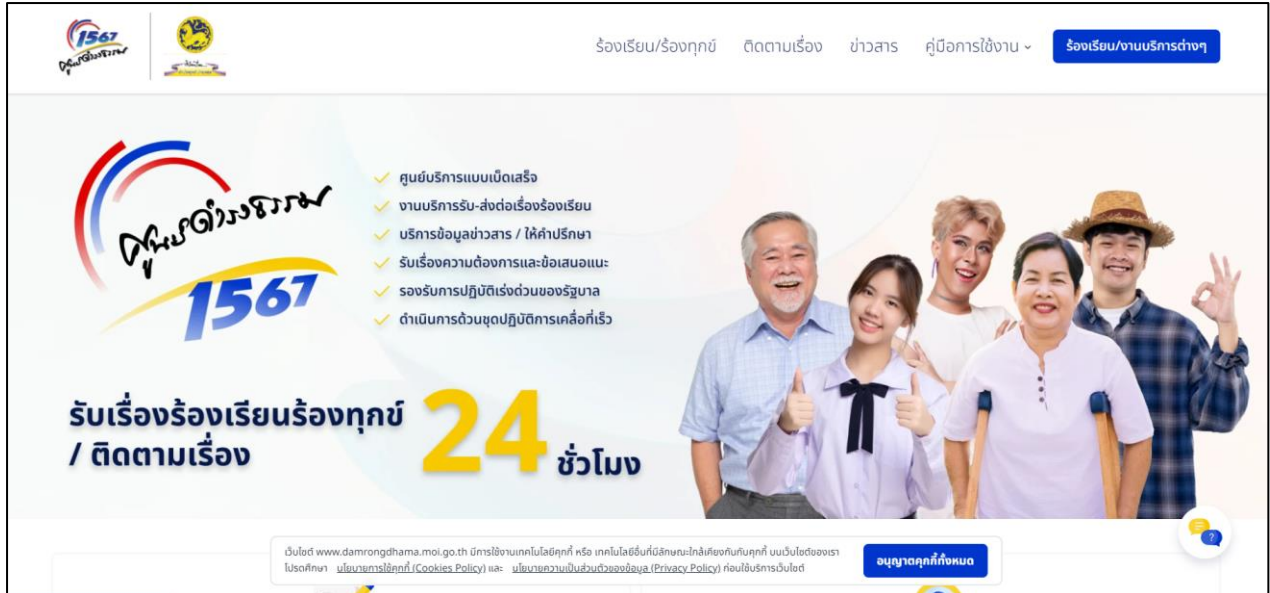
สารบัญ

Website ระบบสำหรับประชาชน.....	2
1. การใช้งาน	2
1.1 ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่.....	2
1.2 เข้าสู่ระบบ (Login).....	7
1.3 กรณีลืมรหัสผ่าน	8
1.4 กำหนดเปลี่ยนรหัสผ่าน ทุก 3 เดือน	11
1.5 ติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (สำหรับ กรณีที่ไม่ login).....	12
2. แดชบอร์ด	13
2.1 ฟังก์ชันแดชบอร์ดภาพรวมทั้งหมด (1 ปีย้อนหลัง).....	13
2.2 ข่าวกิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์	14
2.3 คำสั่ง/หนังสือสั่งการ	15
2.4 คู่มือของศูนย์ดำรงธรรม	15
3. คำร้องเรียนร้องทุกข์	16
3.1 ร้องเรียนร้องทุกข์ Online.....	16
3.2 ติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	22
4. ระบบแจ้งเตือน	23
4.1 ฟังก์ชันการแจ้งเตือนข้อความใหม่.....	23
4.2 แจ้งเตือนอัปเดตสถานะดำเนินงาน.....	24
5. เมนูเพิ่มเติม	25
5.1 คู่มือการใช้งาน (โหลด PDF)	25
5.2 คำถามพบบ่อย	25
5.3 จัดการข้อมูลส่วนบุคคล.....	26

Website ระบบสำหรับประชาชน

1. การเข้าใช้งาน

เข้า Link : <https://damrongdham-cms-uat.moi.go.th/login>



ภาพที่ 1 ภาพการเข้าใช้งาน

1.1 ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

สำหรับให้ประชาชนลงทะเบียนเพื่อเข้ารับบริการในระบบ โดยต้องระบุชื่อบัญชีผู้ใช้เป็นภาษาอังกฤษ และรหัสผ่าน โดยมีเงื่อนไขในการตั้งรหัสผ่านดังนี้

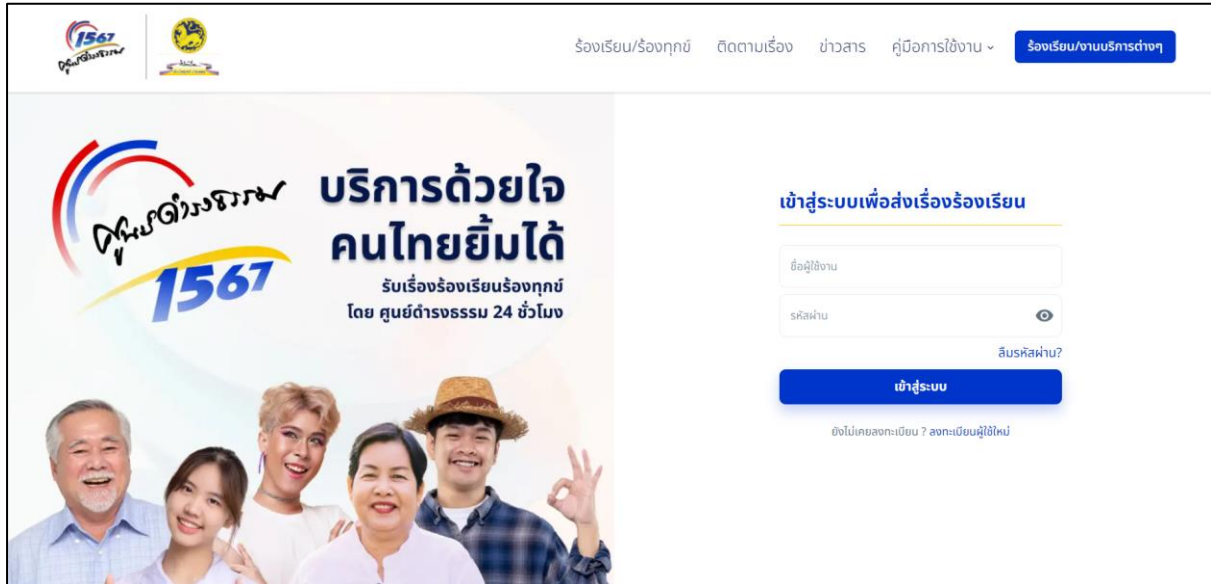
- ต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร โดยมีข้อความประกอบด้วย
- ตัวอักษรอังกฤษพิมพ์เล็ก (a-z)
- ตัวอักษรอังกฤษพิมพ์ใหญ่ (A-Z)
- ตัวเลข (0-9)

ตัวอย่างเช่น Pa55W0rd, a123BCd, ABcd1234, 123aabbCCDD เป็นต้น

และต้องกรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน และทำการยอมรับ นโยบายความเป็นส่วนตัว และข้อกำหนดการใช้งาน เมื่อทำการรายการลงทะเบียนสำเร็จ ระบบจะพากลับไปยังหน้า เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานใหม่

1. คลิก [ร้องเรียน/ขอใช้บริการต่างๆ](#)
2. คลิก [ลงทะเบียนผู้ใหม่](#)



ภาพที่ 2 ภาพการลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานใหม่

กรอกชื่อบัญชีและรหัสผ่าน ยืนยันรหัสผ่าน ตามเงื่อนไขที่กำหนด

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

1
2

บัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน
ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อบัญชีและรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้งาน
jidapa

รหัสผ่าน
.....

- ✔ ต้องมีความยาวมากกว่า 6 ตัวอักษร
- ✔ ตัวอักษรอังกฤษพิมพ์เล็ก (a-z)
- ✔ ตัวเลข (0-9)
- ✔ ตัวอักษรอังกฤษพิมพ์ใหญ่ (A-Z)

ยืนยันรหัสผ่าน
.....

ยกเลิก
ถัดไป

ภาพที่ 3 ภาพหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลในการลงทะเบียน

โดยกรอกข้อมูลส่วนตัว

- คำนำหน้า
- ชื่อ
- นามสกุล
- เพศ
- วันเดือนปีเกิด
- เบอร์โทรศัพท์
- บัตรประชาชน : หมายเลขบัตรประชาชน, อีเมล / หนังสือเดินทาง : หมายเลขหนังสือเดินทาง, อีเมล

กรอกที่อยู่

- บ้านเลขที่

- หมู่
- ซอย
- ถนน
- จังหวัด
- เขต/อำเภอ
- แขวง/ตำบล
- รหัสไปรษณีย์

และคลิก ยอมรับ นโยบายความเป็นส่วนตัว และข้อกำหนดการใช้งาน

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

✓
2

บัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน
ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

คำนามหน้า นางสาว ▼	ชื่อจริง จิตภา	นามสกุล ทดสอบ
เพศ หญิง ▼	วัน เดือน ปี เกิด 05/04/1996 📅	เบอร์โทรศัพท์ 0142513657

บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง

บัตรประชาชน 4586372848153	อีเมล hovira2901@eixdeal.com
------------------------------	---------------------------------

ที่อยู่

บ้านเลขที่ 2	หมู่ที่ (ถ้ามี) 2	ซอย (ถ้ามี) 2	ถนน (ถ้ามี) 2
จังหวัด พระนครศรีอยุธยา ▼		เขต / อำเภอ บางปะอิน ▼	
แขวง / ตำบล บ้านเลข ▼		รหัสไปรษณีย์ (กรุณาเลือกตำบล) 13160	

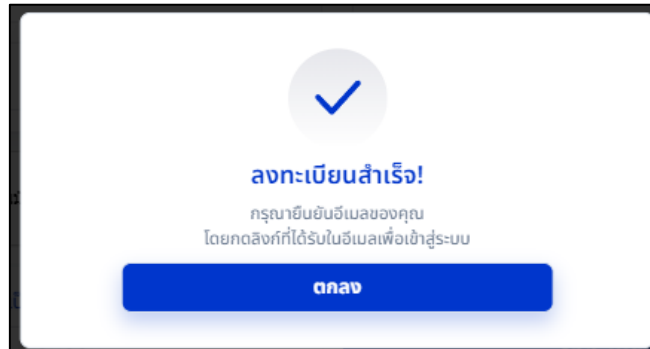
✓
ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

ยอมรับ นโยบายความเป็นส่วนตัว และ ข้อกำหนดการใช้งาน

ย้อนกลับ
ลงทะเบียน

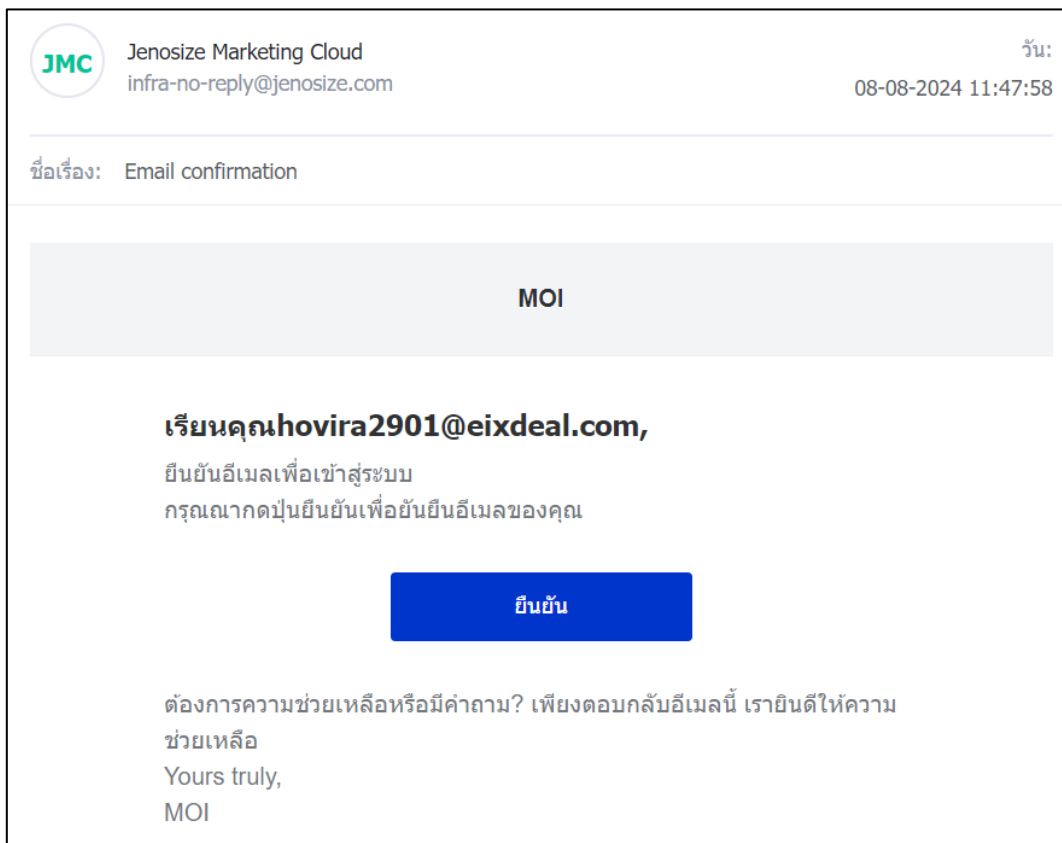
ภาพที่ 4 ภาพหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลในการลงทะเบียน

แจ้งเตือนเมื่อลงทะเบียนสำเร็จ



ภาพที่ 5 ภาพหน้าจอแจ้งเตือนเมื่อลงทะเบียนสำเร็จ

เมื่อลงทะเบียนสำเร็จ คลิกตกลงและไปยืนยันอีเมล

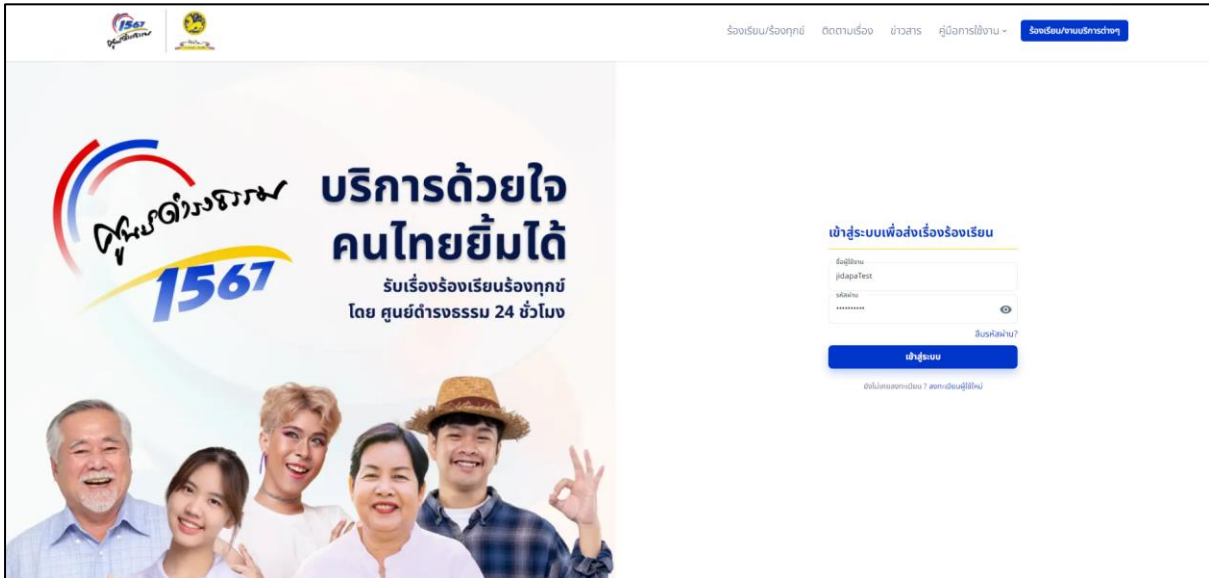


ภาพที่ 6 ภาพหน้าจอแจ้งเตือนเมื่อลงทะเบียนสำเร็จ

1.2 เข้าสู่ระบบ (Login)

สำหรับให้ประชาชนที่ต้องการยื่นร้องเรียนร้องทุกข์เข้าสู่ระบบเพื่อทำการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบและสามารถติดตามผลการดำเนินการของแต่ละรายการคำร้อง

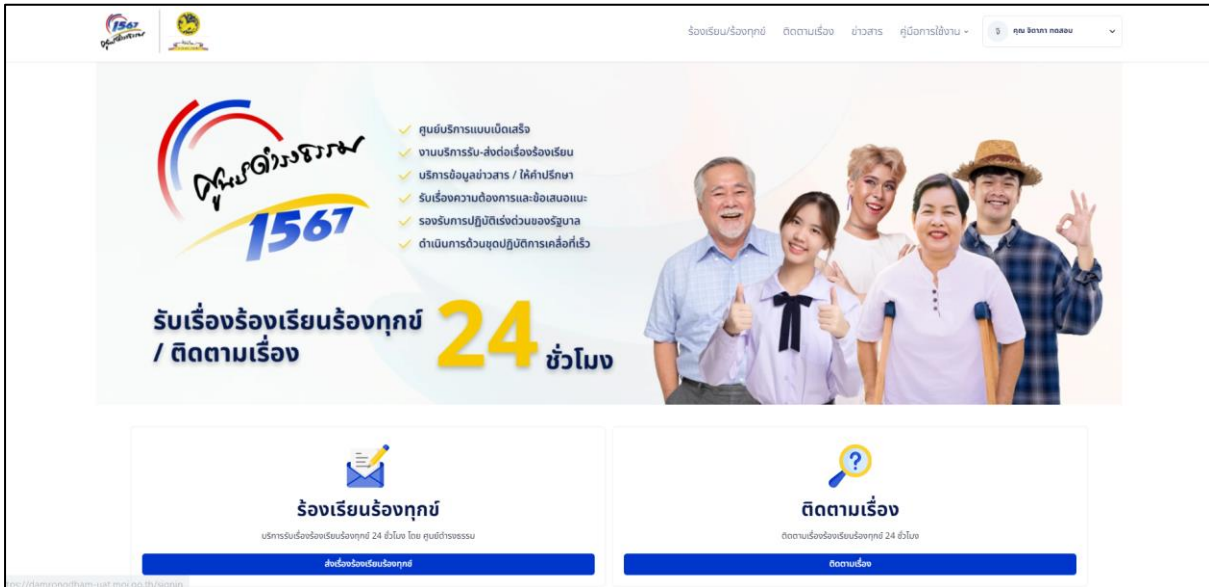
โดยมีการใช้งาน โดยการกรอก ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password)



ภาพที่ 7 ภาพการเข้าสู่ระบบด้วย ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน

สำหรับเพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับระบบ สามารถเข้าใช้ได้แค่เพียงประชาชนที่สมัครสมาชิกแล้ว โดยข้อมูลประกอบไปด้วยชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) หน้าที่มีการตรวจสอบสิทธิ์ผู้เข้าใช้ ต้องผ่านการเข้าสู่ระบบอย่างถูกต้องจึงจะสามารถผ่านเข้าไปได้

เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ



ภาพที่ 8 ภาพการเข้าสู่ระบบสำเร็จ

1.3 กรณีลืมหัสด่วน

ผู้ใช้งานเลือกเมนูลืมหัสด่วนคือกดข้อความ “ลืมหัสด่วน” ระบบจะแสดงหน้าจอให้ยืนยันตัวตนด้วยการกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและอีเมลที่ทำการลงทะเบียนไว้ กรณีถูกต้องระบบส่งอีเมลให้ผู้ใช้งาน เมื่อได้รับกดปุ่มในอีเมลเพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่โดยมีเงื่อนไขสำหรับการตั้งรหัสผ่านดังนี้

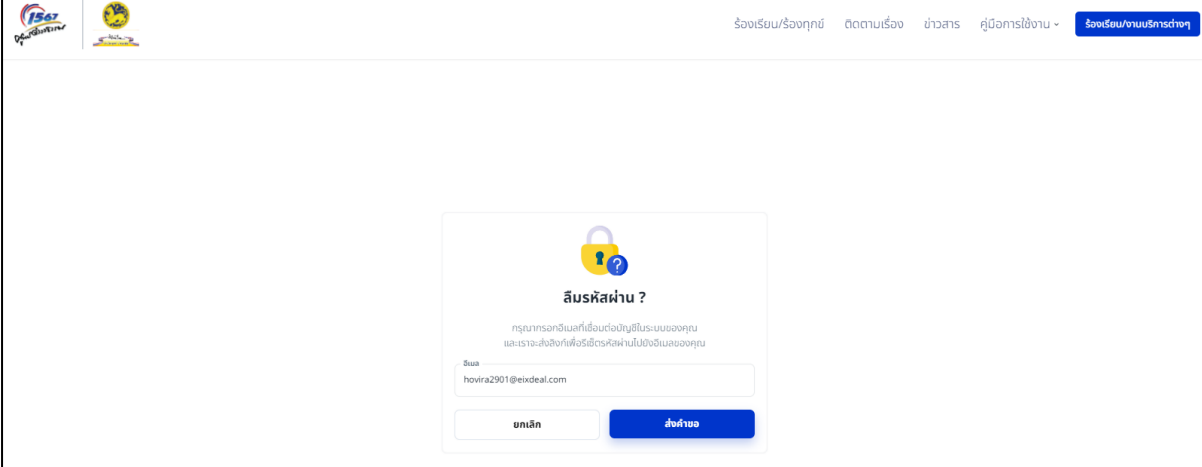
- ต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร โดยมีข้อความประกอบด้วย
- ตัวอักษรอังกฤษพิมพ์เล็ก (a-z)
- ตัวอักษรอังกฤษพิมพ์ใหญ่ (A-Z)
- ตัวเลข (0-9)

ตัวอย่างเช่น Pa55W0rd, a123BCd, ABcd1234, 123aabbCCDD เป็นต้น

เมื่อทำการกรอกรหัสผ่านใหม่ทำการกดยืนยัน ระบบจึงตรวจสอบรหัสผ่านที่กรอกว่าครบเงื่อนไขหรือไม่ กรณีรหัสครบเงื่อนไขแสดงหน้าแดชบอร์ดโดยข้อมูลที่แสดงเป็นข้อมูลตามสิทธิ์ของผู้ใช้ กรณีไม่ครบเงื่อนไข ระบบจะแจ้งเตือนให้กรอกข้อมูลใหม่

ระบบจะแสดงหน้าจอให้ยืนยันตัวตนด้วยการกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและอีเมลที่ทำการลงทะเบียนไว้

สำหรับกรอกอีเมลเพื่อรีเซท แล้วคลิกเพื่อส่งคำขอ



รีเซทรหัสผ่าน?

สับรหัสผ่าน ?

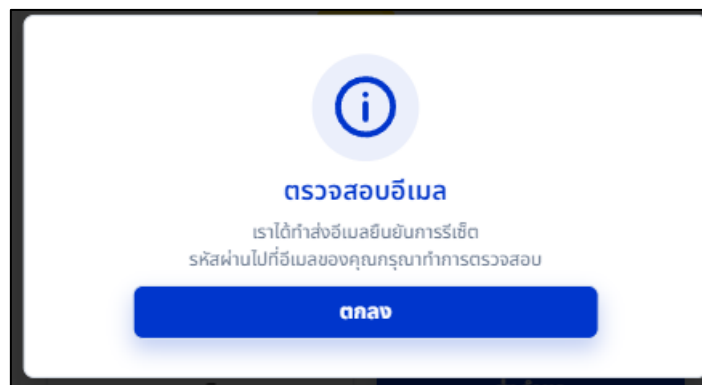
กรุณากรอกรหัสอีเมลที่เชื่อมต่อกับบัญชีระบบของคุณ
และเราจะส่งลิงก์เพื่อรีเซทรหัสผ่านไปยังอีเมลของคุณ

อีเมล
hovira2901@eivdeal.com

ยกเลิก


ภาพที่ 9 ภาพกรอกอีเมลเพื่อส่งคำขอในการรีเซทรหัสผ่าน

ระบบแสดงหน้าจอ ตรวจสอบอีเมล แล้วคลิกยืนยันระบบได้ทำการส่งอีเมลยืนยันการรีเซทรหัสผ่าน
ไปที่อีเมล



ภาพที่ 10 ภาพหน้าจอสำหรับยืนยันอีเมล

เมื่อได้รับอีเมลแจ้งเตือนคำขอสมัคร สิ้น คคลิกยืนยัน เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่โดยมีเงื่อนไขสำหรับการตั้งรหัสผ่าน

 Jenosize Marketing Cloud
infra-no-reply@jenosize.com

วัน:
08-08-2024 12:18:38

ชื่อเรื่อง: Forgot password

MOI

Hi คำขอสมัครผ่าน,

สวัสดีคุณ hovira2901@eixdeal.com
เราได้รับคำขอสมัครผ่านของคุณแล้ว
หากคุณไม่ได้เป็นคนส่งคำขอสมัครผ่าน ให้คุณไม่ต้องสนใจอีเมลฉบับนี้และ
ไม่ต้องกระทำการใดๆเพราะผู้ที่สามารถรีเซตรหัสผ่านได้คือบุคคลที่สามารถเข้า
ถึงอีเมลนี้ได้เท่านั้น
หากต้องการรีเซตรหัสผ่าน คลิกที่ปุ่มด้านล่างนี้

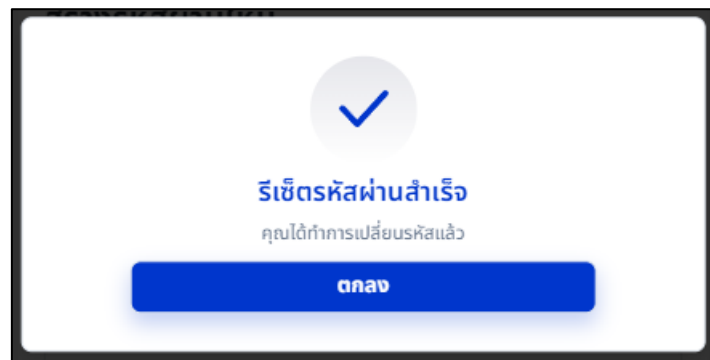
[ยืนยัน](#)

ภาพที่ 11 ภาพอีเมลแจ้งเตือนคำขอสมัคร

เมื่อทำการกรอกรหัสผ่านใหม่ทำการคลิกยืนยัน ระบบจึงตรวจสอบรหัสผ่านที่กรอกว่าครบเงื่อนไขหรือไม่ หากกรอกเงื่อนไขครบ คลิกรีเซตรหัสผ่าน

ภาพที่ 12 ภาพหน้าจอสำหรับสร้างรหัสผ่านใหม่

แจ้งเตือนรีเซตรหัสผ่านสำเร็จ คลิกตกลง



ภาพที่ 13 ภาพหน้าจอแสดงเมื่อเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ

1.4 กำหนดเปลี่ยนรหัสผ่าน ทุก 3 เดือน

เมื่อผู้ใช้งานทุกคนในระบบใช้งานครบ 3 เดือน ระบบจะแสดงหน้าให้กรอกรหัสผ่านใหม่ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลโดยมีเงื่อนไขดังนี้

- ต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร โดยมีข้อความประกอบด้วย
- ตัวอักษรอังกฤษพิมพ์เล็ก (a-z)
- ตัวอักษรอังกฤษพิมพ์ใหญ่ (A-Z)
- ตัวเลข (0-9)

ตัวอย่างเช่น Pa55W0rd, a123BCd, ABcd1234, 123aabbCCDD เป็นต้น

เมื่อทำการกรอกรหัสผ่านใหม่ทำการกดยืนยัน ระบบจึงตรวจสอบรหัสผ่านที่กรอกว่าครบเงื่อนไขหรือไม่
กรณีรหัสครบเงื่อนไขแสดงหน้าแดชบอร์ดโดยข้อมูลที่แสดงเป็นข้อมูลตามสิทธิ์ของผู้ใช้
กรณีไม่ครบเงื่อนไข ระบบจะแจ้งเตือนให้กรอกข้อมูลใหม่

1.5 ติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (สำหรับ กรณีที่ไม่ login)

ขั้นตอนการติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (สำหรับ กรณีที่ไม่ login) คลิก [ดูเงื่อนไขและบริการต่างๆ](#)

กรอกหมายเลข (MOI) เลขที่คำร้อง และรหัสประจำเรื่อง (6หลัก) คลิกตรวจสอบ

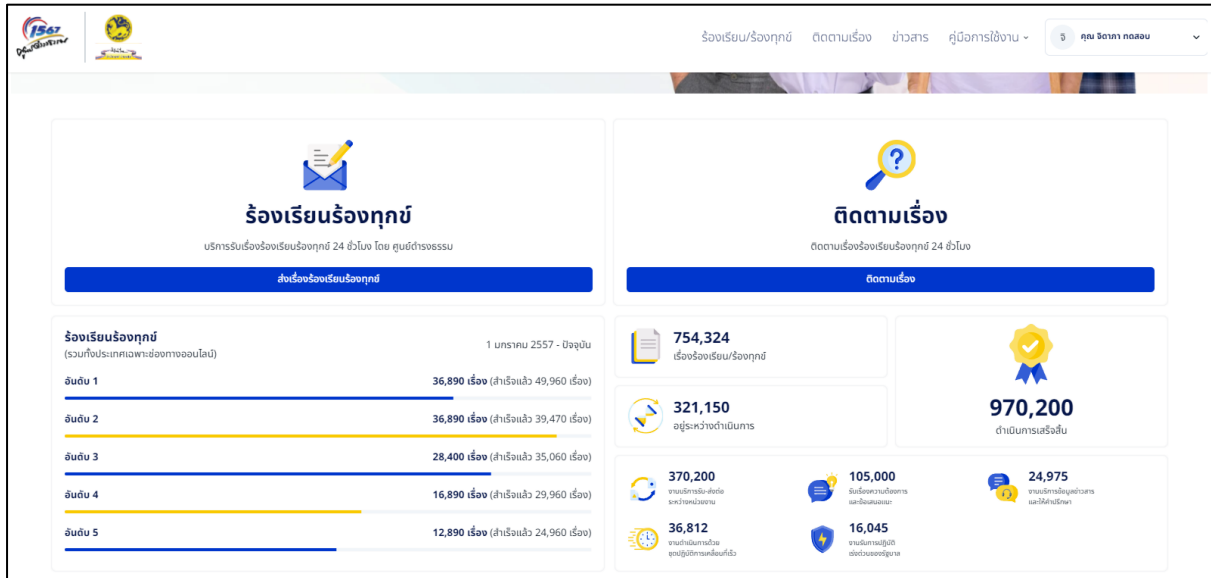
ติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ภาพที่ 14 ภาพหน้าจอสำหรับติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

2. แดชบอร์ด

2.1 ฟังก์ชันแดชบอร์ดภาพรวมทั้งหมด (1 ปีย้อนหลัง)

สำหรับฟังก์ชันแดชบอร์ดภาพรวมทั้งหมด (1 ปีย้อนหลัง)

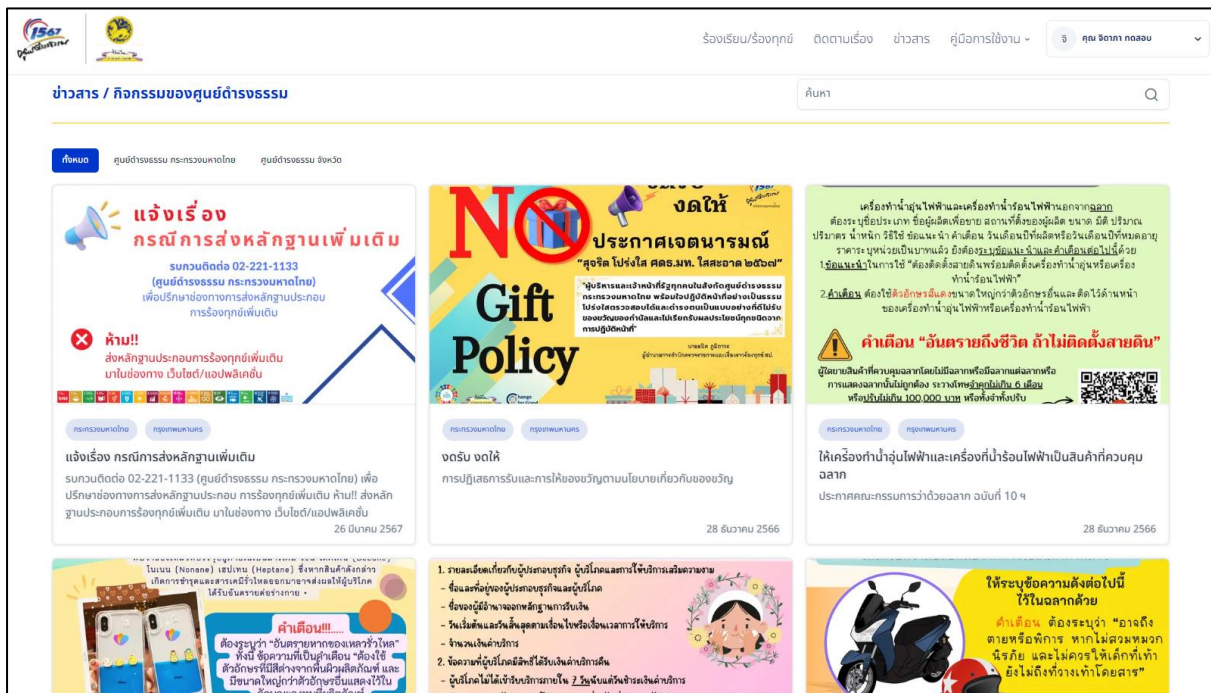


ภาพที่ 15 ภาพหน้าจอแดชบอร์ดภาพรวมทั้งหมด

2.2 ข่าวกิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์

สำหรับเผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมของศูนย์ดำรงธรรม ค้นหาข่าวสาร หรือกิจกรรม และสามารถกดดู คลิกรายละเอียดได้ การแสดงผลแบ่งได้ 3 แท็บดังนี้

- ทั้งหมด
- ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
- ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด



ภาพที่ 16 ภาพหน้าจอสำหรับติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

2.3 คำสั่ง/หนังสือสั่งการ

สำหรับดูรายละเอียด คำสั่งหนังสือสั่งการได้ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสาร และค้นหาได้ ในการค้นหาสามารถเลือกกรองข้อมูลในการค้นหาดังนี้

- หนังสือสั่งการ (ทั้งหมด)
- หนังสือสั่งการ (ใหม่)
- หนังสือสั่งการ (เก่า)

คำสั่ง / หนังสือสั่งการ			ค้นหา	หนังสือสั่งการ (ทั้งหมด) ▾
เลขที่คำสั่ง	วันที่	เรื่อง		
อร 0305/ว23060	01 พ.ค. 2024	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค		ดาวน์โหลดเอกสาร
อร 0305/ว23060	01 พ.ค. 2024	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค		ดาวน์โหลดเอกสาร

ภาพที่ 17 ภาพหน้าจอสำหรับดูรายละเอียดคำสั่ง/หนังสือสั่งการ

2.4 ผลงานของศูนย์ดำรงธรรม

สำหรับดูผลงานของศูนย์ดำรงธรรม สามารถค้นหาผล และคลิกดูรายละเอียดผลงานได้

ผลงานของศูนย์ดำรงธรรม ค้นหา



ผู้ว่าฯ สงขลา จับมือ เลขาฯ กอศ.รับฟังข้อมูลจากตัวแทนภาคประชาชน มุ่งผลักดันให้ใช้ประโยชน์จากควาเรียนหลายสิ่งอย่าง...

ผู้ว่าฯ สงขลา จับมือ เลขาฯ กอศ.รับฟังข้อมูลจากตัวแทนภาคประชาชน มุ่งผลักดันให้ใช้ประโยชน์จากควาเรียนหลายสิ่งอย่างแท้จริง วันที่ (วันจันทร์ที่ 15 สิงหาคม 2565) เวลา 13.30 น. ณ ห้อง Conference ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดสงขลา (หลังใหม่) นายเอชญา จิตรรัตน์ ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา ได้เป็นประธานร่วมกับ นายสุเทพ แก่งสันธิ์: เลขาธิการคณะกรรมการ...

29 พฤษภาคม 2023



นายปีเตอร์ เวเบอร์ได้เดินทางมาที่ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย เพื่อยื่นหนังสือร้องเรียน

วันนี้ (18 เมษายน 2566) นายปีเตอร์ เวเบอร์ได้เดินทางมาที่ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย เพื่อยื่นหนังสือร้องเรียน กรณี ผู้ร้องยื่นที่เดิมประมาณ 40ไร่ โดยปล่อยให้ผู้เช่าปลูกพืช ผัก เพื่อประกอบอาชีพ ซึ่งผู้ร้องจะเดินทางไปที่ดินดังกล่าว ปีละประมาณ 2 ครั้ง แต่ปรากฏว่าครั้งสุดท้ายเจ้าของที่ดินข้างเคียงได้ซื้อที่ดินบริเวณโดยรอบที่ดินของผู้ร้องไปและทำการล้อมรั้วรอบ...

18 เมษายน 2023

ภาพที่ 18 ภาพหน้าจอสำหรับดูผลงานของศูนย์ดำรงธรรม

3. คำร้องเรียนร้องทุกข์

3.1 ร้องเรียนร้องทุกข์ Online

สำหรับสร้างรายการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยกรอกรายละเอียดเข้าสู่ระบบ แบ่ง 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 แจ้งเรื่องร้องทุกข์

1. ข้อมูลส่วนตัว

- กรณีผู้ร้องประสงค์ออกนาม (บังคับให้กรอกเบอร์โทรศัพท์)
- กรณีผู้ร้องไม่ประสงค์ออกนาม (บังคับให้กรอกเบอร์โทรศัพท์)

2. ระบุเรื่องร้องเรียน

- ชื่อเรื่องร้องเรียน
- ประเภทงานบริการ
- ลักษณะเรื่อง
- ประเภทเรื่องร้องเรียนหลัก
- ประเภทเรื่องร้องเรียนย่อย
- รายละเอียด
- คลิกเพื่อยินยอมให้ข้อมูลชุดนี้ใช้เพื่อดำเนินการร้องเรียนร้องทุกข์ และประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่
- คลิกเพื่อยินยอมผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ ยินยอมรับผิดชอบต่อข้อมูลที่กรอกมาว่าเป็นความจริงทั้งหมดทุกประการ

1
แจ้งเรื่องร้องทุกข์

2
ระบุข้อมูลและหลักฐาน

3
ตรวจสอบและยืนยัน

การเปิดเผยข้อมูลผู้ร้อง*

นางสาว จิตภา กตสอบ
ผู้ร้องเรียน

ประสงค์ออกนาม

เบอร์โทรสำหรับติดต่อกลับ*

0142513657

ระบุเรื่องที่ต้องการร้องเรียน

ชื่อเรื่องร้องเรียน*

น้ำเน่าเสีย

ประเภทงานบริการ*

ทั่วไป

ประเภทเรื่องร้องเรียนหลัก*

ขอความช่วยเหลือ

รายละเอียด*

กตสอบ

ลักษณะเรื่อง*

เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ประเภทเรื่องร้องเรียนย่อย

การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย

ยินยอมให้ข้อมูลชุดนี้ใช้เพื่อดำเนินการร้องเรียนร้องทุกข์ และประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่

ผู้ร้องเรียนทุกข์ ยินยอมรับผิดชอบต่อข้อมูลที่กรอกมาว่าเป็นความจริงทั้งหมดทุกประการ

ยกเลิก

ถัดไป

ภาพที่ 19 ภาพหน้าจอสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ส่วนที่ 2 ข้อมูลและหลักฐาน

1. ระบุจุดเกิดเหตุ

- จังหวัด
- เขต/อำเภอ
- แขวง/ตำบล
- รหัสไปรษณีย์
- สถานที่เกิดเหตุ
- วัน/เดือน/ปีเกิด
- รายละเอียด

2. ระบุผู้ถูกร้องเรียน

- เลือกศูนย์ดำรงธรรมที่ต้องการส่งเรื่อง

3. ร้องทุกข์นิติบุคคล / ร้องทุกข์บุคคลธรรมดา

4. เอกสารประกอบการร้องทุกข์ (ถ้ามี)

ร้องเรียนร้องทุกข์



แจ้งเรื่องร้องทุกข์



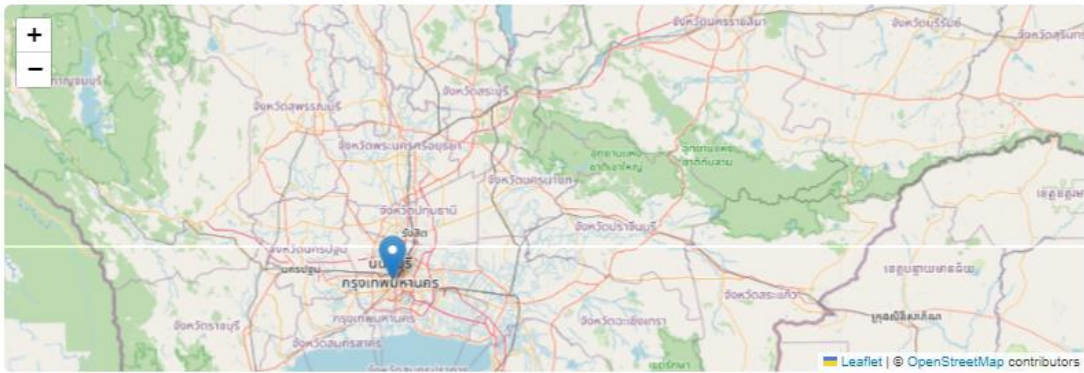
ระบุข้อมูลและหลักฐาน



ตรวจสอบและยืนยัน

ระบุจุดเกิดเหตุและเหตุการณ์

จุดเกิดเหตุ



จังหวัด*	เขต / อำเภอ*
แขวง / ตำบล*	รหัสไปรษณีย์ (กรุณาเลือกตำบล)*
สถานที่เกิดเหตุ เช่น บ้านเลขที่ 1 ประตูสีน้ำเงิน*	วัน/เดือน/ปี ที่เกิดเหตุ*
รายละเอียด	

ภาพที่ 20 ภาพหน้าจอสำหรับระบุข้อมูลและหลักฐาน (1/2)

เลือกศูนย์ดำรงธรรมที่ต้องการส่งเรื่อง

เลือกศูนย์ดำรงธรรม*

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สระแก้ว

เรื่องทุกขณินิติบุคคล / บุคคลธรรมดา

บุคคลธรรมดา 1 🗑️ | ⬆️

ทำหน้า นาง	ชื่อ* มี7	นามสกุล* 1
อาชีพ ธุรกิจส่วนตัว	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 1105478512447	
เบอร์โทรศัพท์ 085872598		
ที่อยู่		
จังหวัด นครนายก	เขต / อำเภอ ปากพลี	
แขวง / ตำบล ปากพลี	รหัสไปรษณีย์ (กรุณาเลือกตำบล) 26130	

+ เพิ่มนิติบุคคล
+ เพิ่มบุคคลธรรมดา

เอกสารประกอบการร้องทุกข์ (ถ้ามี)

เอกสารแนบ (ถ้ามี)

ลากไฟล์มาวางที่นี่ หรือ อัปโหลดจากไฟล์เครื่อง

รองรับไฟล์ JPG PNG MP4 MOV PDF Word XLSX PPT (ขนาดไม่เกิน 3 MB และไม่เกิน 5 ไฟล์เท่านั้น)

ยกเลิก
ถัดไป


ภาพที่ 21 ภาพหน้าจอสำหรับระบุข้อมูลและหลักฐาน (2/2)

ส่วนที่ 3 ตรวจสอบและยืนยัน


เมื่อทำการยืนยันการการสร้างคำร้องเรียนสำเร็จคำร้องทุกซ์ที่ถูกสร้างจะส่งต่อไปที่หน่วยงานที่เลือกร้องเรียนร้องทุกซ์

*เมื่อคุณกดยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขรายการได้ หากต้องการแก้ไขต้องติดต่อเจ้าหน้าที่เท่านั้น


ร้องเรียนร้องทุกซ์



แจ้งเรื่องร้องทุกซ์



ระบุข้อมูลและหลักฐาน



ตรวจสอบและยืนยัน

กรุณาตรวจสอบข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกซ์

ข้อมูลผู้ร้องเรียน ✎ แก้ไข

จ

นางสาว จิตภา ทดสอบ

ผู้ร้องเรียน

เบอร์โทรสำหรับติดต่อกลับ

0142513657

เรื่องที่ต้องการร้องเรียน ✎ แก้ไข

ชื่อเรื่องร้องเรียน
น้ำเข้าเสีย

ชื่อเรื่องร้องเรียน
เรื่องร้องเรียนร้องทุกซ์

ประเภทเรื่องร้องเรียนหลัก
ขอความช่วยเหลือ

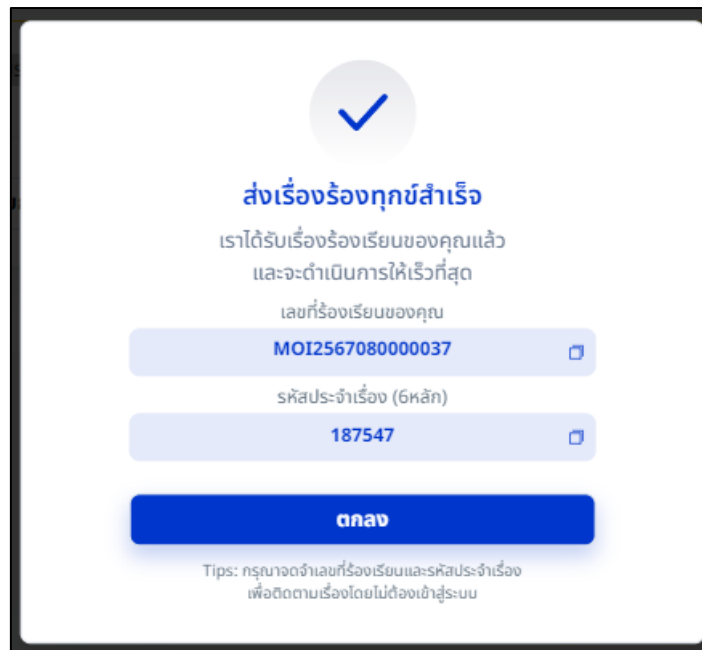
รายละเอียด
ทดสอบ

ลักษณะเรื่อง
ทั่วไป

ประเภทเรื่องร้องเรียนย่อย
การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย

ภาพที่ 22 ภาพหน้าจอสำหรับตรวจสอบและยืนยัน

เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนระบบจะแจ้ง ส่งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์สำเร็จ พร้อมทั้งแสดง เลขที่ ร้องเรียนร้องทุกข์

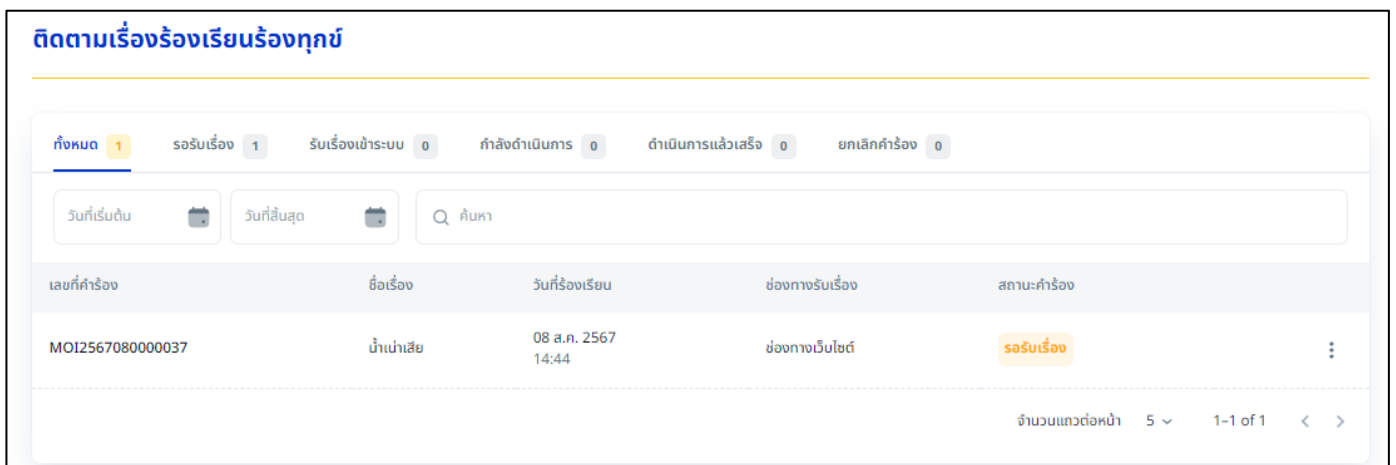


ภาพที่ 23 ภาพหน้าจอส่งเรื่องร้องทุกข์สำเร็จ

3.2 ติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

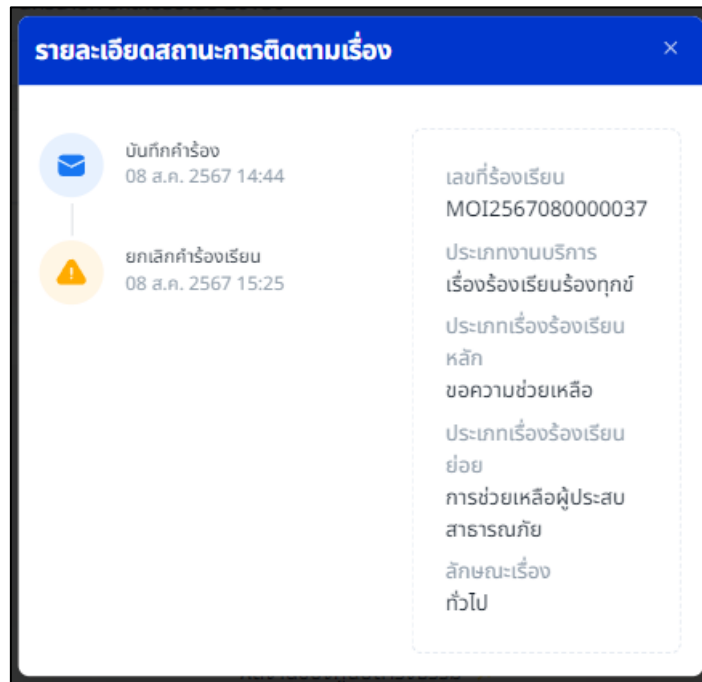
สำหรับตรวจสอบข้อมูลที่ได้ทำการรายการคำร้องเรียนร้องทุกข์เข้าไปยังระบบ ว่าอยู่ในสถานะไหน เรื่องราวไปถึงไหนแล้ว มีการแยกตามสถานะคำร้องเรียนร้องทุกข์ และสามารถเข้าไปดูรายละเอียดของแต่ละรายการได้ และสามารถ กดดูรายละเอียดคำร้อง หรือลบคำร้องได้

Tips: กรุณาจดจำเลขที่ร้องเรียนและรหัสประจำเรื่องเพื่อติดตามเรื่องโดยไม่ต้องเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 24 ภาพหน้าจอติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

เมื่อคลิกดูรายละเอียดคำร้อง จะแสดงรายละเอียด ของสถานะต่างๆ เช่น บันทึกคำร้อง รับเรื่อง เป็นต้น

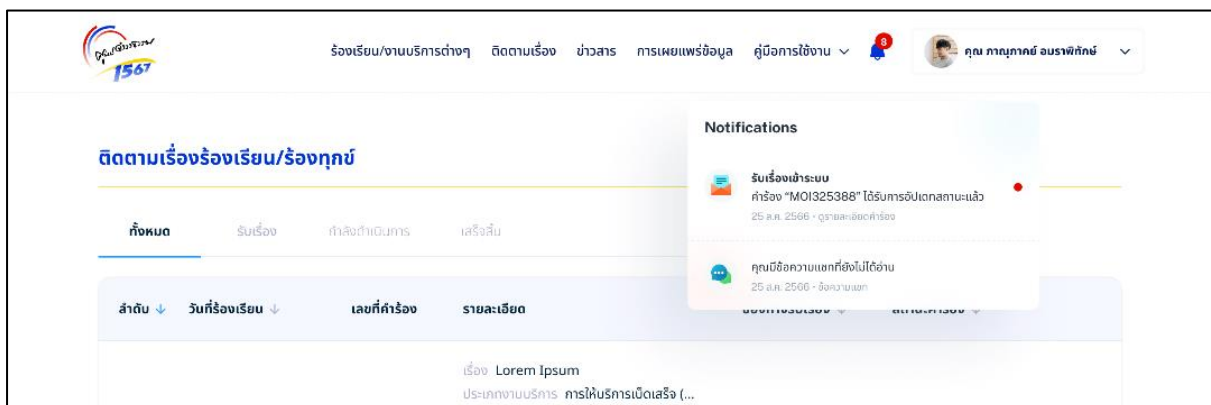


ภาพที่ 25 ภาพหน้าจอแสดงรายละเอียดสถานะติดตามเรื่อง

4. ระบบแจ้งเตือน

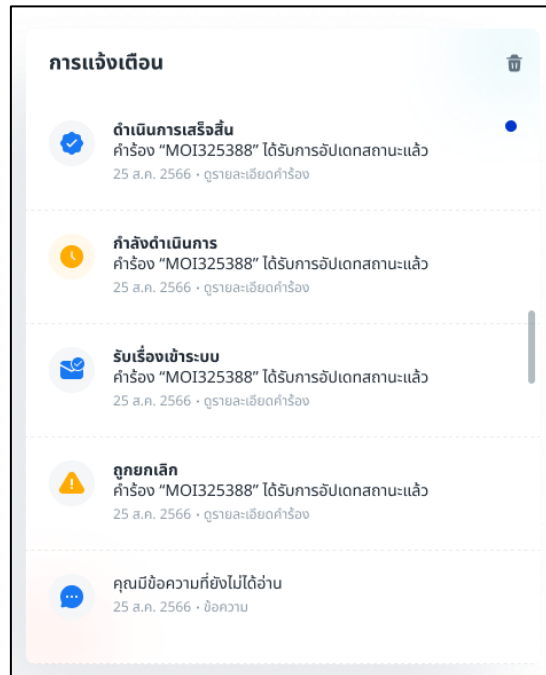
4.1 ฟังก์ชันการแจ้งเตือนข้อความใหม่

แจ้งเตือนผู้ใช้งานโดยจะมีการแจ้งเตือนต่อเมื่อมีการอัปเดตสถานะคำร้องเรียนแล้ว โดยการแจ้งเตือนจะเป็นสัญลักษณ์รูปกระดิ่งแสดงบริเวณด้านบนขวามือของจอภาพพร้อมตัวเลขจำนวนของการแจ้งเตือนทั้งหมด



ภาพที่ 26 ภาพหน้าจอแจ้งเตือนข้อความใหม่

4.2 แจ้งเตือนอัปเดตสถานะดำเนินงาน



ภาพที่ 27 ภาพหน้าจอระบบแจ้งเตือนอัปเดตสถานะดำเนินงาน

แจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่อัปเดตสถานะ จำนวน 3 ครั้ง


- ครั้งที่ 1 : เมื่อครบ 30 วันไม่มีการอัปเดตสถานะดำเนินการ แจ้งเตือนที่เจ้าหน้าที่ (ตนเอง) เพื่ออัปเดตสถานะดำเนินการ
- ครั้งที่ 2 : เมื่อครบ 15 วันหลังจากแจ้งเตือนครั้งที่ 1 ไม่มีการอัปเดตสถานะดำเนินการให้แจ้งเตือนที่หน่วยงานขององค์กร และ เจ้าหน้าที่ (ตนเอง)
- ครั้งที่ 3 : เมื่อครบ 7 วันหลังจากแจ้งเตือนครั้งที่ 2 ไม่มีการอัปเดตสถานะดำเนินการให้แจ้งเตือนที่หน่วยงานขององค์กร และ เจ้าหน้าที่ (ตนเอง)

5. เมนูเพิ่มเติม

5.1 คู่มือการใช้งาน (โหลด PDF)


สำหรับดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน การร้องเรียนร้องทุกข์



คู่มือการใช้งานเว็บไซต์
ข้อมูลเพิ่มเติมในคู่มือใช้งานเว็บไซต์ของศูนย์ดำรงธรรม เริ่มต้นการใช้งานได้อย่างรวดเร็วและสะดวกสบาย

ดูรายละเอียด



คู่มือการใช้งานโมบายแอปพลิเคชัน
ข้อมูลเพิ่มเติมในคู่มือใช้งานโมบายแอปพลิเคชันของศูนย์ดำรงธรรม เริ่มต้นการใช้งานแอปได้อย่างรวดเร็วและสะดวกสบาย

ดูรายละเอียด

ภาพที่ 28 ภาพหน้าจอสำหรับดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน

5.2 คำถามพบบ่อย

คำถามที่พบบ่อย - วิธีร้องเรียนในระบบ?

หมวดหมู่

วิธีการร้องเรียนในระบบ?

ข้อมูลศูนย์ดำรงธรรม

ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม

7 ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม ดังนี้

1. ยื่นเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยตนเอง ที่ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ณ ศาลาว่าการจังหวัดทุกจังหวัด และศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ณ ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ
2. ยื่นเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านช่องทางไปรษณีย์ ตู้ ปณ 101 ปณฝ. มหาดไทย กรุงเทพฯ และไปรษณีย์ตามที่อยู่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดทุกจังหวัด รวมถึงไปรษณีย์ตามที่อยู่ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอทุกอำเภอ
3. แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านโทรศัพท์สายด่วน 1567 (ตลอด 24 ชั่วโมง)
4. แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านแอปพลิเคชัน ศูนย์ดำรงธรรม 1567 ที่ระบบปฏิบัติการ IOS และ Android
5. แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์ www.damrongdham.moi.go.th และเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดทั่วประเทศ
6. แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านการลงพื้นที่ของคณะรัฐมนตรี/นายกรัฐมนตรี/กระทรวงมหาดไทย
7. แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่าน "ดูราชสีห์" ทุกอำเภอทั่วประเทศ

ข้อกำหนดกฎเกณฑ์และความยินยอมการร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรม


ร้องเรียนร้องทุกข์เรื่องอะไรได้บ้าง

ภาพที่ 29 ภาพหน้าจอสำหรับดูคำถามพบบ่อย

5.3 จัดการข้อมูลส่วนบุคคล

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว



Profile Image

รองรับไฟล์ JPG PNG
(ขนาดไม่เกิน) 3.1 MB

คำนำหน้า

นางสาว ▼

ชื่อจริง

จิตภา


นามสกุล

ทดสอบ

เพศ

หญิง ▼

วัน เดือน ปี เกิด

05/04/1996 

เบอร์โทรศัพท์

0142513657

หมายเลขบัตรประชาชน

4586372848153

อีเมล

hovira2901@eixdeal.com

ที่อยู่

บ้านเลขที่

2

หมู่ที่ (ถ้ามี)

2

ซอย (ถ้ามี)

2

ถนน (ถ้ามี)

2

จังหวัด

พระนครศรีอยุธยา ▼

เขต / อำเภอ

บางปะอิน ▼

แขวง / ตำบล

บ้านเลน ▼

รหัสไปรษณีย์

13160

ยกเลิก

บันทึก

ภาพที่ 30 ภาพหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล