

แบบฟอร์มที่ 3

แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง

ให้หน่วยงานประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง โดยประเมินตามระดับการพัฒนา (ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ อยู่ระหว่างการดำเนินการ ดำเนินการได้ในระดับ Basic ระดับ Advance และระดับ Significance)

- กรณีหน่วยงานเลือกดำเนินการอยู่ในระดับ Basic ต้องมีการดำเนินการครบถ้วนในระดับ Basic
- กรณีหน่วยงานเลือกดำเนินการอยู่ในระดับ Advance ต้องมีผลการดำเนินครบถ้วนทั้งระดับ Basic และ Advance
- กรณีหน่วยงานเลือกดำเนินการอยู่ในระดับ Significance ต้องมีผลการดำเนินครบถ้วนทั้งระดับ Basic Advance และ Significance

หมวด 1 การนำองค์การ						
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0						
หัวข้อ		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
1.1	ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน					
	1.1.1	ระบบการนำองค์การของผู้บริหาร				
		☐	☒	☒ ผู้บริหารมีวิธีการกำหนดทิศทางองค์การ รองรับพันธกิจปัจจุบัน	☒ ผู้บริหารกำหนดทิศทางองค์การที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ด้าน การขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้าน การเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การปรับบทบาทสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นศูนย์กลางในการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	☐ ทิศทางองค์การที่กำหนดเป็น ดังนี้ ☐ ได้คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ทั้งเชิงบวก เชิงลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น..... ☐ สร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (ด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม) เช่น.....
	1.1.2	การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์การ				
		☐	☒	☒ ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อม เพื่อให้เกิด ดังนี้ ☒ การมุ่งเน้นพันธกิจ ☒ การปรับปรุงผลการดำเนินการ ☒ การเรียนรู้ระดับองค์การและระดับบุคคล	☒ ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อม เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวิธีการ ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญข้อคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งประเด็นทางสังคม โดยได้มีข้อสั่งการเพื่อให้หน่วยงานปรับปรุงการดำเนินงานให้ตรงตามความต้องการของประชาชน และตรวจสอบผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ หนังสือราชการ Application Line	☐ ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ ดังนี้ ☐ เกิดนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์การ เช่น..... ☐ การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เช่น.....

หมวด 1 การนำองค์การ						
หัวข้อ		ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0				
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
	1.1.3	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารภายในองค์การ เพื่อให้เกิดความทั่วถึง รวดเร็ว และทันการณ์				
		☐	☒	☒ ผู้บริหารสื่อสารถ่ายทอดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายสู่ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องในลักษณะสำคัญ องค์การ (ทั้งภายในและภายนอก) เพื่อให้เกิดการรับรู้ เข้าใจ และร่วมมือกันในการดำเนินการจนเกิดผลสำเร็จ	☒ ผู้บริหารมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารสู่ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบการตัดสินใจที่สำคัญ (ทั้งภายในและภายนอก) เพื่อให้เกิดผลดังนี้ ☒ ความทั่วถึง โดยวิธีการ เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ☒ ความรวดเร็ว โดยวิธีการ ชี้แจงสร้างเข้าใจ และสั่งการ ให้อำนาจงานผลการดำเนินงานผ่าน ผ่านช่องทาง Application Line	☐ ผู้บริหารมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารสู่ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง (ทั้งภายในและภายนอก) เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันการณ์ และมีประสิทธิภาพโดยมีผลสำเร็จที่สำคัญจากการสื่อสารที่รวดเร็ว ทั่วถึง และทันการณ์ (ยกตัวอย่างกรณีการสื่อสารที่รวดเร็ว ทันการณ์ที่นำมาสู่การแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที) เช่น.....
1.2	การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส					
	1.2.1	ผู้บริหารสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์การด้านความโปร่งใส				
		☐	☒	☒ ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อ ให้หน่วยงานเป็นองค์การที่มีความโปร่งใส ดังนี้ ☒ กำหนดนโยบายด้านความโปร่งใส ☒ กำหนดมาตรการ/แนวทางในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ☒ มีมาตรการในการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติไปยังบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	☒ มีการกำหนดมาตรการเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เช่น ☒ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เช่น มีการสร้างช่องทางสื่อสารสร้างความเข้าใจการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และสร้างช่องทางแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต ☒ การนำเครือข่ายมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น การสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ☒ การกำกับ ติดตาม การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส เช่น	☐ ผู้บริหารเป็นต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เช่น ☐ หน่วยงานมีวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส เช่น (ให้อธิบายวัฒนธรรมดังกล่าว)

หมวด 1 การนำองค์การ						
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0						
หัวข้อ		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
					มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ☐ อื่นๆ ระบุ	
	1.2.2	การติดตาม				
		☐	☒	☒ มีการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามด้านการป้องกันการทุจริต และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	☒ มีการติดตาม ทบทวน ทุกปีเกี่ยวกับ ดังนี้ ☒ ประสิทธิภาพของมาตรการในการป้องกันการทุจริตและการสร้างความโปร่งใส ☒ ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตและการสร้างความโปร่งใส	☐ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการกำกับการดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เช่น.....
	1.2.3	การจัดการเรื่องร้องเรียน				
		☐	☒	☒ หน่วยงานมีข้อร้องเรียน/การทักท้วงจากสาธารณะและสามารถตอบสนองกลับ/ชี้แจงได้ทันที	☒ ในรอบปีที่ผ่านมามีหน่วยงานไม่เคยถูกร้องเรียน/ทักท้วงจากสาธารณะเกี่ยวกับกับทุจริตและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	☐ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินการได้ เช่น
1.3	การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก					
		☐	☒	☒ มีกลไก/แนวทางที่เอื้อให้เครือข่าย (ภาคประชาชน ภาคเอกชน หรือท้องถิ่นจากองค์การภายนอก) เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน กลไก/แนวทางดังกล่าว คือ กลไกในการดำเนิน “โครงการพัฒนาการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” มีการให้ปราชญ์ชาวบ้าน ซึ่งเป็นบุคคลต้นแบบในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จาก โดยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สนับสนุน	☒ มีการดำเนินการร่วมกับเครือข่าย (ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ ตั้งเป้าหมายในการดำเนินการ) เพื่อให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาผลผลิต บริการมาตรการต่างๆ โดยมีผลงาน/โครงการ/นโยบาย/มาตรการที่ดำเนินการร่วมกับเครือข่าย เช่น การส่งเสริมแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่ เครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วม ได้แก่ เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน	☐ มีผลงานที่โดดเด่นที่เป็นนวัตกรรมอันเกิดจากการดำเนินการร่วมกับเครือข่าย จนสามารถแก้ไขปัญหา ที่ยุ่งยากซับซ้อน หรือส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน และสร้างคุณค่ากับผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การ และประเทศ เช่น ☐ นวัตกรรมเชิงนโยบาย คือ

หมวด 1 การนำองค์การ						
หัวข้อ		ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0				
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
				งบประมาณในกิจกรรมฝึกอบรม ตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		☐ นวัตกรรมการให้บริการ คือ..... ☐ นวัตกรรมเชิงกระบวนการ คือ..... ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
1.4	การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม					
		☐	☒	☒ มีการวิเคราะห์และกำหนดผลกระทบเชิงลบ ดังนี้ ☒ มีการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงลบ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินโครงการกระบวนการ และยุทธศาสตร์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/สาธารณสุข ☒ มีการกำหนดมาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อเศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/สาธารณสุขที่อาจเกิดขึ้น)	☒ หน่วยงานมีการใช้ประโยชน์ของเครือข่ายเฝ้าระวัง ติดตามผลกระทบเชิงลบ ก่อให้เกิดการแก้ปัญหาได้ทันการณ์ โดยมีเครือข่ายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบในวงกว้างได้แก่ <u>เครือข่ายกองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน เป็นเครือข่ายเกษตรกรที่มีความรู้ความเข้าใจระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนฯ</u> ซึ่งจะช่วยให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่เกษตรกรเพื่อป้องกันการหลอกลวงเรียกเก็บเงินจากผู้ไม่หวังดี	☐ มีผลงานที่โดดเด่นที่สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและส่งผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/สาธารณสุขได้แก่.....

แบบฟอร์มที่ 3

แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง

ให้หน่วยงานประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง โดยประเมินตามระดับการพัฒนา (ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ อยู่ระหว่างการดำเนินการ ดำเนินการได้ในระดับ Basic ระดับ Advance และระดับ Significance)

- กรณีหน่วยงานเลือกดำเนินการอยู่ในระดับ Basic ต้องมีการดำเนินการครบถ้วนในระดับ Basic
- กรณีหน่วยงานเลือกดำเนินการอยู่ในระดับ Advance ต้องมีผลการดำเนินครบถ้วนทั้งระดับ Basic และ Advance
- กรณีหน่วยงานเลือกดำเนินการอยู่ในระดับ Significance ต้องมีผลการดำเนินครบถ้วนทั้งระดับ Basic Advance และ Significance

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์						
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0						
หัวข้อ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance	
2.1	แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน					
	☐	☐	☒ หน่วยงานมีกระบวนการกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างคุณค่าต่อประชาชนโดยคำนึงถึง ดังนี้ ☒ การมีส่วนร่วมของบุคลากรเครือข่าย ☒ ประโยชน์/ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ☒ สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงด้านการเกษตรของต่างประเทศ การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน	☒ หน่วยงานมียุทธศาสตร์และแผนงานที่ตอบสนอง ดังนี้ ☒ ความท้าทายในด้านพันธกิจ การปฏิบัติการ ความรับผิดชอบต่อสังคมและบุคลากร ☒ การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต	☐ หน่วยงานมียุทธศาสตร์และแผนงานที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างโอกาส และส่งเสริมการพัฒนาประเทศ เช่น ☐ มีแผนระบบดิจิทัลมาใช้ปรับเปลี่ยนการทำงาน ☐ มีแผนการยกระดับการให้บริการที่รวดเร็ว ฉับไวต้นทุนต่ำ เข้าถึงได้ง่าย ทุกที่ทุกเวลา ☐ อื่นๆ (ระบุ).....	
2.2	เป้าหมายสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติทั้งระยะสั้นและระยะยาว					
	☐	☐	☒ หน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้ ☒ ระดับองค์การ ☒ ระดับปฏิบัติการ ☒ ระดับประเทศ	☒ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ส่งผลกระทบต่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญที่ส่งผลต่อยุทธศาสตร์ ดังนี้ (ยกตัวอย่าง 5 ตัวชี้วัด)	☐ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์การ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ ผลกระทบทางตรงและทางอ้อมที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับแผนได้หากเกิดการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่างๆ โดยเฉพาะแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยี	

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์						
ระดับการพัฒนางานองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0						
หัวข้อ		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
						ในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยมีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เช่น
2.3	แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน					
		☐	☐	☒ แผนการดำเนินงาน/แผนการปฏิบัติการ มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุกด้าน และมีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	☒ แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ มีการคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ทำน้อยได้มาก) การลดต้นทุนเพิ่มความรวดเร็ว และสร้างคุณค่าต่อประชาชน โดยใช้วิธีการ เช่น ☒ ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการ/การบริการ ได้แก่ จัดทำระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของ สป.กษ. เพื่อความรวดเร็วและลดเวลาในการรายงานผลการดำเนินงาน ☐ การปรับปรุงกระบวนการ ลดการซ้ำซ้อนและความผิดพลาด ได้แก่..... ☐ การใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน ได้แก่..... ☐ อื่นๆ (ระบุ).....	☐ แผนดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ โดย ☐ แผนฯ มีการบูรณาการร่วมกับแผนการพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลัง ☐ แผนฯ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ☐ แผนฯ เอื้อต่อการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของทุกภาคส่วน ☐ มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย และมีการใช้ข้อมูลร่วมกันในการปฏิบัติงาน
2.4	การติดตามและแก้ไขปัญหาที่รวดเร็ว					
		☐	☐	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ ☒ หน่วยงานมีระบบในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ☒ หน่วยงานมีระบบรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ	☒ หน่วยงานมีการคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามแผนและทบทวนแผน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโดยมีระบบงานหรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการคาดการณ์ ได้แก่ การรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของ สป.กษ.	☐ หน่วยงานมีแผนในการเตรียมความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนแผนในเชิงรุกเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเกิดผลกระทบในวงกว้าง (Big Impact) เช่น

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์						
หัวข้อ		ระดับการพัฒนางานองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0				
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
					ประจำทุกเดือน ทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องตอบสนองต่อประเด็นปฏิรูปประเทศ และแผนแม่บทด้านที่เกี่ยวข้อง	

แบบฟอร์มที่ 3

แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง

ให้หน่วยงานประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง โดยประเมินตามระดับการพัฒนา (ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ อยู่ระหว่างการดำเนินการ ดำเนินการได้ในระดับ Basic ระดับ Advance และระดับ Significance)

- กรณีหน่วยงานเลือกดำเนินการอยู่ในระดับ Basic ต้องมีการดำเนินการครบถ้วนในระดับ Basic
- กรณีหน่วยงานเลือกดำเนินการอยู่ในระดับ Advance ต้องมีผลการดำเนินครบถ้วนทั้งระดับ Basic และ Advance
- กรณีหน่วยงานเลือกดำเนินการอยู่ในระดับ Significance ต้องมีผลการดำเนินครบถ้วนทั้งระดับ Basic Advance และ Significance

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
หัวข้อ		ระดับการพัฒนางานการสู่การเป็นระบบราชการ 4.0				
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
3.1	การเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
		☐	☒	☒ หน่วยงานมีการดำเนินงาน ดังนี้ ☒ ค้นหา รวบรวม ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวิธี...สำรวจด้วยแบบสอบถามความต้องการความคาดหวังเป็นประจำทุกปี..... ☒ วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ☒ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาจากข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	☒ หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการค้นหาและรวบรวม ข้อมูล เพื่อนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุงให้สนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใหม่ๆ เทคโนโลยีที่ใช้ ได้แก่...การสำรวจด้วยแบบสอบถามออนไลน์.....	☐ มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีมาวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบายเชิงรุก ยกตัวอย่างนโยบายเชิงรุกที่เป็นผลมาจากการวิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย..... ☐ มีการวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้น
3.2	การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์					
		☐	☒	☒ หน่วยงานมีการประเมินผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการประเมินดังนี้ ☒ ความพึงพอใจ ☒ ความผูกพัน	☐ หน่วยงานนำผลการประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางในการปรับปรุง/แก้ไขปัญหาในเชิงรุก เช่น.....	☐ หน่วยงานมีการบูรณาการข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ ได้แก่.....มาเพื่อใช้ประโยชน์และพัฒนา ในด้านต่างๆ เช่น ☐ การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ ☐ สร้างนวัตกรรมในการบริการ

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระดับการพัฒน่องค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0						
หัวข้อ		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
						☐ อื่นๆ (ระบุ)
3.3	การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ					
		☐	☒	☒ หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ ☒ มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ☒ มีช่องทางการสื่อสาร ที่สามารถเข้าถึงผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ ☒ มีวิธีการในการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติในทุกพื้นที่ ได้แก่ ผ่านช่องทาง Facebook	☐ มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะกลุ่ม (Segmentation Service) ได้แก่(ให้ระบุงานบริการ/กระบวนการ)	☐ มีการสร้างนวัตกรรมที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถออกแบบการรับบริการได้เฉพาะบุคคล (Personalize/ Customer Service) ให้ระบุงานบริการ/กระบวนการ.....
3.4	กระบวนการการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว					
		☐	☒	☒ มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่เป็นระบบ ดังนี้ ☒ มีช่องทางรับ เรื่อง ร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย และหลากหลายต่อผู้ร้องเรียน ☒ มีมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ☒ เผยแพร่มาตรฐาน/กระบวนการ การจัดการข้อร้องเรียนต่อสาธารณะ	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ ☐ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนในการทำงานและรวบรวมข้อมูล ☐ มีการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียนทันที ☐ มีระบบการติดตามขั้นตอน ความคืบหน้าของเรื่องร้องเรียน (Tracking) ได้อย่างรวดเร็ว อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน โดยใช้ระบบ.....	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ ☐ มีการรวบรวมข้อมูลสถิติข้อร้องเรียน มาเรียนรู้และวิเคราะห์สาเหตุ นำมาแก้ปัญหาในเชิงรุก เพื่อลดอัตราข้อร้องเรียนที่พบบ่อยหรือร้องเรียนซ้ำ ☐ ผู้ร้องเรียนมีความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อระบบการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

แบบฟอร์มที่ 3

แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง

ให้หน่วยงานประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง โดยประเมินตามระดับการพัฒนา (ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ อยู่ระหว่างการดำเนินการ ดำเนินการได้ในระดับ Basic ระดับ Advance และระดับ Significance)

- กรณีหน่วยงานเลือกดำเนินการอยู่ในระดับ Basic ต้องมีการดำเนินการครบถ้วนในระดับ Basic
- กรณีหน่วยงานเลือกดำเนินการอยู่ในระดับ Advance ต้องมีผลการดำเนินครบถ้วนทั้งระดับ Basic และ Advance
- กรณีหน่วยงานเลือกดำเนินการอยู่ในระดับ Significance ต้องมีผลการดำเนินครบถ้วนทั้งระดับ Basic Advance และ Significance

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้						
หัวข้อ		ระดับการพัฒนางานองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0				
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
4.1	การกำหนดตัววัดและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ					
	4.1.1	การกำหนดตัววัดและสารสนเทศที่สำคัญ				
		☐	☒	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ ☒ มีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ตัวชี้วัด วิสัยทัศน์ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการ เป็นต้น ☒ มีการกำหนดสารสนเทศที่สำคัญเพื่อ ☒ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ☒ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ☒ การใช้ประโยชน์/สร้างการรับรู้ต่อประชาชน	☒ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศเป็น ดังนี้ ☒ มีประสิทธิภาพ ☒ มีปลอดภัย ☒ มีความน่าเชื่อถือ ☒ มีความพร้อมใช้งานและข้อมูลทันสมัย ☒ สะดวกต่อผู้ใช้งาน	☒ ข้อมูลสารสนเทศถูกนำมาวิเคราะห์ ประมวลผลและสามารถนำไปเผยแพร่ ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายเพื่อการใช้ประโยชน์ของ สาธารณะ
	4.1.2	การนำเทคโนโลยีมาใช้				
		☐	☒	☒ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตามตัววัด และ จัดเก็บสารสนเทศที่สำคัญ เช่น ระบบติดตามการ ปฏิบัติงานและงบประมาณ ของ สป.กษ./ ระบบผล ตรวจราชการ	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ ☒ มีแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและ การรวบรวมข้อมูลให้เป็นระบบดิจิทัล ☒ ข้อมูลสารสนเทศอยู่ภายใต้ Platform เดียวกัน เพื่อให้สะดวกต่อผู้ใช้ทุกกลุ่ม	☒ หน่วยงานมีการเชื่อมต่อกับข้อมูลกับ ส่วนกลาง หรือหน่วยงานอื่นๆ เพื่อเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบบูรณาการ

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0						
หัวข้อ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance	
4.2	การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน					
	☐	☒	☒ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ข้อมูลและตัววัดทุกระดับ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับค่าเป้าหมาย รวมทั้งมีกลไกที่ใช้ในการติดตามงาน เพื่อแก้ไขปัญหาของกระบวนการต่างๆ ในหน่วยงาน	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ ☒ มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหาและนำไปแก้ไขปัญหในระดับองค์กร/ยุทธศาสตร์ เช่น รายงานผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงเกษตรฯ ☒ มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับคู่เทียบที่สำคัญ	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ ☒ มีการวิเคราะห์เชื่อมโยงสาเหตุ และคาดการณ์ผลที่อาจจะเกิดขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที ☒ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้นับสนุนการวิเคราะห์เชื่อมโยงสาเหตุ และคาดการณ์ผลที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อลดความเสี่ยง	
4.3	การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์					
	☐	☒	☒ มีกระบวนการจัดการความรู้ (รวบรวม วิเคราะห์ เผยแพร่) อย่างเป็นระบบ เช่น ☒ มีการรวบรวมเป็นคู่มือหรือเอกสาร ☒ มีการจัดทำเป็นฐานข้อมูล ☒ มีการจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติ ☒ อื่นๆ (ระบุ)	☒ มีกระบวนการรวบรวมวิเคราะห์ และเชื่อมโยงข้อมูล สารสนเทศและองค์ความรู้จากภายนอก โดยเชื่อมโยงกับ ระบบฐานข้อมูลสมุนไพรร / ระบบศูนย์กลางข้อมูลงานวิจัยการเกษตรของประเทศไทย (TARR) /ระบบเตือนภัยด้านศัตรูพืชและโรคพืช โดยความร่วมมือระหว่าง กษ. GisTDA สสนก. และกรมอุตุฯ ☒ หน่วยงานมีการประยุกต์ใช้สารสนเทศและองค์ความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม เช่น การสร้างนวัตกรรมตรวจหาความเสี่ยงของศัตรูพืช	☒ มีการวิเคราะห์รวบรวม และเชื่อมโยงองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหา จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) หรือสร้างมาตรฐานใหม่จนนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติของหน่วยงานอื่น โดยมีผลงานที่โดดเด่น เช่น ระบบเตือนภัยด้านศัตรูพืชและโรคพืช โดย สป.กษ.เป็นหน่วยงานดำเนินงานกลาง	
4.4	การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัลและมีประสิทธิภาพ					
	☐	☒	มีการดำเนินการ เช่น ☒ มีการวิเคราะห์กระบวนการ และโอกาสในการพัฒนารูปแบบการทำงาน และการเตรียมทรัพยากร (ระบบ บุคลากร งบประมาณ เครื่องมือ ฯลฯ) เพื่อพร้อมรับการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล	☒ มีแผนบริหารความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดแผนป้องกัน/การรับมือระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ มั่นคงปลอดภัย โดยมีการดำเนินการ เช่น ☒ รองรับต่อภัยพิบัติ/สถานการณ์ฉุกเฉิน	☒ หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก ส่งผลให้หน่วยงานมีผลสัมฤทธิ์ เช่น ☒ การลดต้นทุน ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ ระบบการประชุม Web Conference / ระบบ QR Code /	

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้						
หัวข้อ		ระดับการพัฒน่องค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0				
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
				☒ มีแผนและตัวชี้วัดในการรวบรวมและการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศโดยใช้ระบบดิจิทัล ☒ มีแผนการและตัวชี้วัดรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเป็นระบบดิจิทัล เช่น แผนดิจิทัลของหน่วยงาน แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ	(Backup and IT Contingency Policy) ☒ ป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์	☒ ยกระดับประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์การ ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์/รายงานข้อมูลระบบราชการผ่าน Mobile Application ☒ ยกระดับประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงาน/บริการ ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ ระบบ LinkGate Center เพื่อลดสำเนากระดาษ ☐ อื่นๆ ระบุ.....

แบบฟอร์มที่ ๓
แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง

ให้หน่วยงานประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง โดยประเมินตามระดับการพัฒนา (ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ อยู่ระหว่างการดำเนินการ ดำเนินการได้ในระดับ Basic ระดับ Advance และระดับ Significance)

- กรณีหน่วยงานเลือกดำเนินการอยู่ในระดับ Basic ต้องมีการดำเนินการครบถ้วนในระดับ Basic
- กรณีหน่วยงานเลือกดำเนินการอยู่ในระดับ Advance ต้องมีผลการดำเนินครบถ้วนทั้งระดับ Basic และ Advance
- กรณีหน่วยงานเลือกดำเนินการอยู่ในระดับ Significance ต้องมีผลการดำเนินครบถ้วนทั้งระดับ Basic Advance และ Significance

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร						
หัวข้อ		ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐				
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
๕.๑	การจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์					
		☐	☒	☒ มีการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากรที่หน่วยงานจำเป็นต้องมีในแต่ละระดับเพื่อตอบสนองต่อบทบาทภารกิจยุทธศาสตร์ และการเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต ☒ มีการวางแผนกำลังคนเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อบทบาทภารกิจและยุทธศาสตร์ที่มีในปัจจุบัน	☒ มีการนำผลการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังมาใช้ในการวางแผนกำลังคนเพื่อเตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ☒ มีระบบการประเมินผลบุคลากรด้านการทำงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ☒ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนา และกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของตน คำอธิบาย สป.กษ. มีการจัดทำแผนโครงสร้างอัตรากำลังของส่วนราชการในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานในภาพรวมของหน่วยงาน	☐ มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคลากรส่งเสริมด้านต่างๆ จากผู้บริหาร จนเกิดผลดังนี้: ☐ การเสริมสร้างความคล่องตัวในการทำงานและตัดสินใจ ☐ การส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรมเพื่อให้บุคลากร ริเริ่มสร้างสรรค์ ปรับแนวทางการทำงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว สอดรับกับภารกิจและความท้าทายในปัจจุบัน

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร					
หัวข้อ	ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐				
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
๕.๒	ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์				
	☐	☒	☒ มีการสร้างบรรยากาศการทำงานทั้งทางกายภาพและสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนให้เกิดการทำงานที่คล่องตัวสามารถทำงานได้สะดวกและเกิดประสิทธิภาพสูงระดับองค์การ ดังนี้ ☒ ด้านสุขภาพอนามัย ☒ ด้านความปลอดภัย ☒ ปรับปรุงสถานที่ทำงาน ☒ Smart Office (มีการนำเทคโนโลยีเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกภายในองค์การ) ☒ การสร้างบรรยากาศที่กระตุ้นให้เกิดประสิทธิภาพสูง ☒ มีการจัดสรรทรัพยากรหรือจัดทำระบบการทำงานที่คำนึงถึงคุณภาพชีวิตของบุคลากร หรือตามความต้องการของแต่ละกลุ่มบุคลากร	☒ มีมาตรฐานการทำงานของบุคลากรมีการสร้างทัศนคติที่ดีต่อกระบวนการบริหารจัดการ และกระบวนการทำงานมีจริยธรรมตรวจสอบได้ ☒ มีผังการจัดการการมอบอำนาจและขอบเขตหน้าที่ที่ชัดเจน เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างทันทั่วทั้ง ☒ มีการทำงานเป็นทีมเพื่อผลสำเร็จของงานร่วมกัน มีการพูดคุยหารือเปิดรับความคิด รวมทั้งร่วมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ปรับลักษณะการทำงานพร้อมรับความเสี่ยงและรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นร่วมกัน ☒ มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากร คำอธิบาย ๑. สป.กษ. มีการตั้งคณะทำงานและคณะกรรมการฯ และมีการออกคำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายงานอย่างชัดเจน เพื่อดำเนินงานในเรื่องต่างๆ รวมทั้งมีการจัดประชุม เพื่อติดตามความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการต่างๆ เป็นประจำ และมีคำสั่งมอบหมายอำนาจหน้าที่และขอบเขตหน้าที่ที่ชัดเจน ๒. สป.กษ. มีการสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในรูปแบบของการอบรมต่างๆ โดยสอดแทรกเนื้อหาเข้าไปในหลักสูตรการอบรม อาทิ การอบรมข้าราชการใหม่ หลักสูตร นบต. นบก. และนบส. โดยมุ่งเน้นให้มีระบบการทำงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบในทุกขั้นตอนของการทำงาน ๓. สป.กษ.มีการทำเว็บไซต์และพัฒนาระบบ	☐ มีกระบวนการสร้างความร่วมมือกับทั้งภายในและภายนอก ในลักษณะที่มสหสาขาวิชาเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาเป็นทีมสมรรถนะสูงสามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการดำเนินการที่สำคัญ.....

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร						
หัวข้อ		ระดับการพัฒนางานองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐				
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
					ฐานข้อมูลของเว็บไซต์ รวมทั้งยังนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้นับสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS) เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรให้มีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น	
๕.๓	การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ					
		☐	☒	☒ ปลุกฝังค่านิยมในการทำงานสร้างกลไกจูงใจกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือ เกิดการทำงานเป็นทีมและมีประสิทธิภาพสูง มีการทบทวนปรับปรุงเมื่อเหมาะสม ☒ มีการกำหนด สื่อสารถ่ายทอด เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์การในการทำงานแบบมืออาชีพเพื่อให้เกิดการปฏิบัติในทุกระดับ	☒ มีการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร ความสัมพันธ์ระหว่างความผูกพันต่อผลลัพธ์ขององค์การ ☐ องค์การมีการหาสาเหตุของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรอันส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน และนำไปสู่การแก้ไขการพัฒนา การออกแบบกระบวนการที่เหมาะสมสอดคล้องกับการมีผลปฏิบัติงานที่ดี คำอธิบาย สป.กษ. มีการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านสุขภาพ สวัสดิภาพและความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร ด้วยการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. ผ่านแบบสำรวจ และวิเคราะห์ผลสำรวจเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ซึ่งดำเนินการโดยผ่านกลไกการประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการในการพิจารณาร่างแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. และนำเสนอขอความเห็นชอบ	☐ มีกระบวนการในการปรับแนวคิด (Mindset) ของข้าราชการในทุกระดับ เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการภาครัฐที่มุ่งเน้นการทำงานในเชิงรุกและสร้างคุณค่าเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หน่วยงานและส่วนรวม

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร						
หัวข้อ		ระดับการพัฒนางานองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐				
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
					แผนฯ ต่อผู้บริหาร และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งติดตามและสรุปผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ	
๕.๔	ระบบการพัฒนาบุคลากร					
		☐	☒	☒ มีการสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเกิดการเรียนรู้แบบมีเป้าหมาย การเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ไม่จำกัดเฉพาะการฝึกอบรม เกิดการเรียนรู้เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้จริง เช่น ☒ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ☒ ด้านความรู้ความสามารถในการทำงานที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์องค์การด้านความรู้และทักษะทางด้านดิจิทัล นวัตกรรม เทคโนโลยีใหม่ๆ ☒ ด้านการบริหาร การแก้ปัญหา ความสามารถในการตัดสินใจ ภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น หรือทักษะทางด้านอารมณ์อื่นๆ ☐ อื่นๆ (ระบุ) ☒ มีการจัดทำหลักสูตรการอบรมให้เป็นปัจจุบันและมีการทบทวนระบบการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง คำอธิบาย ๑. ส่งเสริมให้ข้าราชการมีการวางแผนพัฒนาตนเอง โดยใช้วิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย กำหนดแผนการพัฒนาจากการวิเคราะห์ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน สมรรถนะหลัก ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และการจัดการข้อมูล ๒. จัดฝึกอบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การพัฒนานักบริหารให้มีภาวะผู้นำมีความรู้ด้านการบริหาร การตัดสินใจ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และมี	☒ มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองต่อภารกิจ สมรรถนะหลัก หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ☒ การเรียนรู้ มีการกำกับติดตามเป้าหมายและการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่ชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นระบบมีการวัดผลหลังการอบรม (นอกเหนือจากความพึงพอใจ) ☒ มีการสำรวจความต้องการ มีการจัดสรรให้บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเสนอหลักสูตรที่ขอเข้าร่วมได้ตามความเหมาะสม คำอธิบาย ๑. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวง และแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาตามภารกิจและความเชี่ยวชาญตามสายอาชีพ ๒. การเรียนรู้มีการวัดผลโดยการประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน หลังจัดฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วอย่างน้อย ๓ เดือน ๓. กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ซึ่งจะได้ข้อมูลความต้องการพัฒนา และกำหนดเป็นข้อ	☐ การจัดทำหลักสูตรต่างๆ มีการประเมินผล และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรแต่ละกลุ่มให้สอดคล้องกับเป้าหมายและการพัฒนางานได้ (ตามที่ระบุไว้ในระดับ Basic) ☐ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย มีความรอบรู้ มีความคิดเชิงวิฤติ สามารถตัดสินใจในเชิงซับซ้อนได้ ☐ บุคลากรมีทักษะทางด้านดิจิทัล ซึ่งหน่วยงานมีแนวทางการวิเคราะห์การพัฒนาการประเมินผลเพื่อให้เกิดผล ดังนี้ ☐ บุคลากรทุกระดับเข้าใจประโยชน์ และข้อจำกัดของเทคโนโลยีดิจิทัลที่ตนใช้งาน พร้อมเปิดรับการเรียนรู้ใหม่ๆ ☐ บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงความจำเป็นและความเสี่ยงของเทคโนโลยีเพื่อการทำงานและการสื่อสารได้ดี ☐ บุคลากรมีความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย เข้าใจประเด็นที่มีผลละเมิดต่ออำนาจสังคม และจริยธรรมอันเกิดจากการใช้เทคโนโลยี ☐ บุคลากรเข้าใจสิทธิ (Privacy) ลิขสิทธิ์ การนำข้อมูลออนไลน์มาใช้งาน เพื่อให้เกิดการใช้งานอย่างเหมาะสม ☐ บุคลากรทุกระดับสามารถเลือกใช้งาน

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร						
หัวข้อ		ระดับการพัฒนางานองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐				
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
				คุณธรรมจริยธรรม ๓. มีการปรับปรุงหลักสูตรการอบรมที่มีการดำเนินการต่อเนื่อง โดยนำข้อมูลจากผลการประเมินการฝึกอบรมในปีที่ผ่านมาและนโยบายที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งมีการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าอบรมในประเด็น การพัฒนาหลักสูตรให้ทัน การเปลี่ยนแปลง ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ สป.กษ. ๔. มีการทบทวนระบบการพัฒนาบุคลากรจากการวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	คำถามสอบถามเรื่องที่ต้องการพัฒนาในแบบสอบถามที่ใช้ในการติดตามประเมินผลการฝึกอบรม	เครื่องมือต่างๆ ด้านดิจิทัลได้หลากหลายและสามารถประยุกต์ใช้ในงานได้ดี เหมาะสมกับสถานการณ์

แบบฟอร์มที่ 3

แบบประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง

ให้หน่วยงานประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง โดยประเมินตามระดับการพัฒนา (ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ อยู่ระหว่างการดำเนินการ ดำเนินการได้ในระดับ Basic ระดับ Advance และระดับ Significance)

- กรณีหน่วยงานเลือกดำเนินการอยู่ในระดับ Basic ต้องมีการดำเนินการครบถ้วนในระดับ Basic
- กรณีหน่วยงานเลือกดำเนินการอยู่ในระดับ Advance ต้องมีผลการดำเนินครบถ้วนทั้งระดับ Basic และ Advance
- กรณีหน่วยงานเลือกดำเนินการอยู่ในระดับ Significance ต้องมีผลการดำเนินครบถ้วนทั้งระดับ Basic Advance และ Significance

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ							
หัวข้อ		ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0					
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance	
6.1	กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End to End Process)						
	6.1.1	การออกแบบกระบวนการที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End to End Process)					
		☐	☒	☒ หน่วยงานออกแบบกระบวนการโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End to End Process) ☒ มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ☒ จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ☒ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ☐ อื่นๆ ระบุ..... ☒ ระบุรายชื่อของกระบวนการที่ได้ออกแบบโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ 1.กระบวนการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน.(สกร.) 2.กระบวนการสงเคราะห์เกษตรกร.(กกค.) 3.กระบวนการบริหารจัดการข้าวร้องเรียน.(สกร.)	☒ มีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ☒ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูล ☒ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกัน ☒ ระบุกระบวนการ และข้อมูลที่แลกเปลี่ยน/เชื่อมโยงกัน ได้แก่ กระบวนการ.1.กระบวนการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน.2.การดำเนินงานช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตรรายชื่อข้อมูล.1.ทะเบียนเกษตรกรที่ประสบภัยพิบัติ2.รายชื่อเกษตรกรผู้ยื่นกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน.(อชก.)หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.กรมการปกครอง.ส่วนราชการภายในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์.ธนาคารเพื่อ	☒ มีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในรูปแบบ เช่น ☐ Single Window ☒ One Stop Service ☒ อื่นๆ (ระบุ) <i>โครงการจัดทำระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ.(Linkage.Center)</i>	

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ						
หัวข้อ		ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0				
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
					กฎเกณฑ์และสททกรมกฎเกณฑ์(ธ.ก.ส.)	
	6.1.2	การกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมกระบวนการเพื่อนำสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ				
		☐	☒	☒ หน่วยงานร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมกระบวนการ	☒ หน่วยงานได้นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินการ ดังนี้ ☒ การกำกับติดตามตัวชี้วัด เช่น ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณภายใต้โครงการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร. ระยะที่ 1 (สผง.) ☒ การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น ระบบรายงานผลการตรวจราชการ.(สตร.)	☒ ระบุผลงานที่โดดเด่นที่เกิดจากการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในกำกับติดตามการดำเนินการและการยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการ เช่น Big Data (ศทส.)
6.2	การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุง ผลผลิต กระบวนการ และบริการ					
		☐	☒	☒ ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ ☒ ทบทวน ปัญหาอุปสรรค และตัวชี้วัดของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ☒ ปรับปรุงกระบวนการโดยการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 – 50 ของ กระบวนการหลัก ได้แก่ กระบวนการ 1..กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา (สทพ.) 2..กระบวนการพัฒนาระบบราชการของกระทรวง (สทพ.) 3..กระบวนการตรวจราชการ (สตร.) 4..กระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน (สกร.) กระบวนการสนับสนุน ได้แก่ กระบวนการ 1..กระบวนการบริหารระบบงานสารบรรณของ สป.กษ. (กก.) 2..กระบวนการบริหารงานคลังของ สป.กษ. (กค.) 3..กระบวนการพัฒนาระบบราชการของ สป.กษ. (สทพ.)	☒ ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้พัฒนานวัตกรรม/นำดิจิทัลเข้ามาใช้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ จำนวน 2.งานบริการกระบวนการ ได้แก่ กระบวนการ 1.กระบวนการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.) 2. กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา (กก.) 3. กระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน (สกร.) 4. กระบวนการประชาสัมพันธ์ (กกส.) 5. กระบวนการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง (ศทส.) 6. กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา. 7. กระบวนการบริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของกระทรวงไปสู่การปฏิบัติ (สผง./กนท./กปพ.)	☒ ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีผลงานนวัตกรรมที่โดดเด่น ที่นำมาใช้ในกระบวนการ และสามารถแก้ไขปัญหาคับข้อง หรือส่งผลกระทบสูงต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ ได้แก่ ผลงานโครงการประกวดการพัฒนากระบวนการทำงาน (The Best Officer Show) ของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561.: ชื่อผลงาน การพัฒนาตลาดออนไลน์ และการจัดทำ Web Application “esangreen.com”. โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นการสร้างช่องทาง/เครือข่ายให้แก่เกษตรกรผู้ผลิตสินค้าเกษตรและผู้บริโภคให้สามารถเลือกซื้อสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพจากเกษตรกรผู้ผลิตโดยตรงเปรียบเสมือนเป็นตลาดกลางซื้อขายสินค้าเกษตรออนไลน์ที่ทำให้ผู้ผลิตสินค้าเกษตรและผู้บริโภคสามารถจำหน่ายสินค้าและเลือกซื้อสินค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ						
หัวข้อ		ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0				
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
6.3	การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน					
		☐	☒	☒ ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการ ดังนี้ ☒ กระบวนการหลัก ☒ กระบวนการสนับสนุน ☒ นำผลการทบทวนมากำหนดแผนและเป้าหมายในการลดต้นทุน/เพิ่มผลผลิตของกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน โดยมีเป้าหมายในการลดต้นทุน ดังนี้ ☒ เป้าหมายระยะสั้น ได้แก่ <i>สกร.ลดการเรียกขอสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และเอกสารอื่นๆ (No Copy) จากเกษตรกรที่ยื่นเรื่องราวร้องเรียน</i> ☒ เป้าหมายระยะยาว ได้แก่ <i>สกร..พัฒนาระบบการรับเรื่องราวร้องเรียนผ่านทาง Online โดยเชื่อมโยงข้อมูลข้อร้องเรียนกันสำนักงานรัฐมนตรี</i>	☒ มีแนวทางในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น ☐ การกำหนดนโยบายมาตรการในการลดต้นทุน ☒ การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการลดต้นทุน/เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ☒ การแบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน ☐ อื่นๆ (ระบุ)	☒ ผลงานที่โดดเด่นในการนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อการลดต้นทุนของกระบวนการที่ส่งผลกระทบต่อสร้างขีดความสามารถขององค์การ ได้แก่ <i>ระบุนกรรับเรื่องราวร้องเรียนผ่านทาง Online โดยเชื่อมโยงข้อมูลข้อร้องเรียนกันสำนักงานนายกรัฐมนตรี (สกร. อยู่ระหว่างดำเนินการ)</i>
6.4	การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ					
		☐	☒	☒ หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมกระบวนการ (Leading Indicator) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ส่งสัญญาณเพื่อการคาดการณ์ความสำเร็จของกระบวนการ ได้แก่ <i>1. กระบวนการบริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของกระทรวงไปสู่การปฏิบัติ (สผง./กนท./กนพ.)</i> <i>ตัวชี้วัด : 1.1 ร้อยละของการประสานงานและอำนวยความสะดวกโครงการพิเศษที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด (แผนปฏิบัติการราชการฯ ปี 2561 และคำรณรองฯ สำนัก/กอง)</i> <i>1.2 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาการเกษตรตาม</i>	☒ หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศในด้านต่างๆ เช่น ☒ ด้านเศรษฐกิจ ☐ ด้านสังคม ☐ ด้านสิ่งแวดล้อม ☐ ด้านสาธารณสุข <i>หมายเหตุ โปรดระบุเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</i>	☒ ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีผลลัพธ์โดยรวมที่โดดเด่น ที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ ได้แก่ <i>1. การส่งเสริมและพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กนท.)</i> <i>2. การพัฒนาเกษตรกรรมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง (กนท.)</i> <i>3. การช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยพิบัติทางด้านการเกษตร (สผง.)</i>

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ						
หัวข้อ		ระดับการพัฒนางานองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0				
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
				แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (แผนปฏิบัติราชการฯ ปี 2561 แผนงบประมาณ และตัวรับรองฯ สำนัก/กอง) 2. กระบวนการบริหารงานคลังของ สป.เกษ.(กค.) ตัวชี้วัด.: ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารงบประมาณ งานพัสดุและบริหารการเบิกจ่าย หมายเหตุ โปรดระบุว่าการะบวนการอะไร ติดตามด้วยตัวชี้วัดอะไร		