

## ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาจัดงานเทศกาลอาหาร เทียวสุขใจ อาหารไทย ถิ่นอ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

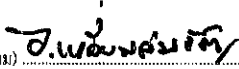
### ๑. ความเป็นมา

จังหวัดอ่างทองมีผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ และสร้างรายได้ให้กับจังหวัด เช่น มะม่วง น้ำดอกไม้ ฝรั่ง กล้วยน้ำว้า พืชผัก (ข่า ตะไคร้ ใบเตย ชะอม กระเจียวเขียว ฯลฯ) อโกลนีมา (ไม้มงคล) ซึ่งสามารถผลิตได้เพียงพอบริโภคในจังหวัดและส่งขายไปยังตลาดค้าส่งที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล นอกจากนี้ จังหวัดอ่างทองยังมีอาหารประจำถิ่นหลากหลายชนิด ทั้งอาหารคาว อาหารหวาน อย่างไรก็ตาม อาหารพื้นถิ่นของจังหวัดอ่างทอง เป็นที่รู้จักสำหรับคนที่อยู่ในจังหวัดอ่างทอง ยังไม่เป็นที่รู้จักแพร่หลาย และหาทานยาก ดังนั้น การประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ให้แก่ผู้บริโภคและบุคคลทั่วไปจะเป็นการยกระดับ ภาพลักษณ์ สินค้าเกษตรและอาหารของจังหวัดอ่างทอง กระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก ขยายโอกาสทางการค้า และสร้างรายได้ให้กับเกษตรกรและผู้ประกอบการ

อาหารประจำถิ่นของจังหวัดอ่างทองมีหลากหลายเมนู ที่สะท้อนวัฒนธรรม และวิถีชีวิตท้องถิ่น เช่น ปลา และพืชผักพื้นบ้าน โดยอาหารคาวประจำถิ่นที่สำคัญและมีชื่อเสียง อาทิ แกงปลาร้าหัวตาล ข้าวต้มใส่กะทิ แกงนอหม้อ แกงบอน แกงบวน แกงควัฟุงปลาหัวปลา แกงขี้เหล็กปลานิล แกงคั่วมะขามเทศ ต้มกะทิปลาเค็มใส่ใบมะขามอ่อน น้ำยาป่าใส่สาบับ ต้มกะทิเนื้อเค็มใส่หน่อไม้เปรี้ยว ผัดไทยอ่างทอง เมาะผัดไก่ และอาหารหวานและอาหารทานเล่นที่มีชื่อเสียง อาทิ ขนมเกสรลำเจียก ขนมกงถั่วเขียว ขนมหันแก ปลาเห็ด (ทอดมัน) กับน้ำจิ้มมะละกอ ลูกชุบ ขนมไข่ปลา ข้าวเหนียวหน้าดัด ตาลลอยแก้ว ปลาแนม อั่วพริก เป็นต้น

จังหวัดอ่างทอง กำหนดจัดงานเทศกาลอาหาร เทียวสุขใจ อาหารไทย ถิ่นอ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๙ งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยได้บูรณาการจัดงานฯ ร่วมกับภาคีเครือข่าย ในพื้นที่ ประกอบด้วย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สถาบันการศึกษา ภาคประชาชน สื่อมวลชน และภาคเอกชน โดยกำหนดรูปแบบและกิจกรรมในการจัดงาน ประกอบด้วย ๑) การจำหน่ายอาหาร ของหวาน และเครื่องดื่ม สินค้า OTOP ๒) ตลาดเกษตรกร (Farmer Market) และการจำหน่ายวัตถุดิบ ประกอบอาหาร ๓) การจัด Workshop และการแข่งขันด้านอาหาร ๔) การแสดงดนตรี ศิลปวัฒนธรรม ๕) การประชาสัมพันธ์งาน และการประดับตกแต่งไฟสวยงาม และ ๖) การประเมินผลโครงการ

ด้วยเหตุนี้ เพื่อให้การจัดงานมหกรรมเทศกาลอาหาร เทียวสุขใจ อาหารไทย ถิ่นอ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดอ่างทอง ตลอดจนสร้างวิถิแห่งการท่องเที่ยวภายในจังหวัดอ่างทองของนักท่องเที่ยวเป็นประจำทุกปี จึงกำหนดจัดงานเทศกาลอาหารไทย เทียวสุขใจ อาหารไทย ถิ่นอ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อยกระดับรายได้ ของเกษตรกรจังหวัดอ่างทอง ขยายโอกาสทางการค้า กระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก และเปิดช่องทางให้เกษตรกรได้เรียนรู้พฤติกรรม

(ลงนาม)  ประธานกรรมการ

(นางวินดา เหลี่ยมสมบัติ)

(ลงนาม)

(นายทองศักดิ์ ศรีวิเชียร)

กรรมการ

(ลงนาม)

(นายณัฐนันท์ ปินคำ)

กรรมการ

(ลงนาม)

(นางสาวสิริลักษณ์ ยอดปราง)

(ลงนาม)

(นางสาวเพ็ญดา ทับฤทธิ์)

กรรมการและเลขานุการ

และความต้องการของผู้บริโภคโดยตรง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบโจทย์ตลาดในการสร้างความมั่นคงมั่งคั่ง ให้แก่พี่น้องเกษตรกรอย่างยั่งยืนต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตร อาหารไทยและอาหารพื้นถิ่น ตลอดจนสินค้าของดีของจังหวัดอ่างทอง ให้เป็นที่รู้จักโดยทั่วกัน

๒.๒ เพื่อยกระดับและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านอาหารของจังหวัดอ่างทอง ให้เป็นที่รู้จักในหมู่ผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน สร้างโอกาสและกระจายรายได้ให้แก่เกษตรกรและผู้ประกอบการ

๓. วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

## ๔. กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร นักท่องเที่ยว และผู้ประกอบการร้านค้าในจังหวัดอ่างทอง และพื้นที่ใกล้เคียง

## ๕. ขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน

จ้างเหมาจัดงานเทศกาลอาหาร เทียวสุขใจ อาหารไทย ถิ่นอ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง หรืออาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) รวมถึงจัดทำ Key Visual ของการจัดงาน แผนผัง (Floor plan) นำมายื่นประกอบการเสนอราคา โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

### ๕.๑ การเตรียมความพร้อม

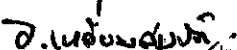
๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีรายชื่อผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ในรูปแบบตารางพร้อมเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อ และเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง เพื่ออำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อยระหว่างจัดงาน ดูแลความปลอดภัย อำนวยความสะดวกการจราจร และความสะอาด

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมและชี้แจงมอบหมายภารกิจหน้าที่ในการจัดงาน ร่วมกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง หน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัดอ่างทอง ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง (จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน) โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุม

### ๕.๒ การประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ การจัดงานเทศกาลอาหาร เทียวสุขใจ อาหารไทย ถิ่นอ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วย รูปแบบ/กิจกรรมงานแกล่งข้าว การออกแบบป้าย และรูปแบบการประชาสัมพันธ์ นำมายื่นประกอบการเสนอราคา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๒.๑ กำหนดรูปแบบ/กิจกรรม และจัดงานแกล่งข้าวงานเทศกาลอาหาร เทียวสุขใจ อาหารไทย ถิ่นอ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๙ ให้มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง โดยต้องจัดการแกล่งข้าวก่อนวันเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(ลงนาม)  ๖. นงนอมบุติ

(นางวันดา เทียมสมบัติ)

(ลงนาม)

(นายทองศักดิ์ ศรีวิเชียร)

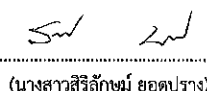


(ลงนาม)

(นายณัฐนันท์ ปินคำ)

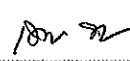


(ลงนาม)



(นางสาวศิริลักษณ์ ยอดปราง)

(ลงนาม)



(นางสาวเพลินดา ทับอุทัย)

(ลงนาม)

(นางสาวเพลินดา ทับอุทัย)

๕.๒.๒ ออกแบบและจัดทำป้าย Backdrop พร้อมติดตั้ง/รื้อถอน ในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง และจังหวัดใกล้เคียง ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร จำนวน ๑๔ ป้าย

๕.๒.๓ ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร พร้อมติดตั้ง/รื้อถอน ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๕๐ ป้าย

๕.๒.๔ จัดให้มีป้ายธงญี่ปุ่น ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๕๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย โดยออกแบบสไตล์ Pop Art ให้เข้ากับแนวคิดการจัดงาน

๕.๒.๕ ออกแบบและจัดทำป้าย Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยออกแบบเป็นสไตล์ Pop Art ให้เข้ากับแนวคิดการจัดงาน ติดตั้งหน้าบริเวณพื้นที่จัดงานตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒.๖ ผลิตสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ คลิป ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ Facebook, TikTok, YouTube ก่อนงาน และระหว่างการจัดงาน ดังนี้

- จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เพจ/ช่องทาง ที่มีผู้ติดตามรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน

- จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เพจ/ช่องทาง ที่มีผู้ติดตามสื่อละไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน

๕.๒.๗ ผลิตและเผยแพร่สปอต ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที และประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุไม่น้อยกว่า ๒ สถานี เผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง ก่อนจัดงาน และระหว่างการจัดงาน

๕.๒.๘ จัดหารถแห่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน/วัน พร้อมติดป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ที่มองเห็น ได้ชัดเจน มีขนาดเหมาะสม ติดข้างรถทั้ง ๒ ด้าน พร้อมจัดทำสปอตแห่ และมีเครื่องขยายเสียง ดำเนินการประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/วัน/คัน โดยประชาสัมพันธ์ ก่อนวันจัดงาน ๓ วัน และ ระหว่างการจัดงาน ๔ วัน รวมจำนวน ๗ วัน

๕.๒.๙ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งานสำหรับผู้จำหน่ายสินค้า/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัว

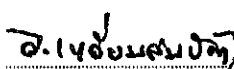
๕.๒.๑๐ จัดให้มีกล้องบันทึกภาพนิ่ง ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว และกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว ระบบ HD จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมสวิตชิง ชนิด HD มีเจ้าหน้าที่ควบคุม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ระยะเวลา ๔ วัน

๕.๒.๑๑ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว และพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ต่องาน

### ๕.๓ การดำเนินการกิจกรรมบริเวณเวทีกลาง

๕.๓.๑ จัดหาเวทีกลางสำหรับพิธีเปิด กิจกรรมบนเวที การแสดงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมอื่นๆ ตลอดการจัดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (นำเสนอรูปแบบเวที แสง เสียง จอ LED นำมายืนประกอบการเสนอราคา)

๕.๓.๑.๑ จัดหาเวที ออกแบบและติดตั้ง ให้มีความเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน โดยเวทีจะต้องมีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๒๔ เมตร พร้อมบันไดขึ้นลง และราวกันตก ที่มั่นคงแข็งแรง

(ลงนาม)   
(นางวินดา เทียมสมบัติ) ประธานกรรมการ

(ลงนาม)

(นายทนงค์ศักดิ์ ศรีวิเชียร)

(ลงนาม)

(นางณัฐนันท์ ปินคำ)

(นางณัฐนันท์ ปินคำ)

(ลงนาม)

(นางสาวสิริลักษณ์ ยอดปร่าง)

(ลงนาม)

(นางสาวเพ็ญดา ทับฤทธิ์)

๕.๓.๑.๒ จัดจอ LED พร้อมระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมประกอบติดตั้งพร้อมใช้งาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ

๕.๓.๑.๓ ออกแบบฉากหลังเวที ให้มีความสวยงามเหมาะสมกับขนาดของเวที พร้อมทั้งมีตราสัญลักษณ์ของจังหวัดอ่างทอง และ Key Visual เพื่อให้เกิดความสวยงามและตรงตามแนวคิด

๕.๓.๒ จัดระบบแสง พร้อมออกแบบให้สวยงาม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- โคมไฟพวงพุ่ม กำลังไม่น้อยกว่า ๒๓๐ วัตต์ ไม่น้อยกว่า ๑๖ ตัว
- โคมไฟ LED ไม่น้อยกว่า ๕ สี ไม่น้อยกว่า ๖๔ โคม
- โคมไฟพาร์ ๖๔ ขนาด ๑,๐๐๐ วัตต์ ไม่น้อยกว่า ๒๔ โคม
- เครื่องควบคุมระบบแสงไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- อุปกรณ์สำหรับการติดตั้ง โครงสร้าง สายโหลด สายสัญญาณ
- ออกแบบแสง ติดตั้งพร้อมใช้งานให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า

๑๒ ชั่วโมง

ดังต่อไปนี้

๕.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดระบบเสียง พร้อมทั้งการผสมเสียงให้สมบูรณ์ รายละเอียด

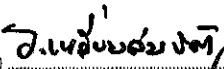
- ลำโพงเสียงกลาง (Mid-Hi) กำลังขนาด ๑,๘๐๐ วัตต์ จำนวน ๑๒ ใบ
- ลำโพงเสียงต่ำ (Sub Bass) กำลังไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๘ ใบ
- ลำโพงสำหรับนักแสดง จำนวน ๘ ตัว
- ไมโครโฟนไร้สาย คลื่น UHF จำนวน ๔ ชุด
- ไมโครโฟนชนิดสายสำหรับเครื่องดนตรี ไม่น้อยกว่า จำนวน ๑๘ ชุด
- มอนิเตอร์สำหรับหูฟัง ๘ ชุด (Ear Monitor)
- เครื่องผสมสัญญาณเสียงดิจิตอล ๓๒ ช่อง จำนวน ๑ ชุด
- ชุดสายสัญญาณเสียง ชุดสายโหลด จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งพร้อมใช้งานให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
- เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๓.๔ จัดให้มีพิธีกร (MC) ที่มีความสามารถและมีชื่อเสียง อย่างน้อย ๒ คน/วัน เพื่อดำเนินรายการบนเวทีกลาง และเชิญชวนนักท่องเที่ยวบริเวณการจัดงาน รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๔ วัน

๕.๓.๕ จัดการแสดงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด/วัน ดังนี้ (นำเสนอการแสดงศิลปวัฒนธรรม ในแต่ละวันมาขึ้นประกอบการเสนอราคา)

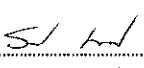
- \* ศิลปะพื้นบ้านถิ่นอ่างทอง เช่น ลิเก ละครชาตรี รำไท่น หรืออื่น ๆ
- \* ศิลปะพื้นบ้าน ๔ ภาค ประกอบด้วย ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคใต้ และภาคอีสาน
- \* ศิลปะร่วมสมัย หรือ
- \* ประเภทอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับงาน

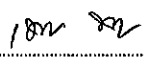
- โดยวันที่ ๑ ของงาน (วันเปิดงาน) : จัดให้มีการแสดง อย่างน้อย ๑ ชุด (ทำการแสดงก่อนพิธีเปิด/ช่วงพิธีการ)

(ลงนาม)   
(นางวินดา เหลี่ยมสมบัติ) ประธานกรรมการ

(ลงนาม)   
(นายทองศักดิ์ ศรีวิเชียร) กรรมการ

(ลงนาม)   
(นายณัฐนันท์ ปิ่นคำ) กรรมการ

(ลงนาม)   
(นางสาวสิริลักษณ์ ยอดปราง) กรรมการ

(ลงนาม)   
(นางสาวเพลินดา ทับฤทธิ์) กรรมการและเลขานุการ

- วันที่ ๒ ถึง วันที่ ๔ ของงาน : จัดให้มีการแสดง วันละ ๒ ชุด

๕.๓.๖ จัดการแสดงดนตรีหลัก (เพลงสตริง หรือป๊อป หรือร็อก หรือดนตรีร่วมสมัย หรือ ดนตรีลูกทุ่ง) วันละ ๒ วง โดยมีระยะเวลาการแสดง ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที ต่อ ๑ วง (นำเสนอรายชื่อวงดนตรี ในแต่ละวันมาขึ้นประกอบการเสนอราคา)

- วันที่ ๑ ของงาน (วันเปิดงาน) : จัดให้มีการแสดง อย่างน้อย ๑ ชุด (ทำการแสดง ก่อนพิธีเปิด/ช่วงพิธีการ)

- วันที่ ๒ ถึง วันที่ ๔ ของงาน : จัดให้มีการแสดง วันละ ๒ วง

๕.๓.๗ การแสดงดนตรีเยาวชน (ระดับมัธยมศึกษาหรืออุดมศึกษา ในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง) โดยมีระยะเวลาการแสดงไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง/วง ตลอดการจัดงาน ๓ วัน (นำเสนอรายชื่อวงดนตรี ในแต่ละวันมาขึ้นประกอบการเสนอราคา)

๕.๓.๘ จัดให้มีดีเจจัดเพลง ไม่น้อยกว่าวันละ ๓๐ นาที ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๔ วัน (นำเสนอรายชื่อดีเจ ในแต่ละวันมาขึ้นประกอบการเสนอราคา)

#### ๕.๔ พิธีเปิดงาน

ผู้รับจ้างต้องออกแบบ นำเสนอรูปแบบ และจัดพิธีเปิดงาน ในวันแรกของการจัดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (นำเสนอรูปแบบการเปิดงาน เทคนิคต่างๆ นำมาขึ้นประกอบการเสนอราคา)

๕.๔.๑ จัดให้มีกำหนดการพิธีเปิดงาน

๕.๔.๒ จัดเตรียมแนวคิด GIMMICK พิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด โดยให้มีผู้มีชื่อเสียง ด้านอาหาร มาร่วม GIMMICK พิธีเปิด

๕.๔.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์เทคนิคพิเศษ สำหรับใช้ประกอบพิธีเปิดงาน และการแสดง อาทิ น้ำแข็งแห้ง (Dried ice) และ เอฟเฟกต์คาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๕.๔.๔ จัดให้มีพิธีกร ชาย - หญิง จะต้องเป็นพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และเป็นพิธีกร ที่ดำเนินรายการโดยใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่ว

๕.๔.๕ จัดให้มีชุดเก๋ๆ สำหรับประธานในพิธีเปิดงานและแขก VIP จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๕.๔.๖ จัดแท่นไฟเดียม จำนวน ๒ ชุด โดยติดโลโก้จังหวัดอ่างทอง บนไฟเดียม

๕.๔.๗ จัดให้มีบัตรเชิญสำหรับแขกผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ

๕.๔.๘ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิดงานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น

๕.๔.๙ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับแขกผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๕.๔.๑๐ จัดให้มีอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๕.๔.๑๑ จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรม หรือการแสดงอย่างอื่นในพิธีเปิดงาน ๑ ชุดการแสดง

๕.๔.๑๒ จัดให้มีโต๊ะสำหรับรับลงทะเบียนผู้มาร่วมพิธีเปิดงาน

(ลงนาม) อ.เนชั่นสมบัติ ประธานกรรมการ (ลงนาม) ML กรรมการ (ลงนาม) พิชิต กรรมการ  
(นางจินดา เทียมสมบัติ) (นายทองศักดิ์ ศรีวีเชียร) (นายณัฐนันท์ ปินคำ)

(ลงนาม) SV กรรมการ (ลงนาม) ณัฐ กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวสิริลักษณ์ ยอดปร่าง) (นางสาวเพลินตา หับฤทธิ์)

๕.๕.๑๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับรับลงทะเบียนสำหรับผู้มาร่วมพิธีเปิดงาน

๕.๕.๑๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มาร่วมในพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คน

#### ๕.๕ การจัดสถานที่ การประดับไฟฟ้าส่องสว่าง/ไฟฟ้าประดับตกแต่ง

จัดให้มีระบบไฟฟ้าส่องสว่าง/ไฟฟ้าประดับตกแต่ง/ไฟหยดน้ำ หรือไฟประดับอื่น ๆ พร้อมระบบกระแสไฟฟ้าที่เพียงพอตลอดพื้นที่การจัดงาน ดังนี้

๕.๕.๑ จัดให้มีจุดถ่ายรูป ซึ่งให้ทำเป็นรูปแบบซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓.๕ เมตร จำนวน ๑ จุด ตกแต่งให้สวยงาม เข้ากับแนวคิดการจัดงาน และเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ รวมทั้งติดตั้งไฟส่องสว่างซุ้มให้สวยงาม

๕.๕.๒ จัดให้มีไฟประดับ บริเวณพื้นที่จัดงาน และแสงสว่างให้ทั่วบริเวณงาน จุดนั่งรับประทานอาหาร ลานจอดรถ ห้องน้ำ และบริเวณถนนทางเข้างาน ระยะทางไม่น้อยกว่า ๑ กิโลเมตร และมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๒ เครื่อง ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน ๔ วัน

๕.๕.๓ จัดให้มีที่นั่งชมการแสดงจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ที่นั่ง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๔ วัน

๕.๕.๔ จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว และเก้าอี้ ๔ ตัว) สำหรับรับประทานอาหาร ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๔ วัน และจัดहार่มสนามบังแดด พร้อมชาตั่งติดตั้งต๋ามโต๊ะที่นั้งรับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คั้ น โดยตั้องมีความแข็งแรง และคุดันสมัย ที่เข้ากับแนวคิดการจัดงาน และเหมาะสมกับพื้นที่

๕.๕.๕ จัดให้มีเต็นท์กองอำนวยการ พร้อมหน่วยปฐมพยาบาล พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ จุด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๕.๖ ปูหญ้าเทียมบริเวณหน้าเวทีกลาง บริเวณจุดรับประทานอาหาร และทางเดินภายในงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๐ ตารางเมตร

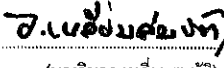
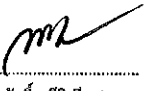
๕.๕.๗ จัดให้มีป้ายไว้นิลพิมพ์ลาย/ภาพ สำหรับติดตกแต่งภูมิทัศน์ภายในงาน ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่

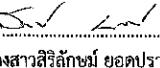
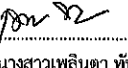
๕.๕.๘ จัดทำธงผ้าพิมพ์ลาย ขนาด ๓๐x๔๕ เซนติเมตร หรือตามความเหมาะสม ตกแต่งบริเวณที่นั่งรับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ขึ้น

#### ๕.๖ การจัดจำหน่ายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม อาหารพร้อมรับประทาน วัตถุประสงค์ประกอบอาหาร การสาธิต และการแข่งขันทำอาหาร

##### โซนจำหน่ายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม

๕.๖.๑ จัดให้มีเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หลัง สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยตกแต่งให้สอดคล้องกับธีมงาน ทันสมัย สวยงามและสร้างสรรค์ โดยใช้วัสดุธรรมชาติหรือวัสดุตกแต่ง ที่เหมาะสม พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ภายในเต็นท์ ประกอบด้วย

(ลงนาม)  ประธานกรรมการ (ลงนาม)  กรรมการ (ลงนาม)  กรรมการ  
(นางวินดา เหลือสมบัติ) (นายพณศักดิ์ ศรีวิเชียร) (นายณัฐนที ปินคำ)

(ลงนาม)  กรรมการ (ลงนาม)  กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวสิริลักษณ์ ยอดปราง) (นางสาวเพณิดา พับฤทธิ์)

- โต๊ะหน้าชาวพร้อมผ้าปูโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว ๑.๘๐ x กว้าง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว
- เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
- อุปกรณ์ไฟฟ้าในบูธ (ประกอบด้วย หลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ หรือ LED จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลอด ปลั๊กไฟ พร้อมเต้าเสียบไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง จำนวน ๑ จุด
- ป้ายชื่อร้านค้า ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐ เซนติเมตร x สูง ๓๕ เซนติเมตร มีข้อความระบุ หมายเลขบูธ และชื่อร้าน
- ถังขยะ พร้อมถุงขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด/บูธ

๕.๖.๒ จัดให้มีโต๊ะเก้าอี้สำหรับจำหน่ายเครื่องดื่ม พร้อมร่มสนาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ประกอบด้วย ปลั๊กไฟ พร้อมเต้าเสียบไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง จำนวน ๑ จุด และมีชุดโต๊ะพร้อมเก้าอี้แคมป์ปิ้งสำหรับ ๔ ท่าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด สำหรับเป็นที่นั่งรับประทาน

๕.๖.๓ ตกแต่งบูธจำหน่ายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม ให้สอดคล้องกับแนวคิดงานใช้วัสดุธรรมชาติ หรือวัสดุตกแต่งที่เหมาะสม (รูปแบบบูธ การตกแต่งพื้นที่บริเวณบูธ นำมาขึ้นประกอบการเสนอราคา)

#### โซนอาหารพร้อมรับประทาน และวัตถุดิบประกอบอาหาร และตลาดเกษตรกร

๕.๖.๔ ออกแบบ ตกแต่ง และจัดทำโซนจำหน่ายอาหารพร้อมรับประทาน และวัตถุดิบอาหาร และจัดพื้นที่ตลาดเกษตรกร โดยมีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร โดยจัดให้มีอุปกรณ์ ดังนี้ (รูปแบบและการตกแต่งโซน นำมาขึ้นประกอบการเสนอราคา)

๑) ตู้แช่เย็น แบบหน้าต่างเปิด ขนาด ๒ เมตร จำนวน ๑ ตู้ พร้อมระบบไฟ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๔ วัน

๒) เครื่องคิดเงินร้านอาหาร และระบบ POS เพื่อสรุปยอดขาย ๑ ชุด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๔ วัน

๓) ไมโครเวฟ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐ ลิตร จำนวน ๒ เครื่อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๔ วัน

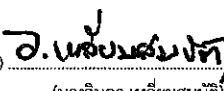
๔) จัดเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อทำหน้าที่จัดเรียงสินค้าและแคชเชียร์ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๔ วัน

๕) ติดตั้งระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ไม่น้อยกว่า ๑๒ ดวง จุดปลั๊กไฟ พร้อมเต้าเสียบ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ๑๒ จุด และจัดเตรียมกระแสไฟตู้แช่ เครื่องใช้ไฟฟ้า ที่เหมาะสมกับการใช้งาน

๖) โต๊ะหน้าชาว ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว ๑.๘ เมตร x กว้าง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๘ ตัว เก้าอี้ ๑๖ ตัว ผ้าปูโต๊ะ ๘ ผืน พร้อมป้ายชื่อร้าน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓๕ เซนติเมตร x ยาว ๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๘ ป้าย มีข้อความ หมายเลขบูธ ชื่อร้าน และชื่ออำเภอ

#### โซนสาธิต และแข่งขันทำอาหาร

๕.๖.๕ จัดให้มีโซนสาธิตการประกอบอาหาร บริเวณด้านหน้าเวทีกลาง ขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร

(ลงนาม)   
(นางวินดา เหลี่ยมสมบัติ)

ประธานกรรมการ

(ลงนาม)

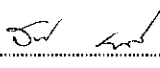
  
(นายทองศักดิ์ ศรีวิเชียร)

กรรมการ

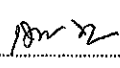
(ลงนาม)

  
(นายณัฐพันธ์ ปินคำ)

กรรมการ

(ลงนาม)   
(นางสาวสิริลักษณ์ ยอดปร่าง)

กรรมการ

(ลงนาม)   
(นางสาวเพลินตา ทับฤทธิ์)

กรรมการและเลขานุการ

๕.๖.๖ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเซฟหรือผู้มีประสบการณ์ด้านการทำอาหาร สาธิตสร้างสรรค์เมนู และการใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบทางการเกษตรของจังหวัดอ่างทอง และดำเนินการสาธิต ไม่น้อยกว่า ๖ รายการ

๕.๖.๗ จัดหาหม้อหุงข้าวไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๘ ลิตร พร้อมอุปกรณ์ สำหรับหุงข้าว (ถ้วยและช้อน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้นต่อวัน ตลอดระยะเวลา ๔ วัน

๕.๖.๘ จัดการและออกแบบการแข่งขันทำอาหาร จำนวน ๒ รายการ โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้าง เห็นชอบการกำหนดรูปแบบการจัดแข่งขัน ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้

ประเภทที่ ๑ การแข่งขันทำอาหาร “Champion Chef”

ประเภทที่ ๒ การแข่งขันทำอาหาร “Champion Chef Junior”

๕.๖.๙ จัดทำหลักเกณฑ์การตัดสิน (พร้อมคะแนน) และ คุณสมบัติผู้เข้าแข่งขัน ที่ชัดเจน และใบสมัคร ทั้ง ๒ ประเภท

