



บันทึกข้อความ

สำนักพัฒนาระบบบริหาร
วันที่ 18 พ.ค. 62
เวลา 10.35 น.

รองปลัดฯ (นายอำราญ)
วันที่ 18 พ.ค. 62
วันที่ 18 พ.ค. 62 เวลา 10.35

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักพัฒนาระบบบริหาร โทร ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๓ ภายใน ๑๘๕
ที่ กษ ๐๒๒๑/๑๒๕๓ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การและตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่องเดิม

๑. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบแผนพัฒนาองค์การ (หมวด ๑ - ๖) จำนวน ๓๗ กิจกรรม และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ และมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรมตามแผนพัฒนาองค์การ และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗) รายงานผลการดำเนินการ รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑๐ นับจากเดือนสิ้นสุด และสำนักพัฒนาระบบบริหารได้แจ้งเวียนแผนพัฒนาองค์การ และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗) ตามบันทึกที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๔๘๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

๒. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การและตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๙ เดือน) เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามบันทึกสำนักพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๐๒๒๑/๙๓๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

การดำเนินการ

๑. สำนักพัฒนาระบบบริหารได้แจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานผลตามแผนพัฒนาองค์การ และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗) (รอบ ๑๒ เดือน) ให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามบันทึกสำนักพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๑๐๗๖ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. สำนักพัฒนาระบบบริหารได้จัดส่งสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การและตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน) ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องพิจารณา ซึ่งหากมีข้อแก้ไขประการใด ขอให้แจ้งสำนักพัฒนาระบบบริหารทราบ ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ตามบันทึกที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๑๒๒๙ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ปรากฏว่าไม่มีหน่วยงานขอแก้ไขสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าว

๓. สำนักพัฒนาระบบบริหารในฐานะเลขานุการคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ และผลตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗) รอบ ๑๒ เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ ผลการดำเนินงานตามกิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๓๗ กิจกรรม พบว่า มีกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน จำนวน ๒๓ กิจกรรม กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (อยู่ระหว่างจัดทำสรุปรายงานผลฯ รอบ ๑๒ เดือน) จำนวน ๘ กิจกรรม กิจกรรมที่ดำเนินการล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด จำนวน ๓ กิจกรรม และกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผน จำนวน ๓ กิจกรรม

๑. ดำเนินการ ...

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน จำนวน ๒๓ กิจกรรม	
หมวด ๑ การนำองค์การ	
๑) กิจกรรมที่ ๑ การกำหนดทิศทางการและการจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	สผง.
๒) กิจกรรมที่ ๒ สื่อสารทิศทางการโดยผู้บริหารผ่านช่องทางต่างๆ	สผง.
๓) กิจกรรมที่ ๓ การติดตามผลการดำเนินงาน	สผง.
๔) กิจกรรมที่ ๕ การบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของ สป.กษ.	กกจ.
๕) กิจกรรมที่ ๘ การดำเนินการตามนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี	สพบ.
๖) กิจกรรมที่ ๑๐ การบริหารจัดการข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย	สกร.
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	
๑) กิจกรรมที่ ๑๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	สผง.
๒) กิจกรรมที่ ๑๔ การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ	สผง.
๓) กิจกรรมที่ ๑๘ การติดตามผลการดำเนินงาน	สผง.
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
๑) กิจกรรมที่ ๑๙ ทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกลุ่มเครือข่าย	สพบ./ทุกหน่วยงาน
๒) กิจกรรมที่ ๒๐ ทบทวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย	สกร.
หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้	
๑) กิจกรรมที่ ๒๒ กิจกรรมการจัดการความรู้	สกร.
๒) กิจกรรมที่ ๒๔ การจัดทำฐานข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานของ สป.กษ.	ศทส.
๓) กิจกรรมที่ ๒๕ การทบทวนปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการได้	ศทส.
๔) กิจกรรมที่ ๒๖ การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ.	ศทส.
หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	
๑) กิจกรรมที่ ๒๗ แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กกจ./สกร.
๒) กิจกรรมที่ ๓๑ การดำเนินการเรื่องระบบแรงจูงใจ	สพบ./กค.
๓) กิจกรรมที่ ๓๒ เกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม	สกร.
๔) กิจกรรมที่ ๓๓ กิจกรรมการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ	สพบ./ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕) กิจกรรมที่ ๓๔ แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน	กค./ทุกหน่วยงาน
หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	
๑) กิจกรรมที่ ๓๕ การจัดทำกระบวนการที่สร้างคุณค่าและสนับสนุนระดับ สป.กษ. ด้วยนวัตกรรม	สพบ./ทุกหน่วยงาน
๒) กิจกรรมที่ ๓๖ การจัดทำกระบวนการที่สร้างคุณค่าและสนับสนุนระดับสำนัก/กอง ด้วยนวัตกรรม	สพบ./ทุกหน่วยงาน
๓) กิจกรรมที่ ๓๗ การจัดทำกระบวนการที่สร้างคุณค่าและสนับสนุนของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดด้วยนวัตกรรม	สพบ./ทุกหน่วยงาน
๒. กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (อยู่ระหว่างจัดทำสรุปรายงานผลฯ รอบ ๑๒ เดือน) จำนวน ๘ กิจกรรม	
หมวด ๑ การนำองค์การ	
๑) กิจกรรมที่ ๔ การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ	สผง./สพบ.
๒) กิจกรรมที่ ๖ การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	สพบ./สผง.
๓) กิจกรรมที่ ๗ การส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ.	ศปท.
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	
๑) กิจกรรมที่ ๑๕ การจัดทำตัวชี้วัดที่สำคัญของ สป.กษ.	สผง.
๒) กิจกรรมที่ ๑๖ การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ของ สป.กษ.	สพบ.

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓) กิจกรรมที่ ๑๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง	สพบ.
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
๑) กิจกรรมที่ ๒๑ การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ	สผง./สพบ./ทุกหน่วยงาน
หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	
๑) กิจกรรมที่ ๓๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล	กกจ.
๓. ดำเนินการล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด จำนวน ๓ กิจกรรม	
หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้	
๑) กิจกรรมที่ ๒๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ. หมายเหตุ : เนื่องจากแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สป.กษ. ต้องถ่ายทอดจากแผนปฏิบัติงานดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งได้มีการพิจารณาในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ จึงทำให้ไม่สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ. ได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ศทส.
หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	
๑) กิจกรรมที่ ๒๘ แผนสร้างความผูกพัน หมายเหตุ : เนื่องจากการจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันฯ ต้องมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ของ สป.กษ. ตามแนวทาง HR Scorecard ซึ่งได้รับความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ของ สป.กษ. ซึ่งได้รับเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ จึงไม่สามารถจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันฯ ได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	กกจ.
๒) กิจกรรมที่ ๒๙ แผนสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) หมายเหตุ : อยู่ระหว่างการทบทวนข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลายกับแผนสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของ สป.กษ. และทบทวนคำสั่งคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	กกจ.
๔. ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผน จำนวน ๓ กิจกรรม	
หมวด ๑ การนำองค์การ	
๑) กิจกรรมที่ ๙ การดำเนินการมาตรการผลกระทบทางลบ หมายเหตุ : เนื่องจากการจัดทำกระบวนการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ จึงไม่สามารถวิเคราะห์และดำเนินการตามมาตรการจัดการผลกระทบทางลบของ สป.กษ. ได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่ง สพบ. จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป	สพบ.
๒) กิจกรรมที่ ๑๑ การส่งเสริมการมีส่วนร่วม หมายเหตุ : เนื่องจากการจัดทำกระบวนการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ จึงไม่สามารถวิเคราะห์และดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนของ สป.กษ. ได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่ง สพบ. จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป	สพบ.
๓) กิจกรรมที่ ๑๒ การพัฒนาความสัมพันธ์เครือข่าย หมายเหตุ : เนื่องจากการจัดทำกระบวนการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ จึงไม่สามารถวิเคราะห์และดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์เครือข่ายของ สป.กษ. ได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่ง สพบ. จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป	สพบ.

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑)

๓.๒ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) พบว่า ตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการส่วนใหญ่ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด แต่มีตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ที่อยู่ระหว่างการจัดทำสรุปรายงานผลฯ รอบ ๑๒ เดือน คือ ๑) การประเมินผลประสิทธิภาพส่วนราชการ ตามมาตรา ๔๔ และ ๒) ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

ทั้งนี้ สำนักพัฒนาระบบบริหารจะนำผลการดำเนินงานฯ รอบ ๑๒ เดือน ในข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ เป็นข้อมูลประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดแผนพัฒนาองค์กรและตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมไชยวงศ์ ชูชาติ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรและตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)

๒. มอบหมายสำนักพัฒนาระบบบริหารดำเนินการดังนี้

๒.๑ แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรและตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน) และนำผลการดำเนินงานดังกล่าวเป็นข้อมูลประกอบการยกร่างแผนพัฒนาองค์กรและร่างตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

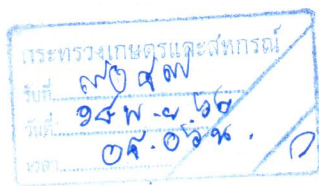
๒.๒ แจ้งหน่วยงานที่ดำเนินการล่าช้ากว่าแผนที่กำหนดและหน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผน จำนวน ๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย

๑) กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ กิจกรรม คือ แผนสร้างความผูกพัน และแผนสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)

๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ กิจกรรม คือ การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ.

๓) สำนักพัฒนาระบบบริหาร จำนวน ๓ กิจกรรม คือ การดำเนินการมาตรการผลกระทบทางลบ การส่งเสริมการมีส่วนร่วม และการพัฒนาความสัมพันธ์เครือข่าย

เร่งรัดดำเนินกิจกรรมดังกล่าวภายในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายงานผลความก้าวหน้าให้สำนักพัฒนาระบบบริหารทราบ ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อสรุปผลและนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบต่อไป



(นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร

- ทราบ

- เห็นชอบ ตามข้อ ๒.

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒
(นายสำราญ สารบรรณ)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เลขาฯ สำนักพัฒนาระบบบริหาร

(นางศศิธร กาทอง)

ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กร

ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)

- ☐ รอบ ๙ เดือน (ตัดยอด ๓๐ มิ.ย. ๖๒)
- ☒ รอบ ๑๒ เดือน (ตัดยอด ๓๐ ก.ย. ๖๒)
- *ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดจากเดือนสิ้นรอบ

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
หมวด ๑ การนำ องค์การ	๑. การกำหนดทิศทางการและการจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (รายละเอียดการดำเนินงานตามหมวด ๒)		สผง.					- รายละเอียดผลการดำเนินงานตามหมวด ๒
	๒. สื่อสารทิศทางการโดยผู้บริหารผ่านช่องทางต่างๆ (การจัดสัมมนา / ประชุม / หนังสือเวียน / Web Conference ฯลฯ)	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	สผง.	✓			ต.ค. ๖๑ - มิ.ย. ๖๒	- สื่อสารทิศทางการของ สป.กษ. ผ่านช่องทาง ต่างๆประกอบด้วยประกอบด้วย • หนังสือ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๒๙๑๐ ลงวันที่ ๑๗ ต.ค. ๖๑ • www.opsmoac.go.th • การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทิศทางการ ขับเคลื่อนนโยบายและการบริหารงานของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ก.ย. ๖๑ ณ โรงแรม ปรีณัฐ พาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ • การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การขับเคลื่อน แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัด” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ก.พ. ๖๒ • ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานใน สังกัด สป.กษ.” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิ.ย. ๖๒ ณ โรงแรม ที เค พาเลซ กรุงเทพฯ • การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทิศทางการ ขับเคลื่อนนโยบายและแนวทางการบริหารงาน ของ สป.กษ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ ส.ค. ๖๒ ณ โรงแรม ที เค พาเลซ • หนังสือ สผง. ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๒๔๒๘ ลงวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๒

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๓. การติดตามผลการดำเนินงาน (รายละเอียดการดำเนินงานตามหมวด ๒)		สผง.					- รายละเอียดผลการดำเนินงานตามหมวด ๒
	๔. การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจ (รายละเอียดการดำเนินงานตามหมวด ๓)		สผง./สพบ.					- รายละเอียดผลการดำเนินงานตามหมวด ๓
	๕. การบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของ สป.กษ. ๕.๑ ทบทวนคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติในการมอบอำนาจ และ แสดงความสอดคล้องของการมอบอำนาจกับพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราช กฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๕.๒ กำหนดวิธีการรายงานผลการมอบอำนาจ ๕.๓ รายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ ประเมินผล การมอบอำนาจ เพื่อปรับปรุงคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติในการมอบ อำนาจ	ต.ค. – พ.ย. ๖๑ ต.ค. – พ.ย. ๖๑ เม.ย./ต.ค. ๖๒	กกจ.	✓ ✓ ✓			เม.ย./ต.ค. ๖๒	- ดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค แลข้อเสนอแนะ ในการใช้อำนาจของปลัด กษ. พร้อมทบทวนคำสั่ง และวิธีการปฏิบัติในการมอบอำนาจ เพื่อให้เป็นไป ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง - กำหนดให้หน่วยงานที่รับมอบอำนาจจัดส่งรายงาน การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการใช้อำนาจมายัง กกจ. ทุก ๖ เดือน - รวบรวมรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบครึ่งปีแรก (๑ ต.ค. ๖๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๒) พร้อมปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ - กกจ. รวบรวมรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบ อำนาจในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของครึ่งปีหลัง (๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๖๒) ตามบันทึก ที่ กษ ๐๒๐๒/ ว ๔๙๕๔ ลงวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๒ ซึ่งกำหนดให้รายงาน ผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจภายในวันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๒ เพื่อเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับทราบรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ ตามบันทึก ที่ กษ ๐๒๐๒/๕๗๔๔ ลงวันที่ ๒๔ ต.ค. ๖๒ โดยที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ ลงนามรับทราบรายงานผลฯ เมื่อวันที่ ๒๔ ต.ค. ๖๒

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๖. การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง		สปบ./สผง.					
	๖.๑ กำหนด/ทบทวนแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ สป.กษ.	มี.ค. ๖๒	✓					- ดำเนินการทบทวนแนวทางและแผนปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. โดยปลัด กษ. ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๒
	๖.๒ จัดทำแผนการปฏิบัติงานในการจัดทำแผนบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายในระดับหน่วยงานและระดับองค์กร	มี.ค. – เม.ย. ๖๒	✓					- ตามแผนการดำเนินงานได้กำหนดให้ส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) จัดส่งรายงานการควบคุมภายใน ให้ สปบ. รอบ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๒ และรอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๒
	๖.๓ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงขององค์กรในส่วนที่ ส่วนงานย่อยไม่สามารถควบคุมได้หรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ในภาพรวมของหน่วยรับตรวจ และเลือกหรือค้นหาวิธีการควบคุม ที่เหมาะสม เพื่อเสนอฝ่ายบริหารพิจารณาสั่งการ		✓					- ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้เห็นชอบ แนวทางการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๒
	๖.๔ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานการควบคุม ภายในของ สป.กษ. เสนอต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		✓					
	๖.๕ แจ้งเวียนและสื่อสารแผนบริหารความเสี่ยงและรายงาน การควบคุมภายในของ สป.กษ. ผ่านช่องทางต่างๆ		✓				๑ พ.ค. ๖๒	- แจ้งเวียนแนวทางการจัดทำรายงานการควบคุม ภายในของ สป.กษ. ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๔๘๓ ลงวันที่ ๑ พ.ค. ๖๒
	๖.๖ ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. – พ.ย. ๖๒			✓		ต.ค. – พ.ย. ๖๒	- จัดทำบันทึกติดตามการจัดส่งรายงานการควบคุม ภายในระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) (ตามบันทึก ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๑๐๑๒ ลงวันที่ ๙ ก.ย. ๖๒) และอยู่ ระหว่างการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน
	๗. การส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ.		ศปท.					
	๗.๑ วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินการ ทบทวน/จัดทำร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต ของ สป.กษ. ระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้มี ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต แผนปฏิบัตินโยบายการประจำปี และบริบท ภายนอกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๑ – ธ.ค. ๖๑	ศปท.	✓			๒๑ ก.ย. ๖๑	- ศปท. ได้ดำเนินการวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูล เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ประจำปี ๖๒ ที่เป็นไปตามแผนส่งเสริมฯ ระยะ ๔ ปี โดย ศปท. ได้แจ้งเวียนร่างแผนปฏิบัติการฯ ปี ๖๒ ให้หน่วยงาน ในสังกัดพิจารณา เพื่อ ศปท. จะได้รวบรวมข้อมูล เสนอต่อคณะกรรมการฯ ต่อไป ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๑

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๗.๒ ประชุมหารือการจัดทำร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	ธ.ค. ๖๑ - ม.ค. ๖๒	ศปท.	✓			๑๗ ธ.ค. ๖๑	- ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ครั้งที่ ๒/๖๑ ในวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๖๑ เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการ ปี ๖๒ และได้ขออนุมัติแผนปฏิบัติการฯ เมื่อวันที่ ๑๓ ก.พ. ๖๒
	๗.๓ สื่อสารแผนส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้บุคลากรใน สป.กษ. ทราบและถือปฏิบัติ	ม.ค. - ก.พ. ๖๒	ศปท.	✓			๑๘ ก.พ. ๖๒	- ศปท. ได้มีหนังสือ ที่ กษ. ๐๒๓๒/ว ๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ก.พ. ๖๒ แจ้งเวียนแผนส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ปี ๖๒ ให้หน่วยงานในสังกัด ทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ศปท.
	๗.๔ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน	มี.ค. - เม.ย. ๖๒	ศปท.	✓			๒๐ มี.ค. ๖๒	- ศปท. ได้มีหนังสือ ที่ กษ. ๐๒๓๒/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๐ มี.ค. ๖๒ แจ้งให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ปี ๖๒ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๒) และ ศปท. ได้นำเรียนผู้บริหารรับทราบแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๒
	๗.๕ สำนักรวบรวมความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อแผนส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป	ก.ค. - ก.ย. ๖๒	ศปท.	✓			๑๒ ก.ย. ๖๒	- ศปท. ได้มีบันทึก ที่ กษ. ๐๒๓๒/ว ๒๖๓ ลงวันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๒ แจ้งให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒) และ ศปท. กำลังดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๑๒ เดือน และอยู่ระหว่างการประกาศผลการประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ โดยเมื่อสำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมินฯ ITA แล้ว ศปท. จะดำเนินการนำเรียนผู้บริหารทราบต่อไป
					✓		ก.ค. - ก.ย. ๖๒	- ศปท. ได้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างวันที่ ๔ - ๕ ก.พ. ๖๒ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กทม. และโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
								มี.ค. ๖๒ ณ โรงแรมปริ้นซ์พาเลซ มหานคร กทม. ซึ่ง ทั้ง ๒ โครงการเป็นส่วนหนึ่งในแผนส่งเสริมคุณธรรม และป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. โดยผู้เข้าร่วม โครงการทั้ง ๒ โครงการ มีความพึงพอใจในภาพรวม ของโครงการอยู่ในระดับพอใจมากที่สุด
	๘. การดำเนินการตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี ๘.๑ ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และจัดทำ แผนการปฏิบัติงานและแผนการสื่อสารนโยบาย	ม.ค. – ก.พ. ๖๒	สพบ.	✓			ม.ค. – มี.ค. ๖๒	- สพบ. ได้ทบทวนนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติ มาตรการ/โครงการ แผนปฏิบัติการและแผนการ สื่อสารนโยบาย ผ่าน คกก. PMQA ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ ม.ค. ๖๒ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ ก.พ. ๖๒ และ คทง. PMQA หมวด ๑ ๒๕๖๒ เมื่อ วันที่ ๒๐ มี.ค. ๖๒
	๘.๒ จัดทำมาตรการ/โครงการตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติ	ก.พ. – มี.ค. ๖๒		✓			๒๐ มี.ค. ๖๒	- สพบ. ได้จัดทำมาตรการ/โครงการตามนโยบายและ แนวทางปฏิบัติทั้ง ๔ ด้าน และเสนอที่ประชุม คทง. PMQA หมวด ๑ พิจารณา ซึ่งมีกิจกรรม/มาตรการ/ โครงการ ทั้งหมด ๒๗ กิจกรรม/มาตรการ/โครงการ
	๘.๓ สื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	มี.ค. ๖๒		✓			๒๓ เม.ย. ๖๒	- สพบ. ได้สื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้กับ หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วน ภูมิภาคทราบและถือปฏิบัติ ผ่านทางบันทึกแจ้งเวียน เว็บไซต์ของ สป.กษ. วารสาร POPS ฉบับที่ ๓๓ และ สื่อกราฟฟิก
	๘.๔ ดำเนินการตามมาตรการ/โครงการที่กำหนด	มี.ค. – ก.ย. ๖๒		✓			เม.ย. ๖๒	- หน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรม/มาตรการ/โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงาน โดย สพบ. กำหนดให้รายงานความก้าวหน้าผล การดำเนินงาน รอบ ๙ และ ๑๒ เดือน
	๘.๕ ติดตามและประเมินผลการสื่อสารนโยบายและแนวทาง ปฏิบัติ รวมทั้งมาตรการ/โครงการรองรับนโยบาย	เม.ย./ต.ค. ๖๒		✓			ส.ค. – ก.ย. ๖๒	- สพบ. ได้จัดทำแบบสอบถามการรับรู้และเข้าใจ ทิศทางยุทธศาสตร์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. โดยให้บุคลากร ใน สป.กษ. ตอบแบบสอบถามตอบผ่านระบบ ออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. - ๑๓ ก.ย. ๖๒ และ สรุปผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายกำกับดูแล

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
								- องค์การที่ดีแล้ว เมื่อเดือน ก.ย. ๖๒ จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๕๘๗ คน พบว่า กลุ่มตัวอย่างรับทราบว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. จำนวน ๔๘๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๑ และบุคลากรในสังกัด สป.กษ. มีความเห็นว่าช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด คือ เว็บไซต์ สป.กษ. จำนวน ๑๘๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๑
	๙. การดำเนินการมาตรการผลกระทบทางลบ ๙.๑ วิเคราะห์ผลกระทบทางลบของโครงการและกระบวนการทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมุ่งเน้นผลกระทบที่เกิดกับประชาชนและผู้รับบริการหลักของ สป.กษ. ๙.๒ กำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบทางลบ ๙.๓ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลกระทบทางลบ ๙.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคม	มี.ค. ๖๒ มี.ค. ๖๒ เม.ย. – ก.ย. ๖๒ ต.ค. ๖๒	สปบ./ ทุกหน่วยงาน			✓ ✓ ✓		- เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กระบวนการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดทำแล้วเสร็จ เมื่อเดือน กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งสิ้นปีงบประมาณแล้ว จึงไม่มีการวิเคราะห์ผลกระทบทางลบของกระบวนการ ซึ่งจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
	๑๐. การบริหารจัดการข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย (รายละเอียดการดำเนินงานตามหมวด ๓)		สกร.					- รายละเอียดผลการดำเนินงานตามหมวด ๓
	๑๑. การส่งเสริมการมีส่วนร่วม ๑๑.๑ วิเคราะห์ระบบ/วิธีการ/กลไกการมีส่วนร่วม ๑๑.๒ กำหนดแนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนเสนอผู้บริหารพิจารณา ๑๑.๓ ดำเนินการตามแนวทางส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๑๑.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	มี.ค. ๖๒ มี.ค. ๖๒ มี.ค. – ก.ย. ๖๒ ต.ค. ๖๒	สปบ./ ทุกหน่วยงาน			✓ ✓ ✓		- เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กระบวนการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดทำแล้วเสร็จ เมื่อเดือน กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งสิ้นปีงบประมาณแล้ว จึงไม่มีการวิเคราะห์การมีส่วนร่วมของประชาชนต่อกระบวนการของ สป.กษ. ซึ่งจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๑๓.๖ สื่อสารทิศทางการและแผนปฏิบัติการฯ ผ่านช่องทาง ต่างๆ ที่กำหนด	เม.ย. – ก.ย. ๖๒		✓			๒๕ ก.ย. ๖๒	- สอบถามความคิดเห็นของผู้แทนหน่วยงานทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ที่มีต่อทิศทางการทำงานของ สป.กษ. ระยะ ๒๐ ปี ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๑ มิ.ย. ๖๒ ณ โรงแรม ที เค พาเลซ กรุงเทพฯ และเมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๗ ส.ค. ๖๒ ตามลำดับ - ประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ สป.กษ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ก.ย. ๖๒ เพื่อพิจารณา ปรับปรุงรายละเอียดร่างแผนปฏิบัติการฯ - นำเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ ความเห็นชอบแผนฯ เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๒ - สื่อสารแผนปฏิบัติการฯ ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เว็บไซต์ www.opsmoac.go.th หนังสือ สผง. ที่ กษ. ๐๒๑๒/ว ๒๔๒๘ ลงวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๒
	๑๓.๗ สํารวจการรับรู้และเข้าใจทิศทางการ เพื่อนํามา ปรับปรุงแนวทางการสื่อสารต่อไป	ส.ค. ๖๒		✓			ส.ค. – ก.ย. ๖๒	- สํารวจการรับรู้และเข้าใจทิศทางการ โดยใช้ แบบสอบถามออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๒๖ ส.ค. - ๑๓ ก.ย. ๖๒ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม ๕๘๗ คน มีระดับ การรับรู้และเข้าใจทิศทางและยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. โดยรวม ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๓.๕๖
	๑๔. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ ๑๔.๑ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สป.กษ.	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	สผง.	✓			ก.ย. ๖๑	- จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สป.กษ. โดย ขอความร่วมมือให้หน่วยงานจัดทำข้อมูล ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๒๓๕๗ ลงวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๑ เรื่อง ขอให้จัดทำข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ - ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๒ ของ สป.กษ. รายละเอียดตามหนังสือ ที่ กษ ๐๒๑๒/๒๖๕๕ ลง วันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๑ เรื่อง แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๒ ของ สป.กษ.

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๑๔.๒ จัดสรรทรัพยากร เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานให้หน่วยงานส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค ๑๔.๓ สื่อสารเป้าหมายเพื่อถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (การประชุม/หนังสือราชการ/Web conference ฯลฯ) ๑๔.๔ การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติในระดับสำนัก/กอง โดยจัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนัก/กอง (โครงการ/กิจกรรม และขั้นตอนในแต่ละเป้าประสงค์ของกลุ่มงาน)			✓			ส.ค. ๖๑	- จัดสรรทรัพยากรและเป้าหมายการดำเนินงานให้หน่วยงาน ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๒๑๒/๒๒๙๙ ลงวันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๑ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ สป.กษ. - สื่อสารเป้าหมายของ สป.กษ. ผ่านช่องทางต่างๆ ประกอบด้วย ● หนังสือ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๒๙๑๐ ลงวันที่ ๑๗ ต.ค. ๖๑ ● www.opsmoac.go.th ● การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทิศทางการขับเคลื่อนนโยบายและการบริหารงานของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ก.ย. ๖๑ ณ โรงแรม บริน์ซ์พาลาเซ มหานคร กรุงเทพฯ ● การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การขับเคลื่อนแผนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ก.พ. ๖๒ ● การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิ.ย. ๖๑ ณ โรงแรม ที เค พาเลซ ● การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทิศทางการขับเคลื่อนนโยบายและแนวทางการบริหารงานของ สป.กษ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ ส.ค. ๖๒ ณ โรงแรม ที เค พาเลซ - ทุกหน่วยงานได้มีการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติซึ่งเป็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง
				✓			ต.ค. ๖๑ - มิ.ย. ๖๒	
				✓			ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๑๔.๕ ติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติงาน โดยนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการทบทวนแผนปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์			✓			ธ.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- ดำเนินการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นประจำทุกเดือน โดยใช้ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณภายใต้โครงการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร ระยะที่ ๑ เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามการดำเนินงานมาใช้ในการทบทวนแผนงานให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์
	๑๕. การจัดทำตัวชี้วัดที่สำคัญของ สป.กษ. ๑๕.๑ ทบทวนแนวทางการคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญ ตัวชี้วัดที่สำคัญและแผนการติดตามตัวชี้วัดที่สำคัญ ๑๕.๒ เสนอตัวชี้วัดที่สำคัญและแผนการติดตามตัวชี้วัด ๑๕.๓ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ม.ค. – มี.ค. ๖๒ มี.ค. ๖๒ เม.ย. – ก.ย. ๖๒	สผง.	✓	✓	✓	ม.ค. – ก.พ. ๖๒ ก.พ. ๖๒ ธ.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	- ได้ดำเนินการทบทวน คัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญ ตัวชี้วัดที่สำคัญ ตามมติคณะกรรมการติดตามการใช้ จ่ายเงินของ สป.กษ. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๑ - ได้เสนอตัวชี้วัดที่สำคัญ และแผนการติดตามตัวชี้วัดที่สำคัญ (เริ่มรายงานครั้งแรกสิ้น ก.พ. ๖๒) โดยได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๒ - ได้ติดตาม วิเคราะห์ ประมวลผล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญทุกเดือน เริ่มงานครั้งแรกสิ้น ก.พ. ๖๒ เสนอผู้บริหารรายเดือนในที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม การใช้จ่ายเงินของ สป.กษ. และหากไม่มีการประชุมคณะกรรมการติดตาม จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ และแจ้งเรียนให้สำนัก/กองทราบ และพิจารณาเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานต่อไป
	๑๖. การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ของ สป.กษ. ๑๖.๑ สื่อสารแนวทาง/ชี้แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พ.ย. ๖๑	สพบ.	✓			๑๘ ธ.ค. ๖๑	- จัดประชุมชี้แจงให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ ธ.ค. ๖๑ ณ ห้องประชุม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๑๕) ตามบันทึก สพบ. ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๑๒๗๑ ลงวันที่ ๑๘ ธ.ค. ๖๑

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๑๖.๒ ติดตาม/รายงานผลการประเมินส่วนราชการตามรอบ การประเมิน จำนวน ๑ รอบ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ของทุกปี	ต.ค. ๖๒				✓	สัปดาห์ สุดท้ายของ เดือน ต.ค. ๖๒	- ยังไม่ถึงระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ ซึ่งกำหนดจะ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ประมาณสัปดาห์สุดท้าย ของเดือน ต.ค. ๖๒ เพื่อติดตามผลความก้าวหน้า ตัวชี้วัดปี ๖๒ ในรอบ ๑๒ เดือน
	๑๖.๓ สรุปประเมินผลการปฏิบัติราชการเสนอผู้บริหารทราบ	ต.ค. ๖๒				✓	สัปดาห์ สุดท้ายของ เดือน ต.ค. ๖๒	
	๑๗. การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการในระดับสำนัก/กอง ๑๗.๑ ทบทวนกรอบ/แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และนำเสนอ/สื่อสารกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	พ.ย. ๖๑	สพบ.					- ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ต.ค. ๖๑ เพื่อติดตาม ผลความก้าวหน้าตัวชี้วัดปี ๖๑ ในรอบ ๑๒ เดือน และเห็นชอบกรอบการกำหนดตัวชี้วัด และน้ำหนัก ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับสำนัก/กอง หลักฐาน รายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒๔ ต.ค. ๖๑ ตามบันทึก สพบ.ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๑๑๒๐ ลงวันที่ ๒ พ.ย. ๖๑ - ประชุมเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๑ ณ ห้อง ประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๑๒๓) หลักฐาน บันทึกช่วยจำการประชุม เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๑ ตามบันทึก สพบ.ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๑๒๒๐ ลงวันที่ ๒๘ พ.ย. ๖๑ - ประชุมสรุปตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การ ให้คะแนนฯ เมื่อวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๖๑ ณ ห้องประชุม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๑๓๔ - ๑๓๕) หลักฐาน บันทึกช่วยจำการประชุม เมื่อวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๖๑ ตามบันทึก สพบ.ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๔ ม.ค. ๖๒

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๑๗.๒ จัดทำแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง และสื่อสารแนวทาง	ธ.ค. ๖๑						- ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ พ.ค. ๖๒ เพื่อติดตามผล ความก้าวหน้าตัวชี้วัดปี ๖๒ ในรอบ ๖ เดือน <u>หลักฐาน</u> รายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒ พ.ค. ๖๒ ตามบันทึก สพบ.ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๕๗๐ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๖๒
	๑๗.๓ เสร็จตัวชี้วัด และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในระดับสำนัก/กอง	ม.ค. – ก.พ. ๖๒			✓		เม.ย./ต.ค. ๖๒	- ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ พ.ค. ๖๒ เพื่อติดตามผล ความก้าวหน้าตัวชี้วัดปี ๒๕๖๒ ในรอบ ๖ เดือน <u>หลักฐาน</u> รายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒ พ.ค.๖๒ ตามบันทึก สพบ.ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๕๗๐ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๖๒
	๑๗.๔ ติดตาม/รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน	เม.ย./ต.ค. ๖๒						- * ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ ซึ่งกำหนดจะ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ประมาณสัปดาห์สุดท้าย ของเดือน ต.ค.๖๒ เพื่อติดตามผลความก้าวหน้า ตัวชี้วัดปี ๖๒ ในรอบ ๑๒ เดือน
	๑๗.๕ สรุปประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ประจำปี	เม.ย./ต.ค. ๖๒				✓	เม.ย./ต.ค. ๖๒	
	๑๘. การติดตามผลการดำเนินงาน ๑๘.๑ ทบทวน กรอบ/แนวทาง การติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน	ต.ค. ๖๑ – พ.ย. ๖๒	สผง.	✓			ต.ค. ๖๑ – พ.ย. ๖๒	- ได้ทบทวนกรอบแนวทางการติดตามและประเมินผล รวมทั้งผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ผ่านมาประกอบการ จัดทำกรอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ของ สป.กษ. ปี ๒๕๖๒ โดยได้รับความเห็นชอบจาก ปลัด กษ. เมื่อวันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๖๑

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๑๘.๒ นำเสนอ/สื่อสาร กรอบ/แนวทาง การติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๑		✓			พ.ย. ๖๑	- แจ้งเวียนกรอบการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานของ สป.กษ. งบประมาณประจำปีของ สป.กษ. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ พ.ย. ๖๑ โดยให้รายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป และรายงานครั้งแรกสิ้น ต.ค. ๖๑ ในระบบดิจิทัล แพลตฟอร์มเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร (DPM) ภายใน ๑๕ พ.ย. ๖๑
	๑๘.๓ ติดตามและรายงานผลตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยใช้ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณภายใต้โครงการ พัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร ระยะที่ ๑ เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามผลการดำเนินงานมา ใช้ในการทบทวนแผนงานให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับ สถานการณ์	ธ.ค. – ก.ย. ๖๒		✓			พ.ย. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	- ติดตาม วิเคราะห์ ประมวลผล จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงาน และผลใช้จ่ายงบประมาณจากสำนัก/กอง เป็นภาพรวม สป.กษ. และผลจำแนกตามสำนัก/กอง ตามกรอบติดตามและประเมินผล เสนอต่อผู้บริหาร รายเดือนในที่ประชุม คณะกรรมการติดตามการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณของ สป.กษ. และหากไม่มีการ ประชุมคณะกรรมการติดตาม จัดทำรายงานเสนอ ผู้บริหารเพื่อทราบ และแจ้งเวียนให้สำนัก/กองทราบ และเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานต่อไป ดังนี้ ๑. รายงานผลรวม ๒ เดือน เมื่อวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๑ (ประชุม) ๒. รายงานผลรวม ๓ เดือน เมื่อวันที่ ๒๙ ม.ค. ๖๒ (บันทึก) ๓. รายงานผลรวม ๔ เดือน เมื่อวันที่ ๑๓ ก.พ. ๖๒ (ประชุม) ๔. รายงานผลรวม ๕ เดือน เมื่อวันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๒ (บันทึก) ๕. รายงานผลรวม ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๒๒ เม.ย. ๖๒ (ประชุม) ๖. รายงานผลรวม ๗ เดือน เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ค. ๖๒ (บันทึก) ๗. รายงานผลรวม ๘ เดือน เมื่อวันที่ ๑๙ มิ.ย. ๖๒ (บันทึก)

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๑๘.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการติดตามฯ/ผู้บริหาร/หรือหน่วยงานที่ร้องขอ	ธ.ค. – ก.ย. ๖๒					พ.ย. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	๘. รายงานผลรวม ๙ เดือน เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๒ (ประชุม) ๙. รายงานผลรวม ๑๐ เดือน เมื่อวันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๒ (บันทึก) ๑๐. รายงานผลรวม ๑๑ เดือน เมื่อวันที่ ๑๙ ก.ย. ๖๒ (ประชุม) ๑๑. รายงานผลรวม ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๑๙ ต.ค. ๖๒ (บันทึก)
	๑๘.๕ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปี	ธ.ค. ๖๑		✓			ธ.ค. ๖๑	- ได้จัดส่ง (ร่าง) รายงานประจำปี ๒๕๖๑ เสนอ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๖๑
หมวด ๓ การให้ความสำคัญ กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๙. ทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเครือข่าย ๑๙.๑ ทบทวนการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มเครือข่าย และช่องทางรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น คำชมเชย เรื่องร้องเรียน ๑๙.๒ ปรับปรุงข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๑๙.๓ เผยแพร่ฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกลุ่มเครือข่ายให้หน่วยงานใน สป.กษ. ทราบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สป.กษ. ๑๙.๔ สผง. นำฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กลุ่มตัวอย่าง) ไปใช้ในการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของ สป.กษ.	มี.ค. ๖๒ เม.ย. – พ.ค. ๖๒ ก.ย. ๖๒	สพบ./ ทุกหน่วยงาน สพบ. ทุกหน่วยงาน สพบ./ศทส. สผง.	✓ ✓ ✓ ✓			พ.ค. ๖๒	- สพบ. ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๓๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๒ แจ้งให้สำนัก/กองจัดทำฐานข้อมูล ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดส่งผลา ให้ สพบ. เมื่อวันที่ ๕ เม.ย. ๖๒ เรียบร้อยแล้ว - สำนัก/กองได้จัดส่งฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้กับ สพบ. เรียบร้อยแล้ว - นำข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุก สำนัก/กอง มาจัดทำเป็นฐานข้อมูลและเผยแพร่ผ่าน Website : office.moac.go.th/dbservice - นำฐานข้อมูลฯ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่ง ถือเป็นประชากรมาประกอบการกำหนดตัวอย่าง ใน การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของ สป.กษ. ภายใต้ ภารกิจและกระบวนการสำคัญของ สป.กษ.

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๒๐. ทบทวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย		สกร.					
	๒๐.๑ ทบทวนกระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน/ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย (ผ่านช่องทาง/วิธีการที่เกี่ยวข้อง) โดยพัฒนานวัตกรรมบริการ	ม.ค. ๖๒		✓				- หนังสือขออนุมัติดำเนินการโครงการ พัฒนาระบบ การจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ “การรับเรื่องร้องเรียน” เพื่อให้ผู้ร้องกรอกข้อมูล ในกรณีมาแจ้งด้วยตนเอง - สรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเสนอ ผู้บริหาร (รายเดือน/รายไตรมาส/สิ้นปีงบประมาณ)
	๒๐.๒ ติดตามประเมินผลคุณภาพการให้บริการ (ช่องทางมา ร้องเรียนด้วยตนเอง)	ม.ค. – ก.ย. ๖๒		✓				
	๒๐.๓ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการ ข้อร้องเรียน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ	ม.ค. – ก.ย. ๖๒		✓				
	๒๐.๔ นำสรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ไปปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น			✓				
	๒๑. การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจ		สผง./สพบ./ ทุกหน่วยงาน สผง					
	๒๑.๑ กำหนดแนวทางการสำรวจความต้องการความคาดหวัง และความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ และช่องทางในการให้บริการ	พ.ค. – มิ.ย. ๖๒		✓			เม.ย. – มิ.ย. ๖๒	- ได้เสนอและกำหนดกรอบแนวทางการสำรวจความพึง พอใจและความไม่พึงพอใจภายใต้ภารกิจและ กระบวนการสำคัญของ สป.กษ. - กำหนดแนวทางการสำรวจความพึงพอใจและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นคัดเลือกกระบวนการสำคัญ จากกระบวนการสร้างคุณค่าที่สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่เน้น การให้บริการของภาครัฐต่อเกษตรกร ประชาชน ทั่วไป รวมทั้งกลุ่มผู้รับบริการที่เป็นหน่วยงานในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๖ กระบวนการ ได้แก่ ๑. บริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของ กษ. ไปสู่การปฏิบัติ - โครงการศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน - โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรใน จังหวัดชายแดนภาคใต้ ๒. ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๒๑.๒ ทบทวนข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำแบบสำรวจ ๒๑.๓ ดำเนินการสำรวจ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินการสำรวจ ๒๑.๔ สรุปผลการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ และช่องทางในการให้บริการ ๒๑.๕ สื่อสารและแจ้งเวียนสรุปผลการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในบุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทราบ ๒๑.๖ ทุกหน่วยงานนำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการจากผลสำรวจความต้องการความคาดหวังความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน ๒๑.๗ ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการจากผลสำรวจความต้องการความคาดหวังความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒๑.๘ รายงานผลและสรุปผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการจากผลสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของ สป.กษ.	มิ.ย. ๖๒ ก.ค. – ก.ย. ๖๒ ก.ย. – ต.ค. ๖๒ พ.ย. ๖๒ ธ.ค. ๖๒ – ม.ค. ๖๓ มี.ค. ๖๓ เม.ย. – พ.ค. ๖๓	สผง สผง สผง สผง ทุกหน่วยงาน สพบ.	✓ ✓ ✓			มิ.ย. – ก.ค. ๖๒ ก.ค. – ก.ย. ๖๒ ต.ค. ๖๒ พ.ย. – ธ.ค. ๖๒	๓. สงเคราะห์เกษตรกร ๔. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา ๕. การบริหารจัดการซื้อร้องเรียน ๖. ตรวจราชการ - ทบทวนข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดและจัดทำแบบสำเร็จความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของ สป.กษ. - ดำเนินการสำรวจโดยใช้ Google Form - วิเคราะห์ สรุปผลการสำรวจฯ จากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑,๔๔๕ ราย พบว่า มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมทั้ง ๖ กระบวนการ เท่ากับ ๓.๙๓ ซึ่งอยู่ในระดับพึงพอใจ - อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และ จัดการความรู้	๒๒. กิจกรรมการจัดการความรู้		สกกธ.					
	๒๒.๑ รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นของ สป.กษ. และจัด รวบรวมองค์ความรู้ดังกล่าวเป็นฐานข้อมูล เพื่อเลือกเป็น องค์ความรู้ของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกำหนด ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ในระดับสำนัก/กอง	ธ.ค. ๖๑ – ม.ค. ๖๒		✓			ต.ค. – ธ.ค. ๖๒	- ได้มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นของสำนัก/กอง เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของ สป.กษ. และ สำนัก/กอง และองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน รวมทั้งใช้ในการ แก้ไขปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน (ทั้งที่เคยและไม่เคย จัดการความรู้ ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๖๘๔ ลงวันที่ ๒๙ ต.ค. ๖๑
	๒๒.๒ จัดประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ขอความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ สป.กษ.	ม.ค. - มี.ค. ๖๒		✓				- จัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้และให้ ความเห็นชอบรายละเอียดตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของ สำนัก/กอง รวมถึงการเขียนบทความในจดหมายข่าว เกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๒
	๒๒.๓ จัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ./เป้าหมายของการ จัดการความรู้ของ สป.กษ.	ก.พ. ๖๒		✓				- จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ ก.พ. ๖๒ เพื่อพิจารณาคัดเลือก องค์ความรู้มาจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๖๖๒ ของ สป.กษ. และกำหนดให้สำนัก/กองจัดทำ แผนการจัดการความรู้
	๒๒.๔ ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ และจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	มี.ค. - ก.ย. ๖๒		✓				- ได้เสนอแผนต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามในแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. เมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๒ ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๒๑๐/๓๕๗ ลงวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๒ จำนวน ๔ องค์ความรู้
	๒๒.๕ หน่วยงานเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นมาจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Community of Practice : CoP)	มี.ค. - ก.ย. ๖๒		✓				- ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้และจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นมาจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP) ดังนี้

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๒๒.๖ ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม	มี.ค. - ก.ย. ๖๒		✓				● องค์ความรู้ที่ ๑ ด้านอำนวยการประสานงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (จิตอาสา การจัดทำแผนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และประสานงาน ติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินงาน) ของ กปป. ● องค์ความรู้ที่ ๒ ด้านกองทุนหมุนเวียนเพื่อการ กู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ขั้นตอนการ ดำเนินงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ ยากจน และบทบาทของ ธ.ก.ส.) ของ สกร. ● องค์ความรู้ที่ ๓ ด้านการตรวจสอบภายใน (การ เบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำ เงินส่งคลัง การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธีการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ e-Bidding และปัจจัยเสี่ยงที่อาจ เกิดจากการดำเนินงานตามนโยบายที่สำคัญของ กระทรวง) ของ สตน. ● องค์ความรู้ที่ ๔ ด้านมาตรการป้องกันทุจริต กษ. (มาตรการป้องกันทุจริต กษ. ผลประโยชน์ทับซ้อน และการตัดสินใจเชิงคุณธรรม) ของ ศปท. - จัดสัมมนาเรื่อง การสร้างนวัตกรรมในองค์กร เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดการความรู้ให้เกิดการเรียนรู้และ ประสบการณ์จากหน่วยงานภายนอกที่มีผลการ ปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ซึ่งจะทำให้มีทัศนคติ และมุมมองที่กว้างไกล และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ - ในการปฏิบัติงาน เกิดเป็นเครือข่ายในการขับเคลื่อน การจัดการความรู้ ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ พัทยา และศึกษาดูงาน ณ สำนักงานสุสการท่าเรือแหลมฉบัง ท่าเรือแหลมฉบัง และบริษัทนวมยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน) จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธ.ค. ๖๑ - ได้ดำเนินการติดตามและสรุปผลการดำเนินการจัด กิจกรรมดังนี้

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
								- ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรม ภายใต้แผนการจัดการความรู้ รอบ ๖ เดือน ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๔๑๕ ลงวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๒ - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๒๑๐/๕๔๑ ลงวันที่ ๙ เม.ย. ๖๒ - การประเมินผลการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อความ สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๒๔๒ ลงวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๒ - รายงานการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อความ สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๔๐๑ ลงวันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๒ - รายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผล โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ สป.กษ. ตามบันทึกข้อความ สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๓๐๐ ลงวันที่ ๕ ก.ย. ๖๒ - ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ รอบ ๑๒ เดือน ตามบันทึกข้อความ สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๒๔๐ ลงวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๒ - รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๒๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ. ๒๓.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ. ๒๓.๒ เสนอผู้บริหารเห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงาน ๒๓.๓ ติดตาม และประเมินผลตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ.	ก.พ. ๖๒ มี.ค. ๖๒ มี.ค. – ก.ย. ๖๒	ศทส.		✓			- อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานดิจิทัลของ สป.กษ. เนื่องจากแผนของ สป.กษ. จะต้องถ่ายทอดจากแผนปฏิบัติงานดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งได้มีการพิจารณาในช่วงเดือน ก.ย. ๖๒
	๒๔. การจัดทำฐานข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานของ สป.กษ. ๒๔.๑ คัดเลือกกระบวนการงานของหน่วยงานที่มีแผน/เป้าหมายในการนำระบบฐานข้อมูลมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน ๒๔.๒ ศึกษากระบวนการงานของหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ๒๔.๓ ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ๒๔.๔ การใช้งานและติดตามประเมินผล	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	ศทส.	✓ ✓ ✓ ✓				- คัดเลือกกระบวนการงานบริหารจัดการความเสี่ยงภัยแล้ง - ศึกษากระบวนการงานบริหารจัดการความเสี่ยงภัยแล้งจากกลุ่มป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ สผง. - ออกแบบและพัฒนาระบบรายงานแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภัยแล้ง - ติดตามการใช้งานระบบรายงานแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภัยแล้ง
	๒๕. การทบทวนปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการได้ ๒๕.๑ ประสานหน่วยงานเจ้าของข้อมูล (สำเนาเอกสาร) เพื่อขออนุญาตเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์ข้อมูลผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) ของกรมการปกครอง ๒๕.๒ ออกแบบกระบวนการงานบริการ/จัดเก็บ/เรียกดู/สอบทานงานบริการ ๒๕.๓ ประสานและจัดทำหนังสือขอเชื่อมโยงระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) ไปยังกรมการปกครอง	ธ.ค. ๖๑ – ก.พ. ๖๒ ม.ค. ๖๒ ก.พ. ๖๒	ศทส.	✓ ✓ ✓				- ประสานงานกรมการปกครองเพื่อขออนุญาตเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ Linkage Center - ออกแบบกระบวนการงานบริการ/จัดเก็บ/เรียกดู/สอบทานงานบริการ - จัดทำหนังสือขอเชื่อมโยงระบบบูรณาการฐานข้อมูลไปยังกรมการปกครอง

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๒๕.๔ พัฒนาโปรแกรมเชื่อมโยงระบบบูรณาการฐานข้อมูล ประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) จาก กรมการปกครอง และพัฒนาโปรแกรมการอ่านข้อมูลจากบัตร ประจำตัวประชาชนใช้งานร่วมกับอุปกรณ์อ่านบัตรประจำตัว ประชาชนแบบอนกประสงค์ (Smart Card Reader)	ม.ค. – ก.พ. ๖๒		✓				- พัฒนาโปรแกรมเชื่อมโยงระบบบูรณาการฐานข้อมูล ประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center)
	๒๕.๕ ทดสอบระบบ และติดตั้งโปรแกรมเชื่อมโยงระบบบูรณา การฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) จากกรมการปกครอง และโปรแกรมการอ่านข้อมูลจากบัตร ประจำตัวประชาชน ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	มี.ค. – เม.ย. ๖๒		✓				- ทดสอบโปรแกรมเชื่อมโยงระบบบูรณาการฐานข้อมูล ประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center)
	๒๕.๖ จัดทำคู่มือ ผูกอบรม และประเมินผล	มี.ค. - มี.ย. ๖๒		✓				- ผูกอบรมการใช้โปรแกรมให้กับเจ้าหน้าที่ในส่วนกลาง และภูมิภาคในเดือน ก.ค. ๖๒
	๒๖. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ.		ศทส.					
	๒๖.๑ แต่งตั้ง/ทบทวนคณะทำงานด้านความมั่นคง ปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ม.ค. ๖๒		✓				- แต่งตั้ง/ทบทวนคณะทำงานด้านความมั่นคง ปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒๖.๒ ทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเทคโนโลยี สารสนเทศที่ผ่านมา	ก.พ. – มี.ค. ๖๒		✓				- ทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย เทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒๖.๓ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. แผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศฯ ของ สป.กษ.	ก.พ. – มี.ค. ๖๒		✓				- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ.
	๒๖.๔ นำเสนอแผนต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	เม.ย. – พ.ค. ๖๒		✓				- นำเสนอแผนฯ ต่อประธานคณะทำงานความมั่นคงฯ
	๒๖.๕ สื่อสารและแจ้งเวียนแผนฯ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ	มี.ย. ๖๒		✓				- แจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
	๒๖.๖ ดำเนินการตามแผน	มี.ย. ๖๒		✓				- ดำเนินการตามแผน
	๒๖.๗ ทดสอบการบูรณาการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ	มี.ย. - ก.ย. ๖๒		✓				- ทดสอบการบูรณาการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ จำนวน ๑๐ ระบบ เช่น เว็บไซต์กระทรวงเกษตรฯ ระบบ QR Code ระบบบริหารงบประมาณ ระบบ Open Data ฯลฯ
	๒๖.๘ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน	ก.ย. ๖๒		✓				- ติดตามผลการดำเนินงาน
	๒๖.๙ สรุปผลและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผน	ต.ค. ๖๒		✓				- สรุปผลและอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนเสนอ ต่อผู้บริหาร

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
หมวด ๕ การ มุ่งเน้นบุคลากร	๒๗. แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		กกจ./สภช.					
	๒๗.๑ ทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ต.ค. ๖๑ – เม.ย. ๖๒	กกจ.		✓		ก.ค. – ส.ค. ๖๒	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่าน กลไกคณะทำงานฯ และคณะกรรมการฯ เพื่อ พิจารณา รวมทั้งผู้บริหารให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว แล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๒ ตามบันทึกกองเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๒๐๒/๔๔๔๙ ลว ๒๖ ส.ค. ๖๒ เรื่องขอส่ง แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ
	๒๗.๒ สื่อสารแผนผ่านช่องทางต่างๆ แจกแผนให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ	เม.ย. – พ.ค. ๖๒	กกจ.		✓			- มีเผยแพร่แผนกลยุทธ์ฯ และแผนปฏิบัติการฯ ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์ www.opsmoac.go.th การบริหาร ทรัพยากรบุคคล หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ และจัดทำ บันทึก กกจ. ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๔๘๘๗ ลงวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ เรื่องขอส่งแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลฯ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานใน สังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบ
	๒๗.๓ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ งาน รอบ ๙ และ ๑๒ เดือน	ก.ค./ต.ค. ๖๒	กกจ.		✓			- ได้จัดทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ตามบันทึก กกจ. ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๕๐๗๓ ลงวันที่ ๒๓ ส.ค. ๖๒ เรื่องรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการฯ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
	๒๗.๔ สำนักรวบรวมพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อแผนปฏิบัติการ ประจำปี (Action Plan)	ส.ค. – ก.ย. ๖๒	กกจ.			✓	ส.ค. – ก.ย. ๖๒	- เนื่องจากแผนปฏิบัติการฯ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ ได้รับความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๒ ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ได้เนื่องจากเป็นระยะเวลาที่สั้น อาจส่งผลให้ได้ ข้อมูลที่มีความคลาดเคลื่อน ขณะนี้อยู่ระหว่างการ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๒๗.๕ สํารวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของ สป.กษ.	ส.ค. – ต.ค. ๖๒	สกกธ.	✓			๑๖ ก.ย. ๖๒	- ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อความ สกกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๓๖๘ ลงวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๒
	๒๘. แผนสร้างความสุข ๒๘.๑ สํารวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร ๒๘.๒ ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันฯ เพื่อพิจารณาจัดทำร่างแผน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ๒๘.๓ เสนอร่างแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล HR Scorecard พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๒๘.๔ แจกเวียนแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ให้บุคลากรในองค์กรทราบ และนำสู่การปฏิบัติ	ม.ค. – มี.ค. ๖๒ มี.ค. – เม.ย. ๖๒ มี.ค.- เม.ย. ๖๒ พ.ค. ๖๒	กกจ.	✓		✓ ✓	เม.ย. ๖๒	- กกจ. ได้มีบันทึกที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๒๐๒๙ ลงวันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามปัจจัยที่มีผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร สป.กษ. ให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ตอบแบบสอบถามเพื่อหาปัจจัยสร้างความผาสุกและความผูกพัน - ได้จัดทำรายงานสรุปปัจจัยที่มีผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - เนื่องจากการจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันฯ จะต้องสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard (และแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๒) และแผนปฏิบัติการระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๒) จึงไม่สามารถจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำ (ร่าง) แผนสร้างผาสุกฯ

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๒๘.๕ ดำเนินการตามแผนและติดตามผลการดำเนินงานของ แผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันฯ รอบ ๙ และ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๒	พ.ค. – ก.ย. ๖๒				✓		
	๒๘.๖ สํารวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อแผนเสริมสร้าง ความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ.	ก.ย. – ต.ค. ๖๒				✓		
	๒๘.๗ สรุปผลการดำเนินการและเสนอผู้บริหารเพื่อทราบต่อไป	ต.ค. ๖๒				✓		
	๒๙. แผนสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ๒๙.๑ ทบทวนศึกษาและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์ ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	ต.ค. – ธ.ค. ๖๑	กกจ.	✓			มิ.ย. – ก.ค. ๖๒	- กกจ. ได้ดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการ Smart HR ของ สป.กษ. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของ สป.กษ. โดยได้ดำเนินการจัดโครงการฯ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ● ครั้งที่ ๑ ณ จังหวัดขอนแก่น (วันที่ ๑๖ - ๑๗ ม.ค. ๖๒) ● ครั้งที่ ๒ ณ กรุงเทพฯ (วันที่ ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๒) - ดำเนินการเสนอเรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายให้ อ.ก.พ. กษ. พิจารณาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๑ และได้ออกประกาศ อ.ก.พ. กษ. เรื่องดังกล่าวแจ้งเวียนประกาศไปยังหน่วยงานในสังกัด กษ.เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการทบทวนข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลายกับแผนสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของ สป.กษ. และทบทวนคำสั่งคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้า
	๒๙.๒ ประชุม อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณา เกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒		✓			๑๒ ต.ค. ๖๑	
	๒๙.๓ ทบทวนแผนสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ธ.ค. ๖๑ – มิ.ย. ๖๒				✓		
	๒๙.๔ ประชุม อ.ก.พ. สป.กษ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	มิ.ย. – ก.ค. ๖๒				✓		
	*หมายเหตุ : จะดำเนินการตามขั้นตอนได้ต่อเมื่อผู้บริหาร ให้ความเห็นชอบและมีประกาศใช้เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพแล้ว							

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๓๐. การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล ๓๐.๑ ประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อทบทวน กรอบ/แนวทาง การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล (ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล)/จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ฯ	ก.พ. ๖๒	กกจ.	✓				- รวบรวมผลการประเมินการปฏิบัติราชการเสนอต่อ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ เพื่อออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๑๓๙ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๖๒ เรื่อง ขอเชิญ ประชุม - รายงานการประชุมฯ ตามบันทึก กกจ. ที่ ๐๒๐๒/ว ๑๓๙ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๖๒ เรื่องขอเชิญประชุม - กกจ. ได้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแจ้งเวียนให้ ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ - ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ สป.กษ. และสร. ผ่านทาง www.opsmoac.go.th เมื่อวันที่ ๒๗ ก.พ. ๖๒ - แจ้งหน่วยงานเจราจาเพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติ ราชการระดับบุคคล และบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๒) และกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง การ ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ - ได้จัดทำบันทึก กกจ. ที่ กษ. ๐๒๐๒/ว๓๙๓๘ ลงวันที่ ๒๕ ก.ค. ๖๒ เรื่องแจ้งแนวทางปฏิบัติการประเมินผลฯ - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล ในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน - อยู่ระหว่างการดำเนินการประมวลผลในระบบ DPIS ของหน่วยงานเฉพาะส่วนกลาง
	๓๐.๒ สื่อสารประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการระดับบุคคล	มี.ค. ๖๒	กกจ.	✓				
	๓๐.๓ กำหนดตัวชี้วัดและเจราจาตัวชี้วัดรายบุคคล เพื่อจัดทำคำ รับรองการปฏิบัติราชการในระดับบุคคลและบันทึกข้อมูล คำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับบุคคล	ต.ค. ๖๑ – มี.ค. ๖๒/ เม.ย. ๖๒ – ก.ย. ๖๒	ทุกหน่วยงาน	✓			ต.ค. ๖๑ – มี.ค. ๖๒/ เม.ย. ๖๒ – ก.ย. ๖๒	
	๓๐.๔ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล	๓๑ มี.ค. ๖๒/๓๐ ก.ค. ๖๒	ทุกหน่วยงาน		✓		๓๑ มี.ค. ๖๒ (ครั้งที่ ๑)/ ๓๐ ก.ย. ๖๒ (ครั้งที่ ๒) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๒	

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๓๑. การดำเนินการเรื่องระบบแรงจูงใจ ๓๑.๑ ทบทวนและปรับปรุงระบบแรงจูงใจ ๓๑.๒ จัดทำข้อเสนอ/ประกาศ สื่อสารเกี่ยวกับระบบแรงจูงใจ (ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรสิ่งจูงใจ) ๓๑.๓ ดำเนินการตามข้อเสนอ/ประกาศ เกี่ยวกับระบบแรงจูงใจ	ต.ค. ๖๑ – ม.ค. ๖๒ ม.ค. ๖๒ ม.ค. – ก.ย. ๖๒	สพบ./กค.			✓ ✓ ✓		- ดำเนินการจัดทำประกาศ สป.กษ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรสิ่งจูงใจ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ สป.กษ. และ สร. และมีบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. และ สร. เพื่อทราบ ตามประกาศ สป.กษ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรสิ่งจูงใจ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ สป.กษ. และ สร. ลงวันที่ ๑๔ ก.พ. ๖๒ - สพบ. ได้แจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรสิ่งจูงใจให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบตามบันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ ก.พ. ๖๒ เรื่อง การจัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๒ ของ สป.กษ. - หมายเหตุ * ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่ได้ดำเนินการเสนอขออนุมัติเงินรางวัลต่อ ครม.
	๓๒. เกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม ๓๒.๑ ดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม ๓๒.๒ ประเมินประสิทธิผลการพัฒนา/การฝึกอบรม ๓๒.๓ สรุปผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม และเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	ธ.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒ ก.ย. – ต.ค. ๖๒ ต.ค. ๖๒	สกอ.	✓ ✓ ✓			ธ.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒ ก.ย. ๖๒ ก.ย. – ต.ค. ๖๒	- ได้ดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมตามที่ได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๓๐ ม.ค. ๖๑ ตามบันทึกข้อความ สกอ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๓๗ ลงวันที่ ๒๙ ม.ค. ๖๑ - ได้ดำเนินการประเมินประสิทธิผลการพัฒนา/การฝึกอบรมในระยะเวลาที่กำหนด - บันทึกติดตามผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม สป.กษ. ตามบันทึกข้อความ สกอ. ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๓๙๘ ลงวันที่ ๑๙ ก.ย. ๖๒ และสรุปเสนอผู้บริหาร

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๓๓. กิจกรรมการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ๓๓.๑ ศึกษาทบทวนข้อมูลเกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมองค์กร ๓๓.๒ ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ๔ ปี และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรประจำปี และเสนอร่างแผนฯ ต่อคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. และคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๓๓.๓ เสนอร่างแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ๔ ปี และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรประจำปีต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ	ต.ค. ๖๑ พ.ย. – ธ.ค. ๖๑ ธ.ค. ๖๑	สปพ./ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	✓ ✓ ✓				- สปพ. ได้ดำเนินการศึกษาทบทวนข้อมูลเกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) และ (ร่าง) แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) และ (ร่าง) แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ พ.ย. ๖๑ โดยมีผู้แทนจาก กก. กกจ. กกส. ศทส. สผง. และ กบพ. เพื่อทบทวนผลการดำเนินการที่ผ่านมา และพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) และ (ร่าง) แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรฯ - ประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๔ และหมวด ๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๒ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) และ (ร่าง) แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ ก.พ. ๖๒ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) และ (ร่าง) แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - สปพ. เสนอ (ร่าง) แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) และ (ร่าง) แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งปลัด กษ. ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๒

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๓๓.๔ สื่อสารแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี และ แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การประจำปี	ม.ค. ๖๒		✓				- สพบ. ได้แจ้งเวียนแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ สป.กษ. ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๔๘๑ ลงวันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๒ - <i>หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</i> - สพบ. มีหนังสือ ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๖๘๐ ลงวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๖๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๙ เดือน โดยทุกสำนัก/กอง จัดส่งรายงานผลฯ ให้ สพบ. เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๒ - สพบ. มีหนังสือ ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๑๐๗๖ ลงวันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน โดยทุกสำนัก/กอง จัดส่งรายงานผลฯ ให้ สพบ. เมื่อวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๒ - สพบ. ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การในกิจกรรม Meet My Big Boss เมื่อวันที่ ๒๗ – ๒๘ ส.ค. ๖๒ พบว่า มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๕.๖๐
	๓๓.๕ ดำเนินการตามกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การ	ม.ค. – ก.ย. ๖๒		✓				
	๓๓.๖ ติดตาม รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน	มี.ค./ก.ย. ๖๒		✓				
	๓๓.๗ สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรม เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การ	ส.ค. – ก.ย. ๖๒		✓				
	๓๓.๘ สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๒		✓				
	๓๓.๙							
	๓๔. แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน		กค./ ทุกหน่วยงาน				๑๒ ก.พ.๖๒ ๒๖ มี.ค.๖๒ ๒๙ มี.ค.๖๒	- กค. ได้ทบทวนคำสั่งคณะทำงานจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๒๐๓/๔๓๗ ลงวันที่ ๑๒ ก.พ. ๖๒ - กค. ได้จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อยกร่างแผนรองรับภัยพิบัติภาวะฉุกเฉิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - กค. ได้เสนอแผนให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๒๐๓/๑๙๐๔ ลงวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๒
	๓๔.๑ ทบทวนคำสั่งคณะทำงานจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและ ภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ.	ก.พ. ๖๒		✓				
	๓๔.๒ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อยกร่างแผนรองรับภัยพิบัติ ภาวะฉุกเฉิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ก.พ. – เม.ย. ๖๒		✓				
	๓๔.๓ เสนอแผนให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ก.พ. – เม.ย. ๖๒		✓				

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๓๔.๔ สื่อสารแผนให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ	ก.พ. – เม.ย. ๖๒		✓			๒๙ มี.ค. ๖๒	- กค. ได้แจ้งเวียนแผนฯ ให้สำนัก/กองทราบและ ถือปฏิบัติ ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๒๐๓/๑๙๐๔ ลงวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๒
	๓๔.๕ ดำเนินการตามแผนฯ	เม.ย. – ก.ย. ๖๒		✓			๓ ก.ย. ๖๒	- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการแผนรองรับภัยพิบัติ ฉุกเฉิน
	๓๔.๖ ติดตามผลในการดำเนินการตามแผนฯ	พ.ค. – ก.ย. ๖๒		✓			๓ ก.ย. ๖๒	- หนังสือ ที่ กษ ๐๒๐๓/๕๕๘๒ ลงวันที่.๑๙ ก.ย. ๖๒
	๓๔.๗ สรุปผลและอุปสรรคในการดำเนินงานฯ	ก.ย. – ต.ค. ๖๒		✓			๑๙ ก.ย. ๖๒	
หมวด ๖ การมุ่งเน้น ระบบปฏิบัติการ	๓๕. การจัดทำกระบวนการที่สร้างคุณค่าและสนับสนุนระดับ สป.กษ. ด้วยนวัตกรรม ๓๕.๑ กำหนดกระบวนการของ สป.กษ. โดยนำนวัตกรรมมา ปรับปรุงกระบวนการ และกำหนดระบบติดตามผลการดำเนินงาน และตัวชี้วัดของกระบวนการ ๓๕.๒ จัดทำกระบวนการตามมาตรฐานที่กำหนด และเสนอ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ข้อกำหนดที่สำคัญ/ผังกระบวนการ/ตัวชี้วัดกระบวนการ) ๓๕.๓ สื่อสารกระบวนการของ สป.กษ. ผ่านช่องทางต่างๆ	ก.พ. ๖๒ ก.พ. – มี.ค. ๖๒ มี.ค. ๖๒	สพบ./ ทุกหน่วยงาน	✓ ✓ ✓				- กำหนดกรอบการจัดทำกระบวนการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ผ่านคณะทำงานพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หมวด ๖ - สพบ. ได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามภารกิจของ สป.กษ. และตามนโยบายสำคัญของ สป.กษ. โดยมี กระบวนการทั้งหมด ๒๗ กระบวนการ ประกอบด้วย กระบวนการหลัก ๑๘ กระบวนการ และกระบวนการ สนับสนุน ๙ กระบวนการ ซึ่งปลัด กษ. เห็นชอบ เมื่อ วันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๒ - สพบ. ได้แจ้งเวียนการจัดการกระบวนการ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบและปฏิบัติตามกระบวนการ เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๒

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๓๕.๔ ติดตามผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดกระบวนการ	ต.ค. ๖๒		✓				- สพบ. ได้ติดตามติดตามผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดกระบวนการ เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๒ และดำเนินการสรุปผลเรียบร้อยแล้ว
	๓๖. การจัดทำกระบวนการที่สร้างคุณค่าและสนับสนุนระดับ สำนัก/กอง ด้วยนวัตกรรม ๓๖.๑ แจกแนวทางการจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง ๓๖.๒ กำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของหน่วยงาน ที่นำนวัตกรรมมาปรับใช้ในกระบวนการ ๓๖.๓ จัดทำกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน เสนอผู้อำนวยการสำนัก/กอง พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๓๖.๔ สื่อสาร/ชี้แจง และทำความเข้าใจ กระบวนการของหน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ๓๖.๕ คัดเลือกกระบวนการที่สร้างคุณค่าที่นำนวัตกรรมมาปรับใช้เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการอย่างน้อย ๑ คู่มือ ๓๖.๖ สื่อสารคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Website, หนังสือเวียน	ก.พ. ๖๒ ก.พ. - มี.ค. ๖๒ ก.พ. - เม.ย. ๖๒ เม.ย. ๖๒ เม.ย. - ก.ย. ๖๒ เม.ย. - ก.ย. ๖๒	สพบ./ ทุกหน่วยงาน	✓ ✓ ✓ ✓			ก.พ. ๖๒ ก.พ. - มี.ค. ๖๒ ก.พ. - เม.ย. ๖๒ เม.ย. ๖๒ เม.ย. - ก.ย. ๖๒ เม.ย. - ก.ย. ๖๒	- สพบ. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการให้ทุกสำนัก/กองจัดทำกระบวนการ ระดับสำนัก/กอง โดยกำหนดไว้ในตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง ภายใต้ตัวชี้วัด : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนัก/กอง - ทุกหน่วยงานได้คัดเลือกกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของหน่วยงาน เพื่อนำนวัตกรรมมาปรับใช้ในกระบวนการ และปรับปรุงกระบวนการเรียบร้อยแล้ว - ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ได้จัดทำกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว และมีการสื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว - ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ได้คัดเลือกกระบวนการที่สร้างคุณค่าที่นำนวัตกรรมมาปรับใช้เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ และจัดทำคู่มือดังกล่าว และได้สื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว

หมวด	กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๓๗. การจัดทำกระบวนการที่สร้างคุณค่าและสนับสนุนของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดด้วยนวัตกรรม ๓๗.๑ แจ้างแนวทางการจัดทำกระบวนการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๓๗.๒ ประชุมเพื่อทบทวนการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และจัดทำกระบวนการสนับสนุนของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยเพิ่มนวัตกรรมมาปรับใช้ในกระบวนการ ๓๗.๓ ยกร่างกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เสนอผู้อำนวยการสำนัก/กอง พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๓๗.๔ สื่อสาร/ชี้แจง และทำความเข้าใจ กระบวนการของหน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ	ก.พ. ๖๒ มี.ค. ๖๒ มี.ค. – เม.ย. ๖๒ เม.ย. ๖๒	สพบ./ ทุกหน่วยงาน ✓ ✓ ✓ ✓					- กระบวนการหลัก : สผง. ได้จัดทบทวนกระบวนการหลักของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแล้ว และสรุปผลการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่างกระบวนการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. เมื่อวันที่ ๒๑ – ๒๒ มิ.ย. ๖๒ ซึ่ง สผง. ได้เสนอกระบวนการหลักของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดให้ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้แจ้งเวียนกระบวนการหลักของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว - กระบวนการสนับสนุน : สพบ. ได้ยกร่างกระบวนการสนับสนุนของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และจัดประชุม เรื่อง การจัดทำกระบวนการสนับสนุนของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ ส.ค. ๖๒ เพื่อคัดเลือกและพิจารณารายละเอียดกระบวนการสนับสนุนของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ซึ่งผลการคัดเลือก มีกระบวนการทั้งหมด จำนวน ๔ กระบวนการ และปลัด กษ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๔ ต.ค. ๖๒ ซึ่ง สพบ.. ได้แจ้งเวียนกระบวนการสนับสนุนของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสนับสนุนของทุกหน่วยงานในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้ง ๗๖ จังหวัด เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๗ ต.ค. ๖๒



☐ รอบ ๙ เดือน (ตัดยอด ๓๐ มิ.ย. ๖๒)
☒ รอบ ๑๒ เดือน (ตัดยอด ๓๐ ก.ย. ๖๒)
*ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดจากเดือนสิ้นรอบ

รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
				ผล	ร้อยละ/ระดับ	
๗.๑ การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ						
๑) จำนวนพื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืนที่เพิ่มขึ้น	กนท.	-	๗๐๙,๒๔๐ ไร่	๑,๑๓๑,๘๘๓ ไร่	๗๐๙,๒๔๐ ไร่	จำนวนพื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืนภายใต้โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Big Data) - ระดับที่ ๑ ดำเนินการ ๑ ขั้นตอน - ระดับที่ ๒ ดำเนินการ ๒ ขั้นตอน - ระดับที่ ๓ ดำเนินการ ๓ ขั้นตอน - ระดับที่ ๔ ดำเนินการ ๔ ขั้นตอน - ระดับที่ ๕ ดำเนินการ ๕ ขั้นตอน	ศทส.	-	ระดับ ๕	๑. การสำรวจและรวบรวมข้อมูลของหน่วยงาน พร้อมศึกษารายละเอียดของข้อมูลนั้น ได้แก่ รูปแบบการจัดเก็บ ชนิดของข้อมูล เพื่อทบทวนความพร้อมของข้อมูล คัดเลือกและยืนยันการเป็นเจ้าของข้อมูลและตรวจสอบความพร้อมของแต่ละรายการข้อมูลที่มีก่อนเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของ กษ. ๒. ปรับปรุงคุณภาพของข้อมูลที่คัดเลือกให้มีความสะอาด ทันสมัย ปลอดภัยด้วยขั้นตอนการบริหารจัดการฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษาข้อมูล ๓. การศึกษาและทำความเข้าใจความสัมพันธ์ของข้อมูลกับการกิจของหน่วยงานเพื่อจัดแบ่งหมวดหมู่ของข้อมูล (Data Category) ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความมั่นคง ข้อมูลความลับทางราชการ และข้อมูลสาธารณะ ๔. จัดทำเมทาดาดา (Metadata) ของข้อมูล ทั้งเมทาดาดาเชิงธุรกิจ (Business Metadata) และเมทาดาดาเชิงเทคนิค (Technical Metadata) ๕. จัดทำรายการบัญชีข้อมูล ให้อยู่ในรูปแบบของตารางรายชื่อชุดข้อมูล ให้อยู่ในรูปแบบรายงาน หรือแอปพลิเคชัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหา	ระดับ ๕	

ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
				ผล	ร้อยละ/ระดับ	
๓) ร้อยละของจำนวนเรื่องในการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สป.กษ. และ กษ.	สกม.		๘๐ เรื่อง/ร้อยละ ๑๐๐	ระยะเวลา ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๑ – ๓๐ ก.ย. ๖๒ ดำเนินการได้ทั้งหมด ๑๑๘ เรื่อง	ร้อยละ ๑๐๐	ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๒
๔) การประเมินผลประสิทธิภาพส่วนราชการ ตาม มาตรา ๔๔	สพบ.			อยู่ระหว่างดำเนินการ และรายงานผลรอบ ๑๒ เดือน จำนวน ๑ ครั้ง	N/A	
๕) ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	สผง.	๑๒		ประกอบตัวชี้วัดต้องครอบคลุม ๓ ประเภทตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดในการบรรลุพันธกิจหลัก และตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ สป.กษ. ได้คัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้	ระดับ ๔.๑๖๖๗	
๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการกำหนดกรอบแนวทาง/หลักเกณฑ์/มาตรฐานในการจัดทำแผนปฏิบัติการ สป.กษ. แผนกลุ่มจังหวัด/จังหวัดด้านการเกษตร แผนปฏิบัติงานประจำด้านการเกษตรและสหกรณ์	สผง.	๓	ร้อยละ ๙๐		ร้อยละ ๙๕/ระดับ ๔	
๕.๒ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) สป.กษ.	สผง.	๒	ร้อยละ ๘๐		ร้อยละ ๙๐/ระดับ ๔	
๕.๓ ร้อยละความสำเร็จของการอำนวยความสะดวกให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)/แผนกลุ่มจังหวัด/แผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ปี ๒๕๖๒	สผง.	๒	ร้อยละ ๙๐		ร้อยละ ๑๐๐/ระดับ ๕	
๕.๔ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกระบวนการสำคัญของการขับเคลื่อนแผนแต่ละระดับตัวชี้วัด	สผง.	๒	ร้อยละ ๙๐		ร้อยละ ๘๗.๕๐/ระดับ ๒.๕	
๕.๕ ร้อยละความสำเร็จของการจัดรายงานและสารสนเทศเกี่ยวกับผลการดำเนินการของ สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เสนอผู้บริหาร คณะกรรมการ หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก	สผง.	๓	ร้อยละ ๙๕	๑. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยใช้ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณภายใต้โครงการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร ระยะที่ ๑ เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามการดำเนินงาน	ร้อยละ ๑๐๐/ระดับ ๕	

ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
				ผล	ร้อยละ/ระดับ	
สป.กษ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด				เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินของ สป.กษ. และผู้บริหาร ประกอบการวินิจฉัยสั่งการ รวมทั้งนำมาใช้ทบทวนแผนงานให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการติดตามติดตามผลการใช้จ่ายเงินของ สป.กษ. /ผู้บริหาร/หรือหน่วยงานที่ร้องขอ ดังนี้ ๑) รายงานผลรวม ๒ เดือน วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๑ (ประชุม) ๒) รายงานผลรวม ๓ เดือน วันที่ ๒๙ ม.ค. ๖๒ (บันทึก) ๓).รายงานผลรวม ๔ เดือน วันที่ ๑๓ ก.พ. ๖๒ (ประชุม) ๔) รายงานผลรวม ๕ เดือน วันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๒ (บันทึก) ๕) รายงานผลรวม ๖ เดือน วันที่ ๒๒ เม.ย. ๖๒ (ประชุม) ๖) รายงานผลรวม ๗ เดือน วันที่ ๑๗ พ.ค. ๖๒ (บันทึก) ๗) รายงานผลรวม ๘ เดือน วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๖๒ (บันทึก) ๘) รายงานผลรวม ๙ เดือน วันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๒ (ประชุม) ๙) รายงานผลรวม ๑๐ เดือน วันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๒ (บันทึก) ๑๐) รายงานผลรวม ๑๑ เดือน วันที่ ๑๙ ก.ย. ๖๒ (ประชุม) ๑๑) รายงานผลรวม ๑๒ เดือน วันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๒ (บันทึก) ๓. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปี โดยจัดส่ง (ร่าง) รายงานประจำปี ๒๕๖๑ เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๖๑		
๗.๒ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน						
๑) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สผง.	-	ร้อยละ ๘๐	๑. กำหนดแนวทางการสำรวจความพึงพอใจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้น คัดเลือกกระบวนการสำคัญจากกระบวนการสร้างคุณค่าที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่เน้นการ ให้บริการของภาครัฐต่อเกษตรกร ประชาชนทั่วไป รวมทั้งกลุ่มผู้รับบริการที่เป็นหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๖ กระบวนการ ได้แก่ ๑) บริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของ กษ. ไปสู่การปฏิบัติ - โครงการศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน - โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๒) ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ๓) สงเคราะห์เกษตรกร	ร้อยละ ๗๘.๖๐	

ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
				ผล	ร้อยละ/ระดับ	
				๔) ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา ๕) การบริหารจัดการซื้อร้องเรียน ๖) ตรวจราชการ ๒. ทบทวนการสำรวจความพึงพอใจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการทบทวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. ดำเนินการสำรวจโดยใช้ Google Form ๔. วิเคราะห์ สรุปผลการสำรวจฯ จากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑,๔๔๕ ราย พบว่า มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมทั้ง ๖ กระบวนการ เท่ากับ ๓.๙๓ ซึ่งอยู่ในระดับพึงพอใจ ๕. อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒		
๒) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการดำเนินการจัดการซื้อร้องเรียน	สกร.	-	ร้อยละ ๘๐	เป็นการวัดผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ กรณีมาร้องเรียนด้วยตนเองที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยประเมินผลสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๐ ราย/ ร้อยละ ๙๘.๔๐	
๓) ร้อยละความพึงพอใจของเกษตรกรต่อศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน	กนท.	-	๑๓๘ ราย	กนท. ดำเนินงานโครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านซึ่งมีปราชญ์ชาวบ้านเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร ดังนั้น จึงมีการสอบถามความพึงพอใจของปราชญ์ชาวบ้านที่มีต่อการดำเนินงานของ กนท.	ร้อยละ ๙๐.๔๐	
๔) จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมการทำเกษตรกรรมให้เกิดความยั่งยืน	กนท.	-	๑๒,๓๐๐ ราย	ผลการฝึกอบรมเกษตรกรโครงการพัฒนาการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งมีปราชญ์ชาวบ้านเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร จำนวน ๑๓,๕๑๗ ราย	๑๓,๕๑๗ ราย/ ร้อยละ ๑๐๙.๘๙	
๕) ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายมีการปรับเปลี่ยนการผลิตมาเป็นแนวเกษตรทฤษฎีใหม่	กนท.	๑๐	๗๐,๐๐๐ ราย/ ร้อยละ ๑๐๐	ผลการฝึกอบรมเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ (๕ ประสาน สืบสานเกษตรทฤษฎีใหม่ ถวายในหลวง) ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรกลางเพื่อปรับเปลี่ยนแนวคิดมาทำการเกษตรแนวทฤษฎีใหม่และจัดทำแผนผังแปลงปัจจุบัน แผนผังแปลงอนาคต และแผนการผลิตในแปลงของเกษตรกร ของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๗,๘๘๕ ราย	๕๗,๘๘๕ ราย/ ร้อยละ ๘๒.๖๙	
๖) ร้อยละของผู้รับบริการที่ยื่นข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์	สกร.	-	ร้อยละ ๕๐	เป็นการวัดผลจำนวนผู้ร้องเรียนที่ร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ในระบบออนไลน์ (เว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) โดยประเมินผลสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๐ เรื่อง/ ระดับ ๔.๘๗	
๗) ร้อยละความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลข้อร้องเรียนไปยังสำนักนายกรัฐมนตรี	สกร./ศทส.	-	ร้อยละ ๕	เป็นการวัดผลความสำเร็จในการจัดทำระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ (ระบบกลาง) ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	ร้อยละ ๑๐๐	

ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ												
				ผล	ร้อยละ/ระดับ													
๘) ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจนได้ข้อยุติ	สกร.	-	ร้อยละ ๙๘	เป็นการวัดผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจนได้ข้อยุติที่ส่งเข้ามาที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านช่องทางการรับเรื่อง ๙ ช่องทาง ที่กำหนดไว้ โดยประเมินผลสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๖๕๖ เรื่อง/ร้อยละ ๗๙.๙๐													
๗.๓ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร																		
๑) จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากการสร้างและพัฒนาแนวคิดด้านนวัตกรรมในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	สพบ.	-	๒ ผลงาน	จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากการสร้างและพัฒนาแนวคิดด้านนวัตกรรมในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน จำนวน ๒ ผลงาน	๒ ผลงาน													
๒) จำนวนระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนาและใช้งานเพิ่มขึ้นใน สป.กษ. - ระดับที่ ๑ พัฒนาระบบสารสนเทศเพิ่มขึ้น ๑ ระบบ - ระดับที่ ๓ พัฒนาระบบสารสนเทศเพิ่มขึ้น ๒ ระบบ - ระดับที่ ๕ พัฒนาระบบสารสนเทศเพิ่มขึ้น ๓ ระบบ	ศทส.	-	ระดับ ๕	ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพิ่มขึ้น ๓ ระบบ ดังนี้ ๑. ระบบหนังสือเวียน ๒. ระบบ MOAC QR CODE ๓. ระบบฐานข้อมูลผู้กู้ยืมและลูกหนี้กองทุนหมุนเวียน สป.กษ.	ระดับ ๕													
๓) ร้อยละของระดับการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน	สกร.	-	ร้อยละ ๘๓	ติดตามประเมินผลหลักสูตรตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ โดยสอบถาม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายหลังการดำเนินการงานการฝึกอบรม โดยกำหนดระยะเวลาในการติดตามประเมินผลอย่างน้อย ๓ เดือนภายหลังดำเนินการฝึกอบรม จำนวน ๙ หลักสูตร คิดเป็นเฉลี่ยร้อยละ ๘๖.๐๐ รายละเอียดดังนี้ <table><tr><th>หลักสูตร</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. Coaching and Mentoring</td><td>๔.๕๑ (ร้อยละ ๙๐.๒๐)</td></tr><tr><td>๒. English for Office Workers</td><td>๓.๙๙ (ร้อยละ ๗๙.๘๐)</td></tr><tr><td>๓. การสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication)</td><td>๓.๘๒ (ร้อยละ ๗๖.๔๐)</td></tr><tr><td>๔. การสร้างและตัดต่อวิดีโอนำเสนอ</td><td>๔.๑๙ (ร้อยละ ๘๓.๘๐)</td></tr><tr><td>๕. การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์แบบกราฟฟิกส์ด้วยโปรแกรม Illustrator</td><td>๓.๙๖ (ร้อยละ ๗๙.๒๐)</td></tr></table>	หลักสูตร	คะแนน	๑. Coaching and Mentoring	๔.๕๑ (ร้อยละ ๙๐.๒๐)	๒. English for Office Workers	๓.๙๙ (ร้อยละ ๗๙.๘๐)	๓. การสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication)	๓.๘๒ (ร้อยละ ๗๖.๔๐)	๔. การสร้างและตัดต่อวิดีโอนำเสนอ	๔.๑๙ (ร้อยละ ๘๓.๘๐)	๕. การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์แบบกราฟฟิกส์ด้วยโปรแกรม Illustrator	๓.๙๖ (ร้อยละ ๗๙.๒๐)	ร้อยละ ๘๖.๐๐	
หลักสูตร	คะแนน																	
๑. Coaching and Mentoring	๔.๕๑ (ร้อยละ ๙๐.๒๐)																	
๒. English for Office Workers	๓.๙๙ (ร้อยละ ๗๙.๘๐)																	
๓. การสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication)	๓.๘๒ (ร้อยละ ๗๖.๔๐)																	
๔. การสร้างและตัดต่อวิดีโอนำเสนอ	๔.๑๙ (ร้อยละ ๘๓.๘๐)																	
๕. การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์แบบกราฟฟิกส์ด้วยโปรแกรม Illustrator	๓.๙๖ (ร้อยละ ๗๙.๒๐)																	

ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ร้อยละ/ระดับ	หมายเหตุ																											
				ผล																														
				<table><tr><th>หลักสูตร</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๖. นักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นบส. กษ. รุ่นที่ ๒</td><td>๔.๔๓ (ร้อยละ ๘๘.๖๐)</td></tr><tr><td>๗. นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง</td><td>๔.๔๙ (ร้อยละ ๘๙.๘๐)</td></tr><tr><td>๘. นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น</td><td>๔.๔๒ (ร้อยละ ๘๘.๔๐)</td></tr><tr><td>๙. การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</td><td>๔.๕๒ (ร้อยละ ๙๐.๔๐)</td></tr><tr><td>คะแนนเฉลี่ย</td><td>๔.๒๖</td></tr><tr><td>คิดเป็นร้อยละ</td><td>๘๖.๐๐</td></tr></table>	หลักสูตร	คะแนน	๖. นักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นบส. กษ. รุ่นที่ ๒	๔.๔๓ (ร้อยละ ๘๘.๖๐)	๗. นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง	๔.๔๙ (ร้อยละ ๘๙.๘๐)	๘. นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น	๔.๔๒ (ร้อยละ ๘๘.๔๐)	๙. การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๔.๕๒ (ร้อยละ ๙๐.๔๐)	คะแนนเฉลี่ย	๔.๒๖	คิดเป็นร้อยละ	๘๖.๐๐																
หลักสูตร	คะแนน																																	
๖. นักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นบส. กษ. รุ่นที่ ๒	๔.๔๓ (ร้อยละ ๘๘.๖๐)																																	
๗. นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง	๔.๔๙ (ร้อยละ ๘๙.๘๐)																																	
๘. นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น	๔.๔๒ (ร้อยละ ๘๘.๔๐)																																	
๙. การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๔.๕๒ (ร้อยละ ๙๐.๔๐)																																	
คะแนนเฉลี่ย	๔.๒๖																																	
คิดเป็นร้อยละ	๘๖.๐๐																																	
๔) ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดทการความรู้	สกธ.	-	ร้อยละ ๙๐	เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>ระดับ ๑</th><th>ระดับ ๒</th><th>ระดับ ๓</th><th>ระดับ ๔</th><th>ระดับ ๕</th></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>๘๐</td><td>๘๕</td><td>๙๐</td><td>๙๕</td><td>๑๐๐</td></tr></table> ผลการดำเนินงาน <table><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>ค่าคะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr><tr><td>๑. ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำความรู้ การประสานและอำนวยความสะดวกโครงการพระราชดำริไปใช้</td><td>๒๕</td><td>๑๐๐.๐๐</td><td>๕.๐๐๐</td><td>๑.๒๕</td></tr><tr><td>๒. ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำความรู้ กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนไปใช้</td><td>๒๕</td><td>๙๔.๗๔</td><td>๓.๙๔๘</td><td>๐.๙๘๗</td></tr></table>		ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๑. ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำความรู้ การประสานและอำนวยความสะดวกโครงการพระราชดำริไปใช้	๒๕	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐	๑.๒๕	๒. ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำความรู้ กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนไปใช้	๒๕	๙๔.๗๔	๓.๙๔๘	๐.๙๘๗	ร้อยละ ๙๗.๕๔	
ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕																													
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐																													
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																														
๑. ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำความรู้ การประสานและอำนวยความสะดวกโครงการพระราชดำริไปใช้	๒๕	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐	๑.๒๕																														
๒. ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำความรู้ กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนไปใช้	๒๕	๙๔.๗๔	๓.๙๔๘	๐.๙๘๗																														

ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน					ร้อยละ/ระดับ	หมายเหตุ
				ผล						
				ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
				๓. ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำความรู้การตรวจสอบภายในไปใช้	๒๕	๑๐๐	๕.๐๐๐	๑.๒๕		
				๔. ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำความรู้มาตรการป้องกันการทุจริตกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปใช้	๒๕	๙๕.๔๐	๔.๐๘	๑.๐๒		
				รวมเฉลี่ย				๔.๕๐๘		
				ร้อยละเฉลี่ย				๙๗.๕๔		
๕) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเตรียมความพร้อมสำหรับการขึ้นสู่ตำแหน่ง	สกกธ.	-	๙๐ คน	จำนวนบุคลากร สป.กษ. ได้รับการฝึกอบรมข้าราชการในหลักสูตรพัฒนานักบริหารพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นจำนวน ๑๐๑ คน					๑๐๑ คน	
๖) จำนวนบุคลากรที่เป็นผู้แทนเข้าร่วมการประชุมในภาคีเครือข่ายภายนอก	สกกต.	-	ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรของสำนักการเกษตรต่างประเทศที่เป็นผู้แทนเข้าร่วมการประชุมในภาคีเครือข่ายภายนอก จำนวน ๒๗ คน					๒๗ คน/ร้อยละ ๑๐๐	
๗) ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕	กกกจ.	-	แผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕	๑. ได้ดำเนินการสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามบันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๒๐๒๙ ลงวันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามปัจจัยฯ ๒. รายงานผลการสอบถามปัจจัยที่มีผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำร่างแผนสร้างความผูกพันฯ					ระดับ ๓	

ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
				ผล	ร้อยละ/ระดับ	
				เกณฑ์การวัดเป็นระดับ มี ๕ ระดับ ดังนี้ ๑. ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร ๒. ดำเนินการออกแบบสำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรและหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. สำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรและจัดทำรายงานผลสอบถามปัจจัยที่มีผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา(ร่าง) แผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ๕. ๕. แจ้งเวียนแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติต่อไป		
๗.๔ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ						
๑) จำนวนรางวัลที่ สป.กษ. ที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก	สปบ./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	๑ รางวัล	รางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทรางวัลสัมฤทธิ์ผล ประชาชนมีส่วนร่วม ระดับชมเชย ผลงาน “โครงการ ๕ ประสาน สืบสานเกษตรทฤษฎีใหม่ ถวายในหลวง กรณีสืบสาน : จังหวัดบุรีรัมย์”	๑ รางวัล	
๒) ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA)	ศปท.	-	ระดับ ๕	อยู่ระหว่างรอการประกาศผลการประเมินฯ จากสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งคาดว่าจะประกาศในวันที่ ๑๗ ต.ค. ๖๒	N/A	
๓) ร้อยละของมาตรการ/โครงการที่สามารถดำเนินการได้ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	สปบ.	-	ร้อยละ ๑๐๐	ทุกหน่วยงานดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	
๔) จำนวนรางวัลที่ สป.กษ. มอบให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	สปบ.	-	๔ รางวัล	ผลการประกวดโครงการ MOAC PHOTO CONTEST ๒๐๑๙ ในหัวข้อ สป.กษ. Through my Eyes	๑๒ รางวัล	
๕) จำนวนบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น	กกจ.	-	๒ คน	ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ของ สป.กษ. ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒ คน คือ ๑) น.ส. วรัญญา แสงจันทร์ และ ๒) น.ส. กฤษยา บริบูรณ์	๒ คน	
๖) ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร	สปบ.	-	ร้อยละ ๘๐	ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหารผ่านระบบออนไลน์ ในช่วงเดือน ส.ค. – ก.ย. ๖๒ และมีร้อยละความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐.๐๐	ร้อยละ๘๐/ระดับ ๔	

ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
				ผล	ร้อยละ/ระดับ	
๗.๕ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม						
๑) จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร	สผง.		๒,๘๑๗ ราย	๑. เกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในกิจกรรมการสร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer) จำนวน ๔๓๕ ราย ๒. เกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในกิจกรรมติดตามผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๒,๓๒๘ ราย ๓. เกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในกิจกรรมการสร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer) จำนวน ๔๓๕ ราย	๓,๑๙๘ ราย	
๒) จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	กปพ.	-	๑๐,๐๐๐ คน	จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๑๑,๑๖๐ คน	๑๑,๑๖๐ คน/ร้อยละ ๑๑๑.๖	
๓) อัตราส่วนการชำระหนี้จากลูกหนี้โครงการต่อยอดหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืนในปีบัญชี ๒๕๖๒	กกค.	-	ระดับ ๓	มีการชำระคืนตามแผนฯ จากลูกหนี้โครงการที่ครบกำหนดชำระปีบัญชี ๒๕๖๒ จำนวน ๘๘,๖๘๐,๔๘๗.๓๓ บาท	ระดับ ๕	แผนรับชำระหนี้โครงการที่ครบกำหนดชำระปีบัญชี ๒๕๖๒ จำนวน ๗ โครงการ จำนวนเงิน ๑๐๘,๖๕๘,๗๔๐ บาท
๔) รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น (บาท/ครัวเรือน/ปี)	สปบ.		๕๘,๙๗๕ บาท/ครัวเรือน/ปี (เป้าหมายขั้นต่ำ)	๗๔,๔๘๓ บาท/ครัวเรือน/ปี (ผลสูงกว่าเป้าหมายขั้นสูง)	๗๔,๔๘๓ บาท/ครัวเรือน/ปี	
๕) อัตราการเพิ่มขึ้นด้านมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารของโรงพยาบาลของ สป.กษ.	กกจ.	-	อัตราเพิ่มขึ้นด้านมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารของโรงพยาบาลของ สป.กษ.	ผลการตรวจโรงพยาบาลของ กษ. มีร้านค้าจำนวน ๘ ร้าน ที่เข้ารับการตรวจประเมินเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ มีการตรวจสอบด้านเคมีและเชื้อจุลินทรีย์ พบว่าการปนเปื้อนของสารเคมี และมีการดำเนินการตรวจสอบอีกครั้ง เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ พบว่าไม่มีการปนเปื้อนของสารเคมี ในส่วนของภาชนะอุปกรณ์และมีผู้สัมผัส ไม่พบการปนเปื้อนของเชื้อจุลินทรีย์ ทำให้ผลการตรวจสอบมาตรฐานสุขาภิบาลของโรงพยาบาลของ กษ. อยู่ในระดับที่ดีขึ้น	-	การตรวจโรงพยาบาลของ กษ. ในปี ๒๕๖๐ เทียบกับ ปี ๒๕๖๒ มีผลการตรวจสอบดีขึ้นกว่าปี ๒๕๖๐

ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
				ผล	ร้อยละ/ระดับ	
๖) การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของ สป.กษ.	กค.	๔	ระดับ ๕	- ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง ๑๖.๔๗ - ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ทิ้ง ๘๙.๓๖ - ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง ๙๖.๖๖ - ร้อยละจำนวนโพนั้บรรจุอาหารที่ลดลง ๙๙.๔๗	๔ คะแนน ๒ คะแนน ๒ คะแนน ๑.๗๕ คะแนน	โดนหักคะแนน ๐.๒๕ เนื่องจากไม่สามารถลดปริมาณโพนั้บรรจุอาหารได้ตามที่กำหนด ๑๐๐%
๗.๖ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ						
๑) การลดการใช้กระดาษ	สพบ.		ร้อยละ ๑๐	แผนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษในปี ๖๒ จำนวน ๗๖๑,๔๕๗.๕๙ บาท โดยในรอบ ๑๒ เดือน มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อไปแล้ว จำนวน ๕๗๙,๑๖๙.๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๙๔	ร้อยละ ๒๓.๙๔	
๒) การประหยัดพลังงาน	สพบ.		ร้อยละ ๑๐	- ไฟฟ้า ร้อยละ ๑๗.๖๔ - น้ำมันเชื้อเพลิง ๔๒.๑๖ คะแนนที่ได้ เท่ากับ ๕ คะแนน	๕ คะแนน	
๓) จำนวนกระบวนการที่พัฒนาและปรับปรุง โดยนำระบบสารสนเทศมาใช้	สพบ.	-		ทุกสำนัก/กองได้พัฒนาและปรับปรุง กระบวนการโดยนำระบบสารสนเทศมาใช้	๓๓ กระบวนการ	
๔) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในโครงการ MOAC WIFI By Smart Card	ศทส.	-	ร้อยละ ๘๐	มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๓๓๓ คน พึงพอใจการใช้งานจำนวน ๒๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๐๘	ร้อยละ ๘๔.๐๘	
๕) ร้อยละของอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่ได้รับการตรวจสอบความพร้อมใช้งานประจำปี	กค.			ดำเนินการตรวจสอบถึงดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ และบรรจุยาดับเพลิง พร้อมใช้งานจำนวน ๘๖ ถึง	ร้อยละ ๑๐๐	หนังสือ กษ ๐๒๐๓/๕๒๙๔ ลงวันที่ ๙ ก.ย. ๖๒ เรื่อง ความพร้อมของอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน

๑. ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
๑. ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	นโยบายหลัก : ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และส่งเสริมผลักดันการดำเนินงานที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม แนวทางปฏิบัติ : ๑.๑ สร้างกลไกการกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล							
	๑) โครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile Application (สตร.)	✓			๑. สนับสนุนข้อมูลการตรวจราชการ และจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นและ ครอบคลุมต่อการใช้งาน เพื่อใช้ใน การสนับสนุนการตรวจราชการ บน ระบบรายงานผลตรวจราชการ การ นำเสนอ ผ่าน Web Application และ Mobile Application และ ปรับปรุงฐานข้อมูลที่เป็นอย่าง ต่อเนื่อง ๒. พัฒนาและดูแลระบบเทคโนโลยี สารสนเทศให้มีระบบที่ความเสถียร และเรียกใช้งานได้ตลอดเวลา ไม่ติดขัด ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการ ตรวจราชการ รวมถึงความก้าวหน้า ของการขับเคลื่อนงานของกระทรวง	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ร้อยละความสำเร็จในการ จัดทำฐานข้อมูลเพื่อ สนับสนุนการตรวจ ราชการ เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินการ : ร้อย ละ ๑๐๐	๑. Application ระบบรายงานผล การตรวจราชการ กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ๒. เว็บไซต์ สำนักงาน ปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์
	๒) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับบุคคล (กกจ.)	✓			๑. จำทำประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และ คำรับรองรายบุคคล รวมทั้ง บันทึก ข้อมูลตัวชี้วัด KPI รายบุคคลในระบบ DPIS เรียบร้อยแล้ว	ครั้งที่ ๑ (๓๑ มี.ค. ๖๒) ครั้งที่ ๒ (๓๐ ก.ย. ๖๒)	ระดับความสำเร็จในการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการรายบุคคลใน ระบบ DPIS เป้าหมาย : ระดับ ๕	ข้อมูลในระบบ DPIS

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					๒. หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ DPIS ของหน่วยงาน ส่วนกลาง (เฉพาะข้าราชการ) ครบทุกหน่วยงานแล้ว		ผลการดำเนินการ : ระดับ ๕	
๑.๒ ส่งเสริมการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม								
	๓) มาตรการประหยัดพลังงาน (กค.)	✓			๑. มีการทบทวนแผนปฏิบัติการลดและมาตรการประหยัดพลังงาน ๒. ได้ติดตามปริมาณการใช้ไฟฟ้าของทุกสำนัก/กองและรายงานผลการดำเนินการทุกเดือน ๓. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้า มาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า ระบบของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ครบ ๒ รอบรายงาน ๔. ผลการประหยัดพลังงาน (พลังงานไฟฟ้า) เทียบกับค่ามาตรฐาน ได้เท่ากับ ๑๗.๕๒)	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (พลังงานไฟฟ้า) เป้าหมาย : ระดับ ๕ ผลการดำเนินการ : ระดับ ๕	รายงานในระบบโครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ ประจำเดือน
๑.๓ ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม								
	๔) มาตรการการลดการใช้กระดาษ (สพบ.)	✓			แผนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษในปี ๖๒ จำนวน ๗๖๑,๔๕๗.๕๙ บาท โดยในรอบ ๑๒ เดือน มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อไปแล้ว จำนวน ๕๗๙,๑๖๙.๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๙๔	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	การลดการใช้กระดาษ เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐ ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๒๓.๙๔	ตารางสรุปข้อมูลแผนผลการจัดซื้อกระดาษของสำนัก/กอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
	๕) มาตรการการลด คัดแยกขยะมูลฝอย (กค.)	✓			๑. สื่อสารนโยบายการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. รับทราบเรียบร้อยแล้ว ๒. มีการแต่งตั้งคณะทำงานฯ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการลดขยะมูลฝอย ๔. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมลดและคัดแยก ๕. ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. จัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย ๖. วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมการลดและคัดแยกขยะ และสรุปผลการดำเนินงานเสนอปลัด กษ.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	การลด คัดแยกขยะมูลฝอย เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐ ผลการดำเนินการ : - ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง ๑๖.๔๗ - ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ทิ้ง ๘๙.๓๖ - ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง ๙๖.๖๖ - ร้อยละจำนวนโคมบรรจุอาหารที่ลดลง ๙๙.๔๗	แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นโยบายหลัก : ส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการให้บริการที่มีความรวดเร็ว สะดวก ทันสมัย โปร่งใส และสุจริต โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง แนวทางปฏิบัติ : ๒.๑ ผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการด้านการเกษตรต่างๆ สำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
	๑) โครงการจัดทำระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ./ศทส.)	✓			๑. วิเคราะห์งานบริการประชาชนของ สป.กษ. ที่เรียกสำเนาเอกสารจากประชาชนเมื่อเข้ารับบริการและจัดทำรายละเอียดเอกสารที่เรียกเก็บสำเนา ๒. ขออนุญาตหน่วยงานเจ้าของข้อมูลสำเนาเอกสาร และรวบรวมหนังสือที่ได้รับอนุญาต ส่งให้กรมปกครองทุกเอกสารแล้ว ๓. พัฒนา ทดสอบและติดตั้ง	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ร้อยละความสำเร็จของฐานข้อมูลที่พร้อมให้บริการในระบบ Linkage Center เพื่อไม่เรียกสำเนาเอกสารจากประชาชนที่มาติดต่อราชการหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. ระบบ Linkage Center ของ สป.กษ. ๒. คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					โปรแกรมเชื่อมโยงระบบ Linkage Center และโปรแกรมการอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ Smart Card Reader ๔. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ ๕. จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ Linkage Center หน่วยงานสังกัด สป.กษ. เมื่อเดือน ก.ค. ๖๒		เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๑๐๐	
	๒) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)	✓			๑. พัฒนา ระบบ MOAC QR Code ๒. จัดทำคู่มือประกอบการใช้ปฏิบัติงาน ๓) แจกเวียนวิธีใช้งานระบบ MOAC QR Code ให้แก่เจ้าหน้าที่ สป.กษ. ๔) ดูแล ระบบ MOAC QR Code ให้มีประสิทธิภาพ	ธ.ค. ๖๑ - ต.ค. ๖๒	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาโปรแกรม ระบบ MOAC QR Code เป้าหมาย : ระดับ ๕ ผลการดำเนินการ : ระดับ ๕	หน้าจอร์บบ MOAC QR Code
๒.๒ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
	๓) โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (กนท.)	✓			๑. จัดทำคู่มือโครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน จัดทำแผนและจัดฝึกอบรมเกษตรกร ๓. สนง.กษ.จว. จัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้ กนท. ทราบ รายเดือน ๔. กนท. ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผล	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	จำนวนเกษตรกร ๑๒,๓๐๐ ราย ที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้การพัฒนาการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จากศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน เกิดความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้ตามแนวปรัชญา	รายงานผลการฝึกอบรมเกษตรกร จังหวัดโครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					รายไตรมาส รวมทั้ง ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ เสนอให้ ปลัด กษ. ทราบ		ของเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมาย : ๑๒,๓๐๐ ราย ผลการดำเนินการ : ๑๓,๕๑๗ ราย	
๒.๓ มีแนวทางการพัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและมุ่งเน้นแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการ								
	๔) การดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)	✓			๑. จัดประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค โดยดำเนินกิจกรรม ครบ ๑๐ จังหวัด ตามแผนงานที่กำหนด ซึ่งผู้เข้าร่วมมีความรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๖.๑๗ ๒. จัดทำวีดิทัศน์การสัมมนาชี้แจงระเบียบกองทุนฯ และแจ้งเวียนให้สำนักงานเกษตรกรและสหกรณ์จังหวัด และเผยแพร่ทุกอำเภอภายในจังหวัด โดยเผยแพร่ผ่าน QR Code ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มกองทุนหมุนเวียนฯ ๓. สร้างการรับรู้ที่ชัดเจนและเข้าถึงผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒ หน่วยงาน คือ มูลนิธิสุภาวศ์เสนา เพื่อการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดตรัง และพัทลุง และศูนย์ประสานงานสมาคมรวมพลังสร้างสรรค์พัฒนาชาติไทย จังหวัดนครศรีธรรมราช	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๘๕.๔๗ ระดับความสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน ดำเนินการ เป้าหมาย : ระดับ ๕ ผลการดำเนินการ : ระดับ ๕ การสร้างการรับรู้ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เป้าหมาย : ๒ กลุ่ม ผลการดำเนินการ : ๒ กลุ่ม	๑. ภาพกิจกรรมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. วีดิทัศน์

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
	๕) การบริหารจัดการข้อร้องเรียน (สกร.)	✓			๑. รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทาง ๑) สำนักงานรัฐมนตรี ๒) ศูนย์บริการประชาชน ๓) ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (Web Portal สปน.) ๔) ระบบเรื่องราวร้องทุกข์ (เว็บไซต์ กษ.) ๕) ชุมชนร้องเรียน ๖) ระบบสารบรรณ ๗) Call Center ๑๑๗๐ ๘) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ๙) ร้องเรียนด้วยตนเอง ๒. วิเคราะห์เรื่องเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการส่งเองให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาตามประเมินข้อร้องเรียนแล้วแจ้งผู้ร้องทราบภายในเวลา และรายงานผลดำเนินการให้ กษ. ๔. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารทราบ (รายเดือน/ไตรมาส/ปีงบประมาณ)	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ร้อยละความสำเร็จในการจัดการข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติ เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๘.๕ ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๑๐๐	สรุปรายงานผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน
	๖) การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ (สผง.)		✓		๑. กำหนดแนวทางการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคัดเลือกกระบวนการสำคัญจากกระบวนการหลักที่	มิ.ย. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึง	อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารหลักฐาน

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่เน้นการให้บริการของภาครัฐต่อเกษตรกร ประชาชนทั่วไป รวมทั้งกลุ่มผู้รับบริการที่เป็นหน่วยงานในสังกัด กษ. จำนวน ๖ กระบวนการ ได้แก่ ๑) บริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของ กษ. ไปสู่การปฏิบัติ - โครงการศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน - โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๒) ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ๓) สงเคราะห์เกษตรกร ๔) ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา ๕) การบริหารจัดการข้อร้องเรียน ๖) ตรวจราชการ ๒. ทบทวนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. ดำเนินการสำรวจโดยใช้ Google Form		พอใจและไม่พึงพอใจของ สป.กษ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๗๘.๖๐	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					๔. วิเคราะห์ สรุปผลการสำรวจจากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑,๔๔๕ ราย พบว่า มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมทั้ง ๖ กระบวนการ เท่ากับ ๓.๙๓ ซึ่งอยู่ในระดับพึงพอใจ ๕. อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒			
๓. นโยบายด้านองค์การ	นโยบายหลัก : ๑. ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยของสำนักงาน แนวทางปฏิบัติ : ๓.๑.๑ จัดทำแนวทางปฏิบัติในการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สิน และเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินในกรณีต่างๆ							
	๑) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กค.)	✓			ได้ดำเนินการตั้งคณะทำงานฯ เตรียมแผนรองรับภัย และดำเนินการตามแผน พร้อมทั้ง มีการติดตามผลการดำเนินการ สรุปผลการดำเนินการ พร้อมอุปสรรคในการดำเนินการ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๑๐๐	แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
	๒) โครงการประเมินความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	✓			๑. ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ผ่านมา มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง และคู่มือแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำร่างแนวทางการบริหารความเสี่ยง ของ สป.กษ. เสนอผู้บริหารพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ สป.กษ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ ก.ค. ๖๒ ๓. วิเคราะห์ความเสี่ยงและมาตรการป้องกันและมาตรการลดผลกระทบ	พ.ค. - มิ.ย. ๖๒ ๘ ก.ค. ๖๒ ๓ ก.ย. ๖๒	ระดับความสำเร็จในการประเมินความเสี่ยงของ สป.กษ. เป้าหมาย : ระดับ ๕ ผลการดำเนินการ : ระดับ ๕	๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ สป.กษ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ และครั้งที่ ๓ /๒๕๖๒ ๒.หนังสือสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ที่ กษ ๐๒๑๒/

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					จากความเสี่ยงตามประเด็นการพัฒนา ภายใต้แผนปฏิบัติการระยะ ๒๐ ปี เสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์ สป.กษ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ก.ย. ๖๒ ๔. เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง แผนปฏิบัติการระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ๕. สื่อสารให้ทุกหน่วยงานทราบและนำไปปฏิบัติ	๑๘ ก.ย. ๖๒ ๒๕ ก.ย. ๖๒		๒๓๓๖ ลงวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๒ และหนังสือที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๒๔๒๘ ลว. ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๒
	๓) โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)	✓			๑. แต่งตั้ง/ทบทวนคณะทำงานด้านความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อเดือน ม.ค. ๖๒ ๒. ทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผ่านมา ๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. แผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. ๔. นำเสนอแผนต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๕. สื่อสารและแจ้งเวียนแผนฯ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ เมื่อเดือน มิ.ย. ๖๒ ๖. ดำเนินการตามแผน ๗. ทดสอบการบูรณาการเชื่อมโยงระบบ	ม.ค. - ก.ย. ๖๒	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. เป้าหมาย : ระดับ ๕ ผลการดำเนินการ : ระดับ ๕	๑. เอกสารแต่งตั้งคณะทำงานฯ ๒. แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. แผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. ๓. ระบบสารสนเทศที่ทดสอบการบูรณาการเชื่อมโยง จำนวน ๑๐ ระบบ เช่น เว็บไซต์ กษ. ระบบ QR

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					สารสนเทศ ๘. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน			Code ระบบ บริหารงบประมาณ ระบบ Open Data
	๓.๑.๒ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆของหน่วยงาน							
	๔) โครงการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเครือข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สปบ.)	✓			สปบ. แจ้งให้สำนัก/กองจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สป.กษ. ซึ่งทุกหน่วยงานได้จัดส่งเรียบร้อยแล้ว และ สปบ. นำข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกสำนัก/กอง มาจัดทำเป็นฐานข้อมูลและเผยแพร่ผ่าน Website : office.moac.go.th/dbservice และจัดส่งข้อมูลให้ สผง. และ ศทส. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป	พ.ค. ๖๒	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเครือข่ายของ สป.กษ. เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๑๐๐	ฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเครือข่ายของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
	๕) การจัดทำการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สปบ.)	✓			๑. จัดทำรายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๔ ม.ค. ๖๒ ๒. จัดทำรายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๓. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินงานควบคุมภายในตามแผน ผ.๑ เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๑๐๐	๑. รายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน ๒. เล่มแนวทางการจัดรายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					จัดทำรายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๒ ๔. อยู่ระหว่างการจัดรายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (ยังอยู่ในกรอบระยะเวลาการดำเนินการ)			
นโยบายหลัก : ๒. ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจัดให้มีระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แนวทางปฏิบัติ : ๓.๒.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัด รวมทั้ง มีกระบวนการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน								
	๖) กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)	✓			๑. วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการใช้อำนาจของ ปลัด กษ. พร้อมทบทวนคำสั่งและวิธีการปฏิบัติ ๒. กำหนดให้หน่วยงานที่รับมอบอำนาจจัดส่งรายงานการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการใช้อำนาจมายังกองการเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือน ๓. จัดทำรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของครึ่งปีหลัง (๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๖๒) เสนอปลัด กษ. เพื่อทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ ต.ค. ๖๒	เม.ย. - ต.ค. ๖๒	ระดับความสำเร็จของการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในการบริหารราชการ เป้าหมาย : ระดับ ๕ ผลการดำเนินการ : ระดับ ๕	บันทึก ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๔๙๕๔ ลงวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๒

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
	๗) โครงการการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (สผง./กค.)	✓			๑. ทบทวนกรอบ/แนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ สป.กษ. ๒. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยใช้ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณภายใต้โครงการพัฒนาดิจิตอลแพลตฟอร์มเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร ๓. จัดทำรายผลการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการติดตาม/ผู้บริหาร/หรือที่หน่วยงานภายนอก กำหนด จำนวน ๑๑ ครั้ง ๔. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปี	จ.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ สป.กษ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๑๐๐	
		✓			๑. นำผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบ GFMS มาวิเคราะห์และติดตามผลการดำเนินงาน รายงานผู้บริหารทราบและพิจารณา พร้อมทั้งแจ้งเวียนหน่วยงานทราบและเร่งรัดการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ๒. มีการติดตามผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณ โดยคณะกรรมการ ติดตามผลการใช้จ่ายเงินของ สป.กษ. เป็นระยะ	ก.ย. ๖๑ - ต.ค. ๖๒	การเบิกจ่ายภาพรวมของสำนัก/กอง เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๕ ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๙๗.๗๐	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
	๘) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง (สพบ.)	✓			๑. จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และมอบหมายทีมเจรจาตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง ผ่านการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ต.ค.๖๑ ๒. สำนัก/กอง เสนอตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ๓. เสร็จจากเบื้องต้นระหว่างคณะเจรจา กับสำนัก/กอง เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๑ ๔. ประชุมสรุปผลการเจรจาตัวชี้วัด - สรุปตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนฯ เมื่อวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๖๑ ๕. ตรวจสอบ รวบรวม และจัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI template) ของสำนัก/กองข้อมูล จัดทำ ๖. การติดตามผลความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการและการจัดทำรายงาน (รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน)	ต.ค. ๖๑ - มิ.ย. ๖๒	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๑๐๐	๑. รายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒๔ ต.ค. ๖๑ ๒. ร่างตัวชี้วัดฯ ๑๙ หน่วยงาน ๓. บันทึกช่วยจำการประชุม เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๑ ๔. บันทึกช่วยจำการประชุม เมื่อวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๖๑ ๕. คำรับรองที่ลงนามแล้ว จำนวน ๑๙ หน่วยงาน ๖. รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI template) จำนวน ๑๙ หน่วยงาน ๗. รายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒ พ.ค. ๖๒

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					- ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ พ.ค.๖๒ เพื่อติดตามผลความก้าวหน้าตัวชี้วัดปี ๖๒ ในรอบ ๖ เดือน - ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ต.ค.๖๑ เพื่อติดตามผลความก้าวหน้าตัวชี้วัดปี ๖๑ ในรอบ ๑๒ เดือน			
๓.๒.๒ จัดทำแนวทางการส่งเสริม ผลักดัน และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี								
	๙) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต (ศปท.)	✓			๑. กิจกรรมให้ความรู้ หัวข้อคุณธรรมจริยธรรม ในหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรในสังกัด สป.กษ. หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๒. กิจกรรมส่งเสริมการนำหลักคุณธรรมมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ๓. กิจกรรมให้ความรู้และแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๔. กิจกรรมการพัฒนาความรู้เฉพาะทางให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ การตรวจสอบภายใน วินัย และนิติกร ๕. กิจกรรมรายงานข้อมูลการดำเนินการทางอาญา วินัย ปกครอง	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ร้อยละของจำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๑๐๐	๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ๒. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดตามแบบคณะกรรมการอำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) กำหนด

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					และมติข้อสั่งการ ๖. กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๗. กิจกรรมบูรณาการทำงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ๘. กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานใน สป.กษ. ๙. กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต			
๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	นโยบายหลัก : ให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างบรรยากาศในการทำงานที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน แนวทางปฏิบัติ : ๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานและเสริมสร้างบุคลากรให้มีศักยภาพในด้านต่างๆเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน							
	๑) โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกธ.)	✓			แผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. เมื่อวันที่ ๑๑ ก.พ. ๖๒ และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ลงนามเมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๒ ประกอบด้วย ๔ แผน และได้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	มี.ค. – ก.ย. ๖๒	ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐ ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๙๗.๕๔ โดยพิจารณาจากกลุ่มเป้าหมายที่นำความรู้	๑. แผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปี

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					จำนวน ๔ องค์ความรู้ ได้แก่ ๑. องค์ความรู้ด้านอำนวยการประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๒. องค์ความรู้ด้านกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ๓. องค์ความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน ๔. องค์ความรู้ด้านมาตรการป้องกันการทุจริตกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		ไปใช้ ดังนี้ ๑. องค์ความรู้ด้านอำนวยการประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. องค์ความรู้ด้านกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ร้อยละ ๙๔.๗๔ ๓. องค์ความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน ร้อยละ ๑๐๐ ๔. องค์ความรู้ด้านมาตรการป้องกันการทุจริตกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ร้อยละ ๙๕.๔๐	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๖, ๑๒ เดือน) ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗) ของ สป.กษ. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
	๒) โครงการคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์การ (Smart Seed) (สพบ.)	✓			๑. จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือก “เมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์การ” (Smart Seed) รุ่นที่ ๒ เสนอ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๒. ดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้ง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการคัดเลือกข้าราชการภายในหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเป็น “เมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์การ”	เม.ย. ๖๒	ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามขั้นตอนของโครงการสร้างคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์การ (Smart Seed) เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๑๐๐	- รายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์การ (Smart Seed) รุ่นที่ ๒

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					(Smart Seed) รุ่นที่ ๒ ๓. สรุปรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์กร (Smart Seed) รุ่นที่ ๒ ไว้เป็นฐานข้อมูล			
	๓) โครงการให้ความรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)	✓			ได้ดำเนินโครงการ Smart HR ของ สป.กษ. โดยให้ความรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของ สป.กษ. จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ม.ค. ๖๒ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๒ โดยในปี ๒๕๖๒ กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของการดำเนินโครงการ Smart HR และประโยชน์ของการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๗ ม.ค. ๖๒ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๒	ร้อยละการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องของประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐ ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๘๐.๘	กษ ๐๒๐๒/๖๖๕๕ ลว ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฯ
	๔) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan) (สกร.)	✓			๑. สป.กษ. กำหนดให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับพัฒนาข้าราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระบบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลของ สป.กษ. โดยประเมินจากระดับสมรรถนะ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามที่ สำนักงาน ก.พ. และ สป.กษ. กำหนด เปรียบเทียบกับ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล เป้าหมาย : ร้อยละ ๗๕ ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๘๒.๐๓ โดยจากผลการดำเนินการของข้าราชการที่พัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล	รายงานการติดตามผลการพัฒนาตามแผนพัฒนา รายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และสรุปข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล สป.กษ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					ระดับที่บุคลากรมีเพื่อหาช่องว่าง (Gap) และกำหนดวิธีการพัฒนาเพื่อปิด Gap รวมทั้งเพื่อเตรียมสู่ระดับที่สูงขึ้นมีทั้งแบบ Classroom และแบบ Non – Classroom โดยตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งแผนที่ได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรแต่ละรายของแต่ละหน่วยงานที่มีความต้องการพัฒนา ๒. มีการติดตามผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. รายงานการติดตามผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ผู้บริหารทราบ		ตามความต้องการ จำนวน ๓๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๓ ของจำนวนข้าราชการที่ต้องการพัฒนา ๔๕๐ คน ทั้งนี้ ข้าราชการที่มีช่องว่าง (Gap) สามารถพัฒนาและปิดช่องว่างได้ครบทุกหัวข้อตามแผนพัฒนารายบุคคล จำนวน ๓๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๓ ของข้าราชการที่มีช่องว่างจำนวน ๔๓๔ คน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. ระบบแผนพัฒนา รายบุคคล idp.moac.go.th
๔.๒ ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงาน การคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร								
	๕) โครงการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)		✓		๑. ได้ดำเนินการศึกษาแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร และออกแบบสำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร รวมทั้ง หาหรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๑ - ก.พ. ๖๒	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ เป้าหมาย : ระดับ ๕ ผลการดำเนินการ : ระดับ	๑. บันทึกขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามปัจจัยที่มีผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กรของ

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					๒. สํารวจปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร เมื่อวันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๒ ๓. จัดทำรายงานผลการสอบถามปัจจัยที่มีผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. อยู่ระหว่างการจัดทำ (ร่าง) แผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ต่อไป	เม.ย. ๖๒ ส.ค. - ก.ย. ๖๒ ต.ค. ๖๒ เป็นต้นไป	๔	บุคลากร สป.กษ. ๒. รายงานผลการสอบถามปัจจัยที่มีผลต่อแรงจูงใจใน
	๖) โครงการ Meet My Big Boss (สพบ.)	✓			ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Meet My Big Boss สู่การพัฒนา สป.กษ. ยุค ๔.๐” เมื่อวันที่ ๒๗ - ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๒ ณ โรงแรม อีสติน มักกะสัน กรุงเทพฯ โดยได้เชิญผู้แทนเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์กร (Smart Seed) เมล็ดพันธุ์หลัก รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๓๒ คน เข้าร่วมประชุม และมีวิทยากรภาคเอกชนมาร่วมในการจัดทำ Workshop และพิธีมอบรางวัลโครงการประกวดภาพถ่าย MOAC PHOTO CONTEST ๒๐๑๙ ภายใต้วหัวข้อ “สป.กษ. Through my	๒๗ - ๒๘ ส.ค. ๖๒	ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ Meet My Big Boss เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๙๑.๔๐	- โครงการกำหนดการประชุม - สรุปผลการประชุม - ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					EyEs” ให้กับผู้ที่ได้รับรางวัล ๑๒ รางวัล รวมทั้งการนำเสนอผลงานการสร้างและพัฒนาแนวคิดด้านนวัตกรรมในการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จากทีมนวัตกรรม สป.กษ. ตลอดจนการถ่ายทอดแนวคิด ประสบการณ์การทำงาน และความคาดหวังของผู้บริหารที่มีต่อบุคลากรในสังกัด สป.กษ.			
๔.๓ จัดทำแนวทางการเติบโตของสายอาชีพและเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน								
	๗) โครงการจัดทำแผนสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) (กกจ.)		✓		ดำเนินการเสนอเรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายให้ อ.ก.พ. กษ. พิจารณารียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๑ และได้ออกประกาศ อ.ก.พ.กษ. เรื่องดังกล่าว แจ้งเวียนประกาศไปยังหน่วยงานในสังกัด กษ. รียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างทบทวนข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลายกับแผนสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของ สป.กษ. และทบทวนคำสั่งคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้า	ต.ค. ๖๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการทบทวนแผนสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) เป้าหมาย : ระดับ ๕ ผลการดำเนินการ : ระดับ ๔	รายงานการประชุม อ.ก.พ.กษ. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๒

๒. ผลการดำเนินงานการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ.

แผนการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
วิธีการและช่องทางการสื่อสาร	ระยะเวลา	ผลการสื่อสาร	ระยะเวลา	
๑. จัดทำใบลงนามรับทราบของบุคลากรให้ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับกอง/สำนักลงนาม	เม.ย. ๖๒	สปบ. จัดทำใบลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับสำนัก/กอง และ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัดลงนาม ตามหนังสือสำนักพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๐๒๒๑/ว๔๕๐, กษ ๐๒๒๑/ว๔๕๑, กษ ๐๒๒๑/ว๔๕๓ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒	๒๓ เม.ย. ๖๒	สปบ.
๒. จัดทำหนังสือเวียนหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคให้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	พ.ค. ๖๒	สปบ. ได้แจ้งเวียนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ เม.ย. ๖๒	๒๓ เม.ย. ๖๒	สปบ.
๓. จัดทำคู่มือการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	พ.ค. ๖๒	จัดทำคู่มือนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และแจ้งเวียนให้กับหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๐๒๒๑/ว๕๓๘, กษ ๐๒๒๑/ว๕๓๙, กษ ๐๒๒๑/ว๕๔๐ ลงวันที่ ๑๗ พ.ค. ๖๒	๑๗ พ.ค. ๖๒	สปบ.
๔. ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค แจ้งเวียนบุคลากรภายในหน่วยงานให้รับทราบ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	พ.ค. ๖๒	ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ได้แจ้งเวียนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบแล้ว	พ.ค. ๖๒	ทุกหน่วยงาน
๕. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สป.กษ./ระบบอินทราเน็ต สป.กษ./ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์/Social Network/วารสาร สป.กษ.	พ.ค. – ก.ย. ๖๒	ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. ดังนี้ - ศทส. เผยแพร่คู่มือนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. ผ่านทางเว็บไซต์ ของ สป.กษ. เมื่อเดือน พ.ค. ๖๒ - กกส. เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. ผ่านทางวารสาร POPS ฉบับที่ ๓๓	พ.ค. ๖๒	ศทส./กกส.
๖. จัดทำแผ่นพับหรือสื่อกราฟิกประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ณ ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกสำนัก/กอง ใน สังกัด สป.กษ. และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (กระจายสู่ระดับบุคคล)	พ.ค. – ก.ย. ๖๒	กกส. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นสื่อกราฟิกประชาสัมพันธ์ให้สำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดและทุกสำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ. เมื่อเดือน พ.ค. ๖๒	พ.ค. ๖๒	กกส.

แผนการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
วิธีการและช่องทางการสื่อสาร	ระยะเวลา	ผลการสื่อสาร	ระยะเวลา	
๗. ประเมินผลการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	ส.ค. – ก.ย. ๖๒	สพบ. ได้จัดทำแบบสอบถามการรับรู้และเข้าใจทิศทางยุทธศาสตร์นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและวัฒนธรรมองค์การของ สป.กษ. และให้ผู้ตอบแบบสอบถามตอบผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๒๖ ส.ค. - ๑๓ ก.ย. ๖๒ ตามบันทึก สพบ. ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/ว๙๒๘ ลว. ๒๓ ส.ค. ๖๒ ซึ่ง สพบ.ได้ประมวล สรุปผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี เมื่อเดือน ก.ย. ๖๒ โดยสำรวจกลุ่มตัวอย่างจากบุคลากรทุกระดับของหน่วยงานใน สป.กษ. จำนวน ๕๘๗ คน พบว่า กลุ่มตัวอย่างรับทราบว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. จำนวน ๔๘๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๑ และบุคลากรในสังกัด สป.กษ. มีความเห็นว่าช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด คือ เว็บไซต์ สป.กษ. จำนวน ๑๘๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๑	ส.ค. - ก.ย. ๖๒	สพบ.



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)

กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	สถานะการดำเนินการ			หลักฐาน
				ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง การดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กร							
การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ HOPE ในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดทำ สื่อ HOPE ของ สป.กษ., อุปกรณ์สำนักงาน, ถุงผ้า เป็น ต้น	กกจ./สปบ./ กกส	มีการตั้งคณะทำงานการจัดทำสื่อ HOPE ของ สป.กษ. มีการออกแบบรายละเอียดของสื่อ เรียบร้อยแล้ว และจะมีการหารือเกี่ยวกับ รายละเอียดของรูปแบบสื่ออีกครั้ง เพื่อที่จะได้นำ มติในคณะทำงานเสนอต่อผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ต่อไป	ก.พ. – ก.ย. ๖๒			✓	
ด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์และระบบการสื่อสารภายในองค์กร							
๑. สร้างเวทีสื่อสาร :							
๑.๑ Meet My Big Boss	สปบ.	๑) ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Meet My Big Boss สู่การพัฒนา สป.กษ. ยุค ๔.๐” เมื่อวันที่ ๒๗ – ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๒ ณ โรงแรม อีสติน มักกะสัน กรุงเทพฯ โดยได้ เชิญผู้แทนเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์กร (Smart Seed) เมล็ดพันธุ์หลัก รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ ซึ่งมี กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๓๒ คน เข้าร่วมประชุม และมีวิทยากรภาคเอกชนมาร่วมในการจัดทำ Workshop เรื่อง “Design Thinking for MOAC” และ Workshop เรื่อง “เทคนิคการ นำเสนอผลงานด้วย Application บนมือถือ” ๒) พิธีมอบรางวัลโครงการประกวดภาพถ่าย	มี.ค. – ส.ค. ๖๒	✓			- สรุปผลการดำเนินการ เสนอปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ - ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	สถานะการดำเนินการ			หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง การดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
		MOAC PHOTO CONTEST 2019 ภายใต้หัวข้อ “สป.กษ. Through my EyEs” ให้กับผู้ที่ได้รับรางวัล ๑๒ รางวัล ๓) การนำเสนอผลงานการสร้างและพัฒนาแนวคิด ด้านนวัตกรรมในการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จากทีมนวัตกรรม สป.กษ. ๔) การถ่ายทอดแนวคิด ประสพการณ์การทำงาน และความคาดหวังของผู้บริหารที่มีต่อบุคลากรในสังกัด สป.กษ.					
๑.๒ Application Line Square	ศทส./กกส./สพบ.	การสร้างช่องทางการสื่อสารภายในของ สป.กษ. โดยใช้ Application Line Square ในชื่อ “Digi Talk (DT Square)” และได้ทำหนังสือแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเริ่มใช้งานเมื่อวันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๑ ซึ่งประกอบด้วยบริการ ๒ ส่วน คือ ๑) ส่วนโพสต์ สำหรับเผยแพร่องค์ความรู้ด้านด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดย ได้จัดตั้งทีมงานเพื่อนำเสนอข่าวด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่น่าสนใจ เผยแพร่อย่างน้อยวันละ ๑-๒ เรื่อง ๒) ส่วนแชทรูม สำหรับตอบคำถามและให้คำปรึกษาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งออกแบ่งเป็น ๓ ห้อง ดังนี้ ๒.๑) ห้องระบบสารสนเทศ (Software) ให้บริการตอบคำถามด้าน ปัญหา วิธีใช้งานระบบสารสนเทศของ สป.กษ. เช่น เว็บไซต์ moac.go.th,	พ.ย. - ก.ย. ๖๒	✓			- ตัวระบบของ Application Line Square

กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	สถานะการดำเนินการ			หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง การดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
		opsmoac.go.th, ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ๒.๒) ห้องระบบเครือข่ายและการสื่อสาร (Hardware) ให้บริการตอบคำถามด้าน ปัญหา วิธีใช้งานระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Email ฯลฯ ๒.๓) ห้อง Digi Talk ให้บริการตอบคำถาม ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ					
๒. โหวตผู้บริหารในดวงใจ	กกจ.	ได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงาน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เข้า ร่วมกิจกรรมโดยการโหวต (Vote) ผู้บริหารในดวงใจ ระหว่างวันที่ ๑ – ๙ ส.ค. ๒๕๖๒ ซึ่งผู้บริหารที่ได้รับ การโหวตให้เป็นผู้บริหารในดวงใจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่ นายอนันต์ สุวรรณรัตน์ ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และได้มีพิธีมอบ โล่เชิดชูเกียรติในวันงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒	ส.ค. – ก.ย. ๖๒	✓			- ผลการโหวต - ภาพถ่ายการมอบโล่เชิดชู เกียรติ
๓. Meet Our Smart Idol	กกจ.	พิจารณาคัดเลือก Smart Idol จากผู้ที่ได้รับรางวัล ข้าราชการพลเรือนดีเด่น และพนักงานราชการ ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ให้เข้าร่วมในการแสดงวิสัยทัศน์ และทัศนคติต่อการทำงานของบุคคลต้นแบบ ในการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Meet My Big Boss สู่การพัฒนา สป.กษ. ยุค ๔.๐” เมื่อวันที่ ๒๗ – ๒๘	ส.ค. ๖๒	✓			- ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	สถานะการดำเนินการ			หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง การดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
		ส.ค. ๒๕๖๒					
๔. เวทีนี้มีพี่เลี้ยง	สผง.	๑) การสื่อสารผ่าน Application Line จำนวน ๔ กลุ่ม เพื่อเพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหาร และบุคลากร ใน สป.กษ. ในหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑.๑) อพก. เพื่อรับข้อสั่งการของผู้บริหาร และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการของผู้บริหาร ๑.๒) OPS_DIR เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของ สนง.กษ.จว. และแจ้งข้อสั่งการเร่งด่วนให้ กษ.จว. พิจารณาดำเนินการ ๑.๓) สนง.กษ.จว. และ สผง. เพื่อแจ้งข้อสั่งการผู้บริหาร แจ้งข้อมูลปัญหาอุปสรรคหารือรายละเอียดงาน/วิธีการทำงานร่วมกัน ๑.๔) ฝ่ายบริหาร เพื่อรับ-ส่ง ข้อมูลงานบริหารทั่วไป แลกเปลี่ยนความรู้ วิถีปฏิบัติ ๒) การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๒.๑) การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การขับเคลื่อนแผนการปฏิบัติงานของ สป.กษ. เมื่อวันที่ ๒๕ – ๒๖ ก.พ. ๖๒ ณ โรงแรม บางกอกพาเลส กรุงเทพฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจกรอบแนวทางการดำเนินงานของ สป.กษ. ให้มีความชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานส่วนกลาง	ม.ค – ก.ย. ๖๒	✓			- Application Line ทั้ง ๔ กลุ่ม ที่มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น-ติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหาร และบุคลากร ใน สป.กษ. เป็นประจำทุกวัน - หนังสือเชิญประชุม / รูปภาพ



กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	สถานะการดำเนินการ			หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง การดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
		และส่วนภูมิภาค ๒.๒) การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.” เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๒ ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ & คอนเวนชั่น กทม. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๒ และการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานใน สป.กษ. รวมทั้งกรอบการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผลการดำเนินงาน การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และได้มีกิจกรรมการทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างสานสัมพันธ์ทีมในการทำงาน					
๕. กิจกรรมกีฬาสี สป.กษ.	กกจ.	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ย. – ก.ย. ๖๒			✓	
๖. MOAC PHOTO CONTEST 2019 ภายใต้หัวข้อ “สป.กษ. Through my EyEs”	สพบ./กกส.	๑) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ โครงการประกวดภาพถ่าย MOAC PHOTO CONTEST 2019 ภายใต้หัวข้อ “สป.กษ. Through my EyEs” โดยมีระยะเวลาในการส่งภาพถ่ายเข้าประกวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ค. – ๙ ส.ค. ๒๕๖๒ ๒) มีการจัดประชุมคณะทำงานกลั่นกรองผลงาน โครงการประกวดภาพถ่ายฯ เพื่อพิจารณาตัดสินผลงานในรอบคัดเลือก เมื่อวันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๒	เม.ย. – ส.ค. ๖๒	✓			- ประกาศ สป.กษ. เรื่อง ผลการพิจารณาโครงการประกวดภาพถ่าย MOAC PHOTO CONTEST 2019 ภายใต้หัวข้อ “สป.กษ. Through my EyEs”



กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	สถานะการดำเนินการ			หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง การดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
		และจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการ ประกวดภาพถ่าย เพื่อพิจารณาคัดสินผลงาน ในรอบตัดสิน เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๒ ๓) ได้ดำเนินการมอบรางวัลให้กับผู้ที่ได้รับรางวัลใน โครงการประกวดภาพถ่าย ในการประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Meet My Big Boss สู่การพัฒนา สป.กษ. ยุค ๔.๐” เมื่อวันที่ ๒๗ - ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๒ ณ โรงแรม อีสติน มักกะสัน กรุงเทพฯ					
๗. OPS Warm Welcome and Happy Goodbye	สพบ./กกจ./ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	เม.ย. - ก.ย. ๖๒			✓	
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
๑. การคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อน องค์การ (Smart Seed)	สพบ./สกร.	ได้ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือก“เมล็ด พันธุ์ขับเคลื่อนองค์การ” (Smart Seed) รุ่นที่ ๒ เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ ความเห็นชอบ เมื่อเห็นชอบแล้วได้ดำเนินการแจ้ง เวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ ภายในหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเป็น “เมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์การ” (Smart Seed) รุ่นที่ ๒	เม.ย. ๖๒	✓			- รายชื่อผู้ที่ได้รับการ คัดเลือกเป็นเมล็ดพันธุ์ ขับเคลื่อนองค์การ (Smart Seed) รุ่นที่ ๒
๒. การสร้างเครือข่ายและพัฒนาองค์ ความรู้ของ Smart Seed สู่การ เป็น Smart Officer	สพบ./สกร./ กกจ.	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างเครือข่าย และพัฒนาองค์ความรู้ของเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อน องค์การ รุ่นที่ ๒ (Smart Seed #๒) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สู่การเป็น	เม.ย. ๖๒	✓			- สรุปผลการดำเนินการ เสนอปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ - ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	สถานะการดำเนินการ			หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง การดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
		SMART OFFICER” เมื่อวันที่ ๘ – ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๒ ณ โรงแรม ไม้ด้า รีสอร์ท กาญจนบุรี จังหวัด กาญจนบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๑๕ คน ประกอบ ผู้บริหาร วิทยากรภาคเอกชน เจ้าหน้าที่ สพบ. เมล็ดพันธุ์ซัพพลายเชนองค์กร (Smart Seed) เมล็ดพันธุ์หลัก รุ่นที่ ๒ ซึ่งมีกิจกรรม ดังนี้ ๑) Work Shop เรื่อง “การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และการสร้างการทำงานเป็นทีม Team Building ๒) การบรรยาย และ Work Shop เรื่อง “การพัฒนาองค์การสู่องค์กร ๔.๐” ๓) บรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม สำหรับกระบวนการของ สป.กษ.”					
๓. การสร้างและพัฒนาแนวคิดด้าน นวัตกรรมในการพัฒนา ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	สพบ./สกร.	๑) กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกทีมนวัตกรรมของ สป.กษ. ๒) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างและพัฒนา นวัตกรรมด้วยกระบวนการคิดเชิง ออกแบบ (Design Thinking) เพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ” เมื่อวันที่ ๑๘ – ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๒ ณ โรงแรม อิสติน มักกะสัน กรุงเทพมหานคร โดยกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ คน ที่ได้ถูก คัดเลือกให้เป็นทีมนวัตกรรม สป.กษ. เพื่อเข้า อบรมในหลักสูตรการพัฒนาและออกแบบ นวัตกรรมด้วยกระบวนการคิดเชิง Desing	ก.พ. – ส.ค. ๖๒	✓			- สรุปผลการดำเนินการ เสนอปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ - ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม



กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	สถานะการดำเนินการ			หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง การดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
		Thinking และกิจกรรม Work shop การจัดทำผลิตภัณฑ์ หรือไอเดียต้นแบบ Mini – Prototype ตามไอเดียสร้างสรรค์					
ด้านการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในองค์กร							
๑. ปรับปรุงภูมิทัศน์ สป.กษ. และ กิจกรรม ๕ ส.	กค./กกจ.	ได้ดำเนินการปรับปรุงดูแลอาคารสถานที่ใน สป.กษ. ให้มีความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย ดังนี้ ๑) มีการปรับปรุงโรงอาหาร กษ เป็นห้องปรับ อากาศและกำหนดการเปิด-ปิด เป็นช่วงเวลา ๒) ขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุงลาดจอด รถยนต์ ชั้น ๑ และ ชั้น ๔ ๓) มีการจัดระเบียบที่จอดรถจักรยานยนต์ โดย มีการจัดช่องจอดรถที่อาคาร ๓ ๔) มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีการมอบรางวัลให้กับหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้ง ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคให้กับผู้ที่ได้รับรางวัล ชนะเลิศในการประกวดกิจกรรม ๕ ส.	ต.ค. – ก.ย. ๖๒	✓			
กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก							
๑. โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง สถาบันพระมหากษัตริย์กับ ประเทศไทย	กปพ.	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ดำเนินการจัดอบรม โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง “สถาบันพระมหากษัตริย์ กับประเทศไทย” โดยวิทยากรจากหลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔ “หลักสูตรประจำ” รุ่นที่ ๒/๒๕๖๑ รุ่น “เป็นแก้ว เป็น แม่พิมพ์” ณ ห้องประชุม ๔๒๑ อาคารอเนกประสงค์สถาบันวิชาการป้องกัน ประเทศ จำนวน ๑๑ ครั้ง มีข้าราชการสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เข้าร่วม	มี.ค. – มิ.ย. ๖๒	✓			- สรุปผลการดำเนินงาน - ภาพถ่ายการดำเนิน กิจกรรม

กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	สถานะการดำเนินการ			หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง การดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
		การอบรมจำนวน ๕๗๑ ราย					
๒. การเผยแพร่พระราชกรณียกิจในด้านต่าง ๆ ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร :							
๒.๑ บอร์ดประชาสัมพันธ์ วัฒนธรรมของ สป.กษ.	ทุกหน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ได้ดำเนินจัดทำบอร์ด ประชาสัมพันธ์เผยแพร่พระราชพิธีบรมราชาภิเษก สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพ วรางกูร และพระราชประวัติของสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่หน้า หน่วยงานของตนเอง	เม.ย. – ธ.ค. ๖๒	✓			- ภาพถ่ายบอร์ด ประชาสัมพันธ์
	กก.	๑) ประดับตกแต่งอาคารกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ เนื่องในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ๒) จัดตั้งโต๊ะหมู่บูชาประดิษฐานพระฉายาลักษณ์ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพร้อม เครื่องสักการะ ๓) ประดับตราสัญลักษณ์ บริเวณห้องโถงหน้าบันได ฝั่งกองคลัง ๔) ประดับธงตราสัญลักษณ์สลับกับธงชาติรอบรั้ว อาคารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๕) ประดับไฟรอบรั้วอาคารกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	เม.ย.- ธ.ค. ๖๒	✓			รูปถ่าย
๒.๒. การจัดทำวารสาร สป.กษ. (POPS)	กกส.	๑) ผลิตวารสาร สป.กษ. (POPS) จำนวน ๗ ครั้ง จากแผน ๑๐ ครั้ง เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒๘-๒๐๑๘) ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๓๔-๒๐๑๙) ๒) เผยแพร่วารสาร สป.กษ. (POPS) ฉบับตีพิมพ์ไป ยังบุคลากรส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมจำนวน ๖๐๐ เล่ม	ธ.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	✓			- วารสาร สป.กษ. (POPS) ที่เผยแพร่

กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	สถานะการดำเนินการ			หลักฐาน
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง การดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
		๓) เผยแพร่สารสาร สป.กษ. (POP) ผ่านไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ผ่าน LINE กลุ่ม Smart Seed และคณะทำงานต่างๆ เพื่อขยายผลสู่บุคลากร					
๓. สป.กษ. ขออาสา	กปพ./กกจ./ สพบ.	<u>(กปพ./ สพบ.)</u> ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่มียงบประมาณ สำหรับดำเนินการ <u>(กกจ.)</u> ๑) ดำเนินการจัดโครงการเกษตรอาสาปลูกป่า สีเขียว Agricultural Volunteer for green forest ณ ศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้ม อันเนื่องมาจากพระราชดำณิри จังหวัดราชบุรี มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๕ คน และเจ้าหน้าที่ ๕ คน โดยได้มีการสำรวจความคิดเห็นและความพึง พอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงการ ซึ่งมีระดับความ พึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๐ ๒) ดำเนินการจัดโครงการจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” Big Cleaning ของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕๐ คน	๕ -๖ ก.ค. ๖๒	✓		✓	- ภาพถ่ายการดำเนิน กิจกรรม