



คู่มือบริหารจัดการ

กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

Roundtable on sustainable
palm oil for smallholder
management manual





FAUGET





คู่มือบริหารจัดการ

กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

Roundtable on sustainable
palm oil for smallholder
management manual

คู่มือบริหารจัดการกลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

Roundtable on sustainable palm oil for smallholder management manual

จัดพิมพ์ครั้งที่ 1 เดือน พฤศจิกายน 2567

ISBN

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ



สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน). คู่มือบริหารจัดการกลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน Roundtable on Sustainable palm oil for smallholder management manual—สมุทรสงคราม : ทรุฐ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลแทนท์, 2567. 324 หน้า.

1.ปาล์มน้ำมัน--การผลิต 2. อุตสาหกรรมปาล์มน้ำมัน. I. ชื่อเรื่อง.

633.851

ISBN 978-616-94643-2-7



สนับสนุนโดย

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ : 0 2579 7435

โทรสาร : 0 2579 9803

เว็บไซต์ : <http://www.arda.or.th>

Call Center: 1170 กด 2 กด 17 (สวก.)

จำนวนหน้า 324 หน้า

จัดทำโดย

บริษัท ทรุฐ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

เลขที่ 42/1 หมู่ 11 ต.ท่าคา อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม 75110

พิมพ์ที่

บริษัท แม็กซีโอเดียอินเตอร์เทรดแอนด์โฮลดิ้ง จำกัด

เลขที่ 8/46 หมู่ 1 ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

สารบัญ

รายชื่อผู้ที่มีสำเนาคู่มือบริหารจัดการกลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	1
ประวัติการแก้ไขเอกสาร	2

บทที่ 1 ข้อมูลทั่วไป



1.1 บทนำ	8
1.2 เอกสารอ้างอิง	8
1.3 ขอบข่าย นโยบาย และวัตถุประสงค์	8
1.4 โครงสร้างองค์กร	9
และหน้าที่ความรับผิดชอบ	

บทที่ 2 งานควบคุมเอกสาร



2.1 คู่มือบริหารจัดการ	16
กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	
2.2 การควบคุมเอกสาร	16
2.3 การบันทึก	22

บทที่ 3 การบริหารจัดการกลุ่ม



3.1 แผนงานกลุ่ม	24
3.2 ขั้นตอนการรับสมัครสมาชิก	76
และการถอดถอนสมาชิก	
3.3 ขั้นตอนการจัดการข้อร้องขอ ร้องเรียน	95
ร้องทุกข์ เปลี่ยนแปลงข้อมูล	
3.4 การจัดการการอุทธรณ์	99
3.5 การเปิดเผยข้อพิพาท	101
3.6 การร้องขอข้อมูลและการขอเข้าเยี่ยมชม	105

บทที่ 3 การบริหารจัดการกลุ่ม (ต่อ)



3.7	การปรึกษาหารือและการสื่อสาร	106
3.8	การรับซื้อผลผลิตของสมาชิกกลุ่ม RSPO	108
3.9	การลงโทษ และบทลงโทษ	111
3.10	การปฏิบัติต้งานเรื่องกฎหมาย	112
3.11	ขั้นตอนการปฏิบัติต้งานเรื่องการประเมิน การปลูกปาล์มในพื้นที่ใหม่ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548	114
3.12	ขั้นตอนการฝึกอบรม	117
3.13	ขั้นตอนการประเมินผลกระทบ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	121
3.14	ขั้นตอนการสำรวจการใช้ที่ดินก่อนหน้า และการใช้ประโยชน์ที่ดินแปลงอื่น ของสมาชิก	124
3.15	ขั้นตอนการสำรวจการใช้ประโยชน์ ที่ดินของสมาชิก	124
3.16	ขั้นตอนการจองและการอ้างสิทธิ์ ในระบบ RSPO Palm Trace	125

บทที่ 4 การปฏิบัติที่ดีในการปลูกปาล์มน้ำมัน



4.1	การจัดการสวนปาล์ม	127
4.2	พื้นที่ปลูกใหม่	130
4.3	อาชีพอนามัย และความปลอดภัย	166
4.4	สิ่งแวดล้อมและสังคม	180
4.5	พื้นที่มีคุณค่าต่อการอนุรักษ์สูง	183

บทที่ 4 การปฏิบัติที่ดีในการปลูกปาล์มน้ำมัน (ต่อ)



- | | | |
|-----|---|-----|
| 4.6 | แนวปฏิบัติการใช้ไฟฟ้า
อ้างอิงตาม Asian guideline | 203 |
| 4.7 | สังคมและแรงงาน | 206 |
| 4.8 | สรุปทะเบียนและข้อมูลพื้นฐานแปลงปลูก 208 | |

บทที่ 5 การตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตามข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO



- | | | |
|-----|---|-----|
| 5.1 | ขั้นตอนการตรวจประเมิน
คุณภาพภายใน | 212 |
| 5.2 | การแก้ไขความไม่สอดคล้องจากการ
ตรวจประเมินคุณภาพภายใน | 256 |

บทที่ 6 การตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ตามข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO



- | | | |
|--|---|-----|
| | ขั้นตอนการขอตรวจรับรอง
คุณภาพภายนอกตามระบบ
การจัดการตามมาตรฐาน RSPO | 265 |
|--|---|-----|



ภาคผนวก ก	268
แนวทางปฏิบัติของ RSPO สำหรับพื้นที่ปลูกใหม่	
ภาคผนวก ข	277
การจองและการอ้างสิทธิ์ ในระบบ RSPO Palm Trace	
ภาคผนวก ค	289
Matrix ข้อกำหนดตามมาตรฐาน RSPO และคู่มือกลุ่ม	
ภาคผนวก ง	292
รายการตรวจสอบสำหรับสำนักงานกลุ่ม ตามข้อกำหนดมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระ	

รายชื่อผู้ที่มีสำเนาคู่มือบริหารจัดการกลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมัน อย่างยั่งยืน

รายชื่อผู้ที่มีสำเนาคู่มือบริหารจัดการกลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน		
สำเนาที่	ตำแหน่ง	สถานที่เก็บเอกสาร
ต้นฉบับ	ฝ่ายจัดการฐานข้อมูลและควบคุมเอกสาร	ที่ทำการกลุ่มฯ / ระบบฐานข้อมูล (http://rspoonline.com/manage)
สำเนา	ประธาน รองประธาน พี่เลี้ยงเกษตรกร ผู้ประสานงานระบบมาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน ฝ่ายการจัดการสวน ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ฝ่ายสังคมและแรงงาน ฝ่ายการตลาดและประชาสัมพันธ์ ฝ่ายการเงินและบัญชี	

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ลำดับที่	วันที่	หน้า	สาเหตุการแก้ไข	ผู้แก้ไข เอกสาร	ผู้อนุมัติ เอกสาร
1	15-1-65	17-68	เพิ่มแผนการดำเนินงาน		
2	21-1-65	183	ปรับแก้ไข CARs		
3	5-2-65	125-126	เพิ่มการเกี่ยวผลผลิต การปฏิบัติหลัง การเก็บเกี่ยว และการขนส่ง		
4	25-2-65	108	เพิ่มเติมข้อ 3.13 การประเมินผลกระทบ ในการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืนของ กลุ่มโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
5	3-3-65	112	เพิ่มขั้นตอนการสำรวจการใช้ที่ดินก่อนหน้า และการใช้ประโยชน์ที่ดินแปลงอื่น ของสมาชิก		
6	22-3-65	69	ขั้นตอนการรับสมาชิกยังไม่ครอบคลุม การลงนามในใบปฏิญญา และบันทึก ข้อตกลง		
7	1-4-65	146	เพิ่มขั้นตอนการอนุรักษ์สัตว์ป่าสงวน และสัตว์ป่าคุ้มครอง		
8	1-4-65	132	เพิ่มหัวข้อ มีสตรีให้นมบุตรและมีการใช้ แรงงานผู้เยาว์ทำงานหนักใช้สารเคมี บันทึกการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย		
9	3-4-65	152	เพิ่มแนวปฏิบัติการใช้ไฟเผาอ้างอิงตาม Asian guideline		

ประวัติการแก้ไขเอกสาร (ต่อ)

ลำดับที่	วันที่	หน้า	สาเหตุการแก้ไข	ผู้แก้ไข เอกสาร	ผู้อนุมัติ เอกสาร
10	26-4-65	187	เพิ่มเติมภาคผนวก ก เรื่อง แนวทางปฏิบัติของ RSPO สำหรับพื้นที่ปลูกใหม่		
11	26-4-65	17	เพิ่มแผนงานประจำปี		
12	26-4-65	113	เพิ่มพื้นที่การใช้ประโยชน์อื่น ๆ ของสมาชิก		
13	26-4-46	114 และ 190	เพิ่มการจ้องและการอ้างสิทธิ์ในระบบ RSPO Palm Trace ในข้อ 3.16 และภาคผนวก ข		
14	26-4-65	94	เพิ่มการทำสัญญาซื้อขายทะเลาะปาล์มสดระหว่างกลุ่ม และบริษัทในข้อ 3.8 การรับซื้อผลผลิตของสมาชิกกลุ่ม RSPO		
15	17-5-65	127	เพิ่มขั้นตอนการเกี่ยวผลผลิต และการจำหน่ายปาล์มน้ำมัน RSPO		
16	28-5-65	149	เพิ่มตารางความกว้างของบัฟเฟอร์โซน (Riparian zone) ที่ต้องอนุรักษ์ตาม RSPO guideline		
17	31-5-65	123-151	เพิ่มเติมเรื่องโรคปาล์มน้ำมัน		
18	18-6-65	149	ปรับแก้ขั้นตอนการเกี่ยวผลผลิต และการจำหน่ายปาล์มน้ำมัน RSPO		

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ลำดับที่	วันที่	หน้า	สาเหตุการแก้ไข	ผู้แก้ไข เอกสาร	ผู้อนุมัติ เอกสาร
19	24-7-65	155	เพิ่มข้อ 4.4 มีบ่อน้ำในสวน ในบันทึกการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		
20	24-7-65	183	เพิ่มหัวข้อ 4.8.19 ทะเบียนการจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสาน (IPM) 4.8.20 ทะเบียนรายชื่อสัตว์ป่าคุ้มครองและสัตว์อนุรักษ์ที่พบในกลุ่ม 4.8.21 ทะเบียนต้นทุนการผลิต		
21	24-7-65	113	เพิ่มรายละเอียดการขายเครดิต		
22	27-7-65	64-68	เพิ่มแผนงานจำนวน 3 แผนงานคือ 1. แผนการสำรวจพืชอุทยานต่างถิ่น 2. แผนการสำรวจโรคปาล์มน้ำมัน และการป้องกัน 3.แผนการจัดการความขัดแย้งระหว่างคนกับสัตว์ป่า		
		149	เพิ่มขั้นตอนการสำรวจโรคปาล์มน้ำมันและการป้องกัน		
		180	เพิ่มเนื้อหาเรื่อง พืชอุทยานต่างถิ่น		
		182	เพิ่มเนื้อหาเรื่อง การจัดการความขัดแย้งระหว่างคนกับสัตว์ป่า		
23	4-1-66	188	เพิ่มเติมรายละเอียดการใช้แรงงานเด็ก		

ประวัติการแก้ไขเอกสาร (ต่อ)

ลำดับที่	วันที่	หน้า	สาเหตุการแก้ไข	ผู้แก้ไขเอกสาร	ผู้อนุมัติเอกสาร
24	4-1-66	161	เพิ่มเติมหัวข้อประเมินความเสี่ยงในการทำงานในสวนปาล์มน้ำมัน		
25	4-1-66	258	เพิ่มเติมประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุดิบอันตราย		
26	10-1-66	191	เพิ่มขั้นตอนการทวนสอบข้อมูลของผู้จัดการกลุ่ม		
27	15-1-66	98	เพิ่มรายละเอียดช่องทางการสื่อสาร		
28	15-1-66	226	เพิ่ม ภาคผนวก ค Matrix ข้อกำหนดตามมาตรฐาน RSPO และ คู่มือกลุ่ม		
29	3-8-66	212-231	แก้ไขรายการตรวจสอบสำหรับกลุ่มและสมาชิก		
30	22-11-66	159	เพิ่มรายละเอียดการตรวจสอบผลผลิตของสมาชิก		
31	22-11-66	203	เพิ่มรายละเอียดการเก็บข้อมูลแรงงาน		
32	22-11-66	157	เพิ่มขั้นตอนการจัดการขยะ		
33	23-11-66	182	เพิ่มขั้นตอนการอนุรักษ์พื้นที่ริมตลิ่งและพื้นที่ HCV		
34	23-11-66	90	เพิ่มรายละเอียดผู้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์		
35	23-11-66	161	เพิ่มรายละเอียดการปรับข้อมูลการใส่ปุ๋ยและการใช้สารเคมีให้เป็นปัจจุบัน		
36	23-11-66	203	เพิ่มรายละเอียดการตรวจสอบการจ่ายค่าแรงให้ผู้รับจ้าง		

ประวัติการแก้ไขเอกสาร (ต่อ)

ลำดับที่	วันที่	หน้า	สาเหตุการแก้ไข	ผู้แก้ไข เอกสาร	ผู้อนุมัติ เอกสาร
37	23-11-66	9	เพิ่มรายละเอียดการทบทวนปรับปรุง คู่มือการบริหารจัดการกลุ่มผู้ปลูกปาล์ม น้ำมันอย่างยั่งยืน		
38	24-11-66	160	เพิ่มรายละเอียดข้อมูลส่วนหน้าปกสมุด บันทึกสวนปาล์ม		



บทที่ 1

ข้อมูลทั่วไป



1.1 บทนำ

คู่มือบริหารจัดการกลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืนนี้ จัดทำขึ้นขึ้นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์และข้อกำหนดทั่วไปให้เกษตรกรที่เป็นสมาชิกถือปฏิบัติ ภายใต้ข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562 โดยมีเป้าหมายเพื่อให้มีการผลิตที่ยั่งยืน มีความถูกต้องตามข้อกำหนดกฎหมาย มีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามแนวทางการผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืนในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สำหรับเกษตรกรที่เป็นสมาชิกของกลุ่ม

1.2 เอกสารอ้างอิง

1. ข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562
2. คู่มือความยั่งยืน
3. RSPO, 2022, Guidance Document on the Simplified High Conservation Value (HCV) Approach for Smallholders in the RSPO, สืบค้นข้อมูลจาก https://rspo.org/wp-content/uploads/01_HCVGuidance_Introduction_ENG_2022.pdf

1.3 ขอบข่าย นโยบาย และวัตถุประสงค์

ขอบข่าย คู่มือบริหารจัดการกลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืนนี้มีขอบข่ายในการผลิตปาล์มน้ำมันตามข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระ เพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562

นโยบาย

1. ตระหนักถึงความสำคัญของการผลิตปาล์มน้ำมันที่ยั่งยืน ปฏิบัติตามหลักการ เกณฑ์กำหนด และตัวชี้วัดของมาตรฐาน RSPO
2. มีสถานภาพความเป็นเจ้าของ และการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
3. ไม่ขับไล่ หรือยึดครองที่ดินจากชนพื้นเมือง ชุมชนท้องถิ่นหรือผู้ใช้อื่น ๆ โดยปราศจากการแจ้งล่วงหน้าและยินยอมอย่างเป็นอิสระ (FPIC)
4. การปฏิบัติเป็นไปตามหลักจริยธรรมในทุกขั้นตอนที่ดำเนินการทำธุรกรรม

5. เข้าร่วมฝึกอบรมที่สอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐานอย่างมีส่วนร่วม
6. ไม่ใช้แรงงานบังคับในการดำเนินกิจกรรม จ่ายค่าตอบแทนตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของประเทศ
เคารพสิทธิของแรงงานในการยื่นเรื่องร้องเรียน มีความเสมอภาคของโอกาสในการทำงาน
จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ยอมรับอิสระในการรวมกลุ่ม
7. เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่แบ่งแยก เลือกปฏิบัติ ล่วงละเมิด หรือกดขี่แรงงาน ป้องกันการคุกคาม
ทางเพศ และการใช้ความรุนแรงทุกรูปแบบ ปกป้องสิทธิในการเจริญพันธุ์ของทุกฝ่าย
โดยเฉพาะผู้หญิง
8. ไม่ใช้แรงงานเด็กในการทำงานในแปลง
9. ไม่ปลูกปาล์มน้ำมันใหม่หรือขยายพื้นที่ปลูก หรือปลูกทดแทนไปในพื้นที่ป่าปฐมภูมิ พื้นที่ที่มี
คุณค่าสูงต่อการอนุรักษ์ (HCVs) พื้นที่ป่าเก็บกักคาร์บอนสูง (HCS) พื้นที่กันชนริมตลิ่ง พื้นที่
ลาดชัน พื้นที่พรุ หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดน้ำท่วม และการรุกของน้ำเค็ม
10. ปกป้องคุ้มครองพื้นที่ที่มีคุณค่าสูงต่อการอนุรักษ์ (HCVs) และพื้นที่ป่าเก็บกักคาร์บอนสูง (HCS)
11. ลดและควบคุมการชะล้างพังทลายของดิน
12. การใช้ไฟเผาให้อ้างอิงการเผาตาม Asian guidance เช่น ไม่เผาไฟเพื่อเตรียมพื้นที่หรือควบคุม
ศัตรูพืช ยกเว้นกรณีปาล์มเป็นโรค หุงหาอาหาร หรือจุดไฟไถ่เลี้ยงสัตว์ เป็นต้น

วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตปาล์มน้ำมันตามข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับ
เกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562

1.4 โครงสร้างองค์กร และหน้าที่ความรับผิดชอบ

กลุ่มมีการบริหารจัดการตามโครงสร้างดังแสดงในเอกสารแนบ โดยคณะกรรมการกลุ่ม
มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการต่าง ๆ มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน และนำแผนไปปฏิบัติ
รวมทั้งมีการตรวจติดตาม และทบทวนกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โครงสร้างของกลุ่มประกอบด้วย
ประธาน รองประธาน ผู้จัดการกลุ่ม ผู้ดูแลระบบความยั่งยืน ฝ่ายจัดการฐานข้อมูลและควบคุม
เอกสาร พี่เลี้ยงเกษตรกร ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายการจัดการสวน ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฝ่ายอาชีพอนามัย
และความปลอดภัย ฝ่ายสังคมและแรงงาน ฝ่ายการตลาด และประชาสัมพันธ์โดยมีคุณสมบัติ
หน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของที่ปรึกษากลุ่ม

- มีความรู้ และความเข้าใจเรื่องข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562
- มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562 อย่างน้อย 5 ปี

หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษากลุ่ม ให้คำปรึกษาคณะกรรมการกลุ่มและสมาชิกกลุ่มเกี่ยวกับข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562 รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติของคณะกรรมการกลุ่ม

- สามารถติดต่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้กับสมาชิก
- มีความรู้ เข้าใจในการผลิต ระบบมาตรฐาน และการจัดการสวนปาล์ม
- ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกลุ่ม
- จัดหาทรัพยากรที่จำเป็นในการบริหารจัดการ
- ควบคุม ติดตาม และตรวจประเมินคุณภาพภายในกลุ่ม
- กำหนดนโยบายที่ชัดเจนและปฏิบัติได้ และขั้นตอนในการสื่อสารนโยบายแก่สมาชิก
- มีแผนหรือขั้นตอนในการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่สมาชิก
- พัฒนาระบบตลาดให้โปร่งใสและเป็นธรรม
- เป็นผู้จัดการประชุมกลุ่มสมาชิก
- เป็นผู้ดูแลสมาชิกในกลุ่ม
- เป็นผู้ชี้แจง ชักชวนให้สมาชิกกลุ่มมีส่วนร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในกลุ่ม
- เป็นผู้ให้ความรู้ ความเข้าใจเรื่องกลุ่มอย่างถูกต้องแก่สมาชิกกลุ่มและบุคคลทั่วไป
- แต่งตั้งคณะทำงานผู้จัดการกลุ่ม

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานและรองประธานกลุ่ม

- กำกับดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามนโยบายของข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562

- กำกับดูแลให้คณะกรรมการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มตามข้อกำหนดระบบ
- การจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562
- ให้ความรู้และคำแนะนำเรื่องการจัดการสวนปาล์มอย่างยั่งยืนอย่างถูกต้องแก่สมาชิกกลุ่มย่อยและบุคคลทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการกลุ่มย่อย

- ดูแลสมาชิก และเป็นผู้นำของสมาชิกในกลุ่มย่อย
- ประสานงาน จัดการประชุมและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างคณะกรรมการกลุ่มกับสมาชิก
- ให้ความรู้ และคำแนะนำเรื่องการจัดการสวนปาล์มอย่างยั่งยืนอย่างถูกต้องแก่สมาชิกกลุ่มย่อยและบุคคลทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบของพี่เลี้ยงเกษตรกร

- ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มเกษตรกรอย่างสม่ำเสมอ
- จัดเตรียมข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ และเทคโนโลยีที่จำเป็นให้กับกลุ่มเกษตรกร
- เก็บรวบรวมข้อมูลของสมาชิกและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- ให้คำแนะนำ และติดตามการจดบันทึกข้อมูลของสมาชิก
- ดำเนินการร่วมกับโรงงานในการควบคุมคุณภาพผลผลิต และการจัดการสวนปาล์มของสมาชิกกลุ่ม
- พัฒนาแผนงาน และช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม สัมมนา ประชุมให้กับสมาชิก
- ประสานความร่วมมือระหว่างเจ้าหน้าที่โครงการ หน่วยงานราชการในพื้นที่ โรงงาน ลานเท ฯลฯ
- จัดเตรียมข้อมูลที่มีความจำเป็นให้กับกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ของโครงการ
- รายงานความก้าวหน้าโครงการ กับผู้ประสานงานของโรงงาน และเจ้าหน้าที่โครงการอย่างสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลุ่ม

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประสานงานระบบ

- ดูแลระบบควบคุมคุณภาพภายในกลุ่ม
- เตรียมการตรวจประเมินระบบควบคุมคุณภาพภายในกลุ่ม และการตรวจรับรองจากหน่วยงานภายนอก

- ติดตามการแก้ไขความไม่สอดคล้องจากการตรวจประเมินคุณภาพภายในและภายนอก
- ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการตรวจรับรองจากหน่วยงานภายนอก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลุ่ม

หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการฐานข้อมูลและควบคุมเอกสาร

- ติดตาม ปรับปรุงเอกสาร และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562 ให้เป็นปัจจุบัน
- จัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ ค้นหาได้ง่าย สะดวก
- จัดหาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับกลุ่มและสมาชิก เมื่อได้รับการร้องขอ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลุ่ม

หน้าที่และความรับผิดชอบฝ่ายการจัดการสวน

- ให้ความรู้ ความเข้าใจ และคำแนะนำที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดการสวนปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืนแก่สมาชิก
- ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการฝึกอบรม และให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการสวนปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืนแก่สมาชิก
- ติดตามการจัดการสวนปาล์มน้ำมันของสมาชิก เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562
- ให้คำแนะนำในการจัดทำเอกสาร และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสวนปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลุ่ม

หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายสิ่งแวดล้อม

- ให้ความรู้ ความเข้าใจ และคำแนะนำที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมในสวนปาล์ม
- ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการฝึกอบรม และให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมในสวนปาล์ม

- ติดตามการจัดการสิ่งแวดล้อมในสวนปาล์มน้ำมันของสมาชิก เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562
- ให้คำแนะนำในการจัดทำเอกสาร และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อมในสวนปาล์ม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลุ่ม

หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ให้ความรู้ ความเข้าใจ และคำแนะนำที่ถูกต้องเกี่ยวกับอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในสวนปาล์ม
- ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการฝึกอบรม และให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในสวนปาล์ม
- ติดตามการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสวนปาล์มน้ำมันของสมาชิก เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562
- ให้คำแนะนำในการจัดทำเอกสาร และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสวนปาล์ม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลุ่ม

หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายสังคมและแรงงาน

- ให้ความรู้ ความเข้าใจ และคำแนะนำด้านสังคม และแรงงานที่ถูกต้องในสวนปาล์ม
- ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการฝึกอบรม และให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับด้านสังคม และแรงงานในสวนปาล์ม
- ติดตามการจัดการด้านสังคมและแรงงานในสวนปาล์มน้ำมันของสมาชิก เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562
- ให้คำแนะนำในการจัดทำเอกสาร และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน และสังคมในสวนปาล์ม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลุ่ม

หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายการตลาดและประชาสัมพันธ์

- เป็นผู้แทนของกลุ่มในการติดต่อสื่อสาร เจรจา ชี้แจง เกี่ยวกับการดำเนินงานในกลุ่ม
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ในการดำเนินงานของกลุ่ม
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการตลาด ราคา และการซื้อขายผลผลิตของกลุ่ม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลุ่ม

หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายการเงินและบัญชี

- จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย ของกลุ่ม
- จัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปีของกลุ่ม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลุ่ม

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562
- ใบจดทะเบียนสหกรณ์/วิสาหกิจชุมชน
- จดหมายตอบรับการเป็นสมาชิก RSPO
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มพร้อม
- แผนการดำเนินงานของกลุ่ม
- แผนการปรับปรุงกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง



ບົກທີ່ 2

ງານຄວບຄຸມ

ເອກສາຣ

2.1 คู่มือบริหารจัดการ กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

กลุ่มจัดทำเอกสารคู่มือบริหารจัดการกลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน ซึ่งมีความสอดคล้องกับข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562 โดยคู่มือบริหารจัดการกลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน และรายชื่อเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่ในแบบลงทะเบียนเอกสาร (คอ-บ-02) และได้แจกจ่ายเอกสารคู่มือ ฯ รวมทั้งการแจ้งข่าวสารให้แก่สมาชิกและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องและทันสมัย ทั้งนี้การแจ้งข่าวสารสามารถดำเนินการได้ในรูปแบบอย่างหนึ่งอย่างใดได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

- การประชุมคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- การฝึกอบรมเกษตรกรในข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ออกหนังสือเวียน
- ติดประกาศแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

กลุ่มต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อทบทวนปรับปรุงคู่มือบริหารจัดการกลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืนให้เป็นปัจจุบันในทุก ๆ 6 เดือน หากมีรายการปรับปรุงแก้ไขให้บันทึกรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขในประวัติการแก้ไขเอกสารทุกครั้ง

2.2 การควบคุมเอกสาร

กลุ่มได้จัดทำเอกสารคู่มือบริหารจัดการกลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน (คอ-ป-01) และได้กำหนดระดับของเอกสารเป็น 4 ระดับ ได้แก่

ระดับหนึ่ง	คู่มือบริหารจัดการกลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน
ระดับสอง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ระดับสาม	แบบบันทึกรายชื่อแผนการทำงาน
ระดับสี่	เอกสารอื่น ๆ เช่น เอกสารการสนับสนุนการดำเนินงานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดรหัสเอกสาร ประกอบไปด้วยตัวอักษรย่อและตัวเลข ยกตัวอย่าง รหัสเอกสาร กข-ค-12 มีความหมายดังต่อไปนี้

- กข คือ ชื่อย่อ อักษรหลัก 2 ตัว ของหัวเรื่องเอกสาร ดังแสดงไว้ใน รายชื่อตัวย่อเอกสาร คอ-บ-01
- ค คือ ชื่อย่อ อักษรหลัก 1 ตัว ของประเภทเอกสาร ดังแสดงไว้ใน รายชื่อตัวย่อเอกสาร คอ-บ-01
- 12 คือ หมายเลขลำดับที่ของเอกสาร

ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนเอกสาร

1. เตรียมเอกสารที่ใหม่ที่ต้องการขึ้นทะเบียน โดยใช้แบบขึ้นทะเบียนเอกสาร คอ-บ-03
2. ขอความเห็นชอบจากผู้เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร
3. ขออนุมัติขึ้นทะเบียนเอกสารจากประธานกลุ่ม
4. เมื่อเอกสารได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ประกาศใช้เอกสาร โดยผ่านช่องทางการสื่อสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 2.1
5. ขึ้นทะเบียนเอกสารไว้ใน แบบลงทะเบียนเอกสาร คอ-บ-02

ขั้นตอนการจัดเก็บเอกสาร

1. ฝ่ายดูแลฐานข้อมูล และควบคุมเอกสาร ทำการจัดเก็บ และทำลายเอกสารดังนี้
2. จัดเก็บเอกสารต้นฉบับ ฉบับปัจจุบันในตู้จัดเก็บเอกสารระบบคุณภาพ
3. เอกสารต้นฉบับที่ล้าสมัย ให้ประทับตรา “ยกเลิก” หรือ “Cancelled” แสดงไว้อย่างชัดเจนทุกหน้าของเอกสาร และจัดเก็บเอกสารต้นฉบับที่ล้าสมัยอย่างน้อย 5 ปี หรือมีต้นฉบับเดิมก่อนการแก้ไขใหม่
4. ทำลายเอกสารต้นฉบับที่ถูกยกเลิกเมื่อครบอายุการจัดเก็บ
5. สำหรับสำเนาเอกสารล้าสมัยให้นำมาทำลาย

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายจัดการฐานข้อมูล และควบคุมเอกสาร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- รายชื่อตัวย่อเอกสาร คอ-บ-01
- แบบลงทะเบียนเอกสาร คอ-บ-02
- แบบขึ้นทะเบียนเอกสาร คอ-บ-03
- บันทึกการแจกจ่าย และเรียกคืนเอกสาร คอ-บ-04

รายชื่อตัวย่อเอกสาร คอ-บ-01

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การควบคุมเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	คอ-บ-01
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร รายชื่อตัวย่อเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	01
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

ตัวย่อ	ความหมาย	วันที่ กำหนดใช้	ผู้ กำหนด	ผู้รับรอง ประธาน	วันที่ รับรอง	หมายเหตุ
คม	คู่มือ					
ม	คู่มือบริหารจัดการ กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมัน อย่างยั่งยืน					
ป	ขั้นตอนการปฏิบัติ					
บ	บันทึก					
ร	รายชื่อ					
ผ	แผนการทำงาน					
ม	การประเมิน					
บน	บทนำ					
นบ	ขอบข่าย นโยบาย และ วัตถุประสงค์					
คส	โครงสร้าง การจัด องค์กร การบริหาร					
สม	สมาชิก และการ ลงทะเบียน					
อร	ความสามารถ และการ ฝึกอบรม					

รายชื่อตัวย่อเอกสาร (ต่อ)

ตัวย่อ	ความหมาย	วันที่ กำหนดใช้	ผู้ กำหนด	ผู้รับรอง ประธาน	วันที่ รับรอง	หมายเหตุ
ปส	การปฏิบัติงานในสวน					
อช	อาเซียนนามัย และ ความปลอดภัย					
สส	สิ่งแวดล้อม และ สังคม					
คป	คู่มือบริหารจัดการ กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมัน อย่างยั่งยืน					
คอ	การควบคุมเอกสาร					
บท	การบันทึก					
รท	การจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์					
พพ	ข้อพิพาท					
รช	การร้องขอ และ ตอบสนอง					
อท	การอุทธรณ์					
รส	การหารือ และการ สื่อสาร					
ปม	การตรวจประเมิน					
ศพ	การรับซื้อผลผลิตของ สมาชิกกลุ่ม					
ตส	การตามสอบ และการ คัดแยกผลผลิต					
ลท	การลงโทษ บทลงโทษ					
ถถ	การถอดถอนผลผลิต					
มจ	ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง					

แบบลงทะเบียนเอกสาร คอ-บ-02

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การควบคุมเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	คอ-บ-02
ผู้จัดทำและผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร แบบลงทะเบียนเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	01
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

แบบลงทะเบียนเอกสาร (Master lists)

รหัสเอกสาร	ผู้สร้างเอกสาร	หัวเรื่องเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้ควบคุม	วันที่เริ่มใช้เอกสาร

แบบขึ้นทะเบียนเอกสาร คอ-บ-03

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การควบคุมเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	คอ-บ-03
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร แบบขึ้นทะเบียนเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

แบบขึ้นทะเบียนเอกสาร

แบบขึ้นทะเบียนเอกสาร			
วัน / เดือน / ปี..... ต้องการ ☐ ขอสร้างเอกสารใหม่ ☐ แก้ไขปรับปรุงเอกสาร ☐ ขอเอกสารทดแทน ☐ ขอยกเลิกเอกสาร ☐ ขอขึ้นทะเบียนเอกสารอ้างอิง ชื่อเอกสาร หมายเลขเอกสาร -			

เหตุผล.....

ผู้ขอ/ผู้จัดทำ..... ☐ เห็นชอบ.....
(.....) (.....)
(ประธาน)

ความเห็นชอบของบุคลากรเกี่ยวข้อง

☐ เห็นชอบ ชื่อ..... ตำแหน่ง (.....)

☐ เห็นชอบ ชื่อ..... ตำแหน่ง (.....)

☐ เห็นชอบ ชื่อ..... ตำแหน่ง (.....)

☐ เห็นชอบ ชื่อ..... ตำแหน่ง (.....)

..... ผู้อนุมัติ.....
(.....) (.....)

ฝ่ายจัดการฐานข้อมูลและควบคุมเอกสาร

ประธาน

วันที่รับ...../...../.....

วันที่อนุมัติ...../...../.....

บันทึกการแจกจ่าย และเรียกคืนเอกสาร คอ-บ-04

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การควบคุมเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	คอ-บ-04
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร บันทึกการแจกจ่าย และเรียกคืนเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

บันทึกการแจกจ่ายและเรียกคืนเอกสาร คอ-บ-04

บันทึกการแจกจ่ายและเรียกคืนเอกสาร

เอกสาร ถึง.....

วันที่ส่ง

ลำดับที่	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	เอกสารแจกจ่าย ครั้งที่แก้ไข	เอกสารเรียกคืน ครั้งที่แก้ไข

2.3 การบันทึก

กลุ่มกำหนดให้มีแบบฟอร์มเพื่อบันทึกข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมและวิธีปฏิบัติงานในสวน โดยมอบหมายให้สมาชิกกลุ่มเป็นผู้ทำการบันทึกภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการกลุ่มตามโอกาสและความเหมาะสม บันทึกที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการในระบบ RSPO จะต้องเป็นปัจจุบัน อ่านง่าย จัดเก็บ และรักษาไว้ในสภาพที่เหมาะสม จัดเก็บไว้อย่างน้อย 5 ปี และมีการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลออนไลน์ (www.rspoonline.com)

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายจัดการฐานข้อมูลและควบคุมเอกสาร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง แบบลงทะเบียนเอกสาร คอ-บ-02



บทที่ 3

การบริหาร จัดการกลุ่ม

3.1 แผนงานกลุ่ม

คณะกรรมการกลุ่มต้องจัดทำแผนงานให้สอดคล้องกับมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562 กลุ่มมีแผนงานระยะ 5 ปี และแผนงานประจำปี

แผนธุรกิจ

ข้อมูลทั่วไป กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดทำแผนพัฒนาอุตสาหกรรมปาล์มน้ำมันปี 2551-2555 โดยกำหนดเป้าหมายขยายพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมัน 2.5 ล้านไร่ พื้นที่ปลูกทดแทนสวนปาล์มน้ำมันเก่าด้วยปาล์มพันธุ์ดี 0.5 ล้านไร่ และเพิ่มผลผลิตจาก 3.0 ตันต่อไร่ เป็น 3.5 ตันต่อไร่ต่อปี อัตราน้ำมันจากร้อยละ 17 เป็นร้อยละ 18 ซึ่งผลผลิตน้ำมันปาล์มส่วนหนึ่งนำมาเป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้าอุปโภค และบริโภคเพื่อการส่งออก

รายงานทางสถิติ พบว่า ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2528 ถึงปี พ.ศ. 2555 พื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันในประเทศไทยมีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.01 ต่อปี กล่าวคือในปี พ.ศ. 2528 มีพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมัน 555,427 ไร่ เพิ่มขึ้นเป็น 3,888,403 ไร่ ในปี พ.ศ. 2552 ส่วนเนื้อที่ให้ผลมีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.30 ต่อปี กล่าวคือ ในปี พ.ศ. 2552 มีเนื้อที่ปาล์มน้ำมันที่ให้ผลแล้ว 3,188,832 ไร่ สำหรับผลผลิตรวมมีอัตราเพิ่มขึ้นมากที่สุดร้อยละ 11.49 ต่อปี คือมีผลผลิตรวม 8,162,379 ตัน

ในปี พ.ศ. 2552 และผลผลิตเฉลี่ย 2,560 กิโลกรัม/ไร่/ปี ซึ่งมีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.00 ต่อปี (ศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร, 2553) พื้นที่ปลูกส่วนใหญ่อยู่ในภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี สงขลา นครศรีธรรมราช ตรัง ยะลา นราธิวาส และพังงา (กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, 2555) รองลงมาเป็นภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัดชลบุรี ระยอง จันทบุรี และตราด โดยเฉพาะจังหวัดชลบุรี ซึ่งถือว่าเป็นแหล่งเพาะปลูกพืชสำคัญของภาคตะวันออก

การผลิตปาล์มน้ำมันและอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์มเป็นธุรกิจที่สามารถสร้างรายได้ทั้งระบบ ตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำที่ประกอบด้วยเกษตรกรผู้เพาะปลูกพืชผล ผู้รวบรวมพันธุ์ปาล์ม ผู้ผลิตกล้าปาล์ม ลานเทรับซื้อผลปาล์มสด รวมถึงเกษตรกรรายย่อยไปจนถึงรายได้ใหญ่เมื่อผลผลิตถูกส่งเข้าสู่โรงงานสกัดน้ำมันปาล์ม ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมกลางน้ำ กระบวนการนี้เข้าสู่การสกัดและแยกผลปาล์มเพื่อผลิตออกมาเป็นน้ำมันปาล์มดิบหรือที่เรียกว่า CPO (Crude Palm oil) จากนั้นน้ำมันปาล์มดิบเข้าสู่อุตสาหกรรมปลายน้ำ โดยเข้าสู่โรงกลั่นน้ำมันปาล์มบริสุทธิ์เพื่อผลิตออกมาเป็นผลิตภัณฑ์สำหรับบริโภคและอุปโภคลำดับต่อไป จะเห็นได้ว่าอุตสาหกรรมปาล์มน้ำมันทำให้เกิดการกระจายรายได้ทั้งระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากความต้องการบริโภคปาล์มน้ำมันทั่วโลกเพิ่มมากขึ้น ทั้งรูปแบบน้ำมันปาล์มและไบโอดีเซล ทำให้เกิดการขยายพื้นที่ปลูก ตัดไม้ทำลายป่า ส่งผลเสียต่อสังคมสิ่งแวดล้อม และชุมชน จึงได้มีการจัดตั้งองค์กรร่วมกับบริษัทผู้ใช้น้ำมันปาล์มเป็นวัตถุดิบผลิตสินค้า และได้มีการประชุมเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมันเพื่อให้ความรู้ด้านการจัดการสวนปาล์ม มีการทำแบบสอบถามเรื่องการเข้าโครงการ RSPO ซึ่งมีเกษตรกรสนใจเข้าร่วมโครงการเป็นจำนวนมาก และได้จัดตั้งกลุ่มเครือข่ายขึ้นมาเพื่อรวมเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมันที่สนใจเข้าร่วมโครงการ RSPO โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครสมาชิกร่วมโครงการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยกลุ่มมีเป้าหมายเพิ่มการรับสมัครสมาชิกเข้าร่วมโครงการ และมุ่งมั่นให้สมาชิกในกลุ่มได้รับการรับรองและรักษามาตรฐานการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน (RSPO) โดยมีคณะกรรมการกลุ่มมีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการต่าง ๆ มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน และนำแผนไปปฏิบัติ รวมทั้งมีการตรวจติดตาม และทบทวนกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โครงสร้างของกลุ่มประกอบด้วยประธาน รองประธาน ผู้จัดการกลุ่ม ผู้ดูแลระบบความยั่งยืน ฝ่ายจัดการฐานข้อมูลและควบคุมเอกสาร ฝ่ายเกษตรกร ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายการจัดการสวน ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฝ่ายอาชีพอนามัยและความปลอดภัย ฝ่ายสังคมและแรงงาน ฝ่ายการตลาด และประชาสัมพันธ์

โดยกลุ่มมีการบริหารจัดการกลุ่มตามโครงสร้างที่แสดงในเอกสารแนบ

วิสัยทัศน์ “(ชื่อกลุ่ม).....เป็นผู้ผลิตปาล์ม น้ำมันอย่างยั่งยืน ปลูกปาล์มอย่างถูกวิธี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และรับผิดชอบต่อชุมชน”

นโยบาย

- ตระหนักถึงความสำคัญของการผลิตปาล์มน้ำมันที่ยั่งยืน ปฏิบัติตามหลักการเกณฑ์กำหนดและตัวชี้วัดของมาตรฐาน RSPO
- มีสถานภาพความเป็นเจ้าของและการใช้ประโยชน์ที่ดิน อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- ไม่ขับไล่ หรือยึดครองที่ดินจากชนพื้นเมือง ชุมชนท้องถิ่นหรือผู้ใช้อื่น ๆ โดยปราศจากการแจ้งล่วงหน้าและยินยอมอย่างเป็นอิสระ (FPIC)
- การปฏิบัติเป็นไปตามหลักจริยธรรมในทุกขั้นตอนที่ดำเนินการทำธุรกรรม
- เข้าร่วมฝึกอบรมที่สอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐานอย่างมีส่วนร่วม
- ไม่ใช้แรงงานบังคับในการดำเนินกิจกรรมจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของประเทศ เคารพสิทธิของแรงงานในการยื่นเรื่องร้องเรียน มีความเสมอภาคของโอกาสในการทำงานจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ยอมรับอิสระในการรวมกลุ่ม
- เคารพสิทธิมนุษยชนไม่แบ่งแยกเลือกปฏิบัติ ล่วงละเมิด หรือกดขี่แรงงาน ป้องกัน

การคุกคามทางเพศ และการใช้ความรุนแรง
ทุกรูปแบบปกป้องสิทธิในการเจริญพันธุ์
ของทุกฝ่ายโดยเฉพาะผู้หญิง

- ไม่ใช่แรงงานเด็กในการทำงานในแปลง
- ไม่ปลูกปาล์มน้ำมันใหม่หรือขยายพื้นที่ปลูก
หรือปลูกทดแทนไปในพื้นที่ป่าปฐมภูมิ
พื้นที่ที่มีคุณค่าสูงต่อการอนุรักษ์ (HCVs)
พื้นที่ป่าเก็บกักคาร์บอนสูง (HCS) พื้นที่
กันชนริมตลิ่ง พื้นที่ลาดชัน พื้นที่พรุ หรือ
พื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดน้ำท่วม
และการรุกของน้ำเค็ม
- ปกป้องคุ้มครองพื้นที่ที่มีคุณค่าสูงต่อการ
อนุรักษ์ (HCVs) และพื้นที่ป่าเก็บกัก
คาร์บอนสูง (HCS)
- ลดและควบคุมการชะล้างพังทลายของดิน
- การใช้ไฟเผาให้อ้างอิงการเผาตาม Asian
guidance เช่น ไม่เผาไฟเพื่อเตรียมพื้นที่
หรือควบคุมศัตรูพืช ยกเว้นกรณีปาล์ม
เป็นโรค หุงหาอาหาร หรือจุดไฟไถ่ยุ่งเพื่อ
เลี้ยงสัตว์ เป็นต้น

วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตปาล์มน้ำมันตาม
มาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อย
อิสระ (RSPO Independent Smallholder
(ISH) Standard)

สรุปผลการดำเนินงานในปี พ.ศ. ... สรุปผล
การดำเนินงานในปี พ.ศ. ... มีจำนวนสมาชิก
ทั้งหมด ... คน มีพื้นที่เพาะปลูกรวมทั้งหมด ... ไร่
โดยมีผลผลิตทั้งหมด ... กิโลกรัม ราคาเฉลี่ย
กิโลกรัมละ ... บาท รวมเป็นเงินทั้งหมด
ประมาณ ... ล้านบาท

แผนธุรกิจ พ.ศ. ... กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันและ
น้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน ... จะรวมกลุ่มเกษตรกร
ในพื้นที่ให้ได้รวมทั้งสิ้น ... ราย ภายในปี ...
เพื่อเป็นการสร้างการผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน
เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในการส่งเสริมสนับสนุน
และพัฒนาการปลูกปาล์มน้ำมันพันธุ์ดี
ลดต้นทุนการผลิต สร้างจตุรบรรพปาล์มน้ำมัน
และพัฒนาโรงงานสกัดน้ำมันปาล์มดิบต้นแบบ
สำหรับผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน
กลุ่ม RSPO โดยการผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน
โดยเพิ่มจำนวนสมาชิกให้ได้น้อย ... คน
ภายในปี ... เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้ได้ ...
ตันต่อไร่ต่อปี ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาการปลูก
ปาล์มน้ำมันพันธุ์ดี ลดต้นทุนการผลิตให้ได้น้อย ...
... และมีแหล่งทุนสนับสนุนการจัดทำระบบ
RSPO อย่างน้อย ... แหล่งทุน

กิจกรรมและการดำเนินงาน สร้างกลุ่มสมาชิก
ให้เป็นกลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมัน มีการบริหาร
จัดการแปลงปาล์มน้ำมัน ผลิตปาล์มน้ำมัน
คุณภาพและลดต้นทุนการผลิตอย่างยั่งยืน
สนับสนุนและพัฒนาการปลูกปาล์มน้ำมันพันธุ์ดี

แผนธุรกิจระยะกลาง 3 ปี (ระยะเวลา พ.ศ. ...)

กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมัน และน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน ... จะรวมกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่เป็นสมาชิกของวิสาหกิจชุมชนให้ครอบคลุมทั้งสิ้น ... รายภายในปี ... เพื่อเป็นการสร้างการผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน โดยเพิ่มจำนวนสมาชิกให้ได้อย่างน้อย ... คน ภายในปี ... เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้ได้ ... ต้นต่อไร่ต่อปี ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาการปลูกปาล์มน้ำมันพันธุ์ดี ลดต้นทุนการผลิตให้ได้ร้อยละ ... และมีแหล่งทุนสนับสนุนการจัดทำระบบ RSPO อย่างน้อย ... แหล่งทุน

กิจกรรมและการดำเนินงาน สร้างกลุ่มสมาชิกให้เป็นกลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมัน มีการบริหารจัดการแปลงปาล์มน้ำมัน ผลิตปาล์มน้ำมันคุณภาพ และลดต้นทุนการผลิตอย่างยั่งยืน สนับสนุน และพัฒนาการปลูกปาล์มน้ำมันพันธุ์ดี

แผนธุรกิจระยะยาว 5 ปี (ระยะเวลา พ.ศ. ...)

กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน ... จะรวมกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่เป็นสมาชิกของวิสาหกิจชุมชนให้ครอบคลุมทั้งสิ้น ... ราย ภายในปี ... เพื่อเป็นการสร้างการผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน โดยเพิ่มจำนวนสมาชิกให้ได้อย่างน้อย ... คน ภายในปี ... เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้ได้ ... ต้นต่อไร่ต่อปี ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาการปลูกปาล์มน้ำมันพันธุ์ดี ลดต้นทุนการผลิตให้ได้ร้อยละ ... และมีแหล่งทุนสนับสนุนการจัดทำระบบ RSPO อย่างน้อย ... แหล่งทุน

กิจกรรมและการดำเนินงาน สร้างกลุ่มสมาชิกให้เป็นกลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมัน มีการบริหารจัดการแปลงปาล์มน้ำมัน ผลิตปาล์มน้ำมันคุณภาพและลดต้นทุนการผลิตอย่างยั่งยืน สนับสนุนและพัฒนาการปลูกปาล์มน้ำมันพันธุ์ดี

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ในอุตสาหกรรมปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์มประกอบด้วย 5 ส่วนหลัก ได้แก่ เกษตรกรผู้ปลูกปาล์ม โรงงานสกัดน้ำมันปาล์มดิบ โรงงานกลั่นน้ำมันปาล์ม อุตสาหกรรมต่อเนื่อง และผู้บริโภค โดยบทบาทหน้าที่เกษตรกรชาวสวนปาล์มน้ำมัน เป็นผู้ผลิตขั้นต้นหรือเรียกอีกอย่างว่าการผลิตวัตถุดิบต้นน้ำ โดยเกษตรกรมีความสำคัญต่ออุตสาหกรรมปาล์มน้ำมันเป็นอย่างมาก เพราะเป็นผู้ดูแลรักษาผลิตผลให้ออกดอกออกผลได้ดีที่สุด ไม่ว่าจะเป็นตั้งแต่เริ่มเลือกกล้าพันธุ์ปาล์ม การดูแลรักษาให้ปุ๋ย และการตัดแต่งผลผลิตให้มีคุณภาพดีที่สุดเพื่อส่งต่อมายังโรงงานรับซื้อปาล์มน้ำมัน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก น้ำมันปาล์มถือเป็นสินค้าอุปโภคบริโภค ที่มีการกินใช้อยู่ในชีวิตประจำวันของคนเรา มีแนวโน้มการขยายตัวของความต้องการของอุตสาหกรรมต่อเนื่องอย่างโดดเด่นเมื่อเทียบกับบรรดาพืชน้ำมันอื่น ๆ เนื่องจากการขยายตัวของอุตสาหกรรมที่ต้องการปาล์มน้ำมันเป็นวัตถุดิบ ทั้งน้ำมันพืชเพื่อการบริโภค และอุตสาหกรรมต่อเนื่องอื่น ๆ ผนวกกับรัฐบาลมีการวางยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจในการขยายพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันเพื่อเป็นวัตถุดิบในการผลิตไบโอดีเซล ถือว่าเป็นขยายอุตสาหกรรมรองรับปาล์มน้ำมันในการใช้เป็นแหล่งพลังงานทดแทน อุตสาหกรรมนี้จึงต้องเร่งปรับตัวเพื่อรองรับการแข่งขันที่จะรุนแรงมากขึ้นจากน้ำมันปาล์มนำเข้า เมื่อไทยต้องเปิดเสรีทางการค้า โดยนอกจากการขยายพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันเพื่อรองรับการผลิตไบโอดีเซลแล้ว เกษตรกรยังมีโอกาสในการปรับการผลิตปาล์มน้ำมันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นทั้งในแง่ของการเพิ่มผลผลิตเฉลี่ยต่อไร่ การเพิ่มเปอร์เซ็นต์การให้น้ำมัน การแยกประเภทของน้ำมันปาล์ม (น้ำมันจากเนื้อและเมล็ดใน) เป็นต้น ในด้านสังคม และวัฒนธรรม เนื่องจากสังคมของประเทศไทย คนนิยมบริโภคอาหารประเภทที่ใช้ไขมันจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นประเภทผัด และทอดที่ใช้ไขมันเป็นส่วนประกอบหลักในการปรุงอาหารตลอดมา แสดงให้เห็นว่าพฤติกรรมของคนไทยยังเน้นบริโภคน้ำมันปาล์ม อย่างไรก็ดี มีอีกปัจจัยที่พึงระวัง

ในอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม คือ ปัจจุบันคนหันมาใส่ใจสุขภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้คนเปรียบเทียบคุณภาพของน้ำมันปาล์ม และน้ำมันพืชชนิดอื่น แม้ว่าน้ำมันปาล์มไม่มีกลิ่นหืน และทอดอาหารได้กรอบ และมีราคาถูกจึงเป็นที่นิยมใช้ในธุรกิจอาหาร แต่ด้วยความที่มีกรดไขมันอิ่มตัวสูง โดยเฉพาะคอเลสเตอรอลสูงเมื่อเทียบกับน้ำมันจากพืชประเภทอื่น ๆ ดังนั้นปัจจัยด้านสังคม และวัฒนธรรมถือได้ว่ากระทบทั้งในทางบวกและทางลบไปพร้อมกัน

จุดแข็ง (Strength)

- เกษตรกรมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์
- บริการจัดการสวนปาล์มน้ำมันที่ดี
- มีการลดต้นทุนเพิ่มผลผลิตที่มีประสิทธิภาพ
- มีการปรับปรุงวัตถุดิบปาล์มพันธุ์ปาล์มให้น้ำมันให้เป็นพันธุ์ที่เหมาะสมกับพื้นที่
- มีโรงสกัดน้ำมันปาล์มอยู่ในพื้นที่
- มีอุตสาหกรรมปลายน้ำหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ น้ำมันปาล์ม สบู่ ยา เครื่องสำอาง น้ำมันไบโอดีเซล
- ใช้แรงงานค่อนข้างน้อยเมื่อเทียบกับพืชชนิดอื่น

จุดอ่อน (Weakness)

- ขาดทักษะในการบริหารจัดการด้านตลาด มีคู่แข่งทางการตลาด
- ขาดอุตสาหกรรมต่อเนื่องในพื้นที่

โอกาส (Opportunity)

- หน่วยงานได้รับการช่วยเหลือจากโครงการผ่านหน่วยงานภาครัฐ
- การคมนาคมสะดวก

อุปสรรค (Threat)

- ภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอยของโลก ทำให้กระทบต่อรายได้ในการจำหน่ายปาล์ม
- มีข้อจำกัดในการดำเนินงานของสหกรณ์ในด้านการดำเนินสถานะทางการเงิน
- การแก้ไขปัญหาด้านราคาปาล์มน้ำมันของภาครัฐไม่ชัดเจน
- คู่แข่งทางการตลาดมีมาก
- ลักษณะภูมิประเทศส่วนหนึ่งเป็นภูเขาสลับกับหุบเขาแคบ ๆ
- แรงงานยุคใหม่ไม่ชอบทำการเกษตร

แนวทางกลยุทธ์ของธุรกิจ

กลยุทธ์ระดับองค์กร กลุ่มอาศัยกลยุทธ์ระดับองค์กรในการบริหารธุรกิจด้วยกลยุทธ์การมุ่งเน้นให้ผลประกอบการเป็นไปตามเป้าหมายระยะยาวที่ตั้งไว้ กลยุทธ์ดังกล่าวจะช่วยให้มุ่งเน้นไปเรื่องการเพิ่มผลผลิต การทำกำไร และต้นทุนที่ลดลง

กลยุทธ์ระดับธุรกิจ ในส่วนของกลยุทธ์ระดับธุรกิจกลุ่ม ใช้กลยุทธ์โดยการจำกัดขอบเขตในการดำเนินธุรกิจของตน เนื่องด้วยในเป้าหมายระยะสั้น ทางกลุ่มวางเป้าหมายในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปาล์มน้ำมันในเขตพื้นที่

จังหวัดชลบุรี เพื่อสร้างตลาดและสร้างรากฐานภายในจังหวัดก่อน เพื่อลดการแข่งขันกับบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจในประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กลยุทธ์ระดับหน้าที่ การมุ่งเน้นการสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองกลุ่มตลาดเป้าหมายให้มีความชัดเจน รวมถึงการขยายตลาดและการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย มีการกำหนดราคาที่สามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ทางการตลาด

- การเลือกกลุ่มตลาดเป้าหมาย การเลือกกลุ่มตลาดเป้าหมายมีความสำคัญเนื่องด้วยในการพิจารณาเลือกกลุ่มตลาดเป้าหมาย จำเป็นต้องอาศัยข้อมูล และความน่าจะเป็น ที่น่าเชื่อถือมากพอ รวมถึงขนาดของกลุ่มตลาดเป้าหมายจะต้องมีขนาดใหญ่มากพอที่จะเป็นรายได้หลักให้กับธุรกิจของเรา
- การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ โดยการเน้นผลผลิตปาล์มน้ำมันคุณภาพดี ที่มาจากผลผลิตของคนเกษตรกรที่ตั้งใจปลูกมาเพื่อใช้ประโยชน์ในประเทศ

กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด

- สินค้า ผลผลิตปาล์มน้ำมันของกลุ่มเป็นผลผลิตปาล์มน้ำมันคุณภาพดี ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระ

- ราคา จำหน่ายในราคาตามท้องตลาด
- ช่องทางการจัดจำหน่าย สนับสนุนให้สมาชิกกลุ่ม RSPO จำหน่ายผลปาล์มให้กับสหกรณ์ เพื่อเพิ่มอำนาจการต่อรองราคากับบริษัทที่รับซื้อผลผลิต
- การส่งเสริมการตลาด จัดทำรายงานการซื้อขายของสมาชิกในแต่ละเดือน เพื่อความสะดวกในการเก็บข้อมูล และสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลดังกล่าวให้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมการขายต่อไป รวมทั้งการกำหนดเป้าผลผลิตประจำปี และรับรางวัลตามยอดผลิตที่กำหนด

กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นกลไกที่สำคัญในองค์กรที่เป็นเสมือนพลังขับเคลื่อนและสร้างสรรค์ผลงานต่าง ๆ ให้ธุรกิจสามารถดำเนินไปได้ตามเป้าหมายหรือกลยุทธ์ที่วางไว้ ดังนั้นเพื่อให้เกิดการจัดการทางด้านทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพสูงสุดของกลุ่ม จึงวางกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลโดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

คุณสมบัติของที่ปรึกษากลุ่ม

- มีความรู้ และความเข้าใจเรื่องข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระ เพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562

- มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระ เพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562 อย่างน้อย 5 ปี

หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษากลุ่ม

- ให้คำปรึกษาคณะกรรมการกลุ่ม และสมาชิกกลุ่มเกี่ยวกับข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระ เพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562 รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติของคณะกรรมการกลุ่ม

- สามารถติดต่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้กับสมาชิก
- มีความรู้ เข้าใจในการผลิตระบบมาตรฐาน และการจัดการสวนปาล์ม
- ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกลุ่ม

- จัดหาทรัพยากรที่จำเป็นในการบริหารจัดการ
- ควบคุม ติดตาม และตรวจประเมินคุณภาพภายในกลุ่ม
- กำหนดนโยบายที่ชัดเจนและปฏิบัติได้ และขั้นตอนในการสื่อสารนโยบายแก่สมาชิก

- มีแผนหรือขั้นตอนในการให้ความรู้ความเข้าใจแก่สมาชิก
- พัฒนาระบบตลาดให้โปร่งใสและเป็นธรรม
- เป็นผู้จัดการประชุมกลุ่มสมาชิก
- เป็นผู้ดูแลสมาชิกในกลุ่ม
- เป็นผู้ชี้แจง ชักชวนให้สมาชิกกลุ่มมีส่วนร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในกลุ่ม
- เป็นผู้ให้ความรู้ ความเข้าใจเรื่องกลุ่มอย่างถูกต้องแก่สมาชิกกลุ่ม และบุคคลทั่วไป
- แต่งตั้งคณะกรรมการผู้จัดการกลุ่ม

หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธาน และรองประธานกลุ่ม

- กำกับดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามนโยบายของข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562
- กำกับดูแลให้คณะกรรมการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มตามข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562
- ให้ความรู้และคำแนะนำเรื่องการจัดการสวนปาล์มอย่างยั่งยืนอย่างถูกต้องแก่สมาชิก

หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการกลุ่มย่อย

- ดูแลสมาชิก และผู้นำของสมาชิกในกลุ่มย่อย
- ประสานงาน จัดการประชุม และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างคณะกรรมการกลุ่มกับสมาชิก
- ให้ความรู้และคำแนะนำเรื่องการจัดการสวนปาล์มอย่างยั่งยืนอย่างถูกต้องแก่สมาชิกกลุ่มย่อย และบุคคลทั่วไป

หน้าที่ และความรับผิดชอบของพี่เลี้ยงเกษตรกร

- ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มเกษตรกรอย่างสม่ำเสมอ
- จัดเตรียมข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ และเทคโนโลยีที่จำเป็นให้กับกลุ่มเกษตรกร
- เก็บรวบรวมข้อมูลของสมาชิกและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- ให้คำแนะนำ และติดตามการจดบันทึกข้อมูลของสมาชิก
- ดำเนินการร่วมกับโรงงานในการควบคุมคุณภาพผลผลิต และการจัดการสวนปาล์มของสมาชิกกลุ่ม
- พัฒนาแผนงาน และช่วยอำนวยความสะดวกอบรม สัมมนา ประชุมให้กับสมาชิก
- ประสานความร่วมมือระหว่างเจ้าหน้าที่โครงการ หน่วยงานราชการในพื้นที่ โรงงานลานเท ฯลฯ

คู่มือบริหารจัดการ กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

- จัดเตรียมข้อมูลที่มีความจำเป็นให้กับกลุ่มและเจ้าหน้าที่ของโครงการ
- รายงานความก้าวหน้าโครงการ กับผู้ประสานงานของโรงงาน และเจ้าหน้าที่โครงการอย่างสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลุ่ม

หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของผู้ประสานงานระบบ

- ดูแลระบบควบคุมคุณภาพภายในกลุ่ม
- เตรียมการตรวจประเมินระบบควบคุมคุณภาพภายในกลุ่ม และการตรวจรับรองจากหน่วยงานภายนอก
- ติดตามการแก้ไขความไม่สอดคล้องจากการตรวจประเมินคุณภาพภายในและภายนอก
- ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการตรวจรับรองจากหน่วยงานภายนอก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลุ่ม

หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของฝ่ายจัดการฐานข้อมูล และควบคุมเอกสาร

- ติดตาม ปรับปรุงเอกสารและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562 ให้เป็นปัจจุบัน

- จัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ ค้นหาสะดวก
- จัดหาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับกลุ่ม และสมาชิก เมื่อได้รับการร้องขอ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลุ่ม

หน้าที่ และความรับผิดชอบ ฝ่ายการจัดการสวน

- ให้ความรู้ ความเข้าใจ และคำแนะนำที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดการสวนปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืนแก่สมาชิก
- ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการฝึกอบรม และให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการสวนปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืนแก่สมาชิก
- ติดตามการจัดการสวนปาล์มน้ำมันของสมาชิก เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562
- ให้คำแนะนำในการจัดทำเอกสาร และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสวนปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลุ่ม

หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของฝ่ายสิ่งแวดล้อม

- ให้ความรู้ ความเข้าใจ และคำแนะนำที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมในสวนปาล์ม

- ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการฝึกอบรม และให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมในสวนปาล์ม
- ติดตามการจัดการสิ่งแวดล้อมในสวนปาล์ม น้ำมันของสมาชิก เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระ เพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562
- ให้คำแนะนำในการจัดทำเอกสาร และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อมในสวนปาล์ม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลุ่ม
- ให้คำแนะนำในการจัดทำเอกสาร และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาชีพวนามัยและความปลอดภัยในสวนปาล์ม
- ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการฝึกอบรม และให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับด้านสังคม และแรงงานในสวนปาล์ม
- ติดตามการจัดการด้านสังคมและแรงงานในสวนปาล์ม น้ำมันของสมาชิก เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระ เพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562
- ให้คำแนะนำในการจัดทำเอกสาร และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน และสังคมในสวนปาล์ม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลุ่ม

หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของฝ่ายอาชีพวนามัย และความปลอดภัย

- ให้ความรู้ ความเข้าใจ และคำแนะนำที่ถูกต้องเกี่ยวกับอาชีพวนามัย และความปลอดภัยในสวนปาล์ม ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม และให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับอาชีพวนามัย และความปลอดภัยในสวนปาล์ม
- ติดตามการจัดการด้านอาชีพวนามัย และความปลอดภัยในสวนปาล์ม น้ำมันของสมาชิก เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระ เพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562

หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของฝ่ายการตลาดและ ประชาสัมพันธ์

- เป็นผู้แทนของกลุ่มในการติดต่อสื่อสาร เจาะชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานในกลุ่ม
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ในการดำเนินงานของกลุ่ม
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการตลาด ราคา และการซื้อขายผลผลิตของกลุ่ม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการกลุ่ม

หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของฝ่ายการเงินและบัญชี

- จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย ของกลุ่ม
- จัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปี ของกลุ่ม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการกลุ่ม

กลยุทธ์การเงิน

- แหล่งที่มาของเงินทุน โครงสร้างเงินทุน และต้นทุนทางการเงิน
- การประมาณการรายได้
- การประมาณการต้นทุนการผลิต
- การประมาณการค่าใช้จ่าย

การวิเคราะห์สถานการณ์

- สถานการณ์ปกติ (Base Case)
- การวิเคราะห์กรณีสถานการณ์ปกติ คือต้นทุนในการผลิตปาล์มน้ำมัน อยู่ที่ ต่อไร่ต่อปี ราคาเฉลี่ยปาล์มน้ำมันอยู่ที่ กิโลกรัมละ 5.63 บาท มีผลผลิตทั้งหมดอยู่ที่ 37,000 ตันต่อปี (ข้อมูลปี 2563)
- สถานการณ์ดีที่สุด (Best Case)
- การวิเคราะห์กรณีสถานการณ์ที่ดีที่สุด คือ การประมาณผลผลิตเพิ่มขึ้น 10% จากผลผลิตเดิม โดยจากเดิม 36,000 ตันต่อปี เพิ่มขึ้นเป็น 39,600 ตันต่อไป ซึ่งกลุ่มจะมีการรักษาเงินสดเพื่อใช้หมุนเวียนเพิ่มขึ้นด้วยประมาณ 50% ของรายได้จากการขายเครดิต
- สถานการณ์เลวร้ายที่สุด (Worst Case)
- การวิเคราะห์กรณีสถานการณ์เลวร้ายที่สุด คือการประมาณการผลิตปาล์มน้ำมัน ลดลง 10% จากผลผลิตปกติ จากเดิม 36,000 ตันต่อปี ลดลงเป็น 34,200 ตันต่อปี ซึ่งกลุ่มจะมีการรักษาเงินสดเพื่อใช้หมุนเวียนให้เพียงพอในการใช้หมุนเวียนได้ จำเป็นต้องใช้เงินสำรองส่วนอื่นของกลุ่ม หรือของสหกรณ์

แผนฉุกเฉิน และแนวทาง การป้องกันแก้ไข (Contingency Plan)

- กรณีที่ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- จากการวิเคราะห์สถานการณ์เลวร้ายที่สุดพบว่าหากไม่สามารถผลิตปาล์มน้ำมันได้ตามแผน ราคาตกต่ำ หรือไม่ผ่านการรับรองมาตรฐานจาก RSPO นั้น อาจจะ ทำให้กลุ่มประสบปัญหาตั้งแต่ขาดทุนต่อเนื่อง ขาดสภาพคล่อง ดังนั้นการเตรียมแผนฉุกเฉินจึงเป็นสิ่งสำคัญ
- กรณีที่มีคู่แข่งเข้ามาในตลาด
- ในกรณีที่มีคู่แข่งเข้ามาในตลาดเพิ่มขึ้น ทำให้ตลาดมีการแข่งขันมากขึ้นนั้น กลุ่มจะต้องรักษาความได้เปรียบที่เข้าตลาดก่อน รวมถึงการที่กลุ่มมีฐานข้อมูลและประสบการณ์มากกว่าคู่แข่ง ทำให้สามารถนำไปวิเคราะห์ผล เพื่อทำการผลิตให้ได้ผลผลิตปาล์มน้ำมันที่มีคุณภาพมากขึ้น ต้นทุนการผลิตลดลง และสามารถรักษาคุณภาพตามข้อกำหนดของมาตรฐาน RSPO ได้ นอกจากนี้ยังมีวิธีการตลาดที่สามารถเข้ามาช่วยสนับสนุนเพิ่มเติมได้



แผนธุรกิจระยะเวลา 5 ปี

กิจกรรม	เป้าหมาย	ปีที่					งบประมาณ ต่อปี	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5		
1.อบรมเกษตรกรทั้งปีทั้งอำเภอ	ทุกราย	→	→	→	→	→	35,000	ผู้จัดการ คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล ฝ่ายฐานข้อมูล ฝ่ายจัดการสวน อาจารย์ที่ปรึกษา
2.อบรมผู้รับเหมาตัดปาล์ม	ทุกราย	→	→	→	→	→	8,000	
3.อบรมผู้ตัดปาล์ม	ทุกราย	→	→	→	→	→	5,000	
4.ตรวจเยี่ยมแปลง	ทุกราย	→	→	→	→	→	10,000	
5.ตรวจติดตามคุณภาพภายในกลุ่ม	1 ครั้ง	→	→	→	→	→	7,000	
6.ตรวจประเมินภายในสมาชิก	ทุกราย	→	→	→	→	→	10,000	
7. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน 2 เดือนต่อครั้ง	6 ครั้ง	→	→	→	→	→	5,000	
8.ประชุมประจำเดือน 2 เดือนต่อครั้ง	6 ครั้ง	→	→	→	→	→	30,000	
9.ประชุมประจำปี	1 ครั้ง	→	→	→	→	→	15,000	
10.ค่าตรวจรับรองปีที่ 1	1 ครั้ง	→	→	→	→	→	350,000	
11. รายงาน ACOP ประจำปี 2020	1 ครั้ง	→	→	→	→	→	20,000	
รวมงบประมาณต่อปี (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)								495,000

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ ลงชื่อ.....ผู้ทวนสอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....) (.....) (.....)
เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล ผู้จัดการกลุ่ม ประธานกลุ่ม

แผนการเงิน

กลยุทธ์ระดับองค์กร กลุ่มอาศัยกลยุทธ์ระดับองค์กรในการบริหารธุรกิจด้วยกลยุทธ์การมุ่งเน้นให้ผลประกอบการเป็นไปตามเป้าหมายระยะยาวที่ตั้งไว้ กลยุทธ์ดังกล่าวจะช่วยให้มุ่งเน้นไปเรื่องการเพิ่มผลผลิต การทำกำไร และต้นทุนที่ลดลง

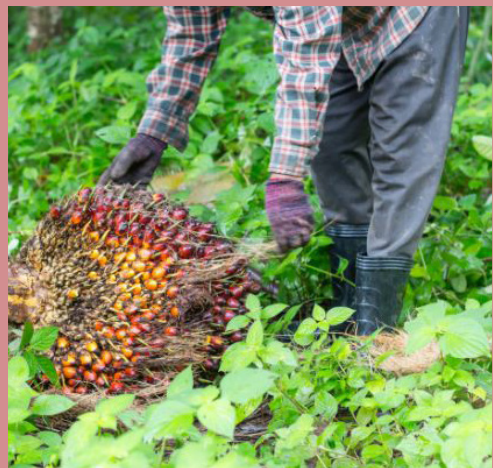
กลยุทธ์ระดับธุรกิจ ในส่วนของกลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลุ่มใช้กลยุทธ์โดยการจำกัดขอบเขตในการดำเนินธุรกิจของตน เนื่องด้วยในเป้าหมายระยะสั้น ทางกลุ่มวางเป้าหมายในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปาล์มน้ำมันในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อสร้างตลาด และสร้างรากฐานภายในจังหวัดก่อน เพื่อลดการแข่งขันกับบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจในประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กลยุทธ์ทางการตลาด

- การเลือกกลุ่มตลาดเป้าหมาย การเลือกกลุ่มตลาดเป้าหมายมีความสำคัญ เนื่องด้วยในการพิจารณาเลือกกลุ่มตลาดเป้าหมาย จำเป็นต้องอาศัยข้อมูล และความน่าจะเป็นที่น่าเชื่อถือมากพอ รวมถึงขนาดของกลุ่มตลาดเป้าหมายจะต้องมีขนาดใหญ่มากพอที่จะเป็นรายได้หลักให้กับธุรกิจของเรา
- การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ โดยการเน้นผลผลิตปาล์มน้ำมันคุณภาพดี ที่มาจากผลผลิตของคนเกษตรกรที่ตั้งใจปลูกมาเพื่อใช้ประโยชน์ในประเทศ

กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด

- สินค้า ผลผลิตปาล์มน้ำมันของกลุ่มเป็นผลผลิตปาล์มน้ำมันคุณภาพดี ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระ
- ราคา จำหน่ายในราคาตามท้องตลาด
- ช่องทางการจัดจำหน่าย สนับสนุนให้สมาชิกกลุ่ม RSPO จำหน่ายผลปาล์มให้กับสหกรณ์ เพื่อเพิ่มอำนาจการต่อรองราคากับบริษัทที่รับซื้อผลผลิต
- การส่งเสริมการตลาด จัดทำรายงานการซื้อขายของสมาชิกในแต่ละเดือน เพื่อความสะดวกในการเก็บข้อมูล และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวให้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมการขายต่อไป รวมทั้งการกำหนดเป้าผลผลิตประจำปี และรับรางวัลตามยอดผลิตที่กำหนด



แผนการเงินระยะเวลา 5 ปี

คู่มือบริหารจัดการ
กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปี					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
1.	จัดทำบัญชีรับ-จ่ายของกลุ่ม		↔				↔		ผู้จัดการกลุ่ม เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล เจ้าหน้าที่บัญชี คณะกรรมการ
2.	แจ้งรายละเอียดปีปริมาณ ผลผลิตให้สมาชิกทราบ	ทุกราย	↔				↔	1,000	
3.	ประชุมทวนสอบเกณฑ์ในการ ขายใบรับรองมาตรฐาน RSPO	ทุกราย	↔				↔	3,000	
4.	ดำเนินการขายใบรับรอง มาตรฐาน RSPO	ทุกราย	↔				↔		
5.	สรุปรายได้จากการขาย ใบรับรองมาตรฐาน RSPO	ทุกราย	↔				↔	3,000	
6.	ประชุมประจำปี แจ้ง รายละเอียดบัญชีรับจ่าย ประจำปี	ทุกราย	↔				↔	15,000	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ลงชื่อ.....ผู้ทวนสอบ.....ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (.....)
 (.....)
 (.....)
 เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล
 ผู้จัดการกลุ่ม
 ประธานกลุ่ม

แผนงานปรับปรุงกิจกรรมอย่างต่อเนื่องระยะเวลา 5 ปี

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปีที่					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
1	จัดอบรมให้ความรู้ในหัวข้อ -ปุยอินทรีย์ -การใช้และการลดการใช้สารเคมี อย่างถูกต้องและถูกวิธี -การตัดปาล์มสุก -การเพิ่มผลผลิตปาล์มน้ำมันให้มี คุณภาพสูง -การลดต้นทุนการผลิต -การลดพลังงานเชื้อเพลิง -การจดบันทึกสมุดสวนปาล์ม	ทุกราย						45,000	คณะกรรมการฝ่าย สังคมและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายจัดการสวน เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล ผู้จัดการกลุ่ม
2.	โครงการใช้สารชีวภัณฑ์กำจัดวัชพืชใน สวนปาล์ม	ทุกราย							
3.	โครงการปลูกพืชอาศัยของแมลงศัตรูพืช เช่น พวงชมพู บานเช้า	ทุกราย							
4.	ประเมินพื้นที่ HCV -สำรวจการถูกคุกคาม -เก็บข้อมูลความอุดมสมบูรณ์ของพื้นที่	ทุกราย							

แผนงานปรับปรุงกิจกรรมอย่างต่อเนื่องระยะเวลา 5 ปี (ต่อ)

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปีที่					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
5.	การปลูกทดแทน Replanting	ทุกราย	↔						คณะกรรมการฝ่าย สังคมและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายจัดการสวน เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล ผู้จัดการกลุ่ม
6.	การพัฒนาเครือข่าย	หน่วยงาน ราชการและ เอกชน	↔						
7..	การพัฒนาระบบควบคุมภายในกลุ่ม	คณะกรรมการ -แผนการ ตรวจสอบ -แผนการ ตรวจกลุ่ม	↔					50,000	
8.	การตลาด	ฝ่ายการตลาด	↔					5,000	
9.	ตรวจเยี่ยมสมาชิก	ทุกราย	↔						

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (.....) (.....) (.....)
 เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล ผู้จัดการกลุ่ม ประธานกลุ่ม

แผนการติดตามคุณภาพภายในกลุ่ม (Internal Audit) ระยะเวลา 5 ปี

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปีที่					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
1.	จัดอบรมให้ความรู้ - ระบบควบคุมภายในกลุ่ม - ข้อกำหนดของกลุ่ม - ข้อกำหนดของสมาชิก	ทุกราย	↔	↔	↔	↔	↔	ปีละ 9,000	ฝ่ายความยั่งยืน เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล
2.	ตรวจติดตามคุณภาพภายใน	ทุกราย	↔	↔	↔	↔	↔	ปีละ 70,000	
3.	แก้ไขและป้องกันไม่สอดคล้อง	สมาชิกที่ต้อง แก้ไขความไม่ สอดคล้อง	↔	↔	↔	↔	↔		
4.	ตรวจติดตามคุณภาพภายใน (กลุ่ม)	1 ครั้ง	↔	↔	↔	↔	↔		
5.	แก้ไขและป้องกันไม่สอดคล้อง	จำนวนข้อที่ต้อง แก้ไขความไม่ สอดคล้อง	↔	↔	↔	↔	↔		
6.	รายงานการแก้ไขความไม่สอดคล้อง	1 ครั้ง	↔	↔	↔	↔	↔		

ชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้ตรวจสอบ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ผู้จัดการกลุ่ม

ประธานกลุ่ม

แผนงานระบบควบคุมภายในกลุ่ม (Internal Control System: ICS) ระยะเวลา 5 ปี

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปีที่					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
1.	รับสมัครสมาชิกเข้าร่วมกลุ่ม	ทุกราย	↓					1,800,000 บาท	ผู้จัดการกลุ่ม คณะกรรมการกลุ่ม เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล
2.	ตรวจสอบประเมินสมาชิกเบื้องต้น	ทุกราย	↓						
3.	จับพิกัดแปลง และทำแผนที่แปลง	ทุกราย	↓						
4.	สำรวจข้อมูลการใช้พื้นที่ปลูกปาล์ม	ทุกราย	↓						
5.	อบรมสมาชิก	ทุกราย	↓						
6.	ตรวจสอบประเมินสมาชิกด้าน HCV	ทุกราย	↓						
7.	ตรวจสอบประเมินสมาชิกด้าน อาชีวอนามัย	ทุกราย	↓						
8.	ตรวจสอบประเมินผลกระทบ ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	ทุกราย	↓						
9.	ตรวจสอบประเมินแปลง	ทุกราย	↓						

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปีที่					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
10.	ตรวจวิเคราะห์ที่ดิน และใบ	ทุกราย	↓					↑	
11.	ตรวจประเมินระบบควบคุมภายในกลุ่ม	ทุกราย	↓					↑	
12.	จัดประชุมประจำเดือน และประจำปี	ทุกราย	↓					↑	
13.	พบทวนและปรับปรุงคู่มือการบริหารจัดการกลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	ทุก 6 เดือน	↓					↑	
14.	ตรวจประเมินโดยหน่วยงานภายนอก	ทุกราย	↓					↑	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้ทวนสอบ.....ผู้อนุมัติ.....
 (.....) (.....) (.....)

เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล.....ประธานกลุ่ม.....
 ผู้จัดการกลุ่ม.....

แผนการอบรมสมาชิก ระยะเวลา 5 ปี

คู่มือบริหารจัดการ
กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปีที่					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
1.	จัดอบรมให้ความรู้ -ข้อกำหนดมาตรฐาน ISH -การจัดการสวนปาล์ม แนวทางปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Good Agriculture Practices : GAP)	ทุกราย						100,000 บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่ ฐานข้อมูล เจ้าหน้าที่ ฐานข้อมูล
2.	-การจ้างแรงงานที่เป็นธรรม สิทธิของแรงงาน แรงงานเด็ก -การคุ้มครองหรือทำร้ายในที่ทำงาน และตระหนักถึงความจำเป็นในการ สร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย	ทุกราย							

แผนการอบรมสมาชิก ระยะเวลา 5 ปี (ต่อ)

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปีที่					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
3.	- ความเสี่ยงต่อสุขภาพ และความปลอดภัยจากงานในสวน (รวมทั้งการใช้สารกำจัดศัตรูพืช และวิธีบรรเทาความเสี่ยง) - แนวทางการจัดการที่เป็นเลิศว่าด้วยเรื่องสารกำจัดศัตรูพืช - การใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย IPM - การจัดการวัชพืช และชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่รุกราน	ทุกราย						100,000 บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่ ฐานข้อมูล เจ้าหน้าที่ ฐานข้อมูล
4.	- การดูแลรักษาและอนุรักษ์ป่า HCVs และ HCS. - ความขัดแย้งระหว่างมนุษย์กับสัตว์ป่า - สิ่งมีชีวิตที่หายาก ถูกคุกคาม และใกล้สูญพันธุ์ (RETs) รวมถึงระบบนิเวศที่สำคัญ - การจัดการพื้นที่กันชนแนวริมตลิ่ง - แนวทางการจัดการที่เป็นเลิศ (best management practices BMPs) สำหรับพื้นที่ดินพรุ	ทุกราย							

แผนการอบรมสมาชิก ระยะเวลา 5 ปี (ต่อ)

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปีที่					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
5.	-การจัดการเรื่องไฟ -ทางเลือกอื่นแทนการใช้ไฟ ในการเตรียมที่ดิน และจัดการของเสียในฟาร์ม -ทางเลือกอื่นแทนการใช้ไฟเพื่อควบคุมศัตรูพืช -การป้องกันไฟไหม้ และการตอบสนองต่อ และการจัดการไฟไหม้ไฟป่าในชุมชน และหมู่บ้านของตน	ทุกราย							
6.	อบรมการขยายใบรับรอง	ทุกราย							
7.	อบรมระบบควบคุมภายในกลุ่ม	ทุกราย							

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (.....)
 เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล

ลงชื่อ.....ผู้ทวนสอบ
 (.....)
 ผู้จัดการกลุ่ม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (.....)
 ประธานกลุ่ม

ประธานกลุ่ม

ผู้จัดการกลุ่ม

$$\left(\begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \end{array} \right)$$
$$\left(\begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \end{array} \right)$$

เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล

แผนการจัดการและกำจัดของเสีย (ขยะ) ระยะเวลา 5 ปี

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปีที่					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
1	จัดอบรมให้ความรู้ในเรื่อง - ขยะทั่วไป เช่น วัสดุพลาสติก เศษผ้า กระดาษ เศษพืช อาหาร - ขยะรีไซเคิล เช่น ขวดแก้ว พลาสติก วัสดุพลาสติก - ขยะอันตราย เช่น ขวดบรรจุสารเคมี หลอดไฟ ถ่านไฟ	ทุกราย						ปีละ 14,000 ทั้งหมด 5 ปี รวมเป็นเงิน 70,000 บาท	ฝ่ายอาชีวอนามัย และความปลอดภัย เจ้าหน้าที่/ฐานข้อมูล
2	จัดอบรมเกี่ยวกับวิธีการจัดการขยะ	ทุกราย							
3	ติดตามตรวจเยี่ยม	ทุกราย							คณะกรรมการกลุ่ม เจ้าหน้าที่/ฐานข้อมูล

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ลงชื่อ.....ผู้ทวนสอบ.....ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....) (.....) (.....)

เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล ผู้จัดการกลุ่ม ประธานกลุ่ม

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม
 (.....) (.....)

เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล.....ผู้ควบคุม.....ประธานกลุ่ม

แผนการเฝ้าติดตามผลผลิตของสวนระยะเวลา 5 ปี

คู่มือบริหารจัดการ
กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปีที่					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
1.	จัดอบรมให้ความรู้ เรื่องการ จัดบันทึกผลผลิต	ทุกราย	↓					20,000 บาท	สมาชิก ฝ่ายจัดการสวน ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานกลุ่ม เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล
2.	สมาชิกจัดบันทึกการขายการ ผลผลิต	ทุกราย	↓						
3.	รายงานข้อมูลให้ผู้จัดการกลุ่ม	ทุกราย	↓						
4.	ผู้จัดการกลุ่มจัดทำรายงาน สรุปผลผลิต	ทุกราย	↓						
5.	ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงาน กลุ่มทวนสอบข้อมูลผลผลิต	ทุกราย	↓						

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ ลงชื่อ.....ผู้ทวนสอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....) (.....) (.....)
เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล ผู้จัดการกลุ่ม ประธานกลุ่ม

แผนการลดต้นทุนการผลิตระยะเวลา 5 ปี

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปีที่					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
1.	จัดอบรมให้ความรู้ - การวิเคราะห์ดิน ใน - การใช้ปุ๋ยผสมแล้ววิเคราะห์	ทุกราย	↓				↑	100,000	ฝ่ายการจัดการสวน ผู้ดูแลระบบ ความยั่งยืน เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล
2.	ส่งตัวอย่างดินเพื่อวิเคราะห์	ทุกราย	↓				↑	100,000	
3.	ติดตามการปรับปรุงดิน และ การใช้ปุ๋ย (สมุดบันทึกสวนปาล์ม)	ทุกราย	↓				↑		
4.	สรุปการใช้ปุ๋ยผสมของกลุ่ม	1 ครั้ง	↓				↑		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (.....) (.....) (.....)
 เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล ผู้จัดการกลุ่ม ประธานกลุ่ม

แผนปลูกทดแทน ระยะเวลา 5 ปี

คู่มือบริหารจัดการ
กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีที่					งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5		
1.	จัดทำและเสนอแผนงาน	↔				↔		ฝ่ายจัดการสวน/ฝ่าย สังคมและสิ่งแวดล้อม/ เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล
2.	สำรวจรายชื่อสมาชิกที่ปาล์ม มีอายุเกิน 30 ปีหรือสมาชิกที่แจ้ง ปลูกทดแทน	↔				↔		
3.	จัดอบรมสมาชิกในโครงการปลูก ปาล์มใหม่เพื่อทดแทนปาล์มเก่า ให้กับกลุ่มเป้าหมาย และสมาชิก ทั่วไป	↔				↔	10,000	
4.	ติดตาม และรายงานผล	↔				↔		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้ตรวจสอบ.....ผู้อนุมัติ
(.....) (.....) (.....)

เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล

ผู้จัดการกลุ่ม

ประธานกลุ่ม

ผลการสำรวจสมาชิกที่ปาล์มมีอายุเกิน 30 ปี หรือสมาชิกที่ต้องการปลูกทดแทน

ปีสำรวจ	ผลการสำรวจ		การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	มี/รายชื่อ	ไม่มี		
2562				
2563				
2564				
2565				
2566				

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

(.....)

(.....)

เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล

ผู้จัดการกลุ่ม

ประธานกลุ่ม

แผนการจัดทำทำให้ฉันทานุมัติที่ได้รับการรับรู้ บวกแจ้งล่วงหน้า และเป็นอิสระ (FPIC)ระยะเวลา 5 ปี

คู่มือบริหารจัดการ
กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปีที่					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
1.	สำรวจพื้นที่สำหรับการปลูกปาล์มน้ำมันใหม่	ทุกราย	↓				↔	50,000	ฝ่ายความยั่งยืน เจ้าหน้าที่ ฐานข้อมูล
2.	จัดทำแผนสำหรับการพัฒนาการปลูกปาล์มน้ำมันในพื้นที่ใหม่	ทุกราย	↓				↔	20,000	
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการ FPIC	คณะกรรมการ	↓				↔		
4.	นำเสนอแผนงานต่อคณะกรรมการ FPIC	ทุกรายที่ปลูกปาล์มใหม่	↓				↔	20,000	
5.	ขอฉันทานุมัติกับคนในพื้นที่	ทุกรายที่ปลูกปาล์มใหม่	↓				↔		
6.	สรุปผลการทำฉันทานุมัติเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ RSPO	ทุกรายที่ปลูกปาล์มใหม่	↓				↔		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ ลงชื่อ.....ผู้ทวนสอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....) (.....) (.....)
เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล ผู้จัดการกลุ่ม ประธานกลุ่ม

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปีที่					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
1.	จัดอบรมให้ความรู้	ทุกราย	→					ปีละ 45,000	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล คณะกรรมการ
2.	ประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	ทุกราย	→					20,000	
3.	สำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุกราย	→						
4.	สรุปผลกระทบ	ทุกราย	→						
5.	จัดทำแผนลดผลกระทบ	ทุกราย	→						
6.	ติดตามตรวจเยี่ยม	ทุกราย	→					70,000	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้ตรวจสอบ.....ผู้อนุมัติ.....
 (.....) (.....) (.....)
 เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล.....ผู้จัดการกลุ่ม.....ประธานกลุ่ม.....

แผนอาชีพอนามัย และความปลอดภัย ระยะเวลา 5 ปี

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปีที่					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
1.	จัดอบรมให้ความรู้ - การใช้สารเคมี และความปลอดภัย - วิธีการใช้งาน เก็บ กำจัดสารเคมี อย่างปลอดภัย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม - การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ทุกราย	↓				↑	50,000	ฝ่ายความยั่งยืน เจ้าหน้าที่ ฐานข้อมูล
2.	ประเมินความเสี่ยงจากสมาชิก	ทุกราย	↓				↑	20,000	
3.	สำรวจสมาชิกที่ใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืช	จำนวนสมาชิกที่ใช้สารเคมี	↓				↑		
4.	ตรวจวัดปริมาณสารเคมีในร่างกาย	จำนวนสมาชิกที่ใช้สารเคมี	↓				↑	20,000	

แผนอาชีพอนามัย และความปลอดภัย ระยะเวลา 5 ปี (ต่อ)

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปีที่					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
5.	แจ้งผลการตรวจวัดปริมาณสารเคมีในร่างกาย	จำนวนสมาชิกที่ใช้สารเคมี	↔				↔		
6.	ประเมิน/ติดตาม	จำนวนสมาชิกที่ใช้สารเคมี	↔				↔		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ.....ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....) (.....) (.....)
เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล ผู้จัดการกลุ่ม ประธานกลุ่ม

คู่มือบริหารจัดการ
กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปีที่					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
1.	จัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องวิธี ประหยัดน้ำมัน และวิธี ประหยัดไฟฟ้า	ทุกราย						100,000 บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการกลุ่ม เจ้าหน้าที่ ฐานข้อมูล
2.	ติดตามตรวจเยี่ยม	ทุกราย							
3.	จัดเก็บข้อมูลเปรียบเทียบการใช้ พลังงานเพื่อเพลิง	ทุกราย							

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้ทวนสอบ.....ผู้อนุมัติ.....
 (.....) (.....) (.....)
 เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล.....ผู้จัดการกลุ่ม.....ประธานกลุ่ม.....

แผนงานการอนุรักษ์พื้นที่ริมตลิ่ง และพื้นที่ HCV ระยะเวลา 5 ปี

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปีที่					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
1.	สำรวจรายชื่อสมาชิกที่มีพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันดิริมตลิ่ง และพื้นที่ HCV	ทุกราย	↓					ปีละ 46,000	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่ ฐานข้อมูล คณะกรรมการ
2.	จัดทำทะเบียนสรุปรายชื่อสมาชิกที่มีพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันดิริมตลิ่ง และพื้นที่ HCV	ทุกราย	↓						
3.	สำรวจวิธีการอนุรักษ์พื้นที่ริมตลิ่ง และพื้นที่ HCV ของสมาชิก เช่น ขนิน และจำนวนพืชที่ปลูก	ทุกราย	↓					70,000	
4.	ทบทวนรายชื่อสมาชิกที่มีพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันดิริมตลิ่ง และพื้นที่ HCV แต่ละรายทุกปี	เมื่อพบพื้นที่ HCVs ที่ถูกภัยคุกคาม	↓						

คู่มือบริหารจัดการ
กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

แผนงานการอนุรักษ์พื้นที่ริมตลิ่ง และพื้นที่ HCV ระยะเวลา 5 ปี (ต่อ)

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปีที่					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
5.	ปฏิบัติตามแนวทางการอนุรักษ์เพื่อลดผลกระทบต่อพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันดริมตลิ่งและพื้นที่ HCV	ปกป้องห้ามล่าสัตว์และห้ามตัดไม้พื้นที่ HCVs	←				→	70,000	
6.	จัดทำแผนการอนุรักษ์พื้นที่ริมตลิ่ง และพื้นที่ HCV	พื้นที่ HCVs	←				→		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (.....) (.....) (.....)
 เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล ผู้จัดการกลุ่ม ประธานกลุ่ม

แผนการอนุรักษ์สัตว์ป่าสงวน และสัตว์ป่าคุ้มครองระยะเวลา 5 ปี

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปี					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
1.	สำรวจรายชื่อสัตว์ป่าสงวน และสัตว์ป่าคุ้มครองที่พบในพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมัน	ทุกราย	↓					10,000 บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ผู้จัดการกลุ่ม เจ้าหน้าที่ ฐานข้อมูล
2.	จัดทำทะเบียนสรุปรายชื่อ และจำนวนสัตว์ป่าสงวน และสัตว์ป่าคุ้มครอง	ทุกราย	↓						
3.	แจ้งให้สมาชิกทราบโดยการติดประกาศที่กลุ่ม	ทุกราย	↓						
4.	พบทวนรายชื่อและจำนวน สัตว์ป่าสงวนและสัตว์ป่าคุ้มครองในแปลงปลูกปาล์มน้ำมันของสมาชิกแต่ละราย ทุกปี	ทุกราย	↓						
5.	กรณีพบเจอสัตว์ป่าสงวน และสัตว์ป่าคุ้มครองให้แจ้งกลุ่มทราบทันที	ทุกราย	↓						

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้รับผิดชอบ.....ผู้อนุมัติ.....
 (.....) (.....) (.....)
 เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล ผู้จัดการกลุ่ม ประธานกลุ่ม

แผนการสำรวจพืชพรรณต่างถิ่นระยะเวลา 5 ปี

คู่มือบริหารจัดการ
กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปีที่					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
1.	สำรวจรายชื่อการสำรวจพืช รุกรานต่างถิ่นที่พบในพื้นที่ ปลูกปาล์มน้ำมัน	ทุกราย	↕				↗	10,000 บาท	ผู้จัดการกลุ่ม คณะกรรมการกลุ่ม เจ้าหน้าที่ ฐานข้อมูล ฝ่ายจัดการสวน อาจารย์ที่ปรึกษา
2.	กรณีเจอพืชรุกรานต่างถิ่น ให้แจ้งให้กลุ่มทราบทันที เผื่อติดตาม และกำจัดชนิดพันธุ์ ดังกล่าวเพื่อหยุดการแพร่กระจาย ในวงกว้าง	ทุกราย	↕				↗		
3.	จัดทำทะเบียนสรุปรายชื่อพืช รุกรานต่างถิ่น	ทุกราย	↕				↗		
4.	แจ้งให้สมาชิกทราบโดยการ ติดประกาศที่กลุ่ม	ทุกราย	↕				↗		
5.	ทบทวนรายชื่อและจำนวน พืชรุกรานต่างถิ่นในแปลง ปลูกปาล์มน้ำมันของสมาชิก แต่ละรายทุกปี	ทุกราย	↕				↗		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ.....ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....) (.....) (.....)
เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูลผู้จัดการกลุ่มประธานกลุ่ม

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้ตรวจสอบ.....ผู้อนุมัติ.....
(.....)(.....)(.....) ประธานกลุ่ม

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปี					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
1.	สำรวจต้นทุนน้ำมันที่เป็นโรค	ทุกราย						10,000 บาท	ผู้จัดการกลุ่ม คณะกรรมการกลุ่ม เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่มูลนิธิ ฝ่ายจัดการสวน อาจารย์ที่ปรึกษา
2.	จัดทำทะเบียนสรุปรายชื่อ สมาชิกที่ต้นทุนน้ำมันเป็นโรค ระยะขึ้นของโรค และจำนวน ต้นที่เป็นโรค	ทุกราย							
3.	ป้องกัน และกำจัดโรคต้นปาล์ม น้ำมัน ตามวิธีในคู่มือกลุ่ม	ทุกราย							
4.	แจ้งให้สมาชิกทราบ โดยการ ติดประกาศที่กลุ่ม	ทุกราย							
5.	พบทวนรายชื่อรายชื่อสมาชิก ที่ต้นทุนน้ำมันเป็นโรค ระยะ ขึ้นของโรค และจำนวนต้นที่เป็นโรคทุกปี	ทุกราย							
6.	กรณีพบเจอดันปาล์มน้ำมัน ที่เป็นโรคให้แจ้งกลุ่มทราบทันที	ทุกราย							

แผนการจัดการความขัดแย้งระหว่างคนกับสัตว์ป่า ระยะเวลา 5 ปี

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปีที่					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
1.	สำรวจรายชื่อสัตว์ป่าที่พบในพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมัน	ทุกราย	↔					10,000 บาท	ผู้จัดการกลุ่ม คณะกรรมการกลุ่ม เจ้าหน้าที่ ฐานข้อมูล ฝ่ายจัดการสวน อาจารย์ที่ปรึกษา
2.	หากพบเบาะเจอดินสัตว์ป่าที่ทำให้เกิดความขัดแย้งกับคน ให้จัดการความขัดแย้งตามวิธีในคู่มือกลุ่ม และแจ้งให้กลุ่มทราบทันที	ทุกราย	↔						
3.	จัดทำทะเบียนสรุปรายชื่อชนิดของสัตว์ป่าที่ทำให้เกิดความขัดแย้งกับคน	ทุกราย	↔						
4.	แจ้งให้สมาชิกทราบโดยการติดประกาศที่กลุ่ม	ทุกราย	↔						

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้รับผิดชอบ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

(.....)

(.....)

ประธานกลุ่ม

ผู้จัดการกลุ่ม

เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล

แผนการจัดการจ้างผู้รับเหมาระยะเวลา 5 ปี

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปีที่					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
1.	สำรวจข้อมูลผู้รับเหมา ที่ทำงานในสวนปาล์มน้ำมัน ของสมาชิก	ทุกราย	↔					10,000 บาท	ผู้จัดการกลุ่ม คณะกรรมการผู้ เจ้าหน้าที่ ฐานข้อมูล ฝ่ายจัดการสวน อาจารย์ ที่ปรึกษา
2.	จัดอบรมให้ความรู้ เรื่อง -ข้อกำหนดมาตรฐาน ISH - การจัดการสวนปาล์ม แนวทางปฏิบัติทางการเกษตร ที่ดี (Good Agriculture Practices : GAP) -การจ้างแรงงานที่เป็นธรรม สิทธิของแรงงาน แรงงานเด็ก -การคุกคามหรือทำร้ายในที่ ทำงาน และตระหนักถึงความ จำเป็นในการสร้างสถานที่ ทำงานที่ปลอดภัย -ความเสี่ยงต่อสุขภาพ และ ความปลอดภัยจากงาน ในสวน รวมทั้งการใช้สารกำจัด ศัตรูพืช และวิธีบรรเทาความเสี่ยง	ทุกราย	↔						

แผนการจัดการจ้างผู้รับเหมาระยะเวลา 5 ปี (ต่อ)

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปีที่					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
	-แนวทางการจัดการที่เป็นเลิศว่าด้วยเรื่องสารกำจัดศัตรูพืช -การใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย IPM การจัดการวัชพืชและชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่รุกราน								
3.	สำรวจผู้รับเหมาที่ใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืช	ทุกราย	↔				↔		
4.	ตรวจวัดปริมาณสารเคมีในร่างกาย	ทุกราย	↔				↔		
5.	แจ้งผลการตรวจวัดปริมาณสารเคมีในร่างกาย	ทุกราย	↔				↔		
6.	ประเมิน/ติดตาม	ทุกราย	↔				↔		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้จัดทำ.....ผู้ควบคุม.....ผู้อนุมัติ
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล ผู้จัดการกลุ่ม ประธานกลุ่ม

แผนการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกระยะเวลา 5 ปี

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปีที					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
1.	จัดอบรมเรื่องการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ทุกราย	↔					10,000 บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการกลุ่ม เจ้าหน้าที่ ฐานข้อมูล
2.	จัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานเพื่อเพลิง การใช้ปุ๋ย และการใช้ไฟฟ้า พร้อมคำนวณการลดลงการใช้เทียบกับปีก่อน	ทุกราย	↔						
3.	จัดทำรายงานสรุป	ทุกราย	↔						

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้ตรวจสอบ.....ผู้อนุมัติ
 (.....)
 (.....)
 (.....)
 เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล
 ผู้จัดการกลุ่ม
 ประธานกลุ่ม

68

68

68

แผนการจัดการสวนหลังการหมุนของน้ำทะเลระยะเวลา 5 ปี

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปีที่					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
1.	จัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องการจัดการสวนหลังการหมุนของน้ำทะเล	ทุกราย	←				→	15,000 บาท	ฝ่ายจัดการสวน เจ้าหน้าที่ ฐานข้อมูล
2.	สมาชิกที่มีพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันอนุญาตทะเลหมุนให้ดำเนินการจัดการสวนหลังน้ำทะเลหมุนในพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันตาม คู่มือบริหารจัดการกลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	ทุกราย	←				→		
3.	ติดตามตรวจเยี่ยม	ทุกราย	←				→		
4.	สรุปผลจากการดำเนินการจัดการสวนหลังน้ำทะเลหมุน	ทุกราย	←				→		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้ตรวจสอบ.....ผู้อนุมัติ

(.....) (.....)

ประธานกลุ่ม

ผู้จัดการกลุ่ม

เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล

แผนการอนุรักษ์พื้นที่ที่มีคุณค่าทางวัฒนธรรม ระยะเวลา 5 ปี

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ปีที่					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
1.	สำรวจรายชื่อพื้นที่ที่มีคุณค่าทางวัฒนธรรมที่พบในพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมัน	ทุกราย	↕				↗		ผู้จัดการกลุ่ม คณะกรรมการกลุ่ม เจ้าหน้าที่ ฐานข้อมูล ฝ่ายจัดการสวน อาจารย์ที่ปรึกษา
2.	หากพบเจอพื้นที่ที่มีคุณค่าทางวัฒนธรรมให้แจ้งให้กลุ่มทราบทันที	ทุกราย	↕				↗		
3.	จัดทำทะเบียนสรุปรายชื่อพื้นที่ที่มีคุณค่าทางวัฒนธรรม	ทุกราย	↕				↗		
4.	แจ้งให้สมาชิกทราบโดยการติดประกาศที่กลุ่ม	ทุกราย	↕				↗		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....)

เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล

ลงชื่อ.....ผู้พบสอบ

(.....)

ผู้จัดการกลุ่ม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ประธานกลุ่ม

แผนปรับปรุงกิจกรรมอย่างต่อเนื่องประจำปี 2563 - 2567

ชื่อโครงการ แผนปรับปรุงกิจกรรมอย่างต่อเนื่องประจำปี 2563 - 2567

หลักการและเหตุผล การจัดการสวนปาล์มน้ำมันที่ถูกต้องวิธีนั้น เกษตรกรจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลาย ๆ ด้าน ทั้งด้านการผลิต การจัดการจำหน่าย การดูแลรักษาแปลงปาล์ม การจัดการธาตุอาหาร ทั้งนี้จึงต้องมีการจัดการ ในด้านการผลิต คือ การลดการใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืช การลดปริมาณของเสียในแปลง การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมลพิษในแปลง ซึ่งมันจะทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อสังคมอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สมาชิกลดการใช้สารเคมี
2. เพื่อให้สมาชิกมีผลผลิตปาล์มสดที่มีคุณภาพ

กลุ่มเป้าหมาย สมาชิกที่ใช้สารเคมีในสวนปาล์ม

เป้าหมาย สมาชิกที่ใช้สารเคมี จำนวน ... ราย
คิดเป็นร้อยละ ... ของสมาชิกทั้งหมด

สถานที่ดำเนินการ

ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา 5 ปี
1. จัดทำและเสนอแผนงาน	เดือนมกราคม
2. ดำเนินการตามกิจกรรม	เดือนมกราคม - เดือนพฤศจิกายน
3. ติดตามและรายงานผล	เดือนธันวาคม

รายละเอียด/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม 1 : อบรมการใช้สารเคมีอย่างถูกต้องและถูกวิธี

กิจกรรม 2 : วิธีการจัดการธาตุอาหารในแปลง

(คำนวณการใส่ปุ๋ยจากผลการวิเคราะห์ดิน)

กิจกรรม 3 : อบรมการตัดปาล์มสุก

กิจกรรม 4 : อบรมการเพิ่มผลผลิตปาล์มน้ำมันให้มีคุณภาพสูง

กิจกรรม 5 : อบรมการลดต้นทุนการผลิต

งบประมาณ

- ค่าจ้างวิทยากร กิจกรรม 1 ชั่วโมงละ 1,500 บาท
จำนวน 3 ชั่วโมง เป็นเงิน 4,500 บาท
- ค่าจ้างวิทยากร กิจกรรม 2 ชั่วโมงละ 1,500 บาท
จำนวน 3 ชั่วโมง เป็นเงิน 4,500 บาท
- ค่าจ้างวิทยากร กิจกรรม 3 ชั่วโมงละ 1,500 บาท
จำนวน 2 ชั่วโมง เป็นเงิน 3,000 บาท
- ค่าจ้างวิทยากร กิจกรรม 4 ชั่วโมงละ 1,500 บาท
จำนวน 2 ชั่วโมง เป็นเงิน 3,000 บาท
- ค่าจ้างวิทยากร กิจกรรม 5 ชั่วโมงละ 1,500 บาท
จำนวน 2 ชั่วโมง เป็นเงิน 3,000 บาท รวม 18,000 บาท

ผู้รับผิดชอบดำเนินแผนงาน

1. จัดทำแผนงาน
คณะกรรมการกลุ่ม :
2. อบรมสมาชิกโครงการปลูกปาล์มใหม่ทดแทน
คณะกรรมการกลุ่ม :

กิจกรรมที่ 1 เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ : สพด. เขต 11

กิจกรรมที่ 2 เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ : สพด. เขต 11

กิจกรรมที่ 3 เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ : ศูนย์วิจัยปาล์มน้ำมันฯ

กิจกรรมที่ 4 เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ : ศูนย์วิจัยปาล์มน้ำมันฯ

กิจกรรมที่ 5 เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ : ศูนย์วิจัยปาล์มน้ำมันฯ

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. สมาชิกสามารถจัดการสวนปาล์มได้อย่างมีคุณภาพ
2. สมาชิกสามารถลดต้นทุนการผลิตได้
3. สมาชิกตัดปาล์มสุกที่มีคุณภาพ

วิธีการติดตามประเมินผลและรายงาน

ติดตามข้อมูลจากสมุดบันทึกคู่มือ RSPO

(การใช้สารเคมี, การจัดการธาตุอาหาร)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....)

เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล

ลงชื่อ.....ผู้ทวนสอบ

(.....)

ผู้จัดการกลุ่ม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ประธานกลุ่ม

โครงการปลูกปาล์มทดแทน ปี

หลักการและเหตุผล : เนื่องจากปาล์มน้ำมัน มีอายุปาล์มยืนยาวกว่า 100 ปี แต่เป็นพืชที่ปลูกเพื่อการค้าเมื่อถึงอายุ 25-30 ปี ก็จะถูกโค่นทิ้งเนื่องจากให้ผลตอบแทนไม่คุ้มค่า ทั้งนี้เพื่อเป็นการแนะนำให้สมาชิกจึงจำเป็นต้องมีการวางแผนการปลูกปาล์มน้ำมันใหม่เพื่อทดแทนปาล์มเก่าที่หมดผลตอบแทน เพื่อให้สมาชิกมีรายได้มีรายได้ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อต้องการให้สมาชิกมีความพร้อมในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการปลูกปาล์มให้ถูกวิธี
2. เพื่อช่วยเหลือสมาชิกให้มีการลดต้นทุนในการปลูกทดแทน
3. เพื่อวางแผนการปลูกปาล์มในอนาคตให้สมาชิก

กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกที่มีอายุปาล์มน้ำมันตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป

เป้าหมาย

สมาชิกที่มีอายุปาล์มน้ำมัน 3-10 ปี จำนวน 810 แปลง	} รวม 2,384 บาท
สมาชิกที่มีอายุปาล์มน้ำมัน 11-20 ปี จำนวน 1202 แปลง	
สมาชิกที่มีอายุปาล์มน้ำมัน 21-30 ปี จำนวน 362 แปลง	
สมาชิกที่มีอายุปาล์มน้ำมัน 31-40 ปี จำนวน 10 แปลง	

สถานที่ดำเนินการ

.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1.จัดทำและเสนอแผนงาน	เดือนกุมภาพันธ์
2.ดำเนินการตามกิจกรรม	เดือนพฤษภาคม – เดือนมิถุนายน
3.ติดตามและรายงานผล	เดือนตุลาคม – เดือนพฤศจิกายน

รายละเอียด/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม : จัดอบรมสมาชิกในโครงการปลูกปาล์มใหม่ เพื่อทดแทนปาล์มเก่าให้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยเชิญวิทยากรผู้ที่มีความชำนาญ และเชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่สมาชิก

กิจกรรม : ต้นกล้าปาล์มพันธุ์ดี ราคาสมาชิก ต้นละ 90 บาท
พันธุ์สุราษฎร์ธานี 2 อายุต้นกล้า 12 เดือน

กิจกรรม : ปุ๋ยเคมี และปุ๋ยอินทรีย์ เพื่อสมาชิก

งบประมาณ ค่าจ้างวิทยากร ชั่วโมงละ 1,500 บาท จำนวน 4 ชั่วโมง
เป็นเงิน 6,000 บาท

ผู้รับผิดชอบดำเนินแผนงาน

1. จัดทำแผนงานคณะกรรมการกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ผลิตปาล์ม
น้ำมันอย่างยั่งยืนปาล์มทองคำ
2. อบรมสมาชิกโครงการปลูกปาล์มใหม่ทดแทน : วิทยากรที่มีความรู้

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. สมาชิกสามารถจัดการสวนปาล์มได้อย่างมีคุณภาพ
2. สหกรณ์มีรายได้จากการดำเนินธุรกิจต้นกล้าปาล์ม,ปุ๋ย

วิธีการติดตามประเมินผลและรายงาน

1. สอบถามข้อมูลของสมาชิกกลุ่มเป้าหมาย ปีละ 1 ครั้ง
2. ลงพื้นที่เยี่ยมชมแปลงปาล์มของสมาชิกที่อยู่ในกลุ่มเป้าหมาย

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....)

เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล

ลงชื่อ.....ผู้ทวนสอบ

(.....)

ผู้จัดการกลุ่ม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ประธานกลุ่ม



3.2 ขั้นตอนการรับสมัครสมาชิกและการถอดถอนสมาชิก

เกษตรกรที่สนใจเข้าร่วมกลุ่มจะต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกกลุ่ม และเตรียมเอกสารประกอบการสมัคร เพื่อยื่นต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มพร้อมใบสมัคร โดยการกรอกเอกสารจะต้องให้ข้อมูลที่แท้จริง ครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนการรับสมัครที่กลุ่มกำหนดขึ้น

ขั้นตอนการรับสมัคร

1. เกษตรกรที่สนใจเข้าเป็นสมาชิกกลุ่มสามารถยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ที่กลุ่ม (สม-บ-01)
2. คณะผู้จัดการกลุ่มพิจารณา และประเมินคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อกำหนดในการเป็นสมาชิกที่ระบุไว้ในระเบียบกลุ่ม (สม-บ-02)
3. ผู้สมัครลงนามในใบปฏิญญาเกษตรกรรายย่อย (สม-บ-03) และบันทึกข้อตกลงระหว่างสมาชิกกลุ่มกับผู้จัดการกลุ่ม (สม-บ-05)
4. คณะผู้จัดการกลุ่มแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้สมัครสมาชิกทราบผลภายใน 3 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ได้แก่ การเข้าร่วมอบรมและการจัดการสวนปาล์มตามข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครหรือผู้รับจ้างในสวนของผู้สมัครสัมผัสสารเคมี เช่น ยาปราบศัตรูพืชหรือยาฆ่าหญ้า ให้แนบเอกสารการตรวจการปนเปื้อนสารเคมีในเลือดด้วย

สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีความมุ่งมั่นในการผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืนตามข้อกำหนดขององค์กร RSPO
2. มีพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมัน ไม่เกิน 312.5 ไร่
3. ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมฝึกอบรมและประชุมกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ
4. มีการบริหารจัดการสวนปาล์ม ตามข้อกำหนดขององค์กร RSPO
5. ต้องยอมรับ และปฏิบัติตามระเบียบของกลุ่มอย่างเคร่งครัด

การสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกใหม่ กรณีไม่ผ่านการพิจารณาครั้งแรก ผู้ที่ไม่ผ่านข้อกำหนดการเป็นสมาชิกจากการยื่นสมัครครั้งแรกสามารถยื่นใบสมัครใหม่ได้ ณ ที่ทำการกลุ่ม

การออกจากการเป็นสมาชิก สมาชิกพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกเมื่อ

1. ลาออก
2. เสียชีวิต
3. คณะผู้จัดการกลุ่มมีมติถอดถอนจากการเป็นสมาชิก

ขั้นตอนการถอดถอนสมาชิก เมื่อคณะผู้จัดการกลุ่ม ตรวจสอบพบว่า มีสมาชิกฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริตหรือเสื่อมเสียต่อกลุ่มไม่ว่าประการใด สมควรให้มีการถอดถอนหรือขับออกจากสมาชิก ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. คณะผู้จัดการกลุ่มร่วมกันพิจารณาถอดถอน โดยการลงมติด้วยคะแนนเสียงอย่างน้อยสองในสาม เห็นชอบให้ออกจากการเป็นสมาชิกกลุ่ม
2. แจ้งผลการพิจารณาให้สมาชิกที่ถูกถอดถอนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. สมาชิกที่ถูกถอดถอนกรอกแบบฟอร์มการขอออกจากการเป็นสมาชิกกลุ่ม
4. ผู้จัดการกลุ่มลงนามอนุมัติการถอดถอนออกจากการเป็นสมาชิกกลุ่ม
5. แจ้งให้สมาชิกกลุ่มทุกคนทราบรายชื่อสมาชิกที่ถูกถอดถอนออกจากการเป็นสมาชิกในการประชุมประจำปีของกลุ่ม

ผู้รับผิดชอบ

- คณะผู้จัดการกลุ่ม
- ฝ่ายจัดการฐานข้อมูล และควบคุมเอกสาร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ใบสมัครสมาชิก (สม-บ-01)
- แบบประเมินคุณสมบัติเบื้องต้นก่อนเข้ารับเป็นสมาชิก (สม-บ-02)
- ใบปฏิญญาเกษตรกรรายย่อย(สม-บ-03)
- ใบลาออก (สม-บ-04)
- บันทึกข้อตกลงระหว่างสมาชิกกลุ่มกับผู้จัดการกลุ่ม (สม-บ-05)
- แบบตรวจประเมินตามข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562 (สม-บ-06)

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การรับสมัครสมาชิก และการลงทะเบียน	หมายเลขเอกสาร	สม-บ-01
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร ใบสมัครสมาชิก	แก้ไขครั้งที่	01
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/02



ใบสมัครสมาชิก

.....

รหัสสมาชิก.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ขอสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกกลุ่มเกษตรกรผู้ผลิตปาล์มน้ำมัน
อย่างยั่งยืน.....(ชื่อกลุ่ม) โดยมีแปลงปลูกปาล์มน้ำมัน
จำนวนแปลง ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กรอกในใบสมัครฉบับนี้เป็นจริงทุกประการ และยินดี
ที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระ
เพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562 รวมทั้งระเบียบข้อกำหนดของกลุ่มด้วยความ
สมัครใจ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคณะผู้จัดการกลุ่ม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับสมัคร

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธาน/คณะผู้จัดการกลุ่ม

วันที่.....เดือน.....พศ.....

หมายเหตุ : เอกสารที่แนบพร้อมใบสมัคร

- ☐ สำเนาบัตรประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้วจำนวน 1 รูป
- ☐ สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน

Roundtable on sustainable palm oil
for smallholder management manual

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การรับสมัครสมาชิก และการลงทะเบียน	หมายเลขเอกสาร	สม-บ-01
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร ใบสมัครสมาชิก	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	02/02

แปลงที่.....ชื่อแปลง..... ชื่อหมู่บ้านที่ตั้งแปลง.....
 หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 จำนวน.....ไร่
 ปี พ.ศ.ที่ปลูกปาล์ม.....
 ประเภท หลักฐานการใช้ที่ดิน/เอกสารการใช้ที่ดิน.....
 ระยะทางถึงโรงงาน / จุดรับซื้อ.....กิโลเมตร
 การเก็บเกี่ยวผลผลิตปาล์ม ☐ ตัดเอง ☐ จ้าง ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
 การใช้ประโยชน์พื้นที่ ☐ ปลูกปาล์ม จำนวน.....ไร่
☐ ยาง จำนวน.....ไร่
☐ ผลไม้ จำนวน.....ไร่
☐ อื่น ๆ.....จำนวน.....ไร่

แผนที่ตั้งแปลงโดยสังเขป

ลงชื่อ.....

(.....) (ผู้สมัคร)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คู่มือบริหารจัดการ
กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การรับสมัครสมาชิก และการลงทะเบียน	หมายเลขเอกสาร	สม-บ-02
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร แบบประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

แบบประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น

ชื่อเจ้าของแปลง	
ชื่อแปลง	
ผู้ประเมิน	
วันที่ประเมิน	



แบบประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
มีเอกสารสิทธิ์ที่ดิน			
พื้นที่ปลูกมีความสอดคล้องกับข้อกำหนด			
มีพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์หายากหรืออยู่ในภาวะถูกคุกคามหรือใกล้สูญพันธุ์ในพื้นที่ปลูกหรือเป็นถิ่นที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตเหล่านั้น			
สารเคมีที่ใช้มีการขึ้นทะเบียนภายใต้พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.2535			
พื้นที่ติดแนวตลิ่ง แนวกันชน แหล่งน้ำ หรือพื้นที่อนุรักษ์			
อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงเขตอนุรักษ์ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือโบราณสถาน			
พื้นที่ลาดชัน เป็นเขาสูง			

ลงชื่อ.....เจ้าของแปลง ลงชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์
(.....) (.....)

ผลการประเมินเบื้องต้น

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน ระบุเหตุผล.....

ลงชื่อ.....คณะผู้จัดการกลุ่ม
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การรับสมัครสมาชิก และการลงทะเบียน	หมายเลขเอกสาร	สม-บ-03
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร ปฏิญญาเกษตรกรรายย่อย	แก้ไขครั้งที่	01
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

ปฏิญญาเกษตรกรรายย่อย สมาชิกกลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

โดยการลงนามในปฏิญญาเกษตรกรรายย่อยฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า

- ข้าพเจ้าตระหนักถึงความสำคัญของการผลิตที่ยั่งยืน
- ข้าพเจ้าจะเข้าร่วมกลุ่มเกษตรกรเพื่อขอการรับรองกลุ่มของมาตรฐานการผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระและปฏิบัติตามหลักการ เกณฑ์กำหนด และตัวชี้วัดของมาตรฐาน
- ข้าพเจ้าจะให้ข้อมูลต่อไปนี้แก่ผู้จัดการกลุ่ม:
 1. พื้นที่ถือครองทั้งหมด
 2. ที่ตั้ง (พิกัด) ของแปลงปลูกปาล์มน้ำมันทั้งหมด
 3. ข้อมูลเกี่ยวกับแปลงปลูกปาล์มน้ำมันทั้งหมด ทั้งที่เลิกปลูกและปลูกมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 (โดยใช้แนวทางการประเมิน HCV-HCS อย่างง่าย สำหรับเกษตรกรรายย่อย)
 4. แปลงปาล์มน้ำมันที่ตั้งอยู่บนที่ลาดชัน
 5. แปลงปาล์มน้ำมันที่ตั้งอยู่บริเวณพื้นที่พรุ
 6. รายละเอียดเกี่ยวกับแผนการปลูกทดแทน และการขยายปลูกปาล์มน้ำมัน
 7. ข้อพิพาทต่าง ๆ เกี่ยวกับที่ดินที่มีอยู่
 8. สถานภาพความเป็นเจ้าของ และการใช้ประโยชน์ที่ดิน
 9. แหล่งที่มาของแรงงานในแปลงปาล์มน้ำมัน

- ข้าพเจ้าให้คำมั่นสัญญาว่าจะทำสิ่งต่อไปนี้
 1. ดำเนินการปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในแต่ละขั้นตอน หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
 2. เข้าร่วมฝึกอบรมที่สอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐานอย่างมีส่วนร่วม
 3. รับรองว่าไม่มีการใช้แรงงานบังคับในการดำเนินกิจกรรม และหยุดการใช้แรงงานภาคบังคับในกรณีที่มีอยู่
 4. จ่ายค่าตอบแทนตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของประเทศ
 5. เคารพสิทธิของแรงงานในการยื่นเรื่องร้องเรียน
 6. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย
 7. ไม่มีการแบ่งแยก เลือปฏิบัติ การล่วงละเมิด หรือการกดขี่แรงงาน
 8. รับรองว่าไม่มีการใช้แรงงานเด็กในการทำงานในแปลง และหยุดการใช้แรงงานเด็กกรณีที่มีอยู่
 9. ไม่ทำการขับไล่ หรือยึดครองที่ดินจากชนพื้นเมือง ชุมชนท้องถิ่นหรือผู้อื่น ใดๆ โดยปราศจากการแจ้งล่วงหน้า และยินยอมอย่างเป็นอิสระ (FPIC) โดยผ่านแนวทางอย่างง่ายของแจ้งล่วงหน้า และยินยอมอย่างเป็นอิสระ (FPIC)
 10. ในกรณีมีข้อพิพาทจะดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จ
 11. ไม่มีพื้นที่ปลูกใหม่หรือขยายพื้นที่ปลูกไปในพื้นที่ป่าปฐมภูมิ พื้นที่ที่มีคุณค่าสูงต่อการอนุรักษ์ (HCVs) พื้นที่ป่าเก็บกักคาร์บอนสูง (HCS) พื้นที่กันชนริมตลิ่ง หรือ พื้นที่ลาดชัน (ที่มีความชัน มากกว่า 25 องศาหรือขึ้นอยู่กับการตีความในระดับประเทศของแต่ละประเทศ)
 12. ปกป้องคุ้มครอง พื้นที่ที่มีคุณค่าสูงต่อการอนุรักษ์ (HCVs) และพื้นที่ป่าเก็บกักคาร์บอนสูง (HCS) ด้วยแนวทางการป้องกันล่วงหน้า
 13. ไม่มีการปลูกปาล์มใหม่ในพื้นที่พรุ และปลูกทดแทนในพื้นที่พรุ ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดน้ำท่วม และการรุกของน้ำเค็มเท่านั้น
 14. ใช้แนวทางการปฏิบัติที่ดีที่สุดในการจัดการปาล์มน้ำมันในพื้นที่พรุ
 15. ไม่มีการใช้ไฟเผาเพื่อเตรียมพื้นที่หรือควบคุมศัตรูพืช
 16. ลดและควบคุมการชะล้างพังทลาย

สิ่งที่เกษตรกรรายย่อยจะได้รับ ด้วยการเห็นด้วยกับการนำใช้วิธีการทำการเกษตรแบบยั่งยืน และปฏิบัติตามมาตรฐาน RSPO ISH ข้าพเจ้าเข้าใจว่าข้าพเจ้าจะมี

องค์ความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และผลผลิตจากการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติด้านการ เกษตรที่ดีและยั่งยืนในสวนที่ข้าพเจ้าได้รับการฝึกอบรม

องค์ความรู้เกี่ยวกับวิธีการซื้อขาย และมีส่วนร่วมในตลาดน้ำมันปาล์มที่ยั่งยืน และการจัดการสวนอย่างมืออาชีพ เพื่อให้เกิดความมั่นคงทางการเงิน

โครงสร้างและหน้าที่ที่จะสามารถดำเนินการตามแนวทางความยั่งยืนในการดำรงชีพสำหรับ ครอบครัวและชุมชน

ข้าพเจ้าตระหนักดีว่า ข้าพเจ้าสามารถเข้าถึงการสนับสนุนด้านเทคนิคและการเงิน รวมทั้งการเข้าถึงตลาดน้ำมันปาล์มที่ยั่งยืนจากทาง RSPO และสมาชิกของ RSPO เพื่อให้มั่นใจว่า ข้าพเจ้าจะได้รับประโยชน์ในแนวทางการปฏิบัติของสวนปาล์มอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ.....
วันที่.....



Roundtable on sustainable palm oil
for smallholder management manual

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การรับสมัครสมาชิก และการลงทะเบียน	หมายเลขเอกสาร	สม-บ-04
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร ใบลาออก	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

ใบลาออก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออก

เรียน คณะผู้จัดการกลุ่ม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

รหัสสมาชิก..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นสมาชิกกลุ่ม เนื่องจาก

เหตุผล.....

.....

จึงขอสิ้นสุดการเป็นสมาชิกกลุ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

สมาชิก

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

คณะผู้จัดการกลุ่มฯ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การรับสมัครสมาชิก และการลงทะเบียน	หมายเลขเอกสาร	สม-บ-05
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร บันทึกข้อตกลง	แก้ไขครั้งที่	01
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

บันทึกข้อตกลงระหว่างสมาชิกกลุ่มกับคณะผู้จัดการกลุ่ม Memorandum of agreement between group members and group management team

สมาชิก

- ข้าพเจ้าได้ทราบ และยอมรับระเบียบกลุ่มตามข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO และแนวทางการรับรองกลุ่มสำหรับผลผลิตทะลายปาล์มสด ซึ่งมีการจัดการโดยกลุ่มที่ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก
 - ข้าพเจ้ามีความมุ่งมั่นในการผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน และนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
 - ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อตำหนิและ/หรือข้อร้องเรียนอันเนื่องมาจากคุณภาพของผลผลิตที่ผลิตภายในสวนปาล์มน้ำมันและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะผู้จัดการกลุ่ม
- คณะผู้จัดการกลุ่ม** ในฐานะของคณะผู้จัดการกลุ่มต่อสมาชิกภายในกลุ่ม ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในสิ่งต่างๆ ดังนี้
- ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบและจะปฏิบัติตามในสิ่งหรือความต้องการของสมาชิกในอันที่สอดคล้องกับการจัดการมาตรฐาน RSPO และคู่มือบริหารจัดการกลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืนของกลุ่ม
 - ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มให้มีความยั่งยืน
 - ทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจในข้อตกลงโดยตลอดแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....สมาชิก

ลงชื่อ.....คณะผู้จัดการกลุ่ม

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การรับสมัครสมาชิก และการลงทะเบียน	หมายเลขเอกสาร	สม-บ-06
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร แบบประเมินตามข้อกำหนด	แก้ไขครั้งที่	01
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/02

แบบประเมินตามข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562

รายการตรวจประเมินภายในของสมาชิกกลุ่ม RSPO

ตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อย ฉบับอนุมัติเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562

ชื่อสมาชิก..... ชื่อแปลง..... วันที่ตรวจ.....

คำแนะนำ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการตรวจที่ตรงกับรายการตรวจสอบ หากเป็นไปตามมาตรฐาน RSPO ให้ทำเครื่องหมายในช่องผลการตรวจ **สอดคล้อง** กับข้อกำหนด หากไม่เป็นไปตามมาตรฐาน RSPO ให้ทำเครื่องหมายในช่องผลการตรวจ **ไม่สอดคล้อง** กับข้อกำหนด

ข้อกำหนดที่	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
1.1 E	สมาชิกได้ลงชื่อในใบปฏิญญา			
1.1 A	สมาชิกกลุ่มมีระบบการควบคุมภายใน			
1.1 B	สมาชิกทราบเกี่ยวกับแผนการเงินอย่างยั่งยืนของกลุ่ม และการตัดสินใจทางการเงิน (มีการชี้แจงในที่ประชุมประจำปี)			
1.2 A	สมาชิกเข้าอบรม และเข้าใจเรื่องการทำธุรกิจสวนปาล์ม			
1.2 B	สมาชิกมีจัดการสวนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการเก็บบันทึกการผลิต และข้อมูลการซื้อขายผลผลิตปาล์มทะเลาสด			

คู่มือบริหารจัดการ
กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

ข้อกำหนดที่	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
1.3 A	สมาชิกได้รับการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติสำหรับปาล์มน้ำมัน (GAP)			
1.3 B	มีการจัดการสวนปาล์มตามการปฏิบัติสำหรับปาล์มน้ำมัน (GAP) และการบันทึกข้อมูลในสมุดบันทึกสวนปาล์ม			
1.3 B	มีการตรวจวิเคราะห์ธาตุอาหารในดินหรือใบปาล์ม			
1.3 B	มีการใช้ปุ๋ยอินทรีย์หรืออินทรีย์วัตถุในการเพิ่มธาตุอาหาร เช่น มูลสัตว์ น้ำหมักชีวภาพ หรือปุ๋ยอินทรีย์			
2.1 E	มีเอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ถูกต้องตามกฎหมาย			
2.1 B	มีการปักเขตที่ดินชัดเจนและมองเห็นได้			
2.1 B	ปลูกปาล์มไม่เกินพื้นที่ของตนเอง			
2.2 B	ได้รับที่ดินโดยการยินยอม (FPIC) ของชนพื้นเมือง ชุมชนท้องถิ่น หรือผู้ใช้ประโยชน์ในที่ดินอื่น ๆ			
2.3 B	ไม่มีข้อพิพาทเรื่องที่ดิน/ข้อพิพาทได้รับการแก้ไขโดยการยินยอมจากทุกฝ่าย			
2.4 B	ที่ดินของสมาชิกอยู่นอกพื้นที่ที่เป็นอุทยานแห่งชาติหรือพื้นที่คุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด			
2.5 B	สมาชิกมีการทำข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับแผนการปลูกใหม่ กับชนพื้นเมืองและ/หรือชุมชนท้องถิ่นและ/หรือผู้ถือสิทธิ์ใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่ได้รับผลกระทบ (FPIC)			
3.1 E	ไม่มีการใช้แรงงานบังคับที่สวน			
3.1 A	เข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจ้างแรงงานที่เป็นธรรม			

ข้อกำหนดที่	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
3.1 A	ไม่เก็บบัตรประชาชนตัวจริงหรือหนังสือเดินทางของคนงาน			
3.1 B	มีสำเนาสัญญาจ้างสำหรับคนงานในสวน			
3.1 B	ถ้านายหน้าเป็นผู้จัดหาคนงาน มีการทำสัญญาจ้างระหว่างสมาชิกและนายหน้า			
3.1 B	คนงานในสวนรวมถึงครอบครัวของคนงาน มีสิทธิเข้าถึงเอกสารแสดงตนได้ไม่จำกัด มีอิสระในการเคลื่อนย้าย และสามารถถูกเลือกอย่างอิสระในการจ้างงาน			
3.2 E	ไม่ใช่แรงงานเด็ก			
3.2 E	เข้าใจกฎหมายแรงงานเด็ก			
3.2 B	เด็ก ๆ ได้รับอนุญาตให้ช่วยเหลือในที่ดินของครอบครัวเท่านั้น (ถ้ามี) และไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงานที่เป็นอันตรายหรือทำงานหนัก			
3.3 E	ทราบเกี่ยวกับค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมาย			
3.3 A	มีการจ่ายค่าจ้างตามกฎหมาย และมีหลักฐานการจ่ายค่าจ้าง			
3.3 B	สมาชิกจ่ายค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมาย และไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อกลุ่มที่เปราะบาง และผู้หญิง			
3.3 B	จัดบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าแรง			
3.3 B	คนงานเข้าใจเอกสาร และเงื่อนไขการจ่ายค่าจ้าง			
3.3 B	คนงานไม่มีเรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับค่าจ้าง			
3.4 B	คนงานทราบวิธีการร้องทุกข์			
3.4 B	คนงานได้รับการฝึกอบรมว่าสามารถร้องทุกข์หรือร้องเรียนได้			

คู่มือบริหารจัดการ
กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

ข้อกำหนดที่	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
3.5 A	คนงาน และสมาชิกในครอบครัวได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับอาชีวอนามัย และความปลอดภัย			
3.5 B	เก็บเคียว เสียม และวัสดุมีคม อย่างปลอดภัย			
3.5 B	กรณีมีสายไฟฟ้าในสวน มีป้ายเตือนอันตรายจากไฟฟ้าดูด			
3.5 B	เก็บยาฆ่าหญ้า และสารเคมีกำจัดศัตรูอย่างถูกต้องและปลอดภัย			
3.5 B	จัดที่พัก น้ำดื่ม น้ำใช้ ห้องน้ำ ชุบน้ำรวมพยาบาล อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคลให้คนงานประจำในสวน			
3.6 E	ไม่มีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติ การคุกคามหรือการกระทำความรุนแรงในที่ทำงาน			
3.6 A	ได้รับการฝึกอบรมและเข้าใจเกี่ยวกับความเท่าเทียมกันทางเพศ และไม่คุกคามทางเพศ			
3.6 B	คนงานทำงานในสถานที่ที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติ การคุกคามทางเพศ และการใช้อำนาจโดยมิชอบ			
4.1 A	ได้รับการฝึกอบรมเรื่อง การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ (HCVs) และป่าที่มีการกักเก็บคาร์บอนสูง (HCS)			
4.1 B	รู้จักวิธีการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ (HCVs) และป่าที่มีการกักเก็บคาร์บอนสูง (HCS)			
4.1 B	เข้าใจวิธีการอนุรักษ์สัตว์ป่าคุ้มครอง และพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ประจำถิ่น			

ข้อกำหนดที่	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
4.2 E	สมาชิกต้องแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับแปลงที่ถูกเปลี่ยนแปลงเพื่อปลูกปาล์มน้ำมันหลังปี 2548			
4.2 B	มีการนำแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจาก RSPO เพื่อฟื้นฟู HCV ที่สูญหายตั้งแต่ปี 2548 และ ป่า HCS ที่สูญหายตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2562 ไปใช้			
4.3 E	ให้ข้อมูลแผนการปลูกใหม่ที่วางไว้ทั้งหมดแก่ผู้จัดการกลุ่ม			
4.3 B	ถ้ามีการปลูกใหม่หลัง พฤศจิกายน 2562 เกษตรกรรายย่อยได้พัฒนาแผนการจัดการแบบบูรณาการ			
4.4 B	ได้รับการอบรมเกี่ยวกับแนวทางการจัดการที่ดีที่สุดสำหรับแปลงปลูกบนพื้นที่ป่าพรุ และ แนวทางจัดการระบบน้ำสำหรับพื้นที่ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน RSPO			
4.4 B	เข้าใจวิธีการปลูกปาล์มในพื้นที่ดินพรุ			
4.5 B	ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเกิดน้ำท่วม หรือการรुक้าของน้ำเค็มก่อนที่จะทำการปลูกทดแทนในพื้นที่ป่าพรุ			
4.6 A	ได้รับการฝึกอบรมว่าไม่ใช้ไฟในการเตรียมที่ดินและเผาขยะในสวน			
4.6 A	มีการจัดการขยะในสวน ทั้งแกลลอนยาฆ่าหญ้าหรือภาชนะใส่สารเคมีอันตรายตามสถานที่ที่กลุ่มแนะนำ หรือการขุดหลุมฝัง			

คู่มือบริหารจัดการ
กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

ข้อกำหนดที่	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
4.6 A	ได้รับการฝึกอบรมเรื่องการป้องกันไฟไหม้และการตอบสนองต่อ และการจัดการไฟไหม้และไฟฟ้าในชุมชนและหมู่บ้านของตน			
4.6 A	ไม่มีร่องรอยการเผาไฟในสวน			
4.6 B	ไม่ใช้ไฟเผาเพื่อเตรียมการปลูกปาล์มในพื้นที่ดินพรุ			
4.6 B	ทราบว่าหากใช้ไฟเผาในการกำจัดศัตรูพืชต้องแจ้งคณะกรรมการกลุ่ม			
4.7 B	มีการปลูกหญ้าแฝก ไม้ หรือต้นไม้เป็นแนวกันชนริมตลิ่งหรือไม่			
4.7 B	มีการระบุแนวเขตห้ามฉีดยาฆ่าหญ้าริมตลิ่ง			
4.7 B	ทราบวิธีการใส่ปุ๋ยต้นปาล์มใกล้ริมตลิ่ง			
4.8 B	ใช้สารเคมีและยาฆ่าหญ้ากำจัดศัตรูพืชตามที่กลุ่มแนะนำ			
4.8 B	ไม่มีผู้หญิงตั้งครรภ์หรือให้นมบุตรฉีดยาฆ่าหญ้าและ/หรือสารกำจัดศัตรูพืช			
4.8 B	จัดบันทึกการใช้ยาฆ่าหญ้าและสารกำจัดศัตรูพืช			
4.8 B	ใช้สารกำจัดศัตรูพืชอย่างถูกวิธี			
4.8 B	ตรวจการปนเปื้อนสารเคมีในเลือด			
4.9 B	ใช้วิธีการจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสาน (IPM) ในสวนปาล์ม เช่น การปลูกพวงชมพู ดอกบานเช้า เป็นต้น			

สรุปผลการตรวจประเมิน

ผลประเมินการปฏิบัติในปี ☐ สอดคล้องกับข้อกำหนด ☐ พบความไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดจำนวน.....ข้อ	
ความไม่สอดคล้องที่พบจากการตรวจครั้งนี้	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้เข้าร่วมการตรวจและมีผลการตรวจดังรายงานการตรวจนี้ และข้าพเจ้าได้รับทราบความไม่สอดคล้องเพื่อปรับปรุงแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน	
ลงชื่อ..... (.....) สมาชิก วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ตรวจประเมินภายใน วันที่.....
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ตรวจประเมินภายใน วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ตรวจประเมินภายใน วันที่.....

3.3 ขั้นตอนการจัดการข้อร้องขอ ร้องเรียน ร้องทุกข์ เปลี่ยนแปลงข้อมูล

ในกรณีที่สมาชิกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต้องการร้องขอ ร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล สามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

1. กรอกแบบฟอร์มร้องขอ ร้องเรียน ร้องทุกข์ เปลี่ยนแปลงข้อมูล
2. ยื่นแบบร้องขอ ร้องเรียน ร้องทุกข์ไว้ที่สำนักงานกลุ่ม หรือ คณะผู้จัดการกลุ่ม หรือใส่ตู้รับเรื่องร้องขอ ร้องเรียน ร้องทุกข์ และเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยหน้าตู้รับเรื่องให้ใส่ ชื่อ-สกุล เบอร์โทรผู้ที่สามารถติดต่อได้ 2-3 คน
3. คณะผู้จัดการกลุ่มจะประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาถึงสาเหตุ และการแก้ไข แล้วแจ้งผลการพิจารณา
4. ให้ทางผู้จัดการกลุ่มทราบ พร้อมลงลายมือชื่อเป็นสำคัญ และแจ้งตอบผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอ ร้องเรียน ร้องทุกข์ และเปลี่ยนแปลงข้อมูลทราบ

หมายเหตุ

- คณะผู้จัดการกลุ่มกำหนดเวลาในการเปิดตู้รับเรื่องทุกวันจันทร์ เพื่อดูว่ามีข้อร้องขอ ร้องเรียน ร้องทุกข์ และเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือไม่
- คณะผู้จัดการกลุ่มจัดเก็บแบบร้องขอ ร้องเรียน ร้องทุกข์ และเปลี่ยนแปลงข้อมูลไว้ในแฟ้ม และระบบฐานข้อมูลเป็นระยะเวลา 5 ปี

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายฐานข้อมูล

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แบบร้องขอ ร้องเรียน ร้องทุกข์ รท-บ-01
- แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล รท-บ-02
- ทะเบียนการรับข้อร้องขอ ร้องเรียน ร้องทุกข์ รท-บ-03

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การจัดการ ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์	หมายเลขเอกสาร	รท-บ-01
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร แบบร้องขอ ร้องเรียน ร้องทุกข์	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

แบบ ร้องขอ ร้องเรียน ร้องทุกข์

ลำดับที่.....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้ยื่นคำร้อง ☐ ร้องขอ ☐ ร้องเรียน ☐ ร้องทุกข์

ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....

บัตรประชาชนเลขที่.....ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....

สถานภาพ ☐ เป็นสมาชิกกลุ่ม รหัสสมาชิก..... ☐ ไม่เป็นสมาชิกกลุ่ม

ส่วนที่ 2 สาเหตุ ข้อร้องขอ ร้องเรียน ร้องทุกข์

.....
.....

ส่วนที่ 3 มาตรการแก้ไขและแนวทางป้องกันการเกิดซ้ำ

.....
.....

ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นคณะผู้จัดการกลุ่ม

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....คณะผู้จัดการกลุ่ม แก้ไขวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ เปลี่ยนแปลงข้อมูล	หมายเลขเอกสาร	รท-บ-02
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้ยื่น

ชื่อ-สกุล.....บัตรประชาชนเลขที่.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

สถานภาพ ☐ เป็นสมาชิกกลุ่ม รหัสสมาชิก.....☐ ไม่เป็นสมาชิกกลุ่ม

ส่วนที่ 2 สาเหตุของการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

.....
.....
.....

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นคณะผู้จัดการกลุ่ม

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ลงชื่อ.....คณะผู้จัดการกลุ่ม แก้ไขวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การจัดการซื้อ ร้องเรียน ร้องทุกข์และขอ เปลี่ยนแปลงข้อมูล	หมายเลขเอกสาร	รท-บ-03
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร ทะเบียนการรับ ซื้อร้องขอ ร้องเรียน ร้องทุกข์ และขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

ทะเบียนการรับซื้อร้องขอ ร้องเรียน ร้องทุกข์ และขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ลำดับ ที่	วันที่ยื่นคำ ร้อง	ชื่อผู้ยื่นคำ ร้อง	เรื่อง	วันที่ตอบกลับ	รายละเอียด	ผลกระทบ ต่อกลุ่ม

3.4 การจัดการการอุทธรณ์

ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการจัดการการอุทธรณ์ มีการกำหนดความรับผิดชอบในการจัดการ และแก้ไขปัญหาวี้อย่างชัดเจน เมื่อดำเนินการสำเร็จ ให้จัดเก็บไว้ในแฟ้ม และระบบฐานข้อมูล

ขั้นตอนการอุทธรณ์

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ต้องการอุทธรณ์เรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเกี่ยวกับข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562 ให้มาติดต่อที่ทำการกลุ่ม และกรอกแบบฟอร์มหนังสืออุทธรณ์ (อธ-บ-01) ตามที่กำหนด
2. ยื่นหนังสือการอุทธรณ์ไว้ที่กลุ่ม หรือคณะผู้จัดการกลุ่ม หรือใส่ตู้รับเรื่องร้องเรียนหน้าที่ทำการกลุ่ม
3. คณะผู้จัดการกลุ่มจะประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาถึงสาเหตุและการแก้ไข แล้วแจ้งผลการพิจารณาให้ทางผู้จัดการกลุ่มทราบ พร้อมลงลายมือชื่อเป็นสำคัญ และแจ้งตอบผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นอุทธรณ์ทราบ

เหตุที่ยื่นอุทธรณ์

1. ไม่ได้รับความเป็นธรรมในเรื่องการตรวจประเมินภายใน
2. ถูกถอดถอนชื่อออกจากการเป็นสมาชิกกลุ่ม เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐาน RSPO

หมายเหตุ

- คณะผู้จัดการกลุ่มหรือเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน จะทำการเปิดตู้รับเรื่องทุกวันจันทร์ เพื่อดูว่ามีผู้ยื่นอุทธรณ์หรือไม่
- คณะผู้จัดการกลุ่ม จะทำการจัดเก็บหนังสืออุทธรณ์ ไว้เป็นระยะเวลา 5 ปี

ผู้รับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล
- คณะกรรมการผู้จัดการกลุ่ม

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- หนังสืออุทธรณ์ อธ-บ-01

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การจัดการ การอุทธรณ์	หมายเลขเอกสาร	อร-บ-01
ผู้จัดทำคณะกรรมการกลุ่ม	ชื่อเอกสาร หนังสืออุทธรณ์	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรอง ประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

หนังสืออุทธรณ์

วันที่.....เดือน พ.ศ.....

เรื่อง(เรื่องที่ต้องการอุทธรณ์)

เรียน ประธานกรรมการกลุ่ม..... (ชื่อกลุ่ม)

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล) หมายเลขสมาชิก

มีความประสงค์ขออุทธรณ์ผลการพิจารณาเรื่อง

.....

ลงวันที่โดยมีรายละเอียดข้อเท็จจริงและข้ออุทธรณ์ดังนี้ (การกระทำ
ทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ และแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์ ให้เห็นว่าได้
ถูกละเมิดโดยไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นธรรมอย่างไร)

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).....ผู้อุทธรณ์ มีคำขอ ดังนี้ (ระบุ
วัตถุประสงค์หรือความต้องการของผู้อุทธรณ์)

.....

ทั้งนี้ได้ส่งคำอุทธรณ์และพยานหลักฐาน พร้อมทั้งสำเนา รวม 2 ชุด ดังนี้

- ☐ สำเนาคำสั่งลงโทษ
- ☐ หลักฐานการรับทราบคำสั่ง (ถ้ามี)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- ☐ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ลายมือชื่อ) ผู้อุทธรณ์

(.....)

3.5 การเปิดเผยข้อพิพาท

ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการเปิดเผยข้อพิพาท มีการกำหนดความรับผิดชอบในการจัดการการเปิดเผยข้อพิพาท เมื่อดำเนินการสำเร็จให้จัดเก็บไว้ในแฟ้ม และระบบฐานข้อมูล

ขั้นตอนการการเปิดเผยข้อพิพาท

1. สมาชิกกลุ่มยื่นแบบฟอร์มการเปิดเผยข้อพิพาทกับคณะผู้จัดการกลุ่ม
2. คณะผู้จัดการกลุ่มตรวจสอบเอกสาร
 - 2.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ร้องขอว่ามีสิทธิตามกฎหมายหรือไม่
 - 2.2 ตรวจสอบหลักฐาน และเอกสาร
3. คณะผู้จัดการกลุ่มนัดผู้ร้องขอเพื่อทำการเจรจากับคู่กรณี
4. คณะผู้จัดการกลุ่มติดต่อหรือปรึกษาผู้มีความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ
5. ตามขั้นตอนการประเมินราคาตามที่กฎหมายกำหนด
6. บันทึกผลการเจรจา และข้อตกลง และส่งสำเนาให้กับคู่กรณีทั้งสองฝ่าย

หมายเหตุ คณะผู้จัดการกลุ่มจะทำการจัดเก็บบันทึกผลการเจรจาและข้อตกลงไว้ในแฟ้ม และระบบฐานข้อมูลเป็นระยะเวลา 5 ปี

ผู้รับผิดชอบ

- ฝ่ายฐานข้อมูล
- ฝ่ายสังคมและแรงงาน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แบบฟอร์มการเปิดเผยข้อพิพาทของเกษตรกรรายย่อยอิสระ RSPOพพ-บ-01

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร ข้อพิพาท	หมายเลขเอกสาร	พพ-บ-01
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร การเปิดเผยข้อพิพาทของเกษตรกรรายย่อยอิสระ RSPO	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

แบบฟอร์มการเปิดเผยข้อพิพาทของเกษตรกรรายย่อยอิสระ RSPO

แบบฟอร์มการเปิดเผยข้อพิพาทนี้จะต้องกรอกโดยสมาชิกกลุ่มเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ

ตามหลักการที่ 2 (รับรองความถูกต้องตามกฎหมาย การเคารพในสิทธิที่ดินและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน)

ส่วนที่ 1: รายละเอียดของสมาชิกกลุ่ม	
ชื่อกลุ่ม	
ชื่อสมาชิกกลุ่ม	
จังหวัด / ประเทศ	
ขนาดที่ดินทั้งหมดที่ได้รับการจัดการ หรือมีสิทธิในการเพาะปลูก	
สถานะความเป็นเจ้าของที่ดิน (ถ้ามี)	
วันที่ส่งเอกสาร	
เบอร์โทรติดต่อ	
อีเมล (ถ้ามี)	

ส่วนที่ 2: ข้อพิพาท	
ข้าพเจ้า _____ ขอรับรองว่ามี / ไม่มี* ข้อพิพาทที่กำลังดำเนินอยู่หรือที่มีอยู่แล้วเกิดขึ้นในแปลงที่ดินที่ได้รับการจัดการหรือมีสิทธิในการ เพาะปลูกด้วยตัวเองซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่ม หมายเหตุ: โปรดกรอกส่วนที่ 3 เป็นต้นไปหากมีข้อพิพาทที่กำลังดำเนินอยู่หรือมีอยู่แล้วเกิดขึ้นในแปลงที่ดิน ที่ได้รับการจัดการหรือมีสิทธิในการเพาะปลูก ลายเซ็น: _____ วันที่: _____ *ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ได้ใช้	

ส่วนที่ 3: ลักษณะของข้อพิพาท

3.1 ข้อพิพาทที่กำลังดำเนินอยู่หรือที่มีอยู่เกี่ยวข้องกับ: (ทำเครื่องหมายในช่องที่เหมาะสมทั้งหมด)

- | | |
|--|--|
| ☐ กรรมสิทธิ์ที่ดินตามกฎหมาย | ☐ ข้อพิพาทที่ดินกับเกษตรกรรายย่อยอิสระรายอื่น |
| ☐ กรรมสิทธิ์ที่ดินตามจารีตประเพณี | ☐ ข้อพิพาทด้านทรัพยากรธรรมชาติ |
| ☐ สิทธิในการเข้าถึงที่ดิน | (เช่น ทรัพยากรน้ำ NTFP) |
| ☐ สิทธิในการใช้ที่ดิน | ☐ ข้อพิพาททางการเงิน |
| ☐ ที่ตั้งของแปลงที่มีอยู่อาจอยู่ภายใน
อุทยานแห่งชาติ/พื้นที่คุ้มครอง | ☐ อื่นๆ (หากเลือก โปรดระบุรายละเอียด) |

3.2 มีการระบุข้อพิพาทที่กำลังดำเนินอยู่หรือที่มีอยู่ดังต่อไปนี้ (โปรดระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับลักษณะของข้อพิพาท)

3.2.1 ข้อพิพาทที่กำลังดำเนินอยู่หรือมีอยู่เกี่ยวกับอะไร

3.2.2 ใครบ้างที่เกี่ยวข้องกับข้อพิพาทที่กำลังดำเนินอยู่หรือที่มีอยู่

3.2.3 ข้อพิพาทที่กำลังดำเนินอยู่หรือมีอยู่นี้เกิดขึ้นที่ใด?

3.2.4 ขณะนี้คุณอยู่ในขั้นตอนใดของข้อพิพาทที่กำลังดำเนินอยู่หรือมีอยู่ในแง่ของการแก้ไขข้อพิพาทดังกล่าว

3.3 คุณมีแผนดำเนินการเพื่อแก้ไขข้อพิพาทที่กำลังดำเนินอยู่หรือที่มีอยู่หรือไม่ หากมี โปรดระบุรายละเอียดโดยย่อ

3.4 ระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้ในการแก้ไขข้อพิพาทที่กำลังดำเนินอยู่หรือที่มีอยู่:

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ ภายใน 1 เดือน | ☐ ภายใน 3 เดือน | ☐ ภายใน 6 เดือน |
| ☐ ภายใน 12 เดือน | ☐ อื่นๆ- ระบุ (__ เดือน) | ☐ ข้อพิพาทเป็นแบบครั้งเดียว |

3.5 รายละเอียดที่ระบุข้อ 3.2 จะต้องได้รับการตรวจสอบโดยผู้จัดการกลุ่ม/ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้ง
โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้จัดการกลุ่ม/ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งรับทราบในส่วนที่ 5

ส่วนที่ 4: คำรับรองของสมาชิกกลุ่ม

ข้าพเจ้าในฐานะสมาชิกของกลุ่มได้เปิดเผยข้อมูลข้อพิพาทใดๆ ที่กำลังดำเนินอยู่หรือมีอยู่อย่าง
ครบถ้วนในแบบฟอร์มนี้ตามข้อกำหนดของมาตรฐานเกษตรกรรายย่อยอิสระของ RSPO (หลักการที่ 2)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มนี้เป็นความจริง และสอดคล้องกับ
หน้าที่ของข้าพเจ้าในฐานะสมาชิกกลุ่ม ตามหลักการข้อ 2 ของมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรราย
ย่อย ข้าพเจ้าขอประกาศเพิ่มเติมว่าฉันตกลงที่จะปฏิบัติตามกำหนดเวลาในการแก้ปัญหาตามที่กำหนด
ไว้ในแบบฟอร์มนี้เพื่อบรรลุข้อยุติของข้อพิพาท

ลายเซ็น: _____

วันที่: _____

ส่วนที่ 5: ผู้จัดการกลุ่มรายย่อยอิสระ/ ตัวแทนที่ประกาศแต่งตั้ง

ข้าพเจ้าขอประกาศว่าข้อมูลทั้งหมดตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มนี้ได้รับการตรวจสอบความถูกต้อง
และเป็นไปตามหน้าที่ของข้าพเจ้าในฐานะผู้จัดการกลุ่ม/ ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งของกลุ่ม และของ
สมาชิกกลุ่มตามหลักการข้อ 2 ของ มาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อย

ลายเซ็น: _____

วันที่: _____

ส่วนที่ 6: คำรับรองของผู้สังเกตการณ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นบุคคลที่สาม (ไม่บังคับ)

ข้าพเจ้าอนุญาตให้ _____ (ชื่อและตำแหน่ง) จากองค์กร
..... เป็นผู้สังเกตการณ์ส่วนหนึ่ง/ทั้งหมดของกระบวนการระงับข้อพิพาทนี้
การเข้าถึงข้อมูลและการอัปเดตเกี่ยวกับกระบวนการจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณะเท่าที่เป็นไปได้
โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัว

ชื่อ: _____

ลายเซ็น: _____

วันที่: _____

3.6 การร้องขอข้อมูล และการขอเข้าเยี่ยมชม

ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการร้องขอข้อมูล และการขอเข้าเยี่ยมชม มีการกำหนดความรับผิดชอบในการจัดการร้องขอข้อมูลและการขอเข้าเยี่ยมชม เมื่อดำเนินการสำเร็จ ให้จัดเก็บไว้ในแฟ้มและระบบฐานข้อมูล

ขั้นตอนการร้องขอ ตอบสนองและการเยี่ยมชม

1. ผู้ที่ต้องการร้องขอข้อมูลหรือขอเข้าเยี่ยมชมกรอกแบบฟอร์มการร้องขอข้อมูล และการขอเข้าเยี่ยมชมตามที่กำหนด (แบบร้องขอ ร้องเรียน ร้องทุกข์ รท-บ-01)
2. ยื่นแบบร้องขอไว้ที่กลุ่ม
3. คณะผู้จัดการกลุ่มจะประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบ พร้อมลงลายมือชื่อเป็นสำคัญและแจ้งตอบผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบ

หมายเหตุ

- เมื่อมีแขกมาเยี่ยมที่สวนและร้องขอข้อมูล จะต้องแจ้งแก่ผู้จัดการกลุ่ม
- คณะผู้จัดการกลุ่มจะทำการจัดเก็บแบบร้องขอไว้ในแฟ้ม และระบบฐานข้อมูลเป็นระยะเวลา 5 ปี

ผู้รับผิดชอบ

- ฝ่ายฐานข้อมูล
- ฝ่ายสังคมและแรงงาน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แบบร้องขอ ร้องเรียน ร้องทุกข์ รท-บ-01
- ทะเบียนการรับข้อร้องขอ ร้องเรียน ร้องทุกข์ รท-บ-02

3.7 การปรึกษาหารือ และการสื่อสาร

ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการปรึกษาหารือและการสื่อสาร มีการกำหนดความรับผิดชอบในการปรึกษาหารือและการสื่อสาร อย่างเปิดกว้างและโปร่งใสระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อดำเนินการสำเร็จ ให้จัดเก็บไว้ในแฟ้ม และระบบฐานข้อมูล

ขั้นตอนปฏิบัติในการปรึกษาหารือและการสื่อสาร

1. ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้เกี่ยวข้องในเรื่องที่ต้องการปรึกษาหารือและ/หรือการสื่อสารด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เช่น การประชุม ตีตประกาศ โทรศัพท์ แผ่นพับ หรือแจ้งทาง Social networks (Line, E-mail) เป็นต้น
2. จัดการประชุมปรึกษาหารือ
3. จัดทำบันทึกรายงานการประชุม และ/หรือ ทะเบียนการสื่อสาร และเก็บบันทึกเอกสารไว้ที่กลุ่ม
4. แจ้งผู้เกี่ยวข้องหรือตีตประกาศ ณ ที่ทำการกลุ่ม

ผู้รับผิดชอบ

- ฝ่ายฐานข้อมูล
- ฝ่ายการตลาดและประชาสัมพันธ์

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- บันทึกการติดต่อสื่อสาร รส-บ-01

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การปรึกษาหารือและการสื่อสาร	หมายเลขเอกสาร	รส-บ-01
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสารบันทึกการติดต่อสื่อสาร	แก้ไขครั้งที่	01
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

บันทึกการติดต่อสื่อสาร

ลำดับที่	ข้อมูลการสื่อสาร	ช่องทางการสื่อสาร	ผู้สื่อสาร	วันที่	ผู้บันทึก

3.8 การรับซื้อผลผลิตของสมาชิกกลุ่ม RSPO

ทะลายปาล์มสดที่ผลิตและจำหน่ายโดยสมาชิกกลุ่ม ตามข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562 จะต้องสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ และมีวิธีการบ่งชี้ มีการป้องกันการปะปนกับผลผลิตที่นอกเหนือจากการขึ้นทะเบียน

ขั้นตอนการรับซื้อผลปาล์มสด

1. กลุ่มทำสัญญาซื้อขายกับบริษัทที่รับซื้อผลผลิตทะลายปาล์มสดของสมาชิก RSPO
2. สมาชิก RSPO ที่ต้องการขายผลผลิตทะลายปาล์มสดนำผลผลิตไปขายให้กับบริษัทคู่สัญญา
3. เจ้าหน้าที่ซึ่งปาล์มที่ลานหรับซื้อผลผลิตตรวจสอบบัตรสมาชิก RSPO และตรวจสอบรายชื่อในใบรับรองมาตรฐาน RSPO หรือทะเบียนรายชื่อ
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบผลปาล์มสดตรวจสอบผลผลิตและกรอกข้อมูลในบัตรซึ่ง และระบุว่า เป็นผลผลิตทะลายปาล์มสดของสมาชิก RSPO
5. สมาชิกกองทะลายปาล์มน้ำมันแยกจากผู้ขายปาล์มอื่นที่ไม่ใช่สมาชิก RSPO ในกรณีการรวบรวมปาล์มเพื่อจำหน่ายแบบ Identity Preserved (IP)
6. เจ้าหน้าที่ซึ่งปาล์มส่งบันทึกการขายผลผลิตทะลายปาล์มสดให้แก่เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล เพื่อลงบันทึกผลผลิตที่เกษตรกรนำมาขาย
7. ลานรวบรวมผลปาล์มสดเพื่อจำหน่ายให้แก่โรงงาน โดยให้ซึ่งน้ำหนักขาออกและประทับตราสัญลักษณ์บนบัตรซึ่ง (RSPO-IP) และนำบัตรซึ่งส่งให้กับบริษัทที่รับซื้อพร้อมกับรถขนส่งปาล์ม
8. เมื่อรถขนส่งผลปาล์มสดไปถึงโรงงานที่รับซื้อ ส่งใบซึ่งที่มีตราสัญลักษณ์ให้แก่ห้องซึ่ง และซึ่งน้ำหนักปาล์มอีกครั้ง ให้ยึดตัวเลขน้ำหนักปาล์มที่ซึ่งที่โรงงานเป็นตัวเลขในการคิดคำนวณยอดผลผลิตของกลุ่ม

ผู้รับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล
- ผู้ประสานงานระบบ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- บันทึกการจำหน่ายผลผลิตของสมาชิกกลุ่ม

คู่มือบริหารจัดการ
กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การรับซื้อ ผลผลิตของสมาชิกกลุ่ม RSPO	หมายเลขเอกสาร	ซผ-บ-01
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร บันทึกการจำหน่าย ผลผลิตของสมาชิกกลุ่ม	แก้ไขครั้งที่	01
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

บันทึกการจำหน่ายผลผลิตของสมาชิกกลุ่ม

วันเดือนปี	ชื่อสมาชิก	ปริมาณผลผลิต (กก.)



กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การรับซื้อ ผลผลิตของสมาชิกกลุ่ม RSPO	หมายเลขเอกสาร	ซผ-บ-02
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสารบัญชีสรุปการจำหน่าย ผลผลิตรายเดือน และรายปี	แก้ไขครั้งที่	01
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

บัญชีสรุปการจำหน่ายผลผลิตรายเดือนและรายปี

เดือน/ปี	ปริมาณผลผลิต (กก.)
มกราคม	
กุมภาพันธ์	
มีนาคม	
เมษายน	
พฤษภาคม	
มิถุนายน	
กรกฎาคม	
สิงหาคม	
กันยายน	
ตุลาคม	
พฤศจิกายน	
ธันวาคม	
รวม	



3.9 การลงโทษ และบทลงโทษ

การกำหนดการลงโทษ และบทลงโทษในกรณีที่สมาชิกปฏิบัติไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562 ซึ่งในการทำข้อตกลงระหว่างสมาชิก และคณะผู้จัดการกลุ่ม ระบุให้สมาชิกทราบถึงบทลงโทษในระดับต่าง ๆ

ขั้นตอนการลงโทษ และบทลงโทษ

1. คณะกรรมการกลุ่มฯ ตรวจสอบการจำหน่ายผลผลิตของสมาชิก หากพบว่าการปฏิบัติไม่สอดคล้องกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายผลผลิต เช่น การจำหน่ายผลผลิตเกินโควตา การสวมสิทธิ์ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. นำเรื่องเข้าปรึกษาหารือในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มฯ เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง หากพบว่าเรื่องดังกล่าวมีมูล ให้ดำเนินการลงโทษ ดังต่อไปนี้
 - การเตือน ในกรณีเป็นเรื่องที่ไม่ร้ายแรง เพื่อให้เวลาในการแก้ไข ความไม่สอดคล้องที่เกิดขึ้น และในประเด็นที่มีการผิดสัญญาต่าง ๆ หากทำไม่ได้ให้ส่งพัคสิทธิ์
 - การพัคสิทธิ์ เป็นการตัดสิทธิ์ ไม่อนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์เครื่องหมาย ใบรับรอง และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ RSPO ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง และสามารถยกเลิกการส่งพัคสิทธิ์ได้ เมื่อมีการจัดทำเป็นเอกสาร มีหลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่า ได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องที่มีขึ้น ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ และหากไม่สามารถแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถูกเพิกถอนสิทธิ์ การส่งพัคสิทธิ์สามารถชะลอการส่งพัคสิทธิ์ หรือส่งพัคสิทธิ์ได้ทันที สามารถที่จะส่งพัคสิทธิ์ทั้งหมดหรือบางส่วนขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการกลุ่ม
 - การเพิกถอนสิทธิ์ หากพบข้อบกพร่องหรือความไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดในประเด็นที่ร้ายแรง โดยไม่ได้บอกกล่าวให้กลุ่มและผู้ตรวจประเมินรับทราบ ก่อนการตรวจประเมิน รวมทั้งการเตือนที่ยังไม่แก้ไขในกำหนดระยะเวลา เมื่อถูกเพิกถอนแล้วต้องเว้นระยะ 12 เดือน จึงสามารถตรวจประเมินใหม่ได้
3. แจ้งผลการพิจารณาลงโทษและบทลงโทษให้สมาชิกที่ถูกลงโทษทราบ

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการกลุ่มฯ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ทะเบียนกฎหมาย

3.10 การปฏิบัติงานเรื่องกฎหมาย

การปฏิบัติงานเรื่องกฎหมาย ตามข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562 มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมาย

1. คณะกรรมการกลุ่มค้นหากฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน โดยการได้มาซึ่งกฎหมายเหล่านี้ตามความเหมาะสม จาก Internet หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา : <http://www.mratchakitcha.soc.go.th/index.php>
2. ดำเนินการพิจารณากฎหมายและข้อกำหนดว่าเกี่ยวข้องกับกลุ่มหรือไม่ หากพบว่ากฎหมายมีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มขึ้นทะเบียนตามแบบฟอร์ม (กำหนดรหัส)
3. สรุปประเด็นสำคัญของกฎหมาย และแจ้งให้สมาชิกทราบตามวิธีการสื่อสารของกลุ่ม และลงบันทึกการติดต่อสื่อสาร (รส-บ-01)
4. คณะกรรมการกลุ่มทบทวนความทันสมัยของกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ทุกสามเดือน และบันทึกในแบบฟอร์ม (รส-บ-02)
5. ผู้จัดการกลุ่มตรวจประเมินความสอดคล้องในการปฏิบัติตามกฎหมายของสมาชิกอย่างน้อยปีละครั้ง โดยใช้แบบฟอร์มตรวจเยี่ยม หากพบว่าไม่ได้ปฏิบัติให้สอดคล้องให้มีการปฏิบัติการแก้ไข และป้องกัน

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการกลุ่มฯ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แบบฟอร์มทะเบียนกฎหมาย
- แบบฟอร์มการทบทวนความทันสมัยของกฎหมาย

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การปฏิบัติงานเรื่องกฎหมาย	หมายเลขเอกสาร	กม-บ-01
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร ทะเบียนกฎหมาย	แก้ไขครั้งที่	01
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

ทะเบียนกฎหมาย

ลำดับที่	ชื่อกฎหมายและ วันที่ประกาศใช้	สรุปกฎหมาย	ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การปฏิบัติงานเรื่องกฎหมาย	หมายเลขเอกสาร	กม-บ-02
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร การทบทวนความ ทันสมัยของกฎหมาย	แก้ไขครั้งที่	01
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

แบบฟอร์มการทบทวนความทันสมัยของกฎหมาย

วันที่ทบทวน	กฎหมายใหม่		ผู้ทบทวน
	มี/ชื่อกฎหมาย/วันที่ประกาศใช้	ไม่มี	

3.11 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการประเมินการปลูกปาล์มในพื้นที่ใหม่ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2548

การปฏิบัติงานเรื่องการประเมินการปลูกปาล์มในพื้นที่ใหม่ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2548 ตามข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562 มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการปลูกปาล์มในพื้นที่ใหม่

1. สมาชิกที่จะปลูกปาล์มในพื้นที่ใหม่แจ้งเจ้าหน้าที่ฐานข้อมูลขึ้นทะเบียนรายชื่อสมาชิกที่จะปลูกปาล์มในพื้นที่ใหม่ (ปม-บ-01)
2. คณะกรรมการกลุ่มทราบเพื่อทำการประเมินความเหมาะสมของพื้นที่ในการปลูก โดยสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบจากการปลูกปาล์มในพื้นที่ใหม่ และจัดการประชุมร่วมกับสมาชิกเพื่อกำหนดความรับผิดชอบการจัดการกับประเด็นต่าง ๆ หากการปลูกปาล์มในพื้นที่ใหม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่นการจัดการน้ำ ของเสีย พื้นที่มีคุณค่าเชิงอนุรักษ์ การประเมินดินที่ด้อยคุณภาพและดินที่เปราะบางต่อการชะล้างพังทลาย เป็นต้น และกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
3. ผู้รับผิดชอบดำเนินการประเมินพื้นที่ปลูกปาล์มที่ขึ้นทะเบียนใหม่และสรุปผลการประเมินให้เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูลโดยใช้แบบฟอร์ม (ปม-บ-02)
4. แจ้งผลการประเมินให้สมาชิก

ผู้รับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล
- คณะกรรมการกลุ่ม

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ทะเบียนรายชื่อสมาชิกที่ปลูกปาล์มใหม่ (ปม-บ-01)
- แบบประเมินการปลูกปาล์มในพื้นที่ใหม่ (ปม-บ-02)

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร ทะเบียนสมาชิกที่ปลูกปาล์มใหม่	หมายเลขเอกสาร	ปม-บ-01
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร ทะเบียนรายชื่อสมาชิกที่ปลูกปาล์มใหม่	แก้ไขครั้งที่	01
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

ทะเบียนรายชื่อสมาชิกที่ปลูกปาล์มใหม่

ลำดับที่	หมายเลขสมาชิก	ชื่อ-สกุล	ที่ตั้งแปลงปลูก

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร ทะเบียนสมาชิกที่ปลูกปาล์มใหม่	หมายเลขเอกสาร	ปม-บ-02
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร แบบประเมินการปลูกปาล์มในพื้นที่ใหม่	แก้ไขครั้งที่	01
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

แบบประเมินการปลูกปาล์มในพื้นที่ใหม่

ข้อมูลสมาชิก

ชื่อสมาชิก..... วันที่ประเมิน.....

ที่ตั้งแปลง..... วันที่ปลูกปาล์มใหม่.....

รายการประเมิน	มี	ไม่มี
มีเอกสารสิทธิ์ในการใช้ที่ดิน		
มีดินพรุหรือไม่		
มีพื้นที่ลาดชัน เป็นเขาสูงหรือไม่		
ดินมีความเหมาะสมในการปลูกปาล์มหรือไม่		
การพัฒนาการปลูกปาล์มใหม่มีผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียงหรือไม่		
มีความขัดแย้งกับเจ้าของที่ดินพื้นที่ข้างเคียงหรือไม่		
มีพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์หายากหรืออยู่ในภาวะถูกคุกคามหรือใกล้สูญพันธุ์ ในพื้นที่ปลูกหรือเป็นถิ่นที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตเหล่านั้น		
พื้นที่ติดแนวตลิ่ง แนวกันชน แหล่งน้ำ หรือพื้นที่อนุรักษ์		
อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงเขตอนุรักษ์ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือโบราณสถาน		
มีการใช้ไฟฟ้าในการเตรียมพื้นที่หรือไม่		
การเตรียมพื้นที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่ เช่น ฝุ่นละออง		

ผลการประเมิน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

.....
 (.....) (.....) (.....)
 คณะผู้จัดการกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

 (.....) (.....) (.....)
 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.12 ขั้นตอนการฝึกอบรม

กลุ่มจัดให้มีการฝึกอบรมคณะกรรมการกลุ่มและสมาชิก ตามข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562 ซึ่งมีขั้นตอนในการฝึกอบรมดังนี้

1) จัดทำหัวข้อในการฝึกอบรมตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562 โดยมีหัวข้อในการฝึกอบรมดังต่อไปนี้

- ข้อกำหนดของมาตรฐาน ISH
- เกษตรกรรายย่อยอิสระได้รับการฝึกอบรมในเรื่องการดำเนินธุรกิจสวนปาล์ม การติดตามและการวางแผน การสร้างขีดความสามารถในการเก็บบันทึกการผลิต รวมทั้งต้นทุนการผลิตและผลผลิต ธุรกรรมและความหลากหลาย
- กลไกการกำหนดราคาปาล์มน้ำมัน การบริหารจัดการการเงิน
- แนวทางปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Good Agriculture Practices : GAP)
- วิธี FPIC อย่างง่าย
- การจ้างแรงงานที่เป็นธรรม แรงงานเด็ก
- สิทธิของแรงงานในการยื่นคำร้องทุกข์ และสื่อสารกับคนงานเกี่ยวกับวิธีการร้องทุกข์
- เกษตรกรรายย่อยอิสระ คนงาน และสมาชิกในครอบครัวได้รับการฝึกอบรม และ

ตระหนักถึงความเสี่ยงต่อสุขภาพ และความปลอดภัยจากงานในสวน (รวมทั้งการใช้สารกำจัดศัตรูพืช) และวิธีการบรรเทาความเสี่ยง

- การเลือกปฏิบัติ การคุกคาม หรือการทำร้ายในที่ทำงาน และตระหนักถึงความจำเป็นในการสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย
- การฝึกอบรมและตระหนักถึง
 1. ความสำคัญของการดูแลรักษา และอนุรักษ์ป่า HCVs และ HCS
 2. ความขัดแย้งระหว่างมนุษย์กับสัตว์ป่า
 3. สิ่งมีชีวิตที่หายาก ถูกคุกคาม และใกล้สูญพันธุ์ (RTEs) รวมถึงระบบนิเวศที่สำคัญ
- แนวทางการจัดการที่เป็นเลิศ (best management practices : BMPs) สำหรับพื้นที่ที่เป็นดินพรุ
- เกษตรกรรายย่อยที่มีแปลงอยู่ในบริเวณที่เป็นดินพรุ ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการระบุความเสี่ยงที่จะเกิดน้ำท่วมในอนาคต ซึ่งสัมพันธ์กับการยุบตัว และกลยุทธ์การพัฒนาที่ดินทางเลือก
- การฝึกอบรมและตระหนักถึง
 1. ทางเลือกอื่นแทนการใช้ไฟในการเตรียมที่ดินและการจัดการของเสียในฟาร์ม (ตามความเหมาะสม)
 2. ทางเลือกอื่นแทนการใช้ไฟเพื่อควบคุมศัตรูพืช

3. การป้องกันไฟไหม้ และการตอบสนอง
ต่อและการจัดการไฟไหม้ในชุมชน
และหมู่บ้านของตน

- การจัดการเขตพื้นที่กันชนริมตลิ่ง
- แนวทางการจัดการที่เป็นเลิศว่าด้วยเรื่อง
สารกำจัดศัตรูพืช ซึ่งประกอบด้วยการใช้
สารกำจัดศัตรูพืช ความตระหนักรู้เกี่ยวกับ
ความเสี่ยงที่มีต่อหญิงมีครรภ์ มารดาที่อยู่ใน
ช่วงให้นมบุตร และคนงานอายุน้อย
การจัดเก็บและการกำจัด สารพาราควอต
และสารกำจัดศัตรูพืชที่จัดเป็นสารใน
ประเภท 1A หรือ 1B ตามการจัดของ
องค์การอนามัยโลก (WHO) และใน
รายการตามอนุสัญญาสต็อกโฮล์ม หรือ
อนุสัญญารอตเตอร์ดัม
- แนวทางการจัดการที่เป็นเลิศ รวมถึงการ
ใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย IPM การจัดการ
วัชพืชและชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่รุกราน
- สำหรับผู้จัดการกลุ่ม ให้มีการฝึกอบรม
ในเรื่องการดำเนินธุรกิจสวนปาล์ม การติดตาม
และการวางแผน นอกจากนี้ การฝึกอบรม
ยังประกอบด้วยการสร้างขีดความสามารถ
ในการเก็บบันทึกการผลิตรวมทั้งต้นทุน
การผลิตและผลผลิต ธุรกรรม และความ
หลากหลายเพิ่มเติม

2) จัดทำแผนการฝึกอบรม

3) ดำเนินการจัดอบรมให้กับสมาชิกโดยใช้
รูปแบบที่เหมาะสม เช่น การอบรมในชั้นเรียน
การอบรมออนไลน์ การอบรมหน่วยงาน
เป็นต้น โดยการฝึกอบรมสามารถ
ดำเนินการโดยบุคลากรที่ได้รับอบรม
ในเรื่องดังกล่าวหรือโดยหน่วยงาน
ที่มีความรู้และน่าเชื่อถือ และเก็บประวัติ
วิทยากร

4) หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง
ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมตามรูปแบบ
ที่เหมาะสม

5) บันทึกการฝึกอบรมโดยระบุถึงหัวข้อที่
อบรม วัน เวลา สถานที่ รายชื่อ ผู้เข้า
อบรม และผู้อบรม

6) ทวนสอบการฝึกอบรมตามแผนของ
สมาชิกหากสมาชิกได้รับการฝึกอบรม
ไม่เป็นไปตามแผน ให้จัดการฝึกอบรมให้ครบ

ผู้รับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล
- คณะกรรมการกลุ่ม

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แผนการฝึกอบรม อร-ผ-01
- ใบลงทะเบียนอบรม อร-บ-01
- ประวัติการฝึกอบรมของสมาชิก อร-บ-02

คู่มือบริหารจัดการ
กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร แผนการ ฝึกอบรม	หมายเลขเอกสาร	อร-ผ-01
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร แผนการฝึกอบรม	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

แผนการฝึกอบรม

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ

Roundtable on sustainable palm oil
for smallholder management manual

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร บันทึกการ ฝึกอบรม	หมายเลขเอกสาร	อร-บ-02
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร ใบลงทะเบียนอบรม	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

เรื่อง.....วัน/เดือน/ปี.....

ชื่อวิทยากร.....

สถานที่ฝึกอบรม.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	ลายมือชื่อ

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร ประวัติ การฝึกอบรม	หมายเลขเอกสาร	อร-บ-03
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร ประวัติการฝึกอบรม	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

วันที่	เรื่อง	ชื่อวิทยากร

3.13 ขั้นตอนการประเมิน ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล ชุมชน หน่วยงาน หรือองค์กรที่ผลการดำเนินงานของโครงการหรือแผนงานนั้นสามารถส่งผลกระทบด้านบวก และผลกระทบด้านลบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยตัวอย่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ เกษตรกร ผู้ประกอบการร้านค้า ชุมชนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรมูลนิธิที่ไม่แสวงหาผลกำไร เป็นต้น

โดยทางกลุ่มต้องทำการประเมินผลกระทบในการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืนของกลุ่มโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามขั้นตอนดังนี้

1. สํารวจรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อยู่ในบริเวณกลุ่ม ได้แก่
 - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อยู่ในบริเวณกลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน ได้แก่ กลุ่มบุคคลหรือหน่วยงานดังต่อไปนี้

- ผู้นำชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล โรงพยาบาลประจำอำเภอ
- หน่วยงานราชการ เช่น นิคมสหกรณ์ เกษตรอำเภอ อุทยานแห่งชาติ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและป่าไม้
- หน่วยงานภาคเอกชน เช่น ลานเท โรงงานแปรรูปปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์ม ร้านค้าวัสดุทางการเกษตร

2. จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. ทำการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแบบฟอร์ม สส-บ-01
4. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร สิ่งแวดล้อม และสังคม	หมายเลขเอกสาร	สส-บ-01
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร ทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

ทะเบียนรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร สิ่งแวดล้อมและสังคม	หมายเลขเอกสาร	สส-บ-02
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร การประเมินผล กระทบด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน (ถ้ามี).....

ที่อยู่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทร.....

ส่วนที่ 2 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่เกี่ยวกับการจัดการสวนปาล์มน้ำมันของสมาชิก
กลุ่มต่อชุมชน

ชื่อสมาชิกที่ถูกประเมิน.....

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี
1	มีการใช้อิทธิพลเพื่อทำประโยชน์ในที่ดินของบุคคลอื่น		
2	การเตรียมพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันส่งผลให้เกิดมลพิษต่อชุมชน เช่น เสียง ขยะ ฝุ่นละออง		
3	การเตรียมพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันโดยใช้ไฟเผา		
4	การรुक้าที่ดินข้างเคียงเพื่อปลูกปาล์มน้ำมัน		
5	การบุกรุกพื้นที่ป่า พื้นที่ป่าสงวน พื้นที่สาธารณะประโยชน์เพื่อปลูกปาล์มน้ำมัน		
6	มีรถบรรทุกหรือรถขนส่งผลผลิตที่ส่งให้เส้นทางชำรุดทรุดโทรม		
7	มีรถบรรทุกปาล์มน้ำมันกีดขวางการจราจรหรือเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ		
8	มีรถบรรทุกปาล์มน้ำมันในพื้นที่ส่งผลให้ทางสัญจรสาธารณะเกิดฝุ่นละอองและควัน		
9	มีการใช้สารเคมีและปนเปื้อนลงแหล่งน้ำ		
10	มีการร้องเรียนเรื่องการปลูกปาล์มน้ำมัน		
11	มีการจ้างแรงงาน เด็ก/สตรี อย่างไม่เป็นธรรม		
12	มีอุบัติเหตุที่เกิดจากการใช้อุปกรณ์ในการเก็บเกี่ยว เช่น เสียม เคียว		
13	มีผลกระทบจากการไม่รักษาความสะอาดและความไม่เป็นระเบียบของสวนปาล์มน้ำมัน		
14	การตกแต่งและกองทางของสวนส่งผลให้เกิดอันตราย และอุบัติเหตุกับชุมชน		
15	ไม่มีการตัดแต่งทางใบมาคลุมดินทำให้เกิดการชะล้างพังทลายของหน้าดิน		

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(...../...../.....)

ผู้ประเมิน

3.14 ขั้นตอนการสำรวจการใช้ที่ดินก่อนหน้า และการใช้ประโยชน์ที่ดินแปลงอื่นของสมาชิก

1. สํารวจรายชื่อผู้ใ้ประโยชน์ที่ดินก่อนหน้า และการใช้ประโยชน์ที่ดินแปลงอื่นของสมาชิก
2. จัดทำทะเบียนสรุปรายชื่อผู้ใ้ประโยชน์ที่ดินก่อนหน้า และการใช้ประโยชน์ที่ดินแปลงอื่นของสมาชิก
3. ทบทวนรายชื่อผู้ใ้ประโยชน์ที่ดินก่อนหน้า และการใช้ประโยชน์ที่ดินแปลงอื่นของสมาชิก
แต่ละรายทุกปี

ตารางรายชื่อผู้ใ้ประโยชน์ที่ดินก่อนหน้าและการใช้ประโยชน์ที่ดินแปลงอื่นของสมาชิก ปี พ.ศ.

ลำดับที่	รหัสสมาชิก	ชื่อ-สกุลสมาชิก	รายชื่อผู้ใ้ประโยชน์ที่ดินก่อนหน้า	ประเภทเอกสารสิทธิ์ที่ดินแปลงอื่น	สถานะการได้สิทธิ์ที่ดิน	วันที่สำรวจ

3.15 ขั้นตอนการสำรวจการใช้ประโยชน์ที่ดินของสมาชิก

1. สํารวจการใช้ประโยชน์ที่ดินในแปลงปลูกปาล์มน้ำมันที่สมาชิกลำมาใ้เข้าร่วมกลุ่ม
2. จัดทำทะเบียนสรุปการใช้ประโยชน์ที่ดินในแปลงปลูกปาล์มน้ำมันที่สมาชิกลำมาใ้เข้าร่วมกลุ่ม
3. ทบทวนการใช้ประโยชน์ที่ดินในแปลงปลูกปาล์มน้ำมันที่สมาชิกลำมาใ้เข้าร่วมกลุ่มแต่ละรายทุกปี

ตารางการใช้ประโยชน์ที่ดินในแปลงปลูกปาล์มน้ำมันที่สมาชิกนำมาใช้เข้าร่วมกลุ่ม ปี พ.ศ.

ลำดับที่	รหัสสมาชิก	ชื่อ-สกุลสมาชิก	พื้นที่ทั้งหมดตามเอกสารสิทธิ์	พื้นที่เพาะปลูก			พื้นที่ไม่ได้ใช้เพื่อการเพาะปลูก		
				ปลูกปาล์มน้ำมัน		ปลูกพืชอื่นๆ	HCV	พื้นที่อนุรักษ์	พื้นที่ใช้ประโยชน์อื่นๆ
				ให้ผลผลิต	ยังไม่ให้ผลผลิต				
				อายุปาล์ม 3 ปีขึ้นไป	อายุปาล์ม 1-3 ปี				

3.16 ขั้นตอนการจองและการอ้างสิทธิ์ในระบบ RSPO Palm Trace

1. ฝึกอบรมเรื่องการขายเครดิตให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องตามคู่มือการฝึกอบรม
2. ผู้จัดการกลุ่มลงทะเบียนในระบบ RSPO Palm Trace
3. แต่งตั้งผู้มีอำนาจในการจองและการอ้างสิทธิ์ในระบบ RSPO Palm Trace (ขายเครดิต)
4. ผู้จัดการกลุ่มหรือผู้ที่ได้รับการมอบอำนาจทำการ log in เข้าสู่ระบบ Palm Trace
5. ขั้นตอนการขายเครดิตให้ปฏิบัติตามคู่มือในภาคผนวก ข เรื่อง การจองและการอ้างสิทธิ์ในระบบ RSPO Palm Trace
6. การจัดสรรปริมาณเครดิตที่จะขาย และผลประโยชน์จากการขายเครดิตให้เป็นตามมติที่ประชุมของกลุ่ม
7. การติดตามปริมาณผลผลิต โดยการเก็บข้อมูลผลผลิตของสมาชิกทุกไตรมาส
8. กรณีที่ผลผลิตของกลุ่มผลิตได้จริงเกินกว่าที่ทางกลุ่มได้รับการรับรอง ให้ผู้จัดการกลุ่มแจ้งหน่วยตรวจรับรอง พร้อมรายงานผลผลิตที่ผลิตได้จริง เพื่อขอเพิ่มปริมาณผลผลิตที่ได้รับการรับรอง





บทที่ 4



การจัดการสวนปาล์ม ตามข้อกำหนดระบบการ จัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกร รายย่อยอิสระเพื่อการ ปลูกปาล์มน้ำมันอย่าง ยั่งยืน 2562

4.1 การจัดการสวนปาล์ม

กลุ่มจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562 นำไปปฏิบัติ และติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอทุกปี และสมาชิกต้องปฏิบัติตาม “การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับปาล์มน้ำมัน”

กลุ่มมีนโยบายในการใช้ปุ๋ยเพื่อรักษาความอุดมสมบูรณ์ของดิน โดยสมาชิกต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในการรักษาความอุดมสมบูรณ์ของดิน และมีการเก็บบันทึกข้อมูลการใช้ปุ๋ย หรือหลักฐานการรักษาความอุดมสมบูรณ์ของดิน และบันทึกข้อมูลประวัติการให้ผลผลิต การใช้ปุ๋ยควรเป็นไปตามคำแนะนำของกลุ่ม และเกษตรกรต้องเก็บรักษาปุ๋ยไว้ในสถานที่ที่เหมาะสม

สมาชิกต้องมีการปฏิบัติที่ลดและควบคุมการชะล้างพังทลายของดิน และการ

เสื่อมโทรมของดินให้น้อยที่สุด เช่น มีการจัดทำแนวระดับลดหลั่น (Terracing) หรือวิธีการอื่น ๆ สำหรับการปลูกปาล์มน้ำมันในพื้นที่ลาดชันระหว่างหรือก่อนการปลูกทดแทน มีการคลุมดินระหว่างการปลูกปาล์มน้ำมันระยะแรก กรณีสวนปาล์มน้ำมันที่ปลูกอยู่แล้วบนพื้นที่ดินพรุ ต้องมีการจัดการในการรักษาระดับน้ำให้ต่ำกว่าระดับผิวดินระหว่าง 50-75 เซนติเมตร หากจำเป็นให้จัดทำระบบโครงสร้างการควบคุมน้ำที่เหมาะสม เช่น ฝาย กระสอบทราย และทางระบายน้ำ

สมาชิกมีการปฏิบัติในการรักษาระดับและคุณภาพน้ำผิวดินและน้ำใต้ดิน หลีกเลี่ยงการทำให้เกิดการปนเปื้อนต่อแหล่งน้ำจากการไหลบ่าของดิน ธาตุอาหาร หรือสารเคมีกำจัดศัตรูพืช มีการดูแลรักษาและฟื้นฟูสภาพพื้นที่ชุ่มน้ำ รวมถึงเส้นทางน้ำธรรมชาติ และสภาพกันชนริมตลิ่ง มีการปลูกพืชที่เหมาะสม เช่น หญ้าแฝก เพื่อรักษาแนวตลิ่งและป้องกันการไหลบ่าของดิน ธาตุอาหาร หรือสารเคมีกำจัดศัตรูพืช เมื่อมีการปลูกทดแทน

สมาชิกมีการใช้เทคนิคการจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสานที่เหมาะสม ในการบริหารจัดการศัตรูพืช โรคพืช วัชพืช และสิ่งมีชีวิตต่างถิ่นที่นำเข้ามาอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดการสวนห้ามใช้ไฟเผาในการกำจัดขยะและเตรียมพื้นที่ปลูกทดแทน ยกเว้นกรณีที่ดินปาล์มเป็นโรคและไม่มีวิธีการอื่น

ที่กำลังจัดไว้ได้ รวมทั้งสถานการณ์จำเพาะที่ระบุไว้ในแนวทางของภูมิภาคอาเซียน หรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่สุดของภูมิภาคอื่น

การปลูกปาล์มน้ำมันบริเวณพื้นที่ที่มีปัญหาการระบายน้ำและเสี่ยงต่อน้ำท่วมขังต้องมีการปรับปรุงพื้นที่โดยการทำคันดินรอบบริเวณเพาะปลูก และยกร่องปลูก และมีการปรับปรุงดินด้วยปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยคอก

การจัดการดินหลังน้ำท่วมในพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมัน เนื่องจากพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันที่ถูกน้ำท่วม เกิดความเสียหายที่มีระดับความรุนแรงแตกต่างกันขึ้นอยู่กับช่วงอายุของปาล์ม และสถานการณ์น้ำท่วมในแต่ละพื้นที่ ดังนี้

1. น้ำท่วมน้อยกว่า 15 วัน

- 1.1 น้ำที่ท่วมขังไม่มีตะกอนดินต้นปาล์มน้ำมันฟื้นฟูตัวเองได้หลังน้ำลด
- 1.2 น้ำที่ท่วมขังมีตะกอนดินหรือน้ำเน่าเสีย ถ้าท่วมเฉพาะโคนต้นปาล์มน้ำมัน ฟื้นฟูตัวเองได้หลังน้ำลด แต่ถ้าท่วมถึงยอดต้นปาล์มน้ำมันอาจเน่าเสียหาย

2. ปาล์มน้ำมันอายุ 1-3 ปีน้ำท่วมนานกว่า 15 วัน

- 2.1 น้ำท่วมถึงโคน ถ้าน้ำที่ท่วมขังไม่มีตะกอนดิน ต้นปาล์มน้ำมันจะสามารถฟื้นฟูตัวเองได้หลังน้ำลดแล้ว 30 วัน แต่ทะลายที่ออกในช่วงนั้นเน่าเสียหายทั้งหมด

- 2.2 มีน้ำท่วมขังถึงยอดต้นปาล์มน้ำมันบางส่วน อาจตายได้หรือทรุดโทรมอย่างมาก ทะลายที่ออกในช่วงนั้นเน่าเสียหายทั้งหมด

3. ปาล์มน้ำมันอายุมากกว่า 3 ปีขึ้นไป

ปาล์มน้ำมันที่มีอายุมากกว่า 3 ปี ระดับน้ำที่ท่วมขังส่วนใหญ่จะไม่ท่วมถึงระดับยอดปาล์มน้ำมัน

- 3.1 น้ำท่วมขัง 15 - 30 วัน ต้นปาล์มน้ำมันจะสามารถฟื้นฟูตัวเองได้ภายใน 30 วัน หลังน้ำลด แต่ทะลายที่ถูกน้ำท่วมจะเน่าเสียหายทั้งหมด ทะลายที่อยู่สูงกว่าระดับน้ำสามารถเก็บเกี่ยวได้ในระยะต่อไป
- 3.2 น้ำท่วมขัง 30 - 60 วัน ต้นปาล์มน้ำมันจะเริ่มแสดงอาการใบเหลืองเนื่องจากการขาดธาตุอาหาร รากปาล์มน้ำมันบางส่วนเสียหาย ต้นปาล์มน้ำมันต้องได้รับการฟื้นฟูในระยะสั้นหลังน้ำลดแล้ว และในระยะยาว เพื่อให้ต้นปาล์มน้ำมันแข็งแรงและให้ผลผลิตต่อไป
- 3.3 น้ำท่วมขังมากกว่า 60 วัน ต้นปาล์มน้ำมันจะทรุดโทรมอย่างมาก ต้องระบายน้ำที่ท่วมขังออกก่อนแล้วจึงฟื้นฟูต้นปาล์มน้ำมันในระยะสั้นหลังน้ำลดแล้ว และในระยะยาวเพื่อให้ต้นปาล์มน้ำมันแข็งแรงและให้ผลผลิตต่อไป

แนวทางการฟื้นฟูดินหลังน้ำลด น้ำท่วมสวนปาล์มน้ำมันไม่เพียงแต่จะเสียหาย เฉพาะพืชผลทางการเกษตรอย่างเดียว แต่ยังสร้างความเสียหายให้หน้าดินอีกด้วย โดยเฉพาะพื้นที่น้ำท่วมและมีกระแสน้ำหลากจะพัดพาหน้าดินและจุลินทรีย์ไปด้วย ในบริเวณที่น้ำท่วมขังนานจะกระทบต่อความเป็นกรด เป็นด่างของดิน ดังนั้นเกษตรกรต้องฟื้นฟูสภาพดินให้อุดมสมบูรณ์ก่อนที่จะมีการบำรุงต้นหรือปลูกต้นใหม่ทดแทนสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. ไม่เหยียบย่ำบริเวณโคนต้นปาล์มน้ำมัน โดยเด็ดขาดทั้งคนและสัตว์เลี้ยง หรือนำเครื่องจักรกลเข้าในแปลงปลูก เพราะหน้าดินที่ถูกน้ำขังจะมีโครงสร้างที่ง่ายต่อการถูกทำลาย และเกิดการอัดแน่นของดิน จึงเป็นผลเสียต่อการไหลซึมของน้ำ และการระบายอากาศ รวมทั้งจะกระทบกระเทือนต่อระบบรากพืชทำให้ต้นปาล์มน้ำมันตายได้
2. หลังจากน้ำเริ่มลดลงใกล้แห้ง ต้องรีบดำเนินการป้องกันและแก้ไขความเสียหายที่จะเกิดขึ้น คือหากพบต้นที่เอนใกล้ล้ม ให้ใช้ไม้ยาว ๆ ค้ำยันไว้โดยไม่เข้าไปเหยียบย่ำโคนต้น จากนั้นต้องระบายน้ำที่แช่ขังบริเวณโคนต้นออกให้หมด ตัดหญ้าทำความสะอาดสวน และคลุมโคนต้นปาล์มด้วยหญ้าแห้ง วางเรียงทางใบรอบต้นรักษาความชื้นไว้ในช่วงฤดูแล้งที่จะมาถึง

3. เมื่อดินเริ่มแห้งให้ตัดแต่งดอกและทะลายที่แช่น้ำออกให้หมด แล้วไถแต่ดอกที่สมบูรณ์ จากนั้นใส่ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยคอกร่วมกับปุ๋ยเคมีบำรุงดิน โดยใส่บริเวณรอบ ๆ ทรงพุ่มต้นละประมาณ 3-5 กิโลกรัม สำหรับปุ๋ยหมักที่ใช้ให้ขยายเชื้อสารเร่งซูปเปอร์ พด.3 ก่อนเพื่อควบคุมเชื้อสาเหตุโรคพืชในดิน และรดด้วย น้ำ หมัก ชีว ภาพ ที่ เติ รีย ม จาก สารเร่งซูปเปอร์ พด.2 เจือจาง 1 : 500 เพื่อเร่งการเจริญของระบบรากพืช
4. ในพื้นที่ที่ถูกน้ำพัดพาหน้าดิน ทำให้หน้าดินสูญเสียแร่ธาตุอาหารที่เป็นประโยชน์ต่อพืช ให้ปรับปรุงดินโดยการใช้ปุ๋ยหมักจากสารเร่งซูปเปอร์ พด.1 ในอัตรา 2 ตันต่อไร่ เพื่อปรับปรุงสภาพดินให้มีความอุดมสมบูรณ์
5. ขอคำแนะนำจากหมอดินอาสา และหรือเจ้าหน้าที่สถานีพัฒนาที่ดินประจำจังหวัด เพื่อตรวจวิเคราะห์สมบัติของดิน เนื่องจากดินที่ถูกน้ำท่วมขังเป็นเวลานานจะมีการเปลี่ยนแปลงสภาพความเป็นกรดเป็นด่าง และปริมาณธาตุอาหารในดิน ถ้าพบว่าดินเป็นกรดให้ใช้วัสดุปูนเพื่อการเกษตร เช่น ปูนมาร์ล หรือ โดโลไมท์ ในอัตราประมาณ 500-1,000 กิโลกรัมต่อไร่ เพื่อปรับสภาพดินและช่วยให้เนื้อดินไม่แน่นทึบ โดยการหว่านให้ทั่วพื้นที่หรือโดยรอบโคนต้นแล้วไถกลบ จะช่วยให้ดินมีสภาพเป็นกลาง

4.2 พื้นที่ปลูกใหม่

พื้นที่ถือครองของสมาชิก ที่มีการปลูกภายหลังเดือนพฤศจิกายน ปี พ.ศ.2548 ต้องไม่อยู่ภายในพื้นที่ป่าปฐมภูมิ หรือพื้นที่ใด ๆ ที่พบว่ามีพื้นที่คุณค่าสูงต่อการอนุรักษ์ การขยายพื้นที่ถือครองน้อยกว่า 6,250 ไร่ ต้องมีการประเมินผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม การขยายพื้นที่ถือครองมากกว่า 6,250 ไร่ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของ RSPO ในการปลูกปาล์มน้ำมันในพื้นที่ใหม่

กลุ่มมีการประเมินผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นอิสระ ครอบคลุม และมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะเริ่มทำการปลูกปาล์มน้ำมันในพื้นที่ใหม่ หรือก่อนการดำเนินการ หรือก่อนการขยายพื้นที่ปลูกที่มีอยู่เดิม และนำผลการประเมินมาวางแผนการบริหารจัดการ และดำเนินการ รวมทั้งมีอาชีพสำหรับการได้มาซึ่งที่ดินและการโอนสิทธิ์ในที่ดิน โดยยินยอมอย่างอิสระได้รับข้อมูลล่วงหน้า มีการเก็บหลักฐานประวัติการใช้ที่ดินเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมัน มีการนำข้อมูลสำรวจดิน และสภาพภูมิประเทศมาใช้ในการวางแผนการปลูกปาล์มน้ำมันใหม่ และนำผลลัพธ์มาประกอบการวางแผน และการดำเนินการในกรณีที่มีการขยายพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันในพื้นที่สูงชัน หรือในดินที่ด้อยคุณภาพ หรือดินที่มีความเปราะบางต่อการชะล้างพังทลายของดิน ให้มีแผนซึ่งจัดทำขึ้น และนำไปปฏิบัติเพื่อป้องกันสภาพดินเหล่านี้โดยไม่ให้เกิดผลกระทบ

การได้มาซึ่งที่ดินของการขยายพื้นที่ปลูกของสมาชิกกลุ่มต้องเป็นไปโดยการยินยอมอย่างอิสระและได้รับข้อมูลล่วงหน้าก่อนการยินยอมจากเจ้าของที่ดินเดิม รวมทั้งต้องดำเนินการผ่านระบบเอกสารที่เปิดโอกาสให้ชนเผ่าพื้นเมือง ชุมชนท้องถิ่นและผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น ๆ สามารถแสดงความคิดเห็นผ่านสถาบัน หรือองค์กรตัวแทนของตนเอง

สมาชิกพึงหลีกเลี่ยงการใช้ไฟเผาในการเตรียมพื้นที่ปลูกใหม่ นอกเหนือจาก กรณีเฉพาะที่ได้ระบุไว้ในแนวทางการปฏิบัติ ASEAN Guidelines หรือ แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดของภูมิภาคอื่น ๆ

กรณีมีพื้นที่เพาะปลูกปาล์มน้ำมันติดแหล่งน้ำ หรือพื้นที่เพิ่มขึ้นนอกเหนือจากเอกสารสิทธิ์จากการทับถมของตะกอนที่น้ำพัดพามากองรวมกัน ให้กันไว้เป็นบัพเฟอร์โซน โดยจะต้องไม่ใส่ปุ๋ยและไม่ฉีดยาฆ่าหญ้าในบริเวณนั้น และไม่จัดบันทึกผลผลิตลงในสมุดบันทึก

ขั้นตอนในการจัดทำทำให้ฉันทานุมัติที่ได้รับการรับรู้ บอกแจ้งล่วงหน้า และเป็นอิสระ (Free, Prior and Informed Consent, FPIC) สำหรับการปลูกปาล์มน้ำมัน

ขั้นตอนการให้ฉันทานุมัติที่ได้รับการรับรู้ บอกแจ้งล่วงหน้าและเป็นอิสระ (FPIC) เป็นแนวทางในการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานโดยไม่กระทบต่อชุมชนดั้งเดิม หรือชนเผ่าพื้นเมือง (ถ้ามี)

ซึ่งเกี่ยวข้องกับการยอมรับสิทธิในทรัพย์สินในพื้นที่/ทรัพยากรโดยเฉพาะของคนกลุ่มหนึ่ง

1. กลุ่มทำการสำรวจพื้นที่สำหรับการปลูกปาล์มน้ำมันใหม่ พร้อมกับจัดทำแผนสำหรับการพัฒนาปาล์มน้ำมันใหม่ทุกปี (มีแผนระยะยาว 5 ปี)
2. ในกรณีที่มีการปลูกปาล์มน้ำมันใหม่ (ในพื้นที่ใหม่) ในปีนั้น ๆ ให้กลุ่มแต่งตั้งคณะกรรมการ FPIC ที่มีองค์ประกอบหลักคือ
 - (1) ตัวแทนจากคนในพื้นที่ ชุมชนท้องถิ่นหรือผู้ใช้ประโยชน์อื่น ๆ รวมทั้งกลุ่มเปราะบาง
 - (2) ตัวแทนจากเกษตรกรรายย่อยอิสระ
 - (3) ตัวแทนจากหน่วยงานที่เป็นกลาง
3. กลุ่มจัดทำแผนสำหรับการพัฒนาปาล์มน้ำมันใหม่เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ FPIC
4. กลุ่มนำเสนอแผนสำหรับการพัฒนาปาล์มน้ำมันใหม่ที่ผ่านความเป็นชอบจากคณะกรรมการ FPIC เพื่อขอฉันทานุมัติกับคนในพื้นที่ชุมชนท้องถิ่นหรือผู้ใช้ประโยชน์อื่น ๆ รวมทั้งกลุ่มเปราะบาง อย่างน้อย 2 เดือน ก่อนทำการปลูกปาล์มน้ำมันใหม่
5. กลุ่มแจ้งแผนสำหรับการพัฒนาปาล์มน้ำมันใหม่ในพื้นที่ที่จะดำเนินการอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนทำการปลูกปาล์มน้ำมันใหม่
6. กลุ่มสรุปผลการทำฉันทานุมัติเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ RSPO

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในสวนปาล์ม

1. การเตรียมพื้นที่

การเตรียมพื้นที่ในพื้นที่ที่เหมาะสม

- ปรับพื้นที่/ไถ กลบ เพื่อกำจัดวัชพืช ห้ามใช้ไฟฟ้า
- พื้นที่ขนาดใหญ่ จัดแบ่งพื้นที่เป็นแปลงย่อยขนาด 50-100 ไร่ ตามลักษณะภูมิประเทศหรือตามคุณภาพของดิน เพื่อความสะดวกในการเก็บข้อมูล

การเตรียมพื้นที่ลาดชัน

- สภาพพื้นที่ที่มีความลาดชันมาก ควรจัดทำแนวขั้นบันไดทุก ๆ แถว
- สภาพพื้นที่ที่มีความลาดชันน้อย ควรทำขั้นบันได 2-3 แถวปาล์ม/ขั้น

การเตรียมพื้นที่ลุ่ม

- ศึกษาข้อมูลระยะเวลาและช่วงที่น้ำท่วมรวมถึงระดับน้ำที่ท่วมสูงสุด
- พื้นที่ไม่ลุ่มมาก เช่น พื้นที่นา ซึ่งมีน้ำท่วมเฉพาะในช่วงฤดูฝน เตรียมพื้นที่โดยการไถยกร่อง โดยควรให้แนวยกร่องอยู่ในทิศเหนือ-ใต้
- พื้นที่ลุ่มมาก เตรียมพื้นที่โดยการขุดยกร่อง โดยควรให้คูน้ำอยู่ในแนวทิศเหนือ-ใต้ ในพื้นที่ลุ่มไม่มาก ให้ปลูก 2 แถว/ร่อง ถ้าพื้นที่ลุ่มมาก ให้ขุด 1 แถว/ร่อง ในการขุดให้วางดินชั้นบนไว้ในแนวที่ปลูกปาล์ม ส่วนดินชั้นล่างให้วางระหว่างแถว

การเตรียมพื้นที่ดินพรุ

- ขุดยกร่องโดยวางดินชั้นบนในแถวปลูกปาล์ม วางดินชั้นล่างระหว่างแถวปาล์ม
- ทำประตูน้ำ เพื่อรักษาระดับน้ำในคูร่องให้เพียงพอในช่วงฤดูแล้ง โดยระดับน้ำในคูร่อง จะต้องท่วมชั้นดินที่เป็นกรดสูง (ระดับผิวน้ำห่างจากผิวดิน 60 ซม.)
- ใส่ปูนขาวปรับ pH ดิน

การเตรียมพื้นที่ที่ด้อยคุณภาพ

เช่น ดินเหนียว ดินทราย

- วิเคราะห์ตัวอย่างดินก่อนปลูก
- ในดินทรายและดินเหนียวจัด ก่อนปลูก ควรใส่ปุ๋ยอินทรีย์รองกันหลุม
- ใส่ปุ๋ยอินทรีย์เพื่อปรับปรุงคุณภาพของดิน

2. การทำถนน และการระบายน้ำ

การทำถนนหลัก

- ในแปลงจะต้องมีถนนหลักที่สามารถใช้ได้ทุกฤดูกาล
- ถนนหลัก ควรปูด้วยหินหรือดินที่ใช้ทำถนน
- ถนนหลัก ควรมีความกว้างไม่น้อยกว่า 6 เมตร
- มีท่อระบายน้ำหรือสะพาน กรณีที่ผ่านทางน้ำ
- **การทำถนนย่อย :** ถนนย่อย คือ ถนนระหว่างแถวปาล์มเพื่อความสะดวกในการขนส่งทะลายปาล์มและวัสดุปุ๋ย
- ทำทุกๆ 2 แถว หรือ 3 แถวปาล์ม เพื่อความสะดวกในการขนส่ง
- ไม่มีการวางทางไบนถนนย่อย
- ในพื้นที่ลุ่ม หรือมีทางน้ำผ่านถนนย่อย จะต้องมีการวางท่อระบายน้ำ

การบำรุงรักษาถนน

- ซ่อมบำรุงในช่วงฤดูแล้ง
- หลุมขนาดใหญ่ควรใช้หินถมซ่อม
- หลุมขนาดเล็กอาจใช้ดินในสวนปาล์มถมซ่อม

3. การปลูกปาล์ม

ต้นกล้าที่ใช้ปลูก

- ต้นกล้าจะต้องได้มาจากแปลงเพาะกล้าที่ได้รับใบรับรองจากกรมวิชาการเกษตร
- เป็นต้นกล้าลูกผสม DxP อายุ 8-10 เดือน
- ต้นกล้าที่ปลูกต้องผ่านกระบวนการคัดกล้า ผิดปกติทิ้งแล้ว ในระยะ Prenursery และ Main nursery รวมอย่างน้อย 20%

การปลูก

- ปลูกเป็นสามเหลี่ยมด้านเท่า โดยแนวปลูกควรอยู่ในแนวทิศเหนือ-ใต้
- ระยะปลูก ควรเป็น 9x9x9 เมตร หรือตามคำแนะนำของสายพันธุ์ที่ใช้ปลูก
- ปลูกความลึกให้ต้นเสมอดิน
- ช่วงการปลูก ควรปลูกในช่วงต้นฤดูฝน

การปลูกซ่อม

- ใช้ต้นกล้าอายุ 15-18 เดือน ปลูกซ่อม
- ปลูกซ่อมทันทีในช่วงฤดูฝนถัดไป หลังจากต้นปาล์มในแปลงตาย

การปลูกทดแทน

- ปลูกทดแทนหลังจากปาล์มผลผลิตลดลงหรือเก็บเกี่ยวยากลำบาก
- ปลูกทดแทน 100% หรือ 50%
- การปลูกทดแทน 50% ให้โค่นปาล์ม 2 แถวเว้น 2 แถว ตามแนวทิศเหนือ-ใต้ ปลูกภายในแถวเดิมเต็มพื้นที่
- สำหรับการปลูกทดแทน 50% ให้โค่นปาล์มเก่าหลังจากปลูกทดแทนแล้ว 3 ปี

ข้อเสนอแนะ

- ในกรณีที่สมาชิกปฏิบัติด้วยวิธีการอื่น ๆ ควรแจ้งให้ฝ่ายจัดการสวนทราบ
- แปลงที่ปลูกทดแทนควนใช้วิธีเจาะ ขุด หรือสับโดยหลีกเลี่ยงการใช้ไฟเผา

การกำจัดต้นปาล์มที่ผิดปกติ

- ต้นปาล์มที่ผิดปกติ ได้แก่ ต้นที่ไม่มีการสร้างดอกตัวเมีย ต้นที่ไม่มีการสร้างดอกเลย มีลักษณะทรงพุ่มและทางใบผิดปกติ เป็นต้น
- สมาชิกต้องกำจัดต้นปาล์มที่ผิดปกติและต้องปลูกทดแทนทันที
- การปลูกทดแทนต้องดำเนินการภายใน 3 ปี หลังจากปลูกปาล์ม

4. การกำจัดวัชพืช และการปลูกพืชคลุมดิน

การใช้สารเคมีกำจัดวัชพืช

- ไม่ฉีดยากำจัดวัชพืชให้ถูกส่วนใด ๆ ของต้นปาล์ม
- ไม่ใช้สารกำจัดวัชพืชประเภทดูดซึม หรือฮอร์โมน ในสวนปาล์มที่มีอายุน้อยกว่า 3 ปี
- ไม่ใช้สารเคมีกำจัดวัชพืชบ่อยครั้งเกินไปจนทำให้ไม่มีวัชพืชคลุมหน้าดิน
- ศึกษารายละเอียด ชนิดของสารเคมี ข้อควรระมัดระวัง การแก้ไขเบื้องต้น กรณีที่ได้รับพิษจากสารเคมี และฉลากข้างขวดยา

การกำจัดไม้เลื้อย และเถาวัลย์

- กำจัดไม้เลื้อย และเถาวัลย์ที่ขึ้นคลุมและรัดต้นปาล์ม โดยการขุดราก ถอนโคน ไม่ใช้เครื่องตัดเพราะเถาวัลย์จะแตกแขนงใหม่ได้ ทำให้ส่วนของโคนต้นมีขนาดใหญ่ขึ้น ซึ่งยากต่อการกำจัดในอนาคต

การปลูกพืชคลุมดิน

- ใช้พืช เช่น พืชตระกูลถั่วปลูกคลุมดิน โดยปลูกระหว่างแถวปาล์ม

5. การใช้สารเคมีและการเก็บรักษา

การเตรียมเครื่องฉีดพ่นยาหรือสารเคมี

- ตรวจสอบสภาพเครื่องฉีดพ่นยา
- ตรวจสอบรอยรั่วของถังเก็บยา หากมีรอยรั่วหรือชำรุดให้ซ่อมแซมก่อนนำไปใช้
- ศึกษาอัตราการใช้สารเคมีผสม และปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด

- เตรียมสารเคมีให้พอดีกับที่จะใช้ ไม่ควรเตรียมเกินความจำเป็นที่จะใช้
- อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย
- สวมอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยระหว่างฉีดพ่นสารเคมี เช่น สวมแว่นตาป้องกันสารเคมี สวมอุปกรณ์ปิดจมูกและปาก สวมถุงมือ รวมถึงเสื้อคลุม
- อุปกรณ์ต่างๆ จะต้องทำความสะอาดทันทีหลังจากเลิกใช้งาน

การเก็บรักษาสารเคมี และเครื่องฉีดพ่นยา

- สารเคมีที่ใช้จะต้องเก็บในภาชนะที่มีมิดชิด ไม่ถูกแสงแดด โดยมีห้องเก็บเฉพาะ หรือสถานที่ที่เด็กไม่สามารถเข้าไปได้ มีป้ายติดระบุว่าวัตถุอันตราย
- เครื่องพ่นยา ควรเก็บไว้ในสถานที่เดียวกับสารเคมี
- จะต้องทำความสะอาดเครื่องพ่นยาทุกครั้งหลังใช้งาน โดยใช้น้ำสบูทำความสะอาดเป็นครั้งสุดท้ายก่อนที่จะเก็บ
- เครื่องพ่นฉีดยา จะต้องแยกกระหว่างเครื่องพ่นกำจัดแมลงและกำจัดวัชพืช และควรมีป้ายชื่อกำกับว่าเป็นเครื่องพ่นสำหรับสารเคมีชนิดใด

การกำจัดบรรจุภัณฑ์สารเคมี

- บรรจุภัณฑ์สารเคมีที่หมดแล้วล้างน้ำ 3 ครั้ง และเก็บไว้ในสถานที่เก็บสารเคมีเพื่อรอการทำลาย
- ห้ามทิ้งบรรจุภัณฑ์สารเคมีในถังขยะสาธารณะ

ข้อเสนอแนะ

- การฝังกลบจะต้องฝังกลบห่างจากแหล่งน้ำอย่างน้อย 100 เมตร ฝังลึก 1-2 เมตร และเขียนป้ายปักให้ชัดเจนว่าเป็นแหล่งฝังกลบบรรจุภัณฑ์สารเคมี

ประเภทของสารเคมี

องค์การอนามัยโลกได้แบ่งประเภทของสารเคมีตามลักษณะของระดับความเป็นพิษแบบเฉียบพลัน ซึ่งค่าที่ได้เป็นผลมาจากการทดลองในหนู โดยแบ่งออกเป็น กลุ่มต่างๆ ดังนี้

- **กลุ่ม 1 เอ** เป็นสารเคมีที่กินเพียงน้อยกว่า 1 ช้อนชา ก็เสียชีวิต (Extremely Hazardous) เช่น EPN, Parathion methyl เป็นต้น
- **กลุ่ม 1 บี** เป็นสารเคมีที่กินเพียง 1 ช้อนชา (ประมาณ 3 หยด) ก็เสียชีวิต (Highly Hazardous) เช่น Methomyl, Carbofuran, Dicrotophos, Methamidofos เป็นต้น
- **กลุ่ม 2** เป็นสารเคมีที่กินปริมาณ 1 ช้อนชา ถึง 2 ช้อนโต๊ะ จะเสียชีวิต (Moderately Hazardous) เช่น Endosulfan เป็นต้น
- **กลุ่ม 3** เป็นสารเคมีที่กินปริมาณ 2 ช้อนโต๊ะ ถึง 1 แก้ว จะเสียชีวิต (Slightly Hazardous) เช่น Alachlor เป็นต้น
- **กลุ่ม 4** เป็นสารเคมีที่กินปริมาณ 2 แก้ว ถึง 1 ขวด จะเสียชีวิต เช่น Mancozen เป็นต้น
- **กลุ่ม 5** เป็นสารเคมีอื่น ๆ ได้แก่ สารเคมีที่องค์การอนามัยโลกยังไม่ได้จัดกลุ่มเป็นสารเคมีที่ล้าสมัย

6. การใช้และเก็บรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ที่ใช้ในสวนปาล์ม

เครื่องตัดหญ้า

- ก่อนใช้ต้องตรวจสอบความพร้อมของเครื่องยนต์ โดยเฉพาะความแข็งแรงของใบมีดสำหรับตัดหญ้า
- หลังจากใช้งานจะต้องทำความสะอาด เช็ดให้แห้ง ก่อนนำไปเก็บ

เลียมแทงปาล์ม

- เก็บไว้ในที่ปลอดภัยจากเด็ก
- มีการปิดคมด้วยวัสดุป้องกันคม เช่น ผ้าหนา ๆ หรือยางในล้อรถจักรยานยนต์ ระหว่างการเดินทาง และหลังจากเลิกใช้งาน

เคียวตัดปาล์ม

- เก็บไว้ในที่ปลอดภัยจากเด็ก
- มีการปิดคมด้วยผ้าหนา ๆ หรือยางในล้อรถจักรยานยนต์ หรือปกอกเคียว ระหว่างการเดินทาง และหลังจากเลิกใช้งาน

เหล็กแทงปาล์ม

- เก็บไว้ในที่ปลอดภัยจากเด็ก

7. การจัดการสวนปาล์ม

การแต่งทางใบ

- ไม่มีการแต่งทางใบในช่วงก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิต (ช่วงอายุ 30 เดือน)
- ปาล์มอายุน้อยกว่า 10 ปี เก็บทางใบไว้ 40-48 ทางใบ โดยมีทางรองรับทะลาย 2 ทางใบ
- ปาล์มอายุมากกว่า 10 ปี เก็บทางใบไว้ 35-40 ทางใบ โดยมีทางรองรับทะลาย 1 ทางใบ

การคลุมโคน

- การคลุมโคนจะต้องมีระยะห่างจากต้นประมาณ 1-1.5 เมตร เพื่อความสะดวกในการเก็บผลปาล์มร่วง
- การใช้ทางใบคลุมโคนใช้เฉพาะส่วนของใบส่วนก้านทางใบให้ตัดและกองไว้ระหว่างต้น
- ในพื้นที่ลาดเอียง ควรวางทางใบขวางการไหลของน้ำ

ข้อเสนอแนะ

- หากสมาชิกมีวิธีการปฏิบัติแบบอื่น ๆ ซึ่งเหมาะสมกับสภาพพื้นที่นั้น ๆ ควรแจ้งให้ฝ่ายจัดการสวนทราบ

การประเมินคุณภาพสวน

ประเมินทุกๆ 4 เดือน ได้แก่

การเก็บเกี่ยว	: รอบการตัด การเก็บทะลาย การเก็บลูกร่วง
การแต่งทางใบ	: มากหรือน้อยเกินไป
สภาพพื้นที่	: มีวัชพืชมาก หรือน้อยเกินไป
	: สภาพรอบโคนต้น
	: การวางทางใบ
เส้นทางเก็บเกี่ยว	: ถนน การระบายน้ำ
การอนุรักษ์ดิน	: พืชคลุม การชะล้างพังทลาย ของดิน

8. การควบคุมและกำจัดศัตรูปาล์มใช้ การกำจัดศัตรูพืชแบบผสมผสาน (IPM) การกำจัดหนู

- สำรวจการเข้าทำลายของหนู
- ใช้ศัตรูธรรมชาติของหนู เช่น นกแสก งูสิง เป็นต้น
- วางกรงดัก
- วางเหยื่อล่อ

ข้อเสนอแนะ

- หากสมาชิกมีวิธีการปฏิบัติแบบอื่น ๆ ซึ่งเหมาะสมกับสภาพพื้นที่นั้น ๆ ควรแจ้งให้ฝ่ายจัดการสวนทราบ

การกำจัดหนอนและแมลง

- ควรสำรวจจำนวนประชากรแมลงอย่างสม่ำเสมอ
- กำจัดแมลงเมื่อแมลงระบาดมากถึงระดับความเสียหายทางธุรกิจ

การกำจัดโรคคาโนเตอร์มา

- สำรวจต้นที่ถูกทำลาย
- เฝ้าทำลายซากโดยขออนุมัติการเผาต้นปาล์มที่เป็นโรคจากกลุ่ม
- ห้ามนำเศษของต้นปาล์มที่ตายออกจากสวน

โรคปาล์มน้ำมัน โดยพิพัฒน์ เชิงพล

(เอกสารวิชาการ เรื่องการจัดการสวนปาล์มน้ำมันเพื่อเพิ่มผลผลิตน้ำมันปาล์มโดยสถาบันวิจัยพืชไร่ กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

ปาล์มน้ำมันพบโรคทั้งในระยะกล้าและในแปลงปลูก โดยในระยะกล้าโรคที่สำคัญ ได้แก่ โรคใบจุด และโรครากเน่าในระยะที่เริ่มปลูกจนถึงอายุ 1-2 ปี จะพบอาการทางใบบิดและยอดเน่าระยะให้ผลผลิตแล้วพบโรคทะลายเน่า และในปาล์มน้ำมันที่ปลูกแทนจะพบโรคลำต้นเน่า ซึ่งระบาดมากในประเทศมาเลเซีย และอินโดนีเซีย

โรคใบจุด เกิดจากเชื้อราเคอจุลาเลีย (*Curvularia eragrostidis*) มักพบในแปลงจะขยายใหญ่เป็นสีน้ำตาล ด้านในมีสีขาวหรือเหลือง เห็นเป็นวงแหวนสีน้ำตาลซ้อนกันเป็นชั้น ๆ อยู่ด้านในแผลจะเชื่อมกันเป็นแผลขนาดใหญ่



ภาพที่ 1 ใบกล้าปาล์มน้ำมันที่เป็นโรคใบจุด

โรคยอดเน่าและทางใบบิต (Spear rot and Crown disease) เกิดจากพันธุกรรม โรคทางใบบิตและยอดเน่า เป็นอาการที่พบในปาล์มน้ำมันหลังปลูกในแปลง 1-3 ปี โดยระยะแรกจะพบว่าทางใบยอด จะพับลง ต่อมาพบว่าจะมีแผลสีน้ำตาลที่บริเวณใบยอดที่กำลังจะคลี่ เมื่อเป็นมากเนื้อใบจะถูกทำลายหมด เมื่อใบคลี่ออกมา บางครั้งจะเหลือแต่ก้านใบ อาการต่อมาที่พบร่วมด้วย คือ ก้านทางจะบิดงอทั้งต้น ดูเหมือนใบพันกันถ้าเป็นมากใบจะเน่าหมด เหลือแต่ก้านทางที่บิดอยู่รอบต้น คล้ายมงกุฎของพระราชา จึงเรียกโรคนี้นในภาษาอังกฤษว่า Crown disease ซึ่งแปลว่า โรคมงกุฎ โรคทางใบบิตและยอดเน่านี้ จะพบได้ 2 ครั้ง ครั้งแรกหลังปลูก 6 เดือน -1 ปี จะพบเป็นมากถึงร้อยละ 90 ในบางสายพันธุ์ และจากหลังปลูกปี ที่ 2 จะพบน้อยลง และเมื่อปาล์มน้ำมันขึ้นปีที่ 3 จะไม่พบอาการอีก แต่พบถาวรในปาล์มน้ำมันใหญ่บางต้น ซึ่งมีรายงานว่าใน 5 ปีแรกทำให้ผลผลิตลดลงร้อยละ 5 โรคนี้นเป็นอาการผิดปกติทางพันธุกรรม พบว่า พันธุ์สุราษฎร์ธานี 1 แสดงอาการใบบิตในช่วง 1-3 ปี แต่จะหายเป็นปกติหรือพบในพันธุ์อื่น เช่น ลูกผสมจากสายพันธุ์ฟอกกลุ่มไนจีเรีย เนื่องจากต้นแม่พันธุ์บางต้นจากสายพันธุ์เดลี ดูรา (Deli Dura) และต้นพ่อพันธุ์มียืนพาหะของอาการทางใบบิตและยอดเน่า ซึ่งเป็นยีนด้อยแฝงอยู่ เมื่อรวมตัวกันจึงแสดงอาการทางใบบิตและยอดเน่าให้เห็นในรุ่นลูก ซึ่งได้มีการตรวจสอบและคัดทั้งต้นแม่พันธุ์และต้นพ่อพันธุ์ที่เป็นสาเหตุก็จะทำให้ลดเปอร์เซ็นต์การเป็นโรคได้

การป้องกันกำจัด ตัดใบที่เป็นโรคออกทำลาย เมื่อพบอาการให้ฉีดพ่นด้วยสารป้องกันเชื้อรา ไตรโคคาร์บาเมท แคปแทน แคปทาโพล และไซโคเฮกซิไมด์



ภาพที่ 2 ต้นปาล์มน้ำมันที่เป็นโรคทางใบปิต และยอดเน่า

โรคทะลายเน่าจากเชื้อเห็ดลม (Marasmius bunch rot) เกิดจากเชื้อเห็ดลม *Marasmius palmivourum* พบทะลายเน่าจากเห็ดลมมากในช่วงฤดูฝนในสวนปาล์มน้ำมันที่ขาดการดูแล โดยจะพบว่าผลปาล์มในทะลายจะเน่าเป็นสีน้ำตาลโดยเฉพาะที่ส่วนปลายของทะลายจะเห็นเส้นใยสีขาวหยาบของเห็ดปกคลุมก้านช่อดอกตัวผู้ทั้งช่อดอก ซึ่งเป็นแหล่งแพร่กระจายของเชื้อเห็ดไปยังทะลายอื่นได้

การป้องกันกำจัด ใช้วิธีทางเขตกรรม เมื่อพบช่อดอกตัวผู้ หรือทะลายที่ถูกทำลายให้ตัดออก แล้วนำออกไปเผาทำลายนอกแปลง ตัดใบและทะลายออกตามกำหนดเพื่อให้ต้นโปร่ง ในหน้าฝนที่มีโอกาสพบทะลายเน่าจากเห็ดลมมาก โดยเฉพาะในสวนปาล์มน้ำมันที่ไม่ได้ดูแลรักษา



ภาพที่ 3 ทะลายเน่าที่ถูกทำลายโดยเชื้อเห็ดลม
ช่อดอกตัวผู้ที่ถูกทำลายและมีเส้นใยเห็ดอยู่ที่ก้านช่อแห้ง

โรคทะลายเน่าและไส้กลวง (Bunch Failure and Hollow Bunch) อาการทะลายเน่า (bunch failure) พบอาการทะลายเน่ามากในปาล์มน้ำมันระยะที่เริ่มให้ผลผลิตที่อายุ 3-3.5 ปี โดยผลส่วนปลายของทะลายจะเน่าแห้งไปไม่สมบูรณ์ เกิดจากการที่ต้นกล้าปาล์มน้ำมันที่ปลูกลงแปลงในระยะแรก แล้วพบกับช่วงแล้งกระทันหัน ทำให้ทะลายที่พัฒนาในช่วงนั้นไม่สมบูรณ์ เมื่อพัฒนาจนเต็มทีผลย่อยที่ส่วนปลายจะฝ่อไปทำให้เกิดอาการทะลายเน่า

อาการไส้กลวงจะพบในปาล์มน้ำมันอายุมากโดยทะลายปาล์มน้ำมันด้านใน หรือไส้ของทะลายจะเน่าตั้งแต่ด้านบนของทะลายลงมาถึงด้านล่างของทะลาย มีแนวโน้มว่าจะมีความเกี่ยวข้องกับ ความไม่สมดุล หรือขาดธาตุอาหาร โดยเฉพาะธาตุโพแทสเซียม หรือเกิดจากความเครียดทางด้าน สรีระของพืชที่ให้ผลผลิตสูงเกินกว่าจุดสูงสุดที่พืชนั้นจะได้รับ



ภาพที่ 4 ลักษณะอาการไส้กลวง

โรคลำต้นเน่าจากเห็ดกาโนเดมา หรือ เห็ดหลินจือ Ganoderma boninense ในต้นปาล์มน้ำมันเล็ก 4-5 ปี พบมีอาการใบไหม้ด้านใดด้านหนึ่ง เมื่อโค่นต้นลงจะเห็นรอยเน่าจากการเข้าทำลายของเชื้อราในลำต้นนั้น ทำให้ทางใบด้านนั้นตายเป็นสีน้ำตาล



ภาพที่ 5 ปาล์มน้ำมันถูกทำลายโดยเชื้อเห็ดใบแห้งตาย
เนื้อเยื่อลำต้นด้านที่ใบหรือโคนต้นถูกทำลายจะเห็นรอยทำลายเป็นสีน้ำตาล

พบอาการต้นเน่าในปาล์มน้ำมันอายุ 15-20 ปี และปาล์มน้ำมันที่ปลูกแทนในแหล่งปลูกมะพร้าวเก่าและมีตอมะพร้าวฝังอยู่ จะพบมีอาการต้นเน่าหรือโคนเน่า โดยอาการลำต้นเน่าในระยะแรกทรงพุ่มจะบางลง สังเกตจากจะมีใบยอดไม้คลี่จำนวนมากคล้ายอาการขาดน้ำ ทรงพุ่มจะโปร่งขึ้นเรื่อย ๆ เนื่องจากรากและเนื้อเยื่อโคนต้นถูกทำลายโดยเชื้อเห็ด เมื่อเป็นมากเชื้อเห็ดจะทำลายเนื้อเยื่อของลำต้นที่ทำให้โคนต้นเน่า ฝุเป็นโพรง และจะพบดอกเห็ดสีน้ำตาลแข็ง ขอบเหลือง ด้านล่างมีสีขาวแล้วต้นจะล้ม ในการปลูกปาล์มน้ำมันแทนในรุ่นที่ 2 จะพบลำต้นเน่านี้มาก และเร็วขึ้น (ประมาณปีที่ 7)



ภาพที่ 6 ปาล์มน้ำมันแสดงอาการโคนต้นเน่า ใบยอดไม้คลี่ ยอดโปร่ง ดอกเห็ดกาโนเดอมาขึ้นมาเป็นสีน้ำตาล เป็นมัน ขอบขาว

การป้องกันกำจัด ยังไม่พบวิธีรักษาลำต้นเน่าที่ได้ผล ในการปลูกปาล์มน้ำมันแทนสวนเดิม ควรใช้วิธีล้มต้นแล้วสับเป็นชิ้นบาง ๆ ทั้งต้น เพื่อลดต่อที่เหลืออยู่ในดินที่จะเป็นแหล่งที่อาศัยของเชื้อเห็ดแทนวิธีเดิมที่ใช้การทำลายต้นด้วยสารกำจัดวัชพืชและปล่อยให้ผุอยู่ในแปลง

ลักษณะอาการที่ถูกทำลายจากการใช้สารกำจัดวัชพืช

1. **สารพาราควอตพาราควอต** เป็นสารกำจัดวัชพืชประเภทเผาไหม้ ไม่ดูดซึมปาล์มน้ำมันที่ถูกสารนี้จะแสดงอาการไหม้เป็นจุดสีน้ำตาลขอบเหลืองบนใบที่ถูกทำลาย ผลไม่ลูกกลมใบไหม้ที่เกิดขึ้นจะไม่มีอาการ ยกเว้นได้ฉีดพ่นสารในขณะที่ไม่มีแดด อากาศครึ้มจะแสดงอาการเหลือง ยอดพับ หลังจากนั้นในวันรุ่งขึ้นถ้ามีแสงแดดก็จะแสดงอาการไหม้ เพราะสารนี้จะไปขัดขวางกระบวนการสังเคราะห์แสง ถ้าไม่มีแดดต้นพืชจะไม่แสดงอาการ



ภาพที่ 7 ปาล์มน้ำมัน

ถูกพาราควททำลาย

2. สารไกลโฟเซต เป็นสารกำจัดวัชพืชชนิดดูดซึมที่ใช้มากในปาล์มน้ำมัน เมื่อฉีดถูกต้นปาล์มน้ำมันโดยตรง ต้นปาล์มน้ำมันจะมีอาการเหลืองโดยเฉพาะใบล่าง เมื่อสารหมดฤทธิ์อาการก็จะหายไปประมาณ 1 เดือน



ภาพที่ 8 ปาล์มน้ำมัน

ถูกสารไกลโฟเซต

3. สาร Chloroacetamide ชื่อการค้า (อะลาคลอร์) ทำลายยอดจะเอนขนานกับพื้น สารควบคุมวัชพืชร่อนอก Chloroacetamide เป็นสารกำจัดวัชพืชที่นิยมใช้ในการควบคุมวัชพืชร่อนอกใน แปลงผัก

เมื่อนำมาใช้กับกล้าปาล์มน้ำมัน พบว่า ทำให้ลำต้นกล้าปาล์มน้ำมัน โค้งงอลงมาดังภาพ ยอดไม่สามารถแทงทะลุขึ้นมาได้ วิธีแก้ไขคือ ตัดยอดหรือกรีดที่ลำต้นเพื่อให้ยอดใหม่แทงทะลุขึ้นมาได้ แล้วฉีดด้วยยูเรียหรือปุ๋ยที่มีไนโตรเจนสูงเพื่อให้ต้นกล้าเจริญเติบโตได้เร็ว



ภาพที่ 9 ปาล์มน้ำมัน

ถูกสารคลอโรเซทตาไมด์

แมลงศัตรูปาล์มน้ำมัน

โดยทวิศักดิ์ ชโยภาสและ ยืนนิยม ธิยาพันธ์

แมลงศัตรูปาล์มน้ำมันที่สำคัญหลายชนิดเป็นแมลงที่ทำลายใบปาล์มน้ำมัน โดยเฉพาะกลุ่มหนอนผีเสื้อวงศ์ Limacodidae จำพวก หนอนร่านชนิดต่างๆ ที่รู้จักกันดีและทำความเสียหายรุนแรง ได้แก่ หนอนหน้าแมว และยังมีหนอนผีเสื้อในวงศ์ Psychidae ได้แก่ หนอนปลอกเล็ก ซึ่งเป็นแมลงศัตรูสำคัญชนิดหนึ่งในประเทศมาเลเซีย และมีการระบาดเล็กน้อยในประเทศไทย ทำการป้องกันกำจัดยาก เนื่องจากมีปลอกหุ้มตัวอยู่เสมอ และยังมีแมลงปีกแข็ง

ที่สำคัญ 2 ชนิด ได้แก่ ตัวงูหลาบกัดกินใบปาล์มน้ำมันตั้งแต่แรกปลูก และตัวแรดกัดเจาะยอดอ่อนปาล์มน้ำมันทำให้ชะงักการเจริญเติบโต การป้องกันหรือกำจัดแมลงศัตรูปาล์มน้ำมันไม่ให้ทำความเสียหายกับปาล์มน้ำมันได้นั้นต้องรู้จักตัวแมลงชนิดนั้น ๆ เป็นอย่างดี เช่น รูปร่างหน้าตาของแต่ละช่วงชีวิต พฤติกรรม การกินอาหาร การผสมพันธุ์ ที่อยู่อาศัย ช่วงระยะเวลาการระบาด และการอนุรักษ์ศัตรูธรรมชาติ เพื่อที่จะได้เข้าใจและจัดการได้อย่างเหมาะสม

การเข้าทำลายของแมลงศัตรูปาล์มน้ำมันที่สำคัญตามช่วงอายุปาล์มน้ำมัน และ
การเข้าทำลายของแมลงศัตรูปาล์มน้ำมันในรอบปี

แมลงศัตรูปาล์มน้ำมัน	อายุปาล์มน้ำมัน	
	ก่อนให้ผลผลิตแรกปลูก - 3 ปี	ให้ผลผลิตแล้ว 3 ปีขึ้นไป
ตัวงูหลาบ	/*	/
ตัวแรด	/*	/
หนอนหน้าแมว		/
หนอนปลอกเล็ก		/

*มีผลรุนแรงทำให้ชะงักการเจริญเติบโต

	ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค.
ตัวงูหลาบ	
ตัวแรด	มากน้อยขึ้นอยู่กับแหล่งขยายพันธุ์
หนอนหน้าแมว	
หนอนปลอกเล็ก	
	สามารถระบาดได้ทั้งปี ขึ้นอยู่กับปัจจัยสภาพแวดล้อมซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
	ช่วงที่พบปริมาณหนอนมาก



ตัวงูหลาบ

ชื่อสามัญ : Rose Beetle

ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Adoretus compressus* Weber

ชื่อวงศ์ : Rutelidae

ชื่อลำดับ : Coleoptera

ภาพที่ 10 ตัวงูหลาบ

ลักษณะการทำลายและฤดูกาลระบาดของด้วงกุหลาบ จะก่ดกินทำลายใบปาล์มน้ำมันเล็กในแปลงปลูก โดยเฉพาะในพื้นที่บุกเบิกใหม่ จะก่ดกินใบในช่วงเวลากลางคืนเท่านั้น ถ้าทำลายรุนแรงต้นปาล์มน้ำมันขนาดเล็กใบโกร๋นจะทำให้ชะงักการเจริญเติบโต พบด้วงกุหลาบมากในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายน พบในพื้นที่มีการบุกเบิกใหม่เพื่อทำการปลูกปาล์ม น้ำมันและพบการทำลายรุนแรงกับปาล์มน้ำมันในระยะแรกปลูก



ภาพที่ 11 ลักษณะการทำลาย

รูปร่างลักษณะ

- **ไข่ด้วง** วางไข่ในดินเป็นฟองเดี่ยวๆ ไข่ที่ออกใหม่ๆ มีลักษณะกลมรี เปลือกเรียบ สีขาวขุ่น มีขนาดกว้าง 0.8 มม. ยาว 1.3 มม. ต่อมาประมาณ 3-5 วัน ไข่จะกลมขึ้นและเป็นสีเหลือง ระยะไข่ขึ้นกับอุณหภูมิอากาศที่อุณหภูมิ 25 °C ไข่เฉลี่ย 6.5 วัน ส่วนที่อุณหภูมิ 22 °C ระยะเวลาเฉลี่ย 8.9 วัน และจะเปลี่ยนเป็นสีเข้มภายใน 1-2 วันจึงฟักออกเป็นตัว
- **หนอน** อาศัยอยู่ในดิน ไม่ปรากฏว่าทำความเสียหายให้แก่ต้นพืช ตัวหนอนที่ฟักออกจากไข่ใหม่ ๆ มีสีขาว และตัวโค้งงอ หัวสีน้ำตาลอ่อนมีเขี้ยวเห็นได้เด่นชัด หนอนที่โตเต็มที่หัวกะโหลกกว้าง 3 มม. และลำตัวยาว 13-20 มม. ลำตัวสีขาวมีขนสั้น ๆ กระจายทั่วไป ตามลำตัวมีรอยพับย่น ซึ่งจะเป็นปล้อง มีขา 3 คู่ ที่ส่วนอกมีรูหายใจตามข้างลำตัว ข้างละ 8 รูป ลายท้องใหญ่ทำให้เคลื่อนไหวไปมาไม่สะดวก หนอนจะมุดดินอยู่ลึกลงไป 3-6 นิ้ว และทำเป็นโพรงรอบ ๆ ตัวเพื่อเป็นที่อาศัย หนอนมีการลอกคราบ 3 ครั้ง
- **ดักแด้** จะหยุดกินอาหาร ไม่เคลื่อนที่ และหดตัวเล็กน้อยก่อนเข้าดักแด้ ลักษณะของดักแด้เป็นแบบ exarate pupa สีเหลืองอ่อน มีขนละเอียดสีน้ำตาลอ่อนปกคลุม ที่ปลายท้องมีขนสีน้ำตาลแดง 2 กระจุก ขนาดของดักแด้ 5.6 X 11.3 มม.
- **ตัวเต็มวัย** เป็นด้วงปีกแข็งลำตัวป้อมค่อนข้างแบน สีน้ำตาลอ่อน ตาสีดำ มีขนสั้นละเอียด ปกคลุมทั่วตัว เพศผู้มีขนาด 4.8 X 10.3 มม. เพศเมียมีขนาด 5.6 X 11.2 มม. เพศเมียจะวางไข่เดี่ยว ๆ ในเวลากลางวัน วางไข่ประมาณ 3-12 ครั้ง เฉลี่ย 6 ครั้ง ๆ ละ 2.5 ฟอง ช่วงการวางไข่ 6-20 วัน จำนวนไข่ 10-70 ฟอง หรือโดยเฉลี่ย 30 ฟอง

- การแพร่กระจาย และฤดูกาลระบาด พบด้วงกุหลาบมากในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายน พบในที่ดินมีการบุกเบิกใหม่เพื่อทำการปลูกปาล์มน้ำมัน และเกิดรุนแรงกับปาล์มน้ำมันในระยะแรกปลูก
- การป้องกันกำจัด ใช้สารฆ่าแมลงประเภท carbaryl (Sevin 85 % WP) อัตรา 40 กรัมต่อน้ำ 20 ลิตร Carbosulfan (Posse 20 % EC) อัตรา 40 มล. ต่อน้ำ 20 ลิตร พ่นทุก 7-10 วันในตอนเย็นก่อนค่ำ



ภาพที่ 12 วงชีวิตของด้วงกุหลาบ

ด้วงแรด

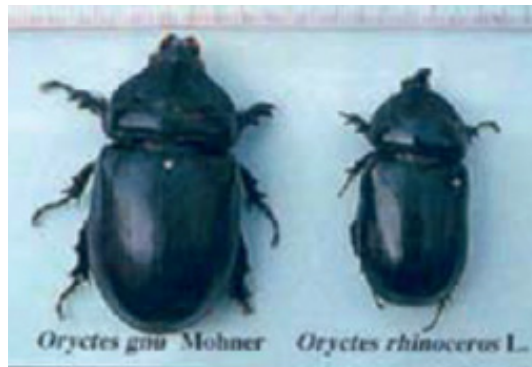
ชื่อสามัญ : Coconut Rhinoceros Beetle

ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Oryctes rhinoceros* L.,
OryctesqnuMohner

ชื่อวงศ์ : Scarabaeidae

ชื่ออันดับ : Coleoptera

ความสำคัญด้วงแรด เป็นแมลงศัตรูที่สำคัญของมะพร้าวและปาล์มน้ำมัน มี 2 ชนิด คือ ด้วงแรดชนิดเล็ก ชื่อ *Oryctes rhinoceros* L. พบทั่วทุกภาคของประเทศไทยและพบบ่อยที่สุดอีกชนิด คือ ด้วงแรดชนิดใหญ่ *OryctesqnuMohner* มักพบไม่บ่อยนัก ตั้งแต่จังหวัดชุมพรลงไปทางภาคใต้ของประเทศไทย ในปาล์มน้ำมันเริ่มมีความสำคัญมาก เพราะเริ่มมีการโค่นล้มต้นปาล์มอายุมากและปลูกทดแทนใหม่ ทำให้มีแหล่งขยายพันธุ์ของด้วงแรดมากขึ้น ประชากรของด้วงแรดจึงเพิ่มมากขึ้น และเข้าทำลายต้นปาล์มที่ปลูกใหม่ และต้นปาล์มน้ำมันขนาดเล็กจนถึงต้นปาล์มน้ำมันให้ผลผลิตแล้วในสวนที่อยู่ใกล้เคียงได้ สำหรับต้นปาล์มน้ำมันขนาดเล็ก โอกาสทำให้ต้นผิดปกติและตายได้ ปกติด้วงแรดไม่สามารถเกิดการระบาดได้โดยเหตุที่เกิดการระบาดอาจกล่าวได้ว่าส่วนใหญ่เกิดจากความละเลยของมนุษย์ที่ปล่อยให้แหล่งขยายพันธุ์จำนวนมาก เช่น กองซากทะลายปาล์มน้ำมัน กองขุยมะพร้าว ต้นมะพร้าวหรือต้นปาล์มที่ตายแล้วแต่ยังไม่ย่อยสลาย ทำให้ด้วงแรดเพิ่มปริมาณมากจนเข้าทำลายพืชให้ได้รับความเสียหาย สาเหตุที่เกิดเองธรรมชาติมีน้อยมาก การเกิดวาตภัย เช่นพายุไต้ฝุ่นเกย์ ทำให้ต้นมะพร้าวและปาล์มน้ำมันล้มตายเป็นจำนวนมาก ก็เป็นแหล่งขยายพันธุ์ขนาดใหญ่ของด้วงแรดในอดีต



ภาพที่ 13 ตัวงแرد

ลักษณะการทำลายและฤดูการระบาด ตัวเต็มวัยบินไปกัดเจาะโคนทางใบ เมื่อโตขึ้นรับน้ำหนักมากขึ้นทำให้ทางใบหักง่าย และกัดกินทำลายยอดอ่อนทำให้ทางใบที่เกิดใหม่ไม่สมบูรณ์มีรอยขาดแหว่งเป็นริ้ว ๆ คล้ายรูปสามเหลี่ยมถ้าโดนทำลายมาก ๆ ทำให้ใบที่เกิดใหม่แคระแกรน รอยแผลที่ถูกตัวงแردกัดเป็นเนื้อเยื่ออ่อนทำให้ด้วงงวงมะพร้าวเข้ามาวางไข่ ไข่ทำลายต่อ กัดกินยอดอ่อนเป็นอันตรายจนถึงต้นตายได้ในที่สุด



ภาพที่ 14 ลักษณะการทำลายของตัวงแرد

แหล่งขยายพันธุ์ ได้แก่ ชากเน่าเปื่อยของลำต้นหรือตอของต้นปาล์มน้ำมัน และมะพร้าวชากพืชที่เน่าเปื่อย เช่น ชากทะลายปาล์ม กองมูลสัตว์เก่า กองปุ๋ยคอก กองขุยมะพร้าว กองกากเมล็ดกาแฟ กองวัสดุ พืชต่าง ๆ เป็นต้น แหล่งขยายพันธุ์เหล่านี้เป็นสถานที่ผสมพันธุ์ วางไข่ และแหล่งอาหารของหนอนวัยต่าง ๆ จนเข้าดักแด้ และออกเป็นตัวเต็มวัยจึงจะบินออกไปกินยอดอ่อนปาล์มน้ำมันและยอดอ่อนมะพร้าว



ภาพที่ 15 แหล่งขยายพันธุ์ของด้วงแรด

ลำต้นปาล์มล้มตาย (01) กองซากทะลายปาล์มน้ำมัน (02) กองขุยมะพร้าว (03)
กองกากกาแฟ (04) ต้นมะพร้าวยืนตาย (05) กองมูลสัตว์ (06)

รูปร่าง ลักษณะ

ด้วงแรดชนิดเล็กและด้วงแรดชนิดใหญ่มีรูปร่างลักษณะและชีวประวัติคล้ายคลึงกันมาก
ต่างกันเพียงขนาดของลำตัว และขอบของแผ่นปกคลุมด้านหลังของส่วนอกซึ่งมีลักษณะ
คล้ายฟันเล็ก ๆ ด้วงแรดชนิดใหญ่มี 3 ซี่ ด้วงแรดชนิดเล็กมี 2 ซี่

ไข่ มีลักษณะกลมรี สีขาวนวล มองเห็นได้ชัดขนาดกว้าง 2-3 มม. ยาว 3-4 มม. เมื่อใกล้ฟักไข่
จะมีสีน้ำตาลอ่อนไข่ถูกวางลงลึกไปประมาณ 5-15 ซม.ในแหล่งขยายพันธุ์ที่ผุพัง

หนอน เมื่อฟักออกมาจากไข่ใหม่ ๆ มีลำตัวสีขาว ขนาด 2 x 7.5 มม. หัวกะโหลกสีน้ำตาลอ่อน
กว้างประมาณ 2-2.5 มม. มีขาจริง 3 คู่ ด้านข้างลำตัวมีรูหายใจจำนวน 9 คู่ เมื่อหนอนกินอาหาร
แล้วผนังลำตัวจะมีลักษณะโปร่งใส มองเห็นภายในสีดำ เมื่อหนอนลอกคราบครั้งที่ 1 หัวกะโหลก
จะมีสีขาวนวล กว้างประมาณ 4.5 มม. ต่อมาหัวกะโหลกมีสีน้ำตาลแดง ขนาดลำตัวประมาณ
4.5 x 2.5 มม. ลักษณะลำตัวหนอนเหมือนเดิม เมื่อหนอนเจริญเติบโตขึ้นจะลอกคราบครั้งที่ 2
ทำให้เห็นหัวกะโหลกกว้างประมาณ 10 มม. ขนาดลำตัวประมาณ 11 x 50 มม. ลำตัวสีขาวเข้ม
เห็นรูหายใจข้างลำตัวสีน้ำตาลเด่นชัด มีขนสีน้ำตาลขึ้นอยู่ทั่วลำตัวเด่นชัดเช่นกัน เมื่อเจริญเติบโต
เต็มที่จะมีขนาดลำตัวยาวประมาณ 60-90 มม.

ดักแด้ เมื่อหนอนเจริญเติบโตเต็มที่จะหยุดกินอาหารและสร้างรังเป็นโพรง หนอนจะหอดตัวอยู่
ภายในเป็นเวลา 5 - 8 วัน จึงเปลี่ยนรูปร่างเป็นดักแด้ แบบ Exarate มีสีน้ำตาลแดงขนาดประมาณ
22 X 50 มม. สามารถแยกเพศได้โดยดักแด้เพศผู้เห็นส่วนที่เป็นรยางค์คล้ายเขายื่นยาวชัดเจน
กว่าของเพศเมีย

ตัวเต็มวัย เป็นด้วงปีกแข็งสีดำ เป็นมันวาว ใต้ท้องสีน้ำตาลแดง มีขนาดกว้าง 20 - 23 มม. ยาว 30 - 52 มม. สามารถแยกเพศได้ โดยตัวเต็มวัยเพศผู้มีเขาลักษณะคล้ายเขาแรดอยู่บนส่วนหัวยาวโค้งไปทางด้านหลัง ขณะที่เขาของตัวเต็มวัยเพศเมียสั้นกว่า และบริเวณท้องปล้องสุดท้ายของเพศเมียขนสีน้ำตาลแดงขึ้นหนาแน่นกว่าของเพศผู้

วงจรชีวิต ตั้งแต่ไข่จนถึงดักแด้ออกเป็นตัวเต็มวัยใช้เวลาประมาณ 4 - 9 เดือนโดยเฉลี่ยประมาณ 6 เดือน ดังนั้น ใน 1 ปี ด้วงแรดจึงมี 2 รุ่น



ภาพที่ 16 วงจรชีวิตของด้วงแรด

การผสมพันธุ์และปริมาณการวางไข่ด้วงแรดมีอายุยืนยาวหลายเดือน จึงมีการผสมพันธุ์หลายครั้งตลอดอายุขัยจากรายงานพบว่าด้วงแรดเพศเมียรับการผสมพันธุ์สูงสุดถึง 8 ครั้ง และพบว่าด้วงแรดเพศเมียที่ได้รับการผสมพันธุ์ครั้งเดียว สามารถวางไข่ที่สมบูรณ์ได้นานถึง 130 วัน ด้วงแรดชอบวางไข่ในแหล่งขยายพันธุ์ที่มีความชื้นพอเหมาะที่อุณหภูมิระหว่าง

20 - 30 °C ด้วงแรดเพศเมียจะรับการผสมพันธุ์และวางไข่ เมื่อออกจากดักแด้แล้วประมาณ 40 - 50 วัน วางไข่ครั้งละประมาณ 10 - 30 ฟอง วางไข่ได้สูงสุดประมาณ 152 ฟอง

พฤติกรรมต่างๆ ของด้วงแรด

- ตัวเต็มวัยหนอนวัยต่าง ๆ ดักแด้ และไข่ชอบซุกซ่อนตัวเองจึงพบอยู่ในแหล่งที่ไม่มีแสงสว่าง แต่ตัวเต็มวัยของด้วงแรดเท่านั้นที่ทำลายพืชสด มักพบในแหล่งที่เป็นอาหาร เช่น ภายในรูที่เจาะกินยอดปาล์มน้ำมัน อาจพบมากกว่า 1 ตัวนอกจากนี้ยังพบในแหล่งขยายพันธุ์อีกด้วย ด้วงบินออกหากินในเวลาพลบค่ำ และเวลาก่อนตะวันตกดิน มักพบด้วงแรดมาเล่นไฟนีออนหลังฝนตก ในเวลากลางคืนด้วงแรดมักบินไปมาระยะทางสั้น ๆ ระหว่างแหล่งที่เป็นอาหาร และที่เป็นแหล่งขยายพันธุ์เท่านั้น ด้วงแรดสามารถบินได้นาน 2 - 3 ชั่วโมง และเป็นระยะทางไกล 2 - 4 กิโลเมตร
- ดักแด้มักพบในแหล่งขยายพันธุ์ที่แตกต่างกัน เช่น ถ้าพบในซากท่อนมะพร้าว ปาล์มน้ำมันที่ผุพัง หนอนวัยสุดท้ายจะสร้างเป็นโพรงรูปไข่เพื่อเข้าดักแด้ แต่ถ้าอยู่ในกองปุ๋ยหมัก ปุ๋ยคอก กากกาแฟ กองขี้เลื่อย กองขยะ กองเศษพืช ที่เน่าเปื่อย หนอนวัยสุดท้ายจะสร้างรัง (Cocoon) ด้วยวัสดุเหล่านั้นเป็นก้อนรูปไข่ขนาดใหญ่ และหนอนเข้าดักแด้อยู่ภายใน ยังพบหนอนเข้าดักแด้อีกประมาณ 11 - 20 วัน จึงจะออกมาหากินต่อไป

- หนอน สามารถสังเกตได้อย่างหนึ่ง คือ หนอนจะงอตัวเสมอเป็นอักษรซี บางครั้งเห็นส่วนหัวกับส่วนท้ายลำตัวเกือบชนกัน หนอนถ้าอยู่ในสภาพแวดล้อมไม่เหมาะสม อาจมีอายุยืนยาวถึง 420 วัน
- พืชอาหาร สกุลปาล์มทุกชนิด เช่น มะพร้าว ปาล์มน้ำมัน ปาล์มประดับ
- การแพร่กระจาย และฤดูกาลระบาดด้วงแรด แพร่กระจายทั่วประเทศและตลอดปี สำหรับปริมาณจะมีมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับแหล่งขยายพันธุ์

ศัตรูธรรมชาติ

พบโรคที่สามารถทำลายด้วงแรด ดังนี้

1. เชื้อราเขียว ชื่อ *Metarrhiziumanisopliae* (Metsch) Sorokin สามารถทำลายหนอนด้วงแรด โดยมีสีขาวจับเป็นก้อนอยู่ภายนอกตัวหนอน ต่อไปจะเกิดโคนิเดียสีเขียวทำให้เห็นหนอนมีสีเขียวและตายในที่สุด เชื้อรานี้อาจทำลายด้กัและตัวเต็มวัย
2. เชื้อไวรัส ชื่อ *Rhabdionvirusoryctes Huger* หรือเรียกว่า Baculovirus ทำลายตัวเต็มวัย หนอน ด้กั หนอน ที่เป็นโรคไวรัสตายสังเกตเห็นส่วนของกัน (Rectum) จะพองโตยื่นออกมา

การป้องกันกำจัดด้วงแรด

1. **โดยวิธีเขตกรรม** คือการกำจัดแหล่งขยายพันธุ์ซึ่งเป็นวิธีที่ดีที่สุด ลงทุนน้อย สะดวก

ในการทำเพราะอยู่บนพื้นดินสามารถกำจัดไข่หนอน ด้กัและตัวเต็มวัยไม่ให้เพิ่มปริมาณได้ โดยยึดหลักว่าไม่ควรปล่อยให้แหล่งขยายพันธุ์เหล่านี้ทิ้งไว้นานเกิน 3 เดือน เนื่องจากไข่พัฒนาไปเป็นตัวเต็มวัยใช้เวลาเร็วที่สุด ประมาณ 3 เดือน จึงควรจัดการก่อนเป็นตัวเต็มวัยบินไปทำลายต้นพืชโดยปฏิบัติดังนี้

- 1.1 เฝ้าหรือฝังซากลำต้นหรือตอของปาล์มน้ำมันหรือมะพร้าว
 - 1.2 เก็บกองซากพืช กองมูลสัตว์ให้กระจายออกโดยมีความสูงไม่เกิน 15 ซม.
 - 1.3 ถ้ามีความจำเป็นต้องกองนานเกินกว่า 2 - 3 เดือน ควรหมั่นพลิกกลับกองเพื่อตรวจหาไข่ หนอนด้กัและตัวเต็มวัยเพื่อกำจัดเสีย
2. **โดยวิธีกล** หมั่นทำความสะอาดบริเวณคอมะพร้าวหรือปาล์ม ตามโคนทางใบ หากพบรอยแผลเป็นรูใช้เหล็กแหลมแทงหาด้วงแรดเพื่อกำจัดเสีย พร้อมใส่สารฆ่าแมลงป้องกันด้วงงวงมะพร้าวเข้ามาวางไข่
 3. **ใช้ฮอร์โมนเพศ** เป็นกับดักล่อตัวเต็มวัยมาทำลาย ขณะนี้สามารถสังเคราะห์ และผลิตเป็นรูปการค้า มีชื่อว่า chislure มาจากสารเคมีชื่อ Ethyl dihydrochrysanthemumate และชื่อ Rhinolure มาจากสารเคมีชื่อ Ethyl chrysanthemumate

4. โดยใช้สารฆ่าแมลง Carbofuran (Furadan 3 % G) อัตรา 200 กรัมต่อต้น ใส่รอบยอดอ่อน และชอกโคนทางใบถัดออกมา หรือสาร Chlorpyrifos (Lorsban 40 % EC) อัตรา 80 มล. ต่อน้ำ 20 ลิตร ราดรอบยอดอ่อน และโคนทางใบถัดมา ต้นละประมาณ 1 ลิตร เดือนละ 1 ครั้ง หรือใช้สาร Carbaryl (Sevin 85 % WP) ผสมซีลี้อยในอัตรา สารฆ่าแมลง 1 ส่วนต่อซีลี้อย 33 ส่วน ให้รอบยอดอ่อน ชอกโคนทางใบเดือนละ 1 ครั้ง หรือใช้สารไล่ naphthalene ball (ลูกเหม็น) อัตรา 6-8 ลูก ต่อต้นโดยใส่ไว้ที่ชอก โคนทางใบ
5. **โดยชีววิธีในธรรมชาติ** จะมีเชื้อราเขียว และเชื้อไวรัสช่วยทำลายหนอนด้วงแรด จึงมีการพัฒนานำมาใช้ในการป้องกันกำจัด เช่น ใช้เชื้อราเขียว อัตรา 200 - 400 กรัมต่อกับ ดักขนาด 2 X 2 X 0.5 เมตร กับดัก ประกอบด้วย ชากเน่าเปื่อยของพืช ชีว ขุยมะพร้าว กากกาแฟ และซีลี้อย เป็นต้น ผสมคลุกกันเพื่อให้ด้วงแรดมาวางไข่และ ขยายพันธุ์ จนถูกเชื้อราเขียวเข้าทำลาย หนอน ดักได้ โดยจะมีสีเขียวคล้ำและตาย ในที่สุด



ภาพที่ 17 เชื้อราเขียวทำลายหนอนด้วงแรด

แนวทางการบริหารด้วงแรดทำลายปาล์มน้ำมัน
การกำจัดที่ดีที่สุด คือการกำจัดแหล่งขยายพันธุ์ เช่น ชากทะเลลายปาล์มน้ำมันที่เหลือจากการ สกัดน้ำมันแล้วหรือกองเศษซากพืชอื่น ๆ จะต้องกองทิ้งไว้ประมาณ 3 เดือน ควรเกลี่ยให้ กระจายให้หนาประมาณ 15 ซม. ควรกำจัดซาก ต้นปาล์มที่ล้มตายในสวนให้หมด ถ้าพบไข่ หนอน ดักแด้ของด้วงแรดควรจับมาทำลาย การใช้ราเขียวในการกำจัดหนอนด้วงแรดใน แหล่งขยายพันธุ์ ทำได้โดยทำกับดักกองปุ๋ย ขนาด 2 x 2 x 0.5 เมตร เมื่อกองปุ๋ยเริ่มเปื่อยใส่ เชื้อราเขียว 200 - 400 กรัม ต่อกับดักคลุกให้ทั่ว สามารถลดจำนวนด้วงแรดในสวนลงได้บ้าง

หนอนหน้าแมว

ชื่อสามัญ : The Palm Slug Caterpillar

ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Darna furva* Wileman

ชื่อวงศ์ : Limacodidae

ชื่ออันดับ : Lepidoptera



ภาพที่ 18 หนอนหน้าแมว

ลักษณะการทำลายและฤดูกาลระบาดของหนอนหน้าแมวกัดกินทำลายใบปาล์มน้ำมัน ถ้ามีหนอนปริมาณมากใบปาล์มน้ำมันจะถูกกัดกินจนเหลือแต่ก้านใบ (ภาพที่ 18,19) ทำให้ผลผลิตลดลง ต้นชะงักการเจริญเติบโต และกว่าต้นจะฟื้นคืนดังเดิมใช้เวลาเป็นปี เมื่อเกิดมีการระบาดแต่ละครั้งมักต้องใช้เวลาในการกำจัดนาน เป็นเพราะหนอนมีหลายระยะในวัยเดียวกัน เช่น มีทั้งหนอน มีทั้งดักแด้ เราจึงไม่สามารถกำจัดให้หมดได้ในคราวเดียวกัน ทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายสูงในการกำจัดและติดตามการระบาดที่ต่อเนื่อง หนอนมีการระบาดได้ทุกฤดูกาล ส่วนใหญ่อยู่ในช่วงเดือนตุลาคมถึงเมษายน อายุต้นปาล์มน้ำมันที่มักระบาดเป็นส่วนใหญ่อยู่อายุระหว่าง 3-7 ปี



ภาพที่ 19 ลักษณะการทำลาย
ของหนอนหน้าแมว

ไข่ รูปไข่สี่เหลี่ยมแบนราบติดใบผิวเป็นมันคล้ายหยดน้ำค้าง ถ้าส่องกับแสงแดดจะทำให้เห็นไข่ชัดเจนขึ้น ไข่จะวางไข่เป็นพองเดี่ยว ๆ กระจุกกระจายได้ไบน้อยของทางใบปาล์มน้ำมัน มักจะพบไข่มากที่สุดบริเวณทางใบตอนล่าง นับขึ้นมาจนถึงทางใบที่ 17 และพบบริเวณค่อนข้างปลายใบเป็นส่วนใหญ่ ขนาดประมาณ 1.1 x 1.3 มม.

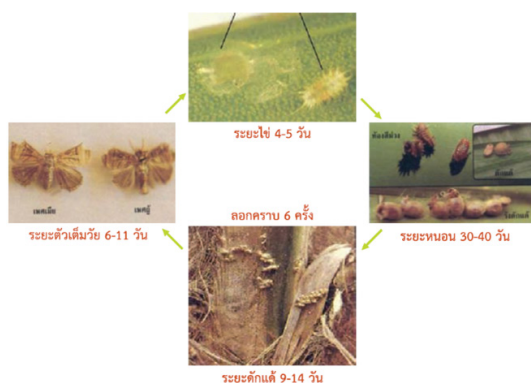
หนอน ที่ฟักจากไข่ใหม่ ๆ มีขนาดลำตัว 0.2 มม. สีขาวใส มีน้ำตาลอยู่กลางลำตัว มีกลุ่มขนบนลำตัว 4 แถว เห็นไม่ชัดเจน ส่วนหัวหลบซ่อนอยู่ใต้ลำตัว เคลื่อนไหวช้า

กินแบบแทะผิวใบ หนอนที่เจริญเต็มที่มีขนาดลำตัว กว้าง 5-6 มม. ยาว 15-17 มม. มีกลุ่มขนข้างลำตัวข้างละ 11 กลุ่ม สีของลำตัวเป็นสีน้ำตาลเข้มถึงดำแต้มสีเป็นรอยเว้ารูปสามเหลี่ยมจากด้านข้างหาถึงกลางลำตัวปลายยอดสามเหลี่ยมห่างกันเล็กน้อย ภายในสามเหลี่ยมสีต้องอ่อนมีขอบเป็นสีเหลือง ส่วนท้ายลำตัวมีสีเหลือง กลางหลังของลำตัวมีเส้นประสีเหลืองและจุดสีดำขนานไปกับกลุ่มขนสีดำอีก 2 แถว

ดักด้ สีสน้ำตาล รูปทรงกลม ขนาดกว้าง 5-6 มม. ยาว 7-8 มม. อยู่ตามซอกโคนทางใบวอกมุมของใบย่อย หรือตามใบพับของใบย่อย

ตัวเต็มวัย เป็นผีเสื้อกลางคืนขนาดเล็ก เวลากลางวันผีเสื้อเกาะนิ่งหุบปีกไม่เคลื่อนไหว จะเคลื่อนไหวบินในช่วงพลบค่ำจนถึงรุ่งเช้า

วงจรชีวิต 50-60 วัน



ภาพที่ 20 วงจรชีวิตของหนอนหน้าแมว

การป้องกันกำจัด

การป้องกัน

1. หมั่นสำรวจการระบาดของหนอนเป็นประจำ เมื่อพบกลุ่มหนอนให้ติดตามว่าหนอนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นหรือลดลงเพื่อตัดสินใจพ่นสารฆ่าแมลงกำจัดก่อนที่หนอนจะเพิ่มขยายจนเป็นวงกว้าง
2. ควรเลือกใช้สารฆ่าแมลงที่มีผลกระทบต่อศัตรูธรรมชาติในสวนปาล์มน้ำมันเหล่านี้ ซึ่งสามารถควบคุมหนอนได้ดี
3. ไม่ควรใช้สารกำจัดวัชพืชมากเกินไป และควรมีพืชคลุมดิน หรือปล่อยให้มีวัชพืชต้นเล็กที่ออกดอกสม่ำเสมอขึ้นอยู่ในสวน เพื่อเป็นแหล่งอาหารของแมลงศัตรูธรรมชาติ

การกำจัด

1. วิธีจับแมลงโดยตรง เช่น ตัดใบย่อยที่มีหนอนมาหรือจับผีเสื้อ ซึ่งเกาะนิ่งในเวลากลางวันตามใต้ทางใบปาล์มน้ำมันหรือเก็บดักด้ตามซอกโคนทางใบรอบลำต้น มาทำลายเสีย
2. ใช้กัสดักแสงไฟ โดยใช้แสงไฟ Black light หรือหลอดนีออนธรรมดา วางบนกะละมังพลาสติก ซึ่งบรรจุน้ำผสมผงซักฟอกให้หลอดไฟอยู่เหนือน้ำประมาณ 5-10 ซม. วางล่อผีเสื้อของหนอนหน้าแมวในช่วงเวลา 18.00-19.00 น. สามารถช่วยกำจัดการขยายพันธุ์ในรุ่นต่อไป

3. ใช้สารฆ่าแมลงพ่น เริ่มพ่นตั้งแต่หนอนยังเล็ก กดรพ่นซ้ำที่เดิมอีก 1 ครั้ง ห่างจากครั้งแรกประมาณ 10 วัน ได้แก่
 - Carbaryl (Sevin 85% MP) ต่ออัตรา 10 กรัมต่อน้ำ 20 ลิตร lambda cyhalothrin
 - (Karate 2.5% EC) ในอัตรา 10 มล. ต่อน้ำ 20 ลิตร
 - Trichlorfon (Dipterex 95% WP) ในอัตรา 15-20 กรัมต่อน้ำ 20 ลิตร deltamethrin
 - (Decis 3 % EC) ในอัตรา 5 มล. ต่อน้ำ 20 ลิตร
 - Permethrin (Ambush 25% EC) ในอัตรา 5-10 มล. ต่อน้ำ 20 ลิตร
 - Cyfluthrin (Baythroid 10% EC) ในอัตรา 5-10 มล. ต่อน้ำ 20 ลิตร
 - Pirimiphos methyl (Actellic 50% EC) ในอัตรา 20 มล. ต่อน้ำ 20 ลิตร
4. ใช้สารฆ่าแมลงประเภทพ่นฝุ่น Carbaryl (Sevin 5 % D) หรือ fenvalerate (Sumicidin 0.3 % D) พ่นในช่วงที่มีน้ำค้างเกาะที่ใบ (เวลากลางคืน) ซึ่งต้องระมัดระวังในการปฏิบัติงาน และใช้ในกรณีจำเป็นจริง ๆ
5. ใช้เชื้อ *Bacillus thuringiensis* (เชื้อ 16,000 i.u) จำนวน 30 กรัมต่อน้ำ 20 ลิตร สารฆ่าแมลงประเภทเชื้อแบคทีเรียทำลายเฉพาะหนอนแมลงศัตรูปาล์มน้ำมันเท่านั้น ไม่ทำอันตรายต่อแมลงที่มีประโยชน์
6. การเจาะลำต้นใส่สารฆ่าแมลง จำนวน 10-20 มล. ต่อดัน เช่น อิมิดาคลอริพริด (คอนฟิดอร์ 100 SL)
7. ใช้สารสกัดสะเดา กลุ่มงานวิจัยการใช้สารป้องกันกำจัดศัตรูพืช ได้ทดลองโดยใช้สะเดาอัตราความเข้มข้น 5% สามารถกำจัดหนอนได้ผลดี
8. การใช้วิธีผสมผสาน เป็นการนำวิธีการกำจัดหลาย ๆ วิธีมาใช้ร่วมกัน เช่น
 - การใช้กับดักแสงไฟล่อผีเสื้อในช่วงดักแต่กำลังออกเป็นผีเสื้อสลับกับการใช้สารฆ่าแมลงหรือเชื้อแบคทีเรียในช่วงเป็นหนอนวัยที่ 2-3
 - การใช้เชื้อแบคทีเรียสลับกับการใช้สารฆ่าแมลง
 - การใช้ตัวห้ำหวนพินาต มวนเพศผสมสลับกับการใช้เชื้อแบคทีเรีย
9. สารฆ่าแมลงทางเครื่องบิน ในกรณีที่มีการระบาดเป็นพื้นที่กว้าง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว และประหยัดแรงงาน

หนอนปลอกเล็ก

ชื่อสามัญ : The Case Caterpillar

ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Cremastopsycha pendula* Joannis

ชื่อวงศ์ : Psychidae

ชื่ออันดับ : Lepidoptera



ภาพที่ 21 หนอนปลอกเล็ก

ลักษณะการทำลายและฤดูกาลระบาด จะแทะผิว ทำให้ใบแห้งเป็นสีน้ำตาล และกัดทะลุใบเป็นรู และขาดแหว่ง ถ้ารุนแรงจะเห็นทางใบทั้งต้นเป็นสีน้ำตาลแห้ง ทำให้ต้นชะงักการเจริญเติบโตผลผลิตลดลง



ภาพที่ 22 ลักษณะการทำลาย
ของหนอนปลอกเล็ก

รูปร่างลักษณะ

ไข่ สีครีม รูปร่างกลมอยู่เป็นกลุ่ม วางไข่ในซอก ดักแด้ของตัวเมียเอง และอยู่ภายในปลอกหุ้ม อีกชั้นหนึ่ง ขนาดของไข่ 0.45x0.65 มม. อายุ ไข่นับตั้งแต่ตัวเต็มวัยถูกผสมและวางไข่อยู่ ภายในรังดักแด้

หนอน ที่ฟักออกมาจากไข่ใหม่ ๆ มีลำตัว สีน้ำตาลไหม้ หัวสีดำ ขนาดความยาวประมาณ 0.8-1 มม. เวลาหนอนเคลื่อนไหวจะยกส่วน ท้องขึ้นและแทะผิวใบผสมกับใยที่ออกมาจากปาก สร้างปลอกห่อหุ้มตัวเองโดยใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง ปลอกมีสีน้ำตาล ผิวเรียบ ขนาดปลอก มีความยาวตั้งแต่ 1.1-1.2 มม. ลักษณะปลอก มีรูเปิด 2 ทาง เช่นเดียวกับหนอนปลอกใหญ่ ส่วนหัวของตัวหนอนจะโผล่ออกมาทางช่องเปิด ส่วนฐานปลอก ปลายปลอกเรียวแหลม มีรูเปิด ไว้เพื่อให้หนอนขับถ่ายมูลออกมา วัยที่ 3 ส่วนหัว และลำตัวมีสีน้ำตาล หนอนจะสร้างปลอกหุ้ม ใหญ่ขึ้นและเริ่มนำเศษชิ้นส่วนของใบพืชแห้งชิ้นเล็ก ๆ ปะติดกับปลอกหุ้มด้วย ทำให้ผิว ปลอกเริ่มขรุขระ หนอนวัย 1-4 กินอาหารแบบ แทะผิวใบ หนอนวัยที่ 5-6 จะกัดกินทั้งใบ เมื่อหนอนเจริญเติบโตเต็มที่จะสร้างปลอกหุ้ม ตัวเองมีขนาดยาวตั้งแต่ 6.8-10 มม. ช่องเปิด ฐานปลอกมักพบคราบกะโหลกขนาดต่าง ๆ ติดอยู่

ดักด้ หนอนเมื่อเจริญเติบโตเต็มที่แล้วจะเตรียมตัวเข้าดักด้ โดยสังเกตได้ คือ หนอนจะหยุดการกินอาหาร และชักใยเป็นเชือกยาวประมาณ 10 มม. ยึดติดกับใบมะพร้าว เพื่อห้อยปลอกหุ้มตัวเอง หนอนที่อยู่ภายในจะกลับตัวให้ส่วนหัวอยู่ปลายปลอก ลอกคราบเป็นรูปดักด้ โดยดักด้เพศผู้จะเหมือนกันดักด้ผีเสื้อโดยทั่วไป คือ แบบ Obtect ส่วนดักด้เพศเมียจะมีลักษณะเหมือนกับดักด้ของพวกแมลงวัน (Coarctate) ดักด้เพศเมียาว 2.1-7.5 มม.

ตัวเต็มวัย เพศผู้และเพศเมียแตกต่างกันเด่นชัด คือ ตัวเต็มวัยเพศผู้เป็นผีเสื้อกลางคืนที่มีขนาดเมื่อกางปีกกว้างประมาณ 14 มม. ปีกคู่หน้าและคู่หลังมีสีดำ ส่วนใต้ปีกคู่หลังมีสีเทาขาว ส่วนคู่หน้าสีดำ ลำตัวสีดำ สำหรับตัวเต็มวัยเพศเมียนั้นไม่เป็นผีเสื้อ แต่จะเหมือนหนอนโดยไม่มีปีก หนวดและขา ส่วนที่เป็นหัวมีสีดำ ปากแหลม ลำตัวและส่วนท้องจะมีสีเหลืองอ่อน ภายในท้องจะมีกลุ่มไข่ที่ยังไม่ผสมบรรจุนอยู่ ขนาดลำตัว 2x6.8 มม.

วงจรชีวิต 56-86 วัน



ภาพที่ 23 วงชีวิตของหนอนปลอกเล็ก

การป้องกันกำจัด

1. เมื่อเริ่มทำลายเพียงเล็กน้อยควรตัดทางใบที่หนอนกำลังกินมาเผาทำลาย
2. ฉีดสารเคมีเข้าลำต้นโดนเจาะลำต้น 2 รูลึก 10 ซม. ตรงกันข้ามใส่สารฆ่าแมลงประเภทดูดซึม เช่น อิมิดาคลอริพริด ไดโนทีฟูแรน ฯลฯ รูละ 10 มล. ปิดรูด้วยขี้เลื่อยจากต้นปาล์มน้ำมัน

แมลงที่เป็นประโยชน์ต่อปาล์มน้ำมัน

โดยทวิศักดิ์ ชโยภาส และยິนนิม ธิยาพันธ์

แมลงช่วยผสมเกสรดอกปาล์มน้ำมัน

ชื่อแมลง : ตัวงวงดอกปาล์มน้ำมัน

ชื่อสามัญ : The oil palm pollinating weevil

ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Elaeodorus kamerunicus* Faust

ชื่อวงศ์ : Curculionidae

ชื่ออันดับ : Coleoptera

ถิ่นกำเนิด : ประเทศแคเมอรูน (Cameroon, West Africa)



ภาพที่ 24 ตัวงวงดอกปาล์มน้ำมัน

ประวัติความเป็นมา

เนื่องจากปาล์มน้ำมันเป็นพืชที่มีการผสมแบบ Cross pollination ซึ่งต้องอาศัยธรรมชาติ เช่น ลม ผ่น แมลงผสมเกสร เช่น ผึ้ง เป็นต้น ช่วยในการผสมพันธุ์ แต่การอาศัยธรรมชาติเหล่านี้ทำให้ได้ผลผลิตไม่แน่นอน บางครั้งได้ผลผลิตค่อนข้างน้อย ในอดีตจึงมีความคิดในการใช้แรงงานคนช่วยในการผสมเกสร โดยเก็บเกสรตัวผู้จากช่อดอกตัวผู้ที่กำลังบานมาเก็บไว้เพื่อใช้พ่นไปบนดอกตัวเมียที่บ้าน ทำให้ผลผลิตเพิ่มขึ้น 100-150% (พรชัย, 2523) แต่มีปัญหาในการใช้แรงงานคน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ในปี 2520 เริ่มมีการสนใจหาแมลงที่ช่วยในการผสมเกสร ผู้ที่มีบทบาท คือ Dr.R.A. Syed จาก C.I.B.C. ได้พบแมลงพื้นเมืองที่มีถิ่นกำเนิดในแหล่งปลูกน้ำมันปาล์ม ประเทศแคเมอรูน โดยในปี 2523 ได้นำเข้ามาทดลองให้ผสมเกสรดอกปาล์มน้ำมันในประเทศมาเลเซีย และพบว่าแมลงที่มีบทบาทในการช่วยผสมเกสรมากที่สุด คือ ตัวงวงดอกปาล์มน้ำมัน ต่อมาในปี 2525 การใช้ตัวงวงชนิดนี้จึงเป็นที่แพร่หลายทั่วทุกแหล่งปลูกปาล์มน้ำมันในประเทศมาเลเซีย สำหรับในประเทศไทยได้มีการนำแมลงชนิดนี้เข้าใช้ผสมเกสรดอกปาล์มน้ำมันในจังหวัดกระบี่เป็นแห่งแรกในระหว่างปี พ.ศ. 2425-2525 ปัจจุบันตัวงวงดอกปาล์มน้ำมันเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับเกษตรกรในการทำสวนปาล์มน้ำมัน

ความสำคัญ

ตัวงวงดอกปาล์มน้ำมัน ถือเป็นแมลงที่มีประโยชน์ต่อเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างมาก เพราะไม่ต้องใช้แรงงานคนในการผสมเกสร เป็นวิธีการที่ยั่งยืนและเปลืองค่าใช้จ่ายมาก แต่ตัวงวงจะทำหน้าที่แทนแรงงานได้ทุกประการ นอกจากตัวงวงชนิดนี้จะช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจ้างแรงงานคนผสมเกสรแล้ว ยังทำให้ผลผลิตเพิ่มขึ้นจากการใช้แรงงานคนช่วยผสมอีก 20% ประหยัดค่าใช้จ่ายได้ถึง 1,200 ล้านบาทต่อปี รวมแล้วได้เพิ่มรายได้ถึง 2,300 ล้านบาทต่อปี (นับเป็นแมลงที่มีค่าตัวแพงมากที่สุด)



ภาพที่ 25 ตัวงวงดอกปาล์มน้ำมัน

การช่วยผสมเกสรดอกปาล์มน้ำมัน

เกิดจากพฤติกรรมของแมลงที่จะดำรงชีวิต เพื่อการเจริญเติบโตและขยายพันธุ์บนช่อดอกตัวผู้ อาหารของด้วงงวงดอกปาล์มน้ำมัน คือ ช่อดอกตัวผู้ที่กำลังบานเท่านั้น การผสมเกสรจึงเกิดขึ้นเมื่อด้วงไปหาอาหารและต้องการขยายพันธุ์ โดยด้วงจะตอม กัดกิน และวางไข่บนช่อดอกตัวผู้ที่กำลังบาน ละอองเกสรตัวผู้จะติดตามตัวของด้วง และเมื่อด้วงไปตอมที่ช่อดอกตัวเมีย เกสรเหล่านั้นจะตกลงบนดอกตัวเมียทำให้ได้รับการผสมพันธุ์และติดผลจำนวนมาก สาเหตุที่ด้วงมาตอมดอกตัวเมียเนื่องจากส่งกลิ่นคล้ายดอกตัวผู้ แต่จะไม่ทำลายดอกตัวเมียให้เสียหาย เพราะไม่ใช่แหล่งอาหารและที่ขยายพันธุ์

รูปร่างลักษณะและชีวประวัติ

- **ไข่** สีขาวนวล รูปยาวรี ขนาด 0.5-0.6 มม. ฝังตัวอยู่ด้านนอกของก้านชูละอองเกสรตัวผู้ พบไข่ 1 ฟองต่อดอกตัวผู้ 1 ดอก
- **หนอน** ที่ฟักจากไข่จะมีกะโหลกกว้าง 0.3 มม. หนอนจะมีลำตัวโค้งงอ ลำตัว 0.7 มม. สีขาวใส ไม่เห็นขา มีรอยย่นตามลำตัว จะกัดกินเนื้อเยื่อที่เน่าเปื่อยในบริเวณรอบตัวหนอนเอง ซึ่งอยู่ในตำแหน่งที่อยู่ของไข่นั้นเอง หนอนที่อยู่ในวัยนี้ประมาณ 1-2 วัน หนอนจะลอกคราบ 1 ครั้ง โดยการสังเกตที่หัวกะโหลกจะมีขนาดกว้างขึ้นและมีสีขาวหลังจากลอกใหม่ ๆ หลังจากนั้นหัวกะโหลกจึงเปลี่ยนเป็นสีน้ำตาลแดง วัยนี้มี

ความกว้างของกะโหลกประมาณ 0.5 มม. ลำตัวขาวใสมองเห็นเศษอาหารภายใน ลำไส้ของหนอนสีเข้ม (ดำ) ชัดเจน หนอนมีลำตัวยาว 1.4 มม. หนอนกัดกินเนื้อเยื่ออยู่ในตำแหน่งเดิม อายุหนอนประมาณ 1-2 วัน หนอนจะลอกคราบครั้งที่ 2 มีความกว้างของหัวกะโหลก 0.6 มม. ลำตัวสีขาวใสมองเห็นเศษอาหารในลำไส้ของหนอนเป็นสีดำชัดเจน หนอนเจริญเติบโตเต็มที่ มีขนาดลำตัวยาว 2 มม. หนอนในวัยนี้จะมี Mandible ที่แข็งแรง สามารถเคลื่อนย้ายตัวเองไปกัดกินดอกตัวผู้อื่น ๆ ได้ อายุของหนอนวัยนี้ประมาณ 5-9 วัน

- **ดักแด้** เมื่อหนอนเจริญเติบโตเต็มที่ หนอนจะหยุดกินอาหารลำตัวของหนอนจะมีสีเหลืองอ่อน และจะเข้าดักแด้ในดอกตัวผู้ โดยดักแด้มีสีเหลืองเด่นชัด เป็นดักแด้แบบ Exarate pupa
- **ตัวเต็มวัย** เป็นด้วงงวงขนาดเล็กสีดำ ลำตัวตัวผู้จะมีขนาดใหญ่กว่าตัวเมีย และตัวผู้จะมีวงสั้นกว่าตัวเมีย ปลายปีกทั้งสองข้างจะมีสีน้ำตาลอ่อน ขนาดตัวเต็มวัยเพศเมีย (วัดรวมทั้งงวง) ยาว 3.8-4.2 มม. ส่วนขนาดตัวเต็มวัยเพศผู้ 4.1-4.5 มม.



• ชีวิตประวัติด้วงงวงดอกปาล์มน้ำมัน

ระยะไข่	1-2	วัน
ระยะหนอนวัย 1	1-2	วัน
วัย 2	1-2	วัน
วัย 3	4-9	วัน
ระยะดักแด้	2-5	วัน
ระยะตัวเต็มวัย	7-14	วัน

สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้บนดอกมะพร้าว นานที่สุด 10 วัน รองลงมา คือ ดอกโกโก้ 6 วัน ดอกกาแฟ ดอกกล้วยและดอกฝรั่ง 4 วัน ดอกมะลิ และดอกพริกไทย 3 วัน ไม่สามารถวางไข่ และขยายพันธุ์ได้ในพืชดังกล่าว

การแพร่กระจาย

ปัจจุบันพบทุกจังหวัดที่ปลูกปาล์มน้ำมัน

ศัตรูธรรมชาติ

1. ตัวอ่อนของตัวห้ำ *Sycanus* sp. จะเป็น ตัวห้ำของตัวเต็มวัยด้วงงวงดอกปาล์มน้ำมัน
2. มดคันไฟ จะทำลายไข่ หนอน และดักแด้ ของด้วงงวง พบถูกทำลายมาก ด้วงงวงดอก ปาล์มน้ำมันก็คือ แมลงที่ทำลายช่อดอก ตัวผู้ของปาล์มน้ำมันเท่านั้น จึงมีความ

สำคัญน้อยในแง่ที่เป็นแมลงศัตรูพืช จึงปล่อยให้ดอกตัวผู้ถูกทำลายได้ ส่วนที่สำคัญ คือ ช่อดอกตัวเมียที่จะทำให้ติดผล และเป็นสิ่งที่ต้องการของเกษตรกร เป็นความฉลาดของนักกีฏวิทยาที่นำ แมลงที่เป็นศัตรูพืชมาใช้ให้เป็นประโยชน์ โดยไม่ต้องอาศัยธรรมชาติ หรือแรงงานคน

ขั้นตอนการสำรวจโรคปาล์มน้ำมัน

และการป้องกัน

1. สำรวจต้นปาล์มน้ำมันที่เป็นโรค
2. จัดทำทะเบียนสรุปรายชื่อสมาชิกที่ต้น ปาล์มน้ำมันเป็นโรค ระบุชนิดของโรค และ จำนวนต้นที่เป็นโรค
3. ป้องกันและกำจัดโรคต้นปาล์มน้ำมัน ตามวิธีในคู่มือกลุ่ม
4. แจ้งให้สมาชิกทราบโดยการติดประกาศ ที่กลุ่ม
5. ทบทวนรายชื่อสมาชิกที่ต้นปาล์มน้ำมัน เป็นโรค ระบุชนิดของโรค และจำนวนต้น ที่เป็นโรคทุกปี
6. กรณีพบเจอต้นปาล์มน้ำมันที่เป็นโรค ให้แจ้งกลุ่มทราบทันที

แบบฟอร์มทะเบียนรายชื่อโรคปาล์มน้ำมัน

ลำดับที่	รหัสสมาชิก	ชื่อ-นามสกุล	โรคปาล์มน้ำมัน/จำนวนต้นที่เป็นโรค				วิธีการป้องกัน และกำจัด
			โรคลำต้นเน่าจาก เชื้อกาโนเดอมา	โรคใบจุด	โรคจากแมลง ศัตรูปาล์มน้ำมัน	อื่นๆ (ระบุ)	

9. การจัดการปุ๋ย

การใส่ปุ๋ย

- พื้นที่ราบหว่านกระจายภายใต้ทรงพุ่มในปาล์มใหญ่หว่านให้ห่างจากโคนต้นประมาณ 1 เมตร ในพื้นที่ลาดชันให้ขุดหลุมฝัง หรือโรยเป็นแถบแล้วกลบด้วยดินเพื่อลดการชะล้าง

การเก็บตัวอย่างใบเพื่อการวิเคราะห์

- ใช้ตัวอย่าง 5-10% ของประชากรทั้งหมด โดยเก็บตัวอย่างใบทุกปีเพื่อวิเคราะห์ปริมาณธาตุอาหารในใบ
- ต้นปาล์มที่เก็บตัวอย่างใบจะต้องมีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และทำเครื่องหมายเพื่อจะเก็บในปีต่อไป
- การเก็บตัวอย่างใบต้องเก็บหลังจากใส่ปุ๋ยแล้ว 3 เดือน โดยต้นปาล์มเล็กใช้ตัวอย่างทางใบที่ 9 (กรณียังไม่มีทางใบที่ 17) และต้นปาล์มใหญ่ใช้ตัวอย่างทางใบที่ 17

การเก็บตัวอย่างดินเพื่อวิเคราะห์

- เก็บตัวอย่างดินทุก 2 ปี โดยเก็บตัวอย่างที่ความลึก 0-30 ซม.

คำแนะนำ

- ต้นที่เก็บตัวอย่างดินจะต้องเป็นต้นเดียวกับที่เก็บตัวอย่างใบ

การแก้ไขการขาดธาตุไนโตรเจน

ต้นปาล์มอายุ 2-3 ปี	ใส่ปุ๋ยสูตร	46-0-0 อัตรา 0.5-1.5 กก./ต้น/ปี
หรือ	21-0-0 อัตรา	1 - 2 กก./ต้น/ปี
ต้นปาล์มอายุ 5-10 ปี	ใส่ปุ๋ยสูตร	46-0-0 อัตรา 2 - 3 กก./ต้น/ปี
หรือ	21-0-0 อัตรา	3 - 4 กก./ต้น/ปี

การแก้ไขอาการขาดธาตุฟอสฟอรัส

ใส่ปุ๋ยสูตร	18-46-0 อัตรา	1-1.5 กก./ต้น/ปี
หรือ	หินฟอสเฟต	0-3-0 อัตรา 2 - 3 กก./ต้น/ปี

การแก้ไขการขาดธาตุโพแทสเซียม

ใส่ปุ๋ยสูตร	0-0-60 อัตรา	3-4 กก./ต้น/ปี
-------------	--------------	----------------

การแก้ไขการขาดธาตุแมกนีเซียม

ใส่	คิเซอร์ไรต์	อัตรา 1.5-2.0 กก./ต้น/ปี
หรือ	โดโลไมท์	อัตรา 2 - 3 กก./ต้น/ปี (กรณีที่ดินมีสภาพเป็นกรด)

การแก้ไขการขาดธาตุโบรอน

ต้นปาล์มอายุ 2-3 ปี	ใส่โซเดียมบอเรตอัตรา	10-20 กรัม/ต้น/ปี
ต้นปาล์ม อายุมากกว่า 4 ปี	ใส่โซเดียมบอเรตอัตรา	100-200 กรัม/ต้น/ปี

การแก้ไขการขาดธาตุทองแดง

ใส่คอปเปอร์ซัลเฟต (CuSO ₄)	อัตรา	25-50 กรัม/ต้น/ปี
--	-------	-------------------

การแก้ไขอาการแถบใบขาว

ลดปุ๋ยไนโตรเจนลง	(กรณีที่ดินมีค่าสูง)
เพิ่มโพแทสเซียม	(กรณีที่ดินมีค่าต่ำ)

การลดต้นทุนการผลิตจากแนวทาง

การทดแทนปุ๋ยเคมี

- การใช้ทางปาล์ม (วางกลางร่องสวนด้วยการวางทับหรือสานไขว้) และทะลายเปล่า (วางรอบโคน) ในการจัดการสวน เพื่อเป็นสารอาหารให้กับต้นปาล์มในการลดการใช้ปุ๋ยเคมี
- การใช้ EM สารอีเอ็มสามารถนำไปใช้ในหลายรูปแบบ สารอีเอ็มมีความเข้มข้น ดังนั้นในการใช้ต้องมีการเจือจางกับน้ำ ในปริมาณที่เหมาะสมกับประเภทของงานที่นำไปใช้ เช่น นำไปฉีดเป็นสเปรย์ใส่กองปุ๋ยหมักและวัสดุที่ใส่เข้าไปในกองปุ๋ยหมัก

เพื่อลดกลิ่นเหม็น เรงกระบวนการหมัก ปรับปรุงคุณภาพของปุ๋ยหมัก หรือนำไปฉีด เป็นสเปรย์ใส่ดิน เพื่อปรับปรุงคุณภาพดิน เรงการเติบโตของราก และเพิ่มผลผลิต

3. **การใช้ปุ๋ยอินทรีย์** ซึ่งเป็นปุ๋ยทำจากวัสดุ อินทรีย์ มีธาตุอาหารที่เป็นประโยชน์ สำหรับการเจริญเติบโตของพืช ผลิตจาก วัสดุอินทรีย์ ของเสียจากโรงงาน (ขี้เค้ก) มูลวัว มูลไก่ มูลค่างควา ชากต้นไม้ ใบไม้ กรดอะมิโน โดโลไมท์ และแร่ธาตุต่าง ๆ นำมาบด เติมจุลินทรีย์ บ่มหมัก กลับกอง จนย่อยสลายกลายเป็นปุ๋ย

10. การจัดการขยะ

โดยทั่วไปแล้วขยะแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1. **ขยะย่อยสลาย** หรือ มูลฝอยย่อยสลาย คือ ขยะที่เน่าเสียและย่อยสลายได้เร็ว สามารถ นำมา หมักปุ๋ยได้ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้ เศษเนื้อสัตว์ เป็นต้น
2. **ขยะทั่วไป** หรือ มูลฝอยทั่วไป คือ ขยะ ประเภทอื่นนอกเหนือจากขยะย่อยสลาย ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย มีลักษณะ ที่ย่อยสลายยาก และไม่คุ้มค่าสำหรับการนำ กลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ห่อพลาสติก ใส่ขนม ถุงพลาสติกบรรจุผงซักฟอก พลาสติกห่อลูกอม ซองบะหมี่สำเร็จรูป ถุงพลาสติก เปื้อนเศษอาหาร โฟมเปื้อน อาหาร พอยล์เปื้อนอาหาร ซองหรือ

ถุงพลาสติกสำหรับบรรจุเครื่องอุปโภคด้วย วิธีรีดความร้อน เป็นต้น

3. **ขยะรีไซเคิล** หรือ มูลฝอยที่ยังใช้ได้ คือ ของเสียบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ กระจก เครื่องดื่ม เศษพลาสติก เศษโลหะ อลูมิเนียม ยางรถยนต์ กล่องเครื่องดื่ม แบบ UHT เป็นต้น
4. **ขยะอันตราย** หรือ มูลฝอยอันตราย คือ มูลฝอยที่ปนเปื้อน หรือมีองค์ประกอบของ วัตถุดังต่อไปนี้ คือ วัตถุระเบิดได้ วัตถุไวไฟ วัตถุออกไซด์และวัตถุเปอร์ออกไซด์ วัตถุมีพิษ วัตถุที่ทำให้เกิดโรควัตถุกำมันตรังสี วัตถุที่ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม วัตถุกัดกร่อน วัตถุที่ก่อให้เกิดการระคายเคือง วัตถุอย่างอื่นที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบ ต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมหรืออาจทำให้เกิด อันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืชหรือทรัพย์สิน เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉายหรือ แบตเตอรี่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ภาชนะที่ใช้ บรรจุสารกำจัดแมลงหรือวัชพืช กระจก สเปรย์บรรจุสีหรือสารเคมี เป็นต้น

ขั้นตอนการจัดการขยะ

สมาชิกจะต้องแยกขยะออกเป็น 3 ประเภท คือ ขยะทั่วไป/ขยะย่อยสลาย ขยะรีไซเคิล และขยะ อันตราย โดยจะสมาชิกมีการจัดการขยะด้วย วิธีการดังต่อไปนี้

1. **การลดปริมาณขยะ** ณ แหล่งกำเนิดและการใช้ซ้ำ (Source reduction & Reuse) เป็นขั้นตอนที่จะทำให้ไม่เกิดขยะ
2. **การรีไซเคิล/การหมักทำปุ๋ย** (Recycling/ Composting) การรีไซเคิลวัสดุบางประเภทเพื่อนำไปผ่านกระบวนการผลิตเป็นวัตถุดิบหรือสินค้าใหม่ การรีไซเคิลรวมถึงการนำขยะอินทรีย์ และขยะจากสวนมาหมักทำปุ๋ย
3. **การนำขยะหรือถังขยะ** ตั้งไว้ในบริเวณที่มีการรับประทานอาหารของผู้รับจ้าง เพื่อให้มีความสะดวกในการจัดการขยะต่อไป
4. **ขยะอันตราย** ให้สมาชิกเก็บรวบรวม และนำส่งในพื้นที่สำหรับจัดเก็บขยะอันตรายของกลุ่ม เพื่อดำเนินการจัดการขยะอันตรายต่อไป
5. **การฝังกลบขยะ** เป็นลำดับขั้นสุดท้ายของการจัดการขยะ

11. การเก็บเกี่ยวผลผลิต

- 1) เก็บเกี่ยวเฉพาะทะลายปาล์มสุก ควรตัดแต่งความยาวของก้านทะลายปาล์มไม่ให้เกิน 5 ซม. การพิจารณาความสุกของทะลายปาล์มน้ำมันสามารถใช้เกณฑ์พิจารณาร่วมกัน ดังนี้
 - ทะลายปาล์มสุกจะมีผลปาล์มร่วงอย่างน้อย 10 ผลต่อทะลาย

- ผลปาล์มดิบที่มีเปลือกสีเขียว เมื่อสุกจะเปลี่ยนเป็นสีส้ม ส่วนผลปาล์มน้ำมันดิบที่เปลือกมีสีดำ เมื่อสุกจะเปลี่ยนเป็นสีแดง
- 2) วิธีการเก็บเกี่ยวต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพผลผลิต ควรเก็บเกี่ยวด้วยความระมัดระวัง ใช้เครื่องมือที่มีน้ำหนักเบาและทนทาน เหมาะกับการเก็บเกี่ยว เช่น มีความเหมาะสมกับความสูงของต้นปาล์มน้ำมัน
 - 3) เก็บผลปาล์มร่วงให้หมดจากแปลงปลูก เพื่อป้องกันการงอกใหม่ของต้นปาล์มที่ไม่มีคุณภาพ
 - 4) พื้นที่เพาะปลูกปาล์มน้ำมันติดแหล่งน้ำหรือพื้นที่เพิ่มขึ้นนอกเหนือจากเอกสารสิทธิ์ที่เกิดจากการทับถมของตะกอนที่น้ำพัดพามากองรวมกัน ให้กันไว้เป็นบัพเฟอร์โซน รวมทั้งพื้นที่อื่นนอกเหนือจากการขึ้นทะเบียนกับกลุ่ม จะต้องไม่จดบันทึกผลผลิตลงในสมุดบันทึก และไม่นำเอาผลผลิตมารวมกับปาล์มน้ำมันที่ขึ้นทะเบียน

12. การปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว

- 1) การรวบรวม ขนย้าย และพักผลผลิต ตลอดจนการเก็บรักษาในบริเวณพื้นที่ปลูก ไปยังสถานที่รวบรวมภายในสวนควรเป็นด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพของทะลายปาล์มน้ำมัน
- 2) ควรจัดทำบันทึกข้อมูลการเก็บเกี่ยวและการคัดคุณภาพปาล์มน้ำมัน ตามภาคผนวก

13. การขนส่ง

- 1) ขนส่งทะลายปาล์มน้ำมันถึงแหล่งรวบรวมผลผลิต (ลานเท) หรือโรงงานสกัดน้ำมันภายใน 24 ชั่วโมง และขนส่งอย่างระมัดระวัง เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพในการสกัดน้ำมัน
- 2) พาหนะที่ใช้บรรทุกทุกทะลายปาล์มน้ำมันต้องสะอาด หากใช้พาหนะที่ใช้บรรทุกดิน สัตว์ มูลสัตว์ ปุ๋ยเคมี และวัตถุอันตรายทางการเกษตร มาใช้บรรทุกทุกทะลายปาล์มน้ำมัน ต้องทำความสะอาดอย่างเหมาะสมก่อนนำมาใช้งาน
- 3) สถานที่เก็บรวบรวมต้องสะอาด ถูกสุขลักษณะ เช่น ไม่อยู่ใกล้แหล่งปฏิภูล และสถานที่เก็บสารเคมี ปุ๋ยเคมี และปุ๋ยอินทรีย์ มีการหมุนเวียนอากาศดี ไม่เกิดความร้อนสะสม สามารถป้องกันสัตว์พาหะนำโรครวมทั้งสัตว์เลื้อยอื่น
- 4) ควรจัดทำบันทึกข้อมูลการเก็บเกี่ยว และการขนส่งปาล์มน้ำมัน
- 5) ให้แยกผลผลิตระหว่างปาล์มน้ำมันที่ขึ้นทะเบียน และปาล์มน้ำมันอื่น ๆ ออกจากกันอย่างชัดเจนในระหว่างการขนส่ง เช่น ขนส่งโดยรถบรรทุกคนละคัน

14. ขั้นตอนการเกี่ยวผลผลิตและการจำหน่ายปาล์มน้ำมัน RSPO

- 1) เก็บเกี่ยวเฉพาะทะลายปาล์มสุก ควรตัดแต่งความยาวของก้านทะลายปาล์มไม่ให้เกิน 5 ซม. การพิจารณาความสุกของ

ทะลายปาล์มน้ำมันสามารถใช้เกณฑ์พิจารณาร่วมกัน ดังนี้

- ทะลายปาล์มสุกจะมีผลปาล์มร่วงอย่างน้อย 10 ผลต่อทะลาย
 - ผลปาล์มดิบที่มีเปลือกสีเขียว เมื่อสุกจะเปลี่ยนเป็นสีส้ม ส่วนผลปาล์มน้ำมันดิบที่เปลือกมีสีดำ เมื่อสุกจะเปลี่ยนเป็นสีแดง
- 2) วิธีการเก็บเกี่ยวต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพผลผลิต ควรเก็บเกี่ยวด้วยความระมัดระวัง ใช้เครื่องมือที่มีน้ำหนักเบาและทนทาน เหมาะกับการเก็บเกี่ยว เช่น มีความเหมาะสมกับความสูงของต้นปาล์มน้ำมัน
 - 3) เก็บผลปาล์มร่วงให้หมดจากแปลงปลูก เพื่อป้องกันการงอกใหม่ของต้นปาล์มที่ไม่มีคุณภาพ
 - 4) จัดทำบันทึกข้อมูลการเก็บเกี่ยวและการคัดคุณภาพปาล์มน้ำมันกรณีมีพื้นที่เพาะปลูกปาล์มน้ำมันติดแหล่งน้ำ หรือพื้นที่เพิ่มขึ้นนอกเหนือจากเอกสารสิทธิ์ ที่เกิดจากการทับถมของตะกอนที่น้ำพัดพามากองรวมกัน ให้กันไว้เป็นบัฟเฟอร์โซน รวมทั้งพื้นที่อื่นนอกเหนือจากการขึ้นทะเบียนกับกลุ่มจะต้องไม่จดบันทึกผลผลิตลงในสมุดบันทึก และไม่นำเอาผลผลิตมารวมกับปาล์มน้ำมันที่ขึ้นทะเบียน

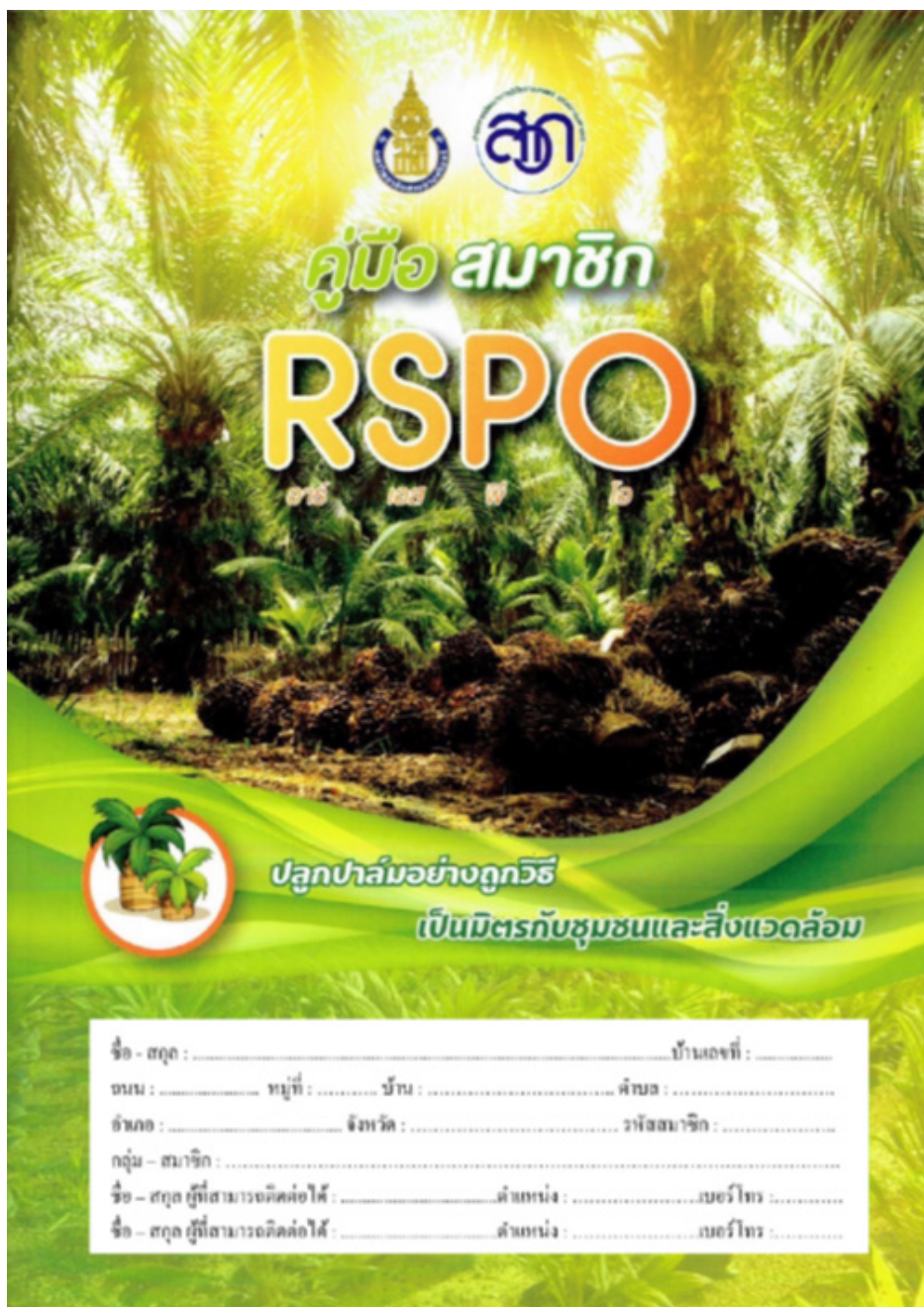
- 5) การรวบรวม ขนย้าย และพักผลผลิต ตลอดจนการเก็บรักษาในบริเวณพื้นที่ปลูก ไปยังสถานที่รวบรวมภายในสวน ควรมัดระวังเพื่อป้องกันไม่ให้มีผลกระทบคุณภาพของทะลายปาล์มน้ำมัน
- 6) ขนส่งทะลายปาล์มน้ำมันถึงแหล่งรวบรวมผลผลิต (ลานเท) หรือโรงงานสกัดน้ำมันภายใน 24 ชั่วโมง และขนส่งอย่างระมัดระวัง เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพในการสกัดน้ำมัน
- 7) พาหนะที่ใช้บรรทุกทุกทะลายปาล์มน้ำมันต้องสะอาด หากใช้พาหนะที่ใช้บรรทุกดิน สัตว์ มูลสัตว์ ปุ๋ยเคมี และวัตถุอันตรายทางการเกษตร มาใช้บรรทุกทุกทะลายปาล์มน้ำมัน ต้องทำความสะอาดอย่างเหมาะสมก่อนนำมาใช้งาน
- 8) สถานที่เก็บรวบรวมต้องสะอาด ถูกสุขลักษณะ เช่น ไม่อยู่ใกล้แหล่งปฏิกูล และสถานที่เก็บสารเคมี ปุ๋ยเคมี และปุ๋ยอินทรีย์ มีการหมุนเวียนอากาศดี ไม่เกิดความร้อนสะสม สามารถป้องกันสัตว์พาหะนำโรครวมทั้งสัตว์เลื้อยอื่น
- 9) สมาชิกต้องจัดทำบันทึกข้อมูลการขนส่งปาล์มน้ำมัน โดยให้แยกผลผลิตระหว่างปาล์มน้ำมันที่ขึ้นทะเบียนและปาล์มน้ำมันอื่น ๆ ออกจากกันอย่างชัดเจนในระหว่างการขนส่งเช่น ขนส่งโดยรถบรรทุกคนละคัน
- 10) กลุ่มต้องมีการตรวจสอบผลผลิตในแต่ละรอบการตัดปาล์มน้ำมันของสมาชิก ทุก ๆ เดือน
- 11) สมาชิก RSPO ที่ต้องการขายผลผลิตทะลายปาล์มสดนำผลผลิตไปขายให้กับบริษัทคู่สัญญาที่กลุ่มได้ทำสัญญาซื้อขายกับบริษัทที่รับซื้อผลผลิตทะลายปาล์มสดของสมาชิก RSPO
- 12) เจ้าหน้าที่ซึ่งปาล์มที่ลานเทรับซื้อผลผลิตตรวจสอบบัตรสมาชิก RSPO และตรวจสอบรายชื่อในใบรับรองมาตรฐาน RSPO หรือทะเบียนรายชื่อ
- 13) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบผลปาล์มสดตรวจสอบผลผลิตและกรอกข้อมูลในบัตรซึ่ง และระบุผลผลิตทะลายปาล์มสดของสมาชิก RSPO
- 14) สมาชิกกองทะลายปาล์มน้ำมันแยกจากผู้ขายปาล์มอื่นที่ไม่ใช่สมาชิก RSPO ในกรณีการรวบรวมปาล์มเพื่อจำหน่ายแบบ Identity Preserved (IP)
- 15) เจ้าหน้าที่ซึ่งปาล์มส่งบันทึกการขายผลผลิตทะลายปาล์มสดให้แก่เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูลเพื่อลงบันทึกผลผลิตที่เกษตรกรนำมาขาย
- 16) ลานเทรวบรวมผลปาล์มสดเพื่อจำหน่ายให้แก่โรงงาน โดยให้ชั่งน้ำหนักขาออกและประทับตราสัญลักษณ์บนบัตรซึ่ง (RSPO-IP) และนำบัตรซึ่งส่งให้กับบริษัทที่รับซื้อพร้อมกับรถขนส่งปาล์ม
- 17) เมื่อรถขนส่งผลปาล์มสดไปถึงโรงงานที่รับซื้อส่งใบซึ่งที่มีตราสัญลักษณ์ให้แก่ห้องชั่งและชั่งน้ำหนักปาล์มอีกครั้ง ให้ยึดตัวเลขน้ำหนักปาล์มที่ซึ่งที่โรงงานเป็นตัวเลขในการคิดคำนวณยอดผลผลิตของกลุ่ม

คู่มือบริหารจัดการ
กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

15. การจดบันทึก

สมาชิกกลุ่ม RSPO ต้องมีการจดบันทึกหรือบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสวนปาล์มน้ำมัน การจดบันทึกหรือบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานในสวนปาล์มน้ำมัน ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

ส่วนหน้าปกมีรายละเอียดดังนี้



หัวข้อที่ 1 ประวัติแปลงปลูก บันทึกรายละเอียดประวัติแปลงปลูกหากมีสองแปลงให้ใช้เอกสารสองเล่ม ถ้ามีปาล์มสองรุ่นในหนึ่งแปลงให้ใช้สองเล่ม ชื่อแปลงให้ตั้งตามบริเวณที่ตั้งแปลงหรือชื่อที่สมาชิกจำได้ว่าแปลงไหนแผนที่ตั้งแปลงโดยสังเขป โดยวาดที่ตั้งแปลงเริ่มจากถนนใหญ่หรือเส้นทางหลัก ให้ผู้ที่ไปจับพิกัดหรือผู้ที่ไปตรวจแปลงสามารถเข้าไปถึงได้หากมีหลายแปลงให้ทำในสมุดหลายเล่ม รูปร่างแปลงและข้อมูลพิกัดภูมิศาสตร์ เขียนพิกัดแปลงวาดรูปแผนที่ตามเอกสารสิทธิ์

หัวข้อที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานแปลงปลูก

หัวข้อที่ 3 ข้อมูลด้านพันธุ์ปาล์ม สมาชิกกรอกข้อมูลที่มาของพันธุ์

หัวข้อที่ 4 ข้อมูลการให้ผลผลิต กรอกข้อมูลผลผลิต เฉพาะแปลงที่เข้าร่วมโครงการ

หัวข้อที่ 5 ข้อมูลการใช้ปุ๋ย/สารปรับปรุงดิน กรอกข้อมูลปุ๋ยที่ใช้

หัวข้อที่ 6 ประวัติการใช้ปุ๋ยบันทึกประวัติการใช้ปุ๋ยในแต่ละปี ตามจำนวนครั้งที่ใส่ปุ๋ยความถี่ 6 เดือนต่อครั้ง โดยให้เจ้าหน้าที่สอบถามสมาชิกทางช่องทางการโทรศัพท์ การตรวจแปลง หรือไลน์ เป็นต้น

หัวข้อที่ 7 ข้อมูลผลการวิเคราะห์ใบหากมีผลการวิเคราะห์ใบ ให้บันทึกลงในสมุด หรือเก็บเอกสารผลการวิเคราะห์ไว้ในเล่มหากมีหน่วยงานอื่นวิเคราะห์ให้ถ่ายเอกสารให้กลุ่มไว้หนึ่งชุด

หัวข้อที่ 8 ข้อมูลการวิเคราะห์ตัวอย่างดิน หากสมาชิกมีผลการวิเคราะห์ดินให้นำมากรอกลงในสมุด หรือ เก็บเอกสารการวิเคราะห์ไว้และถ่ายเอกสารให้กับกลุ่มหนึ่งชุด

หัวข้อที่ 9 อาการขาดธาตุอาหารและระดับความรุนแรงที่พบในแปลง หากมีการตรวจสอบแล้วพบอาการขาดธาตุอาหารของปาล์ม ให้จดบันทึกลงในสมุด

หัวข้อที่ 10 ข้อมูลการใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืช หากสมาชิกและผู้รับเหมามีการใช้สารเคมีต้องแจ้งให้กลุ่มทราบเข้าอบรมและตรวจการปนเปื้อนสารเคมีในเลือดจดบันทึกซื้อขายยาฆ่าหญ้าและยาฆ่าแมลง หากมีการใช้สารเคมีในการล้มน้ำปาล์ม ก็ให้จดบันทึกด้วย และทางเจ้าหน้าที่สอบถามสมาชิกทางช่องทางการโทรศัพท์ หรือไลน์ การตรวจแปลง เป็นต้น ความถี่ 6 เดือนต่อครั้ง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

หัวข้อที่ 11 ข้อมูลปริมาณน้ำฝนกลุ่มเป็นผู้หาข้อมูลปริมาณน้ำฝนให้แก่สมาชิกกลุ่มเก็บข้อมูลปริมาณน้ำฝนไว้ที่กลุ่มหนึ่งชุด

หัวข้อที่ 12 ประวัติการฝึกอบรมสมาชิก จดบันทึกการเข้าร่วมฝึกอบรมทุกครั้ง

หัวข้อที่ 13 ประวัติการเข้าเยี่ยมแปลงเมื่อคณะกรรมการเข้าเยี่ยมแปลงให้จดบันทึกในสมุด เมื่อมีแขกมาเยี่ยมสวน ให้ลงชื่อในสมุด และแจ้งให้คณะกรรมการทราบว่าให้ข้อมูลอะไรไปบ้าง

หัวข้อที่ 14 บันทึกการจัดการสวนปาล์ม เมื่อครบหนึ่งปีให้สมาชิกสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดการสวน

หัวข้อที่ 15 แบบประเมินสวนปาล์มน้ำมัน คณะกรรมการจะตรวจประเมินสวนปาล์ม ทุกไตรมาส รวมถึงตรวจประเมินตามมาตรฐาน 4 ข้อตรวจประเมินการทำตามกฎหมาย

หัวข้อที่ 16 บันทึกการจ่ายค่าจ้างสมาชิก บันทึกการจ่ายค่าจ้าง ไม่ต้องแนบบัตรประชาชน แต่ให้เขียนรายละเอียดของผู้รับเหมาทุกคน ได้แก่ ชื่อ-สกุล หมายเลขบัตรประชาชน วันที่ออกบัตร และวันที่บัตรหมดอายุ สถานที่ออกบัตรและการจ่ายค่าแรงตัดปาล์มนั้น ไม่รวมกับค่าแรงอื่น ๆ ในการจัดการสวน

หัวข้อที่ 17 บันทึกอุบัติเหตุ จดบันทึกทั้งเจ้าของสวน และผู้รับเหมาแจ้งให้คณะกรรมการกลุ่มทราบ

ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายจัดการสวน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- สมุดบันทึกสวนปาล์ม สป-บ-01
- แผนป้องกันสภาพดินในกรณีที่ปลูกบนพื้นที่สูงชัน
- การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับปาล์ม น้ำมัน ตามมาตรฐานสินค้าเกษตร มกษ : 5904-2553

แผนการปลูกทดแทน

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร แผนการปลูกทดแทน	หมายเลขเอกสาร	ปท-ผ-01
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร แผนการปลูกทดแทน	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ

4.3 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

กลุ่มมีนโยบายปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้การทำงานของสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างมีสวัสดิภาพ กลุ่มมีการจัดทำแผนด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (อช-ผ-01) มีการบันทึกเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยใช้แบบบันทึกอุบัติเหตุ (อช-บ-02) และรวบรวมสถิติการเกิดอุบัติเหตุในแต่ละช่วงระยะเวลาลงในทะเบียนบันทึกอุบัติเหตุ (อช-บ-01)

การใช้สารเคมีทางการเกษตรต้องไม่ทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม รวมถึงไม่ให้ใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืชในลักษณะของการป้องกัน ยกเว้นในกรณีที่ได้ระบุไว้ในแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดของประเทศ หากมีการใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืชประเภท 1A หรือ 1B ตามรายการขององค์การอนามัยโลก หรือตามรายการของอนุสัญญาสตอกโฮล์มฯ หรืออนุสัญญารอตเตอร์ดัมฯ สมาชิกต้องพยายามหาทางเลือกอื่นแทนการใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืชเหล่านี้ และบันทึกไว้ในสมุดบันทึกสวนปาล์มที่เกษตรกรได้รับ (สป-บ-01)

สมาชิกหรือผู้รับจ้างเหมาต้องใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืชตามคำแนะนำ บนฉลากผลิตภัณฑ์ มีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการกำจัดศัตรูพืชที่เหมาะสมและปลอดภัย การเก็บบันทึกการใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืชตามที่กำหนดไว้ใน

สมุดบันทึกสวนปาล์มที่เกษตรกรได้รับ โดยสารเคมีกำจัดศัตรูพืชที่ใช้ต้องเป็นสารเคมีที่มีการขึ้นทะเบียนภายใต้พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2553 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องบัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย (ฉบับที่ 5 (2562) และ ฉบับที่ 6 (2563)) มีการบันทึกการรายชื่อสารเคมีกำจัดศัตรูพืชที่สมาชิกกลุ่มใช้ทั้งหมดตามแบบบันทึก (อช-บ-003) ที่ได้จากสมุดบันทึกสวนปาล์ม (สป-บ-01) มีการจัดเก็บสารเคมีกำจัดศัตรูพืชอย่างเหมาะสมและปลอดภัย การกำจัดขยะของเหลือใช้ตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่เหมาะสมและถูกต้อง และการจัดการภาชนะบรรจุสารกำจัดศัตรูพืชที่ปลอดภัยและเหมาะสม สมาชิกหรือผู้รับจ้างเหมาควรใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืชโดยเว้นระยะห่างจากแหล่งน้ำ เช่น คลอง ลำห้วย ประมาณ 20 เมตร ต้องปักป้ายบอกเขตที่ห้ามใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืช

คณะกรรมการกลุ่มฯ ต้องประเมินสมาชิกเรื่องความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำสวนปาล์ม โดยใช้แบบประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (อช-บ-04)

สมาชิกหรือผู้จ้างเหมาที่ใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืชต้องตรวจการปนเปื้อนสารเคมีในเลือดและขึ้นทะเบียนผู้ใช้สารเคมี (อช-บ-05) สามารถตรวจได้ที่สถานพยาบาลภาครัฐและเอกชน เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล เป็นต้น

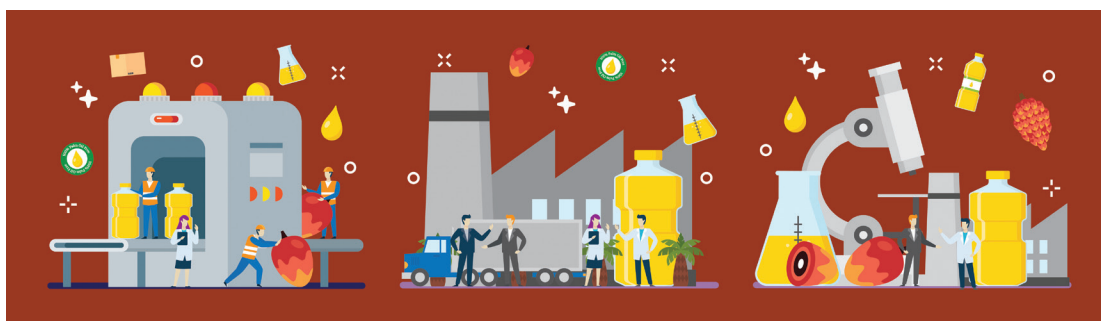
ผู้รับผิดชอบ

- ฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- บันทึกการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (อช-บ-01)
- แผนอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (อช-ผ-01)
- ทะเบียนบันทึกอุบัติเหตุ (อช-บ-02)
- แบบบันทึกอุบัติเหตุ (อช-บ-03)
- รายชื่อสารเคมีที่สมาชิกใช้ (อช-บ-04)
- บันทึกข้อมูลการใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืชสำหรับสมาชิก (อช-บ-05)
- สมุดบันทึกสวนปาล์ม (สป-บ-01)

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	หมายเลข เอกสาร	อช-บ-01
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร บันทึกการวิเคราะห์ ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	แก้ไขครั้งที่	01
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01



บันทึกการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

วันที่วิเคราะห์.....

ผู้ให้สัมภาษณ์.....

ผลการวิเคราะห์ความรุนแรงและผลกระทบจากความเสียง

ความเสี่ยงที่พบ	ระดับความรุนแรง (คะแนน)			ผู้ได้รับผลกระทบ (กรอกได้มากกว่า 1 ช่อง) คะแนน			คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
	1	2	3	ตนเอง	เพื่อนร่วมงาน	คน/สภาพแวดล้อม		
				1	1	1		
1. ด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม								
1.1 สวนปาล์ม								
1.1.1 สัตว์มีพิษ								
1.1.2 การกองทิ้งใบไม้เป็นระเบียบ								
1.1.3 เส้นทางที่ลาดชัน								
2. ด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงาน								
2.1 โดนเหล็กแท่งปาล์มตำขณะขนย้ายทะลายปาล์ม								
2.2 ถูกเสียม/เคียวบาดขณะปฏิบัติงาน								
2.3 ขณะตัดหญ้า ใบมีดอาจจะหลุดหรือโดนวัสดุแข็งๆกระเด็นใส่ร่างกาย								
2.4 รถไถอาจมีการชำรุดของสายพาน เพลา โช้ หรือใบมีด								
2.5 การใช้รถเข็นขนย้ายวัสดุหรือทะลายปาล์มจนมีน้ำหนักมากเกินไป								

คู่มือบริหารจัดการ
กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่พบ	ระดับ ความ รุนแรง (คะแนน)			ผู้ได้รับผลกระทบ (กรอกได้มากกว่า 1 ช่อง) คะแนน			คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง
	1	2	3	ตนเอง 1	เพื่อน ร่วมงาน 1	คน/ สภาพแวดล้อม 1		
2.6 สภาพรถบรรทุกที่ขาดการบำรุงรักษาและซ่อมแซม อาจเกิดความเสียหายขณะบรรทุกได้								
2.7 เครื่องฉีดหุ้ที่ขาดการบำรุงรักษาและขาดการตรวจเช็คก่อนใช้งาน								
3. ด้านการกระทำหรือพฤติกรรมของคนทำงาน								
3.1 การเก็บเกี่ยวทะลาย/การตัดแต่งทางใบที่ขาดความระมัดระวังอาจทำให้เหล็กแทงปาล์มเสียบหรือเคี้ยวบาดขณะปฏิบัติงาน								
3.2 การฉีดยาฆ่าหญ้าโดยไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีอาจทำให้สารเคมีซึมเข้าสู่ร่างกาย								
3.3 การจัดเรียงทะลายปาล์มในการขนปึกมากเกินไปอาจทำให้ผลปาล์มหล่นระหว่างการบรรทุกได้								
3.4 การตัดหญ้าที่ไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันอาจทำให้มีเศษวัสดุหรือ								

Roundtable on sustainable palm oil
for smallholder management manual

ความเสี่ยงที่พบ	ระดับ ความ รุนแรง (คะแนน)			ผู้ได้รับผลกระทบ (กรอกได้มากกว่า 1 ช่อง) คะแนน			คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง
	1	2	3	ตนเอง	เพื่อน ร่วมงาน	คน/ สภาพแวดล้อม		
				1	1	1		
ก่อนหินกระเด็นใส่ศีรษะหรือ ร่างกายส่วนต่าง ๆ ได้								
3.5 การยกของที่มีน้ำหนักมาก เกินไป เช่น ทะลายปาล์ม หรือ ปุ๋ย								
3.6 การใส่ปุ๋ยเคมีโดยไม่สวม อุปกรณ์ป้องกัน (PPE) อาจ ทำให้สารเคมีซึมเข้าสู่ร่างกาย								
4. อื่น ๆ								
4.1 มีสายไฟในสวน								
4.2 มีสตรีให้นมบุตรใช้สารเคมี								
4.3 มีการใช้แรงงานผู้เยาว์ ทำงานหนัก								
4.4 มีบ่อน้ำในสวน								
4.5 ใช้ไฟกำจัดโรคปาล์มน้ำมัน ในสวน								
4.6 การทำงานในสวนปาล์มของ สตรีตั้งครรภ์								
4.7 การใช้แรงงานครัวเรือนใน สวนปาล์มน้ำมัน								

ประเมินโดย.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

1. ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงดังแสดงในตาราง

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
คน	การบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยในระดับเล็กน้อย เช่น การบาดเจ็บเล็กน้อย น้อย ๆ การระคายเคืองตา ปวดศีรษะ ความเจ็บป่วยที่ทำให้ไม่สบายเป็นครั้งคราว	1
ทรัพย์สิน	ทรัพย์สินเสียหายเล็กน้อย มีมูลค่าไม่เกิน 500 บาท	
คน	การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยในระดับปานกลาง เช่น บาดแผลฉีกขาด แผลไฟไหม้ อาการข้อเคล็ดอย่างรุนแรง อาการหุหนวกชั่วคราว โรคผิวหนังอักเสบ อาการผิดปกติของมือ และแขน เป็นต้น	2
ทรัพย์สิน	ทรัพย์สินสูญหาย มีมูลค่าระหว่าง 500 – 1,000 บาท	
คน	การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยในระดับรุนแรงมาก เช่น การสูญเสียอวัยวะ กระดูกแตกหัก การบาดเจ็บหลาย ๆ ส่วนของร่างกาย การได้รับพิษรุนแรงจากสารเคมีโรคมะเร็ง	3
ทรัพย์สิน	ทรัพย์สินเสียหายมูลค่ามากกว่า 1,000 บาท	
สาธารณชน	ส่งผลกระทบต่อบุคคลอื่น	

คะแนนของความเสี่ยง = คะแนนระดับความรุนแรง X ผลรวมคะแนนผู้ที่ได้รับผลกระทบ

2. เกณฑ์การให้คะแนนระดับของความเสี่ยงมีดังต่อไปนี้

เกณฑ์การให้คะแนนระดับความเสี่ยง

ระดับที่ 1 คะแนนความเสี่ยง 1-2 ความเสี่ยงเล็กน้อย

ระดับที่ 2 คะแนนความเสี่ยง 3-4 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ระดับที่ 3 คะแนนความเสี่ยง 5-6 มีความเสี่ยง ต้องการลดความเสี่ยง

ระดับที่ 4 คะแนนความเสี่ยง 7-9 มีความเสี่ยงสูงยอมรับไม่ได้ ต้องหยุดปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยงทันที

ถ้าหากคะแนนระดับของความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ 3-4 จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา

3. การวิเคราะห์การจัดลำดับในการแก้ไขปัญหาที่ดังต่อไปนี้

วิธีการจัดการ ความเสี่ยง ที่มีการเสนอไว้ทั้งหมด	เกณฑ์ที่ใช้พิจารณา					รวมคะแนน	อันดับที่
	ความยาก ง่ายในการ ปฏิบัติ	ความร่วมมือ ของกลุ่มใน การปฏิบัติ	งบประมาณ ที่ใช้แก้ไข ปัญหา	ประสิทธิภาพ ในการลด ความเป็น อันตราย	อื่น ๆ		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

เกณฑ์ในการประเมินและพิจารณามีดังนี้

ด้านเทคนิคความยากง่ายในการปฏิบัติ

รายละเอียด	คะแนน
ต้องใช้ความรู้ และเทคนิคมาก	1
ต้องใช้ความรู้ และเทคนิคปานกลาง	2
ต้องใช้ความรู้ และเทคนิคน้อย	3

ด้านประสิทธิภาพในการลดความเป็นอันตราย

รายละเอียด	คะแนน
ลดความเป็นอันตรายได้น้อย	1
ลดความเป็นอันตรายได้ปานกลาง	2
ลดความเป็นอันตรายได้มาก	3

ด้านความร่วมมือในการปฏิบัติ

รายละเอียด	คะแนน
มีความร่วมมือน้อย	1
มีความร่วมมือปานกลาง	2
มีความร่วมมือมาก	3

ด้านงบประมาณที่ใช้แก้ปัญหา

รายละเอียด	คะแนน
เงินงบประมาณที่ใช้ในการแก้ไขปัญหามาก	1
เงินงบประมาณที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาปานกลาง	2
เงินงบประมาณที่ใช้ในการแก้ปัญหาน้อย	3

คู่มือบริหารจัดการ
กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	หมายเลขเอกสาร	อช-ผ-01
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร แผนอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	แก้ไขครั้งที่	01
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

แผนอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ



กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	หมายเลขเอกสาร	อช-บ-02
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร ทะเบียนบันทึก อุบัติเหตุ	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

ทะเบียนบันทึกอุบัติเหตุ ปี.....

เดือน	จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ	ผู้รวบรวม	วันที่	หมายเหตุ
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				
รวม				

คู่มือบริหารจัดการ
กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	หมายเลขเอกสาร	อช-บ-03
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร แบบบันทึกอุบัติเหตุ	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/02

แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุสำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระ RSPO

สมาชิกกลุ่มจะใช้แบบฟอร์มเหตุการณ์นี้เพื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ 3.5 โปรดกรอกแบบฟอร์มนี้หากมีอุบัติเหตุรูปแบบใดที่เกี่ยวข้องกับคนงานที่ถูกว่าจ้างหรือว่าจ้างโดยเกษตรกรรายย่อยอิสระ เกิดขึ้นบนที่ดินที่มีการจัดการหรือมีสิทธิในการปลูกปาล์มโดยเกษตรกรรายย่อยอิสระรายดังกล่าว

ส่วนที่ 1 : INDEPENDENT SMALLHOLDER GROUP MEMBER DETAILS	
ชื่อกลุ่ม	
ชื่อสมาชิกกลุ่ม	
จังหวัด/ประเทศ	
วันที่ส่งเอกสาร	
เบอร์โทรติดต่อ	
อีเมล (ถ้ามี)	
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลอุบัติเหตุ	
วันที่เกิดอุบัติเหตุ	
เวลาที่เกิดอุบัติเหตุ	
ชื่อผู้เกิดอุบัติเหตุ	
หน้าที่/บทบาทของผู้ที่ รับผิดชอบด้านอุบัติเหตุ	
เบอร์โทรติดต่อ	
สถานที่เกิดอุบัติเหตุ	

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลอุบัติเหตุ
3.1 คำอธิบายเหตุการณ์
3.2 การประเมินผลกระทบของเหตุการณ์
3.3 ความเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)
3.4 การดำเนินการทันที
3.5 การดำเนินการตามแผนและผลจากมาตรการป้องกัน
3.6 ข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
ส่วนที่ 4 : คำรับรองของผู้รับผิดชอบด้านอุบัติเหตุ
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดในแบบฟอร์มนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้จัดการที่รับผิดชอบด้านอุบัติเหตุที่ได้รับการแต่งตั้งของกลุ่มในช่วงระยะเวลาของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ลายเซ็น : _____ วันที่ : _____



คู่มือบริหารจัดการ
กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	หมายเลขเอกสาร	อช-บ-04
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่ม ฯ	ชื่อเอกสาร รายชื่อสารเคมี ที่สมาชิกใช้	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

รายชื่อสารเคมีที่สมาชิกใช้

ชื่อสามัญ	ชื่อการค้า	ข้อกำหนดตามมาตรฐาน	หมายเหตุ

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	หมายเลขเอกสาร	อช-บ-05
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร ข้อมูลการใช้ สารเคมีกำจัดศัตรูพืช	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

ข้อมูลการใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืช (แมลง/โรค/วัชพืช)

(Pesticide/Herbicide Application: Insects/Diseases/Weeds)

วันที่	ชนิดศัตรูพืช (แมลง/โรค/ วัชพืช)	ชื่อสารเคมี	อัตราที่ใช้ (ปริมาณ/พื้นที่)	เหตุผลที่ใช้

คู่มือบริหารจัดการ
กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	หมายเลขเอกสาร	อช-บ-06
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร ทะเบียนรายชื่อผู้ใช้ สารกำจัดศัตรูพืช	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

ทะเบียนรายชื่อผู้ใช้สารกำจัดศัตรูพืช

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์



4.4 สิ่งแวดล้อมและสังคม

การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่อาจเกิดขึ้นจากการบริหารจัดการสวนปาล์ม น้ำมัน รวมทั้งการปลูกทดแทน มีแผนการลดผลกระทบเชิงลบ และแผนส่งเสริมที่เอื้อประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งมีการดำเนินงานตรวจติดตาม เพื่อแสดงว่ามีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แบบประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (สส-บ-01) โดยผู้ทำการประเมินเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบจากการจัดการสวนปาล์มน้ำมันของสมาชิกกลุ่ม หากการประเมินแสดงให้เห็นว่าการจัดการสวนปาล์มน้ำมันส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม สมาชิกต้องทำแผนดำเนินการตามผลการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (สส-ผ-01)

การประเมินผลกระทบทางสังคมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับกลุ่ม จะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้นำหมู่บ้าน หรือผู้นำชุมชนในบริเวณที่กลุ่มตั้งอยู่ โดยใช้แบบประเมินผลกระทบทางสังคมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สส-บ-01)

ผู้รับผิดชอบ

- ฝ่ายสิ่งแวดล้อม
- ฝ่ายสังคมและแรงงาน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แบบประเมินผลกระทบด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม (สส-บ-01)
- แผนดำเนินการตามผลการประเมินสังคม และสิ่งแวดล้อม (สส-ผ-01)

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวข้อเอกสาร สิ่งแวดล้อม และสังคม	หมายเลขเอกสาร	สส-บ-01
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน (ถ้ามี).....

ที่อยู่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทร.....

ส่วนที่ 2 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่เกี่ยวกับการจัดการสวนปาล์มน้ำมันของสมาชิกกลุ่มต่อชุมชน

ชื่อสมาชิกที่ถูกประเมิน.....

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี
1	มีการใช้อิทธิพลเพื่อทำประโยชน์ในที่ดินของบุคคลอื่น		
2	การเตรียมพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันส่งผลให้เกิดมลพิษต่อชุมชน เช่น เสียง ขยะ ฝุ่น ละออง		
3	การเตรียมพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันโดยใช้ไฟฟ้า		
4	การรुकกล้าที่ดินข้างเคียงเพื่อปลูกปาล์มน้ำมัน		
5	การบุกรุกพื้นที่ป่า พื้นที่ป่าสงวน พื้นที่สาธารณะประโยชน์เพื่อปลูกปาล์มน้ำมัน		
6	มีรถบรรทุกหรือรถขนส่งผลผลิตที่ส่งให้เส้นทางชำรุดทรุดโทรม		
7	มีรถบรรทุกปาล์มน้ำมันกีดขวางการจราจรหรือเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ		
8	มีรถบรรทุกปาล์มน้ำมันในพื้นที่ส่งผลให้ทางสัญจรสาธารณะเกิดฝุ่นละออง และควัน		
9	มีการใช้สารเคมีและปนเปื้อนลงแหล่งน้ำ		
10	มีการร้องเรียนเรื่องการปลูกปาล์มน้ำมัน		
11	มีการจ้างแรงงาน เด็ก /สตรี อย่างไม่เป็นธรรม		
12	มีอุบัติเหตุที่เกิดจากการใช้อุปกรณ์ในการเก็บเกี่ยว เช่น เสียม เคียว		
13	มีผลกระทบจากการไม่รักษาความสะอาด และความไม่เป็นระเบียบของสวนปาล์มน้ำมัน		
14	การตกแต่ง และกองทางของสวนส่งผลให้เกิดอันตราย และอุบัติเหตุกับชุมชน		
15	ไม่มีการตัดแต่งทางใบมาคลุมดินทำให้เกิดการชะล้างพังทลายของหน้าดิน		

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(...../...../.....)

ผู้ประเมิน

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร สิ่งแวดล้อม และสังคม	หมายเลขเอกสาร	สส-ผ-01
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร แผนดำเนินการ ตามผลการประเมินด้าน สิ่งแวดล้อมและสังคม	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

แผนดำเนินการตามผลการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (สส-ผ-01)

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ

4.5 พื้นที่ที่มีคุณค่าต่อการอนุรักษ์สูง

4.5.1 ประเภทของ HCV

การระบุสถานภาพของพันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์หายากหรืออยู่ในภาวะถูกคุกคาม หรือใกล้สูญพันธุ์ และถิ่นอาศัยที่มีคุณค่าสูงต่อการอนุรักษ์ และมีการอนุรักษ์ซึ่งนำมาพิจารณาไว้ในแผนบริหารจัดการและการดำเนินงาน หากมีอยู่ในพื้นที่สวนปาล์มน้ำมัน หรืออาจได้รับผลกระทบจากการบริหารจัดการสวนปาล์มน้ำมัน

พื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง (High Conservation Value Area) คือ พื้นที่ที่มีคุณค่าทางชีววิทยา นิเวศวิทยา สังคม หรือวัฒนธรรม ซึ่งคุณค่าเหล่านี้ถือว่ามีความโดดเด่น และมีความสำคัญอย่างยิ่ง ในระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับโลกซึ่งสามารถแบ่งได้เป็น 6 ประเภท ดังนี้

HCV 1 Biodiversity Values : พื้นที่ที่มีความสำคัญทางด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

- HCV 1.1 Protected areas : พื้นที่สงวนคุ้มครอง, พื้นที่มรดกโลก
- HCV 1.2 Rare, Threatened or Endangered species : พื้นที่ที่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของชนิดพันธุ์สัตว์และพืชที่หายากถูกคุกคามหรือใกล้สูญพันธุ์
- HCV 1.3 Endemic species : พื้นที่ที่เป็นที่อยู่อาศัยของชนิดพันธุ์ประจำถิ่น

- HCV 1.4 Seasonal concentrations of species : เป็นพื้นที่ใช้ประโยชน์ชั่วคราวของสัตว์ที่อพยพย้ายถิ่น ที่วางไข่และผสมพันธุ์ตามฤดูกาล รวมถึงพื้นที่แหล่งอาหารของสัตว์ เช่น เป็นที่อยู่อาศัยของนกที่อพยพในฤดูหนาว พื้นที่วางไข่ ดินโป่ง ซึ่งเป็นแหล่งแร่ธาตุของสัตว์ป่าเป็นต้น

HCV 2 Large landscape : พื้นที่ขนาดใหญ่ที่มีความสมบูรณ์ของธรรมชาติเป็นที่อยู่อาศัยและการดำรงชีวิตของชนิดพันธุ์ที่มีจำนวนมาก และกระจายอยู่ทั่วทั้งพื้นที่

HCV 3 Ecosystems : พื้นที่ที่เป็นแหล่งระบบนิเวศที่หายากที่ถูกคุกคามและใกล้สูญพันธุ์

HCV 4 Basic ecosystems service in critical situations : พื้นที่ที่คุ้มครองป้องกันระบบนิเวศพื้นฐานในสภาวะวิกฤต ประกอบด้วย :

- HCV 4.1 Water catchments : พื้นที่ต้นน้ำ
- HCV 4.2 Erosion control : พื้นที่ควบคุมการพังทลายของดิน
- HCV 4.3 Barriers to destructive fire : พื้นที่ที่เป็นแนวป้องกันไฟ

HCV 5 Basic needs : พื้นที่ที่เป็นแหล่งรองรับในกิจกรรมแหล่งเก็บหาและใช้ประโยชน์ในปัจจัยพื้นฐานของชุมชนท้องถิ่นและของสัตว์ ประกอบด้วย อาหาร เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่อาศัย และยารักษาโรค

HCV 6 Cultural identity : พื้นที่ที่เป็นแหล่งที่แสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์วัฒนธรรม จารีต ประเพณีของชุมชนท้องถิ่น เช่น เป็นสถานที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา ศาล หรือสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ที่ชุมชนท้องถิ่นเคารพบูชา เป็นต้น

4.5.2 ขั้นตอนการอนุรักษ์สัตว์ป่าสงวนและสัตว์ป่าคุ้มครอง

- 1) จัดทำแผนการอนุรักษ์สัตว์ป่าสงวน และสัตว์ป่าคุ้มครอง
- 2) สํารวจรายชื่อสัตว์ป่าสงวนและสัตว์ป่าคุ้มครองที่พบในพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันที่เป็นสมาชิกกลุ่มทุกปี โดยรายชื่อที่ได้มาจากสมาชิกในกลุ่ม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) จัดทำทะเบียนสรุปรายชื่อและจำนวนสัตว์ป่าสงวน และสัตว์ป่าคุ้มครอง
- 4) แจ้งให้สมาชิกทราบโดยการติดประกาศที่กลุ่ม
- 5) ทบทวนรายชื่อและจำนวนสัตว์ป่าสงวนและสัตว์ป่าคุ้มครองในแปลงปลูกปาล์มน้ำมันของสมาชิกแต่ละรายทุกปี
- 6) กรณีพบเจอสัตว์ป่าสงวนและสัตว์ป่าคุ้มครองให้แจ้งกลุ่มทราบทันที

ตารางรายชื่อสัตว์ป่าสงวนและสัตว์ป่าคุ้มครอง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล สมาชิก	รายชื่อสัตว์ป่าสงวนและสัตว์ป่าคุ้มครอง	จำนวนที่พบ

4.5.3 ขั้นตอนการอนุรักษ์พื้นที่ริมตลิ่งและพื้นที่ HCV

- 1) สํารวจรายชื่อสมาชิกที่มีพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันติดริมตลิ่งและพื้นที่ HCV
- 2) จัดทำแผนที่บริเวณพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันติดริมตลิ่งและพื้นที่ HCV และต้องมีการปรับปรุงแผนที่ให้เป็นปัจจุบันในทุก ๆ 6 เดือน
- 3) จัดทำทะเบียนสรุปรายชื่อสมาชิกที่มีพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันติดริมตลิ่งและพื้นที่ HCV
- 4) สํารวจวิธีการอนุรักษ์พื้นที่ริมตลิ่งและพื้นที่ HCV ของสมาชิก เช่น ชนิดและจำนวนพืชที่ปลูก
- 5) ทบทวนรายชื่อสมาชิกที่มีพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันติดริมตลิ่งและพื้นที่ HCV แต่ละรายทุกปี

- 6) แนวทางการอนุรักษ์เพื่อลดผลกระทบต่อพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันดริมตลิงและพื้นที่ HCV
- ตัดป้าย/ทำรั้ว ในเขตห้ามล่าสัตว์
 - ห้ามใช้สารเคมี ปุ๋ยเคมีในระยะน้อยกว่า 20 เมตร จากแหล่งน้ำ
 - ควรใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืชโดยเว้นระยะห่างจากแหล่งน้ำ เช่น คลอง ลำห้วย ประมาณ 20 เมตร ต้องปักป้ายบอกเขตที่ห้ามใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืช
 - ใช้สารสกัดธรรมชาติทดแทนสารเคมี
 - อบรมให้ความรู้ชุมชนในโทษของการเผาเศษวัสดุการเกษตร
 - การลาดตระเวนป้องกันการล่าสัตว์/บุกรุกป่า
 - การรักษาสภาพป่า/พืชคลุมดินในพื้นที่ลาดชัน
 - การทำป้ายแสดง/กั้นเขตบริเวณที่เป็นสิ่งเคารพบูชาของคนในชุมชน
- 7) จัดทำแผนการอนุรักษ์พื้นที่ริมตลิงและพื้นที่ HCV

ตารางความกว้างของบัฟเฟอร์โซน (Riparianzone) ที่ต้องอนุรักษ์ตาม RSPO guideline

ความกว้างของแม่น้ำ/ลำคลอง (เมตร)	ความกว้างของ Riparian zone ที่ต้องอนุรักษ์ (เมตร)
1-5	5
5-10	10
10-20	20
20-40	40
40-50	50
>50	100
All other permanent water bodies	100

ตารางรายชื่อสมาชิกที่มีพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันดริมตลิงและพื้นที่ HCV

ปี พ.ศ.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุลสมาชิก	วิธีการอนุรักษ์	วันที่สำรวจ

4.5.4 จัดทำรายงานการประเมินพื้นที่มีคุณค่าสูงต่อการอนุรักษ์

รายงานการประเมินพื้นที่มีคุณค่าสูงต่อการอนุรักษ์ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้
ให้จัดทำเป็นเล่มรายงาน มีปกหน้า ปกหลัง สารบัญ สารบัญภาพ และ สารบัญตารางข้อมูล
ประกอบการทำรายงานมีดังต่อไปนี้



RSPO

Survey Report

Name of ISH group	
Name of Group Manager	
Village, province and district of ISH group	
Country of ISH group	
Report Type (please select the relevant scenario)	☐ Existing uncertified plantations ☐ No new land clearing for oil palm ☐ New land clearing for oil palm within existing plots
Report date (date when report is finalised)	
Total area of smallholder plots assessed (ha)	
Total number of smallholders assessed	

Table of Content

1. Executive Summary.
2. Introduction.
3. Scoping.
4. HCV assessment.
5. Results and findings.
6. Threats assessment and mitigation strategies.
7. Precautionary practices.
8. Management and monitoring.
9. Summary/conclusion.

Annex 1: List of smallholder group farmers, plots hectareage and location coordinates under the scope of the HCV assessment

1. Executive Summary

The High Conservation Value (HCV) assessment was carried out on <start date> to <end date> for <name of ISH group>, located in <village, province, district, country>.

(Please insert a map of the ISH group on the landscape level, and the plots boundaries overlaid on the landscape)

The scope of this HCV assessment covers a total of <number of smallholders> with a total of <number of smallholder plots>, covering a total area of

<total hectareage (ha). The HCV assessment was carried out for the purpose of (select the appropriate scenario)

- Existing uncertified plantations.
- No new land clearing for oil palm.
- New land clearing for oil palm within existing plots.

< Provide a brief reporting of the presence of primary forest, peat, HCV areas (ha) and the HCV values present. If there are none present, indicate absence of the aforementioned>

2. Introduction

The assessment area is about _____ hectares in the _____ (area)_____. _____ (No of villages or groups)_____ villages were covered in this assessment, serving _____ (number of farmers)_____ farmers registered in the ISH Group. Currently, the area is used for < list of all the agricultural crops planted within the area or in the case of area for new planting, please provide the status of the current land use >. The main source of income of the ISH group is <insert information>.

3. Scoping

< Describe the smallholder landscape context. The information should cover the following

- Soils, topography of the area.
- Climatic conditions (e.g.: occurrence of fire during dry season, annual flooding events.)
- Description of the landscape (e.g. forested/ protected areas nearby, plantation, presence of endangered species or human-wildlife conflict).
- Example below.

List of Protected Areas / National Parks / Natural Ecosystems, Etc	Location (Coordinates)

- Description of land ownership e.g. permits, title deeds, customary rights.
- Background of the smallholder group farmers.
- Description of government support or partnership.
- Productivity of the ISH plots (where applicable). Example of list below.

Name	Location	Location Terrain	Size of plots	FFB Production

- Description of any mills present in the area that the ISH is supplying to:

List of Mills

Mill Name	Location of Mill (Coordinates)

Additional scoping

- Communities that have use rights or claims that overlap with those of group members have been identified and are listed for the relevant group members as follows

Community Name	Type of User Rights/ Claims	Location of areas that overlap (Coordinates)

4. HCV Assessment

A) Details of assessment

The High Conservation Value (HCV) assessment was carried out on <start date> to <end date>. The assessment was carried out by (refer to the table below): Note: This can include any entities and organisations that have the relevant expertise / contribute to the process of identifying HCVs and its management. Examples: local authorities, Forest Service, Protected Area Rangers and NGOs to be listed in the table below. Provide details and qualification (training or experience of people involved).

Name of assessor / data collector	Institution	Role	Training / Experience / Qualification
		Group Manager	
		Team Leader	

b) Dialogue

Details of meetings held with ISH Group members (this should include the following).

Date of meeting	Who	Discussion notes	List of any concerns or statements of presence of HCVs	Response to the concerns / statements of presence of HCVs

5. Results and findings

A checklist was provided by the Group Manager and filled in by the group members. This was done for HCV areas, as well as for focal species, as follows.

a) Presence of HCVs and maps

HCV	Definition	Present	Potential	Absent
1- 3	Rare and vulnerable animals and plants and their habitats.			
4	Clean water, protection of top soil and protection against landslides.			
5	Food and other basic resources from forests and other natural ecosystems.			
6	Sites and resources of cultural or religious significance.			

- A summary table of where HCV may be found.

List of HCV 1-6	Description of HCV Area	Location of HCV Area (Coordinates)

- To include map overview (Insert map).
- To include Shapefiles.
- Highlight potential HCV 1-3.

b) Identification of Focal Species

Nationally protected and other IUCN Red-listed Rare, Threatened or Endangered species (potential HCVs 1 and 3) that are known to occur in the region were identified. A subset of 10-15 Focal Species (or groups of related species) were identified. The findings are included in the table below. Focal species / group.

Focal species / group
a)
b)
c)
d)

c) Identify basic ecosystem services and resources.

The presence or absence of these services and resources in the area has been recorded in the table below.

Indicator.	No	Yes
a) River or lake water important for drinking / washing / fishing?		
b) Presence of un-drained wetlands or peat areas?		
c) Presence of steep slope(s)?		
d) Permanent or shifting agriculture important for livelihoods?		
e) Products ⁵ from forests / grasslands / wetlands important for livelihoods?		
f) Sites or resources of cultural or spiritual importance?		

6. Threat assessment and mitigation strategies.

Based on the presence of the values identified above, the list of threats and mitigations strategies have been discussed and identified as below.

HCV values. / Focal species. / group. / Ecosystem services. / Resources.	Threats (activities that would affect the ecosystem services / resources identified).	Mitigation strategies to avoid or reduce the threats.

7. Precautionary practices.

The group members have used the precautionary Practices from the guidance document and have agreed on a final list of Precautionary Practices.

Precautionary Practices	Yes
PP.1 No use of pesticides or fertilisers close to (less than 20m from) rivers, ponds and lakes.	
PP.2 No dumping of waste or sewage into rivers, ponds or lakes.	
PP.3 Maintain vegetation cover close to rivers, ponds and lakes at all times (no bare soil).	
PP.4 No draining of natural wetlands or peat areas.	
PP.5 Maintain vegetation on steep slopes.	
PP.6 Respect the traditional use / access rights of others.	
PP.7 Do not hunt or kill focal species.	
PP.8 Do not buy, handle or eat bush meat of focal species.	
PP.9 Do not collect or trap focal species or use poison that may affect them.	
PP.10 Use human-wildlife conflict resolution measures as agreed with Group Manager.	
PP.11 Do not block access or mobility of wild animals (beyond necessary fencing of livestock).	
PP.12 Do not clear for any new plantings without prior agreement of Group Manager	
Add as an appendix or clearly state that this is an example –and provide a table or blanks to fill in.	

8. Management and monitoring.

No.	Precautionary practices.	Indicators.	Records.	Frequency of verification.

9. Summary / Conclusion.

Annex 1: List of smallholder group farmers, plots hectarage and location coordinates under the scope of the HCV assessment.

No.	Name.	Plot ID.	Area (ha).	Coordinates (Lat/Lon).	Shapefile reference ID.



EXAMPLES

Example of Group HCV Threat Assessment.

HCV.	Brief Description of Value Present in Assessment Area.	Main Threats.
4	Natural water sources needed for all community needs including drinking, cooking, cleaning and irrigation.	• Deforestation around water sources and along rivers. • Clearing of vegetation around water sources and along rivers. • Farming around water sources and along rivers. • Improper use of medicines, fertilizers and pesticides in agriculture. • Domestic activities in water sources such as waste disposal, laundry, and toilet activities. • Using toxic chemicals for fishing including U-comb, DDT, Dip wash and Tephrociasp. • Animal keeping along the river beds.
5	Land fertility is essential for community nutritional needs.	• Farmer groups note soil degradation after many seasons of farming.

Example of Group HCV Threats and Management Recommendations.

HCV.	Main Threats.	Management Recommendations.
4	• Deforestation around water sources and along rivers. • Clearing of vegetation around water sources and along rivers. • Farming around water sources and along rivers. • Improper use of medicines, fertilizers and pesticides in agriculture. • Domestic activities in water sources such as waste disposal, laundry, and toilet activities. • Using toxic chemicals for fishing including U-comb, DDT, Dip wash and Tephrociassp. • Animal keeping along the river beds.	• No disposal of waste or sewage into rivers. • No clearing of vegetation on steep slopes or along rivers. • Forestation around the water sources and along rivers. • No farming around the water sources. • No use of pesticides and insecticides around water sources and along rivers. • Proper use of medicines, fertilizers and pesticides with a special focus on vegetable producers. • No domestic activities in the rivers. • No using of chemicals in fishing. • No animal keeping along the river beds. • No burning of bushes around the rivers sources and along the riverbeds.
5	Farmer groups note soil degradation after many seasons of farming.	• Use of integrated pest management. • Use of exclusively organic pesticides in food storage and crop pest control such as composite manure and animal manure. • Use of cover crop the year round and use of mulching. • Maintain farmer friend animals and insects.

ผู้รับผิดชอบ

- ฝ่ายสิ่งแวดล้อม
- ฝ่ายสังคมและแรงงาน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- รายการพื้นที่ที่มีคุณค่าสูงต่อการอนุรักษ์ (สส-บ-03(สส-บ-01))
- แบบประเมินการอนุรักษ์พื้นที่ที่มีคุณค่าต่อการอนุรักษ์สูง (สส-บ-03)

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร สิ่งแวดล้อม และสังคม	หมายเลขเอกสาร	สส-บ-02
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร ทะเบียนรายการพื้นที่ ที่มีคุณค่าต่อการอนุรักษ์สูง	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

ทะเบียนรายชื่อพื้นที่ที่มีคุณค่าต่อการอนุรักษ์สูง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล สมาชิก และ ชื่อแปลง	รายชื่อ HCV

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร สิ่งแวดล้อม และสังคม	หมายเลขเอกสาร	สส-บ-03
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร แบบประเมินการ อนุรักษ์พื้นที่ที่มีคุณค่าต่อการ อนุรักษ์สูง	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

แบบประเมินการอนุรักษ์พื้นที่ที่มีคุณค่าต่อการอนุรักษ์สูง

ชื่อสกุล.....ชื่อแปลง.....วันที่ประเมิน.....

รายชื่อผู้ประเมิน.....

จงกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ประเมิน

พื้นที่ที่มีคุณค่า เชิงอนุรักษ์	รายการ	พบ	ไม่พบ	ระบุข้อสิ่งที่ ต้องอนุรักษ์
HCV 1	พื้นที่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพ			
1.1	พื้นที่ที่คุ้มครอง เช่น มรดกโลก อุทยานแห่งชาติ อุทยานแห่งชาติทางทะเล เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่า วนอุทยาน พื้นที่ต้นน้ำ เขตสงวนชีวลัย			
1.2	แหล่งที่อยู่ของพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์หายากหรืออยู่ในภาวะ ถูกคุกคาม			
1.3	แหล่งที่อยู่ของพันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์เฉพาะถิ่น			
1.4	แหล่งที่อยู่ของพันธุ์สัตว์อพยพตามฤดูกาล			
HCV 2	แหล่งที่อยู่อาศัยที่สมบูรณ์ของสิ่งมีชีวิตต่างๆ			
HCV 3	พื้นที่ระบบนิเวศที่มีลักษณะเฉพาะหายากหรืออยู่ใน ภาวะถูกคุกคาม			
HCV 4	พื้นที่ที่มีความสำคัญในการรักษาสิ่งแวดล้อม			
4.1	พื้นที่ต้นน้ำ			
4.2	พื้นที่ที่มีการกักเก็บน้ำ			
4.3	พื้นที่ที่เป็นแนวกันชนไฟป่า			
HCV 5	พื้นที่ที่เป็นปัจจัยพื้นฐานการดำรงชีวิตของชุมชน เช่น อาหาร น้ำ ยา รักษาโรค			
HCV 6	พื้นที่ที่มีความสำคัญทางด้านวัฒนธรรม ศาสนา ความเชื่อ ประเพณีชุมชน			

4.5.5 พืชรุกรานต่างถิ่น

ชนิดพันธุ์ต่างถิ่น คือ สิ่งมีชีวิตที่ไม่เคยปรากฏมาก่อนในถิ่นใดถิ่นหนึ่ง แต่ถูกนำเข้ามาจากถิ่นอื่น ซึ่งอาจจะสามารถดำรงชีวิตอยู่และสืบพันธุ์ได้หรือไม่ ก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของปัจจัยแวดล้อมและการปรับตัวของชนิดพันธุ์นั้น ๆ ดังนั้น จึงไม่ใช่ชนิดพันธุ์ต่างถิ่นทุกชนิดที่จะสร้างความเสียหายให้แก่ระบบนิเวศและชนิดพันธุ์ท้องถิ่น แต่ต้องเป็นชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่มีความสามารถในการดำรงชีวิต ตั้งถิ่นฐานและสืบพันธุ์แพร่กระจายในธรรมชาติได้จนกลายเป็นชนิดพันธุ์เด่นในสิ่งแวดล้อมใหม่ หรือที่เรียกว่า ชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่รุกราน (Invasive alien species)

ปัจจุบันประเทศไทยมีชนิดพันธุ์ต่างถิ่นอยู่มากกว่า 3,500 ชนิด และจะยิ่งเพิ่มจำนวนมากขึ้นเรื่อย ๆ จากการนำเข้ามาเพื่อประโยชน์ด้านต่าง ๆ ซึ่งชนิดพันธุ์ต่างถิ่นบางชนิดที่สามารถเล็ดลอดออกมาสู่ธรรมชาติได้และทำให้เกิดความเสียหายอย่างใหญ่หลวงกับระบบนิเวศของไทย

ชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่รุกรานเป็นภัยร้ายแรงที่คุกคามต่อความหลากหลายทางชีวภาพเป็นอันดับสองรองจากการทำลายแหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่รุกรานบางชนิดเคยก่อปัญหาที่ยากต่อการแก้ไข และหลายชนิดทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงระบบนิเวศโดยสิ้นเชิง

1. ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อระบบนิเวศ ชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่รุกรานสามารถเปลี่ยนระดับ หรือปริมาณของแสงและลดปริมาณของออกซิเจนที่ละลายในน้ำ เปลี่ยนโครงสร้างและองค์ประกอบทางเคมีของดิน เพิ่มปริมาณน้ำไหลบนพื้นผิว และการกัดเซาะหน้าดิน รวมทั้งส่งผลกระทบต่อกระบวนการในระบบนิเวศ เช่น วัฏจักรของสารอาหาร การถ่ายละอองเกสร เป็นต้น
2. ผลกระทบต่อชนิดพันธุ์ในท้องถิ่น ด้วยการแก่งแย่ง แทนที่หรือบริโภคสิ่งมีชีวิตในท้องถิ่น หรืออาจเป็นปรสิต พาหะนำโรค ทำให้ชนิดพันธุ์ท้องถิ่นลดอัตราการเจริญเติบโตและลดจำนวนประชากรลงจนถึงขั้นสูญพันธุ์
3. ผลกระทบต่อความหลากหลายทางพันธุกรรม เนื่องจากชนิดพันธุ์ต่างถิ่นทำให้จำนวนประชากรท้องถิ่นที่มีลักษณะเด่นทางพันธุกรรมต้องลดจำนวนลง หรือเกิดการผสมข้ามสายพันธุ์
4. ผลกระทบทางเศรษฐกิจ เช่น ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ
5. ผลกระทบในด้านอื่น ๆ เช่น ด้านสังคม สุขอนามัย โดยการเป็นพาหะนำโรคมาสู่มนุษย์สัตว์และพืช

ตัวอย่างพืชต่างถิ่นที่พบในประเทศไทย

1. ไมยราบยักษ์สามารถพบได้รอบ ๆ บริเวณแหล่งน้ำ หรือที่น้ำท่วมถึงไมยราบยักษ์กลายเป็นวัชพืชที่ร้ายแรงที่ส่งผลต่อทุ่งหญ้าและในอุทยานแห่งชาติ เนื่องจากเป็นพืชที่โตไวและทนทานต่อสภาพแวดล้อมที่แห้งแล้งหรือน้ำท่วมได้ อีกทั้งเมล็ดของมันสามารถลอยน้ำได้
2. สาบเสือ เป็นพืชต่างถิ่นรุกราน (Alien invasive species) ที่สร้างความเสียหายแก่ระบบนิเวศธรรมชาติ เนื่องจากสามารถขยายพันธุ์ได้ดีและเจริญเติบโตได้ดีในพื้นที่โล่ง โดยส่วนใหญ่จะขึ้นปกคลุมเป็นพื้นที่กว้างขวาง ทำให้พืชชนิดอื่นขึ้นได้ยาก รวมทั้งพืชเบิกนำ (Pioneer species) ซึ่งส่งผลทำให้ระบบนิเวศในพื้นที่เปลี่ยนแปลงไปและมีผลทำให้เกิดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ บริเวณพื้นที่ป่าที่ถูกบุกรุกพบได้ทั่วประเทศไทย ระบาดทั่วไปในพื้นที่ราบจนถึงพื้นที่สูงถึง 800 เมตรจากระดับน้ำทะเล
3. กระถินยักษ์ (Horse/wild tamarind หรือ *Leucaena leucocephala* (Lam.) De Wit) มีถิ่นกำเนิดในทวีปอเมริกากลางและอเมริกาใต้แพร่กระจายได้ดีเพราะฝักปลิวตามลมได้ไกล และสัตว์กินเมล็ดแล้วคายออกมาสามารถงอกได้ การเจริญเติบโตเป็นกลุ่มหนาแน่น จนพืชพื้นเมืองไม่สามารถขึ้นแทรกได้

ขั้นตอนการสำรวจพืชรุกรานต่างถิ่น

1. สำรวจรายชื่อการสำรวจพืชรุกรานต่างถิ่นที่พบในพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมัน
2. กรณีเจอพืชรุกรานต่างถิ่นให้แจ้งให้กลุ่มทราบทันที เผื่อติดตาม และกำจัดชนิดพันธุ์ดังกล่าวเพื่อหยุดการแพร่กระจายในวงกว้าง
3. จัดทำทะเบียนสรุปรายชื่อพืชรุกรานต่างถิ่น
4. แจ้งให้สมาชิกทราบโดยการตีตประกาศที่กลุ่ม
5. ทบทวนรายชื่อและจำนวนพืชรุกรานต่างถิ่นในแปลงปลูกปาล์มน้ำมันของสมาชิกแต่ละรายทุกปี



แบบฟอร์มทะเบียนรายชื่อพืชพรรณต่างถิ่น

ลำดับ ที่	รหัส สมาชิก	ชื่อ-นามสกุล	พืชพรรณต่างถิ่นที่พบในแปลงปลูกปี				วิธีการป้องกัน และกำจัด
			ไมยราบ ยักษ์	สาบเสือ	กระถิน ยักษ์	อื่น ๆ (ระบุ)	

4.5.6 การจัดการความขัดแย้ง ระหว่างคนกับสัตว์ป่า

ผืนป่าของโลกเป็นพื้นที่ที่ค้ำจุนความหลากหลายทางชีวภาพ ค้ำจุน 80% ของสัตว์สะเทินน้ำสะเทินบก 75% ของสัตว์ปีก 68% ของสัตว์เลื้อยลูกด้วยนม และ 60% ของพันธุ์พืชที่มีท่อน้ำเลี้ยง (vascular plant species) ขณะเดียวกับที่มีคนจำนวนมากที่อยู่ในระยะรัศมีใกล้กับป่าหรือพึ่งพิงแหล่งอาหารที่มาจากป่า จึงเกิดเป็น ‘ความขัดแย้งระหว่างมนุษย์กับสัตว์ป่า’ (human-wildlife conflict) ที่มาจากการที่ทั้งสองฝ่ายต่างพึ่งพิงทรัพยากรและต้องแย่งชิงของที่มีจำกัดนี้และเกิดการรุกรานระหว่างกัน เพราะนอกจากมนุษย์แล้ว สัตว์ป่าก็สามารถเข้ามาทำลายแหล่งทำการเกษตรและพืชผล

โครงสร้างพื้นฐาน ทำลายชีวิตสัตว์เพื่อการปศุสัตว์ รวมถึงชีวิตของมนุษย์ กระทบกับวิถีชีวิตของมนุษย์ในแต่ละวันได้ไม่ต่างกัน

นอกจากนี้ ความขัดแย้งระหว่างมนุษย์กับสัตว์ป่าเป็นความขัดแย้งที่ขยายความกว้างไปกว่าที่ดินและทรัพยากร เพราะเป็นภัยร้ายแรงที่ส่งผลต่อความพยายามในการอนุรักษ์ป่าไม้และสัตว์ป่า ความมั่นคงทางอาหาร สภาพเศรษฐกิจ ไปจนถึงสุขภาพของมนุษย์ ที่บรรดาโรคอุบัติใหม่มากกว่า 70% เป็นโรคติดเชื้อจากสัตว์สู่คน (zoonotic diseases) กล่าวคือมีต้นตอมาจากปฏิสัมพันธ์และการปะทะกันกับมนุษย์ สัตว์ป่า และสัตว์เพื่อการปศุสัตว์ เช่น จากการที่สัตว์ป่ากัดหรือทำร้ายมนุษย์ ยานพาหนะขับชนสัตว์ป่า

การหาทางออกแต่เดิม มนุษย์อาจตอบโต้ด้วยการฆ่าสัตว์ป่านั้น ๆ หรือร่วมกันสร้างแหล่งที่อยู่สำหรับสัตว์ป่าขึ้นมาใหม่เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ปัจจุบันก็มีการถกเถียงในเรื่องวิธีการอนุรักษ์สัตว์ป่า เช่นว่าการตอบโต้ที่รุนแรงด้วยการฆ่า นั้นปัจจุบันอาจเป็นเรื่องผิดกฎหมาย ต้องมีการควบคุม และในบางพื้นที่ สังคมอาจไม่ให้การยอมรับแล้ว

ทางออกในการแก้ปัญหาความขัดแย้งนี้อาจซับซ้อนต้องพิจารณาตามบริบทของ แต่ละพื้นที่ ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม ความกังวลที่มีต่อสปีชีส์สัตว์ป่า และกิจกรรมของมนุษย์ในพื้นที่นั้น ๆ รวมไปถึงมุมมองของคนเมืองและมุมมองของคนในพื้นที่ที่อยู่ใกล้ชิดสัตว์ป่าและป่าไม้ อาจแตกต่างกัน ดังนั้นวิธีการจะต้องเป็นทางออกร่วมที่เป็นประโยชน์ต่อทั้งมนุษย์และสัตว์ป่า ให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติด้วยความเข้าใจในคุณค่า (coexistence) ในภูมิประเทศเดียวกัน และต้องมีการจัดการที่เป็นที่ยอมรับโดยการลดความขัดแย้ง และผลกระทบ (mitigation) ที่มาจากชุมชนที่ได้รับผลกระทบหรือมาจากคนในท้องถิ่นเป็นหลัก รวมทั้งทำงานร่วมกันกับทุกภาคส่วนซึ่งสามารถทำได้โดยการ

1. ไล่ต้อนหรือเคลื่อนย้ายสัตว์ป่าป่าที่ออกนอกพื้นที่ ให้กลับเข้าสู่พื้นที่ป่า
2. สร้างพื้นที่กันชนไม่ให้เกิดการปะทะหรือมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันเช่น การสร้างรั้วไฟฟ้า ขุดคูกันสัตว์ป่า เป็นต้น
3. ให้สัตว์ป่าอยู่รอบนอกบริเวณของการอยู่อาศัยและการเกษตรของมนุษย์
4. จัดให้มีการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติที่ยั่งยืนขึ้น โดยการฟื้นฟูสภาพถิ่นที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่าปรับปรุงแหล่งน้ำ แหล่งอาหาร และการจัดการในด้านอื่น ๆ โดยใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์
5. มีการฉีควัคซีนให้กับสัตว์เพื่อการปศุสัตว์
6. การหาหรือทางนโยบาย และยุทธศาสตร์ที่เฉพาะเจาะจงลงไปในแต่ละกรณี

ขั้นตอนจัดการความขัดแย้งระหว่างคนกับสัตว์ป่า

1. สำรวจรายชื่อสัตว์ป่าที่พบในพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมัน
2. หากพบเจอชนิดสัตว์ป่าที่ทำให้เกิดความขัดแย้งกับคน ให้จัดการความขัดแย้งตามวิธีในคู่มือกลุ่ม และแจ้งให้กลุ่มทราบทันที
3. จัดทำทะเบียนสรุปรายชื่อชนิดของสัตว์ป่าที่ทำให้เกิดความขัดแย้งกับคน
4. แจ้งให้สมาชิกทราบโดยการติดประกาศที่กลุ่ม

แบบฟอร์มทะเบียนรายชื่อสัตว์ที่มีความขัดแย้งกับคน

ลำดับที่	รหัสสมาชิก	ชื่อ-นามสกุล	รายชื่อสัตว์ป่าที่มีความขัดแย้งกับคนปี.....						วิธีการจัดการ
			ช้าง	ลิง	หนู	สัตว์ กลุ่มงู	สัตว์กลุ่ม ตะกวด	อื่น ๆ (ระบุ)	

4.6 แนวปฏิบัติการใช้ไฟเผาอ้างอิงตาม Asian guideline

กลุ่มฯ จะปฏิบัติตาม Asian guideline ในการใช้ไฟเผา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ การใช้ไฟเผาให้อ้างอิงการเผาตาม Asian guideline ข้อตกลงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันและติดตามมลพิษหมอกควันข้ามแดนที่มีผลมาจากไฟไหม้ หรือไฟป่าที่ควรได้รับการจัดการให้ลดลงโดยความร่วมมือในการแก้ปัญหาทั้งในความพยายามที่จะประสานกันในระดับประเทศ ภูมิภาค และระดับระหว่างประเทศ ทั้งนี้ภายใต้บริบทของการพัฒนาอย่างยั่งยืนและเป็นไปตามข้อตกลงนี้

1. ตามกฎบัตรสหประชาชาติ และกฎหมายระหว่างประเทศ ภาควิชาอำนาจอธิปไตยในการแสวงหาประโยชน์จากทรัพยากรของตนเท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อรัฐอื่น ตลอดจนต้องมั่นใจว่ากิจกรรมที่เกิดขึ้นในเขตอำนาจศาล หรือที่เกิดขึ้นภายใต้ นโยบายการพัฒนา ความรับผิดชอบ และการควบคุมของตนไม่ก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม และสุขภาพของประชาชนรัฐอื่น ๆ
2. ภาควิชาต้องมีความรู้ลึกซึ้งของความเป็นหนึ่งเดียว และความเป็นหุ้นส่วนตามสถานการณ์ ความจำเป็นและความสามารถของตนในการเสริมสร้างความร่วมมือ และการประสานงานเพื่อป้องกัน ฝ่าละอองมลพิษจากหมอกควันข้ามแดนที่เกิดจากไฟป่า

3. ภาครัฐควรจัดให้มีมาตรการป้องกัน เผาไร่วัง
คาคการณ์ ติดตาม ประเมินสภาพมลพิษ
หมอกควันที่เกิดจากไฟไหม้หรือไฟฟ้า
ซึ่งควรได้รับการบรรเทาเพื่อลดผลกระทบ
ด้านลบให้เหลือน้อยที่สุด กรณีมีความเสี่ยง
ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายรุนแรงหรือไม่
สามารถทำให้กลับฟื้นคืนดีขึ้นมาได้จาก
หมอกควันข้ามแดน เพื่อป้องกันความเสีย
หายให้รัฐภาคีที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ดำเนิน
การป้องกัน แม้ยังไม่มีข้อพิสูจน์ทาง
วิทยาศาสตร์ว่าจะเกิดความเสียหายขึ้น
4. ภาครัฐควรบริหารจัดการและใช้ทรัพยากร
ธรรมชาติป่าไม้และที่ดินอย่างยั่งยืน และ
เป็นมิตรต่อระบบนิเวศวิทยา
5. ภาครัฐควรจัดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน
รวมถึงชุมชนท้องถิ่น NGOs เกษตรกร และ
องค์กรเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไข
ปัญหาหมอกควันข้ามแดนตามความเหมาะสม

สำหรับการดำเนินการให้เป็นไปตาม

- วัตถุประสงค์ของข้อตกลงนี้ ภาคีมีหน้าที่
1. ให้ความร่วมมือในการพัฒนาและดำเนิน
มาตรการเผาร้าง และป้องกันมลพิษจาก
หมอกควันข้ามแดนร่วมกัน มาตรการ
ควบคุมแหล่งที่มาของมลพิษจากหมอกควัน
รวมถึงพัฒนาระบบเตือนภัยล่วงหน้า
พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนข้อมูล และเทคโนโลยี
และให้ความช่วยเหลือระหว่างกัน
 2. เมื่อมลพิษจากหมอกควันข้ามแดนเกิดขึ้น
ภายในอาณาเขตของภาคี ให้รัฐตอบสนอง

ต่อข้อมูลหรือคำร้องขอจากรัฐที่อาจได้รับ
โดยทันที เพื่อลดผลกระทบจากมลพิษ
หมอกควันที่เกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

3. จัดให้มีการดำเนินการทางกฎหมาย
ทางการบริหาร และ/หรือมาตรการอื่น ๆ
เพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันของข้อตกลง

การเผาร้าง

1. ภาคีจะต้องจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสม
ในการเผาร้าง
 - พื้นที่เสี่ยงที่จะเกิดไฟไหม้
 - ไฟไหม้และไฟฟ้า
 - สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเกิด
ไฟไหม้ และไฟฟ้า
 - มลพิษจากหมอกควันที่เกิดจาก
ไฟไหม้ และไฟฟ้า
2. ภาคีจะต้องจัดให้มีหน่วยงานทำหน้าที่
ศูนย์เผาร้างแห่งชาติ เพื่อทำหน้าที่เผาร้าง
ตามวรรค 1 โดยเป็นไปตามกระบวนการ
ภายในของตน
3. กรณีเกิดเพลิงไหม้ ภาคีต้องดำเนินการ
ควบคุมและดับเพลิงโดยทันที

การติดตามประเมินผล

ภาคีจะต้องให้ศูนย์เผาร้างแห่งชาติของตน
ส่งข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่เสี่ยงที่จะเกิดไฟไหม้พื้นที่
ที่เกิดไฟไหม้สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเกิดไฟ
ป่า รวมถึงมลพิษจากหมอกควันที่เกิดจากพื้นที่
ที่มีการเผาป่าโดยตรงไปยังศูนย์อาเซียน หรือผ่าน
ศูนย์เผาร้างแห่งชาติ ตามช่วงระยะเวลาที่

กำหนด

การป้องกัน

ภาคีจะต้องจัดให้มีมาตรการป้องกัน ควบคุม กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเผาป่าหรือไฟฟ้า ที่อาจก่อให้เกิดมลพิษจากหมอกควันข้ามแดน โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- พัฒนาและบังคับใช้กฎ ระเบียบ และ มาตรการในการควบคุมอื่น รวมถึง โครงการ และยุทธศาสตร์
- เพื่อส่งเสริมนโยบายการห้ามเผา (zero burning) จัดให้มีนโยบายที่เหมาะสม เพื่อลดกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดไฟป่า
- กำหนด และเฝ้าระวังพื้นที่ที่มีแนวโน้มเกิด ไฟป่า
- เสริมสร้างศักยภาพการจัดการ และดับเพลิงในพื้นที่ รวมถึงการประสานงาน เพื่อป้องกันการเกิดไฟป่า
- สร้างความตระหนักรู้และให้ความรู้แก่ ประชาชน รณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการจัดการป้องกันการเกิดไฟป่า และ มลพิษจากหมอกควัน
- ส่งเสริม และใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และแนวปฏิบัติที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการจัดการ อัคคีภัย
- จัดให้มีมาตรการทางกฎหมายทางปกครอง และ/หรือมาตรการอื่น ๆ ที่เอื้อต่อการ ดำเนินการ
- ป้องกัน และควบคุมการเผาในที่โล่ง

ความร่วมมือทางเทคนิค

1. เพื่อเตรียมความพร้อม และลดความเสี่ยง ต่อคุณภาพชีวิตของประชากร และ สิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบจากไฟป่าหรือ มลพิษหมอกควันจากการเผาป่า ภาคีจะ ต้องให้ความร่วมมือด้านเทคนิค ดังต่อไปนี้
 - สนับสนุนการระดมทรัพยากรที่เหมาะสม ทั้งภายใน และภายนอกอาณาเขตของตน
 - ส่งเสริมรูปแบบการรายงานข้อมูลดิบ และสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
 - ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความเชี่ยวชาญเทคโนโลยีเทคนิค และความรู้ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 - จัดให้มีการฝึกอบรม ให้ความรู้ และ ทรัพยากรสร้างความตระหนักรู้โดยเฉพาะ เกี่ยวกับการห้ามเผา และผลกระทบ จากมลพิษหมอกควันที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม
 - พัฒนา หรือสร้างเทคนิควิธีการเผาภายใต้ การควบคุม โดยเฉพาะการทำเกษตรแบบ ไร่เลื่อนลอย และเกษตรกรรายย่อย เพื่อ แลกเปลี่ยนแบ่งปันประสบการณ์เกี่ยวกับ กรณีตัวอย่างการเผาภายใต้การควบคุม
 - สนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลและ ประสบการณ์ระหว่างเจ้าหน้าที่/หน่วย งานผู้รับผิดชอบของแต่ละภาคี
 - ส่งเสริมการพัฒนาตลาดเพื่อการใช้ ประโยชน์จากชีวมวล และพัฒนาวิธีการ กำจัดของเสียทางการเกษตรอย่างเหมาะสม

- พัฒนาโครงการฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง และผู้ฝึกสอนให้ได้รับการฝึกฝนทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค
 - เสริมสร้างขีดความสามารถการดำเนินงานทางเทคนิคของภาคีเพื่อปฏิบัติตามข้อตกลง
2. ศูนย์อาเซียนจะสนับสนุนกิจกรรมในการดำเนินความร่วมมือทางเทคนิค

4.7 สังคมและแรงงาน

กลุ่มมีนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกจ้างและบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติเนื่องจากความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ วรรณะ ถิ่นกำเนิด ศาสนา ความพิการ เพศสภาพ การแสดงออกทางเพศ สมาชิกสภาพแรงงาน การสังกัดกลุ่มการเมือง หรืออายุต่อต้านการคุกคามทางเพศ การใช้ความรุนแรง และปกป้องสิทธิในการเจริญพันธุ์ของสตรี ไม่มีการจ้างแรงงานเด็กหรือหาประโยชน์จากแรงงานเด็ก

กลุ่มต้องมีการแต่งตั้งสมาชิกสตรีเพื่อเป็นตัวแทนในการปกป้องสิทธิของสตรี รวมทั้งการคุกคามทางเพศในองค์กรทุกระดับ

ในกรณีที่มีการจ้างงาน ค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ้างงานของลูกจ้างทั้งของกิจการตนเอง และของผู้รับเหมาอย่างน้อยต้องเป็นไปตามกฎหมายและเพียงพอต่อการดำรงชีวิต โดยมีบันทึกหลักฐานการจ่ายค่าจ้าง (รง-บ-01) และจะต้องมีการปรับปรุงรายชื่อแรงงานให้ทันสมัย

โดยการทบทวนรายชื่อให้เป็นปัจจุบันในทุก ๆ 6 เดือน ตามแบบฟอร์มรายชื่อผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่ต้องตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างที่เท่ากับหรือมากกว่าค่าแรงขั้นต่ำของจังหวัดนั้น ๆ ในทุก ๆ 6 เดือน

เด็กสามารถทำงานในครัวเรือนเกษตรของตนได้โดยมีผู้ใหญ่ควบคุมดูแล การทำงานของแรงงานเด็กต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการศึกษา ซึ่งเด็กจะต้องไม่หยุดเรียนเพื่อทำงาน และจะต้องไม่ทำงานที่เสี่ยงต่ออันตรายเท่านั้น การทำงานที่เสี่ยงต่ออันตรายให้รวมถึงรวมถึงวัยเจริญพันธุ์ และสตรีมีครรภ์ด้วย ยกตัวอย่างงานที่สามารถทำได้เช่น การเก็บผลปาล์มน้ำมันร่วง เป็นต้น

กลุ่มมีการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม และโปร่งใสกับเกษตรกรรายย่อย และธุรกิจอื่น ๆ ในท้องถิ่น โดยมีการบันทึกราคาซื้อขายทะลายนปาล์มสด และหลักฐานหรือบันทึกการจ่ายเงินตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้

กลุ่มดำเนินการตรวจสอบการเข้ามาของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับจ้างในหน้าที่ต่าง ๆ ที่มีการตกลงกันโดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดทั่วไป ผู้รับจ้างจะต้องได้รับการตรวจสอบเช่นเดียวกับเกษตรกร โดยสมาชิกต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบว่าต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในมาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน RSPO และตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างอย่างเหมาะสม

คู่มือบริหารจัดการ
กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

ผู้รับผิดชอบ

- ฝ่ายสังคมและแรงงาน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- คำสั่งแต่งตั้งตัวแทนสตรี
- แบบบันทึกการจ่ายค่าจ้างงาน รง-บ-01

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร สังคมและแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	รง-บ-01
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร แบบบันทึกการจ่าย ค่าจ้างงาน	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

แบบบันทึกการจ่ายค่าจ้างงาน

วันที่รับเงิน	ลักษณะงานที่ทำ	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อ	ที่อยู่

4.8 สรุปทะเบียนและข้อมูล พื้นฐานแปลงปลูก

สมาชิกกลุ่มจะต้องทำการสรุปทะเบียนและข้อมูลพื้นฐานแปลงปลูกทุกไตรมาส และผู้จัดการกลุ่มมีการทวนสอบข้อมูล เพื่อป้องกันและแก้ไขความคลาดเคลื่อนจากการบันทึกข้อมูล โดยดำเนินการดังนี้

1. ผู้จัดการกลุ่มดำเนินการทวนสอบข้อมูลระหว่างแผนที่สถานที่และพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันของสมาชิกกับไฟล์รูปร่าง และฐานข้อมูลของสมาชิกทุกราย
2. กรณีพบความไม่สอดคล้องระหว่างข้อมูลแผนที่สถานที่และพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันของสมาชิกกับไฟล์รูปร่างและฐานข้อมูลของสมาชิก ให้ผู้จัดการกลุ่มดำเนินการจดบันทึกและแก้ไขให้ถูกต้อง

ข้อมูลทะเบียนและข้อมูลพื้นฐานแปลงปลูก
มีรายละเอียดดังนี้

4.8.1 ข้อมูลพื้นฐานแปลงปลูก

- รหัสสมาชิก
- ชื่อสมาชิก
- ชุมชน
- พิกัดภูมิศาสตร์
- สภาพพื้นที่
- ลักษณะเนื้อดิน
- การเตรียมพื้นที่ปลูก
- การอนุรักษ์ดิน
- วิธีการใช้น้ำ

- แหล่งน้ำที่ใช้
- การใช้พื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมัน
- รูปแบบการปลูก
- การเก็บเกี่ยว

4.8.2 ข้อมูลด้านพันธุ์ปาล์ม

- รหัสสมาชิก
- ชื่อสมาชิก
- ที่มาของพันธุ์
- ชนิดของพันธุ์
- การคัดกล้า
- อายุต้นกล้าที่ใช้ปลูก

4.8.3 สรุปผลผลิต

- รหัสสมาชิก
- ชื่อสมาชิก
- ผลผลิตในแต่ละเดือน

4.8.4 สรุปการใช้ปุ๋ย

- รหัสสมาชิก
- ชื่อสมาชิก
- ชื่อปุ๋ยและปริมาณที่ใช้

4.8.5 สรุปการใช้สารเคมี

- รหัสสมาชิก
- ชื่อสมาชิก
- การใช้ (ใช้หรือไม่ใช้)
- ชื่อสารเคมี
- ปริมาณที่ใช้
- วันที่ได้รับการตรวจเลือด

4.8.6 สรุปรายชื่อผู้รับจ้าง

- รหัสสมาชิก
- ชื่อสมาชิก
- ชื่อผู้รับจ้างตามประเภทการจ้าง
(ตัดปาล์ม ฉีดยาฆ่าหญ้า จัดการสวน)
- หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- วันที่ออกบัตร
- วันบัตรหมดอายุ

4.8.7 สรุปการเข้าเยี่ยมแปลง

- รหัสสมาชิก
- ชื่อสมาชิก
- จำนวนการเข้าเยี่ยมแปลง (ครั้ง)

4.8.8 สรุปการใช้น้ำ

- รหัสสมาชิก
- ชื่อสมาชิก
- ปริมาณการใช้น้ำต่อเดือน (ลิตร)

4.8.9 สรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

- รหัสสมาชิก
- ชื่อสมาชิก
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อเดือน
(ลิตร)

4.8.10 สรุปอุบัติเหตุ

- รหัสสมาชิก
- ชื่อสมาชิก
- จำนวนอุบัติเหตุต่อเดือน (ครั้ง)

4.8.11 ทะเบียนรายชื่อสมาชิกที่ได้รับการฝึกอบรม

- รหัสสมาชิก
- ชื่อสมาชิก
- หลักสูตรที่ฝึกอบรม

4.8.12 ทะเบียนรายชื่อสมาชิกที่ได้รับการ ตรวจวิเคราะห์ดิน

- รหัสสมาชิก
- ชื่อสมาชิก
- ปีที่ตรวจวิเคราะห์

4.8.13 ทะเบียนรายชื่อสมาชิกที่ได้รับการ ตรวจวิเคราะห์ใบ

- รหัสสมาชิก
- ชื่อสมาชิก
- ปีที่ตรวจวิเคราะห์

4.8.14 ทะเบียนรายชื่อสมาชิกที่ได้รับการ ตรวจประเมิน HCVs

- รหัสสมาชิก
- ชื่อสมาชิก
- ปีที่ประเมิน

4.8.15 ทะเบียนรายชื่อสมาชิกที่ได้รับการ ตรวจประเมินแปลง

- รหัสสมาชิก
- ชื่อสมาชิก
- ปีที่ประเมิน

4.8.16 ทะเบียนรายชื่อสมาชิกที่ได้รับการ
ตรวจประเมินด้านอาชีวอนามัย

- รหัสสมาชิก
- ชื่อสมาชิก
- ปีที่ประเมิน

4.8.17 ทะเบียนรายชื่อสมาชิกที่ได้รับการ
ตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อมสังคม

- รหัสสมาชิก
- ชื่อสมาชิก
- ปีที่ประเมิน

4.8.18 ทะเบียนรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง
- ที่อยู่
- เบอร์โทรศัพท์

4.8.19 ทะเบียนการจัดการศัตรูพืชแบบ
ผสมผสาน (IPM)

- รหัสสมาชิก
- ชื่อสมาชิก
- วิธีการจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสาน (IPM)

4.8.20 ทะเบียนรายชื่อสัตว์ป่าคุ้มครอง
และสัตว์อนุรักษ์ที่พบในกลุ่ม

- รหัสสมาชิก
- ชื่อสมาชิก
- รายชื่อสัตว์ป่าคุ้มครองและสัตว์อนุรักษ์
ที่พบในกลุ่ม

4.8.21 ทะเบียนต้นทุนการผลิต

- รหัสสมาชิก
- ชื่อสมาชิก
- รายรับ
- รายจ่าย
- ผลกำไร





บทที่ 5

การตรวจประเมิน
คุณภาพภายใน
ตามข้อกำหนด
ระบบการจัดการ
ตามมาตรฐาน
RSPO

การจัดการสวนปาล์มตามข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562 จะต้องมีการตรวจประเมินคุณภาพภายในอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อคงรักษาระบบและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง การตรวจประเมินคุณภาพภายในต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละครั้ง โดยผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการกลุ่ม และต้องผ่านการฝึกอบรมเรื่องการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ตามข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562 (ปม-บ-01) ผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งต้องเป็นอิสระกับพื้นที่ที่ทำการตรวจประเมิน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับสมาชิกที่จะถูกตรวจประเมิน (ปม-บ-02) มีการจัดทำแผนการตรวจประเมิน (ปม-ผ-01) หากผลจากการตรวจประเมินไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด กลุ่มและสมาชิกจะต้องแก้ไขและดำเนินการติดตามผลการแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนด



5.1 ขั้นตอนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

5.1.1 กลุ่มกำหนดให้ทำการตรวจสอบภายในสำหรับระบบมาตรฐาน RSPO และสวนของสมาชิกแต่ละรายที่ได้ลงทะเบียนไว้ตามมาตรฐาน RSPO โดยกำหนดแผนการตรวจประเมินภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (แผนการตรวจประเมิน ปม-ผ-01) โดยจำนวนสมาชิกที่ต้องได้รับการตรวจประเมินในแต่ละปีจะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนสมาชิกที่ได้จากการคำนวณตามความเสี่ยงของกลุ่ม โดยใช้แบบฟอร์มการตรวจประเมิน ปม-บ-01 ตามข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562

5.1.1.1 การตรวจประเมินสมาชิกกลุ่ม

สมาชิกกลุ่มทุกคนจะต้องได้รับการตรวจประเมินตามข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562 (ตรวจแปลง 100%) ผู้ตรวจประเมินอาจจะเป็นสมาชิกกลุ่มหรือบุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสมาชิก และได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการกลุ่ม

คู่มือบริหารจัดการ
กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

- 1) ประธานกลุ่มแต่งตั้งทีมงานตรวจประเมิน พร้อมทั้งประชุมทีมงานที่เกี่ยวข้องกำหนดบทบาทหน้าที่พร้อมเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ โดยผู้ตรวจประเมินภายในที่ได้รับมอบหมายต้องผ่านการฝึกอบรมที่เหมาะสม (บันทึกการฝึกอบรมผู้ตรวจประเมิน) และเป็นอิสระกับพื้นที่ทำการตรวจสอบ
- 2) หัวหน้าทีมตรวจประเมินแจ้งให้กับสมาชิกที่จะรับการตรวจประเมินทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ โดยผ่านช่องทางการแจ้งเอกสาร
- 3) ทีมตรวจประเมินตรวจประเมินตามแผนงานที่กำหนด
- 4) หัวหน้าทีมตรวจประเมินบันทึกผลการตรวจประเมิน และการติดตามแก้ไขกรณีมีความไม่สอดคล้อง

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การตรวจประเมินระบบบริหารความยั่งยืน	หมายเลขเอกสาร	ปม-บ-05
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร รายการตรวจประเมินภายในของสมาชิกกลุ่ม RSPO	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/04

รายการตรวจประเมินภายในของสมาชิกกลุ่ม RSPO

ตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อย ฉบับอนุมัติเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562

ชื่อสมาชิก..... ชื่อแปลง..... วันที่ตรวจ.....

คำแนะนำ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการตรวจที่ตรงกับรายการตรวจสอบ หากเป็นไปตามมาตรฐาน RSPO ให้ทำเครื่องหมายในช่องผลการตรวจ **สอดคล้อง** กับข้อกำหนด หากไม่เป็นไปตามมาตรฐาน RSPO ให้ทำเครื่องหมายในช่องผลการตรวจ **ไม่สอดคล้อง** กับข้อกำหนด

ข้อที่	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
1	สมาชิกได้ลงชื่อในใบปฎิญาณ			
2	สมาชิกทราบเกี่ยวกับแผนการเงินอย่างยั่งยืนของกลุ่ม และการตัดสินใจทางการเงิน (มีการชี้แจงในที่ประชุมประจำปี)			
3	สมาชิกเข้าอบรมและเข้าใจเรื่องการทำธุรกิจสวนปาล์ม			
4	สมาชิกได้รับการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติสำหรับปาล์มน้ำมัน (GAP)			

Roundtable on sustainable palm oil
for smallholder management manual

ข้อที่	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
5	มีการจัดการสวนปาล์มตามการปฏิบัติสำหรับปาล์มน้ำมัน (GAP) และการบันทึกข้อมูลในสมุดบันทึกสวนปาล์ม			
6	มีการตรวจวิเคราะห์ธาตุอาหารในดินหรือใบปาล์ม			
7	มีเอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ถูกต้องตามกฎหมาย			
8	มีการปักเขตที่ดินชัดเจนและมองเห็นได้			
9	ปลูกปาล์มไม่เกินพื้นที่ของตนเอง			
10	ไม่มีข้อพิพาทเรื่องที่ดิน			
11	เข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจ้างแรงงานที่เป็นธรรม			
12	จดบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าแรง			
13	ไม่มีการใช้แรงงานบังคับที่สวน			
14	เข้าใจกฎหมายแรงงานเด็ก			
กรณีมีการจ้างคนงานประจำในสวนให้ตอบข้อ 15-24				
15	ถ้านายหน้าเป็นผู้จัดหาคนงาน มีการทำสัญญาจ้างระหว่างสมาชิก และนายหน้า			
16	ไม่เก็บบัตรประชาชนตัวจริงหรือพาสปอร์ตของคนงาน			
17	มีสำเนาสัญญาจ้างสำหรับคนงานในสวน			
18	ทราบเกี่ยวกับค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมาย			
19	มีการจ่ายค่าจ้างตามกฎหมาย และมีหลักฐานการจ่ายค่าจ้าง			
20	คนงานเข้าใจเอกสาร และเงื่อนไขการจ่ายค่าจ้าง			
21	คนงานไม่มีเรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับค่าจ้าง			
22	คนงานทราบวิธีการร้องทุกข์			
23	คนงานได้รับการฝึกอบรมว่าสามารถร้องทุกข์หรือร้องเรียนได้			
24	คนงาน และสมาชิกในครอบครัวได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย			
25	เก็บเกี่ยว เสียม และวัสดุมีคม อย่างปลอดภัย			

คู่มือบริหารจัดการ
กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

ข้อที่	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
26	กรณีมีสายไฟฟ้าในสวน มีป้ายเตือนอันตรายจากไฟฟ้าดูด			
27	เก็บยาฆ่าหญ้า และสารเคมีกำจัดศัตรูอย่างถูกต้องและปลอดภัย			
28	จัดที่พัก น้ำดื่ม น้ำใช้ ห้องน้ำ ชุบน้ำร้อน พยาบาล อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้คนงานประจำในสวน			
29	ได้รับการฝึกอบรม และเข้าใจเกี่ยวกับความเท่าเทียมกันทางเพศ และไม่คุกคามทางเพศ			
30	ไม่มีเครื่องทุกทุ้งเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติ การคุกคามหรือการกระทำความรุนแรงในที่ทำงาน			
31	ได้รับการฝึกอบรมเรื่อง การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ (HCVs) และป่าที่มีการกักเก็บคาร์บอนสูง (HCS)			
32	รู้จักวิธีการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ (HCVs) และป่าที่มีการกักเก็บคาร์บอนสูง (HCS)			
33	เข้าใจวิธีการอนุรักษ์สัตว์ป่าคุ้มครอง และพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ประจำถิ่น			
34	ให้ข้อมูลแผนการปลูกใหม่ที่วางไว้ทั้งหมดแก่ผู้จัดการกลุ่ม			
35	ถ้ามีการปลูกใหม่หลัง พฤศจิกายน 2562 เกษตรกรรายย่อยได้พัฒนาแผนการจัดการแบบบูรณาการ			
กรณีมีพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันในพื้นที่ดินพรุ ให้ตอบข้อ 36-37				
36	เข้าใจวิธีการปลูกปาล์มในพื้นที่ดินพรุ			
37	ไม่ใช่ไฟเผาเพื่อเตรียมการปลูกปาล์มในพื้นที่ดินพรุ			
38	ได้รับการฝึกอบรมว่าไม่ใช่ไฟในการเตรียมที่ดิน และเผาขยะในสวน			
39	มีการจัดการขยะในสวน ทั้งแกลลอนยาฆ่าหญ้าหรือภาชนะใส่สารเคมีอันตรายตามสถานที่ที่กลุ่มแนะนำ หรือการขุดหลุมฝัง			
40	ทราบว่าหากใช้ไฟเผาในการกำจัดศัตรูพืชต้องแจ้งคณะกรรมการกลุ่ม			
41	ได้รับการฝึกอบรมเรื่องการป้องกันไฟไหม้และการตอบสนองต่อ และการจัดการไฟไหม้ และไฟป่าในชุมชนและหมู่บ้านของตน			
42	ไม่มีร่องรอยการเผาไฟในสวน			

ข้อที่	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
กรณีมีพื้นที่ปลูกปาล์มติดลำคลอง หรือตลิ่ง ให้ตอบข้อ 43-45				
43	มีการปลูกหญ้าแฝก ไม้ หรือต้นไม้เป็นแนวกันชนริมตลิ่งหรือไม่			
44	มีการระบุแนวเขตห้ามฉีดยาฆ่าหญ้าริมตลิ่ง			
45	ทราบวิธีการใส่ปุ๋ยต้นปาล์มใกล้ริมตลิ่ง			
กรณีมีการฉีดยาฆ่าหญ้าในสวนปาล์ม ให้ตอบข้อ 46-50				
46	ใช้สารเคมีและยาฆ่าหญ้ากำจัดศัตรูพืชตามที่กลุ่มแนะนำ			
47	ไม่มีผู้หญิงตั้งครรภ์หรือให้นมบุตรฉีดยาฆ่าหญ้าและ/หรือสารกำจัดศัตรูพืช			
48	จัดบันทึกการใช้ยาฆ่าหญ้า และสารกำจัดศัตรูพืช			
49	ใช้สารกำจัดศัตรูพืชอย่างถูกวิธี			
50	ตรวจการปนเปื้อนสารเคมีในเลือด			
51	ใช้วิธีการจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสาน (IPM) ในสวนปาล์ม เช่น การปลูกพวงชมพู ดอกบานเช้า เป็นต้น			
52	มีการใช้ปุ๋ยอินทรีย์หรืออินทรีย์วัตถุในการเพิ่มธาตุอาหาร เช่น มูลสัตว์ น้ำหมักชีวภาพ หรือปุ๋ยอินทรีย์			



สรุปผลการตรวจประเมิน

ผลประเมินการปฏิบัติในปีนี้ ☐ สอดคล้องกับข้อกำหนด ☐ พบความไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดจำนวน.....ข้อ	
ความไม่สอดคล้องที่พบจากการตรวจครั้งนี้ 	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้เข้าร่วมการตรวจและมีผลการตรวจดังรายงานการตรวจนี้ และข้าพเจ้าได้รับทราบความไม่สอดคล้องเพื่อปรับปรุงแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน	
ลงชื่อ..... (.....) สมาชิก วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ตรวจประเมินภายใน วันที่.....
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ตรวจประเมินภายใน วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ตรวจประเมินภายใน วันที่.....

5.1.1.2 การตรวจประเมินการบริหารจัดการกลุ่ม

กลุ่มต้องมีการตรวจประเมินการบริหารจัดการกลุ่มโดยผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อให้การบริหารจัดการกลุ่มเป็นไปตามข้อกำหนดระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562 โดยใช้แบบตรวจประเมินการบริหารจัดการกลุ่ม (ปม-บ-02) ผู้ตรวจประเมินกลุ่มต้องไม่เป็นคณะกรรมการบริหารกลุ่ม ผู้ตรวจประเมินอาจจะเป็นสมาชิกกลุ่มหรือบุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกลุ่มซึ่งต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการกลุ่ม

- 1) ประธานกลุ่มแต่งตั้งทีมงานตรวจประเมิน พร้อมทั้งประชุมทีมงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดบทบาทหน้าที่พร้อมเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เช่น การคำนวณจำนวนสมาชิกสำหรับการตรวจประเมิน แผนการตรวจตรวจประเมิน (ปม-ผ-01) และบันทึกการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit Check List) (ปม-บ-01 และ ปม-บ-02) โดยผู้ตรวจประเมินภายในที่ได้รับมอบหมายต้องผ่านการฝึกอบรมที่เหมาะสม (บันทึกการฝึกอบรมผู้ตรวจประเมิน) และเป็นอิสระกับพื้นที่ทำการตรวจสอบ
- 2) หัวหน้าทีมตรวจประเมินแจ้งให้กับสมาชิกที่จะรับการตรวจประเมิน (ปม-บ-03) และสำนักงานกลุ่มทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ โดยผ่านช่องทางการแจ้งเอกสาร
- 3) ทีมตรวจประเมินตรวจประเมินตามแผนงานที่กำหนด
- 4) หัวหน้าทีมตรวจประเมินบันทึกผลการตรวจประเมิน และการติดตามแก้ไขกรณีมีความไม่สอดคล้อง

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การตรวจประเมินระบบบริหารความยั่งยืน	หมายเลขเอกสาร	ปม-บ-01
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร รายการตรวจสอบสำหรับการตรวจประเมินภายในของกลุ่ม	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/14

รายการตรวจสอบสำหรับการตรวจประเมินภายในของกลุ่มตามมาตรฐาน RSPO

(ฉบับอนุมัติวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562)

ชื่อกลุ่ม วันที่ตรวจ วันที่ตรวจ.....

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
A1	กลุ่มแสดงให้เห็นว่าพวกเขาจัดตั้งขึ้นอย่างถูกต้องตามกฎหมาย	A1.1 A1.1 E กลุ่มได้แต่งตั้งผู้จัดการกลุ่ม	1. ใครคือผู้จัดการกลุ่มที่ได้รับแต่งตั้งจากกลุ่ม ? 2. ผู้จัดการกลุ่มได้รับการแต่งตั้งอย่างไรและเมื่อไหร่ ? 3. ผู้จัดการกลุ่มเป็นบุคคลหรือองค์กร ? 4. มีบันทึกการแต่งตั้งผู้จัดการกลุ่มกับสมาชิกในกลุ่มหรือไม่ ?		

เกณฑ์	ตัวชี้วัด		รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
				สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
	A1.1	เช่นเดียวกับ E	1. มีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการ กลุ่มหรือไม่ ? ถ้าใช่ ให้ทำซ้ำ คำถามจาก A1.1E			
	A1.1	เช่นเดียวกับ E	1. มีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการ กลุ่มหรือไม่ ? ถ้าใช่ ให้ทำซ้ำ คำถามจาก A1.1E			
	A1.2	ผู้จัดการกลุ่ม มีหลักฐาน แสดงตัวตน ตามกฎหมาย	1. เอกสารใดบ้างที่สามารถ ใช้ในการพิสูจน์ตัวตนทางกฎหมาย ของกลุ่ม ? 2. ใครเป็นคนเก็บเอกสาร? 3. เอกสารถูกเก็บไว้ที่ไหน? 4. กลุ่มได้รับการจดทะเบียนกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ?			

เกณฑ์	ตัวชี้วัด			รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
					สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
		A1.2 MS A	เช่นเดียวกับ E	1. เอกสารยังมีให้ตรวจสอบอยู่หรือไม่ ?			
		A1.2 MS B	เช่นเดียวกับ E	1. เอกสารยังมีให้ตรวจสอบอยู่หรือไม่ ?			
	A1.3	A1.3 E	กลุ่มมีข้อกำหนดการ เป็นสมาชิก	1. กลุ่มได้กำหนดข้อกำหนดการเป็นสมาชิกหรือไม่ ? 2. ข้อกำหนดคืออะไรและจัดทำเป็นเอกสารไว้ที่ไหน ? 3. สมาชิกทั้งหมดได้รับการประเมินตามข้อกำหนดการเป็นสมาชิกหรือไม่ ? 4. ใครประเมินสมาชิก ?			

เกณฑ์	ตัวชี้วัด		รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
				สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
	A1.3	เช่นเดียวกับ MS A E	1. มีสมาชิกใหม่ในกลุ่มหรือไม่ ? 2. สมาชิกได้รับการประเมินตามข้อกำหนดของกลุ่มหรือไม่ ? 3. ใครประเมินสมาชิก ?			
	A1.3	เช่นเดียวกับ MS B E	1. มีสมาชิกใหม่ในกลุ่มหรือไม่ ? 2. สมาชิกได้รับการประเมินตามข้อกำหนดของกลุ่มหรือไม่ ? 3. ใครประเมินสมาชิก ?			
	A1.4	A1.4 E	1. สมาชิกทุกคนได้ลงนามและรับทราบข้อกำหนดการเป็นสมาชิกหรือไม่ ?			

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
		การเป็นสมาชิก	2. สมาชิกลงนามและรับทราบข้อกำหนดการเป็นสมาชิกเมื่อใด?		
			หมายเหตุ CB เพื่อตรวจสอบกับสมาชิกของกลุ่มเกี่ยวกับความถูกต้องของเอกสารที่ลงนาม		
	A1.4 MS A	สมาชิกทุกคนสามารถแสดงความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดการเป็นสมาชิก	1. สมาชิกทราบข้อกำหนดการเป็นสมาชิกหรือไม่? 2. มีสมาชิกใหม่ในกลุ่มหรือไม่? 3. สมาชิกใหม่ทั้งหมดได้ลงนามและรับทราบข้อกำหนดการเป็นสมาชิกหรือไม่? หมายเหตุ ผู้ตรวจประเมินผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสมาชิกสองสามคน		

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
		เพื่อยืนยันว่าพวกเขาเข้าใจข้อกำหนดการเป็นสมาชิก			
	A1.4 MS B	เช่นเดียวกับ E & MS A			
A2	A2.1	ผู้จัดการกลุ่มมีหน้าที่ รับผิดชอบในการจัดการกลุ่ม เพื่อการรับรอง			
	A2.1 E	ผู้จัดการกลุ่ม ได้วางแผน สำหรับการนำ ICS ไปใช้			
		1. มีแผนการดำเนินการ ICS หรือไม่ ? 2. ใครเป็นผู้พัฒนาแผนการ ดำเนินงานของ ICS ? 3. แผนกำหนดขึ้นเมื่อใด และ กำหนดระยะเวลาในการ ดำเนินการตามแผนอย่างไร ? 4. มีการทบทวนแผนหรือไม่ ? ถ้าใช่ เหตุใดจึงได้รับการทบทวน			

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
	A2.1 MS A	ผู้จัดการกลุ่ม สามารถแสดง ให้เห็นถึงการ ปฏิบัติ ตาม ICS โดยสมาชิก แต่ละคน	1. มีการใช้ ICS ที่วางแผนไว้ สำหรับสมาชิกกลุ่มทั้งหมด หรือไม่ ? 2. ความคืบหน้าของการ ดำเนินการเป็นอย่างไร ? 3. สมาชิกแต่ละคนได้แสดงการ ปฏิบัติตาม ICS หรือไม่ 4. อะไรคือหลักฐานที่ผู้จัดการ กลุ่มมีเพื่อแสดงการปฏิบัติตาม ICS โดยสมาชิกแต่ละคน ? 5. หากมีการเปลี่ยนแปลงใน ICS เพราะเหตุใดจึงมีการ เปลี่ยนแปลง ?		

เกณฑ์	ตัวชี้วัด			รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
					สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
		A2.1	เช่นเดียวกับ E & MS A	คำถามเดียวกับ A2.1 E และ A2.1 MS A			
		A2.2	A2.2 E	ผู้จัดการกลุ่ม แสดงความ เข้าใจใน มาตรฐาน RSPO ISH การรับรองกลุ่ม และหัวข้อ ที่เกี่ยวข้อง และมี ทรัพยากร เพียงพอ ในการจัดการ กลุ่ม	1. ผู้จัดการกลุ่มมีความเข้าใจใน ระดับใดเกี่ยวกับมาตรฐาน ISH การรับรองกลุ่ม และหัวข้อที่ เกี่ยวข้อง ? 2. ผู้จัดการกลุ่มได้รับความรู้ใน หัวข้อข้างต้นอย่างไร ? 3. มีทรัพยากรบุคคลเพียงพอ ในการบริหารกลุ่มหรือไม่ ? มี คนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ กลุ่ม ? 4. มีทรัพยากรทางการเงินเพียงพอ ที่จะบริหารกลุ่มหรือไม่ ?		

เกณฑ์	ตัวชี้วัด		รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
				สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
		A2.2 MS A	ผู้จัดการกลุ่ม สามารถแสดง ความสามารถ ในการจัดการ และ ดำเนินการ รับรองกลุ่ม และ ข้อกำหนด การรับรอง	1. อะไรคือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้จัดการกลุ่มสามารถจัดการและดำเนินการตามข้อกำหนดการรับรองและการรับรองกลุ่มได้ ?		
		A2.2 MS B	เช่นเดียวกับ E & MS A	คำถามเดียวกับ A2.2 E และ A2.2 MS A		
	A2.3	A2.3 E	มีแผนการ ฝึกอบรม ประจำปี	1. มีแผนการฝึกอบรมประจำปีสำหรับสมาชิกในกลุ่มทุกคนหรือไม่ ?		

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
	ของกลุ่มซึ่ง ครอบคลุม มาตรฐาน RSPO ISH การจัดการกลุ่ม ซึ่งรวมถึง วัตถุประสงค์ ของกลุ่ม โครงสร้าง ขั้นตอน ที่เกี่ยวข้อง และ กระบวนการ รับรอง และ หัวข้ออื่นๆ	2. แผนการฝึกอบรมมีขึ้นเมื่อใด 3. หัวข้อที่กำหนดสำหรับการ ฝึกอบรมคืออะไร ? 4. ใครเป็นผู้พัฒนาแผนการ ฝึกอบรม ?			

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
		ตามที่ระบุไว้ใน มาตรฐาน ISH			
	A2.3 MS A	ผู้จัดการกลุ่ม ใช้แนวทาง แบบค่อยเป็น ค่อยไปเพื่อให้ แน่ใจว่า สมาชิกได้ เข้าร่วม การฝึกอบรม อย่างต่อเนื่อง เกี่ยวกับ มาตรฐาน ISH การจัดการกลุ่ม และหัวข้ออื่น ๆ	1. มีการฝึกอบรมที่ระบุไว้ใน แผนการฝึกอบรมให้กับสมาชิก ทุกคนหรือไม่ ? 2. สมาชิกที่เข้ารับการอบรมมีกี่ คน ? 3. สมาชิกในกลุ่มมีการฝึกอบรม อะไรบ้าง ? 4. วิทยากรมีความสามารถในการ การดำเนินการฝึกอบรมหรือไม่ ?		

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
	ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน ISH ตามแผนการฝึกอบรมประจำปีของกลุ่ม				
	A2.3 MS B	สมาชิกทุกคนเข้าร่วมการฝึกอบรมและสามารถแสดงความคิดเห็นในมาตรฐาน ISH การจัดการกลุ่มและข้อกำหนด	1. สมาชิกกลุ่มมีความเข้าใจในระดับใดเกี่ยวกับมาตรฐาน ISH การจัดการกลุ่ม และข้อกำหนดในการรับรอง รวมถึงความตระหนักเกี่ยวกับ BMP, HCV, การปกป้องสิ่งแวดล้อม,สวัสดิการสังคมของพนักงาน และการดำเนินธุรกิจ ?		

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
		การรับรอง รวมถึงการ รับรู้เกี่ยวกับ BMPs, HCV, การปกป้อง สิ่งแวดล้อม, สวัสดิการ สังคมของ คนงาน และ การดำเนิน ธุรกิจ			
B1	ระบบควบคุมภายในของ กลุ่มประกอบด้วยนโยบาย และระเบียบปฏิบัติที่เป็น	ICS ของกลุ่ม มีไว้สำหรับ การจัดการ ด้านการ	1. มี Group ICS รวมถึงต่อไปนี้ - ขั้นตอนการเลือกและ บทลงโทษสำหรับสมาชิกที่ไม่ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกลุ่ม?		

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
เอกสารสำหรับการจัดการ การปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน รวมถึง ขั้นตอนใน การเลือกและ บทลงโทษ สำหรับ สมาชิกที่ไม่ ปฏิบัติตาม และขั้นตอน ในการ ดำเนินการ ตรวจสอบ ภายใน	- ขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบภายใน ? 2. เกณฑ์การเลือกและบทลงโทษสำหรับสมาชิกที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกลุ่มคืออะไร ? 3. ขั้นตอนการตรวจสอบภายในรวมถึงสิ่งต่อไปนี้หรือไม่ - ความถี่ในการตรวจสอบภายใน ? - ความรู้ความสามารถของผู้ตรวจสอบภายใน ? - ดูแลให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่ตรวจสอบงานของตนเอง ?			

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
		- ดำเนินการตรวจสอบ และ รายงานผลการตรวจสอบ ? - การจัด การผล การ ตรวจสอบรวมถึงความจำเป็น ในการดำเนินการแก้ไขและ ตรวจสอบการดำเนินการแก้ไข ?			
	B1.1 MS A	ICS ถูกนำมาใช้และดำเนินการตรวจสอบภายในสำหรับสมาชิกกลุ่มอย่างน้อย ครึ่งหนึ่งและปิดผลการ			

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
	ตรวจสอบ ทั้งหมด	4. มีการค้นพบการตรวจสอบกี่ ครั้งและปิดในเวลาที่เหมาะสม ? 5. การตรวจสอบภายในมี ประสิทธิภาพหรือไม่ ?			
	B1.1 MS B	ICS ถูก นำมาใช้และ การตรวจสอบ ภายใน ประจำปี ของกลุ่ม ดำเนินการ สำหรับ สมาชิกกลุ่ม ทั้งหมดและ ผลการ	1. การตรวจสอบภายใน ดำเนินการเมื่อใด ? 2. สมาชิกกลุ่มที่ได้รับการ ตรวจสอบมีกี่คน ? 3. มีการตรวจสอบสมาชิก ทั้งหมดหรือไม่ ? 4. ใครเป็นผู้ดำเนินการ ตรวจสอบและมีความเข้าใจในการ ตรวจสอบ ?		

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
	ตรวจสอบ ทั้งหมดที่ได้รับ การแก้ไข	5. มีการค้นพบการตรวจสอบกี่ ครั้งและปิดในเวลาที่เหมาะสม ? 6. การตรวจสอบภายในมี ประสิทธิภาพหรือไม่ ?			
	B1.2 ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลฟาร์ม ข้อมูลการ ผลิต เอกสาร ทางกฎหมาย ของสมาชิก กลุ่ม และ Smallholder Declaration ที่ลงนามแล้ว	1. ผู้จัดการกลุ่มมีข้อมูลต่อไปนี้ หรือไม่ ? - ข้อมูลพื้นฐานของสมาชิก - ข้อมูลฟาร์มของสมาชิก - ข้อมูลการผลิต - เอกสารทางกฎหมาย 2. ผู้จัดการกลุ่มรักษาค่า ประกาศที่ลงนามโดยสมาชิก กลุ่มเกษตรกรรายย่อยหรือไม่ ?			

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
		มีให้สำหรับ ผู้จัดการกลุ่ม	3. ข้อมูลที่ระบุไว้ในคำถาม 1 ถูกเก็บไว้ที่ไหน ?		
		เช่นเดียวกัน กับ E	คำถามเดียวกับ B1.2 E		
		B1.2 MS A	คำถามเดียวกับ B1.2 E		
		B1.2 MS B	คำถามเดียวกับ B1.2 E		
C1	กลุ่มมีแผนธุรกิจที่จัดทำขึ้น โดยมีส่วนร่วมและร่วมแรง ร่วมใจของสมาชิกทุกคนในกลุ่ม	C1.1 มีแผนธุรกิจ รายปีสำหรับกลุ่ม ซึ่งรวมถึง -การพยากรณ์ การผลิตและ รายได้ตามบันทึก ในอดีต	1. มีแผนธุรกิจแบบกลุ่ม ประจำปีหรือไม่ ? 2. ใครเป็นผู้กำหนดแผนธุรกิจ จัดทำขึ้นเมื่อใด และอย่างไร ? 3. ข้อมูลใดบ้างที่รวมอยู่ในแผน ธุรกิจ ?		

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
		-แผนการ ขยายธุรกิจ			
	C1.1 MS A	มีการ ดำเนินการ และพบพหวน แผนธุรกิจ ของกลุ่ม อย่างน้อย ปีละครั้ง	1. แผนธุรกิจของกลุ่ม ดำเนินการอย่างไร ? 2. มีการพหวนแผนธุรกิจ อย่างสม่ำเสมอเพียงใด ? 3. สมาชิกในกลุ่มมีส่วนร่วม ในการดำเนินการและพบพหวน แผนธุรกิจหรือไม่ ?		
	C1.1 MS B	กลุ่มแสดงให้เห็นถึงความ มั่นคงทางการเงินและการ เติบโตและ	1. อะไรคือหลักฐานที่แสดงว่า กลุ่มมีความมั่นคงทางการเงิน และมีกำไรเติบโตในเชิงบวก ? 2. การเติบโตของกลุ่มเมื่อเทียบกับ ปีที่ผ่านมาเป็นอย่างไร ?		

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
		สามารถสนับสนุนทางการเงินได้ 3. มีการบันทึกอย่างถูกต้องหรือไม่ ? 4. สมาชิกทราบสถานการณ์ทางการเงินและการเติบโตของกลุ่มหรือไม่ ? 5. กลุ่มสามารถเลี้ยงตัวเองทางการเงินได้หรือไม่ ?			
C2	ICS ของกลุ่มรวมเข้ากับแผนการจัดการของกลุ่ม	มีแผนการจัดการกลุ่มซึ่งประกอบด้วย -แผนการฝึกอบรม/การเสริมสร้างศักยภาพเพื่อ 1. มีการจัดทำแผนการจัดการกลุ่มหรือไม่ ? 2. ใครเป็นผู้กำหนดแผนการจัดการ กำหนดขึ้นเมื่อใด และอย่างไร ? 3. แผนการจัดการกลุ่มประกอบด้วย			

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
	ปรับปรุงผลิตภาพของสมาชิกกลุ่ม	- การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและวิธีเพิ่มผลผลิต ?			
	-วิธีการเสริมสร้างความ	- แนวทางเสริมสร้างความเชื่อมโยงภายในห่วงโซ่อุปทาน ?			
	ความเชื่อมโยงภายในห่วงโซ่อุปทาน	- แผนสำหรับโครงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ถ้ามี ?			
	ภายในห่วงโซ่อุปทาน	4. แผนการฝึกอบรม/การเสริมสร้างศักยภาพเพื่อพัฒนาผลผลิต ของสมาชิกกลุ่มมีอะไรบ้าง ?			
	-วางแผนสำหรับโครงการปรับปรุงอย่าง	5. แนวทางที่วางแผนไว้เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมโยงภายในห่วงโซ่อุปทานคืออะไร ?			

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
	ของเสีย ดิน ฯลฯ) ถ้ามี	6. แผนงานสำหรับโครงการ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องที่รวมอยู่ ในแผนการจัดการกลุ่ม มีอะไรบ้าง ? 7. แผนการจัดการกลุ่มได้รวม ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ตามแผนหรือไม่ ? 8. บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ระบุได้ ตระหนักถึงความรับผิดชอบใน การดำเนินการตามแผนหรือไม่ ?			
	C2.1 MS A	มีกร ดำเนินการ และทบทวน แผนการ จัดการกลุ่ม			

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
	อย่างน้อยปี ละครั้ง	2. การดำเนินการตามแผนการจัดการกลุ่มมีความคืบหน้าอย่างไร ? 3. มีการทบทวนแผนการจัดการหรือไม่ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพียงใด ? 4. ใครเป็นผู้ทบทวนแผนการจัดการ ?			
	C2.1 MS B	1. ผู้จัดการกลุ่มมีหลักฐานอะไรบ้างที่แสดงว่ากลุ่มปฏิบัติตามมาตรฐาน ISH ? 2. จากตัวอย่างการตรวจสอบสมาชิกกลุ่มสามารถแสดงให้เห็น			

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
		เห็นการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISH ได้หรือไม่ ? หมายเหตุ ผู้ตรวจประเมินเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามระหว่างการประชุม			
D1 กลุ่มมีขึ้นตอนและระบบในการติดตามผลปาล์มสด	D1.1 D1.1 E	มีบันทึกเพื่อติดตามการผลิต และการขายประจำปีของปริมาณที่ได้รับ การปฏิบัติตามที่ ได้รับการรับรอง ซึ่งครอบคลุม การตรวจสอบย้อนกลับของ			

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
		3. ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการบันทึกการผลิต และการขายประจำปีของปริมาณที่ได้รับการรับรองในกลุ่ม ? 4. การบันทึกจะรวมถึงการตรวจสอบย้อนกลับของผู้ผลิตและ/หรือผู้ค้าหรือไม่ ? 5. ใครจะเป็นคนเก็บ และรักษาบันทึก ?			
	D1.1 MS A	ผู้จัดการกลุ่ม รักษบันทึก การผลิต ประจำปีและ ยอดขายตาม ปริมาณที่			

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
	ได้รับการรับรอง	2. ผู้จัดการกลุ่มมีบันทึกใดบ้างสำหรับการขายปริมาณที่ได้รับ การรับรอง ? 3. ผลผลิตต่อปีเป็นอย่างไรเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ? 4. ขยายพื้นที่ได้รับการรับรอง (เครดิต) ทั้งหมดแล้วหรือยัง ? 5. ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการขายเครดิต ?			
	D1.1 MS B	ผู้จัดการกลุ่ม รักษำบันทึก การผลิต ประจำปีและ ยอดขายของ			

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
		ปริมาณที่ได้รับบริการรับรองจากแหล่งผลปาล์มสดทั้งหมด	2. การผลิตสามารถตรวจสอบย้อนกลับถึงผู้ผลิตแต่ละรายได้หรือไม่ ? 3. ผู้จัดการกลุ่มรักษายอดขายของปริมาณที่ได้รับการรับรอง (เครดิต & ผลปาล์มสด) ของสมาชิกกลุ่มทั้งหมดหรือไม่ ? 4. มีการขายผลิตภัณฑ์ที่จับต้องได้หรือเครดิต? ถ้าผสมทั้งสองอย่างสัดส่วนเท่าไร ? 5. ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการขายผลปาล์มสดที่ผ่านการรับรอง ?		
D2	กลุ่มจัดทำเอกสาร และนำระบบติดตามผลปาล์มสด	D2.1 D2.1 E			

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
	D2.1 MS A	ผู้จัดการกลุ่ม เก็บรักษา ข้อมูลการ ผลิตประจำปี และยอดขาย ของปริมาณที่ ได้รับการ รับรองผ่าน การจ้องและ การอ้างสิทธิ์ สำหรับกลุ่ม ไปเสร็จรับเงิน จริงและการ ขายโดย สมาชิกทุกคน 1. ผู้จัดการกลุ่มเก็บรักษา บันทึกการขายปริมาณที่ได้รับ การรับรองหรือไม่ ? 2. ผู้จัดการกลุ่มเก็บรักษา บันทึกใบเสร็จการขายจริงของ สมาชิกทุกคนหรือไม่ ? 3. สมาชิกทราบหนังสือ และ วิธีการเคลมหรือไม่ ?			

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
	D2.1 MS B	ผู้จัดการกลุ่ม เก็บรักษา ข้อมูลการ ผลิตประจำปี และยอดขาย ของปริมาณที่ ได้รับการ รับรองผ่าน ทางกายภาพ หรือ Book and Claim สำหรับกลุ่มตาม ใบเสร็จรับเงิน และการขาย จริงสำหรับ สมาชิก	1. ผู้จัดการกลุ่มเก็บรักษา บันทึกการขายปริมาณที่ได้รับ การรับรองหรือไม่ ? 2. ผู้จัดการกลุ่มเก็บรักษา บันทึกใบเสร็จการขายจริงของ สมาชิกทุกคนหรือไม่ ? 3. สมาชิกทราบถึงการขาย ผลผลิตของตนหรือไม่ ? 4. % ของการขายผลปาล์มสด และเครดิตคืออะไร ?		

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
		ทั้งหมดและ 100% ของ ปริมาณที่ ได้รับการ รับรอง ทั้งหมด			
D3	ทางกลุ่มมีขั้นตอนและระบบ การเบิกจ่ายรายได้จากการขาย ผลผลิตที่ได้รับจากการรับรอง	D3.1 D3.1 E กลุ่มและผู้จัดการกลุ่ม ผู้จัดการกลุ่ม ได้ตกลงกันว่า ควรใช้รายได้ จากการขาย ผลผลิตที่ ได้รับการ รับรอง อย่างไร และ			
		1. กลุ่มและผู้จัดการกลุ่มตกลง กันว่าจะใช้ Premiums อย่างไร ? 2. ข้อตกลงนี้บันทึกไว้ที่ไหน และลงนามเมื่อใด ? 3. สมาชิกในกลุ่มจะทราบราคา จากการขายผลผลิตที่ได้รับ การรับรอง และระยะเวลาการ			

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
		ขายผลผลิตที่ได้รับการรับรองได้อย่างไร ? 4. อะไรคือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลข้างต้นได้รับการสื่อสารและโปร่งใสต่อสมาชิกในกลุ่ม ? 5. การขายผลผลิตที่ได้รับการรับรองที่ง่ายให้กับสมาชิกในทุกชั้นตอนจะถูกบันทึกไว้อย่างไร ? 6. มีขั้นตอนอย่างไรในการชำระค่าการขายผลผลิตที่ได้รับการรับรองให้ตรงเวลา และสะดวก ?			
	บันทึกข้อตกลงและสื่อสารกับสมาชิกในกลุ่ม ราคาจากการขายผลผลิตที่ได้รับ การรับรอง และระยะเวลาการชำระรายได้จากการขายผลผลิตที่ได้รับการรับรองมีการสื่อสารอย่าง				

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
	ชัดเจนและ โปร่งใสแก่ สมาชิกใน กลุ่มทุกคน มีการบันทึก รายได้จาก การขาย ผลผลิตที่ ได้รับการ รับรองที่จ่าย ให้กับสมาชิก ในทุกล็อตตอน และจ่าย รายได้จาก การขาย ผลผลิตที่				

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
	ได้รับการรับรองในเวลา ที่สะดวกและ ตรงเวลา				
	D3.1 MS A	มีการบันทึก การเบิกจ่าย รายได้จาก การขาย ผลผลิตที่ ได้รับการ รับรอง ราคา และ ระยะเวลาการ จ่ายเงินให้ สมาชิกใน			1. รายได้จากการขายผลผลิต ที่ได้รับการรับรองถูกแจกจ่าย ให้กับสมาชิกตามข้อตกลง หรือไม่ ? 2. มีหลักฐานอะไรบ้างที่แสดง ให้เห็นว่ามีการดำเนินการ ดังกล่าว ? 3. มีการบันทึกการจ่ายรายได้ จากการขายผลผลิตที่ได้รับ

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
	กลุ่มอย่าง ชัดเจน	การรับรองให้กับสมาชิกในทุก ขั้นตอนหรือไม่ ? 4. จากการสัมภาษณ์สมาชิก กลุ่ม สมาชิกทราบหรือไม่ว่า รายได้จากการขายผลผลิต ที่ได้รับการรับรองจ่ายอย่างไร ? 5. มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายรายได้จากการขาย ผลผลิตที่ได้รับการรับรอง หรือไม่ ?			
	D3.1 MS B	N/A			

รายการตรวจสอบสำหรับการตรวจประเมินภายในของกลุ่มตามมาตรฐาน RSPO

(ฉบับอนุมัติวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562)

ชื่อกลุ่ม วันที่ตรวจ วันที่ตรวจ.....

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
A1 กลุ่มแสดงให้เห็นว่าพวกเขา จัดตั้งขึ้นอย่างถูกกฎหมาย	A1.1 A1.1 E	1. ใครคือผู้จัดการกลุ่มที่ได้รับ การแต่งตั้งจากกลุ่ม ? 2. ผู้จัดการกลุ่มได้รับการ แต่งตั้งอย่างไรและเมื่อไหร่ ? 3. ผู้จัดการกลุ่มเป็นบุคคลหรือ องค์กร ? 4. มีบันทึกการแต่งตั้งผู้จัดการ กลุ่มกับสมาชิกในกลุ่มหรือไม่ ?			

สรุปผลการตรวจประเมิน

ผลประเมินการปฏิบัติในปี ☐ สอดคล้องกับข้อกำหนด ☐ พบความไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดจำนวน.....ข้อ	
ความไม่สอดคล้องที่พบจากการตรวจครั้งนี้ 	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้เข้าร่วมการตรวจและมีผลการตรวจดังรายงานการตรวจนี้ และข้าพเจ้าได้รับทราบความไม่สอดคล้องเพื่อปรับปรุงแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน	
ลงชื่อ..... (.....) สมาชิก วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ตรวจประเมินภายใน วันที่.....
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ตรวจประเมินภายใน วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ตรวจประเมินภายใน วันที่.....

5.2 การแก้ไขความ ไม่สอดคล้องจาก การตรวจประเมิน คุณภาพภายใน

การแก้ไขความไม่สอดคล้องจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ต้องมีการบันทึกลงในรายงานผลการตรวจประเมินความไม่สอดคล้อง รายการแก้ไขความไม่สอดคล้อง ปม-บ-04

มีการกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขความไม่สอดคล้อง ความรับผิดชอบในการจัดการ และวิธีการแก้ไขปัญหาไว้อย่างชัดเจน

แนวทางการดำเนินการกับความไม่สอดคล้องขั้นตอน ผู้พบปัญหาสิ่งที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือข้อบกพร่องทำการออกใบคำขอแก้ไขปัญหาสิ่งที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือข้อบกพร่อง เช่น

1. ข้อร้องเรียนภายในหรือภายนอก
2. การตรวจติดตามระบบบริหาร เช่น
 - สิ่งที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือข้อบกพร่องที่ได้รับจากการตรวจติดตามภายใน
 - สิ่งที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือข้อบกพร่องที่ได้รับจากการตรวจของผู้ที่ให้การรับรองระบบ
3. ข้อบกพร่องที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น อุบัติเหตุ อุบัติการณ์ รวมถึงเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งจะมีการบันทึกรายละเอียดลงในรายงานการเกิดอุบัติเหตุ

- การติดตามตรวจสอบและวัดผลการปฏิบัติงาน หากพบการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดจะต้องมีการร้องขอให้ฝ่ายนั้นดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงาน
4. การปฏิบัติไม่สอดคล้องของกฎหมายหรือข้อกำหนด
 5. การตรวจติดตาม/การควบคุมการปฏิบัติที่มีผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม เช่น
 - การทิ้งขยะในสวน
 - การเผาขยะจากนั้นออกใบคำขอแก้ไข ส่งให้ประธานคณะกรรมการกลุ่ม พิจารณาการออกใบคำขอแก้ไข
 6. ประธานคณะกรรมการกลุ่ม พิจารณาการออกใบคำขอแก้ไข/ป้องกัน
 7. ผู้รับใบคำขอแก้ไขวิเคราะห์สาเหตุ/แก้ไข/ป้องกันและกำหนดวันแล้วเสร็จไม่เกิน 2 เดือน นับจากวันที่ออกใบคำขอแก้ไข โดยบันทึกลงในใบคำขอแก้ไขซึ่งการหาแนวทางวิธีการป้องกัน/สาเหตุโดย
 - สร้างทางเลือก/วิธีการป้องกันปัญหาหลาย ๆ ทางเลือก
 - กำหนดเกณฑ์ในการเลือก
 - ประเมินทางเลือก
 - เลือกทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด
 - กำหนดแล้วเสร็จ

ผู้รับใบคำขอแก้ไขดำเนินการส่งเอกสารคืน
ให้ผู้ออกใบคำขอแก้ไขภายใน
1 สัปดาห์ หลังจากวันที่ออกใบคำขอ

8. ผู้ดูแลระบบความยั่งยืนรายงานผลการแก้ไขและป้องกันให้ที่ประชุมสมาชิกกลุ่มรับทราบ ซึ่งสมาชิกกลุ่มทุกคนจะต้องรับทราบและนำมาตรวจสอบสวนหรือแปลงของสมาชิกกลุ่มเองว่ามีสิ่งที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือข้อบกพร่องดังกล่าวหรือไม่ หากพบว่ามีให้รับดำเนินการแก้ไข และป้องกันปัญหาดังกล่าวทันที
9. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานในกรณีที่ต้องมีการตรวจประเมินเพิ่มเติมเมื่อมีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - กลุ่มรับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูลนำเข้าวาระการประชุมของคณะกรรมการกลุ่ม
 - กรรมการกลุ่มตรวจประเมินผลกระทบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - คณะกรรมการกลุ่มนำผลจากการตรวจประเมินมาพิจารณาเพื่อหาแนวทางแก้ไข
 - ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข

- คณะกรรมการกลุ่มประเมินผลกระทบหลังจากการแก้ไขและสรุปผลแจ้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แผนการตรวจประเมิน ปม-ผ-01
- แบบฟอร์มขอให้แก้ไข และป้องกันความไม่สอดคล้อง ปม-บ-01
- รายงานสรุปผลการตรวจประเมิน ปม-บ-02
- หนังสือนัดเข้าตรวจติดตามภายใน ปม-บ-03
- บัญชีควบคุมสถานะภาพความไม่สอดคล้อง ปม-บ-05
- แบบขอให้แก้ไข และ ป้องกันความไม่สอดคล้องการตรวจประเมินจากภายนอก ปม-บ-06
- รายงานสรุปผลการตรวจประเมินจากภายนอก ปม-บ-07
- รายงานแก้ไขความไม่สอดคล้องการตรวจประเมินจากภายนอก ปม-บ-08
- บัญชีควบคุมสถานะภาพความไม่สอดคล้องการตรวจประเมินจากภายนอก ปม-บ-09



กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การตรวจ ประเมินระบบบริหารจัดการ กลุ่ม RSPO	หมายเลขเอกสาร	ปม-บ-01
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร บันทึกการรับรองว่า ผู้ตรวจประเมินไม่มีผลประโยชน์ ทับซ้อน	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

บันทึกการรับรองว่าผู้ตรวจประเมินไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ถูกตรวจประเมิน

เรียน ประธานกลุ่ม.....

ข้าพเจ้า.....ที่อยู่.....

ขอให้คำมั่นและคำรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และไม่มีส่วนได้เสียใด ๆ กับผู้ถูกตรวจ
ประเมิน และไม่ได้อาศัยอำนาจ หรือตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการเอื้อประโยชน์ หรือ
กระทำการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม

ข้าพเจ้าขอลงลายมือชื่อให้คำมั่นและคำรับรองไว้ดังนี้

.....

(.....)

ผู้ตรวจประเมิน

.....

(.....)

พยาน

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การตรวจ ประเมินระบบบริหาร จัดการกลุ่ม RSPO	หมายเลขเอกสาร	ปม-ผ-01
ผู้จัดทำคณะผู้จัดการกลุ่มฯ	ชื่อเอกสาร แผนการตรวจ ประเมิน	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

แผนการตรวจประเมิน

ปี.....

ชื่อผู้ถูกตรวจ ประเมิน	ชื่อผู้ตรวจ ประเมิน	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค
ตรวจประเมิน การบริหารจัดการกลุ่ม													
ชื่อคณะกรรมการ													
ตรวจประเมิน การจัดการสวนของ สมาชิก													
ชื่อสมาชิก													

คู่มือบริหารจัดการ
กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การตรวจ ประเมินระบบบริหารจัดการ กลุ่ม RSPO	หมายเลขเอกสาร	ปม-บ-02
ผู้จัดทำผู้ดูแลระบบความยั่งยืน	ชื่อเอกสาร หนังสือนัดเข้าตรวจ ติดตาม	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

หนังสือนัดเข้าตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ชื่อและที่อยู่กลุ่ม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

ขอแจ้งกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตามข้อกำหนดระบบ
การจัดการตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์ม
น้ำมันอย่างยั่งยืน 2562 ตามแผนที่แนบมาด้วยแล้ว เพื่อเตรียมความพร้อมใน
การตรวจประเมินครั้งนี้ด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประสานงานระบบ

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การตรวจ ประเมินระบบบริหาร จัดการกลุ่ม RSPO	หมายเลขเอกสาร	ปม-บ-03
ผู้จัดทำผู้ดูแลระบบความยั่งยืน	ชื่อเอกสาร แบบขอให้แก้ไข และป้องกันความไม่สอดคล้อง	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01



คู่มือบริหารจัดการ
กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

เลขที่ใบ CARs		วันที่ตรวจประเมิน	
ส่วนที่ 1 ข้อกำหนด..... ความไม่สอดคล้อง..... หลักฐานที่ตรวจพบ..... ลงชื่อผู้ตรวจติดตาม.....วันที่.....ลงชื่อสมาชิกรับทราบ.....วันที่..... (.....) (.....)			
ส่วนที่ 2 สาเหตุของปัญหา..... การแก้ไขความไม่สอดคล้อง..... กำหนดวันแล้วเสร็จของการแก้ไขความไม่สอดคล้อง.....วันที่แล้วเสร็จ..... ลงชื่อสมาชิกรับทราบ.....วันที่..... (.....) การป้องกันการเกิดซ้ำ..... กำหนดวันแล้วเสร็จของการป้องกันการเกิดซ้ำ.....วันที่แล้วเสร็จ..... ลงชื่อสมาชิกรับทราบ.....วันที่..... (.....)			
ส่วนที่ 3 การตรวจสอบการแก้ไขความไม่สอดคล้อง ☐ ดำเนินการแก้ไขแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการแก้ไข การตรวจสอบการป้องกันการเกิดซ้ำ ☐ ดำเนินการป้องกันแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการป้องกัน ลงชื่อผู้ตรวจติดตาม.....วันที่.....ลงชื่อสมาชิกรับทราบ.....วันที่..... (.....) (.....)			

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การตรวจ ประเมินระบบบริหารจัดการ กลุ่ม RSPO	หมายเลขเอกสาร	ปม-บ-04
ผู้จัดทำผู้ดูแลระบบความยั่งยืน	ชื่อเอกสาร รายการแก้ไข ความไม่สอดคล้อง	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

รายการแก้ไขความไม่สอดคล้องการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

เลขที่	เรื่อง	ข้อกำหนด	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ออก	หมายเหตุ

กลุ่มผู้ปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	หัวเรื่องเอกสาร การตรวจ ประเมินระบบบริหารจัดการ กลุ่ม RSPO	หมายเลขเอกสาร	ปม-บ-05
ผู้จัดทำผู้ดูแลระบบความยั่งยืน	ชื่อเอกสาร บัญชีควบคุม สถานภาพความไม่สอดคล้อง	แก้ไขครั้งที่	00
ผู้รับรองประธาน	วันที่บังคับใช้ 7 พ.ย. 2563	หน้าที่	01/01

บัญชีควบคุมสถานภาพความไม่สอดคล้องการตรวจประเมินภายใน

เลขที่	เรื่องขอแก้ไข	ข้อกำหนด	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ขอให้ แก้ไข	วิธีการ แก้ไข	วันที่ กำหนด แล้ว เสร็จ	ผลการ ติดตาม แก้ไข	หมายเหตุ



บทที่ 6

การตรวจประเมิน
คุณภาพภายนอก
ตามข้อกำหนด
ระบบการจัดการ
ตามมาตรฐาน
RSPO



การจัดการสวนปาล์มตามข้อกำหนด ระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO

สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระเพื่อการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน 2562 จะต้องมีการขอรับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกเมื่อกลุ่มได้รับการตอบรับเป็นสมาชิกองค์กรอาร์เอสพีโอแล้ว และได้ดำเนินการจัดการสวนปาล์มตามข้อกำหนด เพื่อขอใบรับรองมาตรฐาน

ขั้นตอนการขอตรวจรับรองคุณภาพภายนอกตามข้อกำหนด

ระบบการจัดการตามมาตรฐาน RSPO

1. กลุ่มติดต่อหน่วยตรวจรับรองที่ขึ้นทะเบียนกับองค์กรอาร์เอสพีโอ ตามรายชื่อที่ปรากฏในฐานข้อมูลขององค์กรอาร์เอสพีโอ (<https://www.rspo.org/certification/bodies>)
2. กลุ่มยื่นใบสมัครเพื่อขอตรวจรับรองกลุ่มจากหน่วยตรวจรับรอง
3. ประธานกลุ่มหรือผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาการตรวจกลุ่ม
4. หน่วยตรวจรับรองประกาศในเว็บไซต์ขององค์กรอาร์เอสพีโอเพื่อแจ้งกับบุคคลทั่วไปว่าจะมีการตรวจรับรองกลุ่ม
5. หน่วยตรวจรับรองนัดวันตรวจรับรอง และดำเนินการตรวจประเมิน
6. หน่วยตรวจรับรองแจ้งผลการตรวจรับรองให้กลุ่มทราบ
7. กลุ่มดำเนินการแก้ไขความไม่สอดคล้อง (ถ้ามี)
8. หน่วยตรวจรับรองทำรายงานการตรวจประเมิน





தாகພນວກ

ภาคผนวก ก

แนวทางปฏิบัติของ RSPO สำหรับพื้นที่ปลูกใหม่

รายการคำย่อ

- ALS โครงการในการออกแบบใบอนุญาตผู้ตรวจประเมิน (Assessor Licensing Scheme)
- CB หน่วยงานออกใบรับรอง (Certification Body)
- CSPO น้ำมันปาล์มยั่งยืนที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน (Certified Sustainable Palm Oil)
- FFB ทะลายปาล์มสด (Fresh Fruit Bunch)
- FPIC การยินยอมที่ได้รับการแจ้งล่วงหน้าโดยสมัครใจและเป็นอิสระ (Free, Prior and Informed Consent)
- GHG ก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas)
- HCS การกักเก็บคาร์บอนในปริมาณสูง (High Carbon Stock)
- HCSA วิธีกักเก็บคาร์บอนในปริมาณสูง (High Carbon Stock Approach)
- HCV สิ่งที่มีคุณค่าสูงต่อการอนุรักษ์ (High Conservation Value)
- HCVN เครือข่ายสิ่งที่มีคุณค่าสูงต่อการอนุรักษ์ (HCV Network)
- IS-LURI เกษตรกรรายย่อยอิสระ – การระบุความเสี่ยงการใช้ที่ดิน (Independent Smallholder - Land Use Risk Identification)
- LUCA การวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน (Land Use Change Analysis)
- LURI การระบุความเสี่ยงการใช้ที่ดิน (Land Use Risk Identification)
- NI การตีความระดับชาติ (National Interpretation)
- NPP แนวทางปฏิบัติของการปลูกปาล์มน้ำมันในพื้นที่ใหม่ (New Planting Procedure)
- P&C หลักการและเกณฑ์กำหนด (Principles and Criteria)
- RSPO องค์กรเจรจาระหว่างประเทศว่าด้วยน้ำมันปาล์มยั่งยืน (Roundtable on Sustainable Palm Oil)
- SEIA การประเมินผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Environmental Impact Assessment)

1. บทนำ

แนวทางปฏิบัติของการปลูกปาล์มน้ำมัน ในพื้นที่ (NPP)

ถูกนำมาใช้เพื่อเป็นกรอบสำหรับการพัฒนาอย่างรับผิดชอบในพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันใหม่ แนวคิดนี้ได้รับการเสนอครั้งแรกในการประชุมสมัชชาใหญ่ RSPO เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2551 และจัดทำอย่างเป็นทางการในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2552 จนได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร RSPO ในเดือนกันยายน พ.ศ. 2522 และมีผลบังคับใช้สำหรับการปลูกปาล์มน้ำมันใหม่ทั้งหมดตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2553

หลักการและเกณฑ์กำหนด มาตรฐาน RSPO (RSPO P&C)

ได้มีการพิจารณาร่างฉบับปรับปรุงขึ้นใหม่ในทุกๆ ห้าปี โดย NPP (ฉบับพ.ศ. 2552) ได้รับการปรับปรุงตามมาตรฐาน RSPO P&C (พ.ศ. 2556) ที่มีการปรับปรุงแก้ไขใหม่ในพ.ศ. 2558 และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารนโยบาย RSPO เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ซึ่งทำให้ มาตรฐาน RSPO P&C (พ.ศ. 2561) มีผลบังคับใช้จากการประชุมสมัชชาใหญ่ RSPO ครั้งที่ 15 (GA15) ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 โดยกำหนดให้ต้องปรับปรุง NPP (พ.ศ. 2558) ให้ทันสมัย เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดใหม่ที่นำมาใช้ในมาตรฐาน RSPO P&C (พ.ศ. 2561)

NPP ฉบับปรับปรุงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) รวบรวมข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องบรรจุไว้ในเอกสารฉบับเดียว (2) ปรับปรุงข้อกำหนดและกระบวนการของ NPP ให้มีความชัดเจนขึ้น (3) ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับมาตรฐาน RSPO P&C (พ.ศ. 2561) (อ้างอิงในภาคผนวก 2) และเอกสารสนับสนุนอื่นๆ และ (4) ให้มีความชัดเจนในการนำไปใช้โดยเฉพาะกับเกษตรกรรายย่อย

NPP พ.ศ. 2564 อาจแก้ไขได้เมื่อจำเป็น โดยอาศัยตามมาตรฐาน RSPO ฉบับปรับปรุงข้อกำหนดกลยุทธ์ หรือการตัดสินใจที่จัดทำโดย RSPO

NPP ฉบับ พ.ศ. 2564 มาแทนที่ฉบับก่อนหน้าซึ่งเผยแพร่ใน พ.ศ. 2558 และมีผลบังคับใช้ใน 6 (หก) เดือนตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 ผู้ปลูกปาล์มน้ำมัน ที่ริเริ่มกระบวนการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ NPP โดยอิงจาก NPP (พ.ศ. 2558) ซึ่งยังจัดทำไม่เสร็จสมบูรณ์ จนถึงวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 สามารถลงทะเบียนได้ที่สำนักเลขาธิการ RSPO โดยแสดงหลักฐานที่เป็นเอกสาร (เช่น หนังสือสัญญากับผู้ตรวจประเมิน เป็นต้น) ซึ่งต้องมีการระบุวันที่เริ่มต้นการตรวจประเมินที่เกี่ยวข้องที่จัดทำเป็นเอกสาร ทั้งนี้ในกรณีเกี่ยวกับ NPP ที่ลงทะเบียนแล้วจะแล้วเสร็จตาม NPP (พ.ศ. 2558) มิฉะนั้นจะถือบังคับใช้ NPP (พ.ศ. 2564)

1.1 แนวทางปฏิบัติของการปลูกปาล์มน้ำมันในพื้นที่ใหม่ (NPP) ตามกรอบมาตรฐาน RSPO คืออะไร

แนวทางปฏิบัติของการปลูกปาล์มน้ำมันในพื้นที่ใหม่ ตามกรอบมาตรฐาน RSPO (NPP) ประกอบด้วยชุดของกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ ประเมินที่จะดำเนินการโดยผู้ปลูกปาล์มตามด้วยการตรวจสอบโดยหน่วยงานออกใบรับรอง (CB)

ก่อนการพัฒนาปาล์มน้ำมันในพื้นที่ใหม่ใด ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ คือ การปลูกปาล์มน้ำมันครั้งใหม่จะต้องไม่ส่งผลกระทบในทางลบต่อพื้นที่ที่มีคุณค่าสูงต่อการอนุรักษ์ (HCV) พื้นที่ที่กักเก็บคาร์บอนในปริมาณสูง (HCS) พื้นที่ดินพรุน ดินเปราะบาง และด้อยคุณภาพ หรือที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิของคนในท้องถิ่น รวมถึงสิทธิในที่ดินที่กำลังพัฒนา การนำ NPP ไปปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จนั้นช่วยทำให้แน่ใจว่าตัวชี้วัดที่ใช้และเกี่ยวข้องตามหลักการ และเกณฑ์กำหนดมาตรฐาน RSPO (P&C) นั้นกำลังถูกนำไปใช้และปฏิบัติตามเมื่อการพัฒนาใหม่เริ่มต้นขึ้น

ผลลัพธ์ที่สำคัญของ NPP คือ

รายงานที่เสนอว่าควรดำเนินการปลูกปาล์มน้ำมันใหม่ที่ไหนและอย่างไร หรือมีฉะนั้นควรดำเนินการไปตามพื้นที่การจัดการที่กำหนด

และแผนการจัดการแบบบูรณาการที่ยื่นเสนอ รายงาน NPP จะได้รับการตรวจสอบโดย CB และผ่านการตรวจสอบโดยสำนักเลขาธิการ RSPO ก่อนระยะเวลา 30 วันในการประกาศบนเว็บไซต์ RSPO และติดประกาศตามป้ายประกาศท้องถิ่นเพื่อรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ ทั้งนี้การปลูก และการพัฒนาที่เกี่ยวข้องสามารถเริ่มต้นได้ต่อเมื่อการแจ้งประกาศ NPP เสร็จสิ้น และได้รับการอนุมัติ RSPO รวมถึงมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

1.2 NPP จะนำไปใช้เมื่อใดและอย่างไร

นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2553 ต้องมีการดำเนินการตาม NPP สำหรับการปลูกปาล์มน้ำมันใหม่ก่อนที่ผู้ปลูกปาล์มจะเริ่มเตรียมที่ดินอันรวมถึงการพัฒนาที่เกี่ยวข้องใด ๆ (ยกเว้นเกษตรกรรายย่อยอิสระที่ปฏิบัติตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระ) NPP

มาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระ (ปีพ.ศ. 2562)

ใช้ได้กับเกษตรกรรายย่อยอิสระตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานและการตีความระดับชาติที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เกษตรกรรายย่อยอิสระที่ปฏิบัติตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระไม่จำเป็นต้องนำ NPP ไปปฏิบัติใช้โดยหากแต่เป็นไปเพื่อแสดงให้เห็นถึง

คู่มือบริหารจัดการ กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

การปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง สำหรับการปลูก/การพัฒนาในพื้นที่ปลูกใหม่ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานในระหว่างกระบวนการรับรองเท่านั้น

นำไปใช้กับการปลูกปาล์มน้ำมันในพื้นที่ใหม่และการพัฒนาที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การพัฒนาพื้นที่ใหม่ตามที่ยื่นเสนอ”) โดยที่

- สมาชิก RSPO ถือหุ้นใหญ่ใน และ/หรือ การควบคุมการจัดการ (อ้างอิงจากระบบการรับรอง)
- สมาชิก RSPO เป็นผู้จัดหาที่ดินใหม่
- พื้นที่นั้นอยู่นอกพื้นที่ที่ได้รับการรับรอง RSPO
- เป็นพื้นที่ใหม่ของเกษตรกรรายย่อยและ/หรือผู้ปลูกปาล์มอิสระ (ผู้ปลูกปาล์มที่ไม่มีโรงสกัดฯ) ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากบริษัทที่เป็นสมาชิก RSPO (ไม่ว่าจะผ่านสมาชิกกลุ่มที่มีอยู่ หรือ การรับสมัครใหม่ในกลุ่มที่มีอยู่)
- เป็นพื้นที่ที่สมาชิกใหม่ของเกษตรกรรายย่อยหรือผู้ปลูกปาล์มอิสระที่เข้าร่วมโครงการที่มีอยู่/เกษตรกรรายย่อยที่ได้รับการจัดการหรือกลุ่มผู้ปลูกตามที่ผ่านมาการรับรองแบบกลุ่ม ซึ่งจัดการโดยผู้จัดการกลุ่มที่ได้รับการแต่งตั้ง (ไม่ใช่บริษัท)

หากมีการแผ้วถางที่ดินที่ใช้งานอยู่ในขณะที่ได้ยึดครองที่ดินนั้น

แต่อยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายบริหารของบริษัทแล้ว การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทั้งหมดจะต้องยุติลง และให้เป็นไปตามข้อกำหนด NPP สำหรับพื้นที่ใด ๆ ที่ยังไม่ได้ถูกดัดแปลง/แผ้วถาง

อย่างไรก็ตามอนุญาตให้ใช้มาตรการและการจัดการในการป้องกัน และ/หรือควบคุมการเผาไฟแมลงศัตรูพืชและ/หรือชนิดพันธุ์รุกรานแพร่กระจายในธรรมชาติอย่างชัดเจนได้

หมายเหตุ

RSPO กำลังสำรวจทางเลือกและกลไกต่างๆ เพื่อให้ครอบคลุมและใช้ได้กับผู้ปลูกปาล์มอิสระที่ไม่มีโรงสกัดฯ แต่ไม่ได้อยู่ในนิยามเหมือนเกษตรกรรายย่อยให้มากขึ้น ทั้งนี้ จนกว่าจะมีกลไกหรือตัวเลือกดังกล่าว ผู้ป่วยอิสระดังกล่าวยังคงต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด NPP ในปัจจุบัน

NPP ไม่สามารถใช้ได้กับ

- การปลูกปาล์มน้ำมันและการพัฒนาที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2553
- การปลูกทดแทน การปลูกทดแทนปาล์มน้ำมันที่ปลูกก่อนหน้านี้
- เกษตรกรรายย่อยอิสระ ที่ดำเนินการตามการรับรองภายใต้มาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระ (พ.ศ. 2562)

- การปลูกปาล์มน้ำมันและการพัฒนาที่เกี่ยวข้องโดยการไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก RSPO
- การพัฒนาพื้นที่ใหม่บนดินซึ่งได้ถือครองมาใหม่โดยมีจัดทำ NPP ที่เสร็จสมบูรณ์ และได้รับการอนุมัติ จากบริษัทและ/หรือเจ้าของเดิม
- * การปลูกปาล์มน้ำมันใหม่และ/หรือการพัฒนาที่เกี่ยวข้องภายใน หน่วยจัดการที่ผ่านการรับรอง RSPO
- * การปลูกปาล์มน้ำมัน และการพัฒนาที่เกี่ยวข้องมีการวางแผนในการแผ้วถางที่ดินอีกครั้งของพื้นที่ที่ได้รับการจัดการอย่างเข้มข้น ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก 1 ของเอกสารนี้

หมายเหตุ:

สำหรับในสถานการณ์ที่มีเครื่องหมาย * ด้านบน แม้ว่า NPP จะไม่สามารถใช้กับสถานการณ์ข้างต้นได้ การปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐาน RSPO P&C (พ.ศ. 2561) นั้นจำเป็นในระหว่างกระบวนการรับรอง (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ง)

สำหรับการแผ้วถางที่ดินอีกครั้งของการปลูกพืชเชิงเดี่ยวหรือการเปลี่ยนโครงสร้างพื้นฐานไม่จำเป็นต้องมีการประเมิน HCS ตามชุดเครื่องมือ HCSA (ฉบับที่ 2)

กรอบที่ 1 : ในสถานการณ์ที่ NPP ไม่มีผลบังคับใช้

NPP นั้นดำเนินการผ่านกระบวนการระบุ และการทำความเข้าใจคุณค่าด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่มีอยู่ในพื้นที่การพัฒนาพื้นที่ใหม่ตามที่ยื่นเสนอ และมีวิธีการปกป้อง ตรวจสอบและจัดการคุณค่าเหล่านั้นโดยอาศัยตามมาตรฐาน RSPO

ในลักษณะที่แสดงถึงความรับผิดชอบและเป็นไปอย่างยั่งยืน สิ่งนี้ทำได้ผ่านการสังเคราะห์ชุดของการตรวจประเมินทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการโดยผู้ตรวจประเมินที่มีความรู้ความสามารถ และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (รวมถึงกระบวนการ FPIC) เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาและการจัดการแบบบูรณาการที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่กำหนดพื้นที่ที่ใช้ NPP จะต้องคำนวณตามใบอนุญาตการพัฒนาที่ดินหรือโฉนดที่ดิน (เช่น พื้นที่ทั้งหมดที่พิจารณาสำหรับปาล์ม และการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง) ตัวอย่างเช่น หากใบอนุญาตสำหรับที่ดิน 1,000 เฮกแตร์ ครอบคลุมนั้น NPP ครอบคลุมทั้ง 1,000 เฮกแตร์ และต้องดำเนินการตรวจประเมินที่แตกต่างกันสำหรับ 1,000 เฮกแตร์ พื้นที่ (เฮกแตร์) ตามใบอนุญาตหรือโฉนดที่ดินไม่สามารถทำรายงาน NPP แยกออกเป็นรายงานต่าง ๆ หลายฉบับได้

รายงานและแผน NPP จะต้องได้รับการตรวจสอบความถูกต้องโดย CB ที่ได้รับการรับรอง และติดประกาศบนเว็บไซต์ RSPO เป็นระยะเวลา 30 วัน ในการรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ เมื่อเสร็จสิ้นตามช่วงเวลาแสดงความคิดเห็นสาธารณะ 30 วันพร้อมกับการแก้ไขตามความคิดเห็นทั้งหมดแล้ว สำนักเลขาธิการ RSPO จะอนุมัติการปลูกปาล์มในพื้นที่ใหม่ที่เสนอ

การปลูกปาล์มในพื้นที่ใหม่และการพัฒนาที่เกี่ยวข้องสามารถเริ่มได้หากต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดทางกฎหมายที่บังคับใช้

ตารางที่ 1. ข้อกำหนดในการนำ NPP ไปใช้

นำโดยในสถานการณ์การพัฒนาพื้นที่ใหม่ๆที่แตกต่างกัน

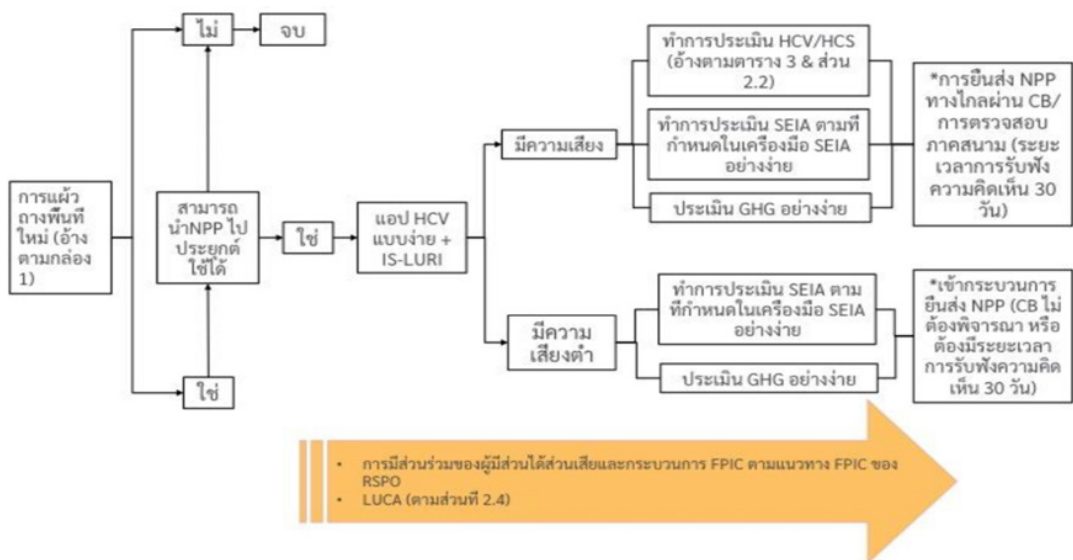
การพัฒนาพื้นที่ใหม่ตามที่ยื่น เสนอที่เกิดขึ้นดังต่อไปนี้ : ใน สถานการณ์ใช้ประโยชน์ใน ที่ดินพื้นที่ที่มีสิ่ง/พืชปกคลุม ดินในขณะที่มีการยื่น NPP	ต้องมีการตรวจสอบหน่วยออก ใบรับรอง (CB) หรือไม่	ต้องการระยะเวลาแสดงความคิดเห็นสาธารณะ 30 วันหรือไม่
ระบบนิเวศทางธรรมชาติ	ต้องมี	ต้องมี
การแผ้วถางที่ดินที่ถูกทิ้งร้าง อีกครั้ง (ไม่มีการจัดการนานกว่า 3 ปี)	ต้องมี	ต้องมี

1.3 NPP สำหรับเกษตรกรรายย่อย มีการดำเนินการอย่างไร

NPP ใช้ได้กับการพัฒนาพื้นที่ใหม่ตามที่ยื่นเสนอ (ยกเว้นในสถานการณ์ที่ NPP ไม่มีผลบังคับใช้ตามที่แสดงในกรอบที่ 1 โดยเกษตรกรรายย่อย (ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระ) หากบริษัทเป็นผู้นำในกระบวนการรับรองสำหรับกลุ่มเกษตรกรรายย่อย บริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตาม NPP ในกรณีของการรับรองแบบกลุ่ม ผู้จัดการกลุ่มมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่า อ้างอิงระบบ RSPO ซึ่งช่วยให้ผู้ปลูกสามารถรับรองทะลายปาล์มสด (FFB) โดยผ่านการรับรองกลุ่มตามมาตรฐาน RSPO P&C ภายใต้ใบรับรองเดียวรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของระบบการจัดการ RSPO สำหรับการรับรองกลุ่มการผลิต FFB ได้มีการปฏิบัติตาม NPP รวมถึงการประสานงานในการตรวจประเมินการตรวจสอบความถูกต้องโดย CB และมีการสื่อสารกับสำนักเลขาธิการ RSPO

ทั้งนี้ RSPO ตระหนักถึงความจำเป็นในการให้คำแนะนำแบบเรียบง่าย และตรงไปตรงมาตลอดจนกลไกและเครื่องมือเพื่อให้คําค่าต้นทุนประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติตาม NPP ของเกษตรกรรายย่อย ดังนั้น เกษตรกรรายย่อยต้องใช้แนวทางปฏิบัติในการวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการบนฐานความเสี่ยง (Risk-Based Approach) (อ้างอิงตามผังงานด้านล่าง) ที่แนะนำโดยชุดเครื่องมือที่ใช้งานง่าย (อ้างอิงตามภาคผนวก 2 สำหรับรายการเอกสารและเครื่องมือสนับสนุนต่าง ๆ) สำหรับการตรวจประเมินที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตาม NPP

ผังที่ 1 การบังคับใช้ NPP กับการแผ้วถางที่ดินใหม่ของเกษตรกรรายย่อย



หมายเหตุ

- ในประเทศที่มีข้อกำหนดระดับประเทศที่ชัดเจนเกี่ยวกับ SEIA ไม่จำเป็นต้องมีการประเมินเพิ่มเติมโดยใช้เครื่องมือแบบง่ายของ RSPO
- คู่มือ FPIC ตามกรอบมาตรฐาน RSPO (พ.ศ. 2558) อยู่ระหว่างการตรวจทาน อย่างไรก็ตาม เอกสารฉบับปรับปรุงให้ถือว่ามีความสำคัญมากกว่า
- LUCA จะต้องดำเนินการตามมาตรา 2.6 ของเอกสารนี้ และสามารถทำได้ควบคู่ไปกับ IS-LU LURI
- *CB จะต้องดำเนินการตรวจสอบภาคสนาม หากพื้นที่นั้นอยู่ใกล้ใกล้พื้นที่คุ้มครองที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูงอยู่ มีคนในท้องถิ่นที่มีการอ้างสิทธิ์ในที่ดิน และทรัพยากรการพัฒนาพื้นที่สีเขียว หรือหากพบความไม่สอดคล้องกันในข้อสรุปการตรวจประเมิน



**สแกนสำหรับรายละเอียด
ภาคผนวก ก ฉบับเต็ม**

ภาคผนวก ข

การจองและการอ้างสิทธิ์ในระบบ RSPO Palm Trace

บทนำ

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560 ทางระบบห่วงโซ่อุปทานแบบ Book and Claim จะมีการดำเนินการร่วมกับระบบการตรวจสอบย้อนกลับของทาง RSPO ซึ่งจะเรียกว่า RSPO PalmTrace ซึ่งนั่นก็หมายความว่าเครดิตของ RSPO จะสามารถทำการซื้อขายได้ในคู่มือฉบับนี้จะอธิบายถึงแนวทางของเกษตรกรรายย่อยอิสระในการเสนอการซื้อขายเครดิต RSPO ในระบบ PalmTrace

ในกรณีที่ท่านมีคำถามเกี่ยวกับ RSPO PalmTrace สามารถติดต่อทางทีมงานได้ที่ palmoil.support@utz.org หรือโทรศัพท์ +31 20 820 8968

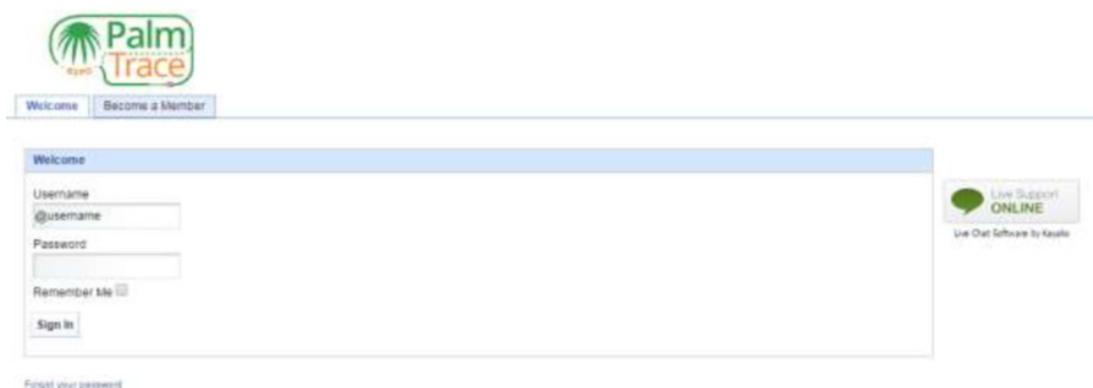
การตั้งค่าระบบ

ก่อนที่จะสามารถเริ่มการเสนอเครดิต RSPO จะต้องดำเนินการดังนี้

1. ต้องเป็นสมาชิกของ RSPO
2. ต้องดำเนินการลงทะเบียนในระบบ RSPO PalmTrace (การลงทะเบียน Palm Oil) 2
3. ต้องได้รับการรับรอง RSPO
4. ต้องมีใบอนุญาตในระบบ RSPO PalmTrace โดยผู้ตรวจรับรอง (CB)
5. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการตั้งค่าระบบหรือ Set-up Form สำหรับการขายเครดิต RSPO
6. ส่งแบบฟอร์มการตั้งค่าระบบ (Set-up Form) palmoil.support@utz.org

การล็อกอิน (Log in) เข้าระบบ

หลังจากที่ได้ลงทะเบียนและได้รับอีเมลพร้อมทั้งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) แล้วก็สามารถล็อกอินเข้าระบบ RSPO PalmTrace ได้เลย



การจัดสรร RSPO เครดิต

ก่อนที่จะสามารถเสนอเครดิตหรือดำเนินการลงทะเบียนเจรจานนอกตลาดได้นั้นจะต้องมีการจัดการปริมาณ RSPO เครดิตก่อน เพื่อให้เห็นว่ามียปริมาณที่สามารถดำเนินการซื้อขายได้เท่าไร แต่ยังไม่ใช่เป็นการเสนอปริมาณในระบบตลาดซึ่งจะเป็นการดำเนินการ

ในการขออนุญาตโดยผู้ตรวจรับรอง สามารถดำเนินการโดยเข้าไปในส่วนสมาชิก (Member Area) ในระบบ RSPO PalmTrace



ในส่วนของสมาชิก (Member Area) เข้าไปที่ Tab การซื้อขายและสต็อก (Trading&Stock) ซึ่งก็จะพบข้อมูลปริมาณของ IS-CSPO, IS-CSPKO และ IS-CSPKE ซึ่งข้อมูลส่วนนี้จะได้รับมาจากผู้ตรวจรับรอง

License ID	Valid From	Valid Till	Status
CB42002	21-10-2016	02-10-2017	Active

Product	Program	Certified Volume*	Volume Sold/Removed*	Volume Allocated as Credits*	Remaining Volume*	Trading Activity	Stock Activity
IS-CSPKO	IP	5,000	0	0	5,000		Remove Allocate Credits
IS-CSPKE	IP	5,000	0	0	5,000		Remove Allocate Credits
IS-CSPO	IP	10,000	0	0	10,000		Remove Allocate Credits

เพื่อเป็นการดำเนินการให้ปริมาณที่มีอยู่เป็นปริมาณในระบบ RSPO เครดิต ให้คลิกตรงที่ลิงค์จัดสรรเครดิต (Allocate Credits)

เพื่อเป็นการระบุถึงปริมาณจะต้องจัดสรรปริมาณ RSPO เครดิตและยืนยันโดยการ OK หลังจากนั้น RSPO เครดิตก็สามารถนำไปเสนอในตลาดหรือลงทะเบียนแบบการเจรจานนอกตลาดได้แล้ว

การจัดสรรปริมาณคืนไปยังแบบกายภาพ

ถ้าได้ดำเนินการจัดสรร RSPO เครดิตไปเรียบร้อยแล้ว แต่ก็ขายปริมาณที่ได้รับการรับรองไปยังโรงงานแบบกายภาพไปแล้วนั้นก็สามารถจัดสรรเครดิตกลับมายังแบบกายภาพได้



The screenshot shows a table titled 'Certified Volume' with columns: Volume ID, Valid From, Valid To, Status, Product, Progress, Certified Volume, Volume Sold/Unsold, Volume Allocated as Credits, Remaining Volume, Trading Activity, and Stock Activity. The table contains three rows of data for products 15-CSPHC, 15-CSPHC, and 15-CSPD. The 'Stock Activity' column has a dropdown menu open, showing options: 'Physical - Physical', 'Credit - Physical', 'Physical - Credit', and 'Credit - Credit'.

Volume ID	Valid From	Valid To	Status	Product	Progress	Certified Volume	Volume Sold/Unsold	Volume Allocated as Credits	Remaining Volume	Trading Activity	Stock Activity
15-CSPHC	20-01-2016	20-12-2017	Active	15-CSPHC	0%	100,000	0	0	100,000		Physical - Physical
15-CSPHC				15-CSPHC	0%	100,000	0	0	100,000		Credit - Physical
15-CSPD				15-CSPD	0%	100,000	0	0	100,000		Physical - Credit



The screenshot shows the 'locate Credits' dialog box. It has a 'locate Credits' title bar and a 'locate Credits' button. Below the title bar, there are fields for 'Ring Name', 'Ring Name', 'ID Number', and 'City'. The 'Ring Name' field is filled with 'Hulung_01'. The 'ID Number' field is filled with '100.0'. The 'City' field is filled with 'Unnamed City, MALAYSIA'. Below these fields, there are two sections: 'Input Product' and 'Output Product'. The 'Input Product' section has 'Product' set to 'CSPD' and 'Progress' set to '0%'. The 'Output Product' section has 'Credit Type' set to 'CSPD Credit' and 'Equivalent Credits' set to '200'. In the center, there is a flow diagram showing 'Allocation Details' with 'Available Volume' of '7,000 MT' and 'Volume to be Allocated as Credits' set to 'All' (with a custom value of '200' entered). Below the flow diagram, there is a 'Remaining Volume' of '5,000 MT'. At the bottom, there is a yellow bar with the text 'Yes, I am sure I want to allocate physical volume to credits.' and a 'Cancel' button.

locate Credits

locate Credits

Ring Name : Hulung_01
Ring Name : 100.0
ID Number : 00000
City : Unnamed City, MALAYSIA

Input Product
Product : CSPD
Progress : 0%

Allocation Details
Available Volume : 7,000 MT
Volume to be Allocated as Credits : All Custom: 200
Remaining Volume : 5,000 MT

Output Product
Credit Type : CSPD Credit
Equivalent Credits : 200

Yes, I am sure I want to allocate physical volume to credits.

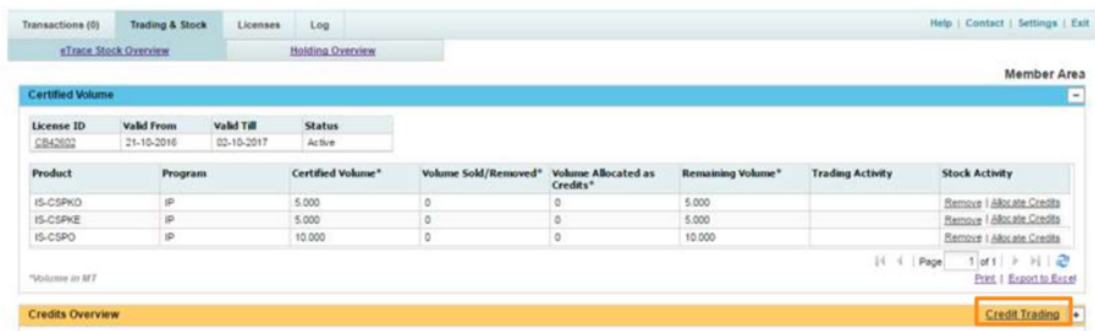
Cancel OK

คลิกที่ลิงค์ จัดสรรปริมาณคืนไปยังแบบกายภาพ (Allocate back to physical) และระบุปริมาณที่ต้องการจัดสรรกลับไปเป็นแบบกายภาพ และยืนยันโดยการคลิกหลังจากนั้นก็สามารถขายในแบบกายภาพให้กับผู้ซื้อที่ได้รับการรับรองได้

Book and Claim ในระบบ RSPO PalmTrace

เมื่อได้ดำเนินการจัดสรร RSPO เครดิตแล้วและต้องการทำการขายก็ให้ไปในส่วนของ Book and Claim section ในระบบ RSPO PalmTrace และกดเข้าไปที่ Book and Claim ก็จะมี 2 ตัวเลือก

1. คลิกที่ลิงค์การขายเครดิต (Credit Trading) ในส่วนของสมาชิก (Member Area) ภายใต้การขายและสต็อก (Trading & Stock) หรือ



The screenshot shows the 'Member Area' of the RSPO PalmTrace system. At the top, there are tabs for 'Transactions (0)', 'Trading & Stock', 'Licenses', and 'Log'. Below these, there are links for 'eTrace Stock Overview' and 'Holding Overview'. The main section is titled 'Certified Volume' and contains a table with columns: License ID, Valid From, Valid Till, Status, Product, Program, Certified Volume*, Volume Sold/Removed*, Volume Allocated as Credits*, Remaining Volume*, Trading Activity, and Stock Activity. The table lists three products: IS-CSPKO, IS-CSPKE, and IS-CSPQ, each with a program of 'IP' and a certified volume of 5,000, 5,000, and 10,000 respectively. The 'Trading Activity' and 'Stock Activity' columns show 'Remove / Allocate Credits' links. At the bottom, there is a 'Credits Overview' section with a 'Credit Trading' button highlighted in orange.

2. ไปที่ tab Book and Claim หลังจากได้ล็อกอินเข้าระบบและคลิกที่ลิงค์เพื่อเข้าระบบ

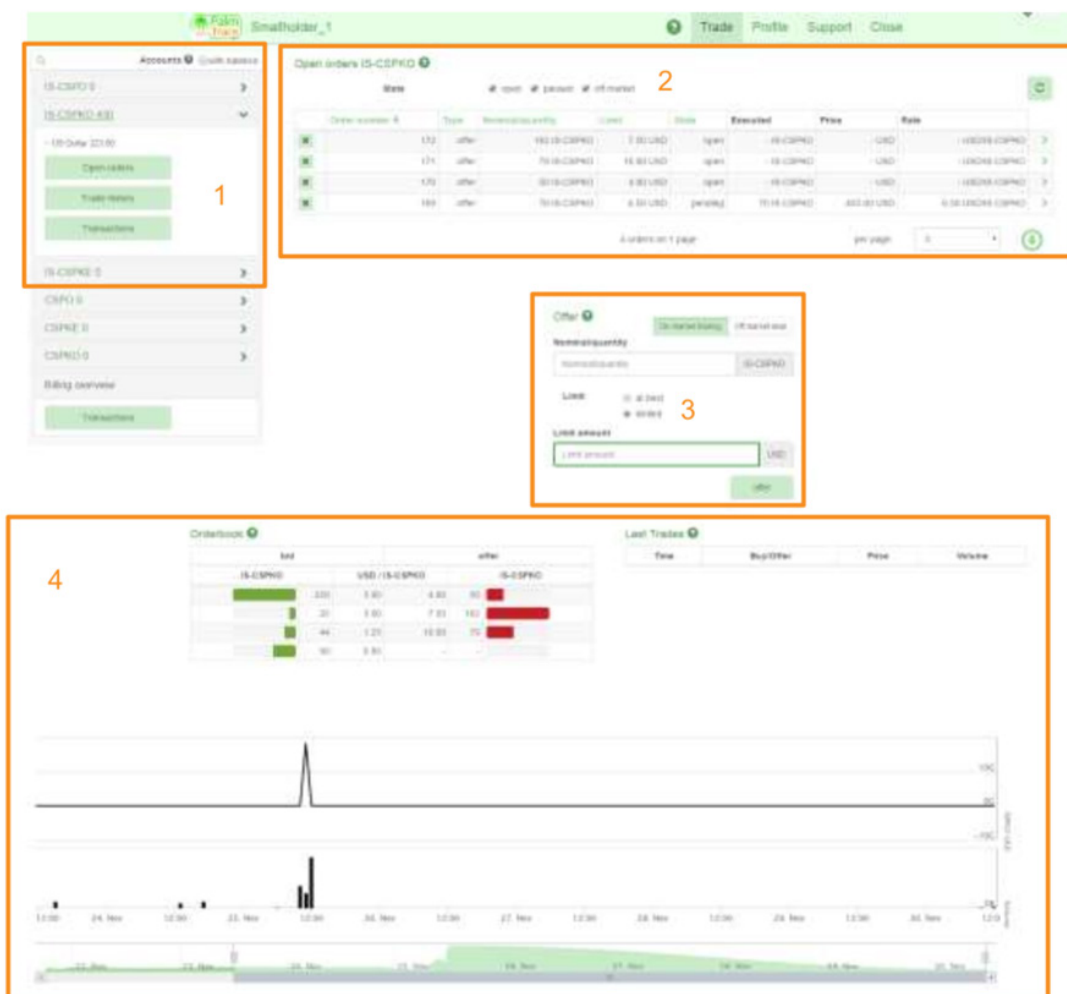


The screenshot shows the RSPO PalmTrace website. At the top, there is a navigation bar with links: 'Welcome', 'Become a Member', 'Traceability System', 'Online Training Traceability System', 'Member Directory', 'CB Directory', 'Downloads', 'FAQ', and 'Book and Claim'. The 'Book and Claim' link is highlighted in orange. Below the navigation bar, there is a 'Trading platform' section with a link that says 'Please click here to open Book & Claim in new window.' This link is also highlighted in orange.

คู่มือบริหารจัดการ กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

เมื่อเปิดในส่วนของ Book and Claim ก็สามารถเสนอเครดิตได้ โปรดดูด้านล่างเพื่อเป็นการอธิบายให้เห็นในแต่ละส่วน

1. สลับหน้าจอร์หว่างเครดิตแต่ละประเภท จะเห็นถึงปริมาณเครดิตที่ทำการจัดสรร และกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแต่ละประเภทของเครดิต
2. ภาพรวมของหน้าต่างที่เราเปิด ส่วนนี้เป็นส่วนที่เราเลือกประเภทเครดิตที่ได้ดำเนินการ และในส่วนที่เราไม่ได้ดำเนินการ
3. ใส่ข้อมูลที่จะเสนอในแต่ละประเภทของเครดิตหรือลงทะเบียนการเจรจาการตลาด ซึ่งสกุลเงินเป็นดอลลาร์สหรัฐ (US)
4. แสดงให้เห็นถึงข้อมูลของตลาดล่าสุดสำหรับเวลาเลือกประเภทเครดิต



การเสนอเครดิตในระบบ (Offer RSPO Credits)

เพื่อเป็นการเสนอเครดิต RSPO ในตลาด ลำดับแรกต้องเลือกประเภทของเครดิตที่ต้องการขาย และต้องแน่ใจว่าได้จัดสรรเครดิตไว้เพียงพอ

ในส่วนของการเสนอขายเครดิตที่เลือกนั้น ให้ใส่ปริมาณเครดิตที่ต้องการขายในตลาด และระบุราคาต่อเครดิตที่ต้องการด้วย

The screenshot shows the 'PalmTrace Smallholder' interface. On the left, there's a sidebar with 'Accounts' and 'With balance'. The main area is titled 'Open orders RS-CSPKD'. Below this, there's a table with columns: Order number, Type, Amount/quantity, Limit, Status, Executed, Price, and Rate. The table contains four rows of open orders. Below the table, there's a form titled 'Offer' with a 'Submit' button. The form has fields for 'Amount/quantity' (with a dropdown for 'RS-CSPKD'), 'Limit' (with radio buttons for 'at best' and 'at limit'), and 'Limit amount' (with a text input field and a dropdown for 'USD').

- **At best** – คุณจะขายเครดิต RSPO ในราคาที่ดีที่สุดที่มีการเสนอราคามาในขณะนั้นซึ่งถ้ามีความสอดคล้องก็จะดำเนินการทันที (เว้นแต่ขณะนั้นยังไม่มีความต้องการสำหรับประเภทเครดิตที่เราขาย)
- **Limited** – คุณสามารถตั้งราคาต่อเครดิตที่ต้องการได้และทันทีที่ผู้ซื้อเสนอราคามาตรงกันกับที่เราตั้งไว้ก็สามารถดำเนินการขายได้ทันที

ถ้ายังไม่มี ความสอดคล้องกันเรื่องราคากับทางผู้ซื้อที่เราได้ดำเนินการเสนอไป การเสนอของเรา ก็จะปรากฏอยู่ภายใต้ open orders และเมื่อไหร่ที่ผู้ซื้อเสนอราคามาสอดคล้องกับที่เราเสนอ ก็สามารถดำเนินการซื้อขายได้ทันที ในกรณีที่ผู้ขายรายอื่นเสนอราคาเข้ามาก่อนคุณ ก็จะดำเนินการตามลำดับก่อนหลังในระบบ

คลิก offer เพื่อเป็นการยืนยัน การประมูลและเสนอเครดิตในระบบจะไม่มีปรากฏชื่อให้เห็น ซึ่งจะปรากฏเมื่อผู้ซื้อและผู้ขายได้เสนอราคาที่สอดคล้องกันเท่านั้น ซึ่งคุณก็จะสามารถทราบถึงตัวเลขที่ระบุว่าผู้อื่นเป็นใคร

การลงทะเบียนซื้อขายแบบเจรจาออกตลาด (off market deal)

ถ้าคุณดำเนินการแบบเจรจาออกตลาดกับผู้ซื้อเครดิต ทั้งผู้ซื้อ และผู้ขายต้องมีการลงทะเบียนซื้อขายแบบเจรจาออกตลาดในระบบ RSPO PalmTrace

เพื่อเป็นการลงทะเบียนแบบเจรจาออกตลาด อย่างแรกจะต้องเลือกประเภทเครดิตที่ต้องการขายให้กับผู้ซื้อก่อน

The screenshot shows the RSPO PalmTrace interface. On the left, there's a sidebar with 'Accounts' and 'IS-CSPKO 330' selected. The main area displays 'Open orders IS-CSPKO' with a table of orders. A modal window titled 'Offer' is open, showing fields for 'Nominal quantity' (100), 'Rate' (10), and 'Counterparty' (RSPO_P0123456789). The 'Offer' button is at the bottom right of the modal.

Order number	Type	Nominal quantity	Unit	Status	Executed	Price	Rate
172	offer	100 IS-CSPKO	7.50 USD	open	- IS-CSPKO	- USD	- USD IS-CSPKO
171	offer	70 IS-CSPKO	10.00 USD	open	- IS-CSPKO	- USD	- USD IS-CSPKO
170	offer	50 IS-CSPKO	4.00 USD	open	- IS-CSPKO	- USD	- USD IS-CSPKO
169	offer	70 IS-CSPKO	6.50 USD	pending	70 IS-CSPKO	455.00 USD	6.50 USD IS-CSPKO

ในส่วนของ offer ให้เลือกประเภทเครดิตแล้วเลือกที่ off market deal หลังจากนั้นให้ใส่จำนวนเครดิตที่ต้องการขาย และราคาต่อเครดิตที่ต้องการ และใส่รายละเอียด Member ID ของผู้ซื้อ ซึ่งสามารถค้นหาได้จากฟังก์ชันแว่นขยายเพื่อค้นหา โดยอาจใส่ชื่อบริษัท

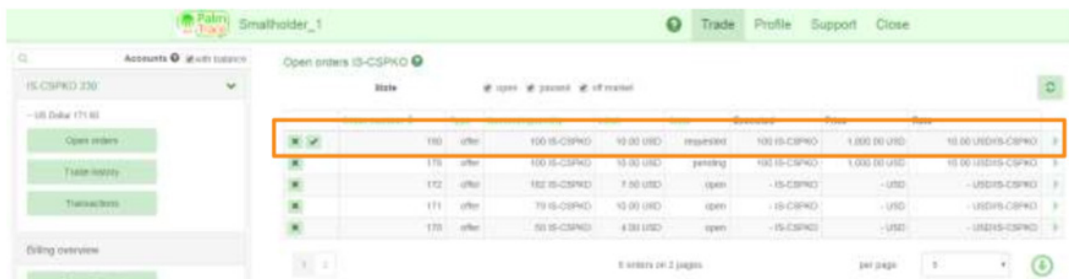
คลิก offer เพื่อเป็นการยืนยันการซื้อขายแบบเจรจาออกตลาด หลังจากนั้นทางผู้ขายก็จะได้รับข้อมูลและรอรับว่าจะยอมรับหรือปฏิเสธ

The screenshot shows the RSPO PalmTrace interface after the offer has been submitted. The 'Offer' modal is no longer visible. The 'Open orders IS-CSPKO' table now includes the new offer as a 'pending' order. A green notification banner at the top right states: 'Your offer market request for 100 IS-CSPKO at a rate of 10.00 USD was accepted. Your order number is 173'.

Order number	Type	Nominal quantity	Unit	Status	Executed	Price	Rate
173	offer	100 IS-CSPKO	10.00 USD	pending	100 IS-CSPKO	1,000.00 USD	10.00 USD IS-CSPKO
172	offer	100 IS-CSPKO	7.50 USD	open	- IS-CSPKO	- USD	- USD IS-CSPKO
171	offer	70 IS-CSPKO	10.00 USD	open	- IS-CSPKO	- USD	- USD IS-CSPKO
170	offer	50 IS-CSPKO	4.00 USD	open	- IS-CSPKO	- USD	- USD IS-CSPKO
169	offer	70 IS-CSPKO	6.50 USD	pending	70 IS-CSPKO	455.00 USD	6.50 USD IS-CSPKO

ระหว่างผู้ซื้อได้ทำการยอมรับ และปฏิเสธคุณสามารถยกเลิกได้ และคุณสามารถค้นหาข้อมูล
การทำธุรกรรมได้จาก Open orders โดยการคลิกที่กากบาทที่สามารถยกเลิกธุรกรรมที่กำลัง
ดำเนินการอยู่ได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อลงทะเบียนในระบบการเจรจาตลาด คุณสามารถเห็นการเสนอในส่วนของ
Open orders และคุณก็สามารถยอมรับหรือปฏิเสธข้อเสนอได้

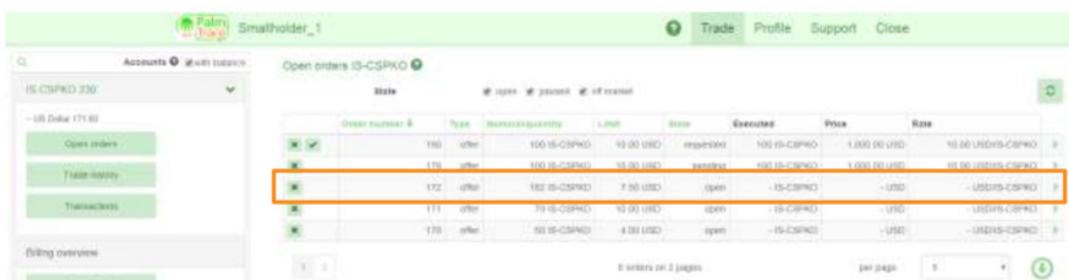


Order number	Type	Status	Quantity	Limit	State	Executed	Price	Rate
110	offer	100 IS-CSPKO	10.00 USD	requested	100 IS-CSPKO	1,000.00 USD	10.00 USD/IS-CSPKO	1
111	offer	100 IS-CSPKO	10.00 USD	pending	100 IS-CSPKO	1,000.00 USD	10.00 USD/IS-CSPKO	1
112	offer	100 IS-CSPKO	10.00 USD	open	IS-CSPKO	-USD	-USD/IS-CSPKO	1
113	offer	75 IS-CSPKO	10.00 USD	open	IS-CSPKO	-USD	-USD/IS-CSPKO	1
114	offer	50 IS-CSPKO	4.00 USD	open	IS-CSPKO	-USD	-USD/IS-CSPKO	1

การยกเลิกการเสนอ

ถ้าคุณได้ทำการเสนอและต้องการยกเลิก สามารถดำเนินการก่อนที่ผู้ซื้อเข้ามาดำเนินการเสนอ
ราคาที่สอดคล้องกัน

เพื่อเป็นการยกเลิกให้ไปที่ Open orders และคลิกกากบาทในออเดอร์ที่ต้องการยกเลิก



Order number	Type	Status	Quantity	Limit	State	Executed	Price	Rate
110	offer	100 IS-CSPKO	10.00 USD	requested	100 IS-CSPKO	1,000.00 USD	10.00 USD/IS-CSPKO	1
111	offer	100 IS-CSPKO	10.00 USD	pending	100 IS-CSPKO	1,000.00 USD	10.00 USD/IS-CSPKO	1
112	offer	100 IS-CSPKO	10.00 USD	open	IS-CSPKO	-USD	-USD/IS-CSPKO	1
113	offer	75 IS-CSPKO	10.00 USD	open	IS-CSPKO	-USD	-USD/IS-CSPKO	1
114	offer	50 IS-CSPKO	4.00 USD	open	IS-CSPKO	-USD	-USD/IS-CSPKO	1

ระบบการเงิน (payment)

เมื่อมีการดำเนินการที่สอดคล้องกันและมีการตอบรับของผู้ขายในระบบการเจรจานอกตลาด ก็จะมีใบแจ้งหนี้ไปยังผู้ซื้อหลังจากนั้นผู้ซื้อก็ต้องดำเนินการเรื่องจ่ายเงินภายใน 14 วันไปยัง UTZ ที่เป็นผู้ให้การดำเนินการ เมื่อทาง UTZ ได้รับเงินจากทางผู้ซื้อก็จะโอนไปยังผู้ขายต่อไป ส่วนทางผู้ซื้อก็จะได้รับ RSPO เครดิตในบัญชี Book and Claim และสามารถนำไปอ้างสิทธิ์ได้

ประวัติการซื้อขาย การทำธุรกรรมและระบบบัญชี (Trading History, Transactions and Billing Overview)

เลือกประเภทเครดิตที่ต้องการจะดูประวัติการทำธุรกรรม

- **Trade History** – ภาพรวมกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ ที่ได้ทำเสร็จสิ้นสมบูรณ์ รวมถึงการยกเลิกรายการโดยการคลิกที่ลูกศรในแต่ละรายการก็จะเห็นรายละเอียดที่มากขึ้น เช่น ผู้ซื้อ
- **Transactions** – ภาพรวมของเครดิตที่เข้ามา (ที่จัดสรร) และเครดิตที่ออกไป (ที่ขายไป)
- **Transactions (Billing overview)** – ธุรกรรมที่ได้ดำเนินการขายทั้งหมด



Amount	Date & Time	Type	Status	Count
-100 IS-CSPKO	2016-12-21 16:19:35	trade	✓	3
-70 IS-CSPKO	2016-12-21 16:41:57	trade	✓	3
300 IS-CSPKO	2016-12-21 16:41:57	trade	✓	3



ระบบบัญชีของคุณ

ภายใต้ Profile คุณสามารถดูรายละเอียดของบัญชีคุณได้ และตรงนี้คุณสามารถเลือกการแจ้งเตือนอีเมล โดยปกติแล้วก็จะได้รับอีเมลทุกประเภท แต่สามารถไม่เลือกรับอีเมลได้โดยการเอาเครื่องหมายด้านหน้าออก

Profile

Name
Smallholder_1

Country
NL

City
Unnamed City

Palmoil account
RSPO_PO1000002824

Account
RSPO_AC1000002816

RSPO number
0-0000-00-000-00

Categories
Independent smallholder

GPS coordinates
GPS coordinates

Subscribed e-mails:

- ☒ Buy order executed
- ☒ Sell order executed
- ☒ Off market deal accepted
- ☒ Off market deal requested
- ☒ Ready to claim
- ☒ Payment sent

ข้อมูลสนับสนุน

ถ้าคุณมีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้ระบบของ RSPO PalmTrace คุณสามารถส่งข้อความมายังทีมงานได้โดยใช้แบบฟอร์ม ส่งอีเมล หรือโทรศัพท์ (+31 20 820 8968)

 Buyer_1 Trade Profile Support Close

Questions?
Contact our support team via the form below, mentioning your member ID (example: RSPO_PO0123456789). We will get back to you as soon as possible. You can also reach us via phone at: +31 20 820 8968 (European working hours) or via email at palmoil.support@utz.org

B I Toggle HTML

Send



ภาคผนวก ค

Matrix ข้อกำหนดตามมาตรฐาน RSPO และ คู่มือกลุ่ม

ภาคผนวก ค Matrix ข้อกำหนดตามมาตรฐาน RSPO และ ภูมิทัศน์

ภูมิทัศน์ กลุ่ม			ข้อกำหนดตามมาตรฐาน RSPO																														
			ICS					1					2					3					4										
			A1	A2	B1	C1	C2	D1	D2	D3	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9
บทที่ 1																																	
1.1																																	
1.2																																	
1.3																																	
1.4																																	
บทที่ 2																																	
2.1																																	
2.2																																	
2.3																																	
บทที่ 3																																	
3.1																																	
3.2																																	
3.3																																	
3.4																																	
3.5																																	
3.6																																	
3.7																																	
3.8																																	
3.9																																	
3.10																																	
3.11																																	
3.12																																	
3.13																																	
3.14																																	
3.15																																	
3.16																																	

ข้อกำหนดมาตรฐาน RSPO																																		
ICS						1						2						3						4										
A1	A2	B1	C1	C2	D1	D2	D3	I.1	I.2	I.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9				
บทที่ 4																																		
4.1									●																				●	●				
4.2									●			●																		●	●			
4.3																●		●		●										●	●			
4.4																				●											●	●		
4.5														●								●		●			●					●	●	
4.6																										●						●	●	
4.7																	●																●	●
4.8																																	●	●
บทที่ 5																																		
5.1																																	●	●
5.2																																	●	●
บทที่ 6																																	●	●

ภาคผนวก ง
รายการตรวจสอบสำหรับสำนักงานกลุ่ม
ตามข้อกำหนดมาตรฐาน RSPO
สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระ

ภาคผนวก ง รายการตรวจสอบสำหรับสำนักงานกลุ่มตามข้อกำหนดมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระ

ข้อกำหนด		ตัวชี้วัด	หลักฐาน	ผลการตรวจประเมิน		ข้อสังเกต
				สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
A1: กลุ่มแสดงให้เห็นว่าพวกเขาจัดตั้งขึ้นอย่างถูกต้องตามกฎหมาย	A1.1	A1.1 E	กลุ่มได้แต่งตั้งผู้จัดการกลุ่ม	1. ใครเป็นผู้จัดการกลุ่มที่ได้รับการแต่งตั้งจากกลุ่ม ? 2. ผู้จัดการกลุ่มได้รับการแต่งตั้งอย่างไรและเมื่อไหร่ ? 3. ผู้จัดการกลุ่มเป็นบุคคลหรือองค์กร ? 4. มีบันทึกการแต่งตั้งผู้จัดการกลุ่มกับสมาชิกในกลุ่มหรือไม่ ?		
		A1.1 MS A	เช่นเดียวกับ E	1. มีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการกลุ่มหรือไม่ ? ถ้าใช่ ให้ชี้ตำแหน่งจาก A1.1 E		
		A1.1 MS B	เช่นเดียวกับ E	1. มีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการกลุ่มหรือไม่ ? ถ้าใช่ ให้ชี้ตำแหน่งจาก A1.1 E		
	A1.2	A1.2 E	ผู้จัดการกลุ่มมีหลักฐานแสดงตัวตนตามกฎหมาย	1. เอกสารใดบ้างที่สนับสนุนใช้ในการพิสูจน์ตัวตนทางกฎหมายของกลุ่ม ? 2. ใครเป็นคนเก็บเอกสาร ? 3. เอกสารถูกเก็บไว้ที่ไหน ? 4. กลุ่มได้รับการจดทะเบียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อใด ?		
		A1.2 MS A	เช่นเดียวกับ E	1. เอกสารยังมีให้ตรวจสอบอยู่หรือไม่ ?		
		A1.2 MS B	เช่นเดียวกับ E	1. เอกสารยังมีให้ตรวจสอบอยู่หรือไม่ ?		
		A1.3 E	กลุ่มมีข้อกำหนดการเป็นสมาชิก	1. กลุ่มได้กำหนดข้อกำหนดการเป็นสมาชิกหรือไม่ ? 2. ข้อกำหนดคืออะไรและจัดทำเป็นเอกสารไว้ที่ไหน ? 3. สมาชิกทั้งหมดได้รับการประเมินตามข้อกำหนดการเป็นสมาชิกหรือไม่ ? 4. ใครประเมินสมาชิก ?		
		A1.3 MS A	เช่นเดียวกับ E	1. มีสมาชิกใหม่ในกลุ่มหรือไม่ ? 2. สมาชิกได้รับการประเมินตามข้อกำหนดของกลุ่มหรือไม่ ? 3. ใครประเมินสมาชิก ?		
		A1.3 MS B	เช่นเดียวกับ E	1. มีสมาชิกใหม่ในกลุ่มหรือไม่ ? 2. สมาชิกได้รับการประเมินตามข้อกำหนดของกลุ่มหรือไม่ ? 3. ใครประเมินสมาชิก ?		
		A1.4 E	สมาชิกทุกคนได้ลงนามและรับทราบข้อกำหนดการเป็นสมาชิก	1. สมาชิกทุกคนได้ลงนามและรับทราบข้อกำหนดการเป็นสมาชิกหรือไม่ ? 2. สมาชิกได้รับการประเมินตามข้อกำหนดการเป็นสมาชิกเมื่อใด หมายเหตุ CB เพื่อตรวจสอบกับสมาชิกของกลุ่มเกี่ยวกับความถูกต้องของเอกสารที่ลงนาม		

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	ผลการตรวจประเมิน		ข้อสังเกต
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
A2: ผู้จัดการกลุ่มมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการกลุ่มเพื่อการรับรอง	A1.4 MS A	สมาชิกทุกคนสามารถแสดงความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดการเป็นสมาชิก	1. สมาชิกทราบข้อกำหนดการเป็นสมาชิกหรือไม่ ? 2. มีสมาชิกใหม่ในกลุ่มหรือไม่ ? 3. สมาชิกใหม่ทั้งหมดได้ลงนามและรับทราบข้อกำหนดการเป็นสมาชิกหรือไม่ ? 4. สมาชิกใหม่ทั้งหมดได้ลงนามและรับทราบข้อกำหนดการเป็นสมาชิกหรือไม่ ? หมายเหตุ ผู้ตรวจประเมินสุ่มตัวอย่างสมาชิกสองสามคนเพื่อยืนยันว่าพวกเขาเข้าใจข้อกำหนดการเป็นสมาชิก		
	A1.4 MS B	เช่นเดียวกับ E & MS A	คำถามเดียวกับ A1.4 E และ A1.4 MS A		
	A2.1 E	ผู้จัดการกลุ่มได้วางแผนสำหรับผู้นำ ICS ไปใช้	1. มีแผนการดำเนินการ ICS หรือไม่ ? 2. ใครเป็นผู้พัฒนาแผนการดำเนินงานของ ICS ? 3. แผนกำหนดขึ้นเมื่อใด และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนอย่างไร ? 4. มีการทบทวนแผนหรือไม่ ? ถ้าใช่ เหตุใดจึงได้รับการทบทวน		
	A2.1 MS A	ผู้จัดการกลุ่มสามารถแสดงให้เห็นถึงการใช้ ICS โดยสมาชิกแต่ละคน	1. มีการใช้ ICS ที่วางแผนไว้สำหรับสมาชิกทั้งหมดหรือไม่ ? 2. ความคืบหน้าของการดำเนินการเป็นอย่างไร ? 3. สมาชิกแต่ละคนได้แสดงการปฏิบัติตาม ICS หรือไม่ 4. อะไรคือหลักฐานที่ผู้จัดการกลุ่มมีเพื่อแสดงการปฏิบัติตาม ICS โดยสมาชิกแต่ละคน ? 5. หากมีการเปลี่ยนแปลงใน ICS เพราะเหตุใดจึงได้มีการเปลี่ยนแปลง ?		
	A2.1 MS B	เช่นเดียวกับ E & MS A	คำถามเดียวกับ A2.1 E และ A2.1 MS A		
	A2.2 E	ผู้จัดการกลุ่มแสดงความเข้าใจในมาตรฐาน RSPO ISH การรับรองกลุ่ม และหัวข้อที่เกี่ยวข้อง และมีทรัพยากรเพียงพอในการจัดการกลุ่ม	1. ผู้จัดการกลุ่มมีความเข้าใจในระดับใดเกี่ยวกับมาตรฐาน ISH การรับรองกลุ่ม และหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ? 2. ผู้จัดการกลุ่มได้รับความรู้ในหัวข้อข้างต้นอย่างไร ? 3. มีทรัพยากรบุคคลเพียงพอในการบริหารกลุ่มหรือไม่ ? มีคนที่เกี่ยวข้องกับผู้จัดการกลุ่ม ? 4. มีทรัพยากรทางการเงินเพียงพอที่จะบริหารกลุ่มหรือไม่ ?		
	A2.2 MS A	ผู้จัดการกลุ่มสามารถแสดงความเข้าใจในการจัดการและดำเนินการรับรองกลุ่มและข้อกำหนดการรับรอง	1. อะไรคือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้จัดการกลุ่มสามารถจัดการและดำเนินการตามข้อกำหนดการรับรองและการรับรองกลุ่มได้ ?		
	A2.2 MS B	เช่นเดียวกับ E & MS A	คำถามเดียวกับ A2.2 E และ A2.2 MS A		

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	ผลการตรวจประเมิน		ข้อสังเกต
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
A2.3	A2.3 E	มีแผนการฝึกอบรมประจำปีของกลุ่มซึ่งครอบคลุมมาตรฐาน RSPO ISH การจัดการกลุ่ม (ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์ของกลุ่ม โครงสร้าง ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง และกระบวนการรับรอง) และหัวข้ออื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน ISH	1. มีแผนการฝึกอบรมประจำปีสำหรับสมาชิกในกลุ่มทุกคนหรือไม่ ? 2. แผนการฝึกอบรมมีขึ้นเมื่อใด 3. หัวข้อที่กำหนดสำหรับการฝึกอบรมคืออะไร ? 4. ใครเป็นผู้พัฒนาแผนการฝึกอบรม ?		
	A2.3 MS A	ผู้จัดการกลุ่มให้แนวทางแบบค่อยเป็นค่อยไปเพื่อให้แน่ใจว่าสมาชิกได้เข้าร่วมการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับมาตรฐาน ISH การจัดการกลุ่ม และหัวข้ออื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน ISH ตามแผนการฝึกอบรมประจำปีของกลุ่ม	1. มีการฝึกอบรมที่จะไปในแผนการฝึกอบรมให้กับสมาชิกทุกคนหรือไม่ ? 2. สมาชิกที่เข้าร่วมการอบรมมีกี่คน ? 3. สมาชิกในกลุ่มมีการฝึกอบรมอะไรบ้าง ? 4. วิทยากรมีความสามารถในการดำเนินการฝึกอบรมหรือไม่ ?		
	A2.3 MS B	สมาชิกทุกคนเข้าร่วมการฝึกอบรมและสามารถแสดงความเข้าใจในมาตรฐาน ISH การจัดการกลุ่มและข้อกำหนดการรับรอง รวมถึงการรับรู้เกี่ยวกับ BMPs, HCV, การปกป้องสิ่งแวดล้อม, สวัสดิการสังคมของคนงานและการดำเนินธุรกิจ	1. สมาชิกกลุ่มมีความเข้าใจในระดับใดเกี่ยวกับมาตรฐาน ISH การจัดการกลุ่ม และข้อกำหนดในการรับรอง รวมถึงความตระหนักเกี่ยวกับ BMP, HCV, การปกป้องสิ่งแวดล้อม, สวัสดิการสังคมของพนักงาน และการดำเนินธุรกิจ ? หมายเหตุ ผู้ตรวจประเมินสัมภาษณ์สมาชิกกลุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ		
B1.1	B1.1 E	ICS ของกลุ่มมีไว้สำหรับการจัดการด้านการปฏิบัติงาน รวมถึงขั้นตอนในการไล่ออกและบทลงโทษสำหรับสมาชิกที่ไม่ปฏิบัติตาม และขั้นตอนในการดำเนินการตรวจสอบภายใน	1. มี Group ICS รวมถึงต่อไปนี้ - ขั้นตอนการไล่ออกและบทลงโทษสำหรับสมาชิกที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกลุ่ม ? - ขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบภายใน ? 2. เกณฑ์การไล่ออกและบทลงโทษสำหรับสมาชิกที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกลุ่มคืออะไร ? 3. ขั้นตอนการตรวจสอบภายในรวมถึงสิ่งต่อไปนี้หรือไม่ - ความถี่ในการตรวจสอบภายใน ? - ความรู้ความสามารถของผู้ตรวจสอบภายใน ? - ดูให้ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบงานของตนเอง ? - ดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบ ?		

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	ผลการตรวจประเมิน		ข้อสังเกต
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
	B1.1 MS A	ICS ถูกนำมาใช้และการตรวจสอบภายในประจำปีของกลุ่มดำเนินการสำหรับสมาชิกกลุ่มทั้งหมดและผลการตรวจสอบทั้งหมดได้รับการแก้ไข	- การจัดการผลการตรวจสอบรวมถึงความจำเป็นในการดำเนินการแก้ไขและตรวจสอบการดำเนินการแก้ไข ? 1. การตรวจสอบภายในดำเนินการเมื่อใด ? 2. สมาชิกกลุ่มที่ได้รับการตรวจสอบมีกี่คน ? 3. ใครเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและมีอำนาจในการตรวจสอบ ? 4. มีการค้นพบการตรวจสอบกี่ครั้งและบิดในเวลาที่เหมาะสม ? 5. การตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพหรือไม่ ?		
	B1.1 MS B	ICS ถูกนำมาใช้และการตรวจสอบภายในประจำปีของกลุ่มดำเนินการสำหรับสมาชิกกลุ่มทั้งหมดและผลการตรวจสอบทั้งหมดได้รับการแก้ไข	1. การตรวจสอบภายในดำเนินการเมื่อใด ? 2. สมาชิกกลุ่มที่ได้รับการตรวจสอบมีกี่คน ? 3. มีการตรวจสอบสมาชิกทั้งหมดหรือไม่ ? 4. ใครเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและมีอำนาจในการตรวจสอบ ? 5. มีการค้นพบการตรวจสอบกี่ครั้งและบิดในเวลาที่เหมาะสม ? 6. การตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพหรือไม่ ?		
	B1.2	ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลฟาร์ม ข้อมูลการผลิต เอกสารทางกฎหมายของสมาชิกกลุ่ม และ Smallholder Declaration ที่ลงนามแล้วมีให้สำหรับผู้จัดการกลุ่ม	1. ผู้จัดการกลุ่มมีข้อมูลต่อไปนี้หรือไม่ ? - ข้อมูลพื้นฐานของสมาชิก - ข้อมูลฟาร์มของสมาชิก - ข้อมูลการผลิต - เอกสารทางกฎหมาย 2. ผู้จัดการกลุ่มรักษาคำประกาศที่ลงนามโดยสมาชิกกลุ่มเกษตรกรรายย่อยหรือไม่ ? 3. ข้อมูลที่จะไปในคำถาม 1 ถูกเก็บไว้ที่ไหน ?		
	B1.2 MS A	เช่นเดียวกับกับ E	คำถามเดียวกับ B1.2 E		
	B1.2 MS B	เช่นเดียวกับกับ E	คำถามเดียวกับ B1.2 E		

ข้อกําหนด		ตัวชี้วัด	หลักฐาน	ผลการตรวจประเมิน		ข้อสังเกต
				สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
C1 กลุ่มมีแผนธุรกิจที่จัดทำขึ้นโดยมีส่วนร่วมและร่วมแรงร่วมใจของสมาชิกทุกคนในกลุ่ม	C1.1	C1.1 E	มีแผนธุรกิจที่สำหรับกลุ่ม ซึ่งรวมถึง: - การพยากรณ์การผลิตและรายได้ตามบันทึกใบอดีต - แผนการขยายธุรกิจ	1. มีแผนธุรกิจแบบกลุ่มประจำปีหรือไม่ ? 2. ใครเป็นผู้กำหนดแผนธุรกิจ จัดทำขึ้นเมื่อใด และอย่างไร ? 3. ข้อมูลได้บ้างที่รวมอยู่ในแผนธุรกิจ ?		
		C1.1 MS A	มีการดำเนินการและทบทวนแผนธุรกิจของกลุ่มอย่างน้อยปีละครั้ง	1. แผนธุรกิจของกลุ่มดำเนินการอย่างไร ? 2. มีการทบทวนแผนธุรกิจอย่างสม่ำเสมอเพียงใด ? 3. สมาชิกในกลุ่มมีส่วนร่วมในการดำเนินการและทบทวนแผนธุรกิจหรือไม่ ?		
		C1.1 MS B	กลุ่มแสดงให้เห็นถึงความมั่นคงทางการเงินและการเติบโตและสามารถสนับสนุนทางการเงินได้	1. อะไรคือหลักฐานที่แสดงว่ากลุ่มมีความมั่นคงทางการเงินและมีการเติบโตในเชิงบวก ? 2. การเติบโตของกลุ่มเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมากเป็นอย่างไร ? 3. มีการบันทึกอย่างถูกต้องหรือไม่ ? 4. สมาชิกทราบสถานการณ์ทางการเงินและการเติบโตของกลุ่มหรือไม่ ? 5. กลุ่มสามารถเสียต้นทุนทางการเงินได้หรือไม่ ?		
C2 ICS ของกลุ่มรวมเข้ากับแผนการจัดการของกลุ่ม	C2.1	C2.1 E	มีแผนการจัดการกลุ่มซึ่งประกอบด้วย: - แผนการฝึกอบรม/การเสริมสร้างศักยภาพเพื่อปรับปรุงผลิตภาพของสมาชิกกลุ่ม - วิธีการเสริมสร้างความเชื่อมโยงภายในห่วงโซ่อุปทาน - วางแผนสำหรับโครงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (เช่น ของเสีย ดิน ฯลฯ) ถ้ามี	1. มีการจัดทำแผนการจัดการกลุ่มหรือไม่ ? 2. ใครเป็นผู้กำหนดแผนการจัดการ กำหนดขึ้นเมื่อใด และอย่างไร ? 3. แผนการจัดการกลุ่มประกอบด้วย - การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและวิธีเพิ่มผลผลิต ? - แนวทางเสริมสร้างความเชื่อมโยงภายในห่วงโซ่อุปทาน ? - แผนสำหรับโครงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ถ้ามี ? 4. แผนการฝึกอบรม/การเสริมสร้างศักยภาพเพื่อพัฒนาผลผลิตของสมาชิกกลุ่มมีอะไรบ้าง ? 5. แนวทางที่วางแนไว้เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมโยงภายในห่วงโซ่อุปทานคืออะไร ? 6. แผนงานสำหรับโครงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องที่รวมอยู่ในแผนการจัดการกลุ่มมีอะไรบ้าง ? 7. แผนการจัดการกลุ่มได้รับผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนหรือไม่ ? 8. บุคคลที่เกี่ยวข้องที่จะได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนหรือไม่ ?		

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	ผลการตรวจประเมิน		ข้อสังเกต
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
D1 กลุ่มมีขั้นตอนและระบบในการติดตามผลปาล์มน้ำมัน	C2.1 MS A	มีการดำเนินการและทบทวนแผนการจัดการกลุ่มอย่างน้อยปีละครั้ง	1. แผนการจัดการกลุ่มได้รับการดำเนินการโดยบุคคลที่รับผิดชอบหรือไม่? 2. การดำเนินการตามแผนการจัดการกลุ่มมีความเป็นเหตุเป็นผลอย่างไร? 3. มีการทบทวนแผนการจัดการหรือไม่ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพียงใด? 4. ใครเป็นผู้ทบทวนแผนการจัดการ?		
	C2.1 MS B	ผู้จัดการกลุ่มแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISH ของกลุ่ม			
D1 กลุ่มมีขั้นตอนและระบบในการติดตามผลปาล์มน้ำมัน	D1.1	มีบันทึกเพื่อติดตามการผลิตและการขายประจำวันของปริมาณที่ได้รับการรับรอง ซึ่งครอบคลุมการตรวจสอบย้อนกลับของผู้ผลิตและผู้ค้า	หมายเหตุ ผู้ตรวจสอบเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามระหว่างการผลิตที่ 1. มีการบันทึกประจำวันเป็นเอกสารเพื่อป้องกันและติดตามการผลิตและการขายประจำวันของผู้ผลิตและผู้ค้า 2. ข้อมูลข้างต้นจะถูกบันทึกไว้หรือไม่? 3. ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการบันทึกการผลิตและการขายประจำวันของผู้ผลิตและผู้ค้าหรือไม่? 4. การบันทึกจะรวมถึงการตรวจสอบย้อนกลับของผู้ผลิตและผู้ค้าหรือไม่? 5. ใครจะเป็นคนเก็บและรักษาคำถาม?		
	D1.1 MS A	ผู้จัดการกลุ่มรักษาระบบที่มีการผลิตประจำวันและยอดขายตามปริมาณที่ได้รับการรับรอง	1. ผู้จัดการกลุ่มมีบันทึกประจำวันสำหรับการผลิตประจำวัน? 2. ผู้จัดการกลุ่มมีบันทึกประจำวันสำหรับการขายปริมาณที่ได้รับการรับรอง? 3. ผลผลิตต่อปีเป็นอย่างไรเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา? 4. ขายเล่มที่ได้รับการรับรอง (เครดิต) ทั้งหมดแล้วหรือยัง? 5. ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการขายสแตนด์?		
D2 กลุ่มจัดทำเอกสารและนำระบบติดตามผลปาล์มน้ำมัน	D2.1	ไม่มี	1. ผู้จัดการกลุ่มรักษาระบบที่มีการผลิตประจำวันและยอดขายตามปริมาณที่ได้รับการรับรองจากแหล่งผลปาล์มน้ำมัน? 2. ผู้จัดการกลุ่มรักษาระบบที่มีการขายปริมาณที่ได้รับการรับรอง (เครดิต & พางกายภาพ) ของสมาชิกกลุ่มทั้งหมดหรือไม่? 3. มีการขายสแตนด์ทั้งหมดหรือไม่? 4. มีการขายสแตนด์ทั้งหมดหรือไม่? 5. ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการขายสแตนด์ผ่านการรับรอง?		
	D2.1 E	ไม่มี			

Roundtable on sustainable palm oil for smallholder management manual

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	ผลการตรวจประเมิน		ข้อสังเกต
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
D3 พหุกลุ่มมีขั้นตอนและระบบการเบิกจ่ายรายได้จากการขายผลผลิตที่ได้รับ	D2.1 MS A	ผู้จัดการกลุ่มเก็บรักษารายชื่อผู้ผลิตประจำปีและยอดขายของปริมาณที่ได้รับ การรับรองผ่านการลงทะเบียนและกรอกรายชื่อสำหรับกลุ่มต่อไปเสร็จรับเงินจริงและการขายโดยสมาชิกทุกคน	1. ผู้จัดการกลุ่มเก็บรักษารายชื่อผู้ผลิตที่ได้รับรางวัลหรือไม่ ? 2. ผู้จัดการกลุ่มเก็บรักษารายชื่อผู้ผลิตที่ได้รับรางวัลหรือไม่ ? 3. สมาชิกทราบหนี้สินและวิธีการชำระเงินหรือไม่ ?		
	D2.1 MS B	ผู้จัดการกลุ่มเก็บรักษารายชื่อผู้ผลิตประจำปีและยอดขายของปริมาณที่ได้รับ การรับรองผ่านการลงทะเบียนและกรอกรายชื่อสำหรับกลุ่มต่อไปเสร็จรับเงิน 100% ของปริมาณที่ได้รับรางวัลทั้งหมด	1. ผู้จัดการกลุ่มเก็บรักษารายชื่อผู้ผลิตที่ได้รับรางวัลหรือไม่ ? 2. ผู้จัดการกลุ่มเก็บรักษารายชื่อผู้ผลิตที่ได้รับรางวัลหรือไม่ ? 3. สมาชิกทราบหนี้สินและวิธีการชำระเงินหรือไม่ ? 4. % ของการขายทางกายภาพและเครดิตคืออะไร ?		
	D3.1	กลุ่มและผู้จัดการกลุ่มได้ตกลงกันว่าควรรีไทร์ รายได้จากการขายผลผลิตที่ได้รับ การรับรองอย่างไร และบันทึกข้อตกลงและสื่อสารกับสมาชิกในกลุ่ม ราคาจากการขาย ผลผลิตที่ได้รับรางวัล และระยะเวลา การชำระรายได้จากการขายผลผลิตที่ได้รับ การรับรองมีการสื่อสารอย่างชัดเจนและ โปร่งใสแก่สมาชิกในกลุ่มทุกคน มีการบันทึก รายได้จากการขายผลผลิตที่ได้รับ การรับรองที่จ่ายให้กับสมาชิกในกลุ่มทุกคน และจ่ายรายได้จากการขายผลผลิตที่ได้รับ การรับรองในเวลาที่เหมาะสมและตรงเวลา	1. กลุ่มและผู้จัดการกลุ่มตกลงกันว่าใช้ Premiums อย่างไร ? 2. ข้อตกลงนั้นบันทึกไว้ที่ไหนและลงนามเมื่อใด ? 3. สมาชิกในกลุ่มจะทราบราคาจากการขายผลผลิตที่ได้รับรางวัลหรือไม่ และ ระยะเวลาจากการขายผลผลิตที่ได้รับรางวัลได้อย่างไร ? 4. อเมร์คือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลข้างต้นได้รับการสื่อสารและโปร่งใส ต่อสมาชิกในกลุ่ม ? 5. การขายผลผลิตที่ได้รับรางวัลที่จ่ายให้กับสมาชิกในกลุ่มทุกคนจะถูกต้องบันทึก ไว้หรือไม่ ? 6. มีขั้นตอนอย่างไรในการชำระการขายผลผลิตที่ได้รับรางวัลให้ตรงเวลาและ สะดวก ?		
	D3.1 MS A	มีการบันทึกการขายรายได้ออกจากการขาย ผลผลิตที่ได้รับรางวัล ราคา และ ระยะเวลาการจ่ายเงินให้สมาชิกในกลุ่ม อย่างชัดเจน	1. รายได้จากการขายผลผลิตที่ได้รับรางวัลที่ตรงตามเงื่อนไขหรือไม่ ? 2. มีหลักฐานอะไรบ่งชี้ให้เห็นว่ามีการดำเนินการดังกล่าว ? 3. มีการบันทึกการขายรายได้ออกจากการขายผลผลิตที่ได้รับรางวัลให้กับสมาชิกใน ทุกขั้นตอนหรือไม่ ?		

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	ผลการตรวจประเมิน		ข้อสังเกต
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
		4. จากการสัมภาษณ์สมาชิกกลุ่ม สมาชิกทราบหรือไม่ว่าเราได้จากการขายผลผลิตที่ได้รับการรับรองอย่างไร ? 5. มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจำหน่ายรายได้จากการขายผลผลิตที่ได้รับการรับรองหรือไม่ ?			
		-			
หลักการที่ 1					
1.1 เกษตรกรรายย่อยจัดตั้งนิติบุคคลที่มีความสามารถขององค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานเกษตรกรรรายย่อยอิสระของ RSPO	1.1	1.1 E	นิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายมีเอกสารหลักฐานที่ 1. การก่อตั้งกฎหมาย (ตามข้อกำหนดของประเภท) 2. การตัดสินใจและการกำกับดูแลที่ยุติธรรมและโปร่งใส 3. เอกสารเพิ่มเติมที่กำหนดสำหรับ Group การก่อตั้งและการจัดการ 4. ลายมือชื่อหรือพิมพ์หัวแม่่มือของ Smallholder Declaration จากสมาชิกเกษตรกรรายย่อยทั้งหมด ยังอิงตามกฎ 2		
	1.1 MS A	ผู้จัดการกลุ่มและสมาชิกกลุ่มมี i) ระบบควบคุมภายใน (ICS) ที่ตรงตามข้อกำหนดคุณสมบัติ ICS และ MS A ทั้งหมด (หัวข้อ 3.2 ด้านล่าง) และการฝึกอบรมที่สมบูรณ์เกี่ยวกับกลไกกำหนดราคาปาล์มน้ำมัน การจัดการทางการเงิน และแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับองค์กรผู้ปลูกขาย	1. มีการจัดทำเอกสาร ICS หรือไม่ ? 2. ใครเป็นผู้จัดตั้ง ICS 3. องค์ประกอบใน ICS ของกลุ่มคืออะไร ? 4. กลุ่มได้กำหนดตาราง/แผนการฝึกอบรมซึ่งรวมถึงการฝึกอบรมเกี่ยวกับกลไกกำหนดราคาปาล์มน้ำมัน การจัดการทางการเงิน และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับองค์กรเกษตรกรรายย่อยหรือไม่ ? 5. สมาชิกทุกคนได้รับการฝึกอบรมตามแผนก่อนการตรวจสอบหรือไม่ ? หมายเหตุ สมาชิกทุกคนจะต้องนำผลการฝึกอบรมก่อนการตรวจประเมิน 6. ใครเป็นคนจัดอบรม ? 7. มีการบันทึกการเข้าอบรมหรือไม่ ?		

Roundtable on sustainable palm oil for smallholder management manual

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	ผลการตรวจประเมิน		ข้อสังเกต
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
1.2 เกษตรกรรายย่อยมีความสามารถในการจัดการฟาร์มของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ	1.1 MSB	กลุ่มเกษตรกรรายย่อยมีการดำเนินงานตามแนวทางการจัดการที่ดีสำหรับกลุ่ม ได้แก่ - การตัดสินใจและการกำกับดูแลที่ยุติธรรมและโปร่งใส และ - การจัดการทางการเงินที่ยั่งยืน	1. การตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลโดยผู้จัดกลุ่มคืออะไร ? 2. สมาชิกทราบเกี่ยวกับกระบวนการย่อยมีการบันทึกไว้หรือไม่ ? 3. การตัดสินใจของกลุ่มเกษตรกรรายย่อยมีการตัดสินใจหรือไม่ ? 4. สมาชิกในกลุ่มตระหนักถึงการตัดสินใจหรือไม่ ? 5. กระบวนการตัดสินใจมีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของกลุ่มหรือไม่ ? 6. กลุ่มได้ดำเนินการจัดการทางการเงินซึ่งรวมถึงผลการดำเนินงานปัจจุบันและการคาดการณ์หรือไม่ ? 7. ผู้จัดการกลุ่มได้ติดตามผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มหรือไม่ ? 8. กลุ่มมีความยั่งยืนทางการเงินหรือไม่ ?		
	1.2	ไม่มี	-		
	1.2 E	ไม่มี	-		
	1.2 MS A	เกษตรกรรายย่อยเสร็จสิ้นการฝึกอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงานธุรกิจฟาร์ม การติดตามการวางแผน การฝึกอบรมประกอบด้วย การเสริมสร้างศักยภาพในการเก็บบันทึกสำหรับการผลิต รวมถึงปัจจัยการผลิตและผลผลิต ธุรกิจรวม และความหลากหลาย	1. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจฟาร์ม การติดตาม และการวางแผนให้กับสมาชิกในกลุ่มทุกคนหรือไม่ ? 2. การฝึกอบรมประกอบด้วยเสริมสร้างศักยภาพในการเก็บบันทึกสำหรับการผลิต รวมถึงปัจจัยการผลิตและผลผลิต การทำธุรกรรม และความหลากหลายหรือไม่ ? 3. มีหลักฐานบันทึกการฝึกอบรมหรือไม่ ? 4. มีสื่อการฝึกอบรมหรือไม่ ? วัตถุประสงค์ด้วยแบบแผนสำหรับการจัดการฟาร์ม การตรวจสอบและการวางแผน และการผลิต (อินพุต ผลผลิต และการทำธุรกรรม) 5. สมาชิกกลุ่มตัวอย่างมีความเข้าใจในการอบรมเป็นอย่างดีหรือไม่ ? 6. มีการวางแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องหรือไม่ ? หมายเหตุถึงผู้ตรวจประเมิน เพื่อสัมภาษณ์เกษตรกรรายย่อยและคนงานเพื่อตรวจสอบว่าการปฏิบัติตามโปรแกรมโปรแกรมการฝึกอบรมและประสิทธิภาพของการฝึกอบรม		
	1.2 MS B