

แบบรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงาน โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
โดย กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา สรุปจากแบบสัมภาษณ์เกษตรกร เจ้าหน้าที่ แบบสังเกตการณ์ และแบบฟอร์มประจำคลินิก ข้อมูลจากสำนักงานเกษตรจังหวัด

๑. สถานที่จัดตั้งโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ คือ ณ โรงเรียนบ้านหนองปลาชีว์ ตำบลท่าตะเกียบ อำเภอตตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา
๒. เปิดบริการ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวนวันที่เปิดบริการ ๑ วัน
๓. จำนวนเกษตรกรที่มาลงทะเบียน จำนวน ๒๔๕ คน
๔. ประเภทคลินิกที่เปิดให้บริการ กิจกรรมเสริม/จัดนิทรรศการและจำนวนเกษตรกรที่มาขอรับบริการ

รายการ	จำนวนเกษตรกรที่มาขอรับบริการ (คน)				
	รวม	เกษตรกรที่ ขอ คำแนะนำ และนำ ตัวอย่างมา	เกษตรกรที่ ขอคำแนะนำ แต่ไม่นำ ตัวอย่างมา	เกษตรกรที่ขอเอกสาร อย่างเดียว ฯลฯ แต่ไม่ขอ คำแนะนำ	
				ลงทะเบียน	ไม่ ลงทะเบียน
คลินิกที่มีอุปกรณ์และเครื่องมือ					
(๑) คลินิกดิน	๕๕	๖	๔๐	๙	-
(๒) คลินิกพืช	๑๐๐	-	-	๑๐๐	-
(๓) คลินิกข้าว	๗๐	-	-	๗๐	-
(๔) คลินิกปศุสัตว์	๒๕	๒๕	-	-	-
(๕) คลินิกประมง	๔๐	๑๐	-	๓๐	-
คลินิกที่ไม่มีอุปกรณ์และเครื่องมือ					
(๖) คลินิกชลประทาน	๙๐	-	๘๐	๑๐	-
(๗) คลินิกสหกรณ์	๗๕	-	-	๗๕	-
(๘) คลินิกบัญชี	๗๐	-	-	๗๐	-
(๙) คลินิกกฎหมาย	๗๕	-	-	๗๕	-
(๑๐) คลินิกยางพารา	๓๐	-	๒๐	๑๐	-
(๑๑) คลินิกส่งเสริมการเกษตร	๑๐๐	-	-	๑๐๐	-
(๑๒) คลินิกเกษตรและสหกรณ์	๕๐	-	-	๕๐	-
(๑๓) คลินิกส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ การเกษตร	๑๐๐	-	-	๑๐๐	-
(๑๔) คลินิกเศรษฐกิจการเกษตร	๓๕	-	-	๓๕	-
(๑๕) คลินิกศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหิน ซ้อนฯ	๑๐๐	-	-	๑๐๐	-
(๑๖) คลินิกหม่อนไหม	๘๐	-	-	๘๐	-

หน่วยงานอื่นๆ					
(๑) สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ฉะเชิงเทรา	-	-	-	-	-
(๒) ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตร ด้านอารักขาพืช (ศทอ.) จังหวัดชลบุรี	-	-	-	-	-
(๓) สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอท่า ตะเกียบ	-	-	-	-	-
(๔) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่า ตะเกียบ	-	-	-	-	-
(๕) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	-	-	-	-	-
(๖) ธนาคารออมสิน	-	-	-	-	-
หน่วยงานภาคเอกชน					
(๑) บริษัท สยามคูโบต้า เอ็ม เอส เอ็ม จำกัด ฉะเชิงเทรา	-	-	-	-	-
(๒) บริษัท AONIC จำกัด (โตรน การเกษตร)	-	-	-	-	-
(๓) บริษัท ทีพีไอ โพลีน ชีวะอินทรีย์ จำกัด	-	-	-	-	-

ที่มาข้อมูล : จากการสำรวจ

๕. ลักษณะทั่วไปของเกษตรกรที่สัมภาษณ์ที่ใช้บริการด้านคลินิกต่าง ๆ (จากข้อ ๒-๔ แบบ ก)

รายการ	เกษตรกรที่ สัมภาษณ์ (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
๑.๑ ชาย	๒๕	๓๕.๗๑
๑.๒ หญิง	๔๕	๖๔.๒๙
รวม	๗๐	๑๐๐
๒. อายุ		
๒.๑ ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๔	๕.๗๑
๒.๒ ๓๐-๔๙ ปี	๒๔	๓๔.๒๙
๒.๓ ๕๐ ปีขึ้นไป	๔๒	๖๐.๐๐
รวม	๗๐	๑๐๐
๓. ระดับการศึกษา		
๓.๑ ไม่ได้เรียนหนังสือ	๔	๕.๗๑
๓.๒ ประถมศึกษา (ป.๔-ป.๗)	๓๓	๔๗.๑๔
๓.๓ มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.	๒๓	๓๒.๘๖
๓.๔ปริญญาตรีขึ้นไป	๑๐	๑๔.๒๙
รวม	๗๐	๑๐๐

๔. อาชีพหลัก		
๔.๑ ทำนา ทำไร่	๒๑	๓๐.๐๐
๔.๒ เลี้ยงสัตว์ ประมง	๑๗	๒๔.๒๙
๔.๓ ปลูปลูก ไม้ผล /ไม้ยืนต้น	๒๔	๓๔.๒๙
๔.๔ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ	๒	๒.๘๖
๔.๕ ค้าขาย รับจ้าง บริการ อื่น ๆ	๖	๘.๕๗
รวม	๗๐	๑๐๐

ที่มา : จากการสำรวจ

๖. ความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้ารับบริการในแต่ละคลินิก

ประเด็นความพึงพอใจ	ร้อยละของผู้ตอบจำแนกตามระดับความพึงพอใจ				เหตุผล
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี ความเห็น	
๑. ความสามารถ/ถูกต้องและความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการ					
๑.๑ ความสะดวกรวดเร็วในการตรวจวิเคราะห์ ตัวอย่างปัญหาที่นำมา	๙๕.๗๑%	๔.๒๙%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๑.๒ การชี้แจงปัญหา ตัวอย่างที่นำมาปรึกษา	๙๕.๗๑%	๔.๒๙%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๒. ความเอาใจใส่ และการปฏิบัติต่อเกษตรกร ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๒.๑ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่นำมาให้บริการ	๙๔.๒๙%	๕.๗๑%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๒.๒ ความกระตือรือร้นเอาใจใส่ในการให้บริการ	๙๗.๑๔%	๒.๘๖%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๒.๓ มารยาท การพูดจาของเจ้าหน้าที่ประจำ คลินิก	๙๘.๕๗%	๑.๔๓%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๓. การได้รับความรู้ คำแนะนำ จะสามารถไปใช้ ประโยชน์ได้	๙๘.๕๗%	๑.๔๓%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๔. ความสะดวกสบายของอาคารสถานที่จัดงาน					
๔.๑ จุดที่ตั้งที่จัดงาน	๙๗.๑๔%	๒.๘๖%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๔.๒ ความสะดวกสบายในคลินิก	๙๕.๗๑%	๔.๒๙%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๕ ด้านการจัดงาน					
๕.๑ มีการจัดงานอื่นร่วมด้วย	๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	

๗. การจัดงานคลินิกเกษตรและผลการดำเนินงาน

๗.๑ การเปิดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ

๗.๑.๑ ประธานในพิธีเปิดงาน คือ นายบุญธรรม ถาวรทัศนกิจ รองผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

๗.๑.๒ ข้าราชการของหน่วยงานต่างๆ มาร่วมพิธีเปิดเป็นจำนวนมาก



๗.๒ การจัดสถานที่ และรูปแบบการจัดงาน

๗.๒.๑ ความเหมาะสมของการจัดคลินิกต่างๆ

- จุดที่ตั้งสถานที่โดยรวมมีความเหมาะสม และมีความสะดวกสบายภายในคลินิก
- มีการจัดคลินิกเป็นสัดส่วน มีร่มเงา จัดที่รับรองเกษตรกรที่มาเข้ารับบริการ
- มีเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับ และดูแลเกษตรกร
- มีเจ้าหน้าที่ประจำคลินิกอยู่ตลอดเวลา และไม่มีการปิดคลินิกก่อนกำหนด

๗.๒.๒ มีการประดับธงตราสัญลักษณ์ของโครงการหรือไม่

- มีการประดับธงตราสัญลักษณ์ของโครงการฯ

๗.๒.๓ รูปแบบการจัดงานคลินิกเกษตรฯ

- รูปแบบการจัดคลินิกมีกิจกรรมให้แก่เกษตรกรได้เข้าร่วม ประกอบด้วย ให้คำปรึกษาด้านการเกษตร ปรึกษาปัญหาหนี้สิน บริการรับเรื่องร้องเรียนโดยศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช มีการแจกเมล็ดพันธุ์ผักสวนครัว สนับสนุนต้นกล้าผักสวนครัว สนับสนุนปุ๋ยหมักเติมอากาศ สนับสนุนน้ำหมักชีวภาพ สนับสนุนพันธุ์ปลา สนับสนุนพันธุ์ไม้ต่างๆ สาธิตการทำสบู่ น้ำมันลำข้าว บริการทำหมันสุนัขและแมว เวชภัณฑ์สำหรับสัตว์ และเอกสารวิชาการมาแจกจ่ายเพียงพอแก่ผู้มารับบริการ กิจกรรมฝึกอาชีพระยะสั้นเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร หลักสูตรการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักสูตรการขยายพันธุ์สะเดาหวานด้วยการเสียบยอดและการเสียบกิ่ง การจัดนิทรรศการจากภาคเอกชน การขายสินค้าจากวิสาหกิจชุมชน และไม่มีการจัดงานอื่นร่วมด้วย







๗.๒.๔ ก่อนการจัดงานนี้ มีการประชุมคณะกรรมการโครงการระดับจังหวัดหรือไม่

- มีการประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม สำนักงานเกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา

๗.๓ ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ และเครื่องมือ อุปกรณ์ ในแต่ละคลินิก

๗.๓.๑ ความเพียงพอของเครื่องมือ อุปกรณ์ ในแต่ละคลินิก

๗.๓.๒ ความเพียงพอของของนักวิชาการเฉพาะด้าน/สาขา เปรียบเทียบกับสภาพปัญหาของเกษตรกร ในแต่ละคลินิก

ที่	ชื่อคลินิกหลัก	ประเภทเจ้าหน้าที่	จำนวน (ราย)	เครื่องมืออุปกรณ์
๑	คลินิกดิน	๑. นักวิชาการเชี่ยวชาญด้านปรับปรุงดิน ๒. นักวิชาการด้านปรับปรุงดิน	๑ ๕	๑.เครื่องมือวัดความเป็นกรด-ด่าง ๒.เครื่องมือทดสอบธาตุอาหารพืชประจวบ
๒	คลินิกพืช	๑. นักวิชาการด้านพืช	๙	
๓	คลินิกปศุสัตว์	๑. นักวิชาการด้านสัตวบาล ๒. นักวิชาการด้านสัตวแพทย์ ๓. เจ้าหน้าที่สัตวแพทย์ ๔. เจ้าพนักงานสัตวบาล	๘ ๘ ๒ ๑๗	๑. อุปกรณ์ในการทำหมันสุนัข-แมว ๒.เวชภัณฑ์ แร่ธาตุสัตว์
๔	คลินิกข้าว	๑. นักวิชาการด้านถ่ายทอดความรู้ ๒. เจ้าหน้าที่ด้านแปรรูปผลิตภัณฑ์	๒ ๑	
๕	คลินิกประมง	๑. นักวิชาการด้านประมง	๔	
๖	คลินิกชลประทาน	๑. นักวิชาการด้านชลประทาน	๗	
๗	คลินิกสหกรณ์	๑. นักวิชาการด้านการสหกรณ์	๕	
๘	คลินิกบัญชี	๑. นักวิชาการด้านบัญชี ๒. เจ้าหน้าที่ด้านคอมพิวเตอร์	๓ ๑	
๙	คลินิกกฎหมาย	๑. นักวิชาการด้านการปฎิรูปที่ดิน ๒. เจ้าหน้าที่ด้านการปฎิรูปที่ดิน ๓. เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน	๔ ๑ ๑	
๑๐	คลินิกยางพารา	๑. นักวิชาการเชี่ยวชาญด้านยางพารา	๒	
๑๑	คลินิกส่งเสริมการเกษตร	๑. นักวิชาการด้านส่งเสริมการเกษตร	๕	
๑๒	คลินิกเกษตรและสหกรณ์	๑. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒ ๑	
๑๓	คลินิกส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร	๑. นักวิชาการด้านส่งเสริมการเกษตร ๒. นักวิชาการด้านวิชาการเกษตร	๒ ๒	
๑๔	คลินิกเศรษฐกิจการเกษตร	๑. นักวิชาการด้านเศรษฐกิจการเกษตร	๒	

