

ขอบเขตของงาน (TOR : Term of Reference)
จ้างเหมาจัดงาน โครงการการประชาสัมพันธ์และการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว
กิจกรรม งานเกษตรและของดีเมืองอ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หมายเหตุที่ ๒ “ไทยเป็นจุดหมายการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน” ให้ความสำคัญกับการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีความหลากหลาย พร้อมยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยว โดยเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม ควบคู่กับการพัฒนาคน สร้างสังคมแห่งโอกาส และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

จังหวัดอ่างทองเป็นจังหวัดที่มีศักยภาพด้านการเกษตรและการท่องเที่ยว โดยมีพื้นที่เพาะปลูกกว่า ๔๒๘,๗๙๑ ไร่ หรือร้อยละ ๗๐.๘๔ ของพื้นที่ทั้งหมดของจังหวัด อุดมสมบูรณ์ด้วยทรัพยากรธรรมชาติ เหมาะสมต่อการผลิตพืชเศรษฐกิจ ได้แก่ ข้าว พืชผัก ไม้ผล รวมถึงการประมงและปศุสัตว์ ซึ่งสามารถต่อยอดไปสู่การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตรได้อย่างยั่งยืน

เพื่อเป็นการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตร สินค้าแปรรูป และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ของจังหวัด รวมถึงสร้างโอกาสให้เกษตรกรและประชาชนได้มีช่องทางในการจัดจำหน่ายสินค้า สร้างรายได้ และยกระดับคุณภาพชีวิต จังหวัดอ่างทองจึงได้จัดทำโครงการการประชาสัมพันธ์และการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว กิจกรรม “งานเกษตรและของดีเมืองอ่างทอง” เพื่อเป็นการแสดงศักยภาพสินค้าเกษตร ผลิตภัณฑ์ชุมชน และเชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาประเทศ และจังหวัดอ่างทอง ในระยะยาวอย่างเป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตร ผลิตภัณฑ์ชุมชน ของจังหวัดอ่างทองให้เป็นที่รู้จัก

๒.๒ เพื่อสร้างรายได้ให้กับเกษตรกร ผู้ประกอบการ และประชาชนที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าภายในงานเกษตรและของดีเมืองอ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๙

๓. วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกร ผู้ประกอบการ ประชาชน หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน และนักท่องเที่ยว

๕. ขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน

จ้างเหมาจัดงาน โครงการการประชาสัมพันธ์และการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว กิจกรรมงานเกษตรและของดีเมืองอ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ หรืออาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ณ วัดขุนอินทประมูล ตำบลอินทประมูล อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

๕.๑ การเตรียมความพร้อม

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีรายชื่อผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ในรูปแบบตารางพร้อมเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อ และเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง เพื่ออำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อยระหว่างจัดงาน

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมและชี้แจงมอบหมายภารกิจหน้าที่ในการจัดงาน ร่วมกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง หน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัดอ่างทอง ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง (จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน) โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุม

/๕.๒ การประชาสัมพันธ์...

๕.๒ การประชาสัมพันธ์

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและกำหนดธีมงาน (Theme) ของงานเกษตรและของดีเมืองอ่างทอง

- จัดทำแนวคิดหลักของการจัดงาน (Concept / Theme) ที่สะท้อนอัตลักษณ์ของจังหวัดอ่างทอง เช่น การเกษตร วัฒนธรรม วิถีชุมชน และการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์

- ออกแบบชื่องาน (Title Logo) และสโลแกนที่สอดคล้องกับธีมงาน เสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาและอนุมัติก่อนดำเนินการ

- จัดทำรูปแบบชื่องานที่สวยงาม รวมถึง Art work ต่างๆ ของงานและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนนำไปประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่

๕.๒.๒ จัดทำสโปตวิทยุ และประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุในเขตจังหวัดอ่างทอง หรือสถานีวิทยุใกล้เคียง ก่อนการจัดงาน ๗ วัน และระหว่างการจัดงาน ๗ วัน ไม่น้อยกว่า ๒ สถานีและเปิดสโปตไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/วัน

๕.๒.๓ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมภายในงานเกษตรและของดีเมืองอ่างทอง เป็นโครงไม้ ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๒ ป้าย ติดตั้งภายในงาน

๕.๒.๔ จัดทำ Infographics ในรูปแบบ One Page ที่น่าสนใจ ไม่น้อยกว่า ๗ ชิ้นงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง

๕.๓ การจัดสถานที่

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำซุ้มทางเข้างานที่แสดงให้เห็นจุดดำเนินการจัดงานเกษตรและของดีเมืองอ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๙ โดยการตกแต่งเป็นซุ้มหรือโครงที่เหมาะสมสวยงามทันสมัย โดยการใช้สินค้าด้านการเกษตรหรือสัญลักษณ์งานเกษตรที่ออกแบบมาตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๑ ซุ้ม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖ เมตร x สูง ๔ เมตร และประดับตกแต่งด้วยไฟสวยงาม

๕.๓.๒ จัดให้มีจุดถ่ายภาพ Landmark จัดตกแต่งให้เข้ากับธีมงาน สร้างสรรค์และทันสมัย โดยประดับตกแต่งด้วยไฟสวยงาม

๕.๓.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดในบริเวณที่จัดงาน จำนวน ๒ คน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน โดยปฏิบัติหน้าที่ก่อน ระหว่างการจัดงาน และหลังการจัดงาน (๑๒ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

๕.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดูแล และประสานงานการจัดกิจกรรมภายในงาน อย่างน้อย ๒ คน ตลอดการจัดงาน ๗ วัน

๕.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าพื้นที่จัดงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงานค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน

๕.๔ การจัดเวที และจัดพื้นที่นั่งชมการแสดง

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบเวทีที่ทันสมัยติดตั้งพร้อมใช้งานตลอดการจัดงาน ดังนี้

๕.๔.๑ จัดทำเวทีกลางสำหรับการแสดงและสำหรับการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ เวที ตลอดการจัดงาน ๗ วัน ขนาดเวทีกว้างไม่น้อยกว่า ๘ เมตร x ลึก ๖ เมตร ความสูงตามความเหมาะสมมีบันไดขึ้นลงข้างซ้าย-ขวาที่แข็งแรง เวทีได้มาตรฐาน โครงสร้างแข็งแรง ปูพื้นด้วยหญ้าเทียมหรือวัสดุอื่น ๆ ที่ดูสวยงาม ปลอดภัย พร้อมติดตั้งรั้วถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๕.๔.๒ จัดทำ และติดตั้งป้ายไคท์ชื่องาน หรือชื่อธีมงาน ขนาดชัดเจน ด้านหน้าเวที และตกแต่งหน้าเวทีให้สวยงามตามธีมงาน

๕.๔.๓ ระบบเสียง ระบบไฟฟ้า และระบบควบคุมภาพ ประกอบด้วย ลำโพงหลัก (Main Speakers) อย่างน้อย ๒ คู่ พร้อม Subwoofer, Mixer จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง ไมโครโฟนไร้สายอย่างน้อย ๒ ตัว ระบบไฟเวที ติดตั้งฉากเวทีด้วยจอ LED: ขนาดอย่างน้อย ๓.๕ x ๒ เมตร พร้อมระบบควบคุมภาพ โดยเวทีต้องพร้อมใช้งานตลอดงาน ทั้งระบบเสียง แสง และไฟฟ้า และมีเจ้าหน้าที่ดูแลด้านเทคนิคตลอดเวลา

๕.๔.๔ จัดพื้นที่นั่งรับชมการแสดง พร้อมเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว ที่แข็งแรงและปลอดภัย โดยจัดวางในรูปแบบที่สามารถมองเห็นเวทีได้อย่างชัดเจน

๕.๔.๕ ติดตั้งระบบไฟส่องสว่าง ไฟแสงสี ไฟสปอตไลท์ และไฟประดับบนเวที และรอบบริเวณพื้นที่นั่งชมการแสดง เพื่อสร้างบรรยากาศที่สวยงาม กลมกลืนกับธีมงาน และเหมาะสมกับสไตล์ Outdoor ไฟที่ใช้ต้องมีความสว่างเพียงพอ ปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดความร้อนหรืออันตรายต่อผู้ร่วมงาน อย่างน้อยดังนี้

๕.๔.๕.๑ สปอร์ตไลท์ LED ขนาด ๔๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ดวง

๕.๔.๕.๒ ไฟ LED ขนาด ๑๒ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ดวง

๕.๔.๕.๓ มูฟวี่บีม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง

๕.๔.๕.๔ บุคลากรไฟสำหรับควบคุมระบบไฟเวทีและแสง สี เสียง พร้อมบอร์ดคอนโทรลไฟ ตู้จ่ายไฟ จำนวน ๑ ชุด

๕.๔.๕.๕ มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสง เสียง ตลอดการจัดงาน

๕.๕ การจัดกิจกรรมภายในงานเกษตรและของดีเมืองอ่างทอง

๕.๕.๑ จัดนิทรรศการและถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรและสหกรณ์

๑) จัดทำแปลงพืช

๑.๑) ออกแบบการจัดทำ แปลงพืช โดยปลูกไม้ดอกไม้ประดับที่สวยงามเต็มพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ตารางเมตร และเป็นจุด check in ที่สวยงาม

๑.๒) นำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาเห็นชอบรูปแบบก่อนดำเนินการ

๑.๓) จัดเตรียมพื้นที่ จัดหาพันธุ์พืช วัสดุอุปกรณ์ในการเพาะปลูก

๑.๔) วางแผนการดูแลการปลูกพืช ให้มีความเจริญเติบโต สอดคล้องกับระยะเวลาการจัดงาน โดยในวันเวลาการจัดงาน แปลงพืชต้องมีการเจริญเติบโตที่สมบูรณ์ สามารถจัดแสดงและเป็นจุด Check in ได้ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๑.๕) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลแปลงพืช ให้น้ำ ป้องกันกำจัดศัตรูพืช ตั้งแต่ก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน

๑.๖) ดูแลความสะอาดพื้นที่แปลงพืชให้สะอาดทุกวัน เพื่อรองรับนักท่องเที่ยว

๒) จัดแสดงเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร

๒.๑) เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร

๒.๑.๑) จัดให้มีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ พื้นที่ สำหรับจัดแสดงเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร

๒.๑.๒) ติดตั้งระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ติดตั้งหลอดไฟหรือโคมไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ดวง

- ติดตั้งปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า ๘ จุด และในกรณีที่ผู้ร่วมจัดงานใช้กระแสไฟ

สำหรับเทคโนโลยี ให้ติดตั้งระบบไฟฟ้าให้เหมาะสมกับการใช้งาน

๒.๑.๓) จัดทำป้ายเทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม จำนวน ๑ ป้าย ขนาดป้ายไม่น้อยกว่า กว้าง ๒.๐๐ x สูง ๐.๖๐ เมตร และป้ายหน่วยงานที่มาร่วมจัดแสดงครบทุกหน่วยงาน ขนาดป้ายไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๘๐ x สูง ๐.๒๐ เมตร จำนวน ๘ ป้าย

๒.๑.๔) ประดับตกแต่งจุดแสดง และปูพื้นตามความเหมาะสมให้ดูสวยงาม

๒.๑.๕) จัดเตรียมโต๊ะ ๖ ตัว และเก้าอี้ ๑๒ ตัว สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำจุดแสดงนวัตกรรมและเทคโนโลยีเกษตร

๒.๒) จัดแสดงนิทรรศการโครงการตามพระราชดำริ

๒.๒.๑) จัดให้มีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ สำหรับจัดแสดงประวัติความเป็นมาและผลการดำเนินงานของฟาร์มตัวอย่างในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ หนองระหารจีน ตำบลบ้านอิฐ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง และฟาร์มตัวอย่างในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตำบลสีบัวทอง อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง

๒.๒.๒) ติดตั้งระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ติดตั้งหลอดไฟหรือโคมไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ดวง

- ติดตั้งปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า ๒ จุด และในกรณีที่ผู้ร่วมจัดงานใช้กระแสไฟ สำหรับนิทรรศการ ให้ติดตั้งระบบไฟฟ้าให้เหมาะสมกับการใช้งาน

๒.๒.๓) ออกแบบและจัดทำป้าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย

๒.๒.๔) ประดับตกแต่งนิทรรศการให้สวยงาม ด้วยไม้ดอก ไม้ประดับ ประดับผ้า และปูพื้นหญ้าเทียม

๒.๓) จัดแสดงนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเลี้ยงปลาช่อนโพรไบโอติก (Probiotic)

๒.๓.๑) จัดให้มีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ สำหรับจัดแสดงการเลี้ยงปลาช่อนโพรไบโอติก (Probiotic)

๒.๓.๒) จัดทำบ่อจำลองหรือตู้ปลาพร้อมขาตั้ง แสดงการเลี้ยงปลาช่อนโพรไบโอติก (Probiotic) วัสดุต้องมีความแข็งแรง สามารถต้านทานลมได้เป็นอย่างดี

๒.๓.๓) จัดทำจุดแสดงข้อมูลและองค์ความรู้ในการเลี้ยง ไม่น้อยกว่า ๑ จุด และประดับตกแต่งให้สวยงาม

๒.๓.๔) จัดทำป้ายปลาช่อนโพรไบโอติก (Probiotic) (ทำด้วยวัสดุโฟมบอร์ด พร้อมโครง) ที่สามารถเป็นจุดถ่ายรูป จำนวน ๑ ป้าย ที่มีความแข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒.๔๐ x สูง ๒.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้ง

๒.๓.๕) ติดตั้งระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ติดตั้งหลอดไฟส่องสว่างทั้งภายในบ่อและภายนอกบ่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ดวง

- ติดตั้งปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า ๒ จุด และในกรณีที่ผู้ร่วมจัดงานใช้กระแสไฟ สำหรับเทคโนโลยี ให้ติดตั้งระบบไฟฟ้าให้เหมาะสมกับการใช้งาน

๒.๓.๖) จัดเตรียมโต๊ะ ๑ ตัว และเก้าอี้ ๒ ตัว สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำจุดแสดง

๕.๒.๒ จัดถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตร

๑) ลานเกษตรสร้างสรรค์

๑.๑) จัดให้มีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ หรือวัสดุอื่น ๆ เพื่อป้องกันแสงแดด ปูหญ้าเทียม เพื่อทำกิจกรรมลานเกษตรสร้างสรรค์

๑.๒) ตกแต่งสถานที่ลานเกษตรสร้างสรรค์ให้สวยงาม

๑.๓) จัดหาอุปกรณ์ เช่น โต๊ะสำหรับวิทยากร จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว

๑.๔) จัดหาเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมลานเกษตรสร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว ตลอด

หลักสูตร

๑.๕) จัดทำป้ายลานเกษตรสร้างสรรค์ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒.๐๐ x สูง ๐.๖๐ เมตร

ติดตั้ง ณ จุดจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ป้าย

๑.๖) ติดตั้งระบบไฟฟ้าปลั๊กไฟ จำนวน ๒ จุด และไฟส่องสว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ดวง

๑.๗) จัดเตรียมเครื่องเสียงล่อลาก และมีไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

๑.๘) ทำความสะอาดพื้นที่ จัดเก้าอี้ ในบริเวณลานเกษตรสร้างสรรค์ให้พร้อมใช้งาน

ตลอดการจัดงาน ๗ วัน

๕.๒.๓ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน

๑) จำหน่ายอาหาร (ร้านค้าจาก ๗ อำเภอ /ส่วนราชการ/ประชาชน) และ Food truck

๑.๑) โซนจำหน่ายอาหารรูปแบบบูธ (Booth Zone)

๑.๑.๑) จัดโซนจำหน่ายอาหาร ภายใต้ชื่อ “ถนนชวนหิว” โดยออกแบบ ทำป้ายหรือแสดงสัญลักษณ์ให้ชัดเจน สื่อถึงถนนแห่งอาหารและของกิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย

๑.๑.๒) จัดให้มีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เต็นท์ หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมและทันสมัย เพื่อป้องกันแสงแดด สำหรับร้านจำหน่ายอาหาร จำนวน ๒๐ ร้าน

๑.๑.๓) ตกแต่งร้านจำหน่ายอาหาร จำนวน ๒๐ ร้าน โดยออกแบบและจัดตกแต่งให้สอดคล้องกับชื่องานหรือธีมงาน ทันสมัย สวยงามและสร้างสรรค์ โดยใช้วัสดุธรรมชาติหรือวัสดุตกแต่งที่เหมาะสม สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาชม ชิม ช้อป อาหารภายในร้าน

๑.๑.๔) จัดพื้นที่นั่งรับประทานอาหาร โดยจัดให้มีโต๊ะไม่น้อยกว่า ๑๕ ตัว และเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๖๐ ที่นั่ง โดยชุดโต๊ะเก้าอี้มีดีไซน์ ให้เข้ากับบรรยากาศงาน มีวัสดุที่สะอาด แข็งแรงและปลอดภัย

๑.๑.๕) จัดหาโต๊ะ ๒ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว /ร้าน

๑.๑.๖) จัดทำป้ายชื่อร้านค้า ทำด้วยโฟมบอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๘๐ เมตร x สูง ๐.๒๐ เมตร จำนวน ๒๐ ป้าย

๑.๑.๗) ติดตั้งระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ติดตั้งหลอดไฟหรือโคมไฟภายในร้านค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ดวง

- ติดตั้งปลั๊กไฟ ร้านละไม่น้อยกว่า ๒ จุด และในกรณีที่ร้านใช้กระแสไฟตู้แช่เครื่องใช้ไฟฟ้า ให้ติดตั้งปลั๊กที่เหมาะสมกับการใช้งาน

- จัดประดับตกแต่งไฟบริเวณโดยรอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ดวง

/๑.๒) โซนจำหน่ายอาหาร...

๑.๒) โซนจำหน่ายอาหารรูปแบบรถเคลื่อนที่ (Food Truck Zone)

๑.๒.๑) จัดหาพื้นที่สำหรับจำหน่ายอาหารรูปแบบรถเคลื่อนที่ Food truck โดยพื้นที่สามารถจอดรถ Food truck ได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ คัน

๑.๒.๒) ติดตั้งระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ติดตั้งปลั๊กไฟ ร้านละไม่น้อยกว่า ๑ จุด ติดตั้งไฟส่องสว่างบริเวณจำหน่ายอาหาร Food truck ไม่น้อยกว่า ๑๒ จุด และติดตั้งไฟราวบริเวณจำหน่ายอาหาร Food truck จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เมตร

๑.๒.๓) จัดพื้นที่นั่งรับประทานอาหาร โดยจัดให้มีโต๊ะไม่น้อยกว่า ๑๕ ตัว และเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๖๐ ที่นั่ง โดยชุดโต๊ะเก้าอี้มีดีไซน์ให้เข้ากับโซน โดยมีวัสดุที่สะอาด แข็งแรงและปลอดภัย

๒) จำหน่ายสินค้าเกษตร/แปรรูป ผลิตภัณฑ์ชุมชนและของดีของจังหวัด (สินค้าจากเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร/กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/ส่วนราชการ/ประชาชน)

๒.๑) จัดโซนสำหรับจำหน่ายสินค้าเกษตร ผลิตภัณฑ์แปรรูป และของดีจากชุมชน โดยเน้นสินค้าที่มาจากเกษตรกรโดยตรง กลุ่มวิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่ผลิตตามมาตรฐาน สะท้อนแนวคิดการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก

๒.๒) จัดให้มีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ พื้นที่ หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมและทันสมัย เพื่อป้องกันแสงแดด สำหรับร้านค้า จำนวน ๔๐ ร้าน

๒.๓) ตกแต่งร้านจำหน่ายสินค้า จำนวน ๔๐ ร้าน โดยออกแบบและจัดตกแต่งให้สอดคล้องกับชื่องานหรือธีมงาน ทันสมัย สวยงามและสร้างสรรค์ โดยใช้วัสดุธรรมชาติหรือวัสดุตกแต่งที่เหมาะสม สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาซื้อสินค้าภายในร้าน

๒.๔) จัดทำป้ายชื่อร้านค้า ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๘๐ เมตร x สูง ๐.๒๐ เมตร จำนวน ๔๐ ป้าย

๒.๕) ติดตั้งระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ติดตั้งหลอดไฟหรือโคมไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ดวง และติดตั้งปลั๊กไฟ ร้านละไม่น้อยกว่า ๑ จุด

- จัดประดับตกแต่งไฟบริเวณโดยรอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ดวง

๕.๒.๔ การประกวด/แข่งขัน

๑) จัดการและออกแบบการประกวด/แข่งขันด้านการเกษตร จำนวน ๓ รายการ โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบการกำหนดรูปแบบการจัดประกวด/แข่งขัน ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้

ประเภทที่ ๑ การแข่งขันทำอาหาร “MasterChef อ่างทอง”

ประเภทที่ ๒ การแข่งขันทอดแหหรรษา “ทอดแห หรรษา อ่างทอง”

ประเภทที่ ๓ การประกวดจัดสวนผักสวนครัวในภาชนะ

๒) จัดทำหลักเกณฑ์การตัดสิน (พร้อมคะแนน) และ คุณสมบัติผู้เข้าแข่งขัน ที่ชัดเจนและโบสถ์คร ทั้ง ๓ ประเภท

๓) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับการประกวด/แข่งขัน ดังนี้

๓.๑) การแข่งขันทำอาหาร “MasterChef อ่างทอง” ประกอบด้วย

๓.๑.๑) จัดทำ และติดตั้งป้ายพาสวีดพร้อมโครงไม้ กิจกรรม การแข่งขันทำอาหาร “MasterChef อ่างทอง” ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘*๐.๖ เมตร

๓.๑.๒) จัดเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าคลุมไม่น้อยกว่า ๑๖ ตัว และเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว

๓.๑.๓) สนับสนุนค่าจัดเตรียมวัสดุดิบและอุปกรณ์ ให้แก่ผู้เข้าแข่งขัน ๗ ทีม ๆ ละ

๑,๐๐๐ บาท

๓.๑.๔) ประสานและจัดหาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ จำนวน ๕ ท่าน

๓.๒) การแข่งขันทอดแหหรรษา “ทอดแห หรรษา อ่างทอง” ประกอบด้วย

๓.๒.๑) จัดหาสถานที่พื้นที่ในงานในการแข่งขันทอดแห หรรษา อ่างทอง ขนาด ไม่น้อยกว่า ๕๐ * ๕๐ เมตร สำหรับจัดกิจกรรม “ทอดแห หรรษา อ่างทอง

๓.๒.๒) จัดทำ และติดตั้งป้ายพาสวีด พร้อมโครงไม้ กิจกรรม “ทอดแห หรรษา อ่างทอง” ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘*๐.๖ เมตร และป้ายพาสวีดบอกคะแนน ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕ * ๑.๒ เมตร พร้อมติดตั้ง ตกแต่งสถานที่ให้สวยงามสอดคล้องกับกิจกรรม

๓.๒.๓) จัดทำบ่อปลาจำลองขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ * ๑๐ เมตร พร้อมปูผ้าใบสีฟ้า เป็นพื้นท้องน้ำ คันบ่อใช้ฟางก้อนเป็นคันบ่อโดยรอบ เว้นช่องว่างด้านละ ๑ จุด จุดละ ๑ เมตร เพื่อใช้เป็นจุด ในการทอดแห พร้อมตกแต่งบ่อ โดยมีต้นไม้และปลาจำลอง

๓.๒.๔) จัดหาแห ขนาดตา ๔ ซม. ความลึก ๘ ศอก จำนวน ๑ ปาก

๓.๒.๕) จัดหาขวดโหลเล็กพร้อมสติ๊กเกอร์ปลา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ชิ้น เพื่อใช้เป็น ปลาจำลองในการแข่งขันทอดแห หรรษา อ่างทอง

๓.๒.๖) จัดเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าคลุมไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๖ ตัว

๓.๒.๗) ประสานและจัดหาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ จำนวน ๓ ท่าน

๓.๓) การประกวดจัดสวนผักสวนครัวในภาชนะ ประกอบด้วย

๓.๓.๑) จัดทำ และติดตั้งป้ายพาสวีด พร้อมโครงไม้ กิจกรรมการประกวดจัดสวน ผักสวนครัวในภาชนะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘*๐.๖ เมตร

๓.๓.๒) จัดเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าคลุมไม่น้อยกว่า ๒๕ ตัว และเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๕ ตัว

๓.๓.๓) จัดหาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ จำนวน ๕ ท่าน

๔) จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง จำนวน ๑ ชุด สามารถขยายเสียงได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตาราง เมตร พร้อมชุดไมโครโฟนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด สำหรับการจัดกิจกรรม ทั้ง ๓ ประเภท

๕) ติดตั้งสปอร์ตไลท์ LED ขนาด ๔๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ดวง บริเวณสถานที่ จัดการประกวด/แข่งขัน

๖) ประสานผู้เข้าร่วมการแข่งขัน/ประกวด และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม ทั้ง ๓ ประเภท

๗) จัดให้มีการถ่ายทอดสดการจัดกิจกรรม ทั้ง ๓ ประเภท ผ่านเพจ Facebook ไม่น้อยกว่า ๑ เพจ

๘) จัดกิจกรรมและดำเนินการแข่งขัน/ประกวด จำนวน ๓ ประเภท วันละ ๑ ประเภท

๙) จัดกิจกรรมบริเวณเวทีหรือบริเวณพื้นที่ที่เหมาะสม

- ผู้รับจ้างต้องวางแผนการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับช่วงเวลาและเวทีที่หน่วยงานจัดไว้
- จัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละวัน

๑๐) จัดหาผู้ดำเนินรายการไม่น้อยกว่า ๑ คน จำนวน ๓ กิจกรรม

• ต้องมีความสามารถในการสร้างบรรยากาศที่น่าสนใจ และเข้าใจเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง กับเกษตรหรือกิจกรรมที่ประกวด/แข่งขัน

• มีหน้าที่แนะนำผู้เข้าแข่งขัน ให้ข้อมูลประกอบ และดำเนินรายการจนเสร็จสิ้น

๑๑) ประสานงานกับทีมจัดงานหลัก โดยมีเจ้าหน้าที่ควบคุมงานอย่างน้อย ๑ คน และมีทีมงาน เพื่อดำเนินการจัดการแข่งขัน การรวมคะแนน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละวัน

๑๒) จัดหาน้ำดื่มรับรองกรรมการโดยใช้ภาชนะที่เหมาะสม ในส่วนผู้เข้าร่วมแข่งขัน และเจ้าหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่มแบบแก้ว ไม่น้อยกว่าวันละ ๒๐๐ แก้ว สำหรับการจัดกิจกรรม ทั้ง ๓ ประเภท

๑๓) จัดเตรียมรางวัลสำหรับผู้แข่งขัน/ผู้ประกวด ๗ ทีม/ประเภท ดังนี้

- เงินรางวัล รวมเป็นเงิน ๑๙,๕๐๐ บาท ดังนี้

รางวัลที่ ๑ จำนวน ๓ รางวัลๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ จำนวน ๓ รางวัลๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ จำนวน ๓ รางวัลๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

รางวัลชมเชย จำนวน ๑๒ รางวัลๆ ละ ๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

- ประกาศนียบัตร สำหรับผู้ได้รับรางวัล

๕.๒.๕ การแสดง ศิลปวัฒนธรรม และดนตรี

๑) จัดการแสดงศิลปวัฒนธรรม หรือการแสดงอื่น ๆ ภาควิชาศิลปะ ดนตรี การแสดง ๗ วัน ๆ ละ ๒ ชุด (ความยาวชุดละไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที)

๒) แสดงดนตรี จัดหางดนตรีและนักร้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วง โดยแสดงดนตรี จำนวน ๗ วัน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

๕.๒.๖ การประเมินผล จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ดังนี้

๑) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจผู้จำหน่ายสินค้าภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๒ ร้าน

๒) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจผู้เยี่ยมชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

๓) จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่ร่วมจำหน่ายภายในงานไม่น้อยกว่า ๗๒ ร้าน จำนวน ๗ วัน

๔) จัดเก็บยอดผู้เข้าเยี่ยมชมงาน ตลอด ๗ วัน

๕) สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้จำหน่ายสินค้าภายในงาน และผู้เยี่ยมชมงาน รวมทั้งยอดจำหน่าย

๕.๒.๗ ผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดโครงการ และทางราชการ นอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ให้คณะกรรมการพิจารณาเพิ่มเติมได้

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๗. งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๘. ผลที่ได้จากการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑. สร้างภาพลักษณ์สินค้าเกษตร ผลิตภัณฑ์แปรรูป และผลิตภัณฑ์ชุมชน ของดีของจังหวัดอ่างทอง ให้เป็นที่รู้จัก

๘.๒ เกษตรกร ผู้ประกอบการ และประชาชนที่ร่วมจำหน่ายสินค้าภายใต้โครงการการประชาสัมพันธ์ และการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว กิจกรรมหลัก การท่องเที่ยวอย่างสร้างสรรค์ กิจกรรมย่อย งานเกษตรและของดีเมืองอ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๙ มีรายได้เพิ่มขึ้น (เทียบกับรายได้จากการจำหน่ายสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน ของงานเกษตรและของดีเมืองอ่างทอง ปี ๒๕๖๘)

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/๙.๔ ไม่เป็นบุคคล...

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวตราค่าอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดอ่างทอง ณ วันประกาศประกวตราค่าอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวตราค่าอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๑ กรณีที่ผู้เสนอราคาได้รับคัดเลือกและมีการทำสัญญากับจังหวัดอ่างทอง สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร

๙.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ส่งเสริมภูมิปัญญาด้านวัฒนธรรม จัดกิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์ หรืองานในลักษณะเดียวกันกับโครงการนี้ และเป็นสัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ พร้อมแนบสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานที่มีอายุ ไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่ส่งมอบงานถึงวันที่มีการเสนอราคาครั้งนี้

๙.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณา

๙.๑๔ ผู้เสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

/ (๓.๒) การยื่นข้อเสนอ...

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๙.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันที่ยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

/ (๔) กรณีที่ผู้เสนอราคา...

(๔) กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตามข้อ (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๐.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดอ่างทองจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและจะพิจารณาจากราคารวมโดยจังหวัดอ่างทองทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด

๑๐.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดอ่างทอง จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้ คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักร้อยละที่กำหนดโดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ **ร้อยละ ๑๐๐** ดังนี้

๑๐.๒.๑ เกณฑ์การพิจารณาประกอบด้วย

ที่	ประเด็น	คะแนน	น้ำหนัก (%)
๑	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ	๑๐๐	๓๐
๒	พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิค และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ ต่อทางราชการ	๖๐๐	๗๐
	๒.๑ แนวความคิดรูปแบบการจัดงาน (Theme Concept) แนวคิดสร้างสรรค์การจัดกิจกรรม โดยกำหนดน้ำหนักร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วย		
	(๑) รูปแบบการจัดกิจกรรมสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์โครงการ และมีความชัดเจน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐		
	(๒) ความคิดสร้างสรรค์ สวยงามน่าจดจำ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐		
	๒.๒ แผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและครบถ้วน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๕		
	๒.๓ ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน ประวัติผลงานและประสบการณ์ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย		
	(๑) จำนวนสัญญา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๕		
	(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๕		
	๒.๔ ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ภาครัฐได้ประโยชน์ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๕		
	รวม	๗๐๐	๑๐๐

/๑๐.๒.๒ การพิจารณาราคา...

๑๐.๒.๒ การพิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ **ร้อยละ ๓๐**

๑๐.๒.๓ การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ **ร้อยละ ๗๐** ประกอบด้วย

๑) แนวความคิดรูปแบบการจัดงาน (Theme Concept) แนวคิดสร้างสรรค์การจัดกิจกรรม โดยมีหลักเกณฑ์ให้น้ำหนักร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. ออกแบบ/รูปแบบการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมงานภาพรวม ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน มีความชัดเจนในผังการจัดงานภาพรวมและสวยงาม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นรวมทั้ง file PDF, Power Point, Canva ฯลฯ • รูปแบบและแนวคิดภาพรวมของกิจกรรมงานเกษตรและของดีเมืองอ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๙	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอทางเอกสารได้ครอบคลุมสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อราชการที่สุด โดยให้คะแนนตามระดับคุณภาพของเนื้อหาที่เสนอตามเกณฑ์คะแนนที่กำหนด
๒. ออกแบบรูปแบบการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมงานภาพรวม ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่ชัดเจนในผังการจัดงานภาพรวม	๘๐	• รูปแบบของกิจกรรมย่อยตามที่ระบุใน TOR ข้อ ๕	
๓. ออกแบบรูปแบบการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมงานภาพรวม แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่มีความชัดเจนในผังการจัดงานภาพรวมและไม่สวยงาม	๐	• ผังงาน (Layout)	

(๒) ความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงาม และความน่าจดจำ ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอได้ครบถ้วนทุกประเด็น ชัดเจนโดดเด่น มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นรวมทั้ง file PDF, Power Point, Canva ฯลฯ • แนวคิดหลักของการจัดงาน (Concept / Theme) ที่สะท้อนอัตลักษณ์ของจังหวัดอ่างทอง เช่น การเกษตร วัฒนธรรม วิถีชุมชน และการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนตามระดับคุณภาพที่กำหนดไว้ (๓๐, ๒๐, ๑๐, ๐ คะแนน) โดยอิงจากความครบถ้วน ชัดเจน ความคิดสร้างสรรค์ และความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน
๒. นำเสนอได้ครอบคลุมเกือบทุกประเด็น ชัดเจน มีความคิดสร้างสรรค์ และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๘๐	• ชื่องาน (Title Logo) และสโลแกนที่สอดคล้องกับธีมงานและมีความสวยงาม	
๓. นำเสนอไม่ครบถ้วนในบางประเด็น หรือขาดความชัดเจน ความคิดสร้างสรรค์ยังไม่ชัดเจน	๕๐	• Art work ต่างๆ ของงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ (infographic one page สื่อวิทยุ ป้ายประชาสัมพันธ์)	
๔. ขาดการนำเสนอ หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๐		

/๒) แผนการปฏิบัติงาน...

๒) แผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและครบถ้วน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยให้ ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. จัดทำแผนการดำเนินงานของกิจกรรม/กิจกรรมย่อยที่มีความชัดเจน และครบถ้วน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่น รวมทั้ง file PDF, Power	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนองานได้ครอบคลุม สอดคล้อง และเป็นประโยชน์ต่อราชการที่สุด โดยให้คะแนนตามระดับคุณภาพของเนื้อหาที่เสนอ ตามเกณฑ์คะแนนที่กำหนด
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานของกิจกรรม/กิจกรรมย่อยที่มีความชัดเจนและไม่ครบถ้วน	๕๐	Point, Canva ฯลฯ โดยจัดทำแผนการดำเนินงานของกิจกรรม/กิจกรรมย่อย	
๓. จัดทำแผนการดำเนินงานของกิจกรรม/กิจกรรมย่อยที่ไม่ชัดเจน และไม่ครบถ้วน	๐		

๓) ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน ประวัติผลงานและประสบการณ์ ให้น้ำหนัก ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. จำนวนของสัญญาจ้างที่เป็นงานลักษณะเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ ที่ทำสัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ จำนวน ๔ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง ที่ทำสัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะ
๒. จำนวนของสัญญาจ้างที่เป็นงานลักษณะเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ ที่ทำสัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ จำนวน ๒ - ๓ สัญญา	๘๐	เดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการสำเร็จเรียบร้อย โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาที่จะเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ
๓. จำนวนของสัญญาจ้างที่เป็นงานลักษณะเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ ที่ทำสัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ จำนวน ๑ สัญญา	๕๐	รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือเท่านั้น คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำ โดยให้คะแนนตามระดับคุณภาพของเนื้อหาที่เสนอ ตามเกณฑ์คะแนนที่กำหนด

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่น
๒. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐-๘๙ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๘๐	หนังสือรับรองผลงาน และ สำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการสำเร็จเรียบร้อย โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญา
๓. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐-๖๙ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๕๐	

/๔. วงเงินสัญญา...

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๔. วงเงินสัญญาต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้	๐	ที่จะเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือเท่านั้น * กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา จะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด * คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำ โดยให้คะแนนตามระดับคุณภาพของเนื้อหาที่เสนอ ตามเกณฑ์คะแนนที่กำหนด

๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ภาครัฐได้ประโยชน์ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยให้ ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือนโยบายของจังหวัดอ่างทอง หรือวิถีชีวิตด้านการเกษตรของภาคกลาง ทำให้ราชการได้ประโยชน์สูงสุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม	คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ตามที่กำหนดในการเกณฑ์การพิจารณา
๒. นำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่ตอบสนองนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือนโยบายของจังหวัดอ่างทอง หรือวิถีชีวิตด้านการเกษตรของภาคกลาง	๕๐		
๓. ไม่นำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม	๐		

๑๐.๓ ผลการตัดสินตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาตามหลักเกณฑ์ในประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาและผู้ที่จะชนะการเสนอราคาต้องมีคะแนนรวมมากที่สุด

๑๐.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๐.๕ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบเนื้อหาแนวความคิดและกิจกรรมในทุกด้านเพื่อความถูกต้องและเหมาะสมผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๐.๖ ให้มีการนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค และรายละเอียดเพิ่มเติม โดยเอกสารที่ใช้ประกอบการนำเสนอต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๑. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท file PDF, PowerPoint, Canva ฯลฯ โดยยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๑๑.๑ ออกแบบแนวคิดหลักของการจัดงาน (Concept / Theme) ที่สะท้อนอัตลักษณ์ของจังหวัดอ่างทอง เช่น การเกษตร วัฒนธรรม วิถีชุมชน และการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์

๑๑.๒ ชื่องาน (Title Logo) และสโลแกนที่สอดคล้องกับธีมงานและมีความสวยงาม

๑๑.๓ Art work ต่างๆ ของงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ (infographic one page สื่อวิทยุ ป้ายประชาสัมพันธ์)

๑๑.๔ แนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมภายในงาน

๑๑.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ภาครัฐได้ประโยชน์

๑๑.๖ แผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสื่อสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ

๑๑.๗ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอผลงานผ่านระบบ Video Conference ตามวัน เวลา สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเท่านั้น

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ในการทำสัญญาจ้าง ผู้ชนะการเสนอราคาต้องมาลงนามในสัญญาจ้างภายในระยะเวลา ๗ วันทำการ (นับถัดจากวันที่มีหนังสือแจ้ง) หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่มาลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้าง

๑๓. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการกิจกรรมตามที่กำหนด ในการจ้างเหมาจัดงาน โครงการการประชาสัมพันธ์และการตลาดเพื่อการท่องเที่ยววิถีกิจกรรมหลัก การท่องเที่ยวอย่างสร้างสรรค์ กิจกรรมย่อยงานเกษตรและของดีเมืองอ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๙ โดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงานข้อ ๕ ทุกรายการ และรายละเอียดงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑๓.๑ ส่งมอบก่อนวันเริ่มงาน ภายใน ๗ วัน และส่งมอบงานระหว่างการจัดงาน เป็นระยะเวลา ๗ วัน

๑๓.๒ ส่งมอบงานการรื้อถอนและคืนสภาพพื้นที่ ภายใน ๓ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๑๓.๓ ส่งมอบเอกสารข้อมูลหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ภายใน ๗ วัน ดังนี้

๑๓.๓.๑ รายงานสรุปผลโครงการฉบับสมบูรณ์ พร้อมสรุปประเมินผลโครงการ จัดทำเป็นรูปเล่มจำนวนอย่างน้อย ๓ เล่ม

๑๓.๓.๒ ไฟล์ข้อมูลลงแพลตฟอร์ม จำนวน ๑ ชุด

๑๔. การเบิกจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดงวดเดียวในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามสัญญาจ้างครบถ้วนทั้งหมดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ

๑๕. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา จังหวัดอ่างทอง ในฐานะผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวันกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าโครงการ จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานให้แล้วเสร็จและครบถ้วนตามสัญญา

/๑๖. เงื่อนไข...

๑๖. เงื่อนไขการทำงาน

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ก่อนดำเนินการ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ประกอบด้วย

๑๖.๑.๑ รูปแบบและแนวคิดการจัดงาน

๑๖.๑.๒ เนื้อหา และการออกแบบภาพงานทั้งหมด

๑๖.๑.๓ แผนการดำเนินงาน

๑๖.๑.๔ รายละเอียดทุกกิจกรรมที่กำหนดโดยละเอียด

๑๖.๑.๕ แบบร่างป้าย เวที การตกแต่ง

๑๖.๑.๖ ข้อเสนอการจัดกิจกรรมภายในงาน

๑๖.๑.๗ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องประสานหน่วยงานราชการต่าง ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะดำเนินการออกหนังสือให้

๑๖.๓ การดำเนินงานโครงการสามารถปรับเปลี่ยนกิจกรรมได้ตามสถานการณ์ตามผู้ว่าจ้างหรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

๑๖.๔ ผู้รับจ้างต้องตอบรับและตกลงตามเงื่อนไขทุกประการของข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR)

๑๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด ภายใต้การดำเนินงานบนฐานความรู้ ความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญการจัดกิจกรรม โครงการการประชาสัมพันธ์และการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว กิจกรรมหลัก การท่องเที่ยวอย่างสร้างสรรค์ กิจกรรมย่อย งานเกษตรและของดีเมืองอ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๙ โดยดำเนินการอย่างมีคุณภาพและคุ้มค่ากับงบประมาณ

๑๗.๒ ในกรณีที่คณะกรรมการเรียกประชุม ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมที่จะเข้าประชุมตลอดระยะเวลา ของสัญญา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดให้กับจังหวัดอ่างทองตามข้อตกลง

๑๗.๔ หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใดๆ นอกเหนือจากที่ตกลงไว้ตามแผนการจัดงาน ผู้รับจ้าง ต้องเสนอขอความเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง

ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง (หลังใหม่) ถนนเทศบาล ๑ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๐๐๐

หมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร ๐ ๓๕๖๒ ๐๕๒๕ - ๖

e-mail address : saraban_atg@opsmoac.go.th

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นางสาวสิริลักษณ์ ยอดปราง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวพิมลกันต์ ธนัทไชยพงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวเพลินดา ทับฤทธิ์)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน