



คำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบึงกาฬ

ที่ ๕ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส.

ตามแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ประกอบกับจังหวัดบึงกาฬได้จัดทำโครงการหน้าบ้านน่ามอง ในบ้านน่าอยู่ หลังบ้านน่าดู นี่คือนโยบายของเรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบึงกาฬ ได้สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว นั้น

จึงเห็นสมควรปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานและเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับและมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้น เพื่อให้ การดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบึงกาฬ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสามารถดำเนินงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการประเมินตรวจสอบพื้นที่ดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ/เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบึงกาฬ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดบึงกาฬ เป็นไปอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
๓. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. อย่างต่อเนื่อง
๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. อย่างต่อเนื่อง
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบึงกาฬเป็นประจำ
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/ คณะทำงาน...

คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส.

แบ่งพื้นที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พื้นที่ปฏิบัติงาน กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ผู้เก็บเอกสาร คณะทำงานประกอบด้วย

- ๑) นายนิวัตร พรหมโคตร
- ๒) นายถนอมศักดิ์ งามเหลือ
- ๓) นางสาวเฟื่องรัตน์ สืบศรี

๒. พื้นที่ปฏิบัติงาน กลุ่มสารสนเทศการเกษตร ผู้เก็บเอกสาร คณะทำงานประกอบด้วย

- ๑) นายณฤตล คุณปัญญา
- ๒) นายศิริพงษ์ พันธุ์ศรี
- ๓) นายชยพล รัตนวัน

๓. พื้นที่ปฏิบัติงาน กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ ผู้เก็บเอกสาร คณะทำงานประกอบด้วย

- ๑) นายณฤตล คุณปัญญา
- ๒) นายปิยะพงษ์ เสริฐจันทร์
- ๓) นายวิทวัส แก่นนาคำ

๔. พื้นที่ปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป ห้องทำงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบึงกาฬ ผู้เก็บเอกสาร รถยนต์ราชการ คณะทำงานประกอบด้วย

- ๑) นางศิริพร พรหมโคตร
- ๒) นางสาวกัญญาณัด บุตระท้าว
- ๓) นางสาวธัญชนก จิตจักร์
- ๔) นางสาวยุภาวดี ศิริปรี
- ๕) นางสาวนิภาภรณ์ โคตรศรีวงศ์
- ๖) นายสมบุรณ์ เฟื่องรัมย์

๕. พื้นที่ส่วนกลางของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบึงกาฬ ได้แก่ บริเวณด้านหน้าสำนักงานฯ จุดให้บริการประชาชน มุมพักผ่อน ห้องประชุม ห้องอาหาร คณะทำงานประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ทุกคน

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส.
๒. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ตามพื้นที่ที่รับผิดชอบ
๓. ตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบึงกาฬเป็นประจำ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางวรารัตน์ พรหมจักร)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดบึงกาฬ