

“ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 และ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี”



นายนิรันดร์ จอมทอง
ผู้อำนวยการกอง
กฎหมายและระเบียบ

Designed by pngtree

หัวข้อบรรยาย



พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561



ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562



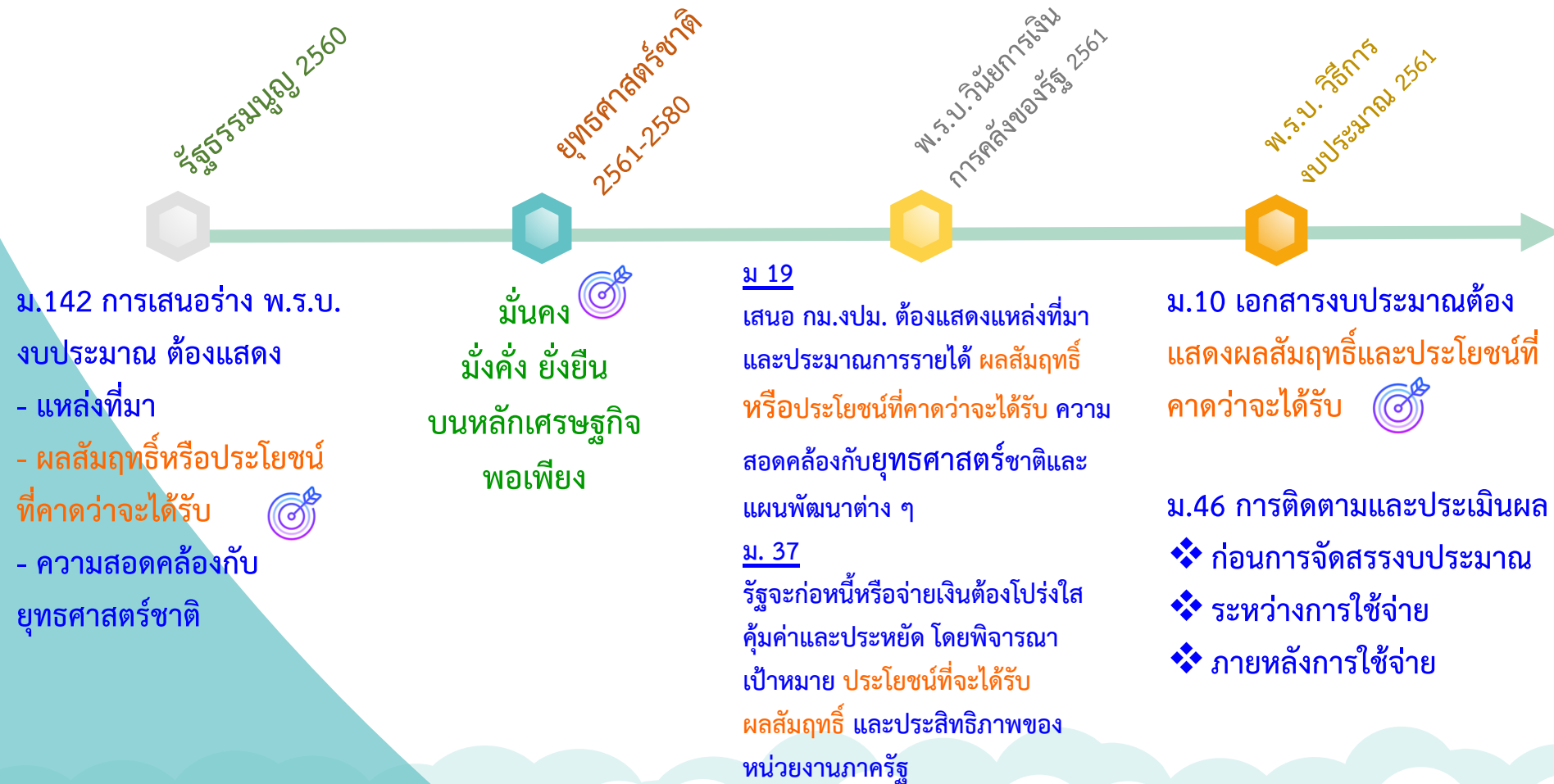
หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงิน
จัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562



แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

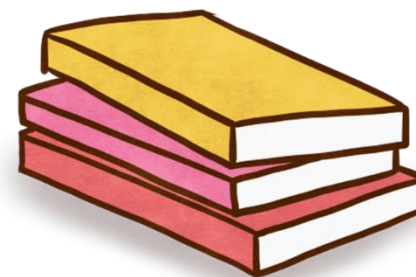


ประเด็นการปฏิรูปประเทศด้านการงบประมาณ



พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

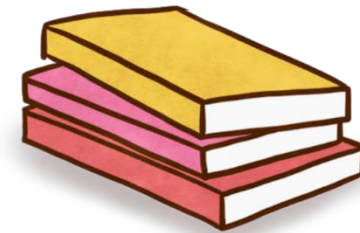
ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
โดยยกเลิกพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒



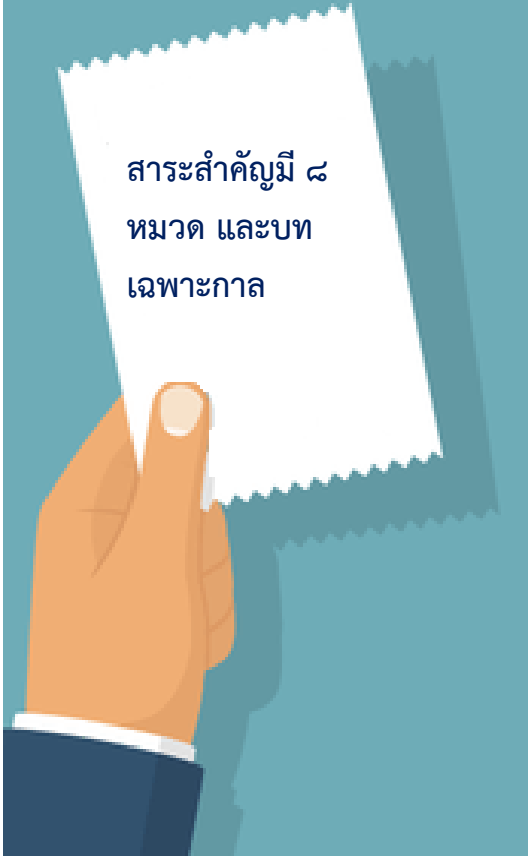
พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักการและเหตุผล
ของพระราชบัญญัตินี้

เป็นการปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุมงบประมาณ รวมถึงการประเมินผลและการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้กระบวนการจัดสรรงบประมาณของประเทศมีลักษณะที่มุ่งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงบประมาณเป็นสำคัญ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณยิ่งขึ้น



พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



สาระสำคัญมี ๘
หมวด และบท
เฉพาะกาล

หมวด ๑ : บททั่วไป (ม. ๖ – ม. ๙)

หมวด ๒ : ลักษณะของงบประมาณ (ม. ๑๐ – ม. ๑๘)

หมวด ๓ : หน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการ (ม. ๑๙ – ม. ๒๒)

หมวด ๔ : การจัดทำงบประมาณ (ม. ๒๓ – ๓๒)

 ส่วนที่ ๑ : การขอตั้งงบประมาณรายจ่าย (ม. ๒๕ – ม. ๓๐)

 ส่วนที่ ๒ : งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ (ม. ๓๑ – ม. ๓๒)

หมวด ๕ : การบริหารงบประมาณรายจ่าย (ม. ๓๓ – ม. ๓๖)

หมวด ๖ : การควบคุมงบประมาณ (ม. ๓๗ – ม. ๔๕)

หมวด ๗ : การประเมินผลและการรายงาน (ม. ๔๖ – ม. ๕๑)

 ส่วนที่ ๑ : การประเมินผล (ม. ๔๖ – ม. ๔๘)

 ส่วนที่ ๒ : การรายงาน (ม. ๔๙ – ม. ๕๑)

หมวด ๘ : ความรับผิดชอบ (ม. ๕๒)

บทเฉพาะกาล : (ม. ๕๓ – ม. ๖๑)



พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ม. ๔ : “**งบประมาณรายจ่าย**” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“**กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย**” หมายความว่า พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

“**ปีงบประมาณ**” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“**เงินจัดสรร**” หมายความว่า ส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายที่แบ่งสรรให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันในระยะเวลาหนึ่ง



พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

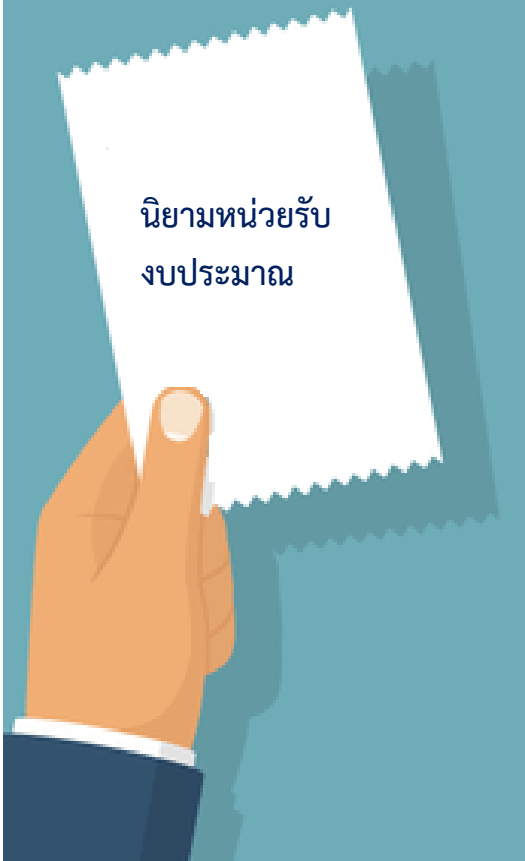
“**หนี้**” หมายความว่า ข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อหรือการจ้างโดยใช้เครดิตหรือจากการอื่นใด

“**เงินนอกงบประมาณ**” หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรณีพิเศษตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใด ที่ต้องนำส่งคลัง แต่มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

“**คลัง**” หมายความว่า ที่เก็บรักษาเงินแผ่นดินของกระทรวงการคลัง และให้หมายความรวมถึงบัญชีเงินฝากที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อการนี้ด้วย

“**รัฐมนตรี**” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



นิยามหน่วยรับ
งบประมาณ

“หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาภาษีด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

- ๑ ส่วนราชการ
- ๒ รัฐวิสาหกิจ
- ๓ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ
- ๔ องค์การมหาชน
- ๕ ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
- ๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗ หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

บททั่วไป (ม. 6-9)

หลักการ
งบประมาณและ
การใช้จ่าย
งบประมาณ และ
ผู้มีหน้าที่กำกับ
ควบคุม

ม. ๖ : การจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การควบคุมงบประมาณ การประเมินผลและการรายงาน ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

ม. ๗ : ให้นิวยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายอย่างเคร่งครัด โดยต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ
การโอนงบประมาณรายจ่าย ให้กระทำได้เฉพาะกรณีมีความจำเป็นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้เท่านั้น

ม. ๘ : ให้รัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของนิวยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย ผู้นำนวยการ และหัวหน้านิวยรับงบประมาณควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการทำงานเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลักษณะของงบประมาณ (ม. 10-18)

เอกสาร
งบประมาณที่
ต้องเสนอต่อ
รัฐสภา

ม. ๑๐ : งบประมาณประจำปีที่เสนอต่อรัฐสภา อย่างน้อยต้องมีเอกสารประกอบดังนี้

- ๑ : คำแถลง งบประมาณ. แสดงฐานะ/นโยบายการคลัง/การเงิน สาระสำคัญของ งบประมาณ. และความสัมพันธ์ระหว่างรายรับและรายจ่ายที่ขอตั้ง
- ๒ : รายรับรายจ่ายเปรียบเทียบระหว่างปีที่ล่วงมาแล้ว ปีปัจจุบัน และปีที่ขอตั้ง งบประมาณ. (รวม 3 ปี)
- ๓ : คำอธิบายเกี่ยวกับประมาณการรายรับ
- ๔ : คำชี้แจงเกี่ยวกับ งบประมาณ. ที่ขอตั้ง รวมถึงการแสดงผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่าย งบประมาณ. และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
- ๕ : รายงานสถานะทางการเงินโดยรวมของรัฐวิสาหกิจ
- ๖ : รายงานสถานะเงินนอก งบประมาณ. และแผนการใช้จ่ายเงินนอก งบประมาณ. โดยรวมของหน่วยรับ งบประมาณ.
- ๗ : คำอธิบายเกี่ยวกับหนี้ของรัฐบาลทั้งที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน และหนี้ที่เสนอเพิ่มเติม
- ๘ : ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของปีที่ล่วงมาแล้ว
- ๙ : ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ลักษณะของงบประมาณ
(ม.10-18)

หลักความสมดุล
ของงบประมาณ

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ม. ๑๑ : การเสนอ งบประมาณ. ต่อรัฐสภา หากประมาณการรายรับ **ประเภทรายได้** ตามที่มีกฎหมายให้อำนาจจัดเก็บอยู่แล้วเป็นจำนวน **ต่ำกว่า** งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้นที่ขอตั้ง ให้ **แถลงวิธีหาเงินส่วนที่ขาดดุลต่อรัฐสภา** แต่ถ้าเป็นจำนวน **สูงกว่า** ให้ **แถลงวิธีจัดการแก้เงินที่เกินดุลนั้นด้วย** ในกรณีที่ต้องมีการ **กู้เงินเพื่อชดเชยการขาดดุลงบประมาณ** ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ใน กม. ว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐและ กม. ว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ

พ.ร.บ. การบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘

ม. ๒๑ : การ **กู้เงินเพื่อชดเชยการขาดดุล งบประมาณ. หรือเมื่อมีรายจ่ายสูงกว่ารายได้สำหรับ งบประมาณ. ประจำปีงบประมาณใด ให้กระทรวงการคลังกู้เป็นเงินบาทไม่เกินวงเงิน**
(๑) ร้อยละ ๒๐ ของ งบประมาณ. ประจำปีที่ใช้บังคับอยู่ขณะนั้นและ งบประมาณ. เพิ่มเติม และ
(๒) ร้อยละ ๘๐ ของ งบประมาณ. ที่ตั้งไว้สำหรับชำระคืนเงินต้น
การ **กู้เงินตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำได้ภายในปี งบประมาณ. นั้น ๆ เว้นแต่กรณีที่มีการอนุมัติให้เบิกเงิน งบประมาณ. ได้ภายหลังจากสิ้นปี งบประมาณ. นั้นได้ ทั้งนี้ การกู้เงินดังกล่าวต้องไม่เกิน งบประมาณ. ที่ได้รับอนุมัติให้เบิกได้ภายหลังจากสิ้นปี งบประมาณ. นั้น**

ลักษณะของงบประมาณ
(ม. 10-18)

การใช้งบประมาณ
พลางก่อน และ
งบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติม



พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ม. ๑๒ : กรณีที่ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ งบประมาณประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ผอ. สงป. กำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี

ม. ๑๓ : การเสนอ งบประมาณ. เพิ่มเติมต่อรัฐสภา ให้ ครม. เสนอร่าง พ.ร.บ. เพิ่มเติม โดยให้แสดงผลและเงินที่พึงได้มาสำหรับจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ขอตั้งด้วย
วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด

พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ม. ๒๑ : การจัดทำ งบประมาณ. เพิ่มเติม ให้กระทำได้เมื่อมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงิน งบประมาณ. โดยไม่สามารถรอ งบประมาณ. ประจำปีงบประมาณถัดไปได้ และให้ระบุที่มาของเงินที่จะใช้จ่ายตาม งบประมาณ. เพิ่มเติม ด้วย

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลักษณะของงบประมาณ (ม.10-18)

การจำแนก
ประเภท
งบประมาณ
รายจ่าย

ม. ๑๔ : งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือ
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม **อาจจำแนกได้ดังนี้**

- ๑ : งบประมาณรายจ่ายงบกลาง
- ๒ : งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ
- ๓ : งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ
- ๔ : งบประมาณรายจ่ายบุคลากร
- ๕ : งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน
- ๖ : งบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ
- ๗ : งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง
- ๘ : งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย

การจำแนกรายจ่ายในเป็นงบประมาณรายจ่ายตามประเภทที่กำหนดในวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่
ผู้อำนวยการกำหนด

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลักษณะของงบประมาณ (ม.10-18)

การตั้ง
งบประมาณ
รายจ่ายงบกลาง

ม. ๑๕ : งบประมาณรายจ่ายงบกลาง ได้แก่ งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณใช้จ่าย โดยแตกต่างหากจากงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ และให้มีรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นด้วย

พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ม. ๒๒ : งบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้ตั้งได้เฉพาะในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจจัดสรรหรือไม่สมควรจัดสรร งบประมาณ ให้แก่หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบได้โดยตรง

พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ม. ๒๐ : การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๖) งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้ตั้งได้เฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์อันกระทบต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน ความมั่นคงของรัฐ การเยียวยาหรือบรรเทาความเสียหายจากภัยพิบัติสาธารณะร้ายแรง และภารกิจที่เป็นความจำเป็นเร่งด่วนของรัฐ

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลักษณะของงบประมาณ (ม.10-18)

งปม. บูรณาการ/
งปม. บุคลากร
และ งปม. ข้ามปี

ม. ๑๖ : **งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ** ได้แก่ งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับแผนงานบูรณาการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ โดยมีหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่สองหน่วยขึ้นไปร่วมกันรับผิดชอบดำเนินการงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับแผนบูรณาการตามวรรคหนึ่ง **ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ**

ม. ๑๗ : **งบประมาณรายจ่ายบุคลากร** ได้แก่ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ

ม. ๑๘ : **งบประมาณรายจ่ายข้ามปี** จะมีได้ในกรณีที่คาดว่าจะใช้งบประมาณรายจ่ายให้เสร็จไม่ทันภายในปีงบประมาณไม่ได้ โดยต้องกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดไว้ด้วย

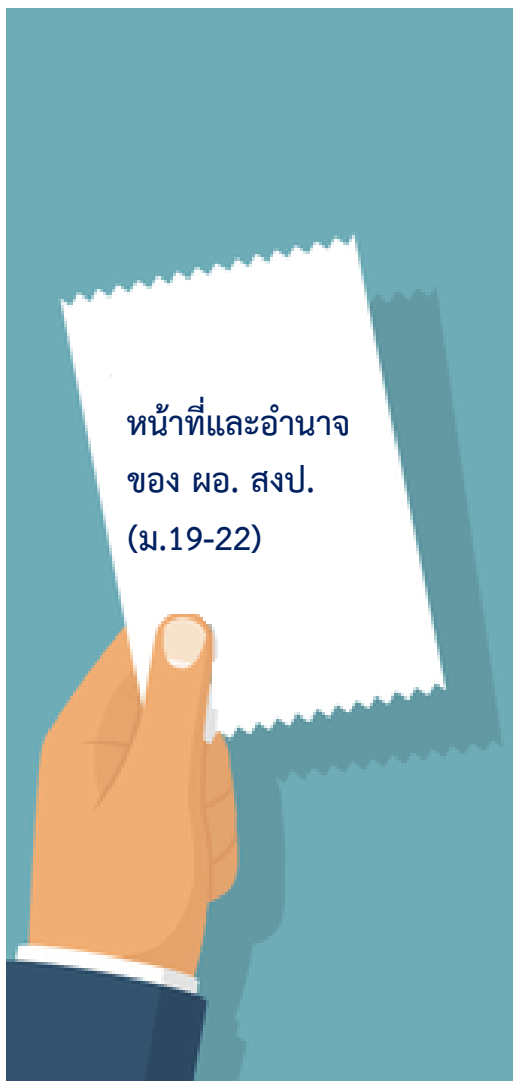
พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน้าที่และอำนาจ
ของ ผอ.สงป.
(ม.19-22)

ม. ๑๙ : ให้ผู้อำนวยการมีหน้าที่และอำนาจจัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอย่างอื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และให้มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

- ๑ : กำหนดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๒ : กำหนดหลักเกณฑ์/วิธีการจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่าย
- ๓ : เรียกให้หน่วยรับงบประมาณเสนอประมาณการรายรับ รายจ่ายและสถานะเงินนอกงบประมาณ
- ๔ : วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยรับงบประมาณ
- ๕ : กำหนดเพิ่ม ลดเงินจัดสรรตามความจำเป็นของการปฏิบัติงาน
- ๖ : กำหนดระยะเวลาของเงินจัดสรร
- ๗ : ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๘ : ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ ผอ. สงป. หรือที่ ครม. มอบหมาย

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



หน้าที่และอำนาจ
ของ ผอ. สงป.
(ม.19-22)

ม. ๒๐ : ให้ผู้อำนวยการเสนองบประมาณต่อนายกรัฐมนตรี เพื่อคณะรัฐมนตรีเสนอต่อรัฐสภาเป็นเวลาอย่างน้อย ๓ เดือนก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ

ม. ๒๑ : เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจเรียกให้หน่วยรับงบประมาณชี้แจงข้อเท็จจริงตามที่เห็นสมควร และให้ผู้อำนวยการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ผู้อำนวยการมอบหมายมีอำนาจที่จะเข้าตรวจสอบสมุด บัญชี เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ของหน่วยรับงบประมาณได้

ม. ๒๒ : ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ผู้อำนวยการมอบหมายตามมาตรา ๒๑ เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การจัดทำงบประมาณ (ม.23-32)

ปัจจัยที่ต้อง
คำนึงถึงการจัดทำ
งบประมาณ

ม . ๒๓ : การจัดทำงบประมาณต้องคำนึงถึง

- : ประมาณการรายรับและฐานะทางการคลังของประเทศ
- : ความจำเป็นในการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฯ
- : เสถียรภาพทางเศรษฐกิจภายในและภายนอกประเทศ
- : ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายรัฐบาล
- : ภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ
- : เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้จ่าย งบประมาณ. เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ม. ๑๕ : การทำรอบวงเงิน งบประมาณ. ประจำปี ให้นำแผนการคลังระยะปานกลางมาประกอบด้วย
ให้คำนึงถึงเศรษฐกิจของประเทศ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายงบประมาณ
เสถียรภาพความยั่งยืนทางการคลังของประเทศ ความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่าย การจัดเก็บ
รายได้แผ่นดิน สถานะของหนี้สาธารณะ ความสามารถในการกู้เงินเพื่อชดเชยการขาดดุล
งบประมาณ

พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การจัดทำงบประมาณ (ม.23-32)

สงป. กค. ศสช.
รพท. ร่วมกันวาง
กรอบงบประมาณ
ประจำปี

ม . ๒๔ : การจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ สงป. ร่วมกับ กค. ศสช. รพท. ดำเนินการดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย งบประมาณการรายได้ วงเงินงบประมาณ วิธีการเพื่อชดเชยการขาดดุล งบประมาณ หรือการจัดการกรณีที่ประมาณการรายได้สูงกว่าวงเงินงบประมาณ
- (๒) กำหนดสัดส่วน งบประมาณ. เพื่อการลงทุน/ งบประมาณ. เพื่อการชำระหนี้ภาครัฐต่อกรอบวงเงิน งบประมาณ.
- (๓) กำหนดกรอบประมาณการรายจ่าย ประมาณการรายรับ ฐานะการคลังของรัฐบาลล่วงหน้า ๓ ปี เมื่อดำเนินการตาม (๑) แล้ว ให้ ผอ.สงป. เสนอ ครม. ให้ความเห็นชอบ

พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ม. ๒๐ : การตั้ง งบประมาณ. ประจำปีต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายลงทุน ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณ. และไม่น้อยกว่าวงเงิน ส่วนที่ขาดดุลของ งบประมาณ. ปีนั้น
- (๒) รายจ่ายบุคลากรและสวัสดิการบุคลากรภาครัฐต้องตั้งไว้อย่างเพียงพอ

พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การจัดทำงบประมาณ (ม.23-32)

หลักเกณฑ์รายจ่าย
ที่ต้องตั้ง งบประมาณ. ตาม
กม. วินัยการเงินฯ

พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ต่อ) ม. ๒๐

- (๓) รายจ่ายชำระหนี้ภาครัฐซึ่งเป็นหนี้สาธารณะที่ กค. กู้หรือค้ำประกัน ต้องตั้งต้นเงินกู้ ดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายในการกู้อย่างเพียงพอ
- (๔) ภาระทางการเงินที่มี กม. บัญญัติให้รัฐบาลต้องส่งเข้าสมทบหรือชดเชย ต้องตั้ง งบประมาณ. ให้ตามเวลาที่ กม. กำหนด
- (๕) ภาระทางการเงินเพื่อชดเชยต้นทุนทางการเงินและการบริหารจัดการ รวมทั้งความเสียหายจากการดำเนินกิจกรรม โครงการตาม ม. ๒๘ (รัฐบาลมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐไปดำเนินกิจกรรม โดยรัฐบาลรับภาระชดเชยค่าใช้จ่ายหรือการสูญเสียรายได้ ให้ในการดำเนินการนั้น) ต้องตั้ง งบประมาณ. ให้ในโอกาสแรกที่กระทำได้
- (๖) งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้ตั้งได้เฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์อันกระทบต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน ความมั่นคงของรัฐ การเยียวยาหรือบรรเทาความเสียหายจากภัยพิบัติสาธารณะร้ายแรง และการกิจที่เป็นความจำเป็นเร่งด่วนของรัฐ กรณีที่การตั้ง งบประมาณ. ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ได้ ให้แสดงผลความจำเป็นและมาตรการในการแก้ไขต่อรัฐสภาพร้อมกับการเสนอร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การจัดทำงบประมาณ

(ม.23-32)



การยื่นคำขอตั้ง งบประมาณ.
และรายการผูกพัน
ข้ามปี งบประมาณ. วงเงิน
เกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท.

ม. ๒๕ : ภายใต้บังคับมาตรา ๒๘ ให้ **รมต. เจ้าสังกัด** หรือ รมต. ที่กำกับดูแลหน่วยรับงบประมาณมีหน้าที่**ยื่นคำขอตั้ง** งบประมาณ. ของหน่วยรับงบประมาณนั้น ต่อ ผอ.สงป. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ และระยะเวลาที่ ผอ. สงป. กำหนด
การยื่นคำขอตั้ง งบประมาณ. อย่างน้อยต้องแสดงวัตถุประสงค์แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ. และให้จัดส่งรายงานเงินนอกงบประมาณตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ผอ. สงป กำหนด

ม. ๒๖ : กรณีที่หน่วยรับงบประมาณจะต้องมีการก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณ. มากกว่า ๑ ปี งบประมาณ. สำหรับรายการที่มี**วงเงิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท. ขึ้นไป** ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอ ครม. อนุมัติก่อนที่จะ**ยื่นคำขอตั้ง** งบประมาณ. ต่อ ผอ. สงป.

ม. ๒๗ : การตั้ง งบประมาณ. ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้ผู้ว่าฯ และผู้ว่าฯ ที่เป็นหัวหน้ากลุ่มจังหวัดรวบรวมคำขอตั้ง งบประมาณ. และ**ยื่นต่อ รมต. เจ้าสังกัด** เพื่อเสนอต่อ ผอ. สงป. ตามหลักเกณฑ์วิธีการและระยะเวลาที่ ผอ. สงป. กำหนด

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การจัดทำงบประมาณ (ม.23-32)

การยื่นคำขอตั้ง งบประมาณ.

ม. ๒๘ : การขอตั้ง งบประมาณ. ของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ **ให้หน่วยงาน**ของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ ทำหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณ โดยต้อง**ยื่นคำขอตั้ง งบประมาณ. ต่อ ครม.** ภายในระยะเวลาที่ ครม. กำหนด ให้นำความใน ม. ๒๕ วรรคสอง มาใช้บังคับในการยื่นคำขอตั้ง งบประมาณ. ตามมาตรานี้ด้วย

ม. ๒๙ : การขอตั้ง งบประมาณ. สนับสนุน อปท. เป็นเงินอุดหนุน **ให้ อปท. ยื่นคำขอตั้ง งบประมาณ. ต่อ รมว. มท.** เพื่อเสนอต่อ ผอ. สงป. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ผอ. สงป. กำหนด การจัดสรร งบประมาณ. เป็นเงินอุดหนุน อปท. ให้ สงป. พิจารณาจัดสรรให้สอดคล้องกับ กม. ว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.

ม. ๓๐ : การยื่นคำขอตั้ง งบประมาณ. ประจำปีนั้น หากหน่วยรับ**มิได้ยื่น**ภายในระยะเวลาที่ ผอ. สงป. กำหนด หรือยื่นคำขอโดยไม่มีรายงานเงินนอกงบประมาณตาม ม. ๒๕ และ ม. ๒๘ ให้ ผอ. สงป. ตั้ง งบประมาณ. ได้ ตามที่เห็นสมควร

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การจัดทำงบประมาณ (ม.23-32)

การจัดทำ งบประมาณ

ม. ๓๑ : เพื่อประโยชน์ในการจัดทำ งบประมาณ ให้มีการจัดทำแผนบูรณาการ ประกอบด้วย (๑) เป้าหมายร่วม (๒) วัตถุประสงค์ (๓) งบประมาณที่ต้องใช้ดำเนินการ (๔) ระยะเวลา ดำเนินการที่ชัดเจน (๕) สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้ (๖) รวมทั้งภารกิจของหน่วยรับ งบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก/หน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ประหยัด ลดความซ้ำซ้อน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ผอ. สงป. กำหนด โดยความเห็นชอบของ ครม.

ม. ๓๒ : เมื่อ ครม. อนุมัติแผนบูรณาการแล้ว การจัดทำ งบประมาณ ตามแผนงานบูรณาการ ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ผอ. สงป. กำหนด

การบริหารงบประมาณ (ม.33-36)

การบริหาร
งบประมาณฯ และ
แผนการปฏิบัติงาน
และแผนการใช้จ่าย
งบประมาณ และ
ห้ามโอน งบม. ข้าม
หน่วยงาน

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ม. ๓๓ : เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น การบริหารงบประมาณรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบที่ ผอ. สงป. กำหนด

ม. ๓๔ : เพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย เสนอต่อ ผอ. สงป. ตามระเบียบที่ ผอ. สงป. กำหนด

ม. ๓๕ : งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณที่กำหนดไว้ตาม กม. ว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย จะโอนหรือนำไปใช้สำหรับหน่วยรับงบประมาณอื่นมิได้ เว้นแต่

- ๑ มี พ.ร.บ. ให้โอนหรือนำไปใช้
- ๒ มี พ.ร.ฎ รวมหรือโอนส่วนราชการเข้าด้วยกัน ให้โอน งบม. ของส่วนราชการเข้าด้วยกัน
- ๓ การโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการภายใต้แผนงานบูรณาการเดียวกัน
- ๔ การโอนงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ

การโอน งบม. ตาม (๓) และ (๔) ให้กระทำได้เท่าที่จำเป็นและไม่เกิดผลเสียต่อการดำเนินการตามแผนงานบูรณาการและแผนงานบุคลากรภาครัฐ ตามระเบียบที่ ผอ. สงป. กำหนดโดยความเห็นชอบของ ครม.

การบริหารงบประมาณ
(ม.33-36)

ห้ามโอน งบป.
ข้ามแผนงาน/
รายการ (งบกลาง)
และการโอน
ระหว่างงบกลาง

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ม. ๓๖ : งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือรายการใดตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือพระราชกฤษฎีกาตามมาตรา ๓๕ (๒) จะโอนหรือนำไปใช้ในแผนงานอื่นหรือรายการอื่นมิได้

เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ แต่ผู้อำนวยการจะอนุมัติมิได้ ในกรณีที่เป็นผลให้เพิ่มรายจ่ายประเภทเงินราชการลับ หรือเป็นแผนงานหรือโครงการใหม่ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

รายจ่ายรายการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายโดยตรง หรือเบิกจ่ายในรายการต่าง ๆ ของหน่วยรับงบประมาณนั้น ๆ ได้ตามความจำเป็น

ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้อำนวยการโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรีจะโอนงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการใดรายการหนึ่งไปเพิ่มรายการอื่น ๆ ในงบกลางด้วยกันก็ได้

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การควบคุมงบประมาณ (ม.37-45)

รมต. คลังมีอำนาจ
ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณ

ม. ๓๗ : ให้รัฐมนตรีเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. นี้ และกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย และเพื่อการนี้ให้รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบ ครม. มีอำนาจออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินดังกล่าว

เพื่อประโยชน์ในการควบคุมงบประมาณ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจเรียกให้หน่วยรับงบประมาณเสนอข้อเท็จจริงตามที่เห็นสมควร และให้มีอำนาจให้เจ้าพนักงานหน้าที่เข้าตรวจสอบสมุดบัญชีเอกสาร หลักฐานต่างของหน่วยรับงบประมาณได้ ดดยให้ถือว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รัฐมนตรีมอบหมายเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การควบคุมงบประมาณ (ม.37-45)

รมต. เจ้าสังกัด/
หัวหน้าหน่วยรับ
งบประมาณมีหน้าที่
ควบคุมการใช้จ่าย
งบประมาณ

ม. ๓๘ : ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับหรือควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณให้มีการใช้จ่ายงบประมาณภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐอย่างเคร่งครัด

ในกรณีหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ ให้ผู้รักษาการตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับหรือควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง

ม. ๓๙ : ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมีหน้าที่ควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนงานหรือรายการและภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือตามที่มีการโอน หรือที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การควบคุมงบประมาณ (ม.37-45)

การจ่ายเงินหรือ
ก่อหนี้ผูกพัน

ม. ๔๐ : หน่วยรับงบประมาณจะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายอื่น

การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามวรรคหนึ่งต้องเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการตามมาตรา ๓๔ โดยต้องได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากผู้อำนวยการก่อนการจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน เว้นแต่กรณีที่เป็นรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายบุคลากรและรายจ่ายอื่นที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้โดยไม่ต้องขออนุมัติเงินจัดสรร

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน คณะรัฐมนตรีมีอำนาจอนุมัติให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายก่อนได้รับเงินจัดสรรตามวรรคหนึ่ง

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การควบคุมงบประมาณ (ม.37-45)



รายการผูกพันข้ามปี
งปม. ต้องเสนอ ครม.
อนุมัติ และกรณีจำเป็น
เร่งด่วน ครม. อนุมัติให้
ก่อนนี้เกินกว่า/
นอกเหนือจากที่กำหนด
ใน กม. งบประมาณได้

ม. ๔๑ : รายการงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายที่จะต้อง**ก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ** ให้ ผอ. สงป. **รวบรวมรายการงบประมาณที่จะต้องก่อนนี้**ผูกพันและวงเงินที่คาดว่าจะต้อง**ก่อนนี้**ผูกพันงบประมาณรายจ่ายในปีต่อ ๆ ไป รวมทั้งจำนวนเงินเพื่อเหลือเพื่อขาดเสนอให้ ครม. **พิจารณาอนุมัติการก่อนนี้ผูกพันภายใน ๖๐ วัน**นับแต่วันที่กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายมีผลใช้บังคับ และเมื่อ ครม. **อนุมัติแล้ว** ให้นำหน่วยรับงบประมาณดำเนินการ**ตามระเบียบที่ ผอ.สงป. กำหนด**โดยความเห็นชอบของ ครม.

ม. ๔๒ : กรณีที่มีความ**จำเป็นและเร่งด่วน**เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และมิใช่กรณีตามมาตรา ๔๑ ครม. มีอำนาจ**อนุมัติ**ให้หน่วยรับงบประมาณ**ก่อนนี้**ผูกพันเกินกว่าหรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายได้เมื่อ ครม. อนุมัติแล้วการ**ก่อนนี้**ผูกพันแล้ว ให้นำหน่วยรับงบประมาณดำเนินการ**ก่อนนี้**ผูกพันงบประมาณ ตามระเบียบที่ ผอ.สงป. กำหนดในมาตรา ๔๑ โดยอนุโลม

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การควบคุมงบประมาณ (ม.37-45)

การเบิกเงินจากคลัง
และเงินทุนสำรอง
จ่าย

ม. ๔๓ : การขอเบิกเงินจากคลังตาม งบประมาณ. ประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้เฉพาะ ภายในปีงบประมาณนั้น

กรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงิน จากคลังได้เฉพาะกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการ กู้เงินไว้ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว

การขยายเวลาตามวรรค ๒ ให้ขยายออกไปได้อีก ๖ เดือนของ งบประมาณ. ปีถัดไป เว้น แต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับ กค. เพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๖ เดือน

ม. ๔๕ : ให้มีเงินทุนจำนวนหนึ่งโดยให้ รมว. คลังจ่ายจากคลัง เรียกว่า “เงินทุนสำรองจ่าย” เป็นจำนวน ๕๐,๐๐๐ ลบ. เงินนี้ใช้จ่ายได้ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ แก่ราชการแผ่นดิน และ งบประมาณ. งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือ จำเป็นไม่เพียงพอ ทั้งโดยอนุมัติ ครม. และเมื่อจ่ายไปแล้ว ให้ตั้ง งบประมาณ. เพื่อชดใช้ใน กม. ว่าด้วย งบประมาณ. เพื่อสมทบเงินทุนนั้นไว้จ่ายต่อไปในโอกาสแรก

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การประเมินผล

ผอ. สงป. วางระบบ
การติดตามและ
ประเมินผล

ม. ๔๖ : ให้ ผอ. สงป. วางระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

โดยในระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ประกอบด้วย การติดตามและประเมินก่อนการจัดสรรงบประมาณ ระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ



พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การประเมินผล (ม.46-48)

หน่วยรับงบประมาณ
ต้องจัดให้มีระบบการ
ติดตาม/ประเมินผล

ม. ๔๗ : ให้หน่วยรับงบประมาณจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ผอ. สงป. กำหนด

และให้ถือว่าการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วย

ม. ๔๘ : ในกรณีที่การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณไม่ได้ตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด ให้ ผอ. สงป. จัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบ

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ ผอ. สงป. รายงานต่อ ครม. เพื่อสั่งการตามความเห็นสมควร

การรายงาน (ม.49-51)

การรายงานผลการ
ใช้จ่ายงบประมาณ

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

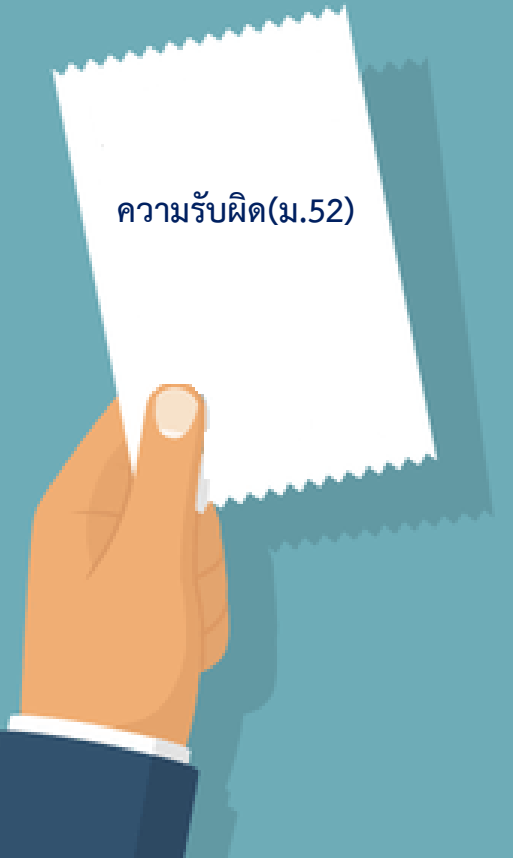
ม. ๔๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้รัฐมนตรี**ประกาศรายงาน**การรับจ่ายเงินงบประมาณประจำปีที่สุด
นั้น และเงินทุนสำรองจ่ายในราชกิจจานุเบกษาภายในหกสิบวัน

ม. ๕๐ ให้หน่วยรับงบประมาณ**รายงานผลการใช้จ่าย**งบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่สุด
รวมทั้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการทราบ**ภายใน ๔๕ วัน**นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ผอ. สงป. **จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย**งบประมาณรายจ่ายและผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับ
งบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ**เสนอต่อ ครม. ภายใน ๙๐ วัน**นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ม. ๕๑ ให้ **ผอ. สงป.** รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายงบกลางระหว่างรายการที่กำหนดไว้ใน
งบประมาณรายจ่ายงบกลาง หรือการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และงบประมาณ
รายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ**เสนอต่อ ครม. เพื่อรายงานต่อรัฐสภาภายใน**
สามสิบวัน (๓๐ วัน) นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



ความรับผิด(ม.52)

ม. ๕๒ : ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยรับงบประมาณ ผู้ใดจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน หรือโดยรู้อยู่แล้วยินยอมให้กระทำการดังกล่าวนั้น โดยฝ่าฝืน พ.ร.บ. นี้ หรือระเบียบที่ออกตาม พ.ร.บ. นี้ นอกจากความรับผิดทางอาญา ซึ่งอาจได้รับตามกฎหมายอื่นแล้ว ผู้กระทำหรือยินยอมให้กระทำการดังกล่าว**จะต้องรับผิดชอบใช้เงินงบประมาณ**ที่หน่วยรับงบประมาณได้ใช้จ่ายหรือต้องผูกพันจะต้องจ่ายตลอดจนค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ให้แก่หน่วยรับงบประมาณนั้น

บุคคลภายนอกผู้ได้รับประโยชน์จากการกระทำตามวรรคหนึ่ง จะต้องร่วมรับผิดกับผู้กระทำการฝ่าฝืนด้วย เว้นแต่จะแสดงได้ว่าตนได้กระทำไปโดยสุจริตไม่รู้เท่าถึงการฝ่าฝืนตาม พ.ร.บ. หรือระเบียบดังกล่าว

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งได้**หักทวง**คำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือได้**บันทึกข้อโต้แย้ง**ไว้เป็นหนังสือแล้วว่าการที่จะปฏิบัติตามคำสั่งนั้น**อาจไม่ชอบด้วยกฎหมายและระเบียบ**

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



หลักการสำคัญ

ระเบียบว่าด้วยการ
บริหารงบประมาณ
พ.ศ. 2562



1

กำหนดให้ระเบียบมีความสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณ
ที่มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

2

กำหนดวิธีการอนุมัติเงินตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณ
รายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลง
เงินจัดสรร เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

3

กำหนดการมอบอำนาจและความรับผิดชอบให้กับหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ
ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้อย่างยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง

4

กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณบริหารงบประมาณรายจ่ายให้บรรลุเป้าหมาย
และผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนงบประมาณ และแผนงานบูรณาการที่กำหนดไว้

หลักการสำคัญ (ต่อ)

กำหนดให้มี**เครื่องมือ**ในการบริหารงบประมาณ กล่าวคือ

5

- (1) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- (2) เงินจัดสรร
- (3) การประเมินผลและการรายงาน
- (4) การจัดทำ และรับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

6

กำหนดให้**การบริหารงบประมาณสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ** แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยมีค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

ระเบียบว่าด้วยการ
บริหารงบประมาณ
พ.ศ. 2562



ขั้นตอนการบริหารงบประมาณที่สำคัญ

1

การจัดทำ/ปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายฯ

2

การใช้จ่ายตามแผนฯ ที่ได้รับความเห็นชอบ/การปรับแผนฯ

3

เงินจัดสรร การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย
การโอนเงินจัดสรร / การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร/งบกลาง

4

การประเมินผลและการรายงาน

คำนิยาม



“หน่วยรับงบประมาณ”

หมายความว่า หน่วยรับงบประมาณตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

“งบประมาณรายจ่าย”

หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“แผนงาน”

หมายความว่า แผนงานที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“ผลผลิต”

หมายความว่า ผลผลิตที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วย งบประมาณรายจ่าย หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“โครงการ”

หมายความว่า โครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วย งบประมาณรายจ่าย หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

คำนิยาม



“แผนการปฏิบัติงาน”

หมายความว่า แผนการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณในรอบปีงบประมาณ

“แผนการใช้จ่ายงบประมาณ”

หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับหน่วยรับงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ

“การโอนงบประมาณรายจ่าย”

หมายความว่า การโอนจำนวนเงินงบประมาณรายจ่าย ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายจากแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการใด ๆ ไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการอื่น

“เงินจัดสรร”

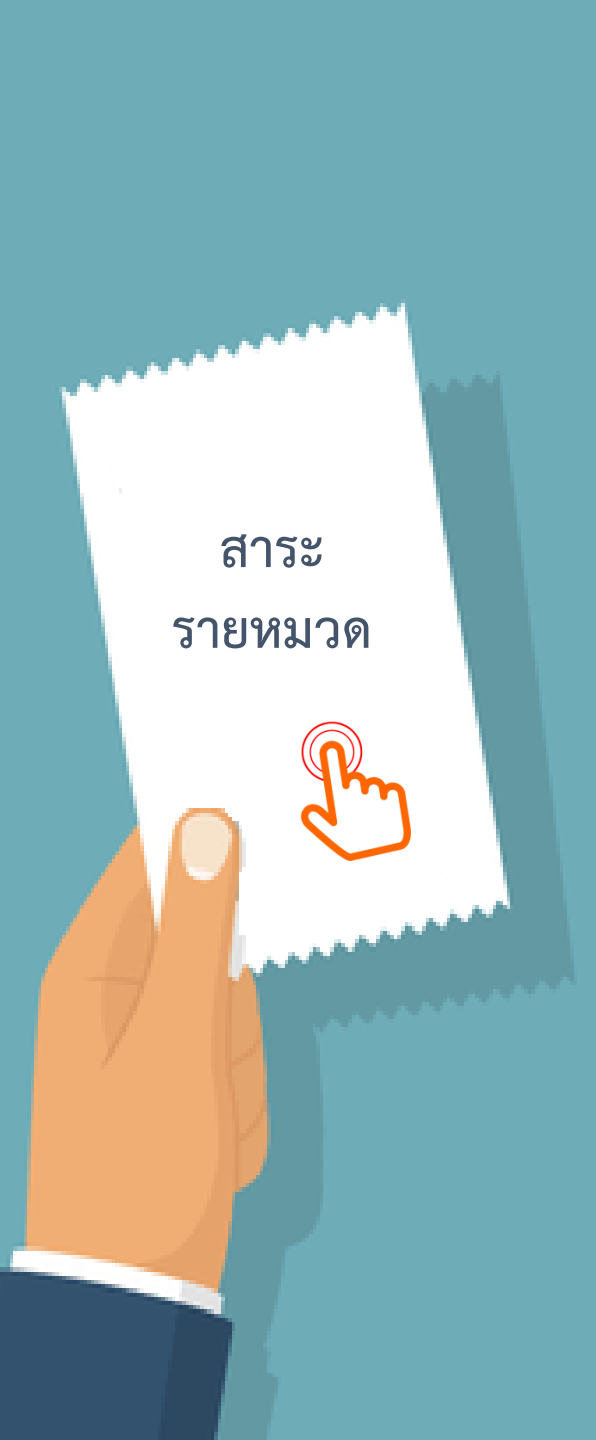
หมายความว่า ส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายที่แบ่งสรรให้จ่าย หรือ ให้ออกนี้ผูกพันในระยะเวลาหนึ่ง

“การโอนเงินจัดสรร”

หมายความว่า การโอนจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณ อนุมัติเงินจัดสรรจากแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการหรือรายการใด ๆ ไปตั้งเป็นเงินจัดสรรของแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการอื่น

“การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร”

หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวน ของเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ



- หมวด ๑ บททั่วไป
- หมวด ๒ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ส่วนที่ ๑ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ
 - ส่วนที่ ๒ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- หมวด ๓ เงินจัดสรร
- หมวด ๔ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย
- หมวด ๕ การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง
- หมวด ๖ การประเมินผลและการรายงาน

บททั่วไป



ข้อ ๕ : การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การรายงานการโอนเงินจัดสรร การรายงานการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้ดำเนินการตามวิธีการและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละประเภทรายจ่ายตามระเบียบนี้ โดยให้ทำตามแบบที่ สงป. กำหนด (แบบ สงป. ๓๐๑ สงป. ๓๐๒)

ข้อ ๖ : การให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต การรายงานแล้วแต่กรณี ในการจัดทำแผนฯ การปรับแผนฯ การโอนงบประมาณรายจ่าย การอนุมัติเงินจัดสรร การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้จัดทำและรับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ สงป. กำหนด การจัดทำ/รับส่งข้อมูล ให้ถือว่าวันที่ได้จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว เป็นวันที่ได้รับความเห็นชอบ ได้รับอนุมัติ ได้รับอนุญาตฯ

ข้อ ๗ : การปฏิบัติการนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับ สงป.

ข้อ ๘ : หน่วยรับงบประมาณ**ต้อง**ทำ**แผนการปฏิบัติงาน**และ**แผนการใช้จ่ายงบประมาณ** เพื่อ

เป็นกรอบการใช้จ่าย/ก่องหน้าผูกพันงบประมาณ

ติดตามประเมินการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายฯ

สาระของแผน : ต้องเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการฯ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ มีเป้าหมายตัวชี้วัด รายการและวงเงิน งบประมาณ. เพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่าย งบประมาณ.

ข้อ ๙ : ต้องส่งแผนฯ ให้ สงป. ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐ : หาก ครม. กำหนดให้มีแผนงาน ผลผลิต/โครงการใหม่ระหว่างปี ให้หน่วยรับงบประมาณทำแผนตามวิธีการที่กำหนด ส่งให้ สงป. ภายในเวลาที่ สงป. กำหนด

ข้อ ๑๑ : เมื่อ สงป. ให้ความเห็นชอบแผนแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณ**แจ้ง รมต. เจ้าสังกัด** เพื่อกำกับดูแลติดตามการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายหรือก่องหน้าผูกพัน

กรณีองค์กรตามรัฐธรรมนูญ สงป. รับทราบแผนฯ เพื่อใช้ติดตามประเมินผล และให้องค์กรฯ ใช้แผนในการกำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ.

การทำแผนการ
ปฏิบัติงานและ
แผนการใช้จ่าย
งบประมาณ



การทำแผนการ
ปฏิบัติงาน
สำหรับ งบประมาณ



ข้อ ๑๒ : หน่วยรับงบประมาณที่มี งบประมาณ ต้องทำแผนการปฏิบัติงานฯ ตามแผนงานบูรณาการ
ผลิต โครงการที่ได้รับ งบประมาณ. โดยแผนต้องแสดงวัตถุประสงค์ความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติ
ราชการของหน่วยงานกับเป้าหมายร่วม ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด
รายการและวงเงิน งบประมาณ. เพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่าย งบประมาณ.

ข้อ ๑๓ : ให้เจ้าภาพหลักแผนฯ บูรณาการต้องรวบรวม/พิจารณาภาพรวมความสอดคล้องของแผนการ
ปฏิบัติงานฯ ของหน่วยงานภายใต้แผนบูรณาการฯ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจกำกับแผนฯ บูรณาการ
พิจารณาเห็นชอบก่อนส่ง สบป. โดยเจ้าภาพหลักต้องส่งให้ สบป.

เมื่อผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เจ้าภาพหลักส่งแผนฯ ให้ สบป. ภายใน ๑๕ วันก่อนเริ่มต้นปี งบประมาณ.

ข้อ ๑๔ : เมื่อ สบป. ให้ความเห็นชอบแผนแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการดังนี้

เจ้าภาพหลักส่งแผนฯ ให้ผู้มีอำนาจกำกับแผนฯ บูรณาการ เพื่อกำกับดูแลติดตามการปฏิบัติงาน การใช้จ่าย
หรือก่อนนี้ผูกพัน และรายงาน รมต. เจ้าสังกัดทราบ



ข้อ ๑๕ : การปรับแผนฯ ที่ สงป. เห็นชอบแล้ว ให้กระทำดังนี้

๑. มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนงานฯ ต่างจากที่ สงป. เห็นชอบไว้
๒. มีการโอนงบประมาณไปให้หน่วยรับงบประมาณอื่นตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด
๓. เมื่อ ครม. หรือ รมต. เจ้าสังกัดของหน่วยรับงบประมาณมีนโยบายใหม่

ข้อ ๑๖ : การปรับแผนฯ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. การปรับแผนฯ ของหน่วยรับงบประมาณ ให้เสนอต่อ รมต. เจ้าสังกัดให้ความเห็นชอบก่อน แล้วส่งแผนฯ ให้ สงป. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒. การปรับแผนฯ บุรณาการ ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจกำกับแผนฯ บุรณาการ โดยเสนอผ่านหน่วยงานเจ้าภาพหลัก เมื่อผู้มีอำนาจกำกับแผนฯ บุรณาการเห็นชอบแล้ว ให้เจ้าภาพหลักส่งแผนฯ ให้ สงป. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

การปรับแผนฯ หากต้องโอนเงินจัดสรรให้สอดคล้องกับแผนฯ ให้หน่วยรับงบประมาณขออนุมัติต่อ สงป. พร้อมกับการส่งแผนฯ ให้ สงป. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

กรณีการโอนเงินจัดสรรที่ไม่มีผลทำให้เป้าหมายหรือตัวชี้วัดของแผนงาน ผลผลิต/โครงการเปลี่ยนแปลงไป ไม่ถือเป็นเหตุในการปรับแผนฯ



เงินจัดสรร

ข้อ ๑๘ : **สงป. จะอนุมัติเงินจัดสรร**ในวงเงินที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. งบประมาณประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนฯ หรือตามที่ สงป. กำหนด โดยหน่วยรับงบประมาณ**ไม่ต้องยื่นคำขอ**อนุมัติเงินจัดสรร เว้นแต่เป็น งบประมาณ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ เพิ่มเติม หรือ งบประมาณ ที่โอนมาจากหน่วยรับงบประมาณอื่น ตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด สงป. อาจกำหนดให้ยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรรก็ได้

ข้อ ๑๙ : สงป. จะอนุมัติเงินจัดสรรสำหรับ **งบประมาณ เพื่อชดใช้เงินคงคลัง/ งบประมาณเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย** ให้ **กรมบัญชีกลาง**เบิกหักผลส่งชดใช้เงินคงคลัง โดยกรมบัญชีกลางไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร

ข้อ ๒๐ : สงป. จะอนุมัติเงินจัดสรร **งบประมาณ เพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ**ให้หน่วยรับงบประมาณ โดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร

ข้อ ๒๑ : เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจาก สงป. กรณีที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงาน ในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณ**เร่งส่งเงินจัดสรร**ไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาค ภายใน **๑๕ วัน**นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

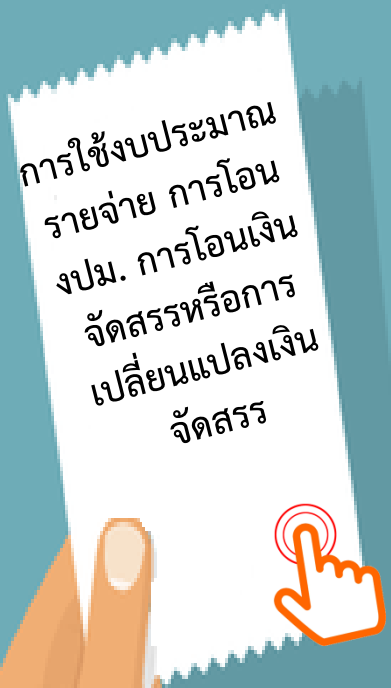
ข้อ ๒๒ : การใช้จ่าย งบประมาณ. การโอน งบประมาณ. การโอนเงินจัดสรรฯ ต้องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายตามที่กำหนดในแผนฯ หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๒๓ : งบประมาณ. ที่กำหนดไว้แต่ละรายการตาม กม. ว่าด้วย งบประมาณ. ให้ใช้จ่ายตามแผนการปฏิบัติงานฯ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้

๑. งบประมาณ. แผนงานยุทธศาสตร์ ให้ใช้จ่ายตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเชิงนโยบาย
๒. งบประมาณ. แผนงานบูรณาการ ให้ใช้จ่ายตามภารกิจของหน่วยรับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนงานบูรณาการ
๓. งบประมาณ. แผนงานพื้นฐาน ให้ใช้จ่ายตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณ
๔. งบประมาณ. แผนงานบุคลากรภาครัฐ ให้ใช้จ่ายสำหรับการบริหารบุคลากรภาครัฐ
๕. งบประมาณ. สำหรับทุนหมุนเวียนให้นำไปใช้จ่ายแก่เงินทุนหมุนเวียนตามวงเงินที่กำหนดในการอนุมัติจัดสรร
๖. งบประมาณ. แผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ ให้ใช้จ่ายสำหรับต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือค่าใช้จ่ายในการบริหารหนี้ ตามแผนการบริหารหนี้สาธารณะ หรือแผนการบริหารหนี้ของหน่วยรับงบประมาณ
๗. งบประมาณ. เพื่อใช้เงินคงคลัง และ งบประมาณ. เพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย ให้เบิกจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลังและเงินทุนสำรองจ่ายตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

การใช้งบประมาณ
รายจ่าย การโอน งบประมาณ. การโอนเงินจัดสรร
หรือการเปลี่ยนแปลง
เงินจัดสรร





ข้อ ๒๔ : การกำหนด Spec ครุภัณฑ์ การออกแบบบูรณาการก่อสร้างโดยละเอียด จำนวนที่ดิน สถานที่ตั้ง และราคา (รายการปีเดียว) และการจัดหาให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณรับผิดชอบดูแล ให้การจัดหาครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้างด้วยความโปร่งใสคุ้มค่า ประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒๕ : กรณีหน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องโอน งบประมาณ. การโอนเงินจัดสรรฯ ให้ดำเนินการเพื่อ

๑. แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน
๒. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
๓. เพิ่มคุณภาพการให้บริการ
๔. พัฒนาบุคลากร
๕. พัฒนาเทคโนโลยี

โดยต้องแสดงผลความจำเป็นหรือความเหมาะสมได้

โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน ความประหยัด คุ้มค่า โปร่งใส สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ และเป้าหมายการให้บริการกระทรวงด้วย

ข้อ ๒๖ : การโอน งบประมาณ. หรือโอนเงินจัดสรรจากแผนงานหนึ่งไปตั้งจ่ายในแผนงานอื่น ให้ทำได้เฉพาะการ โอนระหว่างแผนงานพื้นฐาน หรือระหว่างแผนงานยุทธศาสตร์ หรือระหว่างแผนงานพื้นฐานและ แผนงานยุทธศาสตร์ ของหน่วยรับงบประมาณ ให้ขอทำความตกลงกับ สงป. เว้นแต่จะมี กฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๗ : การโอนเงินจัดสรรฯ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลังให้ขอทำความตกลง
กับ สงป. ก่อน

ข้อ ๒๘ : นอกจากกรณีที่กำหนดในข้อ ๒๓ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ การใช้ งบประมาณ. หรือการโอนเงินจัดสรร จาก
ผลิตหรือโครงการใด ๆ ไปตั้งจ่ายในผลิตหรือโครงการอื่นภายในแผนงานด้วยกัน
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร และการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเงินจัดสรร สำหรับ งบประมาณ.
ของหน่วยรับงบประมาณ และ งบประมาณ. บุคลากร ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่าย
งบประมาณ การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่ สงป. กำหนด

ข้อ ๒๙ : กรณีที่หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่าย งบประมาณ. การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
ที่ สงป. กำหนดตามข้อ ๒๘ ที่ให้หน่วยรับงบประมาณสามารถโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรฯ
รายการใด ๆ ได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับ สงป. เมื่อหน่วยรับงบประมาณดำเนินการ
ดังกล่าวแล้ว ให้จัดทำรายการโอนเงินจัดสรรฯ ตามแบบที่ สงป. กำหนด ภายใน ๑๕ วันนับแต่
วันที่ได้มีการโอนเงินจัดสรรฯ โดยต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ได้โอนเงินจัดสรรด้วย

การใช้งบประมาณ
รายจ่าย การโอน
งบ. การโอนเงิน
จัดสรรหรือการ
เปลี่ยนแปลงเงิน
จัดสรร





ข้อ ๓๐ : สงป. จะอนุมัติเงินจัดสรร**งบกลาง**ให้ บก. ตามวงเงินที่ระบุใน กม. งบประมาณ. เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณขอเบิกจ่ายกับ บก.ตามจำนวนที่ต้องจ่ายจริง รายการดังนี้

๑ เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

๒ เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ

๓ เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ

๔ เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยข้าราชการ

๕ เงินสมทบของลูกจ้างประจำ

๖ ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ

๗ ค่าใช้จ่ายในการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ

๘ ค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

รายการตาม ๑, ๒, ๔, ๕, ๖, ๗ และ ๘ ให้เบิกจ่ายโดยตรง ส่วนรายการตาม ๓ ให้โอนไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายงบบุคลากรของหน่วยรับงบประมาณ

ข้อ ๓๑ : หน่วยรับงบประมาณใดจำเป็นต้องขอจัดสรรงบกลางรายการใด นอกจากข้อ ๓๐ ให้ตกลงกับ สงป. โยต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ่าย รายละเอียดวงเงินที่ต้องขอใช้ และยื่นคำขออนุมัติงบกลาง พร้อมกับแผนการปฏิบัติงานฯ เป็นรายเดือน และระบุสำนักเบิกที่จะเบิกจ่าย

ข้อ ๓๒ : การยื่นคำขอของงบกลางนอกจากตามข้อ ๓๐ เพื่อสมทบใช้ในแผนงานบูรณาการ ให้หน่วยรับงบประมาณขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ ผ่านหน่วยงานเจ้าภาพหลัก เมื่อผู้มีอำนาจกำกับแผนฯ เห็นชอบแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณส่งคำขออนุมัติเงินจัดสรรต่อ สกป.

ข้อ ๓๓ : การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ สกป. กำหนดตามข้อ ๒๘ โดยอนุโลม เว้นแต่มีระเบียบที่ สกป. กำหนดไว้เฉพาะ

งปม. งบกลางที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรร เมื่อใช้จ่ายบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว หรือจัดซื้อจัดจ้างแล้ว มี งปม. เหลือจ่าย หรือคาดการณ์ได้แน่ชัดแล้วว่าจะเหลือจ่าย ให้ส่งคืน สกป. ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ทราบยอด งปม. เหลือจ่าย

การบริหาร
งบประมาณ
รายจ่าย งบกลาง



การประเมินผล
และการรายงาน



ข้อ ๓๔ : ให้นำหน่วยรับงบประมาณ**รายงานผลการปฏิบัติงาน**และผลการใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ผอ. สงป. กำหนด โดยให้จัดทำรายงานดังนี้

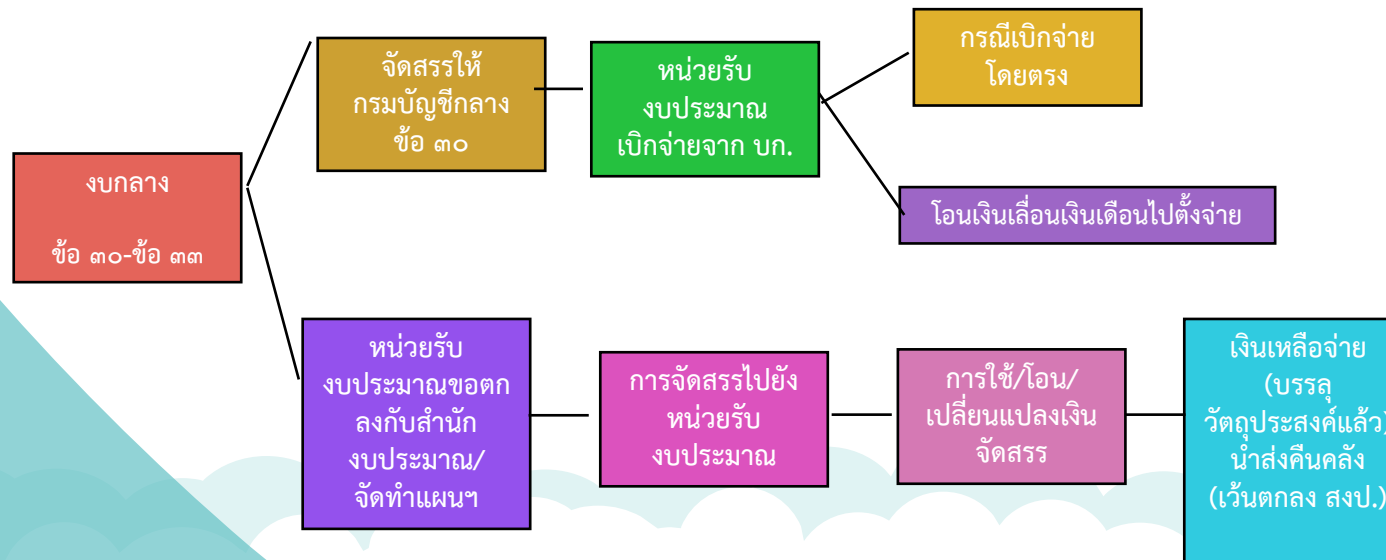
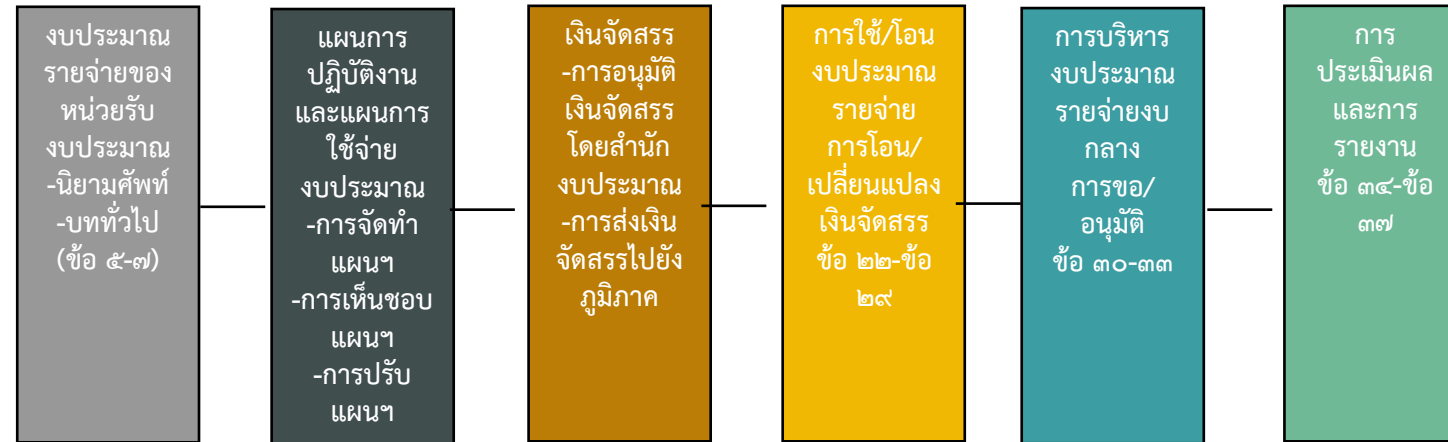
๑. **รายงานผลการปฏิบัติงาน**ฯ ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดตามที่ตกลงกับ สงป. พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข **ภายใน ๑๕ วันนับแต่สิ้นไตรมาส**
๒. **รายงานประจำปี**ที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานฯ ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง ยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน ส่ง สงป. **ภายใน ๔๕ วันนับแต่สิ้นปีงบประมาณ**
๓. รายงานการปรับแผนการปฏิบัติงานฯ การใช้ งบประมาณ. และการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

ข้อ ๓๕ : ให้นำหน่วยงานที่เป็น**เจ้าภาพหลักจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน**ฯ ของแผนงานบูรณาการ ตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ตกลงกับ สงป. พร้อมกับระบุปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และจัดส่งให้ สงป. **ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส**

ข้อ ๓๖ : สงป. ใช้ผลการปฏิบัติงานฯ ประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปีต่อไป

ข้อ ๓๗ : สงป. รวบรวมรายงานตามข้อ ๓๔ ข้อ ๓๕ เสนอต่อ ครม. ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปี งบประมาณ.

สรุปขั้นตอนการบริหารงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. 2562



หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนเงินจัดสรร
หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒



หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓ : การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ให้จำแนกประเภทรายจ่ายเป็น ๕ งบรายจ่าย

(๑) งบบุคลากร : รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อบริหารงานบุคลากรภาครัฐ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ฯลฯ

(๒) งบดำเนินงาน : รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อบริหารงานประจำ ได้แก่ ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค

(๓) งบลงทุน : รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

(๔) งบเงินอุดหนุน : รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุง อุดหนุนสถาบันพระมหากษัตริย์ ศาสนา หน่วยงานของรัฐ ที่กฎหมายกำหนดให้จ่ายเป็นเงินอุดหนุน งบเงินอุดหนุนมี ๒ ประเภท (ก) เงินอุดหนุนทั่วไป (๒) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

(๕) งบรายจ่ายอื่น : รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง รวมถึง เงินราชการลับ รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เงินค่าปรับที่จ่ายคืนผู้รับจ้าง

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ : งบประมาณ ที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตาม กม. ว่าด้วย งบป. สงป. จะอนุมัติเงินจัดสรรให้เป็นงบรายจ่ายใด ให้สอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) งบป. แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์ แผนงานบูรณาการ จัดสรรเป็น งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

(๒) งบป. แผนงานบุคลากรภาครัฐ จัดสรรเป็นงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน

(๓) งบป. สำหรับทุนหมุนเวียน จัดสรรเป็นงบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

(๔) งบป. แผนงานจัดการหนี้ภาครัฐ รายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง รายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย จัดสรรเป็นงบเงินอุดหนุน

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๕ : การใช้ งบประมาณ. แต่ละงบรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

(๑) งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายตามที่กำหนดว่า เป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และถัวจ่ายในงบรายจ่ายเดียวกันและอยู่ในแผนงานเดียวกัน

(๒) งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายตามที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้และถัวจ่ายภายในแผนงานเดียวกัน เว้นแต่ค่าสาธารณูปโภค

(๓) งบลงทุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดที่กำหนดว่า เป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๔) งบเงินอุดหนุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายดังนี้เป็นงบเงินอุดหนุน

(ก) เงินอุดหนุนทั่วไป ให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด

(ข) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ใช้จ่ายตามรายการ จำนวนเงินและรายละเอียดอื่นใดที่กำหนด และให้นำความใน (๑) (๒) (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๕) งบรายจ่ายอื่น ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดที่กำหนดว่า เป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ ตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด

การเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายให้ถูกต้องตามหลักจำแนกประเภทรายจ่ายที่กำหนดในข้อ ๓ ให้กระทำได้ โดยไม่ต้องตกลงกับ สป.

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๖ : งปม. ตามเอกสารประกอบ กม. ว่าด้วย งปม. ตามผลการพิจารณาของรัฐสภา กรณีที่ระบุวงเงินนอกงบประมาณไว้ เมื่อ สกป. อนุมัติเงินจัดสรรแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบกับเงินจัดสรรได้เพื่อดำเนินการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผลผลิตหรือโครงการนั้น

กรณีเป็นรายการลงทุน และเอกสารประกอบ กม. ว่าด้วย งปม. ระบุจำนวนเงินนอกงบประมาณสำหรับรายการใด ให้หน่วยงาน นำเงินนอกงบประมาณมาสมทบกับเงินจัดสรรตามจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ระบุสำหรับรายการนั้น

แต่หากจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบเกินกว่าจำนวนเงินตามเอกสารงบประมาณ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๗ : นอกเหนือจากข้อ ๖ กรณีหน่วยรับงบประมาณจะใช้นอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรร ให้ขอทำความตกลงกับ
สพ. ก่อน ยกเว้น กรณีนำไปสมทบกับเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

(๑) การชำระหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ ค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(๒) ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ลบ. สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ลบ. โดยสมทบไม่เกินร้อยละ ๑๐

(๓) ค่าใช้จ่ายในงบบุคลากร และงบดำเนินงาน

การอนุญาตให้ใช้นอกงบประมาณสมทบงบบุคลากรตาม (๓) กรณีเป็นอัตรากำลังใหม่ ไม่ถือว่าการใช้นอกงบประมาณ
มาสมทบเป็นข้อผูกพันให้ สพ. ได้ให้ความเห็นชอบที่จะจัดสรรงบประมาณสำหรับอัตราตั้งใหม่ให้ต่อไป

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๘ : หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรภายใต้แผนงาน ผลผลิต โครงการเดียวกันได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติ สกป. ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) ต้องไม่ใช้การโอนเงินจัดสรรจากรายการในงบบุคลากร ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยเกิน ๑ ลบ. ที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยเกิน ๑๐ ลบ. หรือรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ

(๒) ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตราบุคลากรตั้งใหม่ ยานพาหนะ ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยเกิน ๑ ลบ. ที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยเกิน ๑๐ ลบ. ค่าเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ ไม่เป็นรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ

กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายที่บรรลุวัตถุประสงค์หรือจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรไปใช้จ่ายได้ ภายใต้แผนงานผลผลิตโครงการเดียวกันและตามเงื่อนไขข้อ (๒) โดยไม่ต้องขออนุมัติจาก สกป.

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๙ : หน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติเงินจัดสรรสำหรับค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ไม่ใช่รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ หากผลจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่นภายใต้แผนงานเดียวกันหรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร

รายการตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เงินจัดสรรได้รวมรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหลายหน่วยไว้ในรายการเดียวกัน ให้ถือว่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหนึ่งหน่วยเป็นหนึ่งรายการ

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๐ : การอนุมัติเงินจัดสรร งบกลาง สงป. จะอนุมัติเงินจัดสรรเป็นงบรายจ่ายใด ตามที่กำหนดในข้อ ๓ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายแล้วแต่กรณี
ทั้งนี้ ให้นำความตามข้อ ๕ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ มาใช้กับงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรและการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางด้วย ยกเว้น การโอนเงินจัดสรรและการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

ข้อ ๑๑ : การโอนเงินจัดสรรและหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนอกเหนือจากที่กำหนดตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ ครม. เมื่อ ๑๒
ตุลาคม ๒๕๖๓

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต่อ)

แนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕

๑ ดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๒ นโยบายสำคัญของรัฐบาล หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยคำนึงความจำเป็นภารกิจของหน่วยรับงบประมาณตามความต้องการในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่

๒ ให้ความสำคัญกับ อปท. เพิ่มศักยภาพการถ่ายโอนภารกิจ ลดความเหลื่อมล้ำ พัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประสิทธิภาพการใช้จ่ายของ อปท.

๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน นำเงินนอกงบประมาณมาสมทบ และทบทวน ยกเลิกโครงการที่มีความสำคัญต่ำ นำผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ มาประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๔ สอดคล้องบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ มติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง



ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2

1 ต.ค. 63 – 11 ม.ค. 64

การพิจารณาทบทวน ปรับปรุงข้อมูล และจัดทำรายงาน

- จัดทำรายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้น งบประมาณ ปี 2565 (แผนงานบุคลากรภาครัฐ)
- รายการที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ลบ. ขึ้นไป ให้นำเสนอ ครม. ก่อนเสนอ สงป.
- หน่วยรับงบประมาณ รับฟังความคิดเห็นการจัดทำคำขอ งบประมาณ.

6

7 – 25 ธ.ค. 63 การจัดทำนโยบาย งบประมาณ ปี 2565

- การทำแผนการคลังระยะปานกลาง
- การพิจารณาประมาณการรายได้ กำหนดนโยบาย วงเงิน และโครงสร้างงบประมาณ ปี 2565
- ครม. ให้ความเห็นชอบ (5 ม.ค. 64)
- นายกรัฐมนตรี มอบนโยบายฯ

7

ธ.ค. 63 – 15 ม.ค. 64

หน่วยรับงบประมาณ จัดทำรายละเอียดคำขอฯ

15 ม.ค. 64

ส่งรายละเอียดคำขอฯ

11

20 เม.ย. - 5 พ.ค. 64

สงป. จัดพิมพ์ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ และเอกสารประกอบ

11 พ.ค. 64

ครม. ให้ความเห็นชอบ ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ ส่งสภาผู้แทนราษฎร

7 ก.ย. 64

ส.ค. นำร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศใช้

15

14

23 - 24 ส.ค. 64

ส.ว. พิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ

ขั้นทบทวน+วางแผนงบประมาณ

ขั้นจัดทำงบประมาณ

ขั้นอนุมัติงบประมาณ

ต.ค. 63

พ.ย. 63

ธ.ค. 63

ม.ค. 64

ก.พ. 64

มี.ค. 64

เม.ย. 64

พ.ค. 64

มิ.ย. - ก.ค. 64

ส.ค. 64

ก.ย. 64

ขั้นทบทวน+วางแผนงบประมาณ

ขั้นจัดทำงบประมาณ

ขั้นอนุมัติงบประมาณ

1

12 ต.ค. 63

ครม. เห็นชอบแนวทางการจัดทำ งบประมาณปี 2565

3

ต.ค. - ธ.ค. 63

ภาค จังหวัด/กลุ่มจังหวัดและ อปท. จัดทำงบประมาณ มิติพื้นที่ (Area)

4

พ.ย. 63

การจัดทำข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณ ปี 2565

ครม. ให้ความเห็นชอบ 8 ธ.ค. 63

5

22 ธ.ค. 63

ครม. ให้ความเห็นชอบ การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายบูรณาการฯ และมอบหมายผู้มีอำนาจ กำกับแผนงานบูรณาการ ปี 2565

22 ธ.ค. 63 – 15 ม.ค. 64

คกก. จัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการฯ พิจารณาและให้ความเห็นชอบข้อเสนองบประมาณ

16 มี.ค. 64

ครม. ให้ความเห็นชอบ พร้อมแนวทางการปรับปรุงฯ

8

18 ม.ค. - 9 มี.ค. 64

การพิจารณารายละเอียด งบประมาณ.

10

24 มี.ค. - 7 เม.ย. 64

การรับฟังความคิดเห็น

20 เม.ย. 64

ครม. รับทราบผลการรับฟัง ความคิดเห็น และให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอ ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ

9

17 - 19 มี.ค. 64

การพิจารณาการปรับปรุงรายละเอียด งบประมาณ.

23 มี.ค. 64

ครม. ให้ความเห็นชอบการปรับปรุง รายละเอียด งบประมาณ. และมอบ สงป. รับฟังความคิดเห็น

13

11 - 13 ส.ค. 64

ส.ส. พิจารณาวาระที่ 2 - 3

12

27 - 28 พ.ค. 64

ส.ส. พิจารณาวาระที่ 1

มิ.ย. - ส.ค. 64

คณะกรรมการฯ พิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ

* มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2563

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ลำดับ	วันเดือนปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
๑. กระบวนการทบทวนงบประมาณ		
๑	๑๒ ต.ค. ๕๙	กรม. เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	๑ ต.ค. ๖๓ – ๑๓ มค. ๖๔ ๑ ตค. – ๑๓ พย. ๖๓ ๑ ตค. – ๑๓ พย. ๖๓ ๑ ตค. – ๒๑ ธค. ๖๓ ๑ ตค. ๖๓ – ๘ มค. ๖๔ ๑ ตค. ๖๓ – ๑๑ มค. ๖๔ ๑ ตค. ๖๓ – ๑๑ มค. ๖๔	พิจารณาทบทวน ปรับปรุง จัดทำรายงาน เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำ งบ. ๒๕๖๕ ของหน่วยรับงบประมาณดังนี้ ๑) จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบ. และเงินนอก งบ. รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของปี งบ. ๖๓ ส่ง สป. ๒) ร่วม สป. ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลประมาณการรายรับ และ MTEF ส่ง สป. ๓) จัดทำรายละเอียดคำขอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายปี ๖๕ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ส่ง สป. ๔) ทบทวน ปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ ตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่าย งบ. ส่ง สป. ๕) รายการที่เสนอขอรับจัดสรร งบ. ที่ต้องก่อกำหนดผู้ผูกพัน งบ. มากกว่า ๑,๐๐๐ ลบ. ให้เสนอ กรม. พิจารณออนุมัติ ก่อนเสนอคำขอ งบ. ๖๕ ๖) หน่วยรับงบประมาณรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำคำขอ งบ. โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับพื้นที่
๓	ตค. – ธค. ๖๓	ภาค/จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ อบท. จัดทำ งบ. ปี ๖๕ มิติพื้นที่ ตามความต้องการในพื้นที่แผนพัฒนาพื้นที่ที่สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ
๔	พย. ๖๓ ๑ ธค. ๖๓	๑) สป. + สศช. + กพร. + สมช. ร่วมกันพิจารณาจัดทำข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรร งบ. ปี ๖๕ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายสำคัญของรัฐบาลเพื่อเสนอ กรม. ๒) กรม. เห็นชอบข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๕	ธค. ๖๓ – มค. ๖๔ ๒๒ ธค. ๖๓ ๒๒ ธค ๖๓ – ๑๕ มค. ๖๔	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปี งบ. ๖๕ ๑) กรม. พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและมอบหมายผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ งบ. ปี ๖๕ ๒) กก. จัดทำ งบ. รายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณาเห็นชอบขอบเขตเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และข้อเสนอ งบ. รายจ่ายบูรณาการ ประจำปี งบ. ๖๕ ส่ง สป.

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต่อ)



ลำดับ	วันเดือนปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
๒. กระบวนการวางแผนงบประมาณ (ต่อ)		
๖	๗ - ๒๕ ธค. ๖๓ ๕ มค. ๖๔	การจัดทำนโยบายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑) คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐจัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง ๒) กค. + สงป. + สศช. + ธปท. พิจารณาประมาณการรายได้ กำหนดนโยบาย วงเงินงบประมาณรายจ่าย โครงสร้าง งบประมาณ. ปี ๒๕๖๕ ๓) นรม. มอบนโยบายการจัดทำ งบประมาณ. รายจ่ายปี ๒๕๖๕ กรม. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย วงเงินงบประมาณรายจ่าย โครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. กระบวนการจัดทำงบประมาณ		
๗	ธค. ๖๓ - ๑๔ มค. ๖๔	หน่วยรับงบประมาณ จัดทำรายละเอียดคำขอ งบประมาณ ปี ๖๕ ที่แสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ปี ๖๕ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการฯ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การจัดสรร งบประมาณ ปี ๖๕ นโยบายงบประมาณ โครงสร้างงบประมาณ โดยบูรณาการงบประมาณในมิติหน่วยรับงบประมาณให้สอดคล้องความต้องการในพื้นที่ แผนพัฒนาพื้นที่ ข้อเสนอของประมาณการรายจ่ายบูรณาการ รายงานเงินนอกงบประมาณเพื่อประกอบการจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณ เสนอ กรม. รอง นรม. รมต. ที่กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่ง สงป. ผ่านระบบ e - budgeting
๘	๑๔ มค. - มีค. ๖๔ ๑๖ มีค. ๖๔	๑) สงป. พิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายปี ๖๕ เพื่อนำเสนอ กรม. ๒) กรม. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายปี ๖๕ พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายปี ๖๕
๙	๑๗ - ๑๙ มีค. ๖๔	๑) สงป. พิจารณาปรับปรุงรายละเอียด งบประมาณ. รายจ่ายปี ๖๕ เพื่อเสนอ กรม. ๒) กรม. พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียด งบประมาณ. ปี ๖๕ และมอบให้ สงป. ไปรับฟังความคิดเห็นการจัดทำ งบประมาณ. ปี ๖๕

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต่อ)



ลำดับ	วันเดือนปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
๓. กระบวนการวางจัดทำงบประมาณ (ต่อ)		
๑๐	๒๔ มี.ค. – ๗ เม.ย. ๖๕ ๒๐ เม.ย ๖๕	๑) สงป. ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำ งบประมาณ. ปี ๖๕ ๒) ครม. รับทราบผลการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำ งบประมาณ. ปี ๖๕ และพิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ. รายจ่ายปี ๖๕
๑๑	๒๐ เม.ย – ๕ พ.ค. ๖๕ ๑๐ พ.ค. ๖๕	๑) สงป. จัดพิมพ์ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเอกสารประกอบ ๒) ครม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร
๔ กระบวนการอนุมัติงบประมาณ		
๑๒	๒๖ – ๒๗ พ.ค. ๖๕	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๑
๑๓	๑๑ – ๑๓ ส.ค. ๖๕	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๒ - ๓
๑๔	๒๓ – ๒๔ ส.ค. ๖๕	วุฒิสภา พิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๕	๗ ก.ย. ๖๕	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้



1. ดำเนินการให้สอดคล้องกับ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| (1) ยุทธศาสตร์ชาติ | (2) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ |
| (3) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | (4) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ |
| (5) แผนแม่บทเฉพาะกิจฯ | (6) แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ |
| (7) แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) | (8) นโยบายสำคัญของรัฐบาล |
| (9) ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ | (10) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน |
| (11) แผนปฏิบัติการของกระทรวง | |

การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึง ความจำเป็น/ภารกิจ/ความต้องการในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่



ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บท/ยุทธศาสตร์การจัดสรรฯ



ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มี ๖ ยุทธศาสตร์ + 1 รายการ และแผนบูรณาการ 11 แผน





ความเชื่อมโยงงบประมาณกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

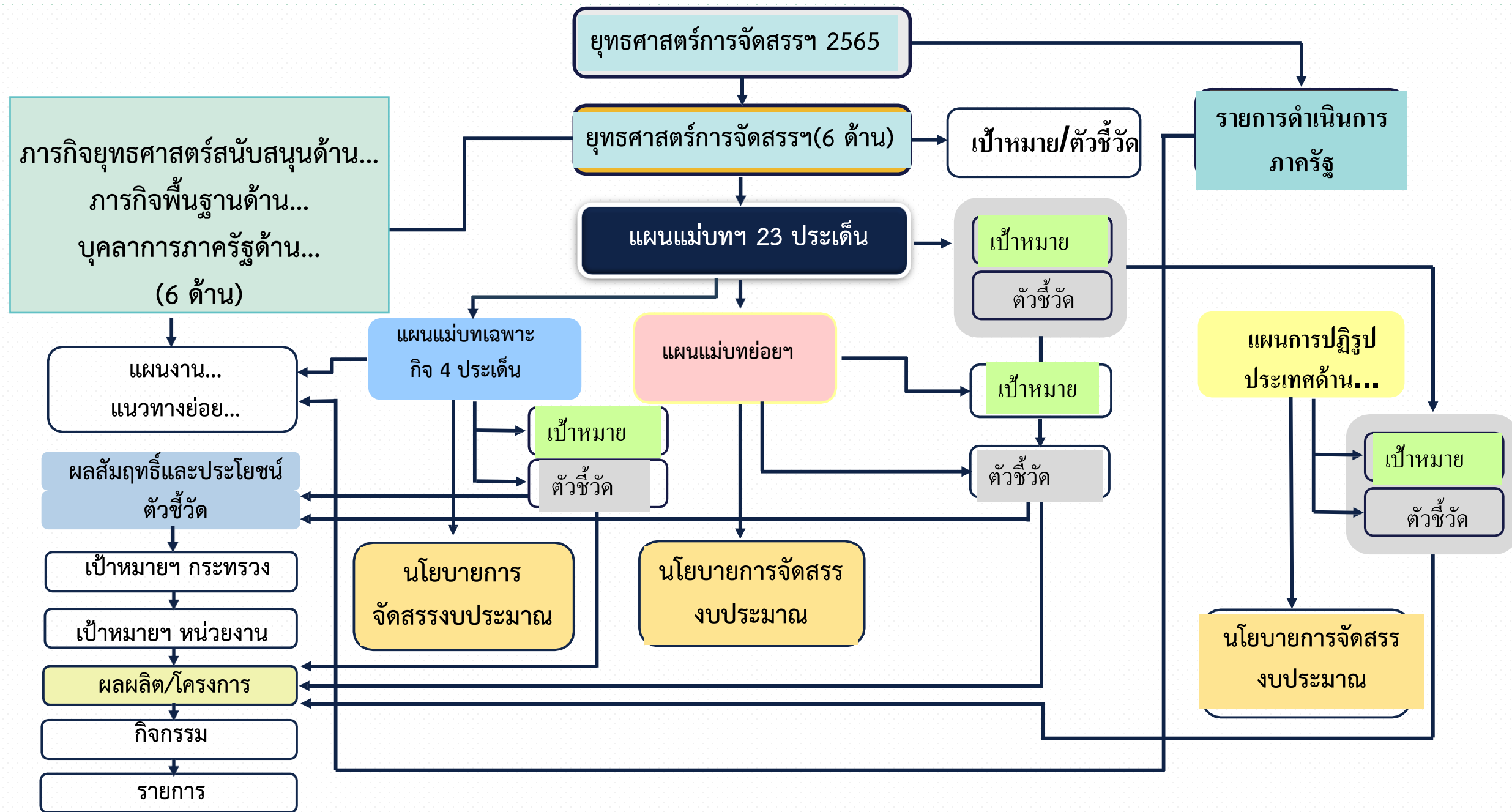


หมายเหตุ

วงเงินงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งสิ้น = 1 + 2 + 3 + 4



การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565





การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามยุทธศาสตร์จัดสรร

ด้านความมั่นคง

1. แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
2. แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด

ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

3. แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
4. แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว
5. แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
6. แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์

ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

7. แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงอายุ
8. แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก

ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

9. แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

10. แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
11. แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล



แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อ)

2. ให้ความสำคัญกับ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/การเพิ่มศักยภาพการถ่ายโอนภารกิจ/การบริการสาธารณะ/การลดความเหลื่อมล้ำ/การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้/ประสิทธิผลการใช้จ่ายของ อปท.

3. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณ

1. ความครอบคลุมทุกแหล่งเงิน
2. การชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกโครงการที่มีความสำคัญต่ำหรือหมดความจำเป็น
3. การนำผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี 2563 และปี 2564 ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ



4. ดำเนินการให้เป็นไปตาม

รัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2560 / พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 / พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
กฎหมาย ระเบียบและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน

5. ประเด็นที่นายกรัฐมนตรีให้ความสำคัญ

มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อ 11 มกราคม 2564

1. **ปรับลดรายจ่ายประจำ** โดยนำ**ผลการเบิกจ่าย**มาประกอบการพิจารณา รวมทั้ง**ทบทวนเป้าหมาย**การดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์
2. ให้ความสำคัญกับ**กลุ่มเปราะบาง**ทางสังคม โดยจัดสวัสดิการที่จำเป็นให้อย่างเพียงพอ
3. การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. จัดทำงบประมาณให้**ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน** รวมทั้งการใช้แหล่งเงินอื่นเพื่อดำเนินโครงการลงทุนภาครัฐ เช่น เงินรายได้/เงินสะสม การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (PPP) เงินกู้ หรือกองทุน (TFF) (Thailand Future Fund)
“รวมทั้งมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณตรวจสอบและกำกับการจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม
ยังเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐและประชาชนอย่างเคร่งครัด”



หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



1. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นกรอบแนวคิดในการขับเคลื่อนแผนงานโครงการระหว่างดำเนินการ โดยเน้นการพัฒนาที่สมดุล มุ่งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์แสดงความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ



2. ให้ความสำคัญกับ**กระบวนการมีส่วนร่วม**ของประชาชนและความต้องการของประชาชนในพื้นที่



3. ต้องแสดงวัตถุประสงค์ ความจำเป็น ผลสัมฤทธิ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรอบประมาณการจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTFF) รายงานเกี่ยวกับสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ทั้งนี้ให้นำแผนการคลังระยะปานกลางมาพิจารณาด้วย



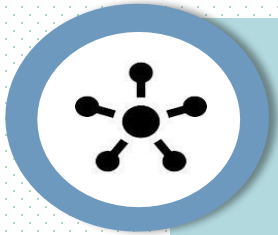
4. นำข้อสังเกตคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายในปีที่ผ่านมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอของงบประมาณปี 2565 ด้วย



หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อ)



5. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการให้บริการผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด สะท้อนถึง ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยรับงบประมาณที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 และโครงสร้าง แผนงานตามที่สำนักงบประมาณกำหนด



6. ให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณความจำเป็น ความพร้อม ความสามารถใช้จ่ายและก่อหนี้ผูกพัน ภายในปีงบประมาณ



7. กรณีรายจ่ายผูกพันใหม่ที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณเฉพาะรายการที่ คณะรัฐมนตรีอนุมัติหลักการไว้แล้วเท่านั้น



8. ให้พิจารณำเงินนอกงบประมาณที่มีอยู่มาสมทบตามความเหมาะสม



หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อ)



9. งบประมาณรายจ่ายบุคลากรของรัฐและสวัสดิการของบุคลากรของรัฐ ต้องขอตั้งเท่าที่จำเป็น และเป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศที่ต้องการลดขนาดกำลังคน



10. งบประมาณมติ Area ให้พิจารณาเหตุผลความจำเป็น คำนึงถึงหลักความเป็นธรรม และให้มีการกระจายงบประมาณอย่างเหมาะสม และระบุพื้นที่ดำเนินงานตั้งแต่การขอตั้งงบประมาณ



11. ต้องจัดลำดับความสำคัญของรายการ/กิจกรรม /โครงการตามความจำเป็น เร่งด่วน



12. หากต้องการดำเนินการตามกฎหมาย ก่อนดำเนินการ จะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนยื่นคำขอตั้งงบประมาณ เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับผังเมือง ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น รวมทั้งการขออนุญาตใช้พื้นที่จากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การขออนุญาตก่อสร้างพื้นที่ป่าไม้และที่ราชพัสดุ



การทำงานประมาณที่สอดคล้องกับความต้องการในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่

แผนพัฒนาพื้นที่

แผนพัฒนาหมู่บ้าน
แผนชุมชน
แผนพัฒนาตำบล
แผนพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาอำเภอ
แผนพัฒนาจังหวัด
แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด
แผนพัฒนาภาค

การรับฟังความคิดเห็น

เช่น

การสัมภาษณ์
การประชาพิจารณ์
การประชุมเชิงปฏิบัติการ
วิธีการอื่นที่สำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

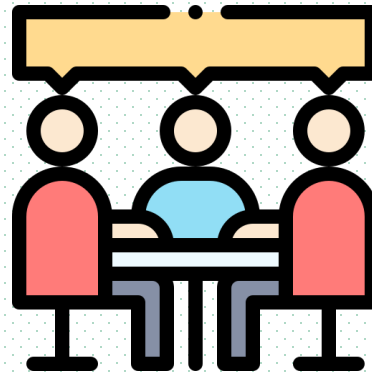
แผนปฏิบัติการประจำปี
ของหน่วยรับงบประมาณ





การจัดทำงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ประสานงาน/จัดทำแผนพัฒนา
จังหวัดและกลุ่มจังหวัดร่วมกับ
กองจัดทำงบประมาณ
เขตพื้นที่ 1 - 18



จัดทำกรอบประมาณการรายจ่าย
ล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF)
ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

กองจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่
ติดตามและประเมินผล



หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด



1. เป็นโครงการ กิจกรรม ที่อยู่ในแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.น.จ. และ ก.บ.ภ. หรือผ่านความเห็นชอบเบื้องต้นจาก อ.ก.บ.ภ.



2. มีความพร้อมของคุณลักษณะเฉพาะ แบบรูปรายการ งบประมาณราคา พื้นที่ก่อสร้างได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว



3. เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. 2551 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2560



หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (ต่อ)



4. ต้องไม่เป็นภารกิจถ่ายโอนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



5. ไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณของส่วนราชการที่เสนอตั้งในแผนงานอื่น



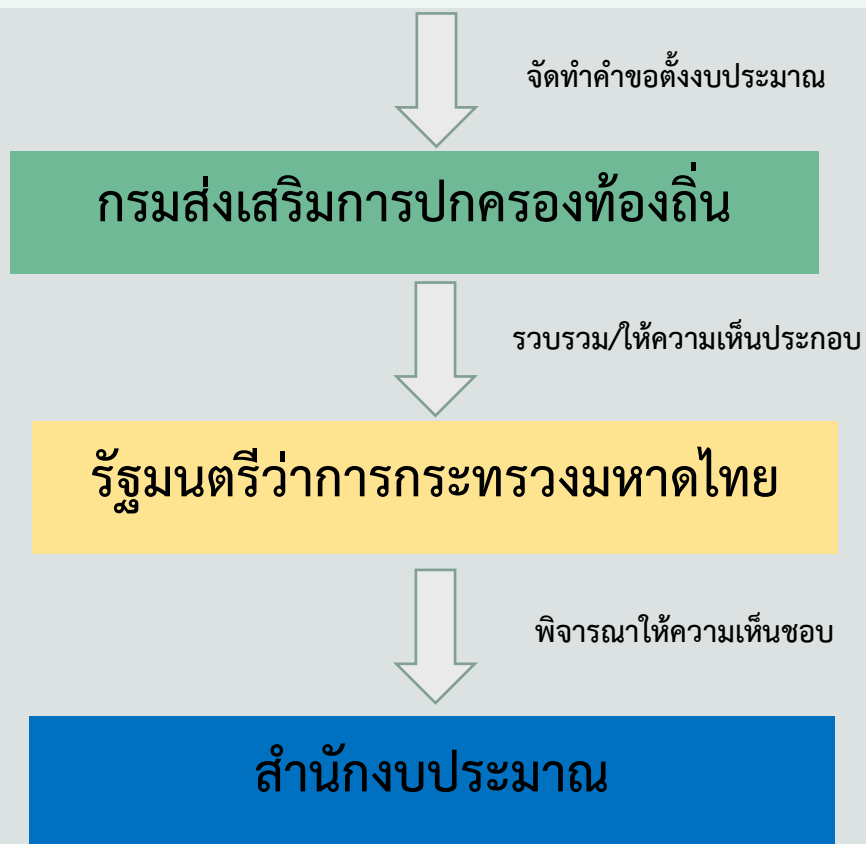
6. จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเสนอผ่านผู้ว่าราชการและยื่นต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ก่อนส่งสำนักงบประมาณ



แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

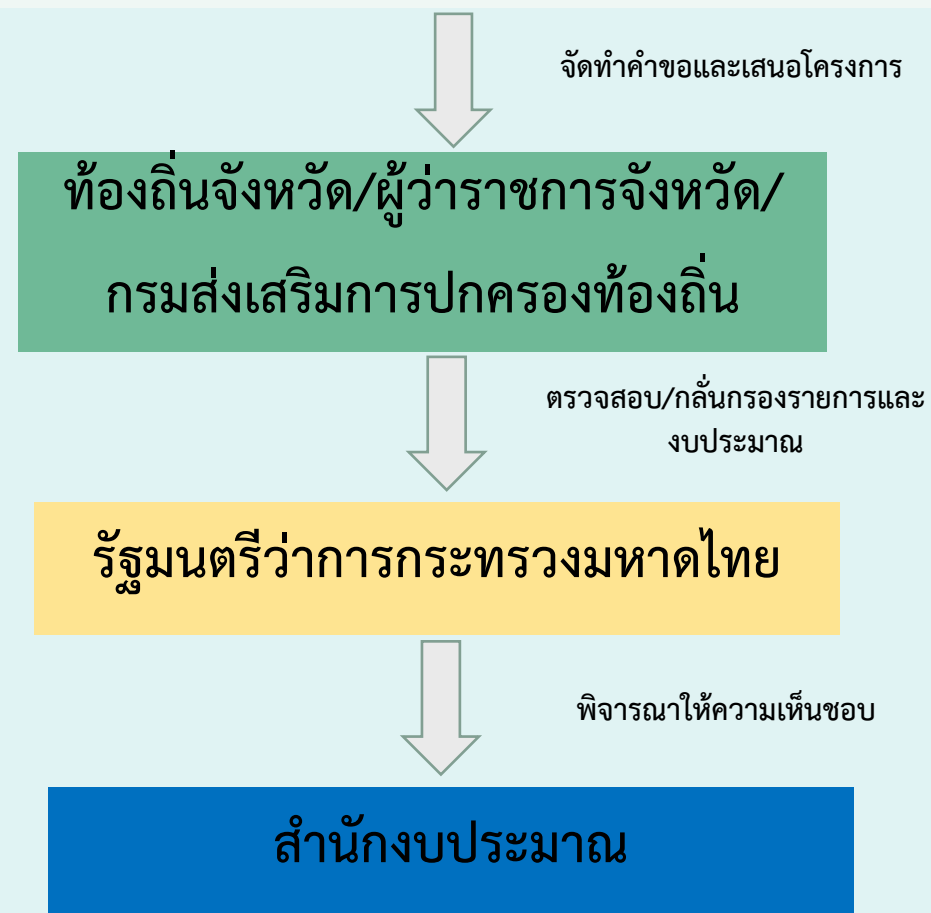
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง
จำนวน 301 แห่ง

อปท. รวมทั้งสิ้น
7,848 แห่ง



การยื่นคำขอ ม. 29 พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณฯ

เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 7,547 แห่ง





แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

มีความพร้อมของคุณลักษณะเฉพาะ แบบรูปรายการ
ประมาณราคา พื้นที่ก่อสร้าง ดำเนินการทันภายในปีงบประมาณ

จัดทำแผนแม่บทความต้องการตั้งครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งแสดงรายงานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครบถ้วน

จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ พร้อมกับการยื่นคำขอ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี

สอดคล้องเชื่อมโยงไปในทิศทางเดียวกันกับแผนพัฒนาภาค เมือง
จังหวัด/กลุ่มจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม และหรือเป็นภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายและขั้นตอนการกระจายอำนาจ



งบดำเนินงาน (อุดหนุนทั่วไป)

- **ชะลอ**การดำเนินงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต่ำ
- **ปรับลดรายจ่ายประจำ** โดยนำผลการเบิกจ่ายมาประกอบการพิจารณา รวมทั้ง**ทบทวนเป้าหมาย**การดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ให้มากขึ้น
- กิจกรรมที่หน่วยรับงบประมาณสามารถ**ดำเนินการเอง**ได้ ควรดำเนินการเองเป็นลำดับแรกก่อน

งบลงทุน (อุดหนุนเฉพาะกิจ)

- เป็นรายการที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ เป็นไปตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่
- เป็นรายการที่มีความพร้อมในการดำเนินงาน
- ค่าครุภัณฑ์ – พิจารณารอบความต้องการครุภัณฑ์ เหตุผลความจำเป็น คุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ (Spec) งบประมาณราคา TOR มีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์
- สิ่งก่อสร้าง – มีความพร้อมด้านสถานที่ดำเนินการ มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์/ความยินยอมการใช้ที่ดิน มีรายละเอียดแบบรูปรายการ งบประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.4 ปร.5) ผ่าน EIA
- ระยะเวลาดำเนินการทันในปีงบประมาณ



หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนทั่วไป

- ✓ เป็นเงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ เช่น โครงการสัตรว์ปลอดโรคฯ (สำรวจและขึ้นทะเบียน)
- ✓ เป็นลักษณะงบบุคลากรและงบดำเนินงาน ตามภารกิจถ่ายโอน
- ✓ เป็นภารกิจถ่ายโอนอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและภารกิจถ่ายโอน
- ✓ จัดสรรตามภารกิจ กลุ่มเป้าหมาย ค่าใช้จ่าย ราคาต่อหน่วยที่ต้องจ่ายตามระเบียบ ประกาศ มติ ครม. และกฎหมายกำหนด เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- ✓ จัดสรรตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- ✓ เป็นรายการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น/หรือแผนพัฒนาจังหวัด
- ✓ เป็นเงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ
- ✓ เป็นลักษณะงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
- ✓ เป็นภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย และตามภารกิจถ่ายโอน

หลักเกณฑ์การพิจารณางบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (อุดหนุนเฉพาะกิจ)														
ที่	รายการเงินอุดหนุน (เฉพาะกิจ)	ค่าครุภัณฑ์					ค่าสิ่งก่อสร้าง							
							ความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ			ราคามาตรฐาน สงป./กรม ทรัพยากรน้ำ	แบบ รูป รายการ ประมาณราคา	จัดลำดับ ความสำคัญ	การกระจาย งบประมาณ อย่างทั่วถึง	ตรวจสอบ ความเข้าซ้อน
		ราคามาตรฐาน สงป.	ใบเสนอราคา หรือใบสืบราคา	จัดลำดับ ความสำคัญ	การกระจาย งบประมาณอย่าง ทั่วถึง	ตรวจสอบ ความเข้าซ้อน	พื้นที่ของ อปท	มีหนังสือยินยอม การใช้พื้นที่หรือ บริจาค	มีหนังสือ อนุญาตให้ใช้ พื้นที่					
1	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						/	/	/	/		/	/	/
2	ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ						/	/	/	/		/	/	/
3	ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนคุณภาพ แห่งการเรียนรู้ด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV		/		/									
4	เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการ การศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของ อปท. เพื่อเข้าสู่ ประเทศไทย 4.0		/		/									
5	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น						/	/	/		/	/	/	/
6	ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนน ทางหลวงท้องถิ่น						/			/	/	/	/	/
7	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า						/	/	/		/	/	/	/
8	ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบ ประปาหมู่บ้าน						/	/	/	/	/	/	/	/
9	การบริหารจัดการน้ำเพื่อสนับสนุน งานกฐิกา													
10	ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนา แหล่งกักเก็บน้ำ						/	/	/		/	/	/	/
11	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบจัดการน้ำตาม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ธนาคารน้ำใต้ดิน)						/	/	/		/	/	/	/

หลักเกณฑ์การพิจารณางบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (อุดหนุนเฉพาะกิจ)

ที่	รายการเงินอุดหนุน (เฉพาะกิจ)	ค่าครุภัณฑ์					ค่าสิ่งก่อสร้าง							
							ความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ			ราคามาตรฐาน สงป./กรม ทรัพยากรน้ำ	แบบ รูป รายการ ประมาณราคา	จัดลำดับ ความสำคัญ	การกระจาย งบประมาณ อย่างทั่วถึง	ตรวจสอบ ความเข้าชั้น
		ราคามาตรฐาน สงป.	ใบเสนอราคา หรือใบสืบราคา	จัดลำดับ ความสำคัญ	การกระจาย งบประมาณอย่าง ทั่วถึง	ตรวจสอบ ความเข้าชั้น	พื้นที่ของ อปท	มีหนังสือยินยอม การใช้พื้นที่หรือ บริจาค	มีหนังสือ อนุญาตให้ใช้ พื้นที่					
12	สนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา													
	(1) ค่าครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา	/	/	/	/	/								
	(2) ค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานสงเคราะห์คนชรา						/	/	/		/	/	/	/
13	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว						/	/	/		/	/	/	/
14	ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา						/	/	/		/	/	/	/
15	พัฒนาคุณภาพฯ สถานีอนามัยถ้ำยไออน													
	(1) ค่าครุภัณฑ์สถานีอนามัยถ้ำยไออนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	/	/	/	/	/								
	(2) ค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีอนามัยที่ถ้ำยไออนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						/	/	/		/	/	/	/
16	การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย													
	(1) ค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น													
	(2) ค่าสิ่งก่อสร้างการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						/	/	/		/	/		/



เกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปที่มีอิสระในการใช้จ่าย/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

แนวคิด

กำหนดกรอบการจัดสรร เพื่อแก้ปัญหาการกระจายงบประมาณระหว่าง อปท.

พิจารณาจากข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ พื้นที่ จำนวนประชากร และรายได้

ให้ความสำคัญกับน้ำหนักในส่วนของรายได้ผกผันเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ

	องค์ประกอบ	น้ำหนัก
1	จัดสรรเฉลี่ยเท่ากัน	30
2	จัดสรรตามขนาดพื้นที่	15
3	จัดสรรตามจำนวนประชากร	15
4	จัดสรรผกผันตามรายได้จัดเก็บเองและรัฐจัดสรรให้	40



หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ

หน่วยรับงบประมาณ

มาตรา 4 และมาตรา 25 ให้จัดทำรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ
ส่งให้สำนักงานงบประมาณพร้อมกับการยื่นคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

เงินนอกงบประมาณ

หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรณีพิเศษตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใดที่ต้องนำส่งคลัง แต่มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้
โดยไม่ต้องนำส่งคลัง (พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 4 คำนิยาม เงินนอกงบประมาณ)
(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้รวมถึงรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บให้และแบ่งให้)

หน่วยรับงบประมาณ

โดยหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณจะต้องรับรองความถูกต้องและความครบถ้วนของ
ข้อมูลสถานะเงินนอกงบประมาณที่นำส่งสำนักงานงบประมาณ



หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ (ต่อ)

กรณีหน่วยรับงบประมาณ

ไม่ได้ยื่นรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงบประมาณจะระบุรายชื่อหน่วยรับงบประมาณไว้ในเอกสารที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พร้อมกับตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ตามที่เหมาะสม

ขอให้หน่วยรับงบประมาณ

จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์วิธีการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางได้ เช่น ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนแม่บท ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น

รอบระยะเวลา

การจัดทำรายงานให้เป็นไปตามปีงบประมาณ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม – 30 กันยายน) โดยหน่วยรับงบประมาณที่ใช้ปีปฏิทิน ขอให้ปรับปีงบประมาณ



แนวทางการวิเคราะห์และการจัดสรรงบประมาณ

การวิเคราะห์ความครอบคลุมงบประมาณ (เงินนอกงบประมาณ)

หลักการทำงานงบประมาณต้องคำนึงถึงเรื่องหลักความครอบคลุมงบประมาณ (Budget Coverage) โดยให้นำเงินนอกงบประมาณมาประกอบการจัดทำงบประมาณ

ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณมาประกอบการพิจารณาด้วย หากมีเงินนอกงบประมาณหรือเงินสะสมคงเหลือจำนวนมาก ให้ใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณก่อน โดยปรับลดรายการ/กิจกรรมที่สามารถใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณได้ และให้นำเงินนอกงบประมาณมาสมทบกับรายการ/กิจกรรมที่ขอตั้งงบประมาณในรายจ่ายประจำเป็นอันดับแรก (เพื่อลดสัดส่วนรายจ่ายประจำ) โดยเกณฑ์นำเงินนอกงบประมาณมาสมทบ

	จำนวนเงินนอกงบประมาณสะสม	สมทบร้อยละ
1	ต่ำกว่า 1,000 ลบ.	30
2	ตั้งแต่ 1,000 – 2,000 ลบ.	40
3	ตั้งแต่ 2,001 – 3,000 ลบ.	50
4	ตั้งแต่ 3,001 ลบ. เป็นต้นไป	60



แนวทางการวิเคราะห์และการจัดสรรงบประมาณ

การวิเคราะห์โดยหลัก 3 R (Review Redeploy Replace)

Review

ทบทวน : พิจารณาประสิทธิภาพการใช้จ่ายจากการประเมินผลสำเร็จ เช่น

- รายจ่ายจริง
- การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณโดยอำนาจของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ/ขอตกลงกับสำนักงบประมาณ
- เงินกันเหลือในปี
- เงินที่ถูกพับไป

Redeploy

ปรับลด : ใช้หลักงบประมาณฐานศูนย์ (Zero-based budgeting)

- งบลงทุน ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างปีเดียว เป็นศูนย์ ให้คงเหลือเฉพาะรายการผูกพันเดิมที่ปรับลดวงงานลงตามความจำเป็น
- งบดำเนินงาน ให้พิจารณาจากประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และผลสัมฤทธิ์ หากต้นทุนสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องแต่เป้าหมายคงเดิมให้พิจารณาความเหมาะสมของเป้าหมายเท่าที่จำเป็น

Replace

นำวงเงินที่ปรับลดได้จาก Review/Redeploy มาจัดสรรใหม่ตามความจำเป็นใน 3 ลักษณะ

กิจกรรมเดิม : ให้ตรวจสอบความพร้อมและสอดคล้องกับนโยบายสำคัญของรัฐบาล เป็นรายจ่ายตามนโยบายต่อเนื่อง ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ ตามกฎหมาย ตามข้อผูกพันที่ต้องจ่าย

กิจกรรมใหม่ : ต้องมีความพร้อมและสอดคล้องนโยบายสำคัญของรัฐบาล/กระทรวง/ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ

การ Replace กิจกรรมเดิมหรือกิจกรรมใหม่จะต้องวิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนกิจกรรมเพื่อตรวจสอบค่าใช้จ่ายว่าเหมาะสมหรือไม่



ข้อสังเกตคณะกรรมการการงบประมาณฯ 2564



1

การตั้งงบประมาณ ควรระบุถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ / การจ้างงาน / การสร้างรายได้ / การกระตุ้นเศรษฐกิจ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ที่สามารถวัดผลได้เป็นรูปธรรม

2

ควรทบทวนตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับภารกิจและการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับงบประมาณที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

3

ควรหาแนวทางควบคุมหรือลดรายจ่ายประจำ ซึ่งมีแนวโน้มสูงขึ้น

4

การขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ควรมีหลักเกณฑ์การกระจายลงพื้นที่ที่ชัดเจน



ข้อสังเกตคณะกรรมการบริหารงบประมาณฯ 2564



5

การพิจารณาแผนงานบูรณาการ หน่วยงานเจ้าภาพเป็นผู้รับผิดชอบในการชี้แจงภาพรวมการจัดทำงบประมาณ รวมทั้งขั้นตอนการทำงานร่วมกันเพื่อกำหนดเป้าหมายร่วม (joint KPI) และแนวทางการดำเนินงาน ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำได้อย่างชัดเจน รวมทั้งภารกิจของหน่วยงานภายใต้แผนงานบูรณาการที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน

6

ควรพิจารณำเงินนอกงบประมาณมาสมทบกับงบประมาณ กรณีที่มีเงินสะสมคงเหลือ และรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ รายละเอียดการใช้จ่าย และแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ โดยพิจารณาจากรายละเอียดงบการเงินฉบับเต็ม

7

รายละเอียดคำชี้แจงต่อคณะกรรมการบริหารฯ จะต้องสอดคล้องกับข้อมูลในเอกสารงบประมาณ (ฉบับคาดแดง)

Thank you.



ขั้นตอนการบริหารงบประมาณที่สำคัญ (ต่อ)

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย โอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

การโอนเงินจัดสรรโดยอำนาจของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ

ข้อ 8 : หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรภายใต้แผนงาน ผลผลิต โครงการ เดียวกันได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติ สงป. ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

1

ต้องไม่ใช้การโอนเงินจัดสรรจากรายการในงบบุคลากร ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยเกิน ๑ ลบ. ที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน ต่อหน่วยเกิน ๑๐ ลบ. หรือรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ

2

ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตราบุคลากรตั้งใหม่ ยานพาหนะ ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยเกิน ๑ ลบ. ที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน ต่อหน่วยเกิน ๑๐ ลบ. ค่าเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ ไม่เป็นรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ

3

กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายที่บรรลุวัตถุประสงค์หรือจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรไปใช้ จ่ายได้ภายใต้แผนงานผลผลิตโครงการเดียวกันและตามเงื่อนไขข้อ (๒) โดยไม่ต้องขออนุมัติจาก สงป.

ขั้นตอนการบริหารงบประมาณที่สำคัญ (ต่อ)

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย โอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

การโอนเงินจัดสรรโดยอำนาจของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ

ข้อ ๙ : หน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติเงินจัดสรรสำหรับค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ไม่ใช่รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ หากผลจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่นภายใต้แผนงานเดียวกันหรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร