



รายละเอียดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๑. นโยบายด้านรัฐสังคมและสิ่งแวดล้อม	นโยบายหลัก : ๑.๑ บริหารราชการให้สามารถตอบสนองต่อรัฐที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้งานขององค์กรบรรลุผลตามนโยบายของกระทรวงฯ และรัฐบาลที่กำหนด รวมทั้ง คำนึงถึงผลกระทบทางลบต่อสังคมที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กร แนวทางปฏิบัติ : ๑.๑.๑ วางแผน ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของกระทรวงฯ/รัฐบาลที่กำหนด เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและรัฐ						
	๑) การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี	๑. เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและเป้าหมายที่กำหนด ๒. เพื่อติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญในระดับต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สป.กษ.	๑. ติดตามผลการดำเนินงานภายใต้แผนการปฏิบัติงานประจำปี โดยกำหนดให้สำนัก/กองใน สป.กษ. รายงานในระบบ MBUD ตัดยอด ณ วันสิ้นเดือน บันทึกผลภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ๒. วิเคราะห์ ประมวลข้อมูลจากสำนัก/กอง เพื่อจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของ สป.กษ. เสนอผู้บริหาร หน่วยงานกลางและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปี ของ สป.กษ.	ร้อยละ ๙๐	สผง.
			เรียกข้อมูลจากระบบ New GFMIS Thai มาตรวจสอบความถูกต้องและประมวลผลเพื่อจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ, ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เหลือปี,				

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อเสีย	เป้าหมาย	
			ผลการเบิกจ่ายรับเบิกแทน/เงินโอนเบิกแทนและสรุปเสนอรายงานผลฯ ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน พร้อมแจ้งเวียนหน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่ผู้บริหารสั่งการ				
	๒) โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง	๑. เพื่อจัดทำและขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน รวมทั้งจัดทำแผนงาน/โครงการด้านการเกษตร ที่มีความเชื่อมโยงกับแผนชุมชน ที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคีต่าง ๆ ๒. เพื่อให้ทุกภาคส่วน มีส่วนสนับสนุนเกษตรกรในการกำหนดประเด็นพัฒนาสินค้าเกษตรในพื้นที่ซึ่งได้มาจากการวิเคราะห์ปัญหา และ Pain Point นำไปสู่การยกระดับการผลิตสินค้าเกษตรระดับหมู่บ้านให้มีมูลค่าเพิ่ม ได้มาตรฐาน และมีความยั่งยืน ภายใต้โมเดลเศรษฐกิจแบบ BCG ๓. เพื่อสร้างเสริมให้อาสาสมัครเกษตรระดับหมู่บ้านสามารถเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนภาคการเกษตร ระดับหมู่บ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. เพื่อบูรณาการการทำงาน	๑. อำนวยการและสนับสนุนการทบทวนและขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน รวมทั้ง จัดทำแผนงาน/โครงการด้านการเกษตร ๒. สนับสนุนให้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนภาคการเกษตรระดับหมู่บ้าน	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	แผนงาน/โครงการด้านการเกษตรได้รับการผลักดันเข้าสู่แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และแผนพัฒนาจังหวัดตามลำดับ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๕ ของแผนงาน/โครงการด้านการเกษตรทั้งหมด	สผง.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อจำกัด	เป้าหมาย	
		ด้านการเกษตรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ให้เกิดขึ้นเป็นรูปธรรมในระดับหมู่บ้าน					
	๓) ศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร	เพื่อจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ	๑. รับเรื่องร้องเรียน จาก ๘ ช่องทาง ที่ได้มีการยื่นเรื่องร้องเรียนและบันทึกในระบบศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช ๒. ศึกษา วิเคราะห์เรื่องเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ตามประเด็นข้อร้องเรียนแล้วแจ้งผู้ร้องทราบภายในกำหนดเวลา พร้อมทั้งสำเนาแจ้งให้ สป.กษ. เพื่อนำเรียนผู้บริหารทราบต่อไป ๔. จัดทำสรุปผลการดำเนินการ นำเรียนผู้บริหารเพื่อทราบ (รายเดือน และรายปี)	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละความสำเร็จในการประสานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่ได้มีการยื่นเรื่องร้องเรียนและบันทึกในระบบศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช	ร้อยละ ๙๕	สกร.
	๔) โครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนในจังหวัดชายแดนภาคใต้	๑. เพื่อสร้าง พัฒนา และขยายเครือข่ายอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ ระดับตำบล เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เชื่อมโยง สนับสนุนการทำงานระหว่างอาสาสมัครสาขาต่าง ๆ เกษตรกร และ	๑. พัฒนาระบบเครือข่ายอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ ระดับตำบล เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และเชื่อมโยง สนับสนุนการทำงานระหว่างอาสาสมัครเกษตรสาขาต่าง ๆ เกษตรกร	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาอาชีพจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕	ร้อยละ ๕	สผง.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อจำกัด	เป้าหมาย	
		เจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ ทั้งในด้านการข่าว การพัฒนา การสื่อสาร ภารกิจเกษตร และการแจ้งเตือนภัยสินค้าเกษตร รวมทั้งสนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านความมั่นคงในพื้นที่ และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาระดับตำบลในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ๒ เพื่อการขับเคลื่อนแผนการพัฒนาการเกษตรระดับตำบล และเชื่อมโยงแผนพัฒนารายสินค้าตามแนวทาง BCG Model ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๓ เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตลอดจนการส่งเสริมอาชีพ และการสร้างรายได้เพิ่มให้กับเกษตรกรเป้าหมายโครงการฯ ตามระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai people Map and Analytics Platform :	และเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ ทั้งในด้านการข่าว การพัฒนา การสื่อสาร ภารกิจเกษตร และการแจ้งเตือนภัยสินค้าเกษตร รวมทั้ง เป็นแกนนำในการขยายฐานมวลชนคนรุ่นใหม่ในพื้นที่โดยการสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงกับเยาวชนเกษตรกรเพื่อรักษาพื้นที่เกษตร และสนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านความมั่นคงในพื้นที่ ๒. ขับเคลื่อนแผนการพัฒนาการเกษตรระดับตำบล และเชื่อมโยงแผนพัฒนารายสินค้าตามแนวทาง BCG Model ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยการจัดทำแผนพัฒนารายสินค้าตามแนวทาง BCG Model ตั้งแต่กระบวนการต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร รวมทั้งการบริหารจัดการ และการใช้ประโยชน์ตลอดห่วงโซ่ให้เกิดความยั่งยืนในภาคการเกษตร ตลอดจนยกระดับ				

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อเสีย	เป้าหมาย	
		TPMAP)	สินค้าเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน และตรงตามความต้องการของตลาด ๓. ติดตามผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ภายหลังได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ/อาชีพด้านการเกษตร เพื่อสร้างรายได้เพิ่ม และลดรายจ่ายในครัวเรือน ซึ่งจะมีการติดตามผลการดำเนินงานทุกสิ้นปี โดยหลังเข้าร่วมโครงการ เกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ มีรายได้เพิ่มขึ้น (เมื่อเทียบกับก่อนเข้าร่วมโครงการฯ) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ โดยมีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานส่งเสริม/พัฒนาอาชีพ รายบุคคล				
	๕) โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง	๑. เพื่อพัฒนาและเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ตามหลักการ “ตลาดนำนวัตกรรมเสริม เพิ่มรายได้” ๒. เพื่อยกระดับรายได้ของครัวเรือนเกษตรกร	๑. ประชุมกำกับ ติดตาม รายงานผล และขับเคลื่อนโครงการ ๒. ส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าผลผลิตและเชื่อมโยงตลาดสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๓. ติดตามการดำเนินงานในพื้นที่	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	จำนวนท้องถิ่นสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูงเพิ่มขึ้น	๒๐๐ ท้องถิ่น	กนท.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			๔. เชื่อมโยงและส่งเสริมเครือข่ายตลาดสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง				
	๖) โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร)	๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพเกษตรกรและเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาการผลิตสมุนไพรเข้าสู่มาตรฐาน ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านสมุนไพรแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรในกลุ่มเกษตรกร หรือวิสาหกิจชุมชน หรือสถาบันเกษตรกรให้ผลิตพืชสมุนไพรที่มีคุณภาพเข้าสู่มาตรฐาน GAP หรือเกษตรอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่น ๆ และมีวิธีการผลิตทำให้สมุนไพรได้สาระสำคัญ ๓. เพื่อพัฒนาด้านแบบการผลิตสมุนไพรและมีการทำแผนธุรกิจ (Business Model)สมุนไพร	๑. จัดทำแนวทางการพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบสมุนไพร พร้อมกำหนดเป้าหมายและผลลัพธ์ที่สำคัญในภาพรวม ๒. กำหนดแผนงาน/โครงการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านสมุนไพรแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ๓. จัดทำคู่มือการดำเนินโครงการฯ ๔. จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการฯ ให้กับจังหวัดเป้าหมาย ๔๕ จังหวัด ๕. พัฒนาความรู้ให้กับเกษตรกรในกลุ่มเกษตรกร หรือวิสาหกิจชุมชนหรือสถาบันเกษตรกรในการยกระดับการผลิตสมุนไพรให้มีคุณภาพ ๖. อำนวยความสะดวก ติดตาม ผลการดำเนินงานโครงการฯ ๖. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานส่งเสริมพืชสมุนไพร ๗. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	จำนวนสมาชิกกลุ่มเกษตรกรวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดเมืองสมุนไพร และจังหวัดอื่น ๆ มีการผลิตวัตถุดิบสมุนไพรที่มีคุณภาพเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน	๑,๓๕๐ ราย	กนท.
	๗) กิจกรรมขับเคลื่อนเกษตรกรมัยยั่งยืน	เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมยั่งยืนเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้อง	๑. ศึกษา รวบรวม ทบทวน คำนิยาม “เกษตรกรรมยั่งยืน” ของกระทรวงเกษตรและ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงนิยามเกษตรกรรมยั่งยืนเกษตรกรมัยยั่งยืนของ	ร้อยละ ๑๐๐	กนท.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		กับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน	สหกรณ์ (จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ สู่ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ๒. จัดทำ (ร่าง) นิยาม เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนเกษตรกรรมยั่งยืน ๓. สรุปผลการปรับปรุง และเสนอต่อผู้บริหารรับทราบ		กระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
๑.๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์/ผลกระทบทางบวกต่อสังคม รวมทั้ง กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสังคมในการสร้างความผาสุกให้แก่ประชาชน							
	๘) กิจกรรมการติดตามตรวจเยี่ยมและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๑. เพื่อช่วยเหลือและให้โอกาสแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีความประสงค์จะพัฒนาฟื้นฟูอาชีพทั้งภาคการเกษตรและนอกภาคการเกษตร ๒. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของลูกหนี้มีรายได้ให้สามารถชำระหนี้คืนและก่อให้เกิดความมั่นคงภายในครัวเรือน	๑. สป.กษ. วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้กองทุนฯ และดำเนินการจัดชั้นลูกหนี้เป็นกลุ่มต่างๆ แจ้งให้จังหวัดทราบ ๒. สป.กษ. แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณตามแผนติดตามลูกหนี้ ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อดำเนินการตามแผนการติดตามตรวจเยี่ยมลูกหนี้ ๓. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการลงพื้นที่ติดตามตรวจเยี่ยมลูกหนี้เพื่อรับทราบปัญหาและหาแนวทางการช่วยเหลือ เช่น สถานะของลูกหนี้ สุขภาพ การประกอบอาชีพ สาเหตุของปัญหาที่ไม่	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละของจำนวนลูกหนี้ที่ได้รับคำแนะนำและแนวทางการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ด้านการพัฒนาฟื้นฟูอาชีพ	ร้อยละ ๕	สกร.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดีข้อเสีย	เป้าหมาย	
			สามารถชำระหนี้ได้ และ แนวทางการช่วยเหลือตาม มาตรการต่างๆ ของกองทุน รวมถึงลูกหนี้ที่ประสงค์เข้าสู่ มาตรการส่งเสริมพัฒนาและ ฟื้นฟูอาชีพ เพื่อสำนักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัด จะช่วยประสานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุน ส่งเสริมแนะนำการพัฒนาและ ฟื้นฟูอาชีพ เช่น ประมงจังหวัด ปศุสัตว์จังหวัด เกษตรอำเภอ หรือหน่วยงานอื่นๆ เป็นต้น ๔. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด ดำเนินการประมวลผล วิเคราะห์ และรายงานผล การลงพื้นที่ติดตามลูกหนี้ ผ่านระบบติดตามผู้กู้ยืมกองทุน หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่ เกษตรกรและผู้ยากจน ให้ สป.กษ. ทราบ ๕. สป.กษ. สรุปผลการดำเนินงาน ลูกหนี้ การให้ความช่วยเหลือ ตามแนวทาง และการติดตาม ตรวจเยี่ยมตามมาตรการต่าง ๆ ของกองทุนหมุนเวียนฯ รวมทั้ง การส่งเสริมฟื้นฟูอาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร กองทุนหมุนเวียนฯ ทราบ				

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๙) กิจกรรมการบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายช่วยเหลือหรือส่งเสริมเกษตรกรในกิจการตามมาตรา ๗ ดังนี้ ๑. การส่งเสริมการผลิตผลิตภัณฑ์เกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร ๒. การส่งเสริมการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์เกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร ๓. การรักษาเสถียรภาพของราคาและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร ๔. การดำเนินการที่จำเป็นและเร่งด่วนเพื่อป้องกันและขจัดภัยอันจะเป็นผลเสียหายแก่เกษตรกร ๕. การศึกษาวิจัย เพื่อการพัฒนาการผลิต การแปรรูป หรือการตลาดซึ่งผลิตภัณฑ์เกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดยให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ๖. การติดตามผลการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือส่งเสริมจากกองทุน	๑. จัดทำแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. ออกแบบรูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน ๔. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย	ร้อยละ ๘๕	กกค.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อจำกัด	เป้าหมาย	
	๑๐) การเตรียมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร	เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัด กษ. ใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร และเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามผล การดำเนินงาน ให้บรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้	๑. ทบทวนกรอบแนวทางการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายภัยพิบัติด้านการเกษตร ๒. แจ้งหน่วยงานในสังกัด กษ. จัดทำข้อมูล เพื่อจัดทำร่าง แนวทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร ๓. นำเสนอที่ประชุมศูนย์ติดตามฯ กษ. เพื่อพิจารณา ร่าง แนวทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร และนำเสนอ คณะอนุกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๔. แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด กษ. ทราบ และใช้เป็นแนวทางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕. ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน	พ.ย. ๖๗, พ.ค. ๖๘ พ.ย. ๖๗, พ.ค. ๖๘ ธ.ค. ๖๗, มี.ย. ๖๘ ธ.ค. ๖๗, มี.ย. ๖๘ ม.ค. - พ.ค. ๖๘ และ ก.ค. - ต.ค. ๖๘	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแนวทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับ ๕	สผง.
	๑๑) การขยายผลโครงการจิตอาสาพระราชทาน (ภาพรวมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)	๑. เพื่อเฉลิมพระเกียรติและแสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๒. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในด้าน	๑. พิจารณากำหนดกรอบ/แนวทางการดำเนินงาน และคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายโครงการ ๒. บูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ โดยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่/จังหวัด	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจิตอาสาพระราชทาน (ภาพรวมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ คน	กปพ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		จิตอาสาพัฒนา ให้กับบุคลากร ในสังกัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค ๓. เพื่อสร้างการส่วนร่วม ความรักและความสามัคคี ปรองดองภายในองค์กร ๔. เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และ พัฒนาพื้นที่สาธารณะให้มีความ สะอาด และสวยงาม	๓. จัดทำสรุปรายงานเสนอ ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ๔. ประเมินผลสำเร็จโครงการ				
	นโยบายหลัก : ๑.๒ มุ่งมั่นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ แนวทางปฏิบัติ : ๑.๒.๑ ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร						
	๑๒) มาตรการประหยัดพลังงาน	เพื่อส่งเสริมและผลักดันการลด ใช้พลังงานไฟฟ้าภายใน สป.กษ. ให้หน่วยงานสามารถลดการใช้ พลังงานไฟฟ้าลดลง	๑. แจกเวียนมาตรการประหยัด พลังงานและเผยแพร่ รายละเอียดการจัดการพลังงาน ๒. ติดตามและรายงานผล การดำเนินการ ตามมาตรการ ประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า ๓. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับ การประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้า มาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ ไฟฟ้าระบบของสำนักงาน นโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ๒ รอบ	ม.ค. – ก.พ. ๖๘ ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘ มี.ค., ก.ย. ๖๘	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงาน (พลังงาน ไฟฟ้า)	ร้อยละ ๒๐ (เทียบกับค่า มาตรฐาน การใช้ พลังงานของ หน่วยงาน)	กค.
	๑๓) โครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร ของ สป.กษ. ตระหนักถึง ความสำคัญและคุณประโยชน์ ของการรักษาสิ่งแวดล้อม	๑. จัดทำแนวทางการดำเนินงาน และรายละเอียดโครงการใบไม้สี เขียว (Green for HOPE) ของ สป.กษ.	ก.พ. ๖๘	จำนวนหน่วยงานที่สามารถ ดำเนินการได้ตามแผนการ ดำเนินงานโครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE) ของ	ร้อยละ ๘๕	สปบ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อจำกัด	เป้าหมาย	
		ให้เกิดความสะดวก และรวดเร็วมากขึ้น ๒. เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบจองห้องประชุมออนไลน์ และนำสรุปผลการสำรวจ ข้อเสนอแนะไปพัฒนา/ปรับปรุงระบบจองห้องประชุมออนไลน์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จองห้องประชุมออนไลน์ ๓. รวบรวม สรุปผลแบบสำรวจ และจัดทำข้อเสนอในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบจองห้องประชุมออนไลน์ ๔. เสนอสรุปผลสำรวจ ความพึงพอใจการใช้งานระบบจองห้องประชุมออนไลน์ ให้ผู้บริหารรับทราบ ๕. นำสรุปผลการสำรวจ ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินการ และข้อเสนอแนะมาแก้ไขและพัฒนา เพื่อพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อผู้ใช้งานได้มากขึ้น				
	๒) โครงการจัดทำและเผยแพร่ฐานข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศ	เพื่อจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศ อาทิ ข้อมูลการค้า ข้อมูลสินค้าเกษตรของต่างประเทศที่สำคัญ นโยบายด้านเกษตรของประเทศ คู่ภาคีที่สำคัญ รวมทั้งประเด็นด้านการเกษตรต่างประเทศที่อยู่ในความสนใจ (Hot issues)	๑. กำหนดรูปแบบข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศ ๒. ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ๓. จัดทำข้อมูลในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก ๔. นำเสนอผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๕. เผยแพร่ผ่านช่องทาง Website และ Social media ต่าง ๆ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการจัดทำและเผยแพร่ฐานข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศ	ร้อยละ ๑๐๐	สกต.
	๓) การจัดทำฐานข้อมูลที่ได้รับการพัฒนาในรูปแบบ Digitized	พัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data)	๑. สำรวจความต้องการใช้งานระบบจากผู้ใช้งาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล	ร้อยละ ๑๐๐	ศทส.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อจำกัด	เป้าหมาย	
			๒. วิเคราะห์และออกแบบ ๓. จัดทำ Prototype ๔. พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เป็นไปตาม Prototype ๕. พัฒนาระบบรายงานผลข้อมูล (Dashboard) ๖. จัดทำคู่มือและฝึกอบรมการใช้งานให้แก่ผู้ใช้งาน				
	๔) การจัดทำฐานข้อมูลจุดความร้อน (Hotspot) ในพื้นที่การเกษตร	พัฒนาระบบฐานข้อมูลรายงานผลการตรวจจุดความร้อน (Hotspot) เพื่อให้หน่วยงานในระดับพื้นที่เข้าตรวจสอบและรายงานจุดความร้อนที่เกิดขึ้นในพื้นที่เกษตรกรรมผ่านระบบเว็บแอปพลิเคชัน	๑. เชื่อมโยงชุดข้อมูลและพัฒนาระบบสำหรับการนำเข้าข้อมูลส่วนของข้อมูลสำรวจ ๒. พัฒนาระบบรายงานผลข้อมูล (Dashboard) ๓. ฝึกอบรมและเผยแพร่ระบบให้หน่วยงานในพื้นที่	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลจุดความร้อน (Hotspot) ในพื้นที่การเกษตร	ร้อยละ ๑๐๐	ศทส.
	๕) การจัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๑) เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนเกี่ยวกับหนี้สิน คดีความ และปัญหาในการประกอบอาชีพ ๒) เพื่อสนับสนุนข้อมูลในการติดตามตรวจเยี่ยมลูกหนี้ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๓) เพื่อสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อทราบและใช้ประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามมาตรการต่าง ๆ ของกองทุนหมุนเวียนฯ	๑. ธ.ก.ส. จัดส่งข้อมูลฐานลูกหนี้กองทุนฯ เป็นรายบุคคลให้ สกร. เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐาน ๒. สกร. วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลลูกหนี้เพื่อจัดทำฐานข้อมูลที่มีความถูกต้องและสมบูรณ์ ๓. สกร. นำข้อมูลที่วิเคราะห์แล้วมาจัดชั้นสถานะลูกหนี้โดยจำแนกสถานะลูกหนี้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ๔. รายงานสรุปสถานะลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ เสนอคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลสถานะลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	ระดับ ๕	สกร.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อเสีย	เป้าหมาย	
			บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อทราบ				
๒.๒ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ/ภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
	๖) โครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรไทยในประเทศญี่ปุ่น	เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้แก่เยาวชนเกษตรไทยในด้านการใช้เทคโนโลยีการเกษตร การบริหารจัดการ รวมทั้งการตลาดของเกษตรกรญี่ปุ่น ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยเยาวชนเกษตรไทยสามารถนำประสบการณ์และความรู้ที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาการประกอบอาชีพการเกษตรของตนเองและชุมชนทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้น	๑. รับสมัครคัดเลือกเยาวชนเกษตรไทยเพื่อเข้าร่วมโครงการ ๒. ทดสอบ/คัดเลือกเยาวชนเกษตรไทยเพื่อเข้าร่วมโครงการ ๓. เยาวชนเกษตรไทยฝึกอบรม ณ ประเทศญี่ปุ่น ๔. ติดตาม/ประเมินผล	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรไทยในประเทศญี่ปุ่น	ร้อยละ ๑๐๐	สกต.
	๗) กิจกรรมประชาสัมพันธ์นอกพื้นที่ผ่านกิจกรรมโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่หรือกิจกรรมโครงการจังหวัดเคลื่อนที่	๑. เพื่อให้เกษตรกรในพื้นที่ห่างไกลหรือพื้นที่ที่มีความต้องการข้อมูลด้านการเกษตรได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ แนวทางการผลิตที่มีประสิทธิภาพ การจัดการศัตรูพืช หรือการใช้ปุ๋ยและสารเคมีอย่างปลอดภัย ๒. การสร้างช่องทางการสื่อสารและการประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการ องค์กรภาคเอกชน และเกษตรกรในพื้นที่ เพื่อพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ เพื่อพัฒนาการเกษตรในระดับท้องถิ่น	๑. จัดตั้งจุดให้คำปรึกษาเคลื่อนที่ในพื้นที่ต่าง ๆ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น กรมส่งเสริมการเกษตร กรมวิชาการเกษตร เป็นต้น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ไปยังพื้นที่ห่างไกล ๒. จัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม เช่น การตอบคำถาม หรือการให้คำแนะนำในปัญหาการเกษตรที่ผู้เข้าร่วมมี	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	จำนวนเกษตรกรและประชาชนที่เข้าร่วมในกิจกรรมคลินิกเกษตรเคลื่อนที่หรือโครงการจังหวัดเคลื่อนที่ทั้งหมดในปีงบประมาณ	ไม่น้อยกว่า ๑๐๐	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัด

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๒.๓ พัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและมุ่งเน้นการแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความผูกพัน ความเชื่อถือ และเชื่อมั่นต่อการบริการขององค์กร						
	๘) กิจกรรมการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๑. เพื่อให้เกิดการสื่อสารการให้ความช่วยเหลือของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ผ่านเครื่องมือและช่องทางต่าง ๆ แก่เกษตรกรและผู้ยากจน กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรมที่ ๑ : การประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าใจบริการ มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ ๑. วิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ด้านการประชาสัมพันธ์ ๒. ประเมินเครื่องมือที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ ๓. ดำเนินการสื่อสารผ่านสื่อ Social เช่น TikTok, สื่อโทรทัศน์, LIVE สด Facebook และแจกสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการกองทุนหมุนเวียนฯ	ร้อยละ ๘๕	สกร.
		๒. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในลักษณะต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการทำงาน มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน และการบริการ	กิจกรรมที่ ๒ : ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ เรื่องระเบียบหลักเกณฑ์การให้บริการเกษตรกรและผู้ยากจน มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. ประชุมจัดเตรียมงานประสานงานผู้เกี่ยวข้อง และจังหวัดเป้าหมาย ๒. จัดทำรายละเอียดโครงการฯ และกำหนดการ ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๘๐	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อจำกัด	เป้าหมาย	
			๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด ๕. ประเมินผลการดำเนินงาน ๖. สรุปผลการดำเนินงาน				
	๙) กิจกรรมการบริหารจัดการข้อร้องเรียน	เพื่อจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ	๑. รับเรื่องร้องเรียนจาก ๘ ช่องทาง ๑) ระบบสารบรรณ ๒) ชุมชนร้องเรียน ๓) ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๔) สำนักงานรัฐมนตรี (สป.กษ.) ๕) ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๖) ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (Web Portal) สปน. ๗) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ๘) ร้องเรียนด้วยตนเอง ๒. ศึกษา วิเคราะห์เรื่องเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาตามประเด็นข้อร้องเรียนแล้วแจ้งผู้ร้องทราบภายในกำหนดเวลา	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละเรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขปัญหาและได้ข้อยุติ	ร้อยละ ๙๕	สกร.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อจำกัด	เป้าหมาย	
			พร้อมทั้งสำเนาแจ้งให้ สป.กษ. เพื่อนำเรียนผู้บริหารทราบต่อไป ๔. กำกับติดตาม และผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กษ. ๕. จัดทำสรุปผลการดำเนินการ นำเรียนผู้บริหารเพื่อทราบ (รายเดือน และรายปี)				
	๑๐) กิจกรรมการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อให้ สป.กษ. มีผลการสำรวจความพึงพอใจความไม่พึงพอใจ ความต้องการความคาดหวังและข้อเสนอแนะมาพัฒนา/ปรับปรุงระบบงานและการทำงาน รวมถึงการให้บริการของ สป.กษ. ที่สามารถตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้มากขึ้น	๑. กำหนดแนวทางการสำรวจความพึงพอใจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นคัดเลือกกระบวนการสำคัญที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่เน้นการให้บริการของภาครัฐต่อเกษตรกรประชาชนทั่วไป รวมทั้งกลุ่มผู้รับบริการที่เป็นหน่วยงานในสังกัด กษ. ๒. แจ้งหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. พิจารณาร่างแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สป.กษ. ๓. จัดทำแบบสำรวจโดยใช้ Google Form ๔. แจ้งหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. พิจารณาแจ้ง	ม.ค. - ธ.ค. ๖๘	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานบริการของ สป.กษ.	ร้อยละ ๘๐	สผง.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อจำกัด	เป้าหมาย	
			ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบสอบถามในกระบวนการที่รับผิดชอบทางเว็บไซต์ สป.กษ. ๕. วิเคราะห์ สรุปผลการสำรวจจากผู้ตอบแบบสอบถาม ๖. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สป.กษ.				
	๑๑) กิจกรรมการปรับปรุงกระบวนการระดับสำนัก/กอง	๑. เพื่อส่งเสริมให้ สป.กษ. มีระบบการทำงานที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วยการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เพิ่มขึ้น ๒. เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการระดับสำนัก/กองให้มีการเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-End Process Design) เพื่อส่งมอบผลลัพธ์ที่มีคุณค่าแก่ประชาชน	๑. จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินการจัดการกระบวนการระดับสำนัก/กอง เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางในการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกสำนัก/กอง ๒. แจกเวียนกรอบการดำเนินการจัดการกระบวนการระดับสำนัก/กอง ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ส่วนกลางทราบและดำเนินการตามกรอบแนวทางที่กำหนด ๓. สื่อสารประชาสัมพันธ์เล่มคู่มือกระบวนการของทุกสำนัก/กอง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๔. ติดตามผลการดำเนินการกระบวนการระดับสำนัก/กอง ๕. สรุปผลการดำเนินการกระบวนการระดับสำนัก/กอง	พ.ย. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง	ร้อยละ ๑๐๐	สป.กษ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อจำกัด	เป้าหมาย	
	๑๒) การจัดทำ (ร่าง) สัญญาแนะนำในระบบเกษตรพันธสัญญา	เพื่อให้ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตร และ เกษตรกรสามารถนำ (ร่าง) สัญญาแนะนำ ที่ได้ไปใช้เป็นตัวอย่าง/แนวทาง เพื่อให้คู่สัญญานำไปปรับใช้กับสัญญาต่าง ๆ ในระบบเกษตรพันธสัญญาตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. ศึกษาหาข้อมูลสินค้าทางการเกษตรที่มีแนวโน้มว่าจะเป็นสินค้าสำคัญทางเศรษฐกิจ เพื่อคัดเลือกมาจัดทำ (ร่าง) สัญญาแนะนำ ๒. ศึกษารูปแบบ แนวทางการทำสัญญา พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า ผลผลิตทางการเกษตร (ตามกรณี หรือ ชนิดของสินค้าทางการเกษตร ที่เลือกมา) เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดรูปแบบสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาต่อไป ๓. คัดเลือกหัวข้อ/สินค้าทางการเกษตร ที่จะนำมาจัดทำเป็น (ร่าง) สัญญาแนะนำ ๔. จัดทำ(ร่าง) สัญญาแนะนำ ไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘ มี.ค. ๖๘ เม.ย. ๖๘ - ก.ค. ๖๘ ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	จำนวน (ร่าง) สัญญาแนะนำในระบบเกษตรพันธสัญญา	๒ ฉบับ	สลพ.
๓. นโยบายด้านองค์การ	นโยบายหลัก : ๓.๑ สป.กษ. มีวัฒนธรรมองค์กรเข้มแข็ง โดยการสร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรอย่างทั่วถึง มีการพัฒนาแผนผาสงขององค์กรร่วมกัน เพื่อสร้างความรักและความผูกพันของบุคลากรภายในองค์กร รวมทั้ง ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสม และปลอดภัยเพื่อให้คุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Working Life) ของบุคลากรดีขึ้น แนวทางปฏิบัติ : ๓.๑.๑ ส่งเสริม ปลูกฝัง และกระตุ้นวัฒนธรรมองค์กรผ่านคำว่า HOPE ให้มีความเข้มแข็ง						
	๑) กิจกรรมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น	๑. จัดทำ (ร่าง) แผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. หน่วยงานพิจารณา (ร่าง) แผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ	ธ.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	ร้อยละของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. ที่รับรู้และเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร	ร้อยละ ๘๐	สปพ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อเสีย	เป้าหมาย	
			พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. เสนอแผนฯ ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๔. สื่อสารแผนฯ ให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๖. สรุปรายการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
	๒) เครือข่ายสร้างสุข สป.กษ.	๑. เพื่อสร้างเครือข่ายในการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ๒. เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในหน่วยงาน	๑. ปรับปรุงรายชื่อผู้แทนที่เข้าร่วมเป็น “นักสร้างสุข” ของเครือข่ายสร้างสุข สป.กษ. ให้เป็นปัจจุบัน ๒. สื่อสารและสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินการสร้างความผาสุกตามแผน ให้กับเครือข่าย เพื่อไปขยายผลการดำเนินการในสำนัก/กอง ๓. ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนรอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน	ธ.ค. ๖๗ - ม.ค. ๖๘ ธ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘ ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ มิ.ย. - ก.ย. ๖๘	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๓) กิจกรรม Food For Health	๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรภายในหน่วยงาน และส่งเสริมให้เกิดความรัก สามัคคี และความผูกพันภายในหน่วยงาน ๒. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น ๓. เพื่อสร้างและส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีสุขภาพที่ดี	๑. จัดกิจกรรมนำอาหารเพื่อสุขภาพมารับประทานร่วมกันภายในหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ ครั้ง ซึ่งสามารถเป็นอาหารที่ประกอบเองหรืออาหารสำเร็จที่สนับสนุนสินค้าของเกษตรกรในพื้นที่ ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางต่างๆของหน่วยงาน	ก.ย. ๖๘ ก.พ. - ก.ย. ๖๘	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมการนำอาหารเพื่อสุขภาพมารับประทานร่วมกันภายในหน่วยงาน	๒ ครั้ง	ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
	๓.๑.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ ขององค์กร และร่วมกันขับเคลื่อนแผนให้ประสบผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้						
	๔) โครงการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร	เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรในการสร้างผลการปฏิบัติงานที่ดี สร้างความผาสุกและความผูกพันในองค์กร	๑. จัดทำ (ร่าง) แผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. นำ (ร่าง) แผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มี ต่อองค์กรของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอต่อ คณะทำงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบ และเสนอ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ความ เห็นชอบต่อไป ๓. สื่อสารแผนเสริมสร้างความ	ต.ค. - พ.ย. ๖๗ พ.ย. - ธ.ค. ๖๗ ธ.ค. ๖๗ -	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			ผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ องค์กรของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้หน่วยงาน ในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาคได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๔. ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ภายใต้แผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๕. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมที่อยู่ภายใต้แผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ม.ค. ๖๘ 			

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อจำกัด	เป้าหมาย	
			สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ ๓. เสนอ (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๔. สื่อสารแผนให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ๕. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแผนป้องกันภัยฯ ประจำปี ๒๕๖๘ ๖. รายงานผลการจัดประชุมติดตาม ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานฯ	มี.ค. - เม.ย. ๖๘ มี.ค. - เม.ย. ๖๘ เม.ย. - ส.ค. ๖๘ ส.ค. - ก.ย. ๖๘			
	๖) กิจกรรมการทบทวน และปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนบริหารความต่อเนื่องการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ Business Continuity Plan (BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ อย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการ ความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและองค์กรยอมรับได้ ๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง และเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับภาวะวิกฤตที่จะส่งผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีดิจิทัลไม่ สามารถใช้งานได้	๑. ทบทวนผลการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่ผ่านมา ๒. ทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สป.กษ. และแผนบริหารความต่อเนื่องการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ Business Continuity Plan (BCP) ของ สป.กษ. ๓. นำเสนอต่อผู้บริหาร ๔. สื่อสารและแจ้งเวียนแผนฯ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ	พ.ย. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	ระดับความสำเร็จในการทบทวน และปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สป.กษ. และแผนบริหารความต่อเนื่องการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ Business Continuity Plan (BCP) ของ สป.กษ.	ระดับ ๕	ศทส.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อจำกัด	เป้าหมาย	
			๕. ดำเนินการตามแผน ๖. ทดสอบการบูรณาการระบบสารสนเทศ ๗. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ๘. สรุปผลและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผน				
	๗) กิจกรรมการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของ สป.กษ. มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถรับมือเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ PDPA ของ สป.กษ. ๒. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ PDPA ของ สป.กษ. เดือนละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๑๒ ครั้ง ๓. สรุปผลการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ PDPA ของ สป.กษ.	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบอินโฟกราฟิก	ร้อยละ ๑๐๐	ศทส.
นโยบายหลัก : ๓.๒ มีการกำหนดแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และเป้าหมายการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงฯ และยุทธศาสตร์ของประเทศ รวมทั้ง มีการจัดหา/ปรับปรุงระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แนวทางปฏิบัติ : ๓.๒.๑ จัดทำ/ปรับปรุงแผนและคู่มือการปฏิบัติงานของระดับหน่วยงาน และมีกระบวนการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน							
	๘) กิจกรรมการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน และเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม	๑. ศึกษากฎระเบียบ แนวทางปฏิบัติ และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. แจกหน่วยงานในสังกัดจัดทำ	ก.ย. ๖๗ ก.ย. ๖๗	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี	ระดับ ๕	สผง.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อจำกัด	เป้าหมาย	
		ผลการดำเนินงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	ข้อมูลแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. ประมวลข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำร่างแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔. นำเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๕. แจ้งเวียนให้สำนัก/กองทราบ และถือใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ต.ค. ๖๗ พ.ย. ๖๗ พ.ย. ๖๗			
	๙) กิจกรรมการดำเนินการ ทบทวน ติดตาม ผลักดันและเร่งรัดการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายที่เป็นอุปสรรคในการสร้างความสามารถการแข่งขันของภาคการเกษตร	เพื่อดำเนินการทบทวน ติดตาม ผลักดันและเร่งรัดแก้ไขปรับปรุงกฎหมายที่เป็นอุปสรรคในการสร้างความสามารถการแข่งขันของภาคการเกษตร ให้สามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาภาคการเกษตร ได้อย่างเป็นรูปธรรมและส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของภาคการเกษตรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	๑.พิจารณาศึกษา ทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตรที่เป็นอุปสรรคในการสร้างความสามารถการแข่งขันของภาคการเกษตรและการประกอบอาชีพเกษตรกรกรรมของเกษตรกร เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. รวบรวมเรื่องที่เป็นอุปสรรคในการสร้างความสามารถการแข่งขันของภาคการเกษตรและการ	ต.ค. - ธ.ค. ๖๗ ม.ค. - มี.ค. ๖๘	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการทบทวน ติดตาม ผลักดันและเร่งรัดการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายที่เป็นอุปสรรคในการสร้างความสามารถการแข่งขันของภาคการเกษตร หมายเหตุ : จำนวนเรื่องที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐ เรื่อง	ร้อยละ ๘๐	สกม.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อเสีย	เป้าหมาย	
			ประกอบอาชีพเกษตรกรรมของเกษตรกร ๓. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวนระเบียบและกฎหมายที่เป็นอุปสรรคในการสร้างความสามารถการแข่งขันของภาคการเกษตร ๔. จัดทำข้อเสนอการปรับปรุงกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตรให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาภาคการเกษตรของประเทศให้มีความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น ๕. รายงานผลการดำเนินพิจารณาทบทวนระเบียบและกฎหมายที่เป็นอุปสรรคในการสร้างความสามารถการแข่งขันของภาคการเกษตร ในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ผู้บริหารทราบ	เม.ย. - มิ.ย. ๖๘ ก.ค. - ส.ค. ๖๘ ก.ย. ๖๘			
	๑๐) กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วน of สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	การมอบอำนาจบริหารราชการเป็นเรื่องกระจายอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้งานของทางราชการมีความคล่องตัวและสามารถให้บริการแก่ประชาชน	๑. ทบทวนคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติในการมอบอำนาจ และแสดงความสอดคล้องของการมอบอำนาจกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อจำกัด	เป้าหมาย	
		ได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการกระจายอำนาจ การตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม รวมทั้งเป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ	พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. กำหนดวิธีการรายงานผลการมอบอำนาจ ๓. รายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ ประเมินผลการมอบอำนาจ เพื่อปรับปรุงคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติ/ในการมอบอำนาจ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ เม.ย. ๖๘ / ต.ค. ๖๘			
	๑๑) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง	สป.กษ. ได้ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง อย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อใช้เป็นกลไกในการถ่ายทอดตัวชี้วัดขององค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล รวมถึงแนวทางในการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการถ่ายทอด (Cascading) ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่สำคัญระดับองค์การลงสู่ระดับหน่วยงานทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ในการกำกับ ติดตามและประเมินผลสำเร็จตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้	๑. จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๘ ๒. แจ้งให้สำนัก/กอง เสนอตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ๓. พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดในเบื้องต้น และประสานกับสำนัก/กอง ให้ปรับปรุงตัวชี้วัดก่อนเสนอผู้บริหาร ที่กำกับดูแลแต่ละสำนัก/กอง ๔. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ สป.กษ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๕. จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๖. รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๗ และติดตามความก้าวหน้ารอบ ๖ และ ๙ เดือน ปี ๒๕๖๘	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง	ร้อยละ ๑๐๐	สปบ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อเสีย	เป้าหมาย	
	๑๒) กิจกรรมการประเมินผล การปฏิบัติราชการ (ระดับบุคคล)	๑. เพื่อเป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในการกำกับติดตาม เพื่อให้ส่วนราชการสามารถ บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ๒. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และการให้รางวัลประจำปีแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหลักการของระบบคุณธรรม	๑. จัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาร่างประกาศ และเสนอลงนามประกาศ และแจ้งเวียนให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน ๒. แจ้งให้สำนัก/กอง/ศูนย์/หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้ประเมิน) ถ่ายทอดดัชนีตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานและจัดทำแบบคำรับรองฯ ของ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/หัวหน้าหน่วยงาน เสนอผู้ประเมินลงนาม ๓. กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมนำผลการประเมินของทุกหน่วยงาน เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณา ๔. ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ หมายเหตุ : พิจารณาจากการดำเนินการเฉพาะรอบที่ ๑/๒๕๖๘	ม.ค. ๖๘ - ก.พ. ๖๘ มี.ค. ๖๘ พ.ค. ๖๘ พ.ค. ๖๘	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.
			๑. กำกับติดตามตัวชี้วัด ระดับกระทรวงและกรม รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๗ ๒. ประชุมร่วมกับส่วนราชการในสังกัด กษ. เพื่อขับเคลื่อนแผนการปฏิบัติงานตัวชี้วัด Strategic KPIs ปี ๒๕๖๘ ๓. กำกับติดตามตัวชี้วัด ระดับกระทรวงและกรม รอบ ๖ เดือน	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘			สพบ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อเสีย	เป้าหมาย	
		เพื่อให้คณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ มีบทบาทหลักในการกำหนดตัวชี้วัดและติดตามประเมินผลส่วนราชการ เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และสำนักงาน ก.พ.ร. จะส่งตัวชี้วัดของส่วนราชการและผลการประเมินไปยังนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการ กษ.	ปี ๒๕๖๘ ๔. จัดทำร่างตัวชี้วัดกระทรวงปี ๒๕๖๙ หรือกับส่วนราชการและสำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนเสนอคณะกรรมการฯ ๕. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาการขออุทธรณ์ตัวชี้วัดปี ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ๖. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตัวชี้วัดกระทรวงและกรมปี ๒๕๖๙ ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.				
	๑๔) กิจกรรมการจัดทำแผนการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศของผู้นำระดับสูงและเจ้าหน้าที่อาวุโส เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ	เพื่อจัดทำแผนการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศของผู้นำระดับสูงและเจ้าหน้าที่อาวุโส เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ	๑. ประชุมหารือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒. ศึกษาข้อมูลความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ ๓. รวบรวมข้อมูลความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ ๔. จัดทำแผนการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศของผู้นำระดับสูงและเจ้าหน้าที่อาวุโส เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศของผู้นำระดับสูงและเจ้าหน้าที่อาวุโส เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ	ร้อยละ ๑๐๐	สกต.
	๑๕) กิจกรรมการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี	๑. เพื่อเป็นแนวทางการ ปฏิบัติงานเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงาน ในสังกัด กษ.	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เรื่องสื่อสารสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละการรับรู้ของประชาชนที่มีต่อเรื่องสื่อสารสำคัญของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๘๐	กกส.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อจำกัด	เป้าหมาย	
		และเป็นไปตามแนวทางของคณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ๒. เพื่อบูรณาการการประชาสัมพันธ์ประเด็นสื่อสารสำคัญของกระทรวงให้มีความเป็นเอกภาพ ๓. เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนในประเด็นสื่อสารสำคัญของกระทรวง	พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้กลไกของ กกก.ปชส.กษ. ๒. แจ้างเวียนเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เรื่องสื่อสารสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. ติดตามและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ฯ รายเดือน (ตัดยอดทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป) ๔. คัดเลือกประเด็นข่าวสารที่จะดำเนินการสำรวจการรับรู้ฯ โดยพิจารณาคัดเลือกจากแผนประชาสัมพันธ์ฯ ปี ๒๕๖๘ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๕. ยกร่างและจัดทำแบบสำรวจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารประเด็นสื่อสารที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปี ๒๕๖๘ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖. กระจายแบบสำรวจการรับรู้ฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย และเก็บรวบรวมข้อมูล ๗. วิเคราะห์ และจัดทำสรุปผลการสำรวจการรับรู้ของ				

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๓.๒.๒ จัดทำแนวทางการส่งเสริม ผลักดัน และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี						
	๑๗) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และป้องกันการทุจริตของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทุจริต ให้แก่ บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ให้เกิด การตระหนักรู้ มีจิตสำนึกที่ดี มีแนวทางการป้องกันการทุจริต แสดงออกในพฤติกรรมที่ดี และ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง	๑. จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้าน การเสริมสร้างและพัฒนา จิตสำนึก ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒. จัดกิจกรรมการส่งเสริมและ ให้ความรู้แนวทางในการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน	มี.ค. ๖๘ มี.ย. ๖๘	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรมมีการรับรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริต	ร้อยละ ๖๐	ศปท.
	๓.๒.๓ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน						
	๑๘) โครงการจัดทำรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	๑. เพื่อสร้างความมั่นใจอย่าง สมเหตุสมผลว่าการดำเนินงาน ของ สป.กษ. จะบรรลุ วัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ๒. เพื่อให้ สป.กษ. มีระบบการ จัดวางการควบคุมภายในเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. ประชุมคณะกรรมการพัฒนา ระบบการบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน สป.กษ. เพื่อพิจารณารายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายใน ของ สป.กษ. ๒. ดำเนินการจัดทำรายงาน การประเมินผลการควบคุม ภายในของ สป.กษ. สำหรับ สิ้นสุดปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ และเสนอปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์พิจารณาให้ความ เห็นชอบ ๓. ดำเนินการจัดทำรายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายใน ของ สป.กษ. รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ และ เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ	ธ.ค. ๖๗ ธ.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๘	ร้อยละความสำเร็จของการ จัดทำรายงานการประเมินผล การควบคุมภายในระดับ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแผน ผ.๑	ร้อยละ ๑๐๐	สพป.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อเสีย	เป้าหมาย	
	๑๙) กิจกรรมการตรวจสอบภายใน ระดับสำนัก/กอง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และระดับกรมในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. เพื่อให้ความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการและระบบการควบคุมภายใน	๑. วางแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง ๒. ดำเนินการตามกระบวนการตรวจสอบโดยกลุ่มตรวจสอบภายใน ๑ - ๓ สำนักตรวจสอบภายใน ภายใต้แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพประสิทธิผล และระบบการควบคุมภายในเสนอต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อสั่งการ ๔. ติดตามผลการตรวจสอบ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายงานผลการตรวจสอบ	๑๗ รายงาน	สตน.
๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	นโยบายหลัก : มีนโยบายการจัดการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่มีความคล่องตัว เพื่อให้องค์กรมีผลการปฏิบัติงานที่มีสมรรถนะสูง (High Performance) มีระบบการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนา/ส่งเสริมทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญที่สำคัญต่อสมรรถนะหลักขององค์กร รวมทั้ง พัฒนากิจกรรมบุคลากรให้มีภาวะผู้นำพร้อมตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและรองรับการทำงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางปฏิบัติ : ๔.๑ มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยและเป็นระบบ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
	๑) กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๘	เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. และเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรของ สป.กษ. ได้มีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลร่วมกัน ช่วยส่งเสริมและแก้ไขปัญหาผ่านโครงการ/กิจกรรมต่างๆ	๑. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ (Action Plan) ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อ	ต.ค. - พ.ย. ๖๗ ธ.ค. ๖๗	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อจำกัด	เป้าหมาย	
		เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากร	พิจารณาแผนปฏิบัติการฯ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๘ ๓. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการฯ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๘ ๔. ขอความเห็นชอบแผนฯ ต่อ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแจ้งเวียนแผนฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ๕. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๘	ธ.ค. ๖๗ ม.ค. ๖๘ ก.ย. ๖๘			
	๒) การนำระบบสารสนเทศระดับกรม (DPIS ๖) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านการใช้ระบบสารสนเทศระดับกรม (DPIS ๖)	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ทดสอบระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการผ่านระบบสารสนเทศ กรม (DPIS๖) ๒. จัดทำร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ๓. นำเสนอคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการใน สป.กษ. ๔. ปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของ	ต.ค. - ธ.ค. ๖๗ ต.ค. - ธ.ค. ๖๗ ม.ค. - ก.พ. ๖๘ ม.ค. - มี.ค. ๖๘	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อเสีย	เป้าหมาย	
			พนักงานราชการผ่านระบบสารสนเทศระดับกรม (DPIS๖) ตามมติคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๕. แจ่งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ หมายเหตุ : ดำเนินการได้ต่อเมื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการเห็นชอบแล้ว	ม.ค. - มี.ค. ๖๘			
	๓) โครงการสรรหา Young Smart Officer	เพื่อให้ได้ข้าราชการที่มีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ดำเนินการทดสอบข้าราชการบรรจุใหม่และรับโอนใน สป.กษ. ตามเกณฑ์คุณลักษณะ Young Smart Officer	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	ร้อยละของข้าราชการเป็น Young Smart Officer	ร้อยละ ๗๐ ของการสรรหา	กกจ.
	๔) โครงการประเมินสมรรถนะบุคลากรตามเกณฑ์ Smart Officer	เพื่อทราบถึงสมรรถนะความสามารถของบุคลากรและใช้เป็นแนวทางในการเสริมสร้างสมรรถนะให้แก่บุคลากร	๑. ประสานรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ ๒. จัดเตรียมแบบทดสอบในระบบ พร้อมดูแลความเรียบร้อยระหว่างการดำเนินการสอบ ๓. ประมวลผลข้อมูลส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ ๔. จัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บังคับบัญชา	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	ร้อยละของข้าราชการสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ผ่านเกณฑ์ Smart officer	ร้อยละ ๘๐	สกธ.
๔.๒ มีการจัดทำแผนและวางระบบการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นให้กับบุคลากรในองค์กร เพื่อให้มีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทุกด้านและทันสมัย เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่บุคลากร							

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อจำกัด	เป้าหมาย	
	๕) โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานหรือความรู้ใหม่ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกัน และเกิดการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. มอบหมายให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง วิเคราะห์และระบุงองค์ความรู้จำนวน ๑ องค์ความรู้ และหัวข้อความรู้ ๓ หัวข้อ ๒. รวบรวมองค์ความรู้จากทุกสำนัก/กอง และสำรวจ (โหวต) องค์ความรู้/ความรู้ เพื่อคัดเลือกเป็นองค์ความรู้ระดับกรม โดยให้บุคลากรทุกสำนัก/กองโหวตเลือกองค์ความรู้/ความรู้ที่ให้ความสนใจ และผลเสนอต่อคณะทำงาน/คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ และมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สป.กษ. และแผนการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ ๓. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ตามที่กำหนด (๑๒ เดือน) รวมทั้ง สรุปผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้ารายงานต่อผู้บริหารจัดการความรู้ เพื่อพิจารณารับทราบผลการดำเนินงาน ๔. รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้/ความรู้ในระดับกรม และสำนัก/กอง จัดเก็บในคลังความรู้บนเว็บไซต์การจัดการความรู้	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละเฉลี่ยของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้หลังจากจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐	สกกธ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อเสีย	เป้าหมาย	
			๕. ติดตามผลความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้ของ สป.กษ. โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ (Google Form) และจัดทำเป็นรายงานผลความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้เสนอต่อผู้บริหาร				
	๖) กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Future Skills)	เพื่อพัฒนาศักยภาพให้เป็นไปตามแผนพัฒนารายบุคคลที่สอดคล้องกับความต้องการบุคลากร และของ สป.กษ. ในการพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองไปสู่เป้าหมายของการเป็นบุคลากรที่มีทักษะที่จำเป็น (Future Skills) ตามที่ สป.กษ. กำหนด	๑. แจ้งให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ปี ๒๕๖๘ ๒. แจ้งสำนัก/กอง ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนารายบุคคล ๓. ติดตามผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลของสำนัก/กอง ในช่วง ส.ค. ๒๕๖๘ และจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๔. รวบรวมแบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ในช่วง ก.ย. ๒๕๖๘	ก.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	ร้อยละของข้าราชการที่มีการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	ร้อยละ ๘๐	สกก.
	๗) โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้	เพื่อจัดทำแหล่งเก็บและเผยแพร่ความรู้จากการจัดการความรู้ของ สป.กษ. ที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา	๑. รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นของ สป.กษ. และจัดรวบรวมองค์ความรู้ดังกล่าวเป็นฐานข้อมูล ๒. การจัดการองค์ความรู้/ความรู้ให้เป็นระบบและหมวดหมู่ ๓. การปรับปรุงและนำองค์ความรู้/ความรู้ลงเว็บไซต์ในคลังความรู้ออนไลน์ โดยแบ่งออกเป็น ๘ หมวดองค์ความรู้ คือ - ด้านกฎหมายและระเบียบ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้	ร้อยละ ๙๐	สกก.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			- ด้านตรวจสอบภายใน - ด้านนโยบายและการวางแผนด้านการเกษตร - ด้านบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร - ด้านบริหารจัดการองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคล - ด้านประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ด้านอื่นๆ ๔. การเผยแพร่องค์ความรู้/ความรู้ผ่านเว็บไซต์ KM ของ สป.กษ. ๕. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน				
๔.๓ ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงาน การคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา/ปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร							
	๘) โครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีส่วนร่วมในกระบวนการคิด สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน/การบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นสอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐ ๒. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการงานและการให้บริการ	๑. จัดทำรายละเอียดโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. เสนอโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความ	ม.ค. – ก.ย. ๖๘	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ร้อยละ ๑๐๐	สปบ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ๓. เพื่อส่งเสริมและผลักดันการสร้างวัฒนธรรมของ สป.กษ. ให้เข้มแข็งและสร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมในองค์การ ๔. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อร่วมกันสร้างค่านิยมร่วมที่ดีให้แก่องค์กรต่อไป	เห็นชอบ ๓. ประกาศหลักเกณฑ์การประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔. จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาตัดสินผลงานที่ส่งเข้าประกวด ๕. ประกาศผลและมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด				
	๙) โครงการประกวด Mini เลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาคเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของ สป.กษ. ๒. เพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณต่อไป	๑. จัดทำรายละเอียดโครงการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. เสนอโครงการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๓. ประกาศหลักเกณฑ์โครงการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ม.ค. - ก.ย. ๖๘	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ร้อยละ ๑๐๐	สปบ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อจำกัด	เป้าหมาย	
			๔. จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาตัดสินผลงานที่ส่งเข้าประกวด ๕. ประกาศผลและมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด				
	๑๐) กิจกรรม MOAC CARE ใส่ใจชาว สป.กษ.	๑. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการดูแลสุขภาพจิตใจของบุคลากรจากสภาวะ การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เช่น ความเครียดจากการปฏิบัติงาน และภาวะหมดไฟในการทำงาน เป็นต้น ๒. เพื่อให้บุคลากรรู้จักและเข้าใจสภาวะจิตใจของตนเอง และส่งเสริมให้เกิดความพร้อมในการรับมือต่อสภาวะทางจิตใจที่เกิดขึ้น ๓. เพื่อสร้างพลังบวกในการใช้ชีวิตและการปฏิบัติงานของบุคลากร	เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ หรือแบบประเมินตนเอง ด้านการดูแลสุขภาพจิตใจ (๔ เรื่องต่อปี)	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	คะแนนการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดสวัสดิการ (ร้อยละ ๗๕)	ร้อยละ ๗๕	กกจ.