๕.๖.๑๐ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับการประกวด/แข่งขัน ดังนี้

- จัดทำและติดตั้งป้ายพาสวีดพร้อมโครงไม้กิจกรรมการแข่งขันทำอาหารขนาด ไม่น้อยกว่า ๑.๘ x ๐.๖ เมตร หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

- จัดเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าคลุมไม่น้อยกว่า ๘ ตัว และเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๑๖ ตัว

- จัดหาวัตถุดิบหลัก สำหรับการแข่งขัน ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าแข่งขัน

- สนับสนุนค่าจัดเตรียมวัตถุดิบและอุปกรณ์ ให้แก่ผู้เข้าแข่งขันทำอาหาร

“Champion Chef” จำนวน ๘ ทีม ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

- สนับสนุนค่าจัดเตรียมวัตถุดิบและอุปกรณ์ ให้แก่ผู้เข้าแข่งขันทำอาหาร

“Champion Chef Junior” จำนวน ๘ ทีม ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

- ประสานและจัดหาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการตัดสิน จำนวน ๕ ท่าน/ประเภท การแข่งขัน

- จัดหาผู้ดำเนินรายการไม่น้อยกว่า ๑ คน จำนวน ๒ กิจกรรม โดยต้องมีความสามารถในการสร้างบรรยากาศที่น่าสนใจและเข้าใจเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเกษตรหรือกิจกรรมที่ประกวด/แข่งขัน และมีหน้าที่แนะนำผู้เข้าแข่งขัน ให้ข้อมูลประกอบ และดำเนินรายการจนเสร็จสิ้น

๕.๖.๑๑ ประสานงานกับทีมจัดงานหลัก โดยมีเจ้าหน้าที่ควบคุมงานอย่างน้อย ๑ คน และมีทีมงานเพื่อดำเนินการจัดการแข่งขัน การรวมคะแนน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละวัน

๕.๖.๑๒ จัดหาน้ำดื่ม ไม่น้อยกว่าวันละ ๒๐๐ ขวด สำหรับการจัดกิจกรรม ทั้ง ๒ ประเภท

๕.๖.๑๓ จัดเตรียมรางวัลสำหรับผู้แข่งขัน ๘ ทีม/๒ ประเภท ดังนี้

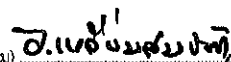
เงินรางวัล รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

รางวัลที่ ๑ จำนวน ๒ รางวัลๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ จำนวน ๒ รางวัลๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

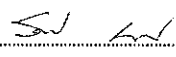
รางวัลที่ ๓ จำนวน ๒ รางวัลๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

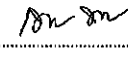
รางวัลชมเชย จำนวน ๒ รางวัลๆ ละ ๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

(ลงนาม)   
(นางวินดา เทียมสมบัติ) ประธานกรรมการ

(ลงนาม)   
(นายพนงศักดิ์ ศรีวิเชียร) กรรมการ

(ลงนาม)   
(นายณัฐนันท์ ปินคำ) กรรมการ

(ลงนาม)   
(นางสาวสิริลักษณ์ ยอดปราง) กรรมการ

(ลงนาม)   
(นางสาวเพลินตา หับอุทัย) กรรมการและเลขานุการ

\* ประกาศนียบัตร สำหรับผู้ได้รับรางวัล ทั้ง ๑๖ ทีม  
**โซนจำหน่ายอาหารรูปแบบรถเคลื่อนที่ (Food Truck Zone)**

๕.๖.๑๔ จัดหาพื้นที่สำหรับจำหน่ายอาหารรูปแบบรถเคลื่อนที่ Food truck โดยพื้นที่สามารถ  
 จอดรถ Food truck ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ คัน

๕.๖.๑๕ ติดตั้งระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ติดตั้งปลั๊กไฟ ร้านละไม่น้อยกว่า ๑ จุด ติดตั้งไฟส่องสว่างบริเวณจำหน่ายอาหาร  
 Food truck ไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด และติดตั้งไฟราวบริเวณจำหน่ายอาหาร Food truck จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร

๕.๖.๑๖ จัดพื้นที่นั่งรับประทานอาหาร โดยจัดให้มีโต๊ะไม่น้อยกว่า ๑๕ ตัว และเก้าอี้  
 ไม่น้อยกว่า ๖๐ ที่นั่ง โดยชุดโต๊ะเก้าอี้มีดีไซน์ ให้เข้ากับโซน โดยมีวัสดุที่สะอาด แข็งแรงและปลอดภัย

**๕.๗ การจราจร การรักษาความปลอดภัย และการทำความสะอาด**

๕.๗.๑ จัดให้มีจุดทิ้งขยะ ไม่น้อยกว่า ๘ จุด โดยแต่ละจุดให้มีการแบ่งถังขยะออกเป็น  
 ๔ ประเภท คือ ๑) ถังขยะสีเขียว (ขยะเปียก ย่อยสลายได้) ๒) ถังขยะสีน้ำเงิน (ขยะทั่วไปย่อยสลายยาก)  
 ๓) ถังขยะสีเหลือง (ขยะรีไซเคิลที่นำกลับมาใช้ใหม่) ๔) ถังขยะสีแดง (ขยะอันตราย) และจัดเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า  
 ๑๐ คน บริหารจัดการในการจัดเก็บขยะบริเวณงานและโดยรอบให้สะอาดทุกวันหลังจบงาน

๕.๗.๒ จัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ติดแอร์ (สุขาหญิง ๕ ห้อง สุขาชาย โถปัสสาวะ ๓ ห้อง  
 โถอุจจาระ ๓ ห้อง) ไม่น้อยกว่า ๓ คัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๔ วัน

๕.๗.๓ จัดให้มีป้ายจราจร บ้ายบอกเส้นทางเดินรถ ป้ายสถานที่จอดรถ เพื่ออำนวยความสะดวก  
 สะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย

๕.๗.๔ จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์อื่นๆ ภายในกิจกรรม อาทิ ป้ายจุดทิ้งขยะ ป้ายรถสุขา  
 หรือป้ายอื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย

๕.๗.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัย การจราจร ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน  
 ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๔ วัน

๕.๗.๖ จัดเก็บพื้นที่ ๆ ใช้จัดงานคืนสู่สภาพเดิม รวมทั้งทำความสะอาดพื้นที่จัดงาน  
 ให้คืนสู่สภาพเดิม ภายใน ๓ วันหลังเสร็จสิ้นงาน

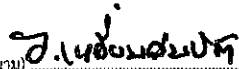
๕.๗.๗ ติดตั้งกล้องวงจรปิด ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด (ชุดละ ๘ ตัว)

**๕.๘ การบริหารจัดการและการประเมินผลการจัดงาน**

จัดให้มีการดำเนินการนับจำนวนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด จัดเก็บข้อมูลรายได้  
 การจำหน่าย สินค้าทั้งหมดภายในงานทุกวันที่มีกิจกรรม และการประเมินผล โดยมีรายละเอียด  
 ในการดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดเก็บข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมงาน

(๒) จัดเก็บข้อมูลรายได้ของร้านค้าในพื้นที่การจัดงานที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน

(ลงนาม)   
 (นางวินดา เหลี่ยมสมบัติ)

ประธานกรรมการ

(ลงนาม)

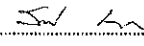
  
 (นายทองศักดิ์ ศรีวิเชียร)

กรรมการ

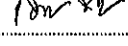
(ลงนาม)

  
 (นายณัฐนันท์ ปินคำ)

กรรมการ

(ลงนาม)   
 (นางสาวสิริลักษณ์ ยอดปร่าง)

กรรมการ

(ลงนาม)   
 (นางสาวเพลินตา ทับฤทธิ์)

กรรมการและเลขานุการ

(๓) จัดทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจในด้านต่างๆ ของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัวอย่าง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ พร้อมรวบรวม ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ และจัดทำสรุปประเมินผลความพึงพอใจ จำนวน ๕ ชุด

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดทำคลิปวิดีโอสรุปการจัดงาน ที่มีเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๓ นาที

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน

(๖) การก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จ ก่อนงาน อย่างน้อย ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังจากจัดงานภายใน ๓ วัน

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙

## ๗. งบประมาณ

โครงการพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการประชาสัมพันธ์และการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว กิจกรรมหลักการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม วิถีชุมชน และการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ กิจกรรมย่อย งานเทศกาลอาหาร เทียวสุขใจ อาหารไทย ถิ่นอ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

## ๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

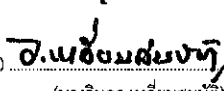
๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดอ่างทอง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิบัติไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(ลงนาม)   
(นางรินดา เหลี่ยมสมบัติ)

(ลงนาม)

(นายทองศักดิ์ ศรีวิเชียร)

(ลงนาม)

(นายณัฐนนท์ ปินคำ)

(ลงนาม)

(นางสาวสิริลักษณ์ ยอดปร่าง)

(ลงนาม)

(นางสาวเพลินตา ทับฤทธิ)

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อ ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดอ่างทอง เชื้อถือ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันยื่นข้อเสนอ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงาน หรือเอกสารที่แสดงว่าได้ทำงานแล้วเสร็จ และสำเนาสัญญาจ้าง สำหรับผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นต้องเป็นผลงานที่มีวงเงินครบถ้วนในสัญญาเดียว

๘.๑๑ ผู้เสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ผู้ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

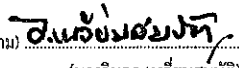
๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

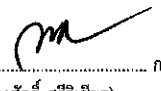
๘.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

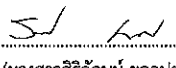
(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

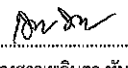
(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(ลงนาม)  ประธานกรรมการ  
(นางวันดา เทียมสมบัติ)

(ลงนาม)  กรรมการ  
(นายทองศักดิ์ ศรีวีเชียร)

(ลงนาม)  กรรมการ  
(นายถนุชนธ์ ปินคำ)

(ลงนาม)  กรรมการ  
(นางสาวสิริลักษณ์ ยอดปราง)

(ลงนาม)  กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวเพลินดา ทับฤทธิ์)

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

อ.เบญจมาภรณ์  
(ลงนาม) ประธานกรรมการ

(นางวันดา เหลี่ยมสมบัติ)

(ลงนาม)

(นายทองศักดิ์ ศรีวีเชียร)

กรรมการ

(ลงนาม)

(นายณัฐนันท์ ปินคำ)

กรรมการ

(ลงนาม)

(นางสาวสิริลักษณ์ ยอดปราง)

กรรมการ

(ลงนาม)

(นางสาวเพ็ญดา ทับฤทธิ์)

กรรมการและเลขานุการ

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

๘.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคตามเอกสารประกวดราคาฯ ให้ครบถ้วนโดยแนบในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลางในรูปแบบ PDF file ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอแนบเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิ์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

#### ๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นคณะกรรมการพิจารณาผล จะพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

๙.๑ เกณฑ์ราคา ที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙.๒ เกณฑ์อื่น ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๔๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

| หัวข้อ | หลักเกณฑ์การพิจารณา                                                                  | น้ำหนัก (%) |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๑      | เกณฑ์ราคา ที่ยื่นข้อเสนอ (Price)                                                     | ๔๐          |
| ๒      | เกณฑ์อื่น ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น                                           | ๖๐          |
|        | พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ ต่อทางราชการ |             |

๒.๑ แนวความคิดรูปแบบการจัดงาน (Theme Concept) แนวคิดสร้างสรรค์การจัดกิจกรรม

(๑) กรอบแนวคิด

๓๐

(๒) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ดึงดูดความสนใจจากนักท่องเที่ยว เกิดการกระตุ้นการท่องเที่ยว และขับเคลื่อนเศรษฐกิจในพื้นที่

๒.๒ การนำเสนอ แนวคิด Gimmick และ Special effect รูปแบบพิธีเปิด และการตกแต่งเวที

๑๐

(ลงนาม) อ.เนชั่นมงคล ประธานกรรมการ (ลงนาม) cm กรรมการ (ลงนาม) พี.จี. กรรมการ  
(นางวินดา เหลี่ยมสมบัติ) (นายทองศักดิ์ ศรีวิเชียร) (นายฉัตรนพ ปินคำ)  
(ลงนาม) Sm Km กรรมการ (ลงนาม) ปณ.ชว กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวสิริลักษณ์ ยอดปร่าง) (นางสาวเพ็ญดา ทับฤทธิ์)

หัวข้อ

หลักเกณฑ์การพิจารณา

น้ำหนัก (%)

๒.๓ การนำเสนอรูปแบบการแข่งขันทำอาหาร “Champion Chef”  
และ “Champion Chef Junior”

๑๐

๒.๔ ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน ประวัติผลงานและ  
ประสบการณ์

๑๐

(๑) จำนวนสัญญา

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา

| รายการ                                                                                               | คะแนน | ระดับการให้คะแนน                                                                                                                                              | คำชี้แจงระดับการให้คะแนน                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การนำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)                                           | ๑๐๐   | ๑. นำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน มีแนวคิด การดำเนินงาน ครบถ้วนตามขอบเขตงาน                                                                                   | พิจารณาจากเอกสารที่ผู้เสนอราคายื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ pdf file หรือนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยต้องตรงกับเอกสารที่นำเข้าไปในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ |
|                                                                                                      | ๗๐    | ๒. นำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน มีแนวคิด การดำเนินงาน ครบถ้วนตามขอบเขตงาน จำนวน ๗ กิจกรรม                                                                   |                                                                                                                                                        |
|                                                                                                      | ๔๐    | ๓. นำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน มีแนวคิด การดำเนินงาน ครบถ้วนตามขอบเขตงาน จำนวน ๖ กิจกรรม                                                                   |                                                                                                                                                        |
| ๒. การนำเสนอ แนวคิด Gimmick และ Special effect รูปแบบพิธีเปิด และการตกแต่งเวที (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) | ๑๐๐   | ๑. นำเสนอแนวคิด Gimmick และ Special effect รูปแบบพิธีเปิด และการตกแต่งเวที ให้โดดเด่น สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน โดยนำเสนอ <u>จำนวน ๓ รูปแบบ</u> | พิจารณาจากเอกสารที่ผู้เสนอราคายื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ pdf file หรือนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยต้องตรงกับเอกสารที่นำเข้าไปในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ |
|                                                                                                      | ๗๐    | ๒. นำเสนอแนวคิด Gimmick และ Special effect รูปแบบพิธีเปิด และการตกแต่งเวที ให้โดดเด่น สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน โดยนำเสนอ <u>จำนวน ๒ รูปแบบ</u> |                                                                                                                                                        |

(ลงนาม) วิไลลักษณ์ มั่งคั่ง ประธานกรรมการ  
(นางวินดา เหลี่ยมสมบัติ)

(ลงนาม) ML กรรมการ  
(นายทองศักดิ์ ศรีเขียว)

(ลงนาม) พิชิต กรรมการ  
(นายณัฐนันท์ ปิ่นคำ)

(ลงนาม) SW กรรมการ  
(นางสาวสิริลักษณ์ ยอดปราง)

(ลงนาม) พณพ กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวเพ็ญดา ทับฤทธิ์)

| รายการ                                                                                                                                    | คะแนน | ระดับการให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                             | คำชี้แจงระดับการให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                           | ๔๐    | ๓ นำเสนอแนวคิด Gimmick และ Special effect รูปแบบพิธีเปิด และการตกแต่งเวที ให้โดดเด่น สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน โดยนำเสนอ <u>จำนวน ๑ รูปแบบ</u>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๓. การนำเสนอรูปแบบการแข่งขันทำอาหาร “Champion Chef” และ “Champion Chef Junior”<br>(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)                                   | ๑๐๐   | ๑. มีรูปแบบการแข่งขันมานำเสนอครบถ้วน สร้างสรรค์ ตรงวัตถุประสงค์การจัดงาน และมีจุดเด่นที่สามารถดึงดูดความสนใจ                                                                                                                                                 | พิจารณาจากเอกสารที่ผู้เสนอราคายื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ pdf file หรือนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยต้องตรงกับเอกสารที่นำเข้าไปในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                           | ๗๐    | ๒. มีรูปแบบการแข่งขันมานำเสนอครบถ้วน                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                           | ๔๐    | ๓. มีรูปแบบการแข่งขันมานำเสนอแต่ไม่ครบถ้วน                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๔. ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน ประวัติผลงานและประสบการณ์<br>(๑) จำนวนสัญญา<br>(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา<br>(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) | ๑๐๐   | ๑. จำนวนของสัญญาจ้างที่เป็นงานลักษณะเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ ที่ทำสัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่น่าเชื่อถือ จำนวน ๗ สัญญาขึ้นไป และมีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ | คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างที่ทำสัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการสำเร็จเรียบร้อย โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญา |
|                                                                                                                                           | ๗๐    | ๒. จำนวนของสัญญาจ้างที่เป็นงานลักษณะเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ ที่ทำสัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่น่าเชื่อถือ จำนวน ๔-๖ สัญญา และมีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

(ลงนาม) อ.เนอมนะ ประธานกรรมการ  
(นางวันดา เทียมสมบัติ)

(ลงนาม) ml กรรมการ  
(นายทองศักดิ์ ศรีวิเชียร)

(ลงนาม) ปวิ กรรมการ  
(นายณัฐนันท์ ปินคำ)

(ลงนาม) Sw กรรมการ  
(นางสาวสิริลักษณ์ ยอดปร่าง)

(ลงนาม) ปวิ กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวเพลลิตา ทับฤทธิ์)

| รายการ | คะแนน | ระดับการให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                           | คำชี้แจงระดับการให้คะแนน                                                                                                                                                                    |
|--------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | ๕๐    | ๓. จำนวนของสัญญาจ้างที่เป็นงานลักษณะเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ ที่ทำสัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ จำนวน ๑ - ๓ สัญญา และมีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือเท่านั้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ pdf file หรือนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยต้องตรงกับเอกสารที่นำเข้าไปในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ |

๙.๓ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอการดำเนินงานตามร่างขอบเขตของงาน (TOR) และนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยจัดทำเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) และจัดทำสไลด์นำเสนอ ณ สถานที่ที่กำหนด หรือ รูปแบบออนไลน์ ในวัน เวลา และสถานที่ ๆ กำหนด รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง โดยจัดเตรียมเอกสารนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผล จำนวน ๕ เล่ม และต้องตรงกับเอกสาร ที่นำเข้าไปในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่ผู้เสนอราคาได้ลงไว้ ทั้งนี้ วันเวลาและสถานที่ในการนำเสนอ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง จะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบต่อไป

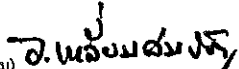
๙.๔ ผลการตัดสินตามเกณฑ์ คุณภาพและคุณสมบัติ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาตามหลักเกณฑ์ในประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาและผู้ที่จะชนะการเสนอราคาต้องมีคะแนนรวมมากที่สุด

๙.๕ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๙.๖ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบเนื้อหาแนวความคิดและกิจกรรมในทุกด้าน เพื่อความถูกต้องและเหมาะสมผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

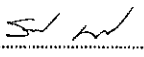
#### ๑๐. การทำสัญญาจ้าง

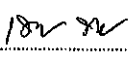
ในการทำสัญญาจ้าง ผู้ชนะการเสนอราคาต้องมาลงนามในสัญญาจ้างภายในระยะเวลา ๗ วันทำการ (นับถัดจากวันที่มีหนังสือแจ้ง) หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่มาลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้าง

(ลงนาม)   
(นางวันดา เหลี่ยมสมบัติ) ประธานกรรมการ

(ลงนาม)   
(นายทองศักดิ์ ศรีวิเชียร) กรรมการ

(ลงนาม)   
(นายณัฐนันท์ ปิ่นคำ) กรรมการ

(ลงนาม)   
(นางสาวสิริลักษณ์ ยอดปราง) กรรมการ

(ลงนาม)   
(นางสาวเพ็ญดา หับตุหี) กรรมการและเลขานุการ

## ๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ การนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) รวมถึงจัดทำ Key Visual ของการจัดงาน แผนผัง (Floor plan) รูปแบบของโซนจำหน่ายสินค้า ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ ที่เสนอในวันยื่นเอกสารให้มีเอกลักษณ์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ทั้งนี้ จังหวัดอ่างทอง ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความให้เหมาะสมกับการจัดงานตามที่จังหวัดกำหนด

๑๑.๒ การออกแบบหรือจัดหาสิ่งใดๆ ในการจัดกิจกรรมทั้งหมด ให้ผ่านความเห็นชอบจากที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง

๑๑.๓ ลิขสิทธิ์ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานให้เป็นของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง

๑๑.๔ การผลิตสื่อทุกชนิดไม่ว่าจะเป็นภาพ/ เสียงบรรยาย/ เพลงประกอบ/ สัญลักษณ์ฯ ที่มีลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๑.๕ ผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดงานและทางราชการ นอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ให้คณะกรรมการพิจารณาเพิ่มเติมได้

๑๑.๖ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมต่อคณะกรรมการตรวจรับ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ประกอบด้วย

๑๑.๖.๑ รูปแบบและแนวคิดการจัดงาน

๑๑.๖.๒ เนื้อหา และการออกแบบภาพงานทั้งหมด

๑๑.๖.๓ แผนการดำเนินงาน

๑๑.๖.๔ รายละเอียดทุกกิจกรรมที่กำหนดโดยละเอียด

๑๑.๖.๕ แบบร่างป้าย เวที การตกแต่ง

๑๑.๖.๖ ข้อเสนอการจัดกิจกรรมภายในงาน

๑๑.๖.๗ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๗ ผู้รับจ้างต้องประสานหน่วยงานราชการต่าง ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะดำเนินการออกหนังสือให้

## ๑๒. การส่งมอบงาน

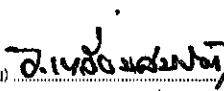
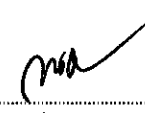
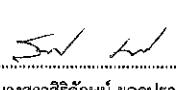
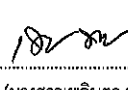
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการกิจกรรมตามที่กำหนด ในการจ้างเหมาจัดงาน โครงการพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการประชาสัมพันธ์และการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว กิจกรรมหลักการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม วิถีชุมชน และการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ กิจกรรมย่อย งานเทศกาลอาหาร เทียวสุขใจ อาหารไทย ถิ่นอ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๔ โดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงานข้อ ๕ ทุกรายการ และรายละเอียดงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑๒.๑ ส่งมอบก่อนวันเริ่มงาน ภายใน ๗ วัน และส่งมอบงานระหว่างการจัดงาน เป็นระยะเวลา ๔ วัน

๑๒.๒ ส่งมอบงานการรื้อถอนและคืนสภาพพื้นที่ ภายใน ๓ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๑๒.๓ ส่งมอบเอกสารข้อมูลหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ภายใน ๗ วัน ดังนี้

๑๒.๔ หนังสือส่งมอบงานรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) จำนวน ๒ เล่ม

|                                                                                             |               |                                                                                              |                     |                                                                                               |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (ลงนาม)  | ประธานกรรมการ | (ลงนาม)   | กรรมการ             | (ลงนาม)  | กรรมการ |
| (นางวินดา เทียมสมบัติ)                                                                      |               | (นายทองดั่ง ศรีวิเชียร)                                                                      |                     | (นายณัฐนันท์ ปินคำ)                                                                           |         |
| (ลงนาม)  | กรรมการ       | (ลงนาม)  | กรรมการและเลขานุการ |                                                                                               |         |
| (นางสาวสิริลักษณ์ ยอดปราง)                                                                  |               | (นางสาวเพลินตา ทับฤทธิ์)                                                                     |                     |                                                                                               |         |

๑๒.๕ Flash Drive ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ GB ที่บรรจุไฟล์ภาพ คลิปเสียง คลิปวิดีโอ ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ ชุด

### ๑๓. การเบิกจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดงวดเดียวในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามสัญญาจ้างครบถ้วนทั้งหมดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ

### ๑๔. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา จังหวัดอ่างทอง ในฐานะผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวันกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าโครงการ จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานให้แล้วเสร็จและครบถ้วนตามสัญญา

### ๑๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมจัดงานเทศกาลอาหาร เทียวสุขใจ อาหารไทย ถิ่นอ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๙ ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์และการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว กิจกรรมหลัก การท่องเที่ยวเชิงเกษตร ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมวิถีชุมชนและการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ กิจกรรมย่อย ส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวของจังหวัดอ่างทอง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขของสัญญา

๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสาร ข้อมูล ข่าวสาร เท้าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

### ๑๖. หน่วยดำเนินงานที่รับผิดชอบ

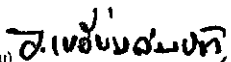
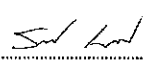
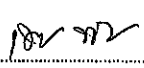
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง (หลังใหม่) ถนนเทศบาล ๑ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร ๐ ๓๕๖๒ ๐๕๒๕ - ๖ e-mail address : saraban\_atg@opsmoac.go.th

### ๑๗. การจัดทำสัญญาจ้าง

ในการทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างพร้อมเงินประกันสัญญา ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลาที่กำหนดหากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้ว ปรากฏว่า ยังไม่มาลงนามสัญญาจ้างผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาของ คณะกรรมการดำเนินการจ้างโครงการประชาสัมพันธ์และการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว กิจกรรมหลัก การส่งเสริม การท่องเที่ยวเชิงเกษตร ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม วิถีชุมชน และการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ กิจกรรมย่อย งานเทศกาลอาหาร เทียวสุขใจ อาหารไทย ถิ่นอ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๙

### ๑๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุด บกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากมีเหตุความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายเกิดขึ้นจากงานที่จ้าง ซึ่งความชำรุดบกพร่อง

(ลงนาม)  ประธานกรรมการ (ลงนาม)  กรรมการ (ลงนาม)  กรรมการ  
(นางวันดา เทียมสมบัติ) (นายทองศักดิ์ ศรีวิเชียร) (นายณัฐนันท์ ปินคำ)  
(ลงนาม)  กรรมการ (ลงนาม)  กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวสิริลักษณ์ ยอดปราง) (นางสาวเพลินตา ทับฤทธิ์)

หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือเลือกลูกค้าหรือผู้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับทราบเหตุการณ์ หรือได้รับแจ้งจากที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทองหรือผู้ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง มอบหมายหรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทองไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนดให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง มีสิทธิที่จะกระทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

#### ๑๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่นๆ

๑๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากงบประมาณตามแผนพัฒนาจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ วงเงินงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และจะลงนามในสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๙.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวดราคาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดไว้ ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งพาณิชย์นาวี ดังนี้

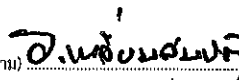
(๑) แจ้งการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของมาจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

๑๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ราชการกำหนดระบุไว้ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

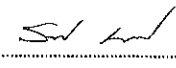
๑๙.๔ ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุ หรือครุภัณฑ์ทั้งหมดของสัญญา ซึ่งสามารถตรวจสอบรายการพัสดุจาก Website สภาอุตสาหกรรม (www.mit.fti.or.th) หรือจากฉลากสินค้าโดยให้ดูที่ตั้งของผู้ผลิต ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ส่งภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา

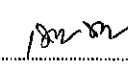
๑๙.๕ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความประสงค์ของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

(ลงนาม)  ประธานกรรมการ  
(นางวินดา เทียนสมบัติ)

(ลงนาม)  กรรมการ  
(นายทองศักดิ์ ศรีเวียง)

(ลงนาม)  กรรมการ  
(นายฉัตรนพ ปินคำ)

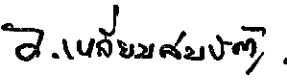
(ลงนาม)  กรรมการ  
(นางสาวสิริลักษณ์ ยอดปร่าง)

(ลงนาม)  กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวเพลินตา หับฤทธิ์)

## ๒๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

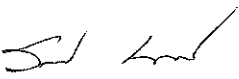
ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินการโครงการผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบที่ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

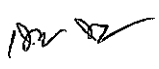
คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ  
(นางวินดา เทียมสมบัติ)  
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นายทองศักดิ์ ศรีวิเชียร)  
รองนายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นายณัฐนนท์ ปินคำ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นางสาวสิริลักษณ์ ยอดปราง)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นางสาวเพลินตา ทับฤทธิ)  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน