



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่มงาน)
๑	รับคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตร	รับคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจ	๑๕ นาที	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มสารสนเทศการเกษตร ๐๓๘ ๘๒๔๔๒๐
๒	ตรวจสอบคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตร	ตรวจสอบคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล	๕ วันทำการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มสารสนเทศการเกษตร ๐๓๘ ๘๒๔๔๒๐
๓	จัดทำรายงานผลการพิจารณาคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตร	จัดทำรายงานผลการพิจารณาคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล	๑ วัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มสารสนเทศการเกษตร ๐๓๘ ๘๒๔๔๒๐
๔	จัดส่งใบรับแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตร กรณีมีเอกสารเพิ่มเติม	จัดส่งใบรับแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจ	๒-๔ วัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มสารสนเทศการเกษตร ๐๓๘ ๘๒๔๔๒๐
๕	ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติม	ตรวจสอบเอกสาร	๕ วันทำการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มสารสนเทศการเกษตร ๐๓๘ ๘๒๔๔๒๐
๖	การปรับปรุงข้อมูลในระบบ	การปรับปรุงข้อมูลในระบบ	๑ วัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มสารสนเทศการเกษตร ๐๓๘ ๘๒๔๔๒๐

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