

การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-สกุล :นางสาวธารารัตน์ โพธิ์ศรี.....

ตำแหน่ง : ...เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง.....

กลุ่ม/ฝ่าย :

สังกัด :สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง.....

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่รับผิดชอบและขั้นตอน										
1.เป็นผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่บูรณาการการบริหารจัดการแผนงาน โครงการ งบประมาณ และทรัพยากรของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่อยู่ในเขตจังหวัด กำกับดูแล ควบคุม และประสานการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานอื่น รวมทั้งภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์	-ความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน การบริหารงาน และการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย รัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ	4	4	0						

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
2. การจัดทำแผนงาน โครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งการจัดทำงบประมาณตามแผนงานโครงการดังกล่าวของส่วนราชการที่ตั้งอยู่ภายในเขตจังหวัดหรือภารกิจรับผิดชอบในเขตจังหวัดนั้นๆ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดที่กำหนดไว้และไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการตามแผนงาน โครงการที่มีอยู่ในจังหวัด	- ความรู้ความเข้าใจด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการวางแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนปฏิบัติการ งบประมาณ การประสานงานและติดตามประเมินผลให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร	4	4	0						
3. เป็นโฆษกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำจังหวัดและเป็นหัวหน้าศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดที่รับผิดชอบ เชื่อมโยงข้อมูลในภาพรวมกับของจังหวัดและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	- ความรู้ในด้านการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล การสรุปวิเคราะห์สถานการณ์ รวมถึงข้อมูล ต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์	4	4	0						

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
4.กำกับดูแล ควบคุม และพัฒนา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน ราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด	- มีความรู้ความเข้าใจด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลในการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การวางแผน ทรัพยากรบุคคล การสรรหาบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การ เสริมสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ และการพัฒนาระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคล	4	4	0						
<u>งานที่ได้รับมอบหมาย</u> 1. การดำเนินการตามนโยบาย และ ข้อสั่งการที่สำคัญของรัฐบาล ของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ จังหวัด	- การติดตามนโยบายและแนวทาง การดำเนินการตามนโยบายและข้อ สั่งการที่สำคัญต่างๆ	4	4	0						
<u>ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</u>	- ระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุ การเงิน - ระเบียบเกี่ยวกับบริหารงานบุคคล การเลื่อนเงินเดือน/ปรับเงินเดือน - ระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการ ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน - พ.ร.บ.มาตรฐานสินค้าเกษตร - ระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน	3	3	0						
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
1. การใช้คอมพิวเตอร์	โปรแกรมออฟฟิต	2	2	0						

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้เข้าใจ ในเนื้อหาสาระ	2	2	0						
3. การคำนวณ	ทักษะการคิดคำนวณพื้นฐาน	2	2	0						
4. การจัดการข้อมูล	จัดการวิเคราะห์ข้อมูลได้ในเชิงลึก	2	2	0						

ลงชื่อผู้รับการประเมิน
(นางสาวธารารัตน์ โพธิ์ศรี)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

ลงชื่อผู้ประเมิน
(นางสาวธารารัตน์ โพธิ์ศรี)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-สกุล : ...นางสาวธารารัตน์ โพธิ์ศรี.....

ตำแหน่ง :เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง.....

กลุ่ม/ฝ่าย :

สังกัด :สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง.....

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับมาตรฐาน	(3) ผลการประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะทางการบริหาร									
1. สภาวะผู้นำ	2	2	0						
2. วิสัยทัศน์	2	2	0						
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	2	2	0						
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	2	2	0						
5. การควบคุมตนเอง	2	2	0						
6. การสอนงานและการมอบหมายงาน	2	2	0						
สรณะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	4	4	0						
2. การบริการที่ดี	4	4	0						
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	4	4	0						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม	4	4	0						
5. การทำงานเป็นทีม	4	4	0						

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับมาตรฐาน	(3) ผลการประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากเอกสาร “คู่มือสมรรถนะ สป.กษ.” หัวข้อ สมรรถนะประจำสายงาน)									
1. การคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์	4	4	0						
2. การสื่อสารและการจูงใจ	4	4	0						
3. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	4	4	0						
4. การมีวิสัยทัศน์	4	4	0						

ลงชื่อผู้รับการประเมิน

(นางสาวธารรัตน์ โพธิ์ศรี)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นางสาวธารรัตน์ โพธิ์ศรี)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ชื่อ-สกุล : นางสาวภาวนา พรณศิริ

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : ยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

[illegible]

(๑) หัวข้อการประเมิน	(๒) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(๓) ระดับมาตรฐาน	(๔) ผลการประเมิน	(๕) GAP (๔-๓)	(๖) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(๑๑) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(๗) อบรม	(๘) วิธีอื่นๆ	(๙) พัฒนา แล้ว	(๑๐) ยังไม่ได้ พัฒนา	
งานที่ได้รับมอบหมาย										
๑.การส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่	๑) บูรณาการตลอดห่วงโซ่อุปทาน ของสินค้าเกษตรแปลงใหญ่	๒	๔	๒	๑) การประเมินผลสำเร็จของระบบ การส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่	/			/	
	๒)การประเมินผลสำเร็จของระบบ ส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่	๒	๔	๒		/			/	
๒) การประเมินผลโครงการตาม ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาค ตะวันออกและจังหวัด	๑) การประเมินผลโครงการ	๒	๔	๒	๑) การประเมินผลและการติดตาม โครงการ					
ความรู้เรื่องกฎหมายและ กฎระเบียบราชการที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๑) พระราชบัญญัติงบประมาณ	๒	๓	๑	๑) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ	/			/	
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
๑. การคำนวณ	โปรแกรม Excel	๒	๓	๑	การใช้งานโปรแกรม Excel	/			/	
๒. การจัดการข้อมูล	โปรแกรม SPSS	๒	๔	๒	การใช้งานโปรแกรม SPSS	/			/	
	โปรแกรม GIS	๒	๔	๒	การใช้งานโปรแกรม GIS	/			/	

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(นางสาวภาวนา พรรณศิริ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

ตำแหน่ง เกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ชื่อ-สกุล : นางสาวภาวนา พรรณศิริ

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : ยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

(๑) หัวข้อการประเมิน	(๒) ระดับมาตรฐาน	(๓) ผลการประเมิน	(๔) GAP (๓-๒)	(๕) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(๑๐) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(๖) อบรม	(๗) วิธีอื่นๆ	(๘) พัฒนา แล้ว	(๙) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะทางการบริหาร									
๑. สภาวะผู้นำ									
๒. วิสัยทัศน์									
๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ									
๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน									
๕. การควบคุมตนเอง									
๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน									
สรณะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๒	๐						
๒. การบริการที่ดี	๒	๒	๐						
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๒	๓	๑	การจัดการความรู้และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้	/			/	
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม	๒	๒	๐						
๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๒	๐						

(๑) หัวข้อการประเมิน	(๒) ระดับมาตรฐาน	(๓) ผลการประเมิน	(๔) GAP (๓-๒)	(๕) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(๑๐) ผลประเมิน หลังการพัฒน (ผู้ประเมิน)
					(๖) อบรม	(๗) วิธีอื่นๆ	(๘) พัฒนา แล้ว	(๙) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ ๓ สมรรถนะ ดูจากเอกสาร “คู่มือสมรรถนะ สป.กษ.” หัวข้อ สมรรถนะประจำสายงาน)									
๑. การคิดวิเคราะห์	๒	๓	๑						
๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	๒	๓	๑						
๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๒	๒	๐						

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวภาวนา พรณศิริ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตำแหน่ง เกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
2 การบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ	การจัดทำฐานข้อมูลการบริหารจัดการ สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด	2	1	-1	การจัดการข้อมูล เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ		การเรียนรู้ด้วยตนเอง	✓		
3 ติดตามประเมินผล แผนงาน โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	การประเมินโครงการ	2	1	-1	วิธีการประเมินโครงการ		การมอบหมายงาน / ศึกษาด้วยตนเอง	✓		
ความรู้เรื่องกฎหมายและ กฎระเบียบราชการที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	กฎหมายและกฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติราชการ	2	1	-1	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ บริหารราชการแผ่นดิน /คำสั่งสำนักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัด/คำสั่งกระทรวง เกษตรและสหกรณ์		การเรียนรู้ด้วยตนเอง	✓		
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
1. การใช้คอมพิวเตอร์	☒ Word ☒ Excel ☐ Access ☒ Power Point ☐ Outlook ☐	3	2	-1	☐ พื้นฐาน ☒ กลาง ☐ สูง		เรียนรู้ด้วยตนเอง	✓		
	☐ อื่นๆ (ระบุ)				☐ Adobe pdf		เรียนรู้ด้วยตนเอง	✓		

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสาร	2	2	0	☐ พื้นฐาน ☒ กลาง ☐ สูง	✓	การเรียนรู้ด้วยตนเอง	✓		
3. การคำนวณ	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และ เครื่องมือต่างๆ ในการคำนวณตัวเลขได้	2	2	0						
4. การจัดการข้อมูล เช่น การ วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลข้อมูล การพยากรณ์ข้อมูล การสร้าง แบบจำลอง การนำเสนอข้อมูลใน รูปแบบต่าง ๆ	1.การวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลข้อมูล เบื้องต้น	2	2	0	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ประเมินผล ข้อมูลเบื้องต้น		การมอบหมายงาน	✓		

ลงชื่อผู้รับการประเมิน

(...นางสาวณพิชญา วาจาจรูระ....)

(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-สกุล : นางสาวณพิชญา วาจาจรูระ

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับมาตรฐาน	(3) ผลการประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะผู้บริหาร)									
1. สภาวะผู้นำ									
2. วิสัยทัศน์									
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ									
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน									
5. การควบคุมตนเอง									
6. การสอนงานและการมอบหมายงาน									
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	0						
2. การบริการที่ดี	2	2	0						
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2	0						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม	2	2	0						
5. การทำงานเป็นทีม	2	2	0						
สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)									
1.การคิดวิเคราะห์	2	2	0	แนวทางการคิดวิเคราะห์ การวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็น	✓	การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On	✓		
2.การมองภาพองค์รวม	2	2	0	พัฒนาทักษะการวางแผนงานโดยจัดเรียงงาน หรือกิจกรรม		การเรียนรู้ด้วยตนเอง	✓		
3.ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ	2	2	0	กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง					

ลงชื่อผู้รับการประเมิน

(...นางสาวณพิชญา วาจาจรูระ....)

(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....

[illegible]

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
2. การใช้ภาษาอังกฤษ					☐ พื้นฐาน ☒ กลาง ☐ สูง					
3. การคำนวณ										
4. การจัดการข้อมูล เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลข้อมูล การพยากรณ์ข้อมูล การสร้างแบบจำลอง การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ และ SQL										

ลงชื่อ จำเอก.....ผู้รับการประเมิน

(วรวิทย์ จิตสงวน)

.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อผู้ประเมิน

.....เกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-สกุล : จำเริญ วรวิทย์ จิตสงวน

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับมาตรฐาน	(3) ผลการประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะผู้บริหาร)									
1. สภาวะผู้นำ	-	-	-		-	-			
2. วิสัยทัศน์	-	-	-		-	-			
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	-	-	-		-	-			
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	-	-	-		-	-			
5. การควบคุมตนเอง	-	-	-		-	-			
6. การสอนงานและการมอบหมายงาน	-	-	-		-	-			
สรรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	1	0		-	-			
2. การบริการที่ดี	1	1	0		-	-			
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	1	0		-	-			
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	1	1	0		-	-			
5. การทำงานเป็นทีม	1	1	0		-	-			
สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)									
1. การคิดวิเคราะห์	1	1	0		-	-			
2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	1	1	0		-	-			
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	1	0	-1		-	ประชุม/สัมมนา	✓		

ลงชื่อ จำเริญ วรวิทย์ จิตสงวน

(วรวิทย์ จิตสงวน)

..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

..... เกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-สกุล : นางสาวจิรรัตน์ กานต์ธีระกุล

ตำแหน่ง :นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กลุ่ม/ฝ่าย : สารสนเทศการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

[illegible]

[illegible]

[illegible]

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-สกุล : นางสาวจรีรัตน์ กานต์ธีระกุล

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กลุ่ม/ฝ่าย : สารสนเทศการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับมาตรฐาน	(3) ผลการประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะทางการบริหาร									
1. สภาวะผู้นำ									
2. วิสัยทัศน์									
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ									
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน									
5. การควบคุมตนเอง									
6. การสอนงานและการมอบหมายงาน									
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	2	1						
2. การบริการที่ดี	1	2	1						
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	1	0						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	1	2	1						
5. การทำงานเป็นทีม	1	2	1						
สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากเอกสาร “คู่มือสมรรถนะ สป.กษ.” หัวข้อ สมรรถนะประจำสายงาน)									
1. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	1	1	0						
2. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	1	1	0						
3. ความเข้าใจผู้อื่น	1	1	0						

ลงชื่อผู้รับการประเมิน

(นางสาวจรีรัตน์ กานต์ธีระกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อผู้ประเมิน

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ชื่อ-สกุล :นางสาวณัฏฐณิภัส อยู่เกษม.....

ตำแหน่ง :เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน.....

กลุ่ม/ฝ่าย :บริหารทั่วไป.....

สังกัด :สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี.....

(๑) หัวข้อการประเมิน	(๒) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(๓) ระดับมาตรฐาน	(๔) ผลการประเมิน	(๕) GAP (๔-๓)	(๖) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(๑๑) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(๗) อบรม	(๘) วิธีอื่นๆ	(๙) พัฒนา แล้ว	(๑๐) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
<u>งานที่รับผิดชอบและขั้นตอน</u> ๑. งานบริหารงานบุคคล - จัดทำหนังสือถึงหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายแจ้งให้ข้าราชการแต่ละคนจัดทำตัวชี้วัดฯ รายบุคคลส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป - รวบรวมคำรับรองและแบบประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการนำเสนอ หัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการทุกคน - จัดส่งสรุปผลการประเมินของข้าราชการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดฯเพื่อพิจารณาจัดสรร เงินงบประมาณให้สำนักงาน - จัดทำคำสั่งการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม ในคำสั่งและจัดส่งให้ปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์										
- ใช้รูปแบบและวิธีการเขียนหนังสือ ราชการ		๒	๓	๑						
- ใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม MS office ในการจัดพิมพ์หนังสือ และ โปรแกรม MS Excell ในการคำนวณ		๒	๓	๑						

(๑) หัวข้อการประเมิน	(๒) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(๓) ระดับมาตรฐาน	(๔) ผลการประเมิน	(๕) GAP (๔-๓)	(๖) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(๑๑) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(๗) อบรม	(๘) วิธีอื่นๆ	(๙) พัฒนา แล้ว	(๑๐) ยังไม่ได้ พัฒนา	
๒. งานการเงินและบัญชี - ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ผ่าน KTB Corporate Online	๒	๓	๑	- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย รับและนำส่งเงินในระบบ GFMS ผ่าน KTB Corporate Online	✓		✓		
งานที่ได้รับมอบหมาย ๑. เป็นคณะกรรมการตรวจสอบเรื่องโรงงานและเครื่องคัดเกรด - จัดประชุมและจัดทำเอกสารประกอบการประชุม - สรุปรายงานผลส่งผู้เกี่ยวข้อง	- เทคนิคการจดยางงานการประชุม - การเขียนหนังสือราชการ	๒ ๒	๒ ๒	๐ ๐						
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. กฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง ๓. กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๒ ๒ ๒	๐ ๑ ๑ ๑	- กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการละเมิดของเจ้าหน้าที่	✓			✓	

(๑) หัวข้อการประเมิน	(๒) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(๓) ระดับมาตรฐาน	(๔) ผลการประเมิน	(๕) GAP (๔-๓)	(๖) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(๑๑) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(๗) อบรม	(๘) วิธีอื่นๆ	(๙) พัฒนา แล้ว	(๑๐) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
๑. การใช้คอมพิวเตอร์		๑	๒	๑						
๒. การใช้ภาษาอังกฤษ		๑	๑	๐						
๓. การคำนวณ		๑	๓	๒						
๔. การจัดการข้อมูล		๑	๑	๐						

ลงชื่อผู้รับการประเมิน
 นางสาวณัฏฐนภัส อยู่เกษม
 (.....)
 เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อผู้ประเมิน
 (.....)
 เกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ชื่อ-สกุล : นางสาวณัฏฐนภัส อยู่เกษม

ตำแหน่ง :เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหัวหน้างาน

กลุ่ม/ฝ่าย : บริหารทั่วไป

สังกัด :สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

(๑) หัวข้อการประเมิน	(๒) ระดับมาตรฐาน	(๓) ผลการประเมิน	(๔) GAP (๓-๒)	(๕) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(๑๑) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(๖) อบรม	(๗) วิธีอื่นๆ	(๘) พัฒนา แล้ว	(๙) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะทางการบริหาร									
๑. สภาวะผู้นำ									
๒. วิสัยทัศน์									
๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ									
๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน									
๕. การควบคุมตนเอง									
๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน									
สรรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๓	๒						
๒. การบริการที่ดี	๑	๓	๒						
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑	๓	๒						
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๑	๓	๒						
๕. การทำงานเป็นทีม	๑	๔	๓						
สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ ๓ สมรรถนะ ดูจากเอกสาร “คู่มือสมรรถนะ สป.กษ.” หัวข้อ สมรรถนะประจำสายงาน)									
๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	๑	๓	๒						
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๑	๓	๒						
๓. ความเข้าใจผู้อื่น	๑	๓	๒						

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(นางสาวณัฏฐนภัส อยู่เกษม)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ชื่อ-สกุล : นางสาวทิพย์ญญา อินทเวช

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

(๑) หัวข้อการประเมิน	(๒) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(๓) ระดับมาตรฐาน	(๔) ผลการประเมิน	(๕) GAP (๔-๓)	(๖) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(๑๑) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(๗) อบรม	(๘) วิธีอื่นๆ	(๙) พัฒนาแล้ว	(๑๐) ยังไม่ได้พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
<u>งานที่รับผิดชอบและขั้นตอน</u> งานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อชก.) ส่วนจังหวัด	ความรู้และเข้าใจด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำแผนปฏิบัติการ งบประมาณ การประสานงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงาน	๒	๔	๒	การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำแผนปฏิบัติการ และงบประมาณ	√	-		√	

(๑) หัวข้อการประเมิน	(๒) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(๓) ระดับมาตรฐาน	(๔) ผลการประเมิน	(๕) GAP (๔-๓)	(๖) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(๑๑) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(๗) อบรม	(๘) วิธีอื่นๆ	(๙) พัฒนาแล้ว	(๑๐) ยังไม่ได้พัฒนา	
โครงการพระราชดำริ (ศูนย์พัฒนาไม่ผลตามพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี)	ความรู้ความเข้าใจด้านการวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดทำแผนปฏิบัติการ การประสานงาน และติดตามประเมินผล เพื่อบรรลุเป้าหมายของงาน	๒	๔	๒	การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำแผนปฏิบัติงาน การประสานงาน งบประมาณ	✓	-		✓	
<u>งานที่ได้รับมอบหมาย</u> โครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนและงานโครงการพัฒนาการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ความรู้และเข้าใจด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับโครงการและการจัดทำแผนงานโครงการ	๒	๔	๒		-	-			

(๑) หัวข้อการประเมิน	(๒) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(๓) ระดับมาตรฐาน	(๔) ผลการประเมิน	(๕) GAP (๔-๓)	(๖) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(๑๑) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(๗) อบรม	(๘) วิธีอื่นๆ	(๙) พัฒนาแล้ว	(๑๐) ยังไม่ได้พัฒนา	
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๒	๔	๒	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	√	-		√	
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
๑. การใช้คอมพิวเตอร์	Microsoft Office	๒	๔	๒		-				
๒. การใช้ภาษาอังกฤษ	English skill for help farmer	๒	๓	๑		-				
๓. การคำนวณ	Microsoft Excel	๒	๕	๓		-				
๔. การจัดการข้อมูล	Microsoft Office, Internet	๒	๕	๓		-				

ลงชื่อผู้รับการประเมิน
(นางสาวทิพย์ธัญญา อินทเวช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อผู้ประเมิน
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ชื่อ-สกุล : นางสาวทิพย์ธัญญา อินทเวช

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

(๑) หัวข้อการประเมิน	(๒) ระดับ มาตรฐาน	(๓) ผลการ ประเมิน	(๔) GAP (๓-๒)	(๕) ปัญหาที่พบ/ประเด็นเนื้อหาที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา	
					(๖) อบรม	(๗) วิธีอื่นๆ	(๘) พัฒนา แล้ว	(๙) ยังไม่ได้ พัฒนา
สมรรถนะทางการบริหาร								
๑. สภาวะผู้นำ	-	-			-	-		
๒. วิสัยทัศน์	-	-			-	-		
๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	-	-			-	-		
๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	-	-			-	-		
๕. การควบคุมตนเอง	-	-			-	-		
๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน	-	-			-	-		
สรณะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ								
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๔	๒		-	-		
๒. การบริการที่ดี	๒	๕	๓		-	-		
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๒	๕	๓		-	-		
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม	๒	๕	๓		-	-		
๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๕	๓		-	-		

(๑) หัวข้อการประเมิน	(๒) ระดับมาตรฐาน	(๓) ผลการประเมิน	(๔) GAP (๓-๒)	(๕) ปัญหาที่พบ/ประเด็นเนื้อหาที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา	
					(๖) อบรม	(๗) วิธีอื่นๆ	(๘) พัฒนา แล้ว	(๙) ยังไม่ได้ พัฒนา
สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ ๓ สมรรถนะ ดูจากเอกสาร “คู่มือสมรรถนะ สป.กษ.” หัวข้อ สมรรถนะประจำสายงาน)								
๑. การคิดวิเคราะห์	๒	๔	๒		-	-		
๒. การมองภาพองค์รวม	๒	๔	๒		-	-		
๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๒	๕	๓		-	-		

ลงชื่อผู้รับการประเมิน
(นางสาวทิพย์ัญญา อินทเวช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อผู้ประเมิน
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

[illegible]

[illegible]

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้เรื่องกฎหมายและ กฎระเบียบราชการที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวกับพัสดุ	1	2		กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวกับพัสดุ	Y			√	
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
1. การใช้คอมพิวเตอร์	☒ Word ☒ Excel ☐ Access ☒ Power Point ☐ Outlook ☐	1	2		☐ พื้นฐาน ☐ กลาง ☐ สูง					
	☐ การทำสื่อประชาสัมพันธ์				☐ Publisher ☐ Infographic ☐ การสร้างและตัดต่อวีดิโอนำเสนอ ☐ การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์แบบกรรพิกส์ด้วย โปรแกรม Illustrator					
	☐ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ				☐ SPSS					
	☐ อื่นๆ (ระบุ)									
2. การใช้ภาษาอังกฤษ		1	1		☐ พื้นฐาน ☐ กลาง ☐ สูง					
3. การคำนวณ		1	2							
4. การจัดการข้อมูล เช่น การ วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลข้อมูล การพยากรณ์ข้อมูล การสร้าง แบบจำลอง การนำเสนอข้อมูลใน รูปแบบต่าง ๆ และ SQL		1	1							

ลงชื่อผู้รับการประเมิน
 (.....)
(ตำแหน่ง).....

ลงชื่อผู้ประเมิน
 (.....)
(ตำแหน่ง).....

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-สกุล : นางสาวศิริวรรณ อิตอนันต์ปรกรณ์

ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กลุ่ม/ฝ่าย : บริหารทั่วไป

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับมาตรฐาน	(3) ผลการประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะผู้บริหาร)									
1. สภาวะผู้นำ									
2. วิสัยทัศน์									
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ									
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน									
5. การควบคุมตนเอง									
6. การสอนงานและการมอบหมายงาน									
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	2							
2. การบริการที่ดี	1	4							
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	3							
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม	1	5							
5. การทำงานเป็นทีม	1	5							
สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)									
1. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	1	3							
2. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	1	3							
3. ความเข้าใจผู้อื่น	1	3							

ลงชื่อผู้รับการประเมิน

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....