



# สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๒๑๐ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก อาคารเบญจสิริ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๑๒๔๔ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๑๑๔๘

The Land Bank Administration Institute (Public Organization)

210 Royal Thai Army Radio And Television Station, Benchasiri Building, Phahonyothin Rd., Samsen Nai, Phaya Thai, Bangkok 10400

Tel. 0 2278 1244 Fax 0 2278 1148 www.labai.or.th

## แบบคำขอความช่วยเหลือ

เขียนที่ .....

วันที่ .....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน/กลุ่มเกษตรกร/หรือสถาบัน

เกษตรกร) .....อายุ ..... อาชีพ .....

กรณีไม่ได้เป็นเกษตรกร เคยประกอบอาชีพเกษตรกรหรือไม่  เคย  ไม่เคย

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่บ้าน ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ซอย .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... E-mail/ID line .....

ขอความช่วยเหลือ กรณี  ขอให้จัดซื้อที่ดิน (เพื่อขอเช่าซื้อ)  ขอสินเชื่อ  อื่น ๆ .....

เหตุยื่นคำขอ เนื่องจาก  จำนอง  ขายฝาก  บังคับคดี

หลุดขายฝากไปแล้ว  ขายทอดตลาด  ประกอบอาชีพเกษตรกร

อื่น ๆ .....

การใช้ประโยชน์ในที่ดิน  ที่ดินเกษตรกรรม  ที่อยู่อาศัย

ประเภทเอกสารสิทธิในที่ดิน  โฉนดที่ดิน  น.ส. ๓ ก.  น.ส. ๓  อื่น ๆ .....

การเข้าสู่แนวทางการเช่าซื้อ  ยินยอม  ไม่ยินยอม

### รายละเอียดการขอความช่วยเหลือ

.....

.....

.....

### เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอความช่วยเหลือ และคู่สมรส หรือผู้กู้ร่วม (กรณีขอสินเชื่อ) (ถ้ามี)

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แทนองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน กลุ่มเกษตรกร หรือสถาบันเกษตรกร

สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน สำเนาทะเบียน

สมาชิก สำเนาข้อบังคับหรือกติกาอื่นที่แสดงถึงการบริหารจัดการร่วมกันของชุมชน และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน กลุ่มเกษตรกร หรือสถาบันเกษตรกร

สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน น.ส. ๓ ก. น.ส. ๓ เป็นต้น

สำเนาเอกสารหลักฐานการทำนิติกรรมสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคล เช่น สัญญาขายฝาก สัญญาจำนอง เป็นต้น

คำสั่งศาล คำพิพากษา หรือคำสั่งเจ้าพนักงานบังคับคดี หรือสัญญาประนีประนอมยอมความ (ถ้ามี)

เอกสารหลักฐานแสดงราคาประเมินที่ดินของทางราชการ

เอกสารเพิ่มเติม .....

\*ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นนั้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....



แบบคำขอเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินของสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน

๑. ข้าพเจ้า .....

( ) บุคคลธรรมดา วันเกิด (วัน/เดือน/ปี) ..... อายุ ..... ปี เพศ .....

เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา ..... เลขประจำตัวประชาชน .....

วันออกบัตร ..... วันบัตรหมดอายุ ..... ออกบัตร ณ .....

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ..... หมู่บ้าน ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ซอย .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่บ้าน ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ซอย .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail/ID Line .....

อาชีพ ( ) ประกอบอาชีพเกษตรกรรม (ระบุประเภท เช่น ทำนา เป็นต้น) .....

( ) อื่น ๆ (ระบุ) .....

สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) แยกกันอยู่ ( ) หม้าย ( ) หย่า

ชื่อ - นามสกุล ของคู่สมรส ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

โทรศัพท์ ..... E-mail/ID Line .....

( ) นิติบุคคล ประเภท (องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน/กลุ่มเกษตรกร/หรือสถาบัน

เกษตรกร) .....

ตามหนังสือรับรองของนายทะเบียน ..... เลขทะเบียนที่ .....

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ถนน/ซอย ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail/ID Line .....

โดย ..... ตำแหน่ง .....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ..... ตามหนังสือรับรอง

ของนายทะเบียน ..... เลขที่ .....

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... หรือตามข้อบังคับ .....

หรือมติคณะกรรมการ .....

จำนวนสมาชิก ( ) คราวเรือน ( ) องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน/กลุ่มเกษตรกร/หรือสถาบันเกษตรกร ..... คน มีดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	ความ เกี่ยวพัน	อาชีพ	รายได้สุทธิ ต่อปี (บาท)	หมายเหตุ

(ตามบัญชีแนบท้าย) (ถ้ามี)

๒. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินของ บจธ.

ในฐานะ

- ( ) ผู้ขอเช่าซื้อที่ดินของ บจธ. และประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก
- ( ) ผู้ขอเช่า
- ( ) ผู้ขอใช้ประโยชน์ในที่ดินของ บจธ. เป็นการชั่วคราว
- ( ) อื่นๆ.....

การใช้ประโยชน์ในที่ดิน ( ) ทำการเกษตร ( ) ที่อยู่อาศัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หนังสือแสดงสิทธิที่ดิน	เลขที่	เลขที่ดิน	ที่ตั้งแปลงที่ดิน (ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)	จำนวนเนื้อที่ (ไร่-งาน-ตารางวา)	ประเภท สิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามี)

(ตามบัญชีแนบท้าย) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เพื่อ.....

๓. ระยะเวลาขอเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินของ บจธ. ตามข้อ ๒ .....ปี

๔. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ และคู่สมรส (ถ้ามี)  
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แทนองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน กลุ่มเกษตรกร หรือสถาบันเกษตรกร

- ( ) สำเนาคำร้องขอความช่วยเหลือ (ถ้ามี)
- ( ) สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดิน
- ( ) สำเนาสัญญาจำนอง / สำเนาสัญญาขายฝาก
- ( ) สำเนาคำฟ้อง / สำเนาคำพิพากษา หรือคำสั่งศาล / สำเนาหนังสือหรือคำสั่งของกรมบังคับคดี
- ( ) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน กลุ่มเกษตรกร หรือสถาบันเกษตรกร

หรือสถาบันเกษตรกร

( ) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน กลุ่มเกษตรกร หรือสถาบันเกษตรกร

( ) สำเนาข้อบังคับองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน กลุ่มเกษตรกร หรือสถาบันเกษตรกร หรือกติกาอื่นที่แสดงถึงการบริหารจัดการร่วมกันของชุมชน

- ( ) สำเนาทะเบียนสมาชิกองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน กลุ่มเกษตรกร หรือสถาบันเกษตรกร
- ( ) สำเนาแผนงานโครงการการใช้ที่ดิน

(ก) จำนวนเนื้อที่ที่ต้องการขอเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินเป็นการชั่วคราว

(ข) แผนดำเนินกิจกรรมขององค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน กลุ่มเกษตรกร

หรือสถาบันเกษตรกร และลักษณะการดำเนินงานของโครงการ โดยระบุลักษณะของการใช้ที่ดินแปลงเกษตรกรรายย่อย แปลงที่อยู่อาศัย หรือแปลงการใช้ที่ดินร่วมกันของสมาชิก ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน แนวทางการบริหารและการจัดการโครงการ

(ค) ทุนที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ

( ) หลักฐานอื่นๆ (ระบุ) .....

๕. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ ข้อบังคับ เงื่อนไข และวิธีการ ให้ยื่นคำขอ  
เข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินของ บจธ. และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติคณะกรรมการ  
บจธ. รวมทั้งเงื่อนไขในการเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินตามที่ บจธ. ได้กำหนดไว้ หรือจะกำหนดต่อไปทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ความเห็นของผู้ปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....

ความเห็นของผู้อำนวยความสะดวก

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....

ความเห็นของผู้อนุมัติ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....