

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอยกเว้นให้เข้ารับราชการกรณีมีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักมาตรฐานวินัย สำนักงาน ก.พ.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

บุคคลซึ่งมีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือน ประสงค์จะเข้ารับราชการโดยการสอบแข่งขันหรือเข้ารับการคัดเลือกกรณีพิเศษ ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้บุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้เข้ารับราชการได้

- ๑) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม (มาตรา ๓๖ ข. (๕))
- ๒) เป็นบุคคลล้มละลาย (มาตรา ๓๖ ข. (๖))
- ๓) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (มาตรา ๓๖ ข. (๗))
- ๔) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (มาตรา ๓๖ ข. (๘)) ทั้งนี้ ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะเหตุจริตต่อหน้าที่
- ๕) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น (มาตรา ๓๖ ข. (๙)) ทั้งนี้ ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะเหตุจริตต่อหน้าที่
- ๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น (มาตรา ๓๖ ข. (๑๐)) ทั้งนี้ ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะเหตุจริตต่อหน้าที่
- ๗) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ (มาตรา ๓๖ ข. (๑๑))

หมายเหตุ ๑. สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเฉพาะกรณีคำขอของผู้ขอที่มีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้เท่านั้น หากเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม หรือยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับคำขอจะต้องดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๒. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๓. อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ (อ.ก.พ. ๖ วินัยฯ ) จะมีการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง ในสัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ ของเดือน เว้นแต่กรณีไม่สามารถจัดการประชุมได้ในสัปดาห์ดังกล่าว กำหนดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลง และในกรณีที่ อ.ก.พ. ๖ วินัยฯ มีมติให้ส่งเรื่องให้ อ.ก.พ. วิสามัญอื่นพิจารณา หรือต้องขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง

๔. สำนักงาน ก.พ. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

สามารถดาวน์โหลดเอกสาร ได้ที่ [http://www2.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/circular/w6-2553\\_0.pdf](http://www2.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/circular/w6-2553_0.pdf)

**ช่องทางการให้บริการ**

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักงาน ก.พ. 47/111 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักงาน ก.พ. 47/111 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอ เมือง จังหวัดนนทบุรี 11000/ไปรษณีย์	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 83 วัน**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ประชาชนยื่นคำขอและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความ ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักมาตรฐานวินัย
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่จัดทำความเห็นเสนอ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและ การออกจากราชการ (หมายเหตุ: -)	15 วัน	สำนักมาตรฐานวินัย
3)	<b>การพิจารณา</b> อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ พิจารณา คำขอ (หมายเหตุ: -)	60 วัน	สำนักมาตรฐานวินัย
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาและเสนอให้ผู้มี อำนาจลงนามแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตไปยังผู้ยื่นคำขอทาง ไปรษณีย์ (หมายเหตุ: -)	7 วัน	สำนักมาตรฐานวินัย

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	<b>คำขอยกเว้นเข้ารับราชการกรณีลักษณะต้องห้าม (แบบ ย.ว.1)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพล เรือน
3)	<b>ใบคำรับรองความประพฤติ (แบบ ย.ว.2) (ควรมีผู้รับรองอย่างน้อย 2 คน)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (การรับรองควรมีผู้รับรองอย่างน้อย 2 คน)	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพล เรือน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรองที่ได้ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องแล้ว ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่รับรองตามแบบ ยว.2 ทุกคน )	กรมการปกครอง
5)	สำเนาเอกสารที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามเป็น ข้าราชการพลเรือน (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เช่น ค่าพิพาทของศาล, ค่าสั่งลงโทษทางวินัย เป็นต้น)	-
6)	เอกสารอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อการพิจารณา ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน หลักฐานที่แสดง ถึงการประกอบคุณงามความดี เป็นต้น)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	-

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือสำหรับประชาชน : การขอยกเว้นให้เข้ารับราชการกรณีมีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-