



- ร่าง -

ข้อมูล ณ วันที่ ๖ ก.พ. ๖๒

แผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
หมวด ๑ การนำองค์การ	๑. การกำหนดทิศทางการองค์การและการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) (รายละเอียดการดำเนินงานตามหมวด ๒)		สผง.
	๒. สื่อสารทิศทางการองค์การโดยผู้บริหารผ่านช่องทางต่างๆ (การจัดสัมมนา / ประชุม / หนังสือเวียน / Web Conference ฯลฯ)	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	สผง.
	๓. การติดตามผลการดำเนินงาน (รายละเอียดการดำเนินงานตามหมวด ๒)		สผง.
	๔. การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ (รายละเอียดการดำเนินงานตามหมวด ๓)		สผง./สปพ.
	๕. การบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของ สป.กษ. ๕.๑ ทบทวนคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติ/ในการมอบอำนาจ และแสดงความสอดคล้องของการมอบอำนาจกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๕.๒ กำหนดวิธีการรายงานผลการมอบอำนาจ ๕.๓ รายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ ประเมินผลการมอบอำนาจ เพื่อปรับปรุงคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติ/ในการมอบอำนาจ	ต.ค. - พ.ย. ๖๑ ต.ค. - พ.ย. ๖๑ เม.ย./ต.ค. ๖๒	กกจ.
	๖. การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ๖.๑ กำหนด/ทบทวนแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ สป.กษ. ๖.๒ จัดทำแผนการปฏิบัติงานในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับหน่วยงานและระดับองค์กร ๖.๓ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงขององค์กรในส่วนที่ส่วนงานย่อยไม่สามารถควบคุมได้หรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในภาพรวมของหน่วยรับตรวจ และเลือกหรือค้นหาวิธีการควบคุมที่เหมาะสม เพื่อเสนอฝ่ายบริหารพิจารณาสั่งการ ๖.๔ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. เสนอต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖.๕ แจกแจงและสื่อสารแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ผ่านช่องทางต่างๆ ๖.๖ ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๒ มี.ค. - เม.ย. ๖๒ ต.ค. - พ.ย. ๖๒	สปพ./สผง.

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>๗. การส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ.</p> <p>๗.๑ วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินการทบทวน/จัดทำร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แผนปฏิบัตินโยบายประจำปี และบริบทภายนอกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗.๒ ประชุมหารือการจัดทำร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๗.๓ สื่อสารแผนส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้บุคลากรใน สป.กษ. ทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๗.๔ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน</p> <p>๗.๕ สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อแผนส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป</p>	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	สปท.
	<p>๘. การดำเนินการตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี</p> <p>๘.๑ ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการสื่อสารนโยบาย</p> <p>๘.๒ จัดทำมาตรการ/โครงการตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๘.๓ สื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี</p> <p>๘.๔ ดำเนินการตามมาตรการ/โครงการที่กำหนด</p> <p>๘.๕ ติดตามและประเมินผลการสื่อสารนโยบายและแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งมาตรการ/โครงการรองรับนโยบาย</p>	<p>ม.ค. – ก.พ. ๖๒</p> <p>ก.พ. – มี.ค. ๖๒</p> <p>มี.ค. ๖๒</p> <p>มี.ค. – ก.ย. ๖๒</p> <p>ก.ค./ต.ค. ๖๒</p>	สปท.
	<p>๙. การดำเนินการมาตรการผลกระทบทางลบ</p> <p>๙.๑ วิเคราะห์ผลกระทบทางลบของโครงการและกระบวนการทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมุ่งเน้นผลกระทบที่เกิดกับประชาชนและผู้รับบริการหลักของ สป.กษ.</p> <p>๙.๒ กำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบทางลบ</p> <p>๙.๓ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลกระทบทางลบ</p> <p>๙.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคม</p>	<p>มี.ค. ๖๒</p> <p>มี.ค. ๖๒</p> <p>เม.ย. – ก.ย. ๖๒</p> <p>ต.ค. ๖๒</p>	สปท./ทุกหน่วยงาน
	<p>๑๐. การบริหารจัดการซื้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย (รายละเอียดการดำเนินงานตามหมวด ๓)</p>		สกร.
	<p>๑๑. การส่งเสริมการมีส่วนร่วม</p> <p>๑๑.๑ วิเคราะห์ระบบ/วิธีการ/กลไกการมีส่วนร่วม</p> <p>๑๑.๒ กำหนดแนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนเสนอผู้บริหารพิจารณา</p> <p>๑๑.๓ ดำเนินการตามแนวทางส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>๑๑.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p>	<p>มี.ค. ๖๒</p> <p>มี.ค. ๖๒</p> <p>มี.ค. – ก.ย. ๖๒</p> <p>ต.ค. ๖๒</p>	สปท./ทุกหน่วยงาน

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>๑๒. การพัฒนาความสัมพันธ์เครือข่าย</p> <p>๑๒.๑ วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มเครือข่าย และช่องทางที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร</p> <p>๑๒.๒ กำหนดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์เครือข่ายกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๑๒.๓ ดำเนินการตามกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์เครือข่าย</p> <p>๑๒.๔ ติดตามและรวบรวมการประเมินผลการสร้างความสัมพันธ์เครือข่าย</p>	<p>มี.ค. ๖๒</p> <p>มี.ค. ๖๒</p> <p>มี.ค. – ก.ย. ๖๒</p> <p>ต.ค. ๖๒</p>	<p>สปพ./ทุกหน่วยงาน</p>
<p>หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</p>	<p>๑๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)</p> <p>๑๓.๑ ทบทวนคู่มือการจัดทำแผนของ สป.กษ.</p> <p>๑๓.๒ การประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ สป.กษ.</p> <p>๑๓.๓ ทบทวนทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมายของแผนการปฏิรูปประเทศ แผนแม่บท และยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับ สป.กษ.</p> <p>๑๓.๔ ศึกษา จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลและกำหนดปัจจัย รวมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบทางบวก/ทางลบที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ความท้าทายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต</p> <p>๑๓.๕ จัดทำแผนปฏิบัติการฯ เสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์ สป.กษ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๑๓.๖ สื่อสารทิศทางองค์การและแผนปฏิบัติการฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนด</p> <p>๑๓.๗ สรุปรวบรวมการรับรู้และเข้าใจทิศทางองค์การ เพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางการสื่อสารต่อไป</p>	<p>ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒</p> <p>ม.ค. ๖๒</p> <p>ม.ค. – ก.พ. ๖๒</p> <p>มี.ค. ๖๒</p> <p>เม.ย. – ก.ย. ๖๒</p> <p>ส.ค. ๖๒</p>	<p>สผง.</p>
	<p>๑๔. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ</p> <p>๑๔.๑ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สป.กษ.</p> <p>๑๔.๒ จัดสรรทรัพยากร เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานให้หน่วยงานส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค</p> <p>๑๔.๓ สื่อสารเป้าหมายเพื่อถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (การประชุม / หนังสือราชการ / Web conference ฯลฯ)</p> <p>๑๔.๔ การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติในระดับสำนัก/กอง โดยจัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนัก/กอง (โครงการ/กิจกรรม และขั้นตอนในแต่ละเป้าประสงค์ของกลุ่มงาน)</p> <p>๑๔.๕ ติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติงาน โดยนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการทบทวนแผนปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์</p>	<p>ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒</p>	<p>สผง.</p>
	<p>๑๕. การจัดทำตัวชี้วัดที่สำคัญของ สป.กษ.</p> <p>๑๕.๑ ทบทวนแนวทางการคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญตัวชี้วัดที่สำคัญและแผนการติดตามตัวชี้วัดที่สำคัญ</p> <p>๑๕.๒ เสนอตัวชี้วัดที่สำคัญและแผนการติดตามตัวชี้วัด</p> <p>๑๕.๓ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ม.ค. – มี.ค. ๖๒</p> <p>มี.ค. ๖๒</p> <p>เม.ย. – ก.ย. ๖๒</p>	<p>สผง.</p>
	<p>๑๖. การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ของ สป.กษ.</p> <p>๑๖.๑ สื่อสารแนวทาง/ชี้แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>พ.ย. ๖๑</p>	<p>สปพ.</p>

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>๑๖.๒ ติดตาม/รายงานผลการประเมินส่วนราชการตามรอบการประเมิน จำนวน ๑ รอบ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ของทุกปี</p> <p>๑๖.๓ สรุปประเมินผลการปฏิบัติราชการเสนอผู้บริหารทราบ</p>	<p>ต.ค. ๖๒</p> <p>ต.ค. ๖๒</p>	
	<p>๑๗. การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง</p> <p>๑๗.๑ ทบทวนกรอบ/แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และนำเสนอ/สื่อสารกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๑๗.๒ จัดทำแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง และสื่อสารแนวทาง</p> <p>๑๗.๓ เกรจาตัวชี้วัด และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง</p> <p>๑๗.๔ ติดตาม/รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน</p> <p>๑๗.๕ สรุปประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปี</p>	<p>พ.ย. ๖๑</p> <p>ธ.ค. ๖๑</p> <p>ม.ค. - ก.พ. ๖๒</p> <p>เม.ย./ต.ค. ๖๒</p> <p>เม.ย./ต.ค. ๖๒</p>	<p>สปบ.</p>
	<p>๑๘. การติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๑๘.๑ ทบทวน กรอบ/แนวทาง การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๑๘.๒ นำเสนอ/สื่อสาร กรอบ/แนวทาง การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๑๘.๓ ติดตามและรายงานผลตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยใช้ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณภายใต้โครงการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร ระยะที่ ๑ เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามผลการดำเนินงานมาใช้ในการทบทวนแผนงานให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์</p> <p>๑๘.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการติดตามฯ/ผู้บริหาร/หรือหน่วยงานที่ร้องขอ</p> <p>๑๘.๕ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>ต.ค. ๖๑ - พ.ย. ๖๒</p> <p>พ.ย. ๖๑</p> <p>ธ.ค. - ก.ย. ๖๒</p> <p>ธ.ค. - ก.ย. ๖๒</p> <p>ธ.ค. ๖๑</p>	<p>สผง.</p>
<p>หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>๑๙. ทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเครือข่าย</p> <p>๑๙.๑ ทบทวนการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มเครือข่าย และช่องทางรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น คำชมเชย เรื่องร้องเรียน</p> <p>๑๙.๒ ปรับปรุงข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๑๙.๓ เผยแพร่ฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเครือข่ายให้หน่วยงานใน สป.กษ. ทราบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สป.กษ.</p> <p>๑๙.๔ สผง. นำฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กลุ่มตัวอย่าง) ไปใช้ในการสำรวจความต้องการความคาดหวัง และความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของ สป.กษ.</p>	<p>มี.ค. ๖๒</p> <p>เม.ย. - พ.ค. ๖๒</p> <p>ก.ย. ๖๒</p>	<p>สปบ./ทุกหน่วยงาน สปบ.</p> <p>ทุกหน่วยงาน สปบ./ศทส.</p> <p>สผง.</p>
	<p>๒๐. ทบทวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย</p> <p>๒๐.๑ ทบทวนกระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย (ผ่านช่องทาง/วิธีการที่เกี่ยวข้อง) โดยพัฒนานวัตกรรมบริการ</p> <p>๒๐.๒ ติดตามประเมินผลคุณภาพการให้บริการ (ช่องทางมาร้องเรียนด้วยตนเอง)</p>	<p>ม.ค. ๖๒</p> <p>ม.ค. - ก.ย. ๖๒</p>	<p>สกร.</p>

