

ขั้นตอนการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

กรณีแจ้งด้วยตนเองหรือมอบให้บุคคลอื่นแจ้งแทน

ขั้นตอนการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

กรณีผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรมี
สำนักงานแห่งใหญ่หรือมีภูมิลำเนา
ตั้งอยู่ในเขต กทม. แจ้งที่ สป.กษ.

กรณีผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรมี
สำนักงานแห่งใหญ่ หรือมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ใน
เขตจังหวัดฉะเชิงเทรา

ผู้ประกอบการจดทะเบียนที่ สนง.กษ.ฉะเชิงเทรา โดยมีเอกสารที่ต้องเตรียมมาคือ

๑. กรณีผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมดา

- แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปของภูมิลำเนาผู้แจ้ง
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒. กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปของสำนักงานแห่งใหญ่
- สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ ทั้งนี้ เอกสารประกอบการ
แจ้งการประกอบธุรกิจ ให้ยื่นเป็นภาษาไทยเท่านั้น หากเป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็น
ภาษาไทยโดยมีลายมือชื่อผู้แปลและผู้แจ้งข้อมูลลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องไว้ด้วย

รับคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจ ๓๐ นาที (แบบ สลพ.๐๑ และ สลพ.๐๒)

ตรวจสอบคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร ๕ วันทำการ

จัดทำรายงานผลการพิจารณาคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร ๑ วัน

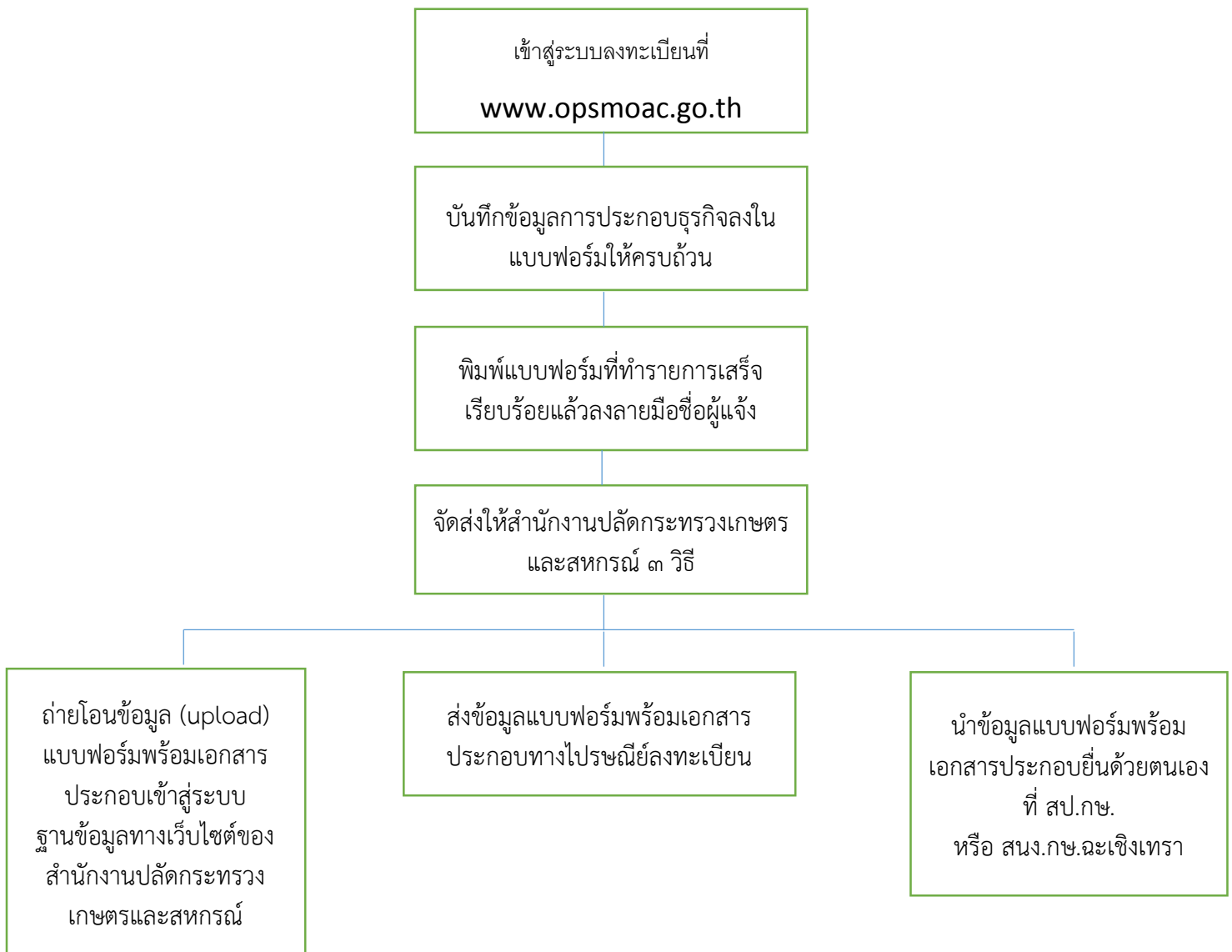
จัดส่งใบรับแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร หรือหนังสือขอให้ส่งเอกสาร
เพิ่มเติมไปยังผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตร ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ๒ - ๔ วัน

ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติม ๕ วันทำการ

การบันทึกข้อมูลในระบบ ๑ วัน

หมายเหตุ กรณีที่มีการประกอบธุรกิจในระบบ
เกษตรพันธสัญญาอยู่แล้ว ให้แจ้งข้อมูล
การประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา
ตามแบบขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการ
เกษตร (แบบ สลพ.๐๑) คำขอแจ้งรายละเอียด
การประกอบธุรกิจทางการเกษตร (แบบ สลพ.
๐๒) พร้อมด้วยเอกสารประกอบ ภายใน ๓๐
วัน นับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ คือ
ระหว่างวันที่ ๒๗ พ.ย. - ๑๙ ธ.ค. ๖๐

ขั้นตอนการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา
กรณีแจ้งผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต



**การพิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจ คำขอแจ้ง
รายละเอียดการประกอบธุรกิจ และเอกสารประกอบมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้**

- ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่แจ้ง
- ๒) ตรวจสอบบัตรประชาชนของผู้แจ้งว่าเป็นผู้มาแจ้งด้วยตนเองหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ต้องมีใบมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาแจ้งแทน (กรณีมายื่นคำขอแจ้งด้วยตนเอง)
- ๓) เอกสารประกอบต้องครบถ้วน กรณีเป็นสำเนาต้องมีลายมือชื่อผู้แจ้งลงนามในเอกสารกำกับ
- ๔) ข้อมูลผู้แจ้งในแบบ สลพ.๐๑ และแบบ สลพ.๐๒ ต้องตรงตามเอกสารประกอบ
- ๕) สำเนาเอกสารของทางราชการที่ใช้ประกอบการแจ้งประกอบธุรกิจต้องไม่หมดอายุ
- ๖) ตรวจสอบข้อมูลผู้แจ้ง กรณีเป็นนิติบุคคลจากเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่สำนักงานได้รับแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร