

“หลักการในการกำหนดกิจกรรม
ปฏิบัติ การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์
และการบริหารงบประมาณ
ของหน่วยงานอำนวยความสะดวก”



นายสุทธิพงษ์ บุญนิริ
รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน



สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
State Audit Office
of the Kingdom of Thailand



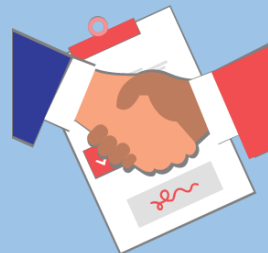
“มาตรา 8”

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

คุ้มค่า



โปร่งใส



มีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล



ตรวจสอบได้





“มาตรา 48”

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ของหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ หรือตามกฎระเบียบ
ของหน่วยงานของรัฐโดยเคร่งครัด
โดยต้องดำเนินการด้วยความ



สุจริต



คุ้มค่า



โปร่งใส



มีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล



ตรวจสอบได้



“มาตรา 5”

การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- [1] การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- [2] ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- [3] การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- [4] ไม่เป็นการเพิ่มขึ้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ผู้มอบอำนาจอาจวางแนวทางหรือกำหนดรายละเอียดวิธีปฏิบัติราชการเพิ่มเติมในเรื่องการมอบอำนาจโดยไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชกฤษฎีกานี้ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหรือลักษณะของงานที่ต้องมีการใช้อำนาจที่มอบอำนาจไปนั้นก็ได้



พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550



“มาตรา 6”

ในการมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจอาจมอบอำนาจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ การปฏิบัติราชการของผู้มอบอำนาจ เพื่อให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนในเรื่องนั้นทั้งหมดหรือ บางส่วนก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจตามมาตรา 5 และคำนึงถึงขีด ความสามารถ ความรับผิดชอบ และความเหมาะสมตามสภาพของตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ และความ รับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจ เว้นแต่เป็นเรื่องใดตามกรณีดังต่อไปนี้ ผู้มอบอำนาจอาจ ไม่มอบอำนาจในเรื่องดังกล่าวก็ได้

- 1 เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจเฉพาะหรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบอำนาจได้
- 2 เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญ
- 3 เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นต้องการดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 4 เป็นเรื่องนี้อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความไม่เป็นธรรมแก่ประชาชนได้



พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550



การมอบอำนาจในกระทรวงเดียวกัน

“มาตรา 12”

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการในกระทรวง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบอำนาจของส่วนราชการในสังกัด ทั้งในกรณีการมอบอำนาจใน**ส่วนราชการเดียวกัน**หรือการมอบอำนาจให้กับ**ส่วนราชการอื่น**ที่อยู่ในสังกัดของกระทรวงเดียวกันได้

“มาตรา 13”

ในกระทรวงที่มีการแบ่งกลุ่มภารกิจซึ่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจมีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงตามมาตรา ๒๑ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้**หัวหน้ากลุ่มภารกิจ**ดำเนินการมอบอำนาจตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้ โดยให้ถือ**เสมือนหนึ่งเป็นปลัดกระทรวงของส่วนราชการในกลุ่มภารกิจนั้น**



พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550



การมอบอำนาจภายในกรม

“มาตรา 14”

ให้**อธิบดี**จัดให้มีการมอบอำนาจภายในกรมของตน เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีการกระจายความรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของรัฐแต่ละด้านหรือเพื่อประโยชน์ในการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ในการกำหนดเรื่องการมอบอำนาจภายในกรมตามวรรคหนึ่ง ให้มีการกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการต้องมอบอำนาจให้แก่**ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง** เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ หรือมีเหตุเร่งด่วนอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ หัวหน้าส่วนราชการอาจจัดให้มีการมอบอำนาจให้แก่**ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่เห็นสมควร**เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนก็ได้



พรป.สตง.2561



สอบถามก่อนลงมือปฏิบัติ

“มาตรา 57”

ในกรณีที่หน่วยรับตรวจสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญนี้ กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ หรือในเรื่องที่อยู่ในอำนาจ การตรวจสอบของผู้ว่าราชการ ให้ผู้ว่าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตอบข้อสอบถามเป็นหนังสือ โดยเร็ว ซึ่ง**ต้องไม่ช้ากว่าสามสิบวัน**นับแต่วันได้รับการสอบถาม

ในกรณีที่หน่วยรับตรวจได้ปฏิบัติตามที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือตามที่หน่วยงานที่เป็น ผู้มีหน้าที่ดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแบบแผนการปฏิบัติ ราชการได้แจ้งให้ทราบแล้ว **มิให้ถือว่าเป็นการกระทำที่ไม่ชอบหรือไม่ถูกต้อง** แต่**ไม่ตัดอำนาจ**ผู้ว่าราชการที่ **จะแก้ไขคำตอบหรือโต้แย้งกับหน่วยงาน**ที่เป็นผู้มีหน้าที่ดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแบบแผนการปฏิบัติราชการดังกล่าว และในกรณีที่มีข้อยุติที่แตกต่างไป **มิให้มี ผลกระทบกับการกระทำที่ได้ดำเนินการไปก่อนแล้ว**

