



**การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

การบริหารงบประมาณรายจ่ายปี 2565

งบบุคลากร

จัดสรรงบบุคลากรให้กับส่วนราชการ ตามจำนวนอัตราถือครอง ณ เดือนเมษายน พ.ศ. 2564 เนื่องจากไม่ต้องการให้มีงบบุคลากรคงเหลือที่ส่วนราชการในช่วงปลายปีจำนวนมาก และต้องการให้มีการบริหารจัดการภายในกรอบวงเงินที่ได้รับก่อน ซึ่งหากงบประมาณมีไม่เพียงพอให้เสนอกรมบัญชีกลางเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

งบดำเนินงาน

- 1) รายการค่าใช้จ่ายรายจ่ายที่จำเป็น และรายการสำหรับดำเนินงานในการกิจกรรมทรวงขอให้กันเงินให้เพียงพอตลอดระยะเวลา 12 เดือน
- 2) รายการจ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงาน พิจารณาตามที่จ่ายจริงในปี 2564 โดยในปี 2565 ได้จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอกับจำนวนอัตราที่จ้างเดิมและอัตราค่าจ้างเท่าเดิม ในระยะเวลา 12 เดือน ขอให้ควบคุมการใช้จ่ายให้ถูกต้องกับรายการ
- 3) เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาสให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ

สำหรับรายการที่ตั้งไว้เป็นกรอบงบประมาณ ในทางปฏิบัติสามารถปรับเปลี่ยน เจียดจ่ายได้ โดยขอให้ชี้แจงข้อมูลรายการ วงเงิน เหตุผล ความจำเป็นที่มีการปรับเปลี่ยน เพื่อให้การวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณใกล้เคียงกับผลเบิกจ่ายจริงมากยิ่งขึ้น

การบริหารงบประมาณรายจ่ายปี 2565

งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการดำเนินงานและสามารถใช้จ่ายได้ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด โดยเฉพาะงาน/โครงการที่ต้องโอนงบประมาณให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ และขอให้หน่วยงานเจ้าของงาน/โครงการเฝ้าติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อประมวลจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานของงาน/โครงการ



ข้อสังเกต

งบประมาณปี พ.ศ. 2565 สำนักงบประมาณและคณะกรรมการวิสามัญฯ มีหลักเกณฑ์ การพิจารณาปรับลดวงเงินที่เข้มงวด และเป็นนโยบายของนายกรัฐมนตรีที่ต้องการปรับลดงบประมาณ ส่งผลให้ งบประมาณโดยเฉพาะงบดำเนินงานที่ส่วนราชการได้รับมีจำนวนลดลง โดยในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ มีรายการงบประมาณที่อาจจะไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ให้มีการดำเนินงาน ดังนี้

งบบุคลากรและงบดำเนินงานตามสิทธิของบุคลากร

1. หน่วยงานไม่สามารถเจียดจ่ายไปใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจอื่นได้
2. เมื่อมีงบประมาณคงเหลือขอให้รับแจ้งการส่งคืนงบประมาณทันที เพื่อไม่ให้มีเงินค้างอยู่ที่หน่วยงาน ซึ่งจะทำให้ผลการเบิกจ่าย งบประมาณของหน่วยงานต่ำกว่าที่ควรจะเป็น
3. กรณีที่มีการโอนย้าย ขอให้หน่วยงานต้นทางของผู้โอนย้ายรับแจ้งและส่งคืนรายการงบประมาณที่เกี่ยวข้องกลับส่วนกลางทันที เช่น ค่าเช่าบ้าน เพื่อให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษดำเนินการโอนเงินให้กับหน่วยงานปลายทาง เพื่อไม่ให้ผู้ได้รับสิทธิได้รับผลกระทบ ในภาพรวม สำนักแผนงานและโครงการพิเศษจะได้รวบรวมข้อมูลเพื่อประสานงานกับกองคลังในการพิจารณาดำเนินการ จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานหรือรวบรวมเสนอขอรับการสนับสนุนจากกรมบัญชีกลางและสำนักงบประมาณเพิ่มเติมต่อไป

ข้อสังเกต

งบดำเนินงาน

- ❖ ให้ทุกหน่วยงานพิจารณาบริหารจัดการให้เป็นไปอย่างรอบคอบ ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งสามารถเจียดจ่ายงบประมาณจากรายการหนึ่งไปให้อีกรายการหนึ่ง ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ชัดเจน
- ❖ การใช้จ่ายงบประมาณระหว่างปี ในกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายเนื่องจากไม่สามารถดำเนินการกิจได้ หรือดำเนินการภารกิจเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้รีบแจ้งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เพื่อประสานกองคลัง รวบรวมเป็นงบสำรองส่วนกลางสำหรับการบริหารจัดการงบประมาณต่อไป
- ❖ การจัดสรรเงินงวดของสำนักงบประมาณที่จะจัดสรรให้กับทุกส่วนราชการ จะไม่จัดสรรให้เต็มวงเงินและมีแนวโน้มจะทยอยการจัดสรรเป็นรายไตรมาส ดังนั้นจะต้องวางแผนและบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งในทางปฏิบัติควรเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรโดยเร็วเพื่อไม่ให้มีปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณในช่วงปลายปี