

แนวทางการจัดโครงสร้างองค์กร

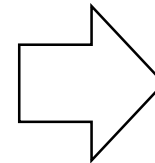
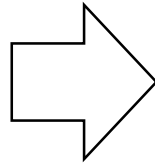
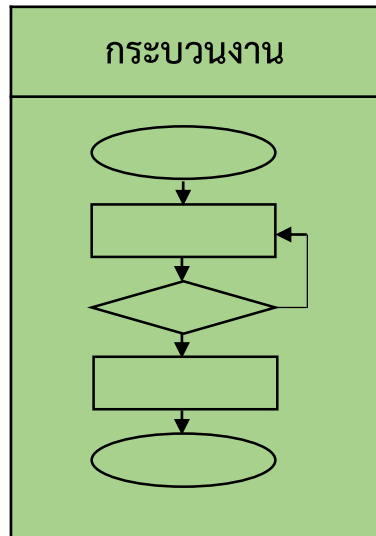
ภารกิจเปลี่ยนแปลง

MEGA Trend : SDG / Climate Change
/ Aging Society / Disruptive /

Policy Driven

แนวทางการจัดโครงสร้างองค์กร

กฎกระทรวง สป.กษ.
อำนาจหน้าที่



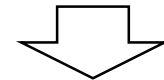
วิเคราะห์

ค่างาน

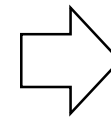
วิเคราะห์ปริมาณงาน
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จำนวนบุคลากร

วิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์
การวิเคราะห์โครงสร้างอัตรากำลัง
ของ ก.พ.



หลักเกณฑ์แนวทาง	
ก.พ.ร.	ก.พ.
1. ว 3/62 เรื่อง การมอบอำนาจ การแบ่งส่วนราชการภายในกรม 2. ว 27/60 เรื่อง การปรับปรุง แนวทางการจัดส่วนราชการ ในภูมิภาค	ว 5/62 เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ กรณีที่ ส่วนราชการมีกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการใหม่



การปรับปรุงโครงสร้าง

- ปรับอำนาจหน้าที่
ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
- ปรับกระบวนการทำงาน

การปรับปรุงบทบาทภารกิจและโครงสร้างของ กษ.

14 ประเด็น พิจารณาประกอบการปรับปรุงบทบาทภารกิจและโครงสร้าง กษ.

มติ คทง.ปรับปรุงบทบาทภารกิจและโครงสร้าง กษ.

MEGA Trend : SDG / Climate Change / Disruptive / Aging Society /

ม.ย.-
ก.ย.
62

ว 3 (ตามมติ ครม ลงวันที่ 4 ธค. 61) การมอบอำนาจแบ่งส่วนราชการภายในกรม

1. ปรับปรุงองค์ประกอบของ คกก.พัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และ คทง. แบ่งส่วนราชการภายในกรม
2. ปรับปรุงขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ทั้งนี้

- ให้เสนอแผนการนำ Digital Technology เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานปฏิบัติงาน หรือนำมาทดแทนเพื่อลดภาระงานที่มีอยู่เดิม
- ให้ระบุข้อเสนอยกเลิก หรือยุบรวมหน่วยงานที่มีอยู่เดิม(One In, X Out) เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนด้านภารกิจและงบประมาณ

คำขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ผ่านคทง. แบ่งส่วนราชการภายในกรม

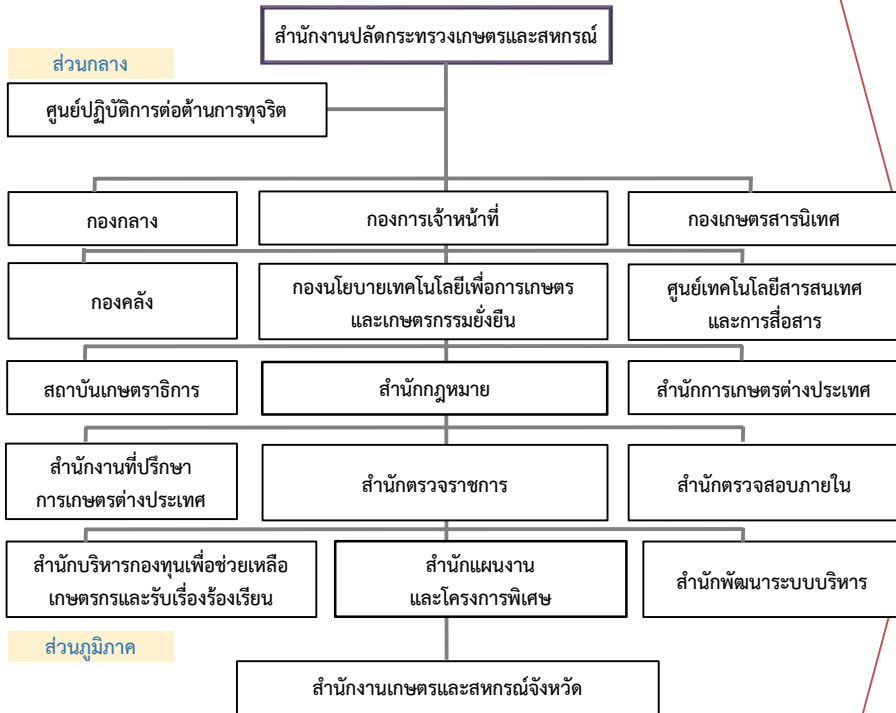
กษ. พิจารณา คำขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

ตรวจสอบสอดคล้อง มติ คทง./MEGA Trend / ว 3

คกก.พัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

(ร่าง) ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงรูปแบบส่วนราชการของ สป.กษ. ในส่วนกลาง (อีก 5 ปีข้างหน้า)

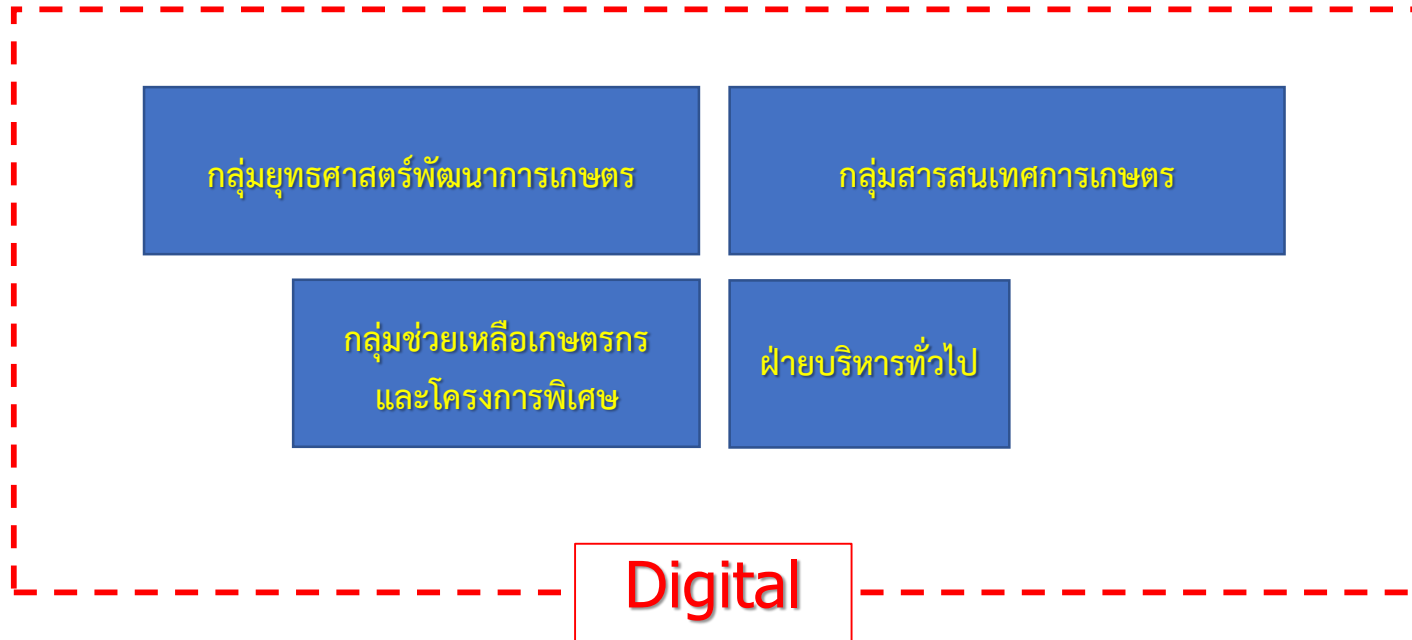
ปัจจุบัน



ข้อเสนอ Policy Driven

1. กองแผนงานและงบประมาณ ยุบรวมภารกิจของ สมง. กับ กนท. (โดยตัดงานทฤษฎีใหม่/ปราชญ์ ให้กรมที่มีหน้าที่ส่งเสริม)
2. กองนโยบายการเกษตร จัดทำนโยบายด้านการเกษตรและสหกรณ์ เป็น Policy Tank สำหรับผู้บริหาร และแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ รวมถึงงานโครงการพิเศษ สมง.
3. Foresight Unit หรือหน่วยมองภาพอนาคต โดยร่วมพิจารณาความเป็นไปได้ถึงสิ่งที่จะเกิด และไม่เกิดขึ้นในอนาคต (ใช้คนหลากหลายกลุ่ม ที่มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่แตกต่างกัน)
4. Outsource งานสารบรรณของ กก. และงานประชาสัมพันธ์ของ กกส. (กองกิจกรรมพิเศษและประชาสัมพันธ์ เป็นการรวมภารกิจของกองกลาง (เฉพาะงานพระราชพิธีและกิจกรรมพิเศษ) และกองเกษตรสารนิเทศ (งานประชาสัมพันธ์)
5. ถ่ายโอนภารกิจของ สกร. เดิม ไปอยู่กับสถาบันการเงิน ซึ่งมีความเชี่ยวชาญโดยตรง

กษ.จังหวัด Policy Driven



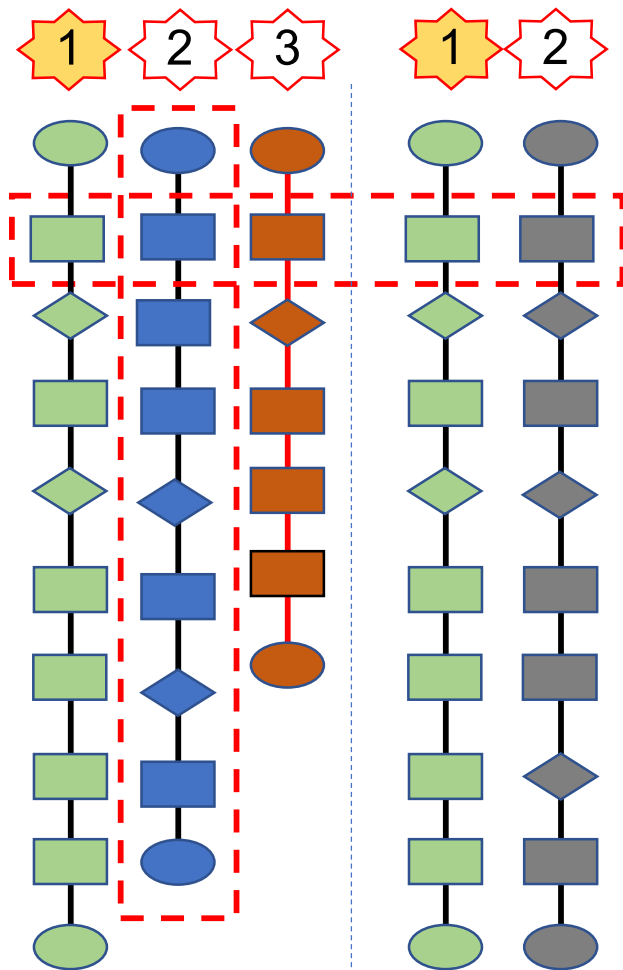
ข้อ ๒๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กำกับการบูรณาการ และติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงในจังหวัด
- (๓) กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
- (๔) ดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริ งานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ การเตือนการระบาดและเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด
- (๕) กำกับดูแล ควบคุม และพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงในจังหวัด
- (๖) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
- (๗) กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- (๘) ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- (๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจหน้าที่

กระบวนการ

กระบวนการงาน



+ + + อำนาจหน้าที่ - - -

กระบวนการ

กระบวนการงาน

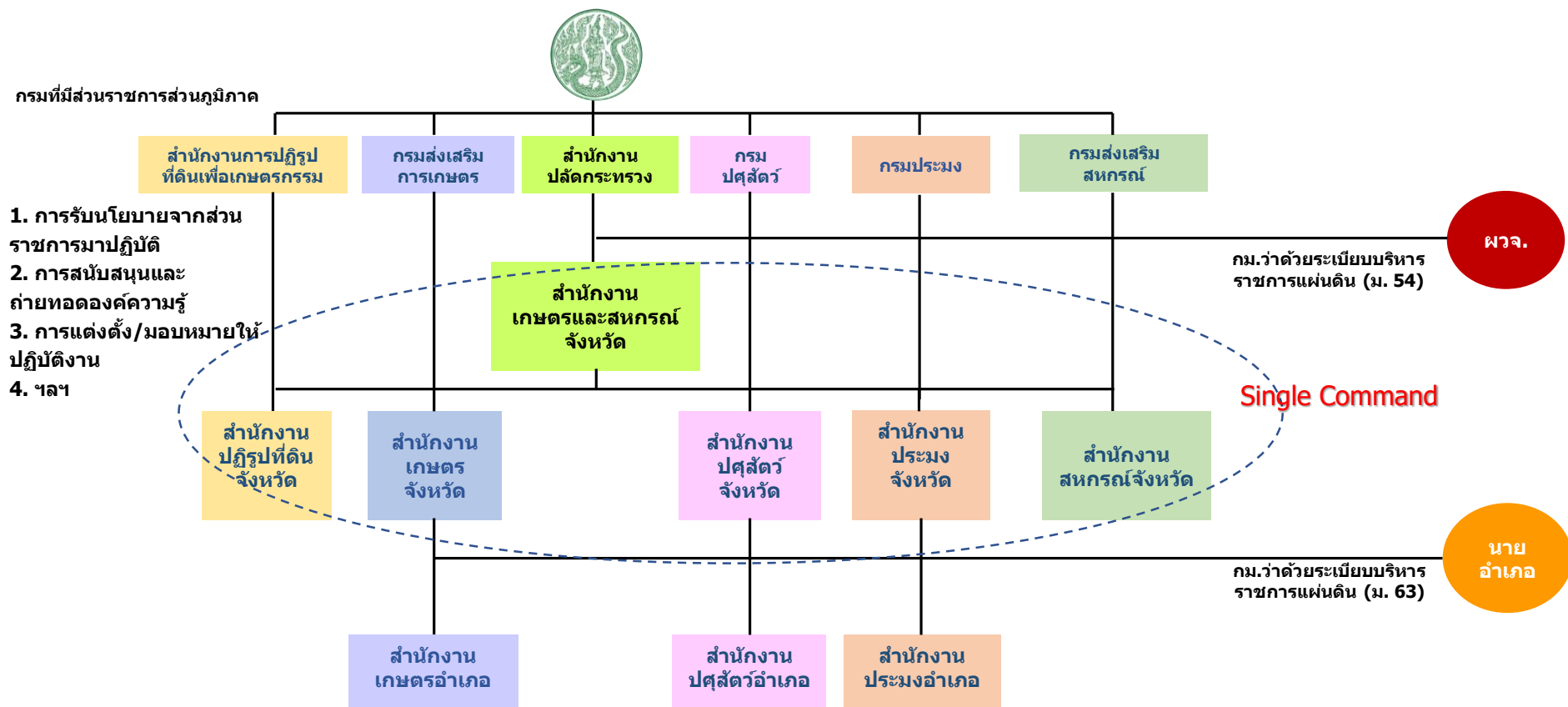
นำ Digital มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ระบบงาน โดยเก็บข้อมูลกระบวนการงาน

1. ฐานข้อมูล : ของ สป.
2. วิเคราะห์ : จัดทำแผนปฏิบัติการ
3. ปรับปรุง : ลดระยะเวลา/ขั้นตอน/ยุบเลิก
4. การประเมินผล : KPI บุคคล
5. ประเมินค่างาน : ตำแหน่ง/สำนัก-กอง
6. HRM : ลด / เพิ่ม

จนท. IT สำนัก/กอง

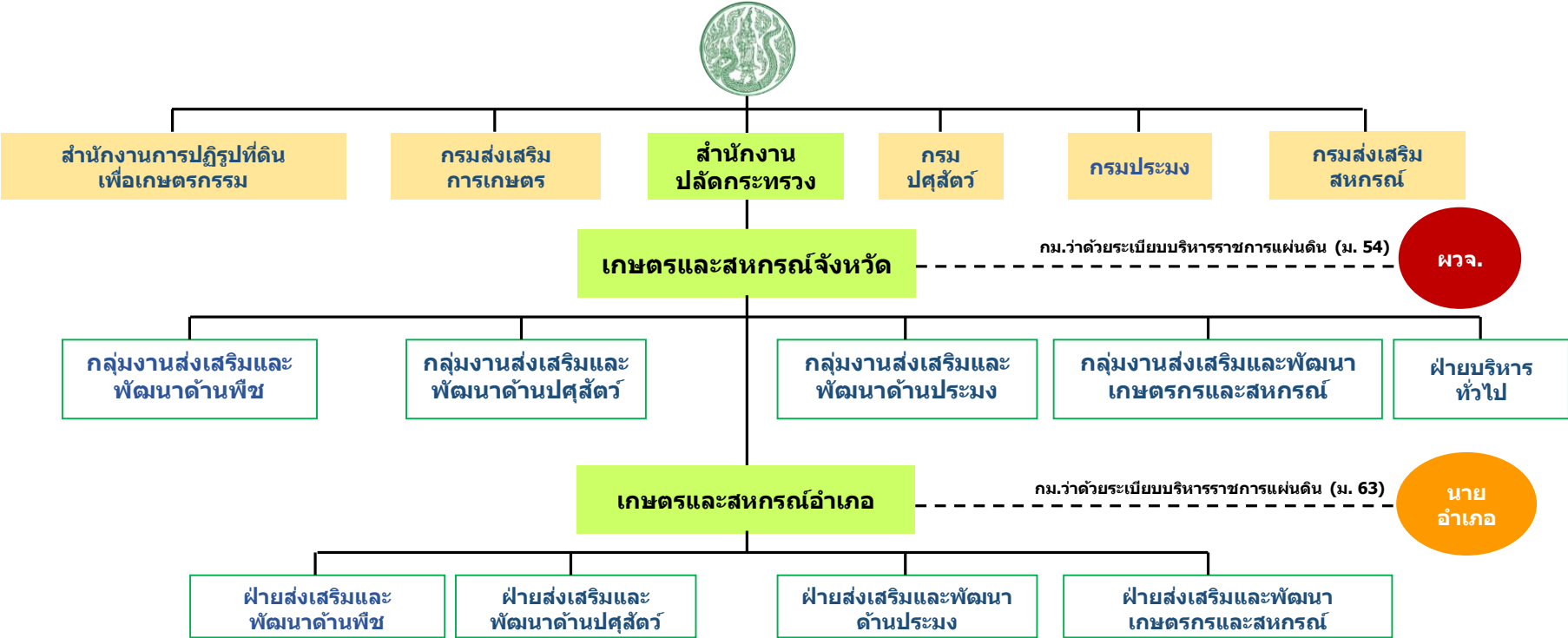
ข้อเสนอการจัดตั้งส่วนราชการในภูมิภาค: กรณีกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ลักษณะการจัดตั้งส่วนราชการที่เป็นราชการส่วนภูมิภาคของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในปัจจุบัน



ข้อเสนอการจัดตั้งส่วนราชการในภูมิภาค: กรณีกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

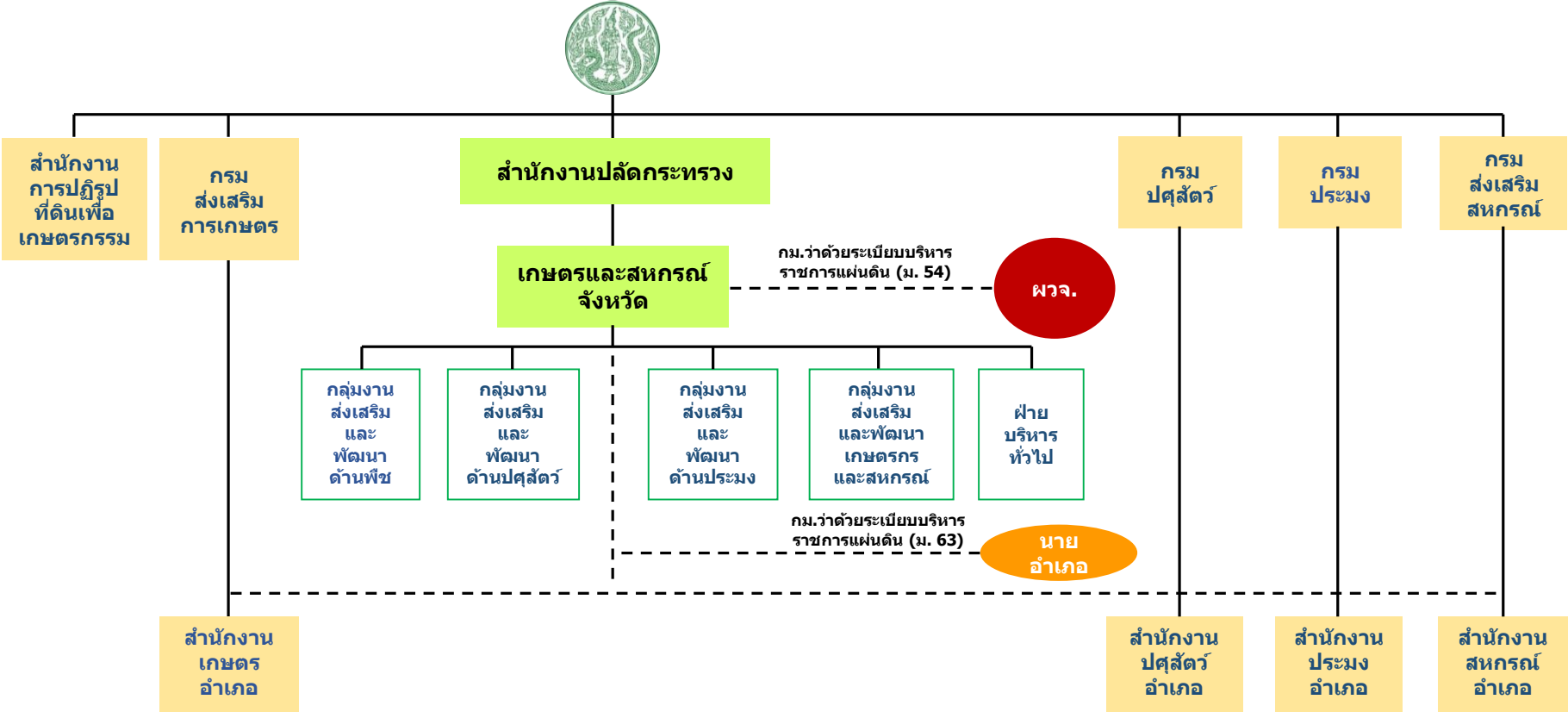
2. การมีส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่เป็นผู้แทนกระทรวงทั้งระดับจังหวัดและระดับอำเภอ



ข้อดี	ข้อเสีย
1. ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก จากการรวมศูนย์การให้บริการ ที่เบ็ดเสร็จในพื้นที่ 2. การบริหารราชการส่วนภูมิภาคมีความเป็นเอกภาพเนื่องจากมีผู้แทนกระทรวงเพียงหน่วยงานเดียวที่เป็นเจ้าภาพรับนโยบายจาก ผวจ./นายอำเภอ มาขับเคลื่อนและบูรณาการภารกิจร่วมกับกระทรวงอื่น ๆ 3. มีการจัดสรรทรัพยากรบุคคล ได้อย่างคุ้มค่าและพอเพียง	1. ประชาชนผู้รับบริการ อาจมีความล่าช้าในกรณีที่ต้องการขอรับบริการในเรื่องเฉพาะทาง ถ้าการบริหารจัดการ และสมรรถนะของบุคลากรไม่พร้อม 2. มีการยุบเลิกหน่วยงานที่กำหนดไว้เดิม ทั้งในระดับจังหวัดและระดับอำเภอ หากไม่มีแผนรองรับที่ดีอาจก่อให้เกิดปัญหาในการบริหารจัดการ และการบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอการจัดตั้งส่วนราชการในภูมิภาค: กรณีกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3. การมีส่วนราชการส่วนภูมิภาคระดับจังหวัดที่เป็นผู้แทนกระทรวงและระดับอำเภอภายใต้ส่วนราชการแต่ละกรม



ข้อดี	ข้อเสีย
1. ประชาชนได้รับบริการที่สอดคล้องกับความต้องการ ที่รวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ เนื่องจากจะมีหน่วยงานและบุคลากรรายสาขาให้บริการอย่างใกล้ชิดในพื้นที่ 2. หน่วยงานในพื้นที่และส่วนราชการต้นสังกัด สามารถบริหารทรัพยากรการบริหารทั้งคน เงิน และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ รวมถึงการมอบหมายภารกิจระหว่างส่วนกลางและพื้นที่ได้อย่างคล่องตัว 3. บุคลากรสามารถให้บริการประชาชนในพื้นที่ ในสาขาที่เชี่ยวชาญได้อย่างเต็มที่	1. ขาดความเป็นเอกภาพในการทำงานในพื้นที่ รวมถึงการขับเคลื่อนและบูรณาการภารกิจร่วมกับกระทรวงอื่น ๆ ในพื้นที่ 2. มีการยุบเลิกส่วนราชการระดับจังหวัดของส่วนราชการต่าง ๆ อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานะของหน่วยงานนั้นๆ

Back up

กระบวนการของ สป. ปิงปวงประมาณ 2562

15 กระบวนการหลัก	9 กระบวนการสนับสนุน
1. บริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของกระทรวงไปสู่การปฏิบัติ 2. พัฒนาระบบราชการของ กษ. 3. ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน 4. บริหารจัดการข้อร้องเรียน 5. พัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กษ. 6. บริหารทรัพยากรบุคคลของ กษ. 7. บริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของ กษ. 8. ประชาสัมพันธ์ 9. บริหารจัดการด้านการเกษตรต่างประเทศ 10. การบริหารจัดการภัยพิบัติของ กษ. 11. ตรวจราชการ 12. ตรวจสอบภายในของ กษ. 13. ดำเนินการด้านกฎหมายของ กษ. 14. ส่งเคราะห์เกษตรกร 15. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	1. บริหารเชิงกลยุทธ์ของ สป.กษ. 2. พัฒนาระบบราชการของ สป.กษ. 3. ตรวจสอบภายในของ สป.กษ. 4. ดำเนินการด้านกฎหมายของ สป.กษ. 5. บริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. 6. บริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของ สป.กษ. 7. บริหารระบบงานสารบรรณของ สป.กษ. 8. บริหารงานคลังของ สป.กษ. 9. การบริหารจัดการการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

1-10 กระบวนการที่รองรับนโยบายสำคัญของ สป.กษ.

การเชื่อมโยงกระบวนการสู่ กระบวนการของ สป. ปี 2562

กระบวนการของ สป.กษ.		หน่วยงาน รับผิดชอบ	กระบวนการงาน สำนัก/กอง	
หลัก	สนับสนุน		หลัก	สนับสนุน
1. บริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษ ของกระทรวงไปสู่การปฏิบัติ	1. บริหารเชิงกลยุทธ์ของ สป.กษ.	สผง.	28	11
		กนท.	6	9
		กปพ.	5	10
2. พัฒนาระบบราชการของ กษ.	2. พัฒนาระบบราชการของ สป.กษ.	สพบ.	22	16
3. ตรวจราชการ		สตร.	11	19
4. ตรวจสอบภายในของ กษ.	3. ตรวจสอบภายในของ สป.กษ.	สदन.	7	9
5. ดำเนินการด้านกฎหมายของ กษ.	4. ดำเนินการด้านกฎหมายของ	สกม.	5	2
6. ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน		สกร.	8	15
7. ส่งเคราะห์เกษตรกร		กกค.	7	6
8. บริหารจัดการข้อร้องเรียน		สกร.	-	-
9. พัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กษ.	5. บริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ.	สกร.	5	5
10. บริหารทรัพยากรบุคคลของ กษ.		กกจ.	36	8
11. บริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตร ของ กษ.	6. บริหารจัดการระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของ สป.กษ.	ศทส.	19	16
12. ประชาสัมพันธ์		กกส.	17	8
13. บริหารจัดการด้านการเกษตร ต่างประเทศ		สกต.	15	3
14. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธ สัญญา		สลพ.	23	2
15. การบริหารจัดการภัยพิบัติของ กษ.		สผง.	-	-
	7. บริหารระบบงานสารบรรณของ	กก.	6	8
	8. บริหารงานคลังของ สป.กษ.	กค.	31	26
	9. การบริหารจัดการการดำเนินงาน ของ กษ.จังหวัด	สผง.	-	-
		สร.	3	1
		ศปท.	5	13
		กษ.จว.	22	-
15 กระบวนการ	9 กระบวนการ		281 กระบวนการงาน	187 กระบวนการงาน

กระบวนการงานสนับสนุน สำนัก/กอง ปี 2562 (ปรับปรุงเป็นกระบวนการมาตรฐาน)

รายชื่อกระบวนการงานสนับสนุน	หน่วยงาน																				รวม
	กก.	กกจ.	กกส.	กค.	กนท.	ศทส.	สภร.	สภม.	สภค.	สตร.	สदन.	สกร.	สผง.	สพบ.	กกค.	สร.	กปพ.	สลพ.	ศปท.		
1. ด้านการจัดการงานสารบรรณ																					
1.1 งานสารบรรณ(รับส่ง /เก็บ/ทำลาย)	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•		•		•	16	
1.2 ทำลายหนังสือราชการ				•								•								2	
2. ด้านการบริหารงานพัสดุ																					
2.1 การเบิกจ่ายวัสดุ	•	•	•			•		•		•			•	•			•		•	10	
2.2 บริหารครุภัณฑ์ (รับ/ลงทะเบียน/ตรวจสอบ)	•	•			•		•			•	•	•		•					•	9	
2.3 การจำหน่ายครุภัณฑ์	•					•						•								3	
2.4 การจัดซื้อจัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	•	•	•	•		•		•	•	•		•	•	•	•		•		•	14	
3. ด้านการบริหารแผนงาน โครงการและงบประมาณ																					
3.1 การจัดทำค่าของบประมาณ	•	•	•			•	•			•		•	•	•			•		•	11	
3.2 การจัดทำแผนและรายงานผลการปฏิบัติงาน	•		•	•		•				•		•		•					•	8	
3.3 รายงานแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน (M1, M2)	•		•	•						•	•	•	•	•			•		•	10	
3.4 บริหารเงินงบประมาณ						•	•			•						•				4	
3.5 เงินอุดหนุนราชการ		•		•			•		•	•		•	•	•	•				•	10	
4. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล																					
4.1 การจัดทำบัญชีเงินเดือนการลา		•				•				•		•	•	•	•		•		•	9	
4.2 การจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล			•				•			•			•	•			•		•	7	
4.3 การสรรหาบุคลากร (จ้างเหมาเอกชน)											•	•			•					3	
5. ด้านการประชุม/อบรม/สัมมนา																					
5.1 สนับสนุนการประชุม/อบรม/สัมมนา										•		•		•					•	4	
6. งานยานพาหนะ																					
6.1 บริหารยานพาหนะ		•	•							•		•								4	
รวม	8	8	8	6	2	8	6	3	2	13	4	13	8	11	5	1	7	0	11		

กระบวนการ	หน่วยงาน	ประเภทกระบวนการ
1. ผู้รับบริการภายนอก		
1.1 เกษตรกรและประชาชนทั่วไป		
• ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	สกร.	หลัก
• บริหารจัดการข้อร้องเรียน	สกร.	หลัก
• ประชาสัมพันธ์	กกส.	หลัก
• ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	สลพ.	หลัก
• สงเคราะห์เกษตรกร	กกค.	หลัก
• บริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษ	สผง./กนท./กปพ.	หลัก
• การบริหารจัดการการดำเนินงานของ กษ.จังหวัด	สผง.	สนับสนุน
1.2 หน่วยงานภายนอก กษ.		
• ตรวจสอบภายในของกระทรวง	สดน.	หลัก
• สงเคราะห์เกษตรกร	กกค.	หลัก
• ประชาสัมพันธ์	กกส.	หลัก
• บริหารจัดการด้านการเกษตรต่างประเทศ	สกต.	หลัก
• ตรวจสอบภายในของ สป.กษ.	สดน.	สนับสนุน
• บริหารงานคลังของ สป.กษ.	กค.	สนับสนุน
• บริหารระบบงานสารบรรณของ สป.กษ.	กก.	สนับสนุน
2. ผู้รับบริการภายใน (กษ.และ สป.กษ.)		
• บริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของกระทรวงไปสู่การปฏิบัติ	สผง./กนท./กปพ.	หลัก
• พัฒนาระบบราชการของกระทรวง	สพบ.	หลัก
• ตรวจราชการ	สตร.	หลัก
• ดำเนินการด้านกฎหมายของกระทรวง	สกม.	หลัก
• พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวง	สกธ.	หลัก
• บริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวง	กกจ.	หลัก
• บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง	ศทส.	หลัก
• ประชาสัมพันธ์	กกส.	หลัก
• บริหารจัดการด้านการเกษตรต่างประเทศ	สกต.	หลัก
• บริหารเชิงกลยุทธ์ของ สป.กษ.	สผง.	สนับสนุน
• พัฒนาระบบราชการของ สป.กษ.	สพบ.	สนับสนุน
• ดำเนินการด้านกฎหมายของ สป.กษ.	สกม.	สนับสนุน
• บริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ.	กกจ./สกธ.	สนับสนุน
• บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ.	ศทส.	สนับสนุน
• บริหารงานคลังของ สป.กษ.	กค.	สนับสนุน
• การบริหารจัดการการดำเนินงานของ กษ.จังหวัด	สผง.	สนับสนุน