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>๒๐.๓ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานการบริหารจัดการข้อร้องเรียน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๒๐.๔ นำสรุปผลการดำเนินงานการบริหารจัดการข้อร้องเรียนไปปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒๑. การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ</p> <p>๒๑.๑ กำหนดแนวทางการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ และช่องทางในการให้บริการ</p> <p>๒๑.๒ ทบทวนข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำแบบสำรวจ</p> <p>๒๑.๓ ดำเนินการสำรวจ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินการสำรวจ</p> <p>๒๑.๔ สรุปผลการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ และช่องทางในการให้บริการ</p> <p>๒๑.๕ สื่อสารและแจ้งเวียนสรุปผลการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในบุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทราบ</p> <p>๒๑.๖ ทุกหน่วยงานนำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการจากผลสำรวจความต้องการความคาดหวังความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน</p> <p>๒๑.๗ ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการจากผลสำรวจความต้องการความคาดหวังความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒๑.๘ รายงานผลและสรุปผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการจากผลสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของ สป.กษ.</p>	<p>ม.ค. – ก.ย. ๖๒</p> <p>พ.ค. – มิ.ย. ๖๒</p> <p>มิ.ย. ๖๒</p> <p>ก.ค. – ก.ย. ๖๒</p> <p>ก.ย. – ต.ค. ๖๒</p> <p>พ.ย. ๖๒</p> <p>ธ.ค. – ม.ค. ๖๒</p> <p>มี.ค. ๖๓</p> <p>เม.ย. – พ.ค. ๖๓</p>	<p>สผง./สพบ./ทุกหน่วยงาน</p> <p>สผง</p> <p>สผง</p> <p>สผง</p> <p>สผง</p> <p>สผง</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>สพบ.</p>
<p>หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้</p>	<p>๒๒. กิจกรรมการจัดการความรู้</p> <p>๒๒.๑ รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นของ สป.กษ. และจัดรวบรวมองค์ความรู้ดังกล่าวเป็นฐานข้อมูล เพื่อเลือกเป็นองค์ความรู้ของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกำหนดตัวชี้วัดการจัดการความรู้ในระดับสำนัก/กอง</p> <p>๒๒.๒ จัดประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ สป.กษ.</p> <p>๒๒.๓ จัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ./เป้าหมายของการจัดการความรู้ของ สป.กษ.</p> <p>๒๒.๔ ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๒๒.๕ หน่วยงานเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นมาจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Community of Practice : CoP)</p> <p>๒๒.๖ ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม</p> <p>๒๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ.</p> <p>๒๓.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ.</p> <p>๒๓.๒ เสนอผู้บริหารเห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงาน</p> <p>๒๓.๓ ติดตาม และประเมินผลตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ.</p>	<p>ธ.ค. ๖๑ – ม.ค. ๖๒</p> <p>ม.ค. – มี.ค. ๖๒</p> <p>ก.พ. ๖๒</p> <p>มี.ค. – ก.ย. ๖๒</p> <p>มี.ค. – ก.ย. ๖๒</p> <p>มี.ค. – ก.ย. ๖๒</p> <p>ก.พ. ๖๒</p> <p>มี.ค. ๖๒</p> <p>มี.ค. – ก.ย. ๖๒</p>	<p>สกอ.</p> <p>สทส.</p>

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>๒๔. การจัดทำฐานข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานของ สป.กษ.</p> <p>๒๔.๑ คัดเลือกกระบวนการงานของหน่วยงานที่มีแผน/เป้าหมายในการนำระบบฐานข้อมูลมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน</p> <p>๒๔.๒ ศึกษากระบวนการงานของหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒๔.๓ ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>๒๔.๔ การใช้งานและติดตามประเมินผล</p>	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	ศทส.
	<p>๒๕. การทบทวนปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการได้</p> <p>๒๕.๑ ประสานหน่วยงานเจ้าของข้อมูล (สำเนาเอกสาร) เพื่อขออนุญาตเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์ข้อมูลผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) ของกรมการปกครอง</p> <p>๒๕.๒ ออกแบบกระบวนการบริการ/จัดเก็บ/เรียกดู/สอบทานงานบริการ</p> <p>๒๕.๓ ประสานและจัดทำหนังสือขอเชื่อมโยงระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) ไปยังกรมการปกครอง</p> <p>๒๕.๔ พัฒนาโปรแกรมเชื่อมโยงระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) จากกรมการปกครอง และพัฒนาโปรแกรมการอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนใช้งานร่วมกับอุปกรณ์อ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบพกพา (Smart Card Reader)</p> <p>๒๕.๕ ทดสอบระบบ และติดตั้งโปรแกรมเชื่อมโยงระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) จากกรมการปกครอง และโปรแกรมการอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.</p> <p>๒๕.๖ จัดทำคู่มือ ฝึกอบรม และประเมินผล</p>	<p>ธ.ค. ๖๑ – ก.พ. ๖๒</p> <p>ม.ค. ๖๒</p> <p>ก.พ. ๖๒</p> <p>ม.ค. – ก.พ. ๖๒</p> <p>มี.ค. – เม.ย. ๖๒</p> <p>มี.ค. – มิ.ย. ๖๒</p>	ศทส.
	<p>๒๖. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ.</p> <p>๒๖.๑ แต่งตั้ง/ทบทวนคณะทำงานด้านความมั่นคง ปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒๖.๒ ทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผ่านมา</p> <p>๒๖.๓ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. แผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ.</p> <p>๒๖.๔ นำเสนอแผนต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๒๖.๕ สื่อสารและแจ้งเวียนแผนฯ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๒๖.๖ ดำเนินการตามแผน</p> <p>๒๖.๗ ทดสอบการบูรณาการระบบสารสนเทศ</p> <p>๒๖.๘ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน</p> <p>๒๖.๙ สรุปผลและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผน</p>	<p>ม.ค. ๖๒</p> <p>ก.พ. – มี.ค. ๖๒</p> <p>ก.พ. – มี.ค. ๖๒</p> <p>เม.ย. – พ.ค. ๖๒</p> <p>มิ.ย. ๖๒</p> <p>มิ.ย. ๖๒</p> <p>มิ.ย. – ก.ย. ๖๒</p> <p>ก.ย. ๖๒</p> <p>ต.ค. ๖๒</p>	ศทส.

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	<p>๒๗. แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๗.๑ ทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๗.๒ สื่อสารแผนผ่านช่องทางต่างๆ แจกแจงแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒๗.๓ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน รอบ ๙ และ ๑๒ เดือน</p> <p>๒๗.๔ สำนวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)</p> <p>๒๗.๕ สำนวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของ สป.กษ.</p>	<p>ต.ค. ๖๑ – มี.ค. ๖๒</p> <p>มี.ค. -เม.ย. ๖๒</p> <p>ก.ค./ต.ค. ๖๒</p> <p>ส.ค. – ก.ย. ๖๒</p> <p>ส.ค. – ต.ค. ๖๒</p>	<p>กกจ./สกธ.</p> <p>กกจ.</p> <p>กกจ.</p> <p>กกจ.</p> <p>สกธ.</p>
	<p>๒๘. แผนสร้างความผาสุก</p> <p>๒๘.๑ สำนวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร</p> <p>๒๘.๒ ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันฯ เพื่อพิจารณาจัดทำร่างแผน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕</p> <p>๒๘.๓ เสนอร่างแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล HR Scorecard พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๒๘.๔ แจกแจงแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ให้บุคลากรในองค์กรทราบ และนำสู่การปฏิบัติ</p> <p>๒๘.๕ ดำเนินการตามแผนและติดตามผลการดำเนินงานของแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันฯ รอบ ๙ และ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๒</p> <p>๒๘.๖ สำนวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ.</p> <p>๒๘.๗ สรุปผลการดำเนินการและเสนอผู้บริหารเพื่อทราบต่อไป</p>	<p>ม.ค. – มี.ค. ๖๒</p> <p>มี.ค. ๖๒</p> <p>มี.ค.- เม.ย. ๖๒</p> <p>พ.ค. ๖๒</p> <p>พ.ค. – ก.ย. ๖๒</p> <p>ก.ย. – ต.ค. ๖๒</p> <p>ต.ค. ๖๒</p>	<p>กกจ.</p>
	<p>๒๙. แผนสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)</p> <p>๒๙.๑ ทบทวนศึกษาและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๒๙.๒ ประชุม อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย</p> <p>๒๙.๓ ทบทวนแผนสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)</p> <p>๒๙.๔ ประชุม อ.ก.พ. สป.กษ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>*หมายเหตุ : จะดำเนินการตามขั้นตอนได้ต่อเมื่อผู้บริหารให้ความเห็นชอบและมีประกาศใช้เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพแล้ว</p>	<p>ต.ค. – ธ.ค. ๖๑</p> <p>ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒</p> <p>ธ.ค. ๖๑ – มี.ย. ๖๒</p> <p>มี.ย. – ก.ค. ๖๒</p>	<p>กกจ.</p>
	<p>๓๐. การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล</p> <p>๓๐.๑ ประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อทบทวน กรอบ/แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล (ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล)/จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ฯ</p> <p>๓๐.๒ สื่อสารประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล</p>	<p>ก.พ. ๖๒</p> <p>มี.ค. ๖๒</p>	<p>กกจ.</p> <p>กกจ.</p>

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๓๐.๓ กำหนดตัวชี้วัดและเจรจาตัวชี้วัดรายบุคคล เพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับบุคคลและบันทึกข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับบุคคล ๓๐.๔ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล	ต.ค. ๖๑ – มี.ค. ๖๒ เม.ย. ๖๒ – ก.ย. ๖๒ ๓๑ มี.ค. ๖๒/๓๐ ก.ค. ๖๒	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน
	๓๑. การดำเนินการเรื่องระบบแรงจูงใจ ๓๑.๑ ทบทวนและปรับปรุงระบบแรงจูงใจ ๓๑.๒ จัดทำข้อเสนอ/ประกาศ สื่อสารเกี่ยวกับระบบแรงจูงใจ (ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรสิ่งจูงใจ) ๓๑.๓ ดำเนินการตามข้อเสนอ/ประกาศ เกี่ยวกับระบบแรงจูงใจ	ต.ค. ๖๑ – ม.ค. ๖๒ ม.ค. ๖๒ ม.ค. – ก.ย. ๖๒	สพบ./กค.
	๓๒. เกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม ๓๒.๑ ดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม ๓๒.๒ ประเมินประสิทธิผลการพัฒนา/การฝึกอบรม ๓๒.๓ สรุปผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม และเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	ธ.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒ ก.ย. – ต.ค. ๖๒ ต.ค. ๖๒	สกธ.
	๓๓. กิจกรรมการพัฒนามาตรฐานองค์กร ๓๓.๑ ศึกษาทบทวนข้อมูลเกี่ยวข้องกับพัฒนามาตรฐานองค์กร ๓๓.๒ ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนามาตรฐานองค์กร ๔ ปี และแผนพัฒนามาตรฐานองค์กรประจำปี และเสนอร่างแผนฯต่อคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. และคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๓๓.๓ เสนอร่างแผนพัฒนามาตรฐานองค์กร ๔ ปี และแผนพัฒนามาตรฐานองค์กรประจำปีต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๓๓.๔ สื่อสารแผนพัฒนามาตรฐานองค์กร ๔ ปี และแผนพัฒนามาตรฐานองค์กรประจำปี ๓๓.๕ ดำเนินการตามกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนามาตรฐานองค์กร ๓๓.๖ ติดตาม รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน ๓๓.๗ สำนวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนามาตรฐานองค์กร ๓๓.๘ สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๑ พ.ย. – ธ.ค. ๖๑ ธ.ค. ๖๑ ม.ค. ๖๒ ม.ค. – ก.ย. ๖๒ มี.ค./ก.ย. ๖๒ ส.ค. – ก.ย. ๖๒ ต.ค. ๖๒	สพบ./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	๓๔. แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ๓๔.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ๓๔.๒ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อยกร่างแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓๔.๓ เสนอแผนแผนให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๓๔.๔ สื่อสารแผนแผนให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ๓๔.๕ ดำเนินการตามแผน	ม.ค. ๖๒ ม.ค. – ก.พ. ๖๒ ม.ค. – ก.พ. ๖๒ ม.ค. – ก.พ. ๖๒ มี.ค. – ก.ย. ๖๒	กค./ ทุกหน่วยงาน

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๓๔.๖ ติดตามผลในการดำเนินการตามแผน ๓๔.๗ สรุปผลและอุปสรรคในการดำเนินงาน	พ.ค. – ก.ย. ๖๒ ก.ย. – ต.ค. ๖๒	
หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	<p>๓๕. การจัดทำกระบวนการที่สร้างคุณค่าและสนับสนุนระดับ สป.กษ. ด้วยนวัตกรรม</p> ๓๕.๑ กำหนดกระบวนการของ สป.กษ. โดยนำนวัตกรรมมาปรับปรุงกระบวนการ และกำหนดระบบติดตามผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดของกระบวนการ ๓๕.๒ จัดทำกระบวนการตามมาตรฐานที่กำหนด และเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ข้อกำหนดที่สำคัญ/ผังกระบวนการ/ตัวชี้วัดกระบวนการ) ๓๕.๓ สื่อสารกระบวนการของ สป.กษ. ผ่านช่องทางต่างๆ ๓๕.๔ ติดตามผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดกระบวนการ	ก.พ. ๖๒ ก.พ. – มี.ค. ๖๒ มี.ค. ๖๒ ต.ค. ๖๒	สพบ./ ทุกหน่วยงาน
	<p>๓๖. การจัดทำกระบวนการที่สร้างคุณค่าและสนับสนุนระดับสำนัก/กอง ด้วยนวัตกรรม</p> ๓๖.๑ แจกแจงแนวทางการจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง ๓๖.๒ กำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของหน่วยงาน ที่นำนวัตกรรมมาใช้ในกระบวนการ ๓๖.๓ จัดทำกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน เสนอผู้อำนวยการสำนัก/กอง พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๓๖.๔ สื่อสาร/ชี้แจง และทำความเข้าใจ กระบวนการของหน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ๓๖.๕ คัดเลือกกระบวนการที่สร้างคุณค่าที่นำนวัตกรรมมาใช้เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ อย่างน้อย ๑ คู่มือ ๓๖.๖ สื่อสารคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Website, หนังสือเวียน	ก.พ. ๖๒ ก.พ. – มี.ค. ๖๒ ก.พ. – เม.ย. ๖๒ เม.ย. ๖๒ เม.ย. – ก.ย. ๖๒ เม.ย. – ก.ย. ๖๒	สพบ. /ทุกหน่วยงาน
	<p>๓๗. การจัดทำกระบวนการที่สร้างคุณค่าและสนับสนุนของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดด้วยนวัตกรรม</p> ๓๗.๑ แจกแจงแนวทางการจัดทำกระบวนการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๓๗.๒ ประชุมเพื่อทบทวนการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และจัดทำกระบวนการสนับสนุนของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยเพิ่มนวัตกรรมมาใช้ในกระบวนการ ๓๗.๓ ยกร่างกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เสนอผู้อำนวยการสำนัก/กอง พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๓๗.๔ สื่อสาร/ชี้แจง และทำความเข้าใจ กระบวนการของหน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ	ก.พ. ๖๒ มี.ค. ๖๒ มี.ค. – เม.ย. ๖๒ เม.ย. ๖๒	สพบ. /ทุกหน่วยงาน