



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐ ๒๒๘๑ ๔๖๖๘ (๒๑๙)

ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๓๔๓

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/สำนักงานรัฐมนตรี/เกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๑) แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ ๒) แผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ รายละเอียด ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งแผนดังกล่าวมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับทราบ และขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรมตามเอกสารแนบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- เวียนเจ้าหน้าที่สารสนเทศฯ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
 - มอบคุณกาญจนา เพชรบูรณ์เว็บไซต์สำนักงานฯ
- หัวข้อ แผนปฏิบัติงาน

เอกสารนี้ถูกลงนามด้วยลายเซ็นดิจิทัล
กรุณาอ่านคำสั่งการในคอมพิวเตอร์ของลายเซ็นนี้

23 ม.ค. 2569

นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- เวียน จนท.กษ.อท.เพื่อทราบและปฏิบัติ
 - มอบกลุ่มสารสนเทศฯ ประชาสัมพันธ์
- ผ่านช่องเว็บไซต์สำนักงานฯ
- มอบฝ่ายบริหารดำเนินการ
- ติดตาม รวบรวม และรายงาน ต่อไป

เอกสารนี้ถูกลงนามด้วยลายเซ็นดิจิทัล
กรุณาอ่านคำสั่งการในคอมพิวเตอร์ของลายเซ็นนี้



แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ 21 ม.ค. 2569

แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมรองรับการเปลี่ยนแปลง				
๑.๑ การบริหารอัตรา กำลังคนสอดคล้องและ เหมาะสมกับภารกิจใน อนาคต	๑. ร้อยละความสำเร็จ ในการบริหารอัตรากำลัง ให้สอดคล้องและเหมาะสม กับภารกิจในอนาคต	ร้อยละ ๘๐	๑. การกำหนดตำแหน่งเป็น ระดับสูงขึ้น	กกจ. (กลุ่มวางแผนฯ)
๑.๒ การบริหารกำลังคน คุณภาพ มีประสิทธิภาพ และมีความต่อเนื่องในการ บริหารราชการ	๒. ร้อยละความสำเร็จ ในการพัฒนาระบบการ บริหารกำลังคนคุณภาพ และสร้างความต่อเนื่อง ในการบริหารราชการ	ร้อยละ ๑๐๐	๒. การจัดทำแผนทดแทน ตำแหน่ง (Succession Plan) ของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	สกร., กกจ. (กลุ่มพัฒนา ระบบฯ)
			๓. การทบทวนและปรับปรุง เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	กกจ. (กลุ่มพัฒนา ระบบฯ)
	๓. ร้อยละของข้าราชการ ที่เป็น Young Smart Officer	ร้อยละ ๗๕ ของการสรรหา	๔. การสรรหา Young Smart Officer	กกจ. (กลุ่มสรรหาฯ)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย รองรับการทำงานวิถีใหม่				
๒.๑ การบริหารทรัพยากร บุคคลมีความทันสมัย	๔. จำนวนกิจกรรม ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลที่นำเทคโนโลยีมา ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	จำนวน ๒ กิจกรรม	๕. การปรับปรุงกิจกรรม ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยใช้เทคโนโลยี (การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการ ฉาปนกิจสงเคราะห์)	กกจ. (กลุ่มพัฒนา ระบบฯ, กลุ่มสวัสดิการฯ)
๒.๒ ข้อมูลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลมีการ จัดเก็บให้เป็นดิจิทัล	๕. จำนวนชุดข้อมูล ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลที่ปรับปรุงให้เป็น รูปแบบดิจิทัล	จำนวน ๑ ชุดข้อมูล	๖. การจัดทำชุดข้อมูลด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล ในรูปแบบดิจิทัล (การจัดทำประวัติข้าราชการ อิเล็กทรอนิกส์)	กกจ. (กลุ่มพัฒนา ระบบฯ)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง				
๓.๑ การประเมินผล การปฏิบัติราชการ มีประสิทธิภาพ	๖. ร้อยละความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อ กระบวนการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ร้อยละ ๘๐	๗. การเพิ่มประสิทธิภาพ การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ของ สป.กษ.	กกจ. (กลุ่มทะเบียน ประวัติฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓.๒ บุคลากรได้รับการส่งเสริมความรู้ ทักษะ สมรรถนะให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และได้รับการพัฒนาให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๗. ร้อยละของบุคลากร สป.กษ. ที่ผ่านเกณฑ์ Smart Officer	ร้อยละ ๔	๘. การประเมินสมรรถนะบุคลากร ตามเกณฑ์ Smart Officer	สกธ.
			๙. การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Smart Officer)	สกธ.
			๑๐. การขับเคลื่อนแผนพัฒนาทักษะที่จำเป็น (Future Skill) เพื่อการพัฒนา Smart Officer พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของ สป.กษ.	สกธ.
	๘. จำนวนองค์ความรู้ที่เป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)	(๑ องค์ความรู้)	๑๑. การสร้างองค์ความรู้ที่เป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)	สกธ.
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส				
๔.๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความโปร่งใส เป็นธรรม	๙. คะแนนการประเมิน ITA ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	๘๕ คะแนน	๑๒. การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน ITA (ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	ศปท./สกธ./กกจ. (กลุ่มพัฒนาระบบฯ)
๔.๒. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	๑๐. ร้อยละของสำนัก/กอง ผ่านเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมระดับต้นแบบ	ร้อยละ ๘๕	๑๓. การส่งเสริม พัฒนา และขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	ศปท.
	๑๑. ร้อยละของบุคลากร รับทราบและเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรม	ร้อยละ ๙๐	๑๔. การส่งเสริมและสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน	ศปท.
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างความผูกพันให้กับบุคลากรในการทำงาน				
๕.๑ บุคลากรมีความผูกพันในการปฏิบัติงาน และผูกพันองค์กร	๑๒. ร้อยละความผูกพันของบุคลากรใน สป.กษ.	ร้อยละ ๘๐	๑๕. การขับเคลื่อนแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กกจ. (กลุ่มพัฒนาระบบฯ)
	๑๓. ร้อยละความผูกพันของบุคลากรใน สป.กษ.	ร้อยละ ๘๕	๑๖. การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สพบ.

**แผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร				
๑.๑ ผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปฏิบัติงานมีการสื่อสาร และมีความสัมพันธ์ที่ดี	๑.๑ คะแนนประเมิน ความสัมพันธ์กับเพื่อน ร่วมงานและผู้บังคับ- บัญชา ร้อยละ ๘๐	๑.๑ เสริมสร้างความ สัมพันธ์ระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. การสร้างเครือข่ายสร้างสุข สป.กษ.	กกจ./ ทุกหน่วยงาน
			๒. กิจกรรมสุขใจกับบ้านหลังใหม่ กิจกรรมที่ ๑ การปฐมนิเทศ (Orientation) ข้าราชการบรรจุใหม่และรับโอน	กกจ./ ทุกหน่วยงาน
			กิจกรรมที่ ๒ การสร้างพี่เลี้ยงที่ดี	กกจ.
			๓. การจัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์บุคลากร สป.กษ.	กก.
			๔. การจัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ภายในสำนัก/ กอง อย่างน้อย 4 กิจกรรมต่อปี (1 กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ กำเนิด รอยยิ้ม และ 3 กิจกรรมอื่น ๆ)	ทุกหน่วยงาน
			๕. การเสริมสร้างบทบาทการ เป็นหัวหน้างานที่ดี	สภ.
		๑.๒ พัฒนาการ สื่อสารภายในองค์กร	๖. การจัดประชุมภายใน สำนัก/กอง อย่างน้อย 4 ครั้ง ต่อปี	ทุกหน่วยงาน
			๗. การสื่อสารและสร้างการ รับรู้แผนการปฏิบัติงานและ ตัวชี้วัดขององค์กร กิจกรรมที่ ๑ การสื่อสารและสร้างการ รับรู้แผนการปฏิบัติงาน ขององค์กร	สผ.
			กิจกรรมที่ ๒ การสื่อสารและสร้างการ รับรู้ตัวชี้วัดขององค์กร	สพ.
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน				
๒.๑ หน่วยงานมี สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การปฏิบัติงานถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัย	๒.๑ ร้อยละความ พึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อสภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐	๒.๑ สร้างสภาพแวดล้อม ที่ปลอดภัยในการ ทำงาน	๘. การสื่อสารและขับเคลื่อน แผนรองรับภัยพิบัติฉุกเฉิน ๙. การพัฒนาระบบรักษา ความปลอดภัยของ สป.กษ. (อาคารสถานที่ และระบบ สารสนเทศ)	กค.

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการด้าน ความปลอดภัยงานอาคาร สถานที่ของ สป.กษ.	กค.
			กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาระบบรักษา ความปลอดภัยของ สป.กษ. ด้านระบบสารสนเทศ	ศทส.
		๒๒ สร้างสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และถูกสุขอนามัย	๑๐. การบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ให้เพียงพอและ พร้อมสำหรับการใช้งาน	ทุกหน่วยงาน
			๑๑. การพัฒนาระบบงาน ระดับสำนัก/กองสู่ความ เป็นเลิศด้านการปฏิบัติงาน	สพบ.
			๑๒. การปรับปรุงสภาพแวดล้อม กิจกรรมที่ ๑ การดำเนินการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู และยุง ของ สป.กษ. (ถนนราช- ดำเนินนอก	กค.
			กิจกรรมที่ ๒ การปรับปรุงสภาพแวดล้อม ของสำนัก/กอง	ทุกหน่วยงาน
			๑๓. การปรับปรุงโรงอาหาร สวัสดิการกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก)	กกจ.
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน				
๓.๑ บุคลากรมีแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน	๓.๑ คะแนนประเมิน ความผูกพันที่มีต่อ องค์กร ด้านความเต็มใจ ที่จะทุ่มเทพยายาม อย่างมากเพื่อประโยชน์ ขององค์กร ร้อยละ ๘๐	๓.๑ เสริมสร้างให้ บุคลากรเกิดแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน	๑๔. การประกวด Mini เลิศรัฐ ของ สป.กษ.	สพบ.
			๑๕. กิจกรรมเดินน้ำดี ดำเนิน เดิน Awards ของหน่วยงาน ประจำปี	ทุกหน่วยงาน
			๑๖. การพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน (Mindset & Skills) และในการ ดำเนินชีวิต	สภอ.
	๓.๒ คะแนนการประเมิน ความพึงพอใจ ของ บุคลากรที่มีต่อการจัด สวัสดิการ ร้อยละ ๘๐	๓.๒ ส่งเสริมให้ บุคลากรมีสุขอนามัย และคุณภาพชีวิตที่ดี	๑๗. การตรวจสุขภาพ ประจำปีและติดตามการตรวจ ทุก ๔ เดือน	กกจ.

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			๑๘. การส่งเสริมการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ <u>กิจกรรมที่ ๑</u> การส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ระดับ สป.กษ.	กกจ./สพบ./ สผง./ศทส./ กกส./กก.
			<u>กิจกรรมที่ ๒</u> การส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ระดับสำนัก/กอง	ทุกหน่วยงาน
			๑๙. การฉีดวัคซีนไข้หวัด ตามฤดูกาล	กกจ.
			๒๐. กิจกรรมจิตอาสา	กปพ.
			๒๑. กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกอาชีพต่าง ๆ	กกจ.
			๒๒. กิจกรรม MOAC CARE ใส่ใจ ชาว สป.กษ. : เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สื่อด้านการ ดูแลสภาวะจิตใจ	กกจ.