



泰国驻华大使馆农业处司机招聘公告

泰国驻华大使馆农业处招聘司机一位，要求如下：

一、应聘者资格要求

- 1.1 中国籍人士，年龄不低于20岁且不超过55岁。
- 1.2 需具备大专及以上学历
- 1.3 具备履行岗位职责所需的知识、技能或相关经验（例如熟悉当地行车路线、掌握车辆基础维护知识等）
- 1.4 持合法有效机动车驾驶证
- 1.5 具备当地语言（汉语）听说读写能力
- 1.6 能熟练使用办公设备（计算机及基础办公软件、传真机及其他通讯器材）
- 1.7 品行端正，具备良好人际沟通及团队协作能力
- 1.8 可接受加班及节假日出勤
- 1.9 能适应外出公务出差

二、岗位职责

- 2.1 驾驶公务车辆，处理当地公务联络协调事务
- 2.2 为赴华公干的泰方官员及访客提供接送服务
- 2.3 协助处理行政事务，包括：文件收发、机场/港口接送、物品及包裹递送、银行事务办理、公共费用缴纳等
- 2.4 调研北京农产品及水产品（包括水果、大米、水产等）市场价格信息
- 2.5 与当地相关机构进行业务对接协调
- 2.6 管理农业处公务车辆相关事务，包括：油卡及高速通行卡管理、车辆状况维护等
- 2.7 完成泰国大使馆农业处交办的其他任务

三、申请与选拔流程

3.1 申请材料清单

- (1) 申请表（见附件），附1寸正面免冠照片1张
- (2) 个人简历
- (3) 身份证或护照复印件及户口本复印件各1份
- (4) 毕业证书或学校出具的毕业证明复印件1份
- (5) 有效驾驶证复印件1份

3.2 申请方式及时间

申请时间：2025年12月8日（周一）至12月12日（周五）

面试通知：通过初审者将于2025年12月22日（周一）参加面试（如有变动将另行通知）

申请途径：

（1）现场提交：泰国大使馆农业处办公室

（工作时间：周一至周五09:30-17:30）

地址：北京市朝阳区光华路21号

（2）电子邮件：扫描申请材料发送至moacbj@hotmail.com

（3）传真：(010)85318780

咨询电话：(010)85318778

电子邮箱：moacbj@hotmail.com

3.3 选拔标准

将综合考量申请人的工作/教育背景、申请表填写情况及面试表现

3.4 时间安排

申请截止：2025年12月12日（周五）

面试名单公布：2025年12月17日（周三）

面试时间：2025年12月22日（周一）09:30（地点：农业处办公室）

录取名单公布：2025年12月25日（周三）

根据上述时间安排的各项通知，将通过电话方式联系申请人，并拨打其在报名表中填写的联系电话进行告知。

四、工作期限及薪酬待遇

4.1 工作起始时间：2026年2月2日（周一）起正式入职（需通过3个月试用期考核）

4.2 薪资标准：

月薪资：4,752人民币 根据泰国政府相关规定执行 农业处将依法为雇员缴纳中国劳动法规定的各项社会保险