

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในหน่วยงาน)

คู่มือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สามารถศึกษา นำไปใช้ประโยชน์ และยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดมาตรฐานการปฏิบัติเดียวกัน

ชื่องาน	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในหน่วยงาน	1. ตรวจสอบหนังสือที่หัวหน้าหน่วยงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบ หัวข้อ ดังนี้ เชิญประชุม เชิญอบรม เชิญร่วมงานหรือพิธีต่างๆ ฯลฯ กับเจ้าหน้าที่สารบรรณของสำนักงาน	20 นาที (ทุกวันทำการ)
	2. บันทึกภาพกิจกรรมตามกำหนดการต่างๆ	20 นาที
	3. จัดทำข่าวการปฏิบัติงาน และนำเสนอหัวหน้ากลุ่มเพื่อตรวจสอบ และเมื่อได้รับการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วนำไปเผยแพร่ช่องทาง 1) เว็บไซต์หน่วยงาน และ 2) Facebook หน่วยงาน	1 วัน

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562