ที่	ชื่อคลินิกหลัก	ประเภทเจ้าหน้าที่	จำนวน (ราย)	เครื่องมืออุปกรณ์
๑๕	คลินิกศูนย์ศึกษาการพัฒนาเข้าหินซ้อนฯ	๑. นักวิชาการด้านการเกษตร ๒. เจ้าหน้าที่ด้านการเกษตร	๔ ๑	
๑๖	คลินิกหม่อนไหม	๑. เจ้าหน้าที่ด้านหม่อนไหม	๓	

๗.๓.๓ สรุปข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ เรื่องความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ และเครื่องมือ อุปกรณ์ ในแต่ละคลินิก

คลินิก	นักวิชาการ/เจ้าหน้าที่		เครื่องมือ อุปกรณ์	
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ
(๑) ดิน	√	-	√	-
(๒) พืช	√	-	√	-
(๓) ข้าว	√	-	√	-
(๔) ปศุสัตว์	√	-	√	-
(๕) ประมง	√	-	√	-

๗.๔ การเข้ารับบริการและการปฏิบัติงาน

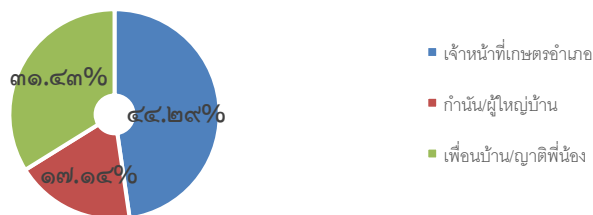
๗.๔.๑ เกษตรกรลงทะเบียนรับบริการและบัตรคิว

- จากการสอบถามความคิดเห็นเกษตรกรผู้ร่วมงาน พบว่า เกษตรกรเห็นว่าการใช้เวลาในการลงทะเบียนรับบริการและบัตรคิว มีความสะดวกรวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๗.๔.๒ เกษตรกรนำตัวอย่างมาใช้บริการได้รับคำแนะนำจากใคร

- จากการสอบถามความคิดเห็นเกษตรกรมาร่วมงาน พบว่าการมาร่วมงานครั้งนี้มีเกษตรกรร้อยละ ๙๒.๘๖ ได้รับคำแนะนำให้เตรียมตัวอย่างมาใช้ในการตรวจวิเคราะห์ในคลินิกต่างๆ ซึ่งบุคคลที่แนะนำให้เตรียมตัวอย่างมากที่สุด คือ เจ้าหน้าที่เกษตรอำเภอ คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๙ รองลงมาคือเพื่อนบ้าน/ญาติพี่น้อง คิดเป็น ร้อยละ ๓๑.๔๓ และกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๔

การแนะนำให้มาตัวอย่างมาใช้บริการ



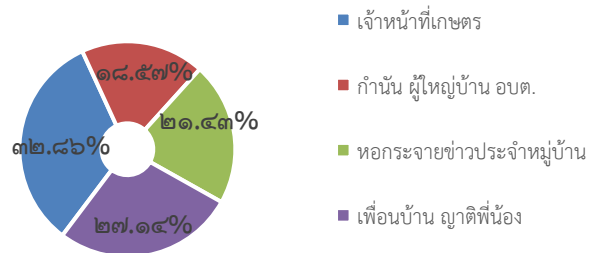
๗.๔.๓ ความถูกต้องในการเก็บตัวอย่างของเกษตรกรในแต่ละคลินิก

- คลินิกดิน เก็บถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐ และคลินิกปศุสัตว์ เก็บถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐

๗.๕ เกษตรกรมาร่วมงานครั้งนี้ทราบจากแหล่งข่าวสาร วัตถุประสงค์ของการมางานครั้งนี้ เคยมาคลินิกเกษตรมาก่อนหรือไม่ และต้องการให้จัดงานแบบนี้อีกหรือไม่

- จากการสัมภาษณ์เกษตรกรที่มารับบริการ พบว่าส่วนใหญ่ทราบจากเจ้าหน้าที่เกษตร คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๘๖ รองลงมาทราบจากเพื่อนบ้าน ญาติพี่น้อง คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๑๔ รองลงมาทราบจากหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓ และทราบจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อบต. คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๗

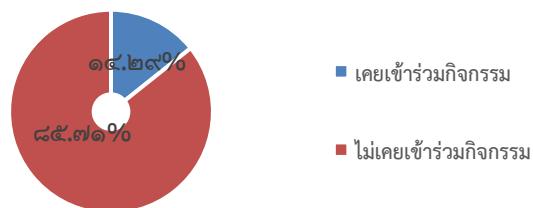
การทราบข่าวสารการจัดงาน



- จากการสัมภาษณ์เกษตรกรที่มารับบริการ พบว่าเกษตรกรทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ต้องการมาใช้บริการทุกคลินิก

- จากการสัมภาษณ์เกษตรกรที่มารับบริการ พบว่าเกษตรกรไม่เคยมางานคลินิกเกษตรมาก่อน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ เคยมางานคลินิกเกษตร คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ และต้องการให้มีการจัดงานแบบนี้อีก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

การเข้าร่วมกิจกรรม



๗.๖ ความพึงพอใจในผลของการให้บริการในงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

- จากการสัมภาษณ์เกษตรกรที่มารับบริการ พบว่า เกษตรกรมีความพึงพอใจที่มารับบริการ ในภาพรวม ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๐

๗.๗ ความสามารถนำความรู้/คำแนะนำไปใช้ประโยชน์

- เกษตรกรได้รับความรู้/คำแนะนำไปใช้ประโยชน์ ในระดับมาก

๘. ประเด็น/ปัญหา

๘.๑ ด้านวิชาการที่พบและผลการให้บริการของแต่ละคลินิก

ประเภทคลินิก	ชนิดของปัญหา	จำนวนเกษตรกรที่มีปัญหาและแก้ไขได้แล้ว		จำนวนเกษตรกรที่มีปัญหาต้องแก้ไขอย่างต่อเนื่อง		แนวทางการแก้ไข
		ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	
คลินิกส่งเสริมการเกษตร	โรคเน่าโคนทูลเรียน โรคของเน่าของ พริก โรคพืชผักสวน ครัว ฯลฯ	๒๔	๑๐๐			
รวม		๒๔	๑๐๐			

๘.๒ ปัญหาด้านเกษตรภาพรวมของพื้นที่ที่จัดงาน และแนวทางการแก้ไข

ปัญหาด้านพืช มีดังนี้

- ๑) ขาดแคลนแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรในฤดูแล้งในบางพื้นที่ ในบางพื้นที่อาศัยน้ำฝนไม่มีระบบชลประทาน เกษตรกรไม่มีน้ำเพียงพอในการทำการเกษตรได้ทั้งปี
- ๒) ภัยธรรมชาติ (น้ำท่วม, ภัยแล้ง, โรคแมลงศัตรูพืช)
- ๓) ปัญหานี้สินของเกษตรกรในภาคการเกษตร
 - ๑) ต้นทุนการผลิตเพิ่มสูงขึ้น
 - ๒) ราคาจำหน่ายผลผลิตไม่มีเสถียรภาพ
 - ๓) การเผาในพื้นที่ทางเกษตร
- ๔) การวางแผนเพาะปลูกพืชที่เหมาะสมตามลักษณะของพื้นที่และสภาพการพยากรณ์อากาศล่วงหน้า

ความต้องการในการแก้ไขปัญหาด้านพืช มีดังนี้

- ๑) สร้างแหล่งน้ำในไร่นา
- ๒) ขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะ
- ๓) สร้างระบบส่งน้ำจากแหล่งน้ำต่าง ๆ สู่ไร่นา
- ๔) ส่งเสริมการตลาดรายจ่าย - เพิ่มรายได้ครัวเรือน
- ๕) ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร
- ๖) ส่งเสริมการพัฒนาใช้วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรมาเพิ่มมูลค่าเพื่อทดแทนการเผา
- ๗) สร้างการรับรู้ให้เกษตรกรและเผยแพร่ข่าวสารในด้านอุตุนิยมวิทยาให้กับเกษตรกรในพื้นที่อย่างทันทั่วถึง
- ๘) การส่งเสริมให้ความรู้ในด้าน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (CLIMATE CHANGE)

ปัญหาด้านประมง มีดังนี้

- ๑) แหล่งน้ำต้นทุนไม่สามารถนำมาใช้ในการเพาะเลี้ยงตลอดทั้งปี
- ๒) ราคาสินค้าตกต่ำในบางฤดูกาล
- ๓) ต้นทุนปัจจัยการผลิตสูงขึ้น

ความต้องการในการแก้ไขปัญหาด้านประมง มีดังนี้

- ๑) ให้ความรู้แก่เกษตรกรโดยวางแผนจัดการน้ำและการใช้น้ำให้สอดคล้องกับสภาพอากาศและฤดูกาล เพื่อป้องกัน การขาดแคลนน้ำ
- ๒) บูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดหาแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำหรือเงินสนับสนุนให้แก่เกษตรกร

ปัญหาด้านปศุสัตว์ มีดังนี้

- ๑) ต้นทุนการผลิตสูงโดยเฉพาะอาหารสัตว์
- ๒) ตลาดและราคาสัตว์มีความผันผวนสูง
- ๓) ความเสี่ยงโรคและสุขภาพสัตว์

ความต้องการในการแก้ไขปัญหาด้านปศุสัตว์ มีดังนี้

- ๑) ส่งเสริมการผลิตอาหารสัตว์ทดแทนในชุมชน
- ๒) ส่งเสริมการรวมกลุ่ม สนับสนุนการแปรรูปพื้นฐาน
- ๓) ขยายความรู้เรื่องการป้องกันโรคและการจัดการฟาร์มให้กับเกษตรกร

๙. ข้อคิดเห็นของผู้รายงาน

๙.๑ ข้อคิดเห็นด้านบริการ

- เจ้าหน้าที่ประจำคลินิกให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็วในการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่าง วิเคราะห์ปัญหาที่นำปรึกษา อธิบายชี้แจงเกี่ยวกับปัญหาหรือตัวอย่างที่นำมาปรึกษาอย่างเข้าใจและชัดเจน เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นเอาใจใส่ในการให้บริการ มีมารยาท พุดจาติ ในคลินิกมีเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่เพียงพอต่อการให้บริการ

๙.๒ ข้อคิดเห็นด้านวิชาการ

- กิจกรรม/ข้อมูลด้านวิชาการมีความครอบคลุมและหลากหลาย ประกอบด้วย ให้คำปรึกษาด้านการเกษตร ปรึกษาปัญหาหนี้สิน บริการรับเรื่องร้องเรียนโดยศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช มีการแจกเมล็ดพันธุ์ผักสวนครัว สนับสนุนต้นกล้าผักสวนครัว สนับสนุนยุหหมักเติมอากาศ สนับสนุนน้ำหมักชีวภาพ สนับสนุนพันธุ์ปลา สนับสนุนพันธุ์ไม้ต่างๆ สาธิตการทำสบู่ น้ำมันลำข้าว บริการทำหมันสุนัขและแมว เวชภัณฑ์สำหรับสัตว์ และเอกสารวิชาการมาแจกจ่ายเพียงพอแก่ผู้มารับบริการ กิจกรรมฝึกอาชีพระยะสั้นเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร หลักสูตรการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักสูตรการขยายพันธุ์ สะเดาทวายด้วยการเสียบยอดและการเสียบกิ่ง การจัดนิทรรศการจากภาคเอกชน การขายสินค้าจากวิสาหกิจชุมชน โดยภาพรวมเห็นว่ากิจกรรมที่คลินิกต่าง ๆ ดำเนินการมีความเหมาะสม ทำให้เกษตรกรหรือผู้ที่มาใช้บริการมีความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ตรงกับพื้นที่เป็นอย่างมาก

ลงชื่อ นางสาวสกาเตือน พันธรักษ์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

แบบรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงาน โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดย กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา สรุปจากแบบสัมภาษณ์เกษตรกร เจ้าหน้าที่ แบบสังเกตการณ์ และแบบฟอร์มประจำคลินิก ข้อมูลจากสำนักงานเกษตรจังหวัด

๑. สถานที่จัดตั้งโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ คือ ณ วัดเกาะแก้วสุวรรณาราม ตำบลบ้านช่อง อำเภอนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา
๒. เปิดบริการ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวนวันที่เปิดบริการ ๑ วัน
๓. จำนวนเกษตรกรที่มาลงทะเบียน จำนวน ๒๔๐ คน
๔. ประเภทคลินิกที่เปิดให้บริการ กิจกรรมเสริม/จัดนิทรรศการและจำนวนเกษตรกรที่มาขอรับบริการ

รายการ	จำนวนเกษตรกรที่มาขอรับบริการ (คน)				
	รวม	เกษตรกรที่ ขอ คำแนะนำ และนำ ตัวอย่างมา	เกษตรกรที่ ขอคำแนะนำ แต่ไม่นำ ตัวอย่างมา	เกษตรกรที่ขอเอกสาร อย่างเดียว ฯลฯ แต่ไม่ขอ คำแนะนำ	
				ลงทะเบียน	ไม่ ลงทะเบียน
คลินิกที่มีอุปกรณ์และเครื่องมือ					
(๑) คลินิกดิน	๗๕	๗๕	-	-	-
(๒) คลินิกพืช	๑๐๐	-	-	๑๐๐	-
(๓) คลินิกข้าว	๓๕	-	-	๓๕	-
(๔) คลินิกปศุสัตว์	๑๓๒	๑๓๒	-	-	-
(๕) คลินิกประมง	๔๐	๔๐	-	-	-
คลินิกที่ไม่มีอุปกรณ์และเครื่องมือ					
(๖) คลินิกชลประทาน	๖๐	-	-	๖๐	-
(๗) คลินิกสหกรณ์	๗๐	-	-	๗๐	-
(๘) คลินิกบัญชี	๕๐	-	-	๕๐	-
(๙) คลินิกกฎหมาย	๓๓	-	-	๓๓	-
(๑๐) คลินิกยางพารา	๔๐	-	-	๔๐	-
(๑๑) คลินิกส่งเสริมการเกษตร	๕๐	-	-	๕๐	-
(๑๒) คลินิกเกษตรและสหกรณ์	๕๐	-	-	๕๐	-
(๑๓) คลินิกส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ การเกษตร	๑๐๐	-	-	๑๐๐	-
(๑๔) คลินิกเศรษฐกิจการเกษตร	๕๑	-	๑	๕๐	-
(๑๕) คลินิกศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหิน ซ้อนฯ	๑๐๐	-	-	๑๐๐	-
(๑๖) คลินิกหม่อนไหม	๗๐	-	-	๗๐	-
หน่วยงานอื่นๆ					

(๑) สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ฉะเชิงเทรา	-	-	-	-	-
(๒) สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนา เกษตรกร	-	-	-	-	-
(๓) เทศบาลตำบลบ้านช่อง	-	-	-	-	-
(๔) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดฉะเชิงเทรา	-	-	-	-	-
หน่วยงานภาคเอกชน					
(๑) บริษัท สยามคูโบต้า เอ็ม เอส เอ็ม จำกัด ฉะเชิงเทรา	-	-	-	-	-
(๒) บริษัท AONIC จำกัด (โตรน การเกษตร)	-	-	-	-	-
(๓) บริษัท ทีพีไอ โพลีน ชีวะอินทรีย์ จำกัด	-	-	-	-	-
(๔) บริษัท ไทเกอร์ คาวาซิมะ (ประเทศ ไทย)	-	-	-	-	-
(๕) ไพโรจน์จักรกลเกษตร จำกัด และ รด ไถจอร์นเดียร์	-	-	-	-	-
(๖) บริษัท ไทยกรีนอะโกร จำกัด	-	-	-	-	-
(๗) ร้านมิตรเกษตรเจ้าคุณ	-	-	-	-	-

ที่มาข้อมูล : จากการสำรวจ

๕. ลักษณะทั่วไปของเกษตรกรที่สัมภาษณ์ที่ใช้บริการด้านคลินิกต่าง ๆ (จากข้อ ๒-๔ แบบ ก)

รายการ	เกษตรกรที่ สัมภาษณ์ (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
๑.๑ ชาย	๒๕	๔๑.๖๗
๑.๒ หญิง	๓๕	๕๘.๓๓
รวม	๖๐	๑๐๐
๒. อายุ		
๒.๑ ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๖	๑๐.๐๐
๒.๒ ๓๐-๔๙ ปี	๑๘	๓๐.๐๐
๒.๓ ๕๐ ปีขึ้นไป	๓๖	๖๐.๐๐
รวม	๖๐	๑๐๐
๓. ระดับการศึกษา		
๓.๑ ไม่ได้เรียนหนังสือ	๓	๕.๐๐
๓.๒ ประถมศึกษา (ป.๔-ป.๗)	๑๕	๒๕.๐๐
๓.๓ มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.	๓๕	๕๘.๓๓
๓.๔ ปริญญาตรีขึ้นไป	๗	๑๑.๖๗
รวม	๖๐	๑๐๐
๔. อาชีพหลัก		

๔.๑ ทำนา ทำไร่	๒๔	๔๐.๐๐
๔.๒ เลี้ยงสัตว์ ประมง	๖	๑๐.๐๐
๔.๓ ปศุสัตว์ ไม้ผล /ไม้ยืนต้น	๑	๑.๖๗
๔.๔ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ	๘	๑๓.๓๓
๔.๕ ค้าขาย รับจ้าง บริการ อื่น ๆ	๒๑	๓๕.๐๐
รวม	๖๐	๑๐๐

ที่มา : จากการสำรวจ

๖. ความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้ารับบริการในแต่ละคลินิก

ประเด็นความพึงพอใจ	ร้อยละของผู้ตอบจำแนกตามระดับความพึงพอใจ				เหตุผล
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี ความเห็น	
๑. ความสามารถ/ถูกต้องและความสะดวกรวดเร็ว ในการให้บริการ					
๑.๑ ความสะดวกรวดเร็วในการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างปัญหาที่นำมา	๙๘.๓๓%	๑.๖๗%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๑.๒ การชี้แจงปัญหา ตัวอย่างที่นำมาปรึกษา	๙๖.๖๗%	๓.๓๓%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๒. ความเอาใจใส่ และการปฏิบัติต่อเกษตรกรในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๒.๑ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่นำมาให้บริการ	๙๕.๐๐%	๕.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๒.๒ ความกระตือรือร้นเอาใจใส่ในการให้บริการ	๙๘.๓๓%	๑.๖๗%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๒.๓ มารยาท การพูดจาของเจ้าหน้าที่ประจำคลินิก	๙๘.๓๓%	๑.๖๗%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๓. การได้รับความรู้ คำแนะนำ จะสามารถไปใช้ประโยชน์ได้	๑๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๔. ความสะดวกสบายของอาคารสถานที่จัดงาน					
๔.๑ จุดที่ตั้งที่จัดงาน	๙๖.๖๗%	๓.๓๓%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๔.๒ ความสะดวกสบายในคลินิก	๙๕.๐๐%	๕.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๕ ด้านการจัดงาน					
๕.๑ มีการจัดงานอื่นร่วมด้วย	๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	

๗. การจัดงานคลินิกเกษตรและผลการดำเนินงาน

๗.๑ การเปิดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ

๗.๑.๑ ประธานในพิธีเปิดงาน คือ นางสาวฉัตรประอร นิยม ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

๗.๑.๒ ข้าราชการของหน่วยงานต่างๆ มาร่วมพิธีเปิดเป็นจำนวนมาก



๗.๒ การจัดสถานที่ และรูปแบบการจัดงาน

๗.๒.๑ ความเหมาะสมของการจัดคลินิกต่างๆ

- จุดที่ตั้งสถานที่โดยรวมมีความเหมาะสม และมีความสะดวกสบายภายในคลินิก
- มีการจัดคลินิกเป็นสัดส่วน มีร่มเงา จัดที่รับรองเกษตรกรที่มาเข้ารับบริการ
- มีเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับ และดูแลเกษตรกร
- มีเจ้าหน้าที่ประจำคลินิกอยู่ตลอดเวลา และไม่มีการปิดคลินิกก่อนกำหนด

๗.๒.๒ มีการประดับธงตราสัญลักษณ์ของโครงการหรือไม่

- มีการประดับธงตราสัญลักษณ์ของโครงการฯ

๗.๒.๓ รูปแบบการจัดงานคลินิกเกษตรฯ

- รูปแบบการจัดคลินิกมีกิจกรรมให้แก่เกษตรกรได้เข้าร่วม ประกอบด้วย ให้คำปรึกษาด้านการเกษตร ปรึกษาปัญหาหนี้สิน บริการรับเรื่องร้องเรียนโดยศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช มีการแจกเมล็ดพันธุ์ผักสวนครัว สนับสนุนต้นกล้าผักสวนครัว สนับสนุนปุ๋ยหมักเติมอากาศ สนับสนุนน้ำหมักชีวภาพ สนับสนุนพันธุ์ปลา สนับสนุนพันธุ์ไม้ต่างๆ สาธิตการทำสบู่ น้ำมันรำข้าว บริการทำหมันสุนัขและแมว เวชภัณฑ์สำหรับสัตว์ และเอกสารวิชาการมาแจกจ่ายเพียงพอแก่ผู้มารับบริการ การจัดนิทรรศการจากภาคเอกชน การขายสินค้าจากร้านธงฟ้าและวิสาหกิจชุมชน และไม่มีการจัดงานอื่นร่วมด้วย







๗.๒.๔ ก่อนการจัดงานนี้ มีการประชุมคณะกรรมการโครงการระดับจังหวัดหรือไม่

- มีการประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม สำนักงานเกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา

๗.๓ ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ และเครื่องมือ อุปกรณ์ ในแต่ละคลินิก

๗.๓.๑ ความเพียงพอของเครื่องมือ อุปกรณ์ ในแต่ละคลินิก

๗.๓.๒ ความเพียงพอของของนักวิชาการเฉพาะด้าน/สาขา เปรียบเทียบกับสภาพปัญหาของเกษตรกร ในแต่ละคลินิก

ที่	ชื่อคลินิกหลัก	ประเภทเจ้าหน้าที่	จำนวน (ราย)	เครื่องมืออุปกรณ์
๑	คลินิกดิน	๑. นักวิชาการเชี่ยวชาญด้านดิน ๒. นักวิชาการด้านดิน	๑ ๖	๑.เครื่องมือวัดความเป็นกรด-ด่าง ๒.เครื่องมือทดสอบธาตุอาหารพืชประจําบว
๒	คลินิกพืช	๑. นักวิชาการด้านพืช	๙	
๓	คลินิกปศุสัตว์	๑. นักวิชาการด้านสัตวบาล ๒. นักวิชาการด้านสัตวแพทย์ ๓. เจ้าหน้าที่สัตวแพทย์ ๔. เจ้าพนักงานสัตวบาล	๘ ๘ ๒ ๑๗	๑. อุปกรณ์ในการทำหมันสุนัข-แมว ๒.เวชภัณฑ์ แร่ธาตุสัตว์
๔	คลินิกข้าว	๑. นักวิชาการข้าว ๒. เจ้าหน้าที่ด้านข้าว	๑ ๒	
๕	คลินิกประมง	๑. นักวิชาการด้านประมง	๔	
๖	คลินิกชลประทาน	๑. นักวิชาการด้านชลประทาน	๕	
๗	คลินิกสหกรณ์	๑. นักวิชาการการสหกรณ์ชำนาญการ ๒. นักวิชาการการสหกรณ์ปฏิบัติการ ๓. นักวิชาการการสหกรณ์	๒ ๓ ๓	
๘	คลินิกบัญชี	๑. นักวิชาการด้านบัญชี ๒. เจ้าหน้าที่ด้านคอมพิวเตอร์	๒ ๒	
๙	คลินิกกฎหมาย	๑. นักวิชาการด้านกฎหมาย ๒. นักวิชาการด้านการปฏิรูปที่ดิน ๓. เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน ๔. เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมาย ๕. เจ้าหน้าที่ด้านการปฏิรูปที่ดิน	๑ ๑ ๒ ๑ ๑	
๑๐	คลินิกยางพารา	๑. นักวิชาการเชี่ยวชาญด้านยางพารา	๒	
๑๑	คลินิกส่งเสริมการเกษตร	๑. นักวิชาการเชี่ยวชาญด้านการผลิต ๒. นักวิชาการเชี่ยวชาญด้านอารักขาพืช	๔ ๑	
๑๒	คลินิกเกษตรและสหกรณ์	๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๒. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ ๑	

ที่	ชื่อคลินิกหลัก	ประเภทเจ้าหน้าที่	จำนวน (ราย)	เครื่องมืออุปกรณ์
		๓. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป .	๑	
๑๓	คลินิกส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร	๑. นักวิชาการด้านส่งเสริมการเกษตร	๓	
๑๔	คลินิกเศรษฐกิจการเกษตร	๑. นักวิชาการด้านเศรษฐกิจการเกษตร	๒	
๑๕	คลินิกศูนย์ศึกษาการพัฒนาเข้าหินซ้อนฯ	๑. นักวิชาการด้านการเกษตร	๔	
๑๖	คลินิกหม่อนไหม	๑. นักวิชาการด้านพืช	๒	

๗.๓.๓ สรุปข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ เรื่องความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ และเครื่องมือ อุปกรณ์ ในแต่ละคลินิก

คลินิก	นักวิชาการ/เจ้าหน้าที่		เครื่องมือ อุปกรณ์	
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ
(๑) ดิน	✓	-	✓	-
(๒) พืช	✓	-	✓	-
(๓) ข้าว	✓	-	✓	-
(๔) ปศุสัตว์	✓	-	✓	-
(๕) ประมง	✓	-	✓	-

๗.๔ การเข้ารับบริการและการปฏิบัติงาน

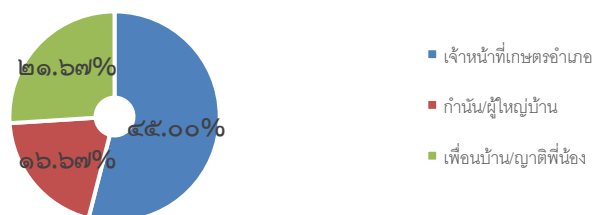
๗.๔.๑ เกษตรกรลงทะเบียนรับบริการและบัตรคิว

- จากการสอบถามความคิดเห็นเกษตรกรผู้ร่วมงาน พบว่า เกษตรกรเห็นว่าการใช้เวลาในการลงทะเบียนรับบริการและบัตรคิว มีความสะดวกรวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๗.๔.๒ เกษตรกรนำตัวอย่างมาใช้บริการได้รับคำแนะนำจากใคร

- จากการสอบถามความคิดเห็นเกษตรกรมาร่วมงาน พบว่าการมาร่วมงานครั้งนี้มีเกษตรกรร้อยละ ๔๑.๖๗ ได้รับคำแนะนำให้เตรียมตัวอย่างมาใช้ในการตรวจวิเคราะห์ในคลินิกต่างๆ ซึ่งบุคคลที่แนะนำให้เตรียมตัวอย่างมากที่สุด คือ เจ้าหน้าที่เกษตรอำเภอ คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๐๐ รองลงมาคือเพื่อนบ้าน/ญาติพี่น้อง คิดเป็น ร้อยละ ๒๑.๖๗ และกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗

การแนะนำให้นำตัวอย่างมาใช้บริการ



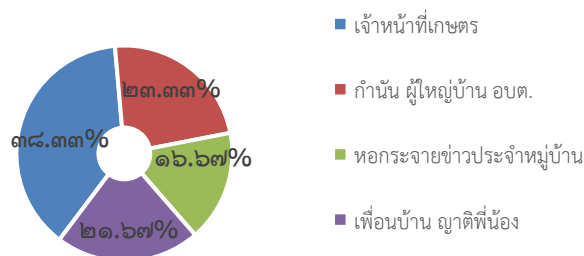
๗.๔.๓ ความถูกต้องในการเก็บตัวอย่างของเกษตรกรในแต่ละคลินิก

- คลินิกดิน เก็บถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐ และคลินิกปศุสัตว์ เก็บถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐

๗.๕ เกษตรกรมาร่วมงานครั้งนี้ทราบจากแหล่งข่าวสาร วัดอุปสงค์ของการมางานครั้งนี้ เคยมาคลินิกเกษตรมาก่อนหรือไม่ และต้องการให้จัดงานแบบนี้อีกหรือไม่

- จากการสัมภาษณ์เกษตรกรที่มารับบริการ พบว่าส่วนใหญ่ทราบจากเจ้าหน้าที่เกษตร คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๓๓ รองลงมาทราบจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อบต. คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๓ รองลงมาทราบจากเพื่อนบ้าน ญาติพี่น้อง คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๗ และทราบจากหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗

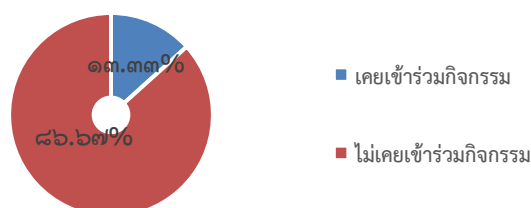
การทราบข่าวสารการจัดงาน



- จากการสัมภาษณ์เกษตรกรที่มารับบริการ พบว่าเกษตรกรทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ต้องการมาใช้บริการทุกคลินิก

- จากการสัมภาษณ์เกษตรกรที่มารับบริการ พบว่าเกษตรกรไม่เคยมางานคลินิกเกษตรมาก่อน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗ เคยมางานคลินิกเกษตร คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓ และต้องการให้มีการจัดงานแบบนี้อีก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

การเข้าร่วมกิจกรรม



๗.๖ ความพึงพอใจในผลของการให้บริการในงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

- จากการสัมภาษณ์เกษตรกรที่มารับบริการ พบว่า เกษตรกรมีความพึงพอใจที่มารับบริการ ในภาพรวม ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๙

๗.๗ ความสามารถนำความรู้/คำแนะนำไปใช้ประโยชน์

- เกษตรกรได้รับความรู้/คำแนะนำไปใช้ประโยชน์ ในระดับมาก

๘. ประเด็น/ปัญหา

๘.๑ ด้านวิชาการที่พบและผลการให้บริการของแต่ละคลินิก

ประเภทคลินิก	ชนิดของปัญหา	จำนวนเกษตรกรที่มีปัญหาและแก้ไขได้แล้ว		จำนวนเกษตรกรที่มีปัญหาต้องแก้ไขอย่างต่อเนื่อง		แนวทางการแก้ไข
		ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	
คลินิกดิน	ดินขาดความอุดมสมบูรณ์	๖๐	๑๐๐	-	-	แนะนำการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ในการปรับปรุงบำรุงดิน
	ต้องการคำแนะนำด้านการผลิตปุ๋ยหมัก น้ำหมักชีวภาพจากสารเร่งพด	-	-	๖๕	๑๐๐	แนะนำวิธีการหมักและการใช้สารเร่ง พด.
รวม		๖๐	๑๐๐	๖๕	๑๐๐	

๘.๒ ปัญหาด้านเกษตรภาพรวมของพื้นที่ที่จัดงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านพืช ดังนี้

๑) ขาดแคลนแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรในฤดูแล้งในบางพื้นที่ ในบางพื้นที่อาศัยน้ำฝนไม่มีระบบชลประทานเกษตรกรไม่มีน้ำเพียงพอในการทำการเกษตรได้ทั้งปี

๒) ภัยธรรมชาติ(น้ำท่วม,ภัยแล้ง,โรคแมลงศัตรูพืช)

๓) ปัญหาหนี้สินของเกษตรกรในภาคการเกษตร

(๑) ต้นทุนการผลิตเพิ่มสูงขึ้น

(๒) ราคาจำหน่ายผลผลิตไม่มีเสถียรภาพ

๔) การเผาในที่ทางเกษตร

๕) การวางแผนเพาะปลูกพืชที่เหมาะสมตามลักษณะของพื้นที่และสภาพการพยากรณ์อากาศล่วงหน้า
แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านพืช ดังนี้

๑) สร้างแหล่งน้ำในไร่นา

๒) ขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะ

๓) สร้างระบบส่งน้ำจากแหล่งน้ำต่าง ๆ สู่ไร่นา

๔) ส่งเสริมการลดรายจ่าย - เพิ่มรายได้ครัวเรือน

๕) ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร

๖) ส่งเสริมการพัฒนาใช้วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรมาเพิ่มมูลค่าเพื่อทดแทนการเผา

๗) สร้างการรับรู้ให้เกษตรกรและเผยแพร่ข่าวสารในด้านอุตุนิยมวิทยาให้กับเกษตรกรในพื้นที่อย่างทั่วถึง

๘) การส่งเสริมให้ความรู้ในด้าน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
ปัญหาด้านปศุสัตว์ดังนี้

- ๑) ต้นทุนการผลิตสูงโดยเฉพาะอาหารสัตว์
- ๒) ตลาดและราคาสัตว์มีความผันผวนสูง
- ๓) ความเสี่ยงโรคและสุขภาพสัตว์

แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านปศุสัตว์ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมการผลิตอาหารสัตว์ทดแทนในชุมชน
- ๒) ส่งเสริมการรวมกลุ่ม สนับสนุนการแปรรูปพื้นฐาน
- ๓) ขยายความรู้เรื่องการป้องกันโรคและการจัดการฟาร์มให้กับเกษตรกร

ปัญหาด้านประมง ดังนี้

- ๑) แหล่งน้ำต้นทุนไม่สามารถนำมาใช้ในการเพาะเลี้ยงตลอดทั้งปี
- ๒) ราคาสินค้าตกต่ำในบางฤดูกาล
- ๓) ต้นทุนปัจจัยการผลิตสูงขึ้น

แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านประมง ดังนี้

- ๑) ให้ความรู้แก่เกษตรกรโดยวางแผนจัดการน้ำและการใช้น้ำให้สอดคล้องกับสภาพอากาศและฤดูกาล เพื่อป้องกันการขาดแคลนน้ำ
- ๒) บูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดหาแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำหรือเงินสนับสนุน ให้แก่เกษตรกร

๙. ข้อคิดเห็นของผู้รายงาน

๙.๑ ข้อคิดเห็นด้านบริการ

- เจ้าหน้าที่ประจำคลินิกให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็วในการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่าง วิเคราะห์ปัญหาที่นำปรึกษา อธิบายชี้แจงเกี่ยวกับปัญหาหรือตัวอย่างที่นำมาปรึกษาอย่างเข้าใจและชัดเจน เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นเอาใจใส่ในการให้บริการ มีมารยาท พุดจาติ ในคลินิกมีเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่เพียงพอต่อการให้บริการ

๙.๒ ข้อคิดเห็นด้านวิชาการ

- กิจกรรม/ข้อมูลด้านวิชาการมีความครอบคลุมและหลากหลาย ประกอบด้วย ให้คำปรึกษาด้านการเกษตร ปรึกษาปัญหาหนี้สิน บริการรับเรื่องร้องเรียนโดยศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช มีการแจกเมล็ดพันธุ์ผักสวนครัว สนับสนุนต้นกล้าผักสวนครัว สนับสนุนปุ๋ยหมักเติมอากาศ สนับสนุนน้ำหมักชีวภาพ สนับสนุนพันธุ์ปลา สนับสนุนพันธุ์ไม้ต่างๆ สนับสนุนหัวน้ำหยด สาธิตการทำสบู่ น้ำมันรำข้าว บริการทำหมันสุนัขและแมว เวชภัณฑ์สำหรับสัตว์และเอกสารวิชาการมาแจกจ่ายเพียงพอแก่ผู้มารับบริการ การจัดนิทรรศการจากภาคเอกชน การขายสินค้าวิสาหกิจชุมชน และการจำหน่ายสินค้าร้านธงฟ้า เพื่อเป็นการลดค่าครองชีพให้แก่ผู้ร่วมงานโดยภาพรวมเห็นว่ากิจกรรมที่คลินิกต่าง ๆ ดำเนินการมีความเหมาะสม ทำให้เกษตรกรหรือผู้ที่มาใช้บริการมีความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ตรงกับพื้นที่

ลงชื่อ นางสาวสกาเตือน พันธรัักษ์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

แบบรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงาน โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
โดย กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา สรุปจากแบบสัมภาษณ์เกษตรกร เจ้าหน้าที่ แบบสังเกตการณ์ และแบบฟอร์มประจำคลินิก ข้อมูลจากสำนักงานเกษตรจังหวัด

๑. สถานที่จัดตั้งโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ คือ ณ ห้องประชุมอำเภอรราชาสัน หมู่ที่ ๒ ตำบลบางคา อำเภอรราชาสัน จังหวัดฉะเชิงเทรา
๒. เปิดบริการ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวนวันที่เปิดบริการ ๑ วัน
๓. จำนวนเกษตรกรที่มาลงทะเบียน จำนวน ๒๔๔ คน
๔. ประเภทคลินิกที่เปิดให้บริการ กิจกรรมเสริม/จัดนิทรรศการและจำนวนเกษตรกรที่มาขอรับบริการ

รายการ	จำนวนเกษตรกรที่มาขอรับบริการ (คน)				
	รวม	เกษตรกรที่ ขอ คำแนะนำ และนำ ตัวอย่างมา	เกษตรกรที่ ขอคำแนะนำ แต่ไม่นำ ตัวอย่างมา	เกษตรกรที่ขอเอกสาร อย่างเดียว ฯลฯ แต่ไม่ขอ คำแนะนำ	
				ลงทะเบียน	ไม่ ลงทะเบียน
คลินิกที่มีอุปกรณ์และเครื่องมือ					
(๑) คลินิกดิน	๗๕	๗๕	-	-	-
(๒) คลินิกพืช	๑๐๐	-	-	๑๐๐	-
(๓) คลินิกข้าว	๓๕	-	-	๓๕	-
(๔) คลินิกปศุสัตว์	๑๓๒	๑๓๒	-	-	-
(๕) คลินิกประมง	๔๐	๔๐	-	-	-
คลินิกที่ไม่มีอุปกรณ์และเครื่องมือ					
(๖) คลินิกชลประทาน	๖๐	-	-	๖๐	-
(๗) คลินิกสหกรณ์	๗๐	-	-	๗๐	-
(๘) คลินิกบัญชี	๕๐	-	-	๕๐	-
(๙) คลินิกกฎหมาย	๓๓	-	-	๓๓	-
(๑๐) คลินิกยางพารา	๔๐	-	-	๔๐	-
(๑๑) คลินิกส่งเสริมการเกษตร	๕๐	-	-	๕๐	-
(๑๒) คลินิกเกษตรและสหกรณ์	๕๐	-	-	๕๐	-
(๑๓) คลินิกส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ การเกษตร	๑๐๐	-	-	๑๐๐	-
(๑๔) คลินิกเศรษฐกิจการเกษตร	๕๑	-	๑	๕๐	-
(๑๕) คลินิกศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหิน ซ้อนฯ	๑๐๐	-	-	๑๐๐	-
(๑๖) คลินิกหม่อนไหม	๗๐	-	-	๗๐	-

หน่วยงานอื่นๆ					
(๑) สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ฉะเชิงเทรา	-	-	-	-	-
(๒) สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาฯ	-	-	-	-	-
(๓) เทศบาลตำบลบ้านช่อง	-	-	-	-	-
(๔) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดฉะเชิงเทรา	-	-	-	-	-
หน่วยงานภาคเอกชน					
(๑) บริษัท คูโบต้า จำกัด ฉะเชิงเทรา	-	-	-	-	-
(๒) บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิงค์ จำกัด	-	-	-	-	-
(๓) บริษัท ทีพีโอ โพลีน ชีวะอินทรีย์ จำกัด	-	-	-	-	-
(๔) ร้านมิตรเกษตรเจ้าคุณ	-	-	-	-	-
(๕) ฟิฟตัน การแวน	-	-	-	-	-

ที่มาข้อมูล : จากการสำรวจ

๕. ลักษณะทั่วไปของเกษตรกรที่สัมภาษณ์ที่ใช้บริการด้านคลินิกต่าง ๆ (จากข้อ ๒-๔ แบบ ก)

รายการ	เกษตรกรที่ สัมภาษณ์ (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
๑.๑ ชาย	๒๓	๓๒.๘๖
๑.๒ หญิง	๔๗	๖๗.๑๔
รวม	๗๐	๑๐๐
๒. อายุ		
๒.๑ ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๐	๐๐.๐๐
๒.๒ ๓๐-๔๙ ปี	๒๓	๓๒.๘๖
๒.๓ ๕๐ ปีขึ้นไป	๔๗	๖๗.๑๔
รวม	๗๐	๑๐๐
๓. ระดับการศึกษา		
๓.๑ ไม่ได้เรียนหนังสือ	๓	๔.๒๙
๓.๒ ประถมศึกษา (ป.๔-ป.๗)	๓๒	๔๕.๗๑
๓.๓ มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.	๒๖	๓๗.๑๔
๓.๔ ปริญญาตรีขึ้นไป	๙	๑๒.๘๖
รวม	๗๐	๑๐๐
๔. อาชีพหลัก		
๔.๑ ทำนา ทำไร่	๒๑	๓๐.๐๐
๔.๒ เลี้ยงสัตว์ ประมง	๑๙	๒๗.๑๔
๔.๓ ปลุกผัก ไม้ผล /ไม้ยืนต้น	๒๔	๓๔.๒๙
๔.๔ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ	๐	๐.๐๐
๔.๕ ค้าขาย รับจ้าง บริการ อื่น ๆ	๖	๘.๕๗
รวม	๗๐	๑๐๐

ที่มา : จากการสำรวจ

๖. ความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้ารับบริการในแต่ละคลินิก

ประเด็นความพึงพอใจ	ร้อยละของผู้ตอบจำแนกตามระดับความพึงพอใจ				เหตุผล
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี ความเห็น	
๑. ความสามารถ/ถูกต้องและความสะดวกรวดเร็ว ในการให้บริการ					
๑.๑ ความสะดวกรวดเร็วในการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างปัญหาที่นำมา	๙๗.๑๔%	๒.๘๖%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๑.๒ การชี้แจงปัญหา ตัวอย่างที่นำมาปรึกษา	๙๖.๖๗%	๓.๓๓%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๒. ความเอาใจใส่ และการปฏิบัติต่อเกษตรกรในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๒.๑ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่นำมาให้บริการ	๙๕.๗๑%	๔.๒๙%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๒.๒ ความกระตือรือร้นเอาใจใส่ในการให้บริการ	๙๘.๕๗%	๑.๔๓%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๒.๓ มารยาท การพูดจาของเจ้าหน้าที่ประจำคลินิก	๙๘.๕๗%	๑.๔๓%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๓. การได้รับความรู้ คำแนะนำ จะสามารถไปใช้ประโยชน์ได้	๙๘.๕๗%	๑.๔๓%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๔. ความสะดวกสบายของอาคารสถานที่จัดงาน					
๔.๑ จุดที่ตั้งที่จัดงาน	๙๗.๑๔%	๒.๘๖%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๔.๒ ความสะดวกสบายในคลินิก	๙๗.๑๔%	๒.๘๖%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๕ ด้านการจัดงาน					
๕.๑ มีการจัดงานอื่นร่วมด้วย	๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	

๗. การจัดงานคลินิกเกษตรและผลการดำเนินงาน

๗.๑ การเปิดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ

๗.๑.๑ ประธานในพิธีเปิดงาน คือ นางสาวฉัตรประอร นิยม ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

๗.๑.๒ ข้าราชการของหน่วยงานต่างๆ มาร่วมพิธีเปิดเป็นจำนวนมาก



๗.๒ การจัดสถานที่ และรูปแบบการจัดงาน

๗.๒.๑ ความเหมาะสมของการจัดคลินิกต่างๆ

- จุดที่ตั้งสถานที่โดยรวมมีความเหมาะสม และมีความสะดวกสบายภายในคลินิก
- มีการจัดคลินิกเป็นสัดส่วน มีร่มเงา จัดที่รับรองเกษตรกรที่มาเข้ารับบริการ
- มีเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับ และดูแลเกษตรกร
- มีเจ้าหน้าที่ประจำคลินิกอยู่ตลอดเวลา และไม่มีการปิดคลินิกก่อนกำหนด

๗.๒.๒ มีการประดับธงตราสัญลักษณ์ของโครงการหรือไม่

- มีการประดับธงตราสัญลักษณ์ของโครงการฯ

๗.๒.๓ รูปแบบการจัดงานคลินิกเกษตรฯ

- รูปแบบการจัดคลินิกมีกิจกรรมให้แก่เกษตรกรได้เข้าร่วม ประกอบด้วย ให้คำปรึกษาด้านการเกษตร ปรึกษาปัญหาหนี้สิน บริการรับเรื่องร้องเรียนโดยศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช มีการแจกเมล็ดพันธุ์ผักสวนครัว สนับสนุนต้นกล้าผักสวนครัว สนับสนุนปุ๋ยหมักเติมอากาศ สนับสนุนน้ำหมักชีวภาพ สนับสนุนพันธุ์ปลา สนับสนุนพันธุ์ไม้ต่างๆ สาธิตการทำสบู่ น้ำมันรำข้าว บริการทำหมันสุนัขและแมว เวชภัณฑ์สำหรับสัตว์ และเอกสารวิชาการมาแจกจ่ายเพียงพอกับผู้มารับบริการ การจัดนิทรรศการจากภาคเอกชน การขายสินค้าจากร้านธงฟ้าและวิสาหกิจชุมชน และไม่มีการจัดงานอื่นร่วมด้วย







๗.๒.๔ ก่อนการจัดงานนี้ มีการประชุมคณะกรรมการโครงการระดับจังหวัดหรือไม่

- มีการประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม สำนักงานเกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา

- มีการประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน ๒ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม สุนทรพิพิธ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา

๗.๓ ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ และเครื่องมือ อุปกรณ์ ในแต่ละคลินิก

๗.๓.๑ ความเพียงพอของเครื่องมือ อุปกรณ์ ในแต่ละคลินิก

๗.๓.๒ ความเพียงพอของของนักวิชาการเฉพาะด้าน/สาขา เปรียบเทียบกับสภาพปัญหาของเกษตรกร ในแต่ละคลินิก

ที่	ชื่อคลินิกหลัก	ประเภทเจ้าหน้าที่	จำนวน (ราย)	เครื่องมืออุปกรณ์
๑	คลินิกดิน	๑. นักวิชาการเชี่ยวชาญด้านดิน ๒. นักวิชาการด้านดิน	๑ ๖	๑.เครื่องมือวัดความเป็นกรด-ด่าง ๒.เครื่องมือทดสอบธาตุอาหารพืชประจวบ
๒	คลินิกพืช	๑. นักวิชาการด้านพืช	๙	
๓	คลินิกปศุสัตว์	๑. นักวิชาการด้านสัตวบาล ๒. นักวิชาการด้านสัตวแพทย์ ๓. เจ้าหน้าที่สัตวแพทย์ ๔. เจ้าพนักงานสัตวบาล	๘ ๘ ๒ ๑๗	๑. อุปกรณ์ในการทำหมันสุนัข-แมว ๒.เวชภัณฑ์ แร่ธาตุสัตว์
๔	คลินิกข้าว	๑. นักวิชาการข้าว ๒. เจ้าหน้าที่ด้านข้าว	๑ ๒	
๕	คลินิกประมง	๑. นักวิชาการด้านประมง	๔	
๖	คลินิกชลประทาน	๑. นักวิชาการด้านชลประทาน	๕	
๗	คลินิกสหกรณ์	๑. นักวิชาการการสหกรณ์ชำนาญการ ๒. นักวิชาการการสหกรณ์ปฏิบัติการ ๓. นักวิชาการการสหกรณ์	๒ ๓ ๓	
๘	คลินิกบัญชี	๑. นักวิชาการด้านบัญชี ๒. เจ้าหน้าที่ด้านคอมพิวเตอร์	๒ ๒	
๙	คลินิกกฎหมาย	๑. นักวิชาการด้านกฎหมาย ๒. นักวิชาการด้านการปฏิรูปที่ดิน ๓. เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน ๔. เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมาย ๕. เจ้าหน้าที่ด้านการปฏิรูปที่ดิน	๑ ๑ ๒ ๑ ๑	
๑๐	คลินิกยางพารา	๑. นักวิชาการเชี่ยวชาญด้านยางพารา	๒	
๑๑	คลินิกส่งเสริมการเกษตร	๑. นักวิชาการเชี่ยวชาญด้านการผลิต ๒. นักวิชาการเชี่ยวชาญด้านอารักขาพืช	๔ ๑	

ที่	ชื่อคลินิกหลัก	ประเภทเจ้าหน้าที่	จำนวน (ราย)	เครื่องมืออุปกรณ์
๑๒	คลินิกเกษตรและสหกรณ์	๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๒. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป .	๑ ๑ ๑	
๑๓	คลินิกส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร	๑. นักวิชาการด้านส่งเสริมการเกษตร	๓	
๑๔	คลินิกเศรษฐกิจการเกษตร	๑. นักวิชาการด้านเศรษฐกิจการเกษตร	๒	
๑๕	คลินิกศูนย์ศึกษาการพัฒนาเข้าหินซ้อนฯ	๑. นักวิชาการด้านการเกษตร	๔	
๑๖	คลินิกหม่อนไหม	๑. นักวิชาการด้านพืช	๒	

๗.๓.๓ สรุปข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ เรื่องความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ และเครื่องมือ อุปกรณ์ ในแต่ละคลินิก

คลินิก	นักวิชาการ/เจ้าหน้าที่		เครื่องมือ อุปกรณ์	
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ
(๑) ดิน	√	-	√	-
(๒) พืช	√	-	√	-
(๓) ข้าว	√	-	√	-
(๔) ปศุสัตว์	√	-	√	-
(๕) ประมง	√	-	√	-

๗.๔ การเข้ารับบริการและการปฏิบัติงาน

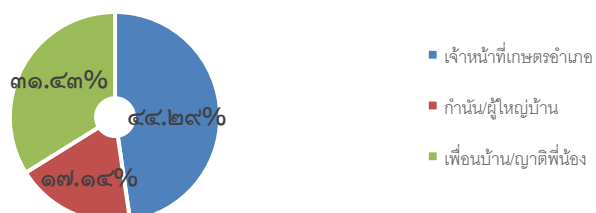
๗.๔.๑ เกษตรกรลงทะเบียนรับบริการและบัตรคิว

- จากการสอบถามความคิดเห็นเกษตรกรผู้ร่วมงาน พบว่า เกษตรกรเห็นว่าการใช้เวลาในการลงทะเบียนรับบริการและบัตรคิว มีความสะดวกรวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๗.๔.๒ เกษตรกรนำตัวอย่างมาใช้บริการได้รับคำแนะนำจากใคร

- จากการสอบถามความคิดเห็นเกษตรกรมาร่วมงาน พบว่าการมาร่วมงานครั้งนี้มีเกษตรกรร้อยละ ๔๑.๔๓ ได้รับคำแนะนำให้เตรียมตัวอย่างมาใช้ในการตรวจวิเคราะห์ในคลินิกต่างๆ ซึ่งบุคคลที่แนะนำให้เตรียมตัวอย่างมากที่สุด คือ เจ้าหน้าที่เกษตรอำเภอ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๖ รองลงมาคือกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านคิดเป็น ร้อยละ ๒๔.๒๙ และเพื่อนบ้าน/ญาติพี่น้อง คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓

การแนะนำให้นำตัวอย่างมาใช้บริการ



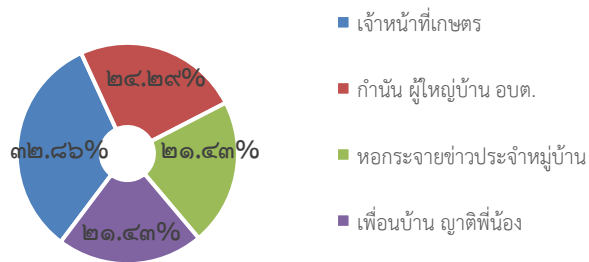
๗.๔.๓ ความถูกต้องในการเก็บตัวอย่างของเกษตรกรในแต่ละคลินิก

- คลินิกดิน เก็บถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐ และคลินิกปศุสัตว์ เก็บถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐

๗.๕ เกษตรกรมาร่วมงานครั้งนี้ทราบจากแหล่งข่าวสาร วัตถุประสงค์ของการมางานครั้งนี้ เคยมาคลินิกเกษตรมาก่อนหรือไม่ และต้องการให้จัดงานแบบนี้อีกหรือไม่

- จากการสัมภาษณ์เกษตรกรที่มารับบริการ พบว่าส่วนใหญ่ทราบจากเจ้าหน้าที่เกษตร คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๘๖ รองลงมาทราบจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อบต. คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๙ รองลงมาทราบจากเพื่อนบ้าน ญาติพี่น้อง คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓ และทราบจากหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓

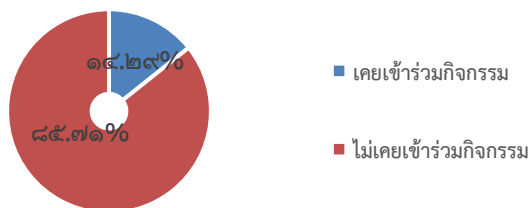
การทราบข่าวสารการจัดงาน



- จากการสัมภาษณ์เกษตรกรที่มารับบริการ พบว่าเกษตรกรทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ต้องการมาใช้บริการทุกคลินิก

- จากการสัมภาษณ์เกษตรกรที่มารับบริการ พบว่าเกษตรกรไม่เคยมางานคลินิกเกษตรมาก่อน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ เคยมางานคลินิกเกษตร คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ และต้องการให้มีการจัดงานแบบนี้อีก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

การเข้าร่วมกิจกรรม



๗.๖ ความพึงพอใจในผลของการให้บริการในงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

- จากการสัมภาษณ์เกษตรกรที่มารับบริการ พบว่า เกษตรกรมีความพึงพอใจที่มารับบริการ ในภาพรวม ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๑

๗.๗ ความสามารถนำความรู้/คำแนะนำไปใช้ประโยชน์

- เกษตรกรได้รับความรู้/คำแนะนำไปใช้ประโยชน์ ในระดับมาก

๘. ประเด็น/ปัญหา

๘.๑ ด้านวิชาการที่พบและผลการให้บริการของแต่ละคลินิก

ประเภทคลินิก	ชนิดของปัญหา	จำนวนเกษตรกรที่มีปัญหาและแก้ไขได้แล้ว		จำนวนเกษตรกรที่มีปัญหาต้องแก้ไขอย่างต่อเนื่อง		แนวทางการแก้ไข
		ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	
คลินิกสัตว์	ไก่พื้นบ้านมีอาการไม่กินอาหารเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ	๖๐	๒๐	-	-	เน้นการจัดการฟาร์มโดยทำโรงเรือนให้โปร่งอากาศถ่ายเทสะดวกพร้อมกับให้วิตามินคลายเครียด
	สุนัข แมว มีการขยายพันธุ์มากเกินไป	๔๐	๘๐	-	-	ให้บริการผ่าตัดทำหมันเพื่อลดประชากรสัตว์
รวม		๑๐๐	๑๐๐	-	-	

๘.๒ ปัญหาด้านเกษตรภาพรวมของพื้นที่ที่จัดงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านพืช ดังนี้

๑) ขาดแคลนแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรในฤดูแล้งในบางพื้นที่ ในบางพื้นที่อาศัยน้ำฝนไม่มีระบบชลประทานเกษตรกรไม่มีน้ำเพียงพอในการทำการเกษตรได้ทั้งปี

๒) ภัยธรรมชาติ(น้ำท่วม,ภัยแล้ง,โรคแมลงศัตรูพืช)

๓) ปัญหาหนี้สินของเกษตรกรในภาคการเกษตร

(๑) ต้นทุนการผลิตเพิ่มสูงขึ้น

(๒) ราคาจำหน่ายผลผลิตไม่มีเสถียรภาพ

๔) การเผาในพื้นที่ทางเกษตร

๕) การวางแผนเพาะปลูกพืชที่เหมาะสมตามลักษณะของพื้นที่และสภาพการพยากรณ์อากาศล่วงหน้า

แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านพืช ดังนี้

๑) สร้างแหล่งน้ำในไร่นา

๒) ขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะ

๓) สร้างระบบส่งน้ำจากแหล่งน้ำต่าง ๆ สู่ไร่นา

๔) ส่งเสริมการลดรายจ่าย - เพิ่มรายได้ครัวเรือน

๕) ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร

๖) ส่งเสริมการพัฒนาใช้วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรมาเพิ่มมูลค่าเพื่อทดแทนการเผา

๗) สร้างการรับรู้ให้เกษตรกรและเผยแพร่ข่าวสารในด้านอุตุวิทยามาให้กับเกษตรกรในพื้นที่อย่างทันทั่วทั้งที่

๘) การส่งเสริมให้ความรู้ในด้าน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ปัญหาด้านปศุสัตว์ดังนี้

๑) ต้นทุนการผลิตสูงโดยเฉพาะอาหารสัตว์

๒) ตลาดและราคาสัตว์มีความผันผวนสูง

๓) ความเสี่ยงโรคและสุขภาพสัตว์

แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านปศุสัตว์ดังนี้

๑) ส่งเสริมการผลิตอาหารสัตว์ทดแทนในชุมชน

๒) ส่งเสริมการรวมกลุ่ม สนับสนุนการแปรรูปพื้นฐาน

๓) ขยายความรู้เรื่องการป้องกันโรคและการจัดการฟาร์มให้กับเกษตรกร

ปัญหาด้านประมง ดังนี้

๑) แหล่งน้ำต้นทุนไม่สามารถนำมาใช้ในการเพาะเลี้ยงตลอดทั้งปี

๒) ราคาสินค้าตกต่ำในบางฤดูกาล

๓) ต้นทุนปัจจัยการผลิตสูงขึ้น

แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านประมง ดังนี้

๑) ให้ความรู้แก่เกษตรกรโดยวางแผนจัดการน้ำและการใช้น้ำให้สอดคล้องกับสภาพอากาศและฤดูกาล เพื่อป้องกันการขาดแคลนน้ำ

๒) บูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดหาแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำหรือเงินสนับสนุน ให้แก่เกษตรกร

๙. ข้อคิดเห็นของผู้รายงาน

๙.๑ ข้อคิดเห็นด้านบริการ

- เจ้าหน้าที่ประจำคลินิกให้การบริการด้วยความสะดวกรวดเร็วในการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่าง วิเคราะห์ปัญหาที่นำปรึกษา อธิบายชี้แจงเกี่ยวกับปัญหาหรือตัวอย่างที่นำมาปรึกษาอย่างเข้าใจและชัดเจน เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นเอาใจใส่ในการให้บริการ มีมารยาท พุดจาติ ในคลินิกมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการให้บริการ

๙.๒ ข้อคิดเห็นด้านวิชาการ

- กิจกรรม/ข้อมูลด้านวิชาการมีความครอบคลุมและหลากหลาย ประกอบด้วย ให้คำปรึกษาด้านการเกษตร ปรึกษาปัญหาหนี้สิน บริการรับเรื่องร้องเรียนโดยศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช มีการแจกเมล็ดพันธุ์ผักสวนครัว สนับสนุนต้นกล้าผักสวนครัว สนับสนุนปุ๋ยหมักเติมอากาศ สนับสนุนน้ำหมักชีวภาพ สนับสนุนพันธุ์ปลา สนับสนุนพันธุ์ไม้ต่างๆ สนับสนุนหัวน้ำหยด สาธิตการทำสบู่ น้ำมันรำข้าว บริการทำหมันสุนัขและแมว เวชภัณฑ์สำหรับสัตว์และเอกสารวิชาการมาแจกจ่ายเพียงพอแก่ผู้มารับบริการ การจัดนิทรรศการจากภาคเอกชน การขายสินค้าวิสาหกิจชุมชน และการจำหน่ายสินค้าร้านธงฟ้า เพื่อเป็นการลดค่าครองชีพให้แก่ผู้ร่วมงานโดยภาพรวมเห็นว่ากิจกรรมที่คลินิกต่าง ๆ ดำเนินการมีความเหมาะสม ทำให้เกษตรกรหรือผู้ที่มาใช้บริการมีความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ตรงกับพื้นที่

ลงชื่อ นางสาวณปภัช นิ่มอนงค์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

แบบรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงาน โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
โดย กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา สรุปจากแบบสัมภาษณ์เกษตรกร เจ้าหน้าที่ แบบสังเกตการณ์ และแบบฟอร์มประจำคลินิก ข้อมูลจากสำนักงานเกษตรจังหวัด

๑. สถานที่จัดตั้งโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ คือ ณ หอประชุมอำเภอคลองเขื่อน หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองเขื่อน อำเภอคลองเขื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา
๒. เปิดบริการ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวนวันที่เปิดบริการ ๑ วัน
๓. จำนวนเกษตรกรที่มาลงทะเบียน จำนวน ๒๕๐ คน
๔. ประเภทคลินิกที่เปิดให้บริการ กิจกรรมเสริม/จัดนิทรรศการและจำนวนเกษตรกรที่มาขอรับบริการ

รายการ	จำนวนเกษตรกรที่มาขอรับบริการ (คน)				
	รวม	เกษตรกรที่ ขอ คำแนะนำ และนำ ตัวอย่างมา	เกษตรกรที่ ขอคำแนะนำ แต่ไม่นำ ตัวอย่างมา	เกษตรกรที่ขอเอกสาร อย่างเดียว ฯลฯ แต่ไม่ขอ คำแนะนำ	
				ลงทะเบียน	ไม่ ลงทะเบียน
คลินิกที่มีอุปกรณ์และเครื่องมือ					
(๑) คลินิกดิน	๗๕	๗๕	-	-	-
(๒) คลินิกพืช	๑๐๐	-	-	๑๐๐	-
(๓) คลินิกข้าว	๔๕	-	-	๔๕	-
(๔) คลินิกปศุสัตว์	๑๔๐	๑๔๐	-	-	-
(๕) คลินิกประมง	๓๐	๒๗	๓	-	-
(๖) คลินิกพัฒนาที่ดิน	๑๐๐	๑๐๐	-	-	-
คลินิกที่ไม่มีอุปกรณ์และเครื่องมือ					
(๗) คลินิกชลประทาน	๘๐	-	-	๘๐	-
(๘) คลินิกสหกรณ์	๗๐	-	-	๗๐	-
(๙) คลินิกบัญชี	๖๗	-	-	๖๗	-
(๑๐) คลินิกกฎหมาย	๕๐	-	-	๕๐	-
(๑๑) คลินิกยางพารา	๔๐	-	-	๔๐	-
(๑๒) คลินิกส่งเสริมการเกษตร	๑๐๐	-	-	๑๐๐	-
(๑๓) คลินิกเกษตรและสหกรณ์	๕๐	-	-	๕๐	-
(๑๔) คลินิกส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ การเกษตร	๑๐๐	-	-	๑๐๐	-
(๑๕) คลินิกเศรษฐกิจการเกษตร	๓๖	-	-	๓๖	-
(๑๖) คลินิกศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหิน ซ้อนฯ	๑๐๐	-	-	๑๐๐	-
(๑๗) คลินิกหม่อนไหม	๕๐	-	-	๕๐	-

หน่วยงานอื่นๆ					
(๑) สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ฉะเชิงเทรา	๑๐๐	-	-	๑๐๐	-
(๒) สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาฯ	๕๐	-	-	๕๐	-
(๓) เทศบาลตำบลคลองเขื่อน	-	-	-	-	-
(๔) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดฉะเชิงเทรา	-	-	-	-	-
หน่วยงานภาคเอกชน					
(๑) สถาบันการเรียนรู้เพื่อปวงชน	-	-	-	-	-
(๒) บริษัท ซีเคสมอร์ ปีอิง จำกัด (มหาชน)	-	-	-	-	-
(๓) บริษัท สยามคูโบต้า เอ็มเอส เอ็ม จำกัด	-	-	-	-	-
(๔) สกร คลองเขื่อน	-	-	-	-	-
(๕) ธกส.	-	-	-	-	-

ที่มาข้อมูล : จากการสำรวจ

๕. ลักษณะทั่วไปของเกษตรกรที่สัมภาษณ์ที่ใช้บริการด้านคลินิกต่าง ๆ (จากข้อ ๒-๔ แบบ ก)

รายการ	เกษตรกรที่ สัมภาษณ์ (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
๑.๑ ชาย	๒๑	๓๐.๐๐
๑.๒ หญิง	๔๙	๗๐.๐๐
รวม	๗๐	๑๐๐
๒. อายุ		
๒.๑ ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๐	๐๐.๐๐
๒.๒ ๓๐-๔๙ ปี	๒๖	๓๗.๑๔
๒.๓ ๕๐ ปีขึ้นไป	๔๔	๖๒.๘๖
รวม	๗๐	๑๐๐
๓. ระดับการศึกษา		
๓.๑ ไม่ได้เรียนหนังสือ	๓	๔.๒๙
๓.๒ ประถมศึกษา (ป.๔-ป.๗)	๓๓	๔๗.๑๔
๓.๓ มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.	๒๕	๓๕.๗๑
๓.๔ ปริญญาตรีขึ้นไป	๙	๑๒.๘๖
รวม	๗๐	๑๐๐
๔. อาชีพหลัก		
๔.๑ ทำนา ทำไร่	๒๑	๓๐.๐๐
๔.๒ เลี้ยงสัตว์ ประมง	๑๘	๒๕.๗๑
๔.๓ ปลุกผัก ไม้ผล /ไม้ยืนต้น	๒๔	๓๔.๒๙
๔.๔ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ	๐	๐.๐๐
๔.๕ ค้าขาย รับจ้าง บริการ อื่น ๆ	๗	๑๐.๐๐
รวม	๗๐	๑๐๐

ที่มา : จากการสำรวจ

๖. ความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้ารับบริการในแต่ละคลินิก

ประเด็นความพึงพอใจ	ร้อยละของผู้ตอบจำแนกตามระดับความพึงพอใจ				เหตุผล
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี ความเห็น	
๑. ความสามารถ/ถูกต้องและความสะดวกรวดเร็ว ในการให้บริการ					
๑.๑ ความสะดวกรวดเร็วในการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างปัญหาที่นำมา	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๑.๒ การชี้แจงปัญหา ตัวอย่างที่นำมาปรึกษา	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๒. ความเอาใจใส่ และการปฏิบัติต่อเกษตรกรในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๒.๑ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่นำมาให้บริการ	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๒.๒ ความกระตือรือร้นเอาใจใส่ในการให้บริการ	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๒.๓ มารยาท การพูดจาของเจ้าหน้าที่ประจำคลินิก	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๓. การได้รับความรู้ คำแนะนำ จะสามารถไปใช้ประโยชน์ได้	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๔. ความสะดวกสบายของอาคารสถานที่จัดงาน					
๔.๑ จุดที่ตั้งที่จัดงาน	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๔.๒ ความสะดวกสบายในคลินิก	๙๘.๕๗%	๑.๔๓%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	
๕ ด้านการจัดงาน					
๕.๑ มีการจัดงานอื่นร่วมด้วย	๙๘.๕๗%	๑.๔๓%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	

๗. การจัดงานคลินิกเกษตรและผลการดำเนินงาน

๗.๑ การเปิดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ

๗.๑.๑ ประธานในพิธีเปิดงาน คือ นางสาวฉัตรประอร นิยม ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

๗.๑.๒ ข้าราชการของหน่วยงานต่างๆ มาร่วมพิธีเปิดเป็นจำนวนมาก



๗.๒ การจัดสถานที่ และรูปแบบการจัดงาน

๗.๒.๑ ความเหมาะสมของการจัดคลินิกต่างๆ

- จุดที่ตั้งสถานที่โดยรวมมีความเหมาะสม และมีความสะดวกสบายภายในคลินิก
- มีการจัดคลินิกเป็นสัดส่วน มีร่มเงา จัดที่รับรองเกษตรกรที่มาเข้ารับบริการ
- มีเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับ และดูแลเกษตรกร
- มีเจ้าหน้าที่ประจำคลินิกอยู่ตลอดเวลา และไม่มีการปิดคลินิกก่อนกำหนด

๗.๒.๒ มีการประดับธงตราสัญลักษณ์ของโครงการหรือไม่

- มีการประดับธงตราสัญลักษณ์ของโครงการฯ

๗.๒.๓ รูปแบบการจัดงานคลินิกเกษตรฯ

- รูปแบบการจัดคลินิกมีกิจกรรมให้แก่เกษตรกรได้เข้าร่วม ประกอบด้วย ให้คำปรึกษาด้านการเกษตร ปรึกษาปัญหาหนี้สิน บริการรับเรื่องร้องเรียนโดยศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช มีการแจกเมล็ดพันธุ์ผักสวนครัว สนับสนุนต้นกล้าผักสวนครัว สนับสนุนปุ๋ยหมักเติมอากาศ สนับสนุนน้ำหมักชีวภาพ สนับสนุนพันธุ์ปลา สนับสนุนพันธุ์ไม้ต่างๆ สาธิตการทำปุ๋ยน้ำมันรำข้าว บริการทำหมันสุนัขและแมว เวชภัณฑ์สำหรับสัตว์ และเอกสารวิชาการมาแจกจ่ายเพียงพอกับผู้มารับบริการ การจัดนิทรรศการจากภาคเอกชน การขายสินค้าจากร้านธงฟ้าและวิสาหกิจชุมชน และไม่มีการจัดงานอื่นร่วมด้วย







๗.๒.๔ ก่อนการจัดงานนี้ มีการประชุมคณะกรรมการโครงการระดับจังหวัดหรือไม่

- มีการประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน ๒ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม สำนักงานเกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา

๗.๓ ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ และเครื่องมือ อุปกรณ์ ในแต่ละคลินิก

๗.๓.๑ ความเพียงพอของเครื่องมือ อุปกรณ์ ในแต่ละคลินิก

๗.๓.๒ ความเพียงพอของของนักวิชาการเฉพาะด้าน/สาขา เปรียบเทียบกับสภาพปัญหาของเกษตรกร ในแต่ละคลินิก

ที่	ชื่อคลินิกหลัก	ประเภทเจ้าหน้าที่	จำนวน (ราย)	เครื่องมืออุปกรณ์
๑	คลินิกดิน	๑. นักวิชาการเชี่ยวชาญด้านดิน ๒. นักวิชาการด้านดิน	๑ ๖	๑.เครื่องมือวัดความเป็นกรด-ด่าง ๒.เครื่องมือทดสอบธาตุอาหารพืชประจําบวก
๒	คลินิกพืช	๑. นักวิชาการด้านพืช	๙	
๓	คลินิกปศุสัตว์	๑. นักวิชาการด้านสัตวบาล ๒. นักวิชาการด้านสัตวแพทย์ ๓. เจ้าหน้าที่สัตวแพทย์ ๔. เจ้าพนักงานสัตวบาล	๘ ๘ ๒ ๑๗	๑. อุปกรณ์ในการทำหมันสุนัข-แมว ๒.เวชภัณฑ์ แร่ธาตุสัตว์
๔	คลินิกข้าว	๑. นักวิชาการข้าว ๒. เจ้าหน้าที่ด้านข้าว	๑ ๒	
๕	คลินิกประมง	๑. นักวิชาการด้านประมง	๔	
๖	คลินิกชลประทาน	๑. นักวิชาการด้านชลประทาน	๕	
๗	คลินิกสหกรณ์	๑. นักวิชาการการสหกรณ์ชำนาญการ ๒. นักวิชาการการสหกรณ์ปฏิบัติการ ๓. นักวิชาการการสหกรณ์	๒ ๓ ๓	
๘	คลินิกบัญชี	๑. นักวิชาการด้านบัญชี ๒. เจ้าหน้าที่ด้านคอมพิวเตอร์	๒ ๒	
๙	คลินิกกฎหมาย	๑. นักวิชาการด้านกฎหมาย ๒. นักวิชาการด้านการปฎิรูปที่ดิน ๓. เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน ๔. เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมาย ๕. เจ้าหน้าที่ด้านการปฎิรูปที่ดิน	๑ ๑ ๒ ๑ ๑	
๑๐	คลินิกยางพารา	๑. นักวิชาการเชี่ยวชาญด้านยางพารา	๒	
๑๑	คลินิกส่งเสริมการเกษตร	๑. นักวิชาการเชี่ยวชาญด้านการผลิต ๒. นักวิชาการเชี่ยวชาญด้านอารักขาพืช	๔ ๑	
๑๒	คลินิกเกษตรและสหกรณ์	๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	

ที่	ชื่อคลินิกหลัก	ประเภทเจ้าหน้าที่	จำนวน (ราย)	เครื่องมืออุปกรณ์
		๒. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป .	๑ ๑	
๑๓	คลินิกส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร	๑. นักวิชาการด้านส่งเสริมการเกษตร	๓	
๑๔	คลินิกเศรษฐกิจการเกษตร	๑. นักวิชาการด้านเศรษฐกิจการเกษตร	๒	
๑๕	คลินิกศูนย์ศึกษาการพัฒนาเข้าหินซ้อนฯ	๑. นักวิชาการด้านการเกษตร	๔	
๑๖	คลินิกหม่อนไหม	๑. นักวิชาการด้านพืช	๒	

๗.๓.๓ สรุปข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ เรื่องความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ และเครื่องมือ อุปกรณ์ ในแต่ละคลินิก

คลินิก	นักวิชาการ/เจ้าหน้าที่		เครื่องมือ อุปกรณ์	
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ
(๑) ดิน	✓	-	✓	-
(๒) พืช	✓	-	✓	-
(๓) ข้าว	✓	-	✓	-
(๔) ปศุสัตว์	✓	-	✓	-
(๕) ประมง	✓	-	✓	-

๗.๔ การเข้ารับบริการและการปฏิบัติงาน

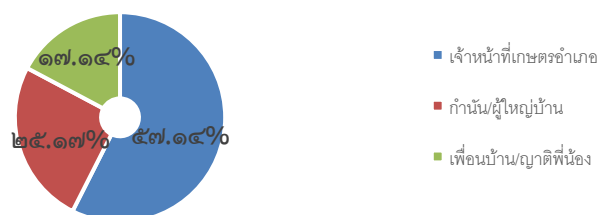
๗.๔.๑ เกษตรกรลงทะเบียนรับบริการและบัตรคิว

- จากการสอบถามความคิดเห็นเกษตรกรผู้ร่วมงาน พบว่า เกษตรกรเห็นว่าการใช้เวลาในการลงทะเบียนรับบริการและบัตรคิว มีความสะดวกรวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๗.๔.๒ เกษตรกรนำตัวอย่างมาใช้บริการได้รับคำแนะนำจากใคร

- จากการสอบถามความคิดเห็นเกษตรกรมาร่วมงาน พบว่าการมาร่วมงานครั้งนี้มีเกษตรกรร้อยละ ๙๐ ได้รับคำแนะนำให้เตรียมตัวอย่างมาใช้ในการตรวจวิเคราะห์ในคลินิกต่างๆ ซึ่งบุคคลที่แนะนำให้เตรียมตัวอย่างมากที่สุด คือ เจ้าหน้าที่เกษตรอำเภอ คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔ รองลงมาคือกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านคิดเป็น ร้อยละ ๒๕.๗๑ และเพื่อนบ้าน/ญาติพี่น้อง คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๔

การแนะนำให้นำตัวอย่างมาใช้บริการ



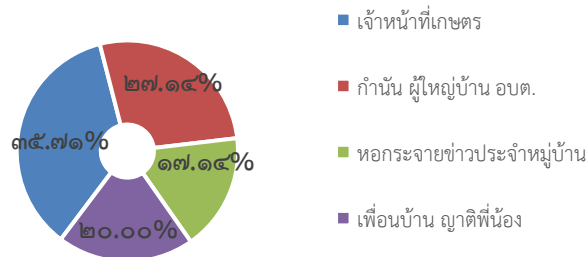
๗.๔.๓ ความถูกต้องในการเก็บ ตัวอย่างของเกษตรกรในแต่ละคลินิก

- คลินิกดิน เก็บถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐ และคลินิกปศุสัตว์ เก็บถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐

๗.๕ เกษตรกรมาร่วมงานครั้งนี้ทราบจากแหล่งข่าวสาร วัตถุประสงค์ของการมางานครั้งนี้ เคยมาคลินิกเกษตรมาก่อนหรือไม่ และต้องการให้จัดงานแบบนี้อีกหรือไม่

- จากการสัมภาษณ์เกษตรกรที่มารับบริการ พบว่าส่วนใหญ่ทราบจากเจ้าหน้าที่เกษตร คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๑๗ รองลงมาทราบจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อบต. คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๑๔ รองลงมาทราบจากเพื่อนบ้าน ญาติพี่น้อง คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ และทราบจากหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๔

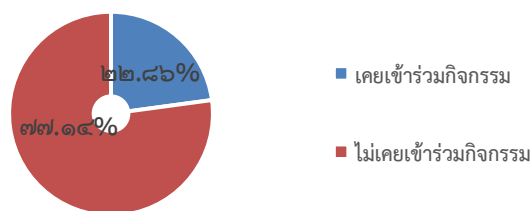
การทราบข่าวสารการจัดงาน



- จากการสัมภาษณ์เกษตรกรที่มารับบริการ พบว่าเกษตรกรทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ต้องการมาใช้บริการทุกคลินิก

- จากการสัมภาษณ์เกษตรกรที่มารับบริการ พบว่าเกษตรกรไม่เคยมางานคลินิกเกษตรมาก่อน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๑๔ เคยมางานคลินิกเกษตร คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๘๖ และต้องการให้มีการจัดงานแบบนี้อีก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

การเข้าร่วมกิจกรรม



๗.๖ ความพึงพอใจในผลของการให้บริการในงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

- จากการสัมภาษณ์เกษตรกรที่มารับบริการ พบว่า เกษตรกรมีความพึงพอใจที่มารับบริการ ในภาพรวม ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๗.๗ ความสามารถนำความรู้/คำแนะนำไปใช้ประโยชน์

- เกษตรกรได้รับความรู้/คำแนะนำไปใช้ประโยชน์ ในระดับมาก

๘. ประเด็น/ปัญหา

๘.๑ ด้านวิชาการที่พบและผลการให้บริการของแต่ละคลินิก

ประเภทคลินิก	ชนิดของปัญหา	จำนวนเกษตรกรที่มีปัญหาและแก้ไขได้แล้ว		จำนวนเกษตรกรที่มีปัญหาต้องแก้ไขอย่างต่อเนื่อง		แนวทางการแก้ไข
		ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	
-		-	-	-	-	
		-	-	-	-	
รวม		-	-	-	-	

๘.๒ ปัญหาด้านเกษตรภาพรวมของพื้นที่ที่จัดงาน และแนวทางการแก้ไข

ปัญหาด้านพืช ดังนี้

๑) ขาดแคลนแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรในฤดูแล้งในบางพื้นที่ ในบางพื้นที่อาศัยน้ำฝนไม่มีระบบชลประทานเกษตรกรไม่มีน้ำเพียงพอในการทำการเกษตรได้ทั้งปี

๒) ภัยธรรมชาติ(น้ำท่วม,ภัยแล้ง,โรคแมลงศัตรูพืช)

๓) ปัญหาหนี้สินของเกษตรกรในภาคการเกษตร

(๑) ต้นทุนการผลิตเพิ่มสูงขึ้น

(๒) ราคาจำหน่ายผลผลิตไม่มีเสถียรภาพ

๔) การเผาในพื้นที่ทางเกษตร

๕) การวางแผนเพาะปลูกพืชที่เหมาะสมตามลักษณะของพื้นที่และสภาพการพยากรณ์อากาศล่วงหน้า

แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านพืช ดังนี้

๑) สร้างแหล่งน้ำในไร่นา

๒) ขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะ

๓) สร้างระบบส่งน้ำจากแหล่งน้ำต่าง ๆ สู่ไร่นา

๔) ส่งเสริมการตลาดรายจ่าย - เพิ่มรายได้ครัวเรือน

๕) ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร

๖) ส่งเสริมการพัฒนาใช้วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรมาเพิ่มมูลค่าเพื่อทดแทนการเผา

๗) สร้างการรับรู้ให้เกษตรกรและเผยแพร่ข่าวสารในด้านอุตุณิยมวิทยาให้กับเกษตรกรในพื้นที่อย่างทันทั่วทั้ง

๘) การส่งเสริมให้ความรู้ในด้าน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ปัญหาด้านปศุสัตว์ดังนี้

๑) ต้นทุนการผลิตสูงโดยเฉพาะอาหารสัตว์

๒) ตลาดและราคาสัตว์มีความผันผวนสูง

๓) ความเสี่ยงโรคและสุขภาพสัตว์

แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านปศุสัตว์ดังนี้

๑) ส่งเสริมการผลิตอาหารสัตว์ทดแทนในชุมชน

๒) ส่งเสริมการรวมกลุ่ม สนับสนุนการแปรรูปพื้นฐาน

๓) ขยายความรู้เรื่องการป้องกันโรคและการจัดการฟาร์มให้กับเกษตรกร

ปัญหาด้านประมง ดังนี้

- ๑) แหล่งน้ำต้นทุนไม่สามารถนำมาใช้ในการเพาะเลี้ยงตลอดทั้งปี
- ๒) ราคาสินค้าตกต่ำในบางฤดูกาล
- ๓) ต้นทุนปัจจัยการผลิตสูงขึ้น

แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านประมง ดังนี้

- ๑) ให้ความรู้แก่เกษตรกรโดยวางแผนจัดการน้ำและการใช้น้ำให้สอดคล้องกับสภาพอากาศและฤดูกาล เพื่อป้องกันการขาดแคลนน้ำ
- ๒) บูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดหาแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำหรือเงินสนับสนุน ให้แก่เกษตรกร

๙. ข้อคิดเห็นของผู้รายงาน

๙.๑ ข้อคิดเห็นด้านบริการ

- เจ้าหน้าที่ประจำคลินิกให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็วในการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่าง วิเคราะห์ปัญหาที่นำปรึกษา อธิบายชี้แจงเกี่ยวกับปัญหาหรือตัวอย่างที่นำมาปรึกษาอย่างเข้าใจและชัดเจน เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นเอาใจใส่ในการให้บริการ มีมารยาท พุดจาติ ในคลินิกมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการให้บริการ

๙.๒ ข้อคิดเห็นด้านวิชาการ

- กิจกรรม/ข้อมูลด้านวิชาการมีความครอบคลุมและหลากหลาย ประกอบด้วย ให้คำปรึกษาด้านการเกษตร ปรึกษาปัญหาหนี้สิน บริการรับเรื่องร้องเรียนโดยศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช มีการแจกเมล็ดพันธุ์ผักสวนครัว สนับสนุนต้นกล้าผักสวนครัว สนับสนุนปุ๋ยหมักเติมอากาศ สนับสนุนน้ำหมักชีวภาพ สนับสนุนพันธุ์ปลา สนับสนุนพันธุ์ไม้ต่างๆ สนับสนุนหัวน้ำหยด สาธิตการทำสบู่ น้ำมันรำข้าว บริการทำหมันสุนัขและแมว เวชภัณฑ์สำหรับสัตว์และเอกสารวิชาการมาแจกจ่ายเพียงพอแก่ผู้มารับบริการ การจัดนิทรรศการจากภาคเอกชน การขายสินค้าวิสาหกิจชุมชน และการจำหน่ายสินค้าร้านธงฟ้า เพื่อเป็นการลดค่าครองชีพให้แก่ผู้ร่วมงานโดยภาพรวมเห็นว่ากิจกรรมที่คลินิกต่าง ๆ ดำเนินการมีความเหมาะสม ทำให้เกษตรกรหรือผู้ที่มาใช้บริการมีความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ตรงกับพื้นที่

ลงชื่อ นางสาวณปภัช นิ่มอนงค์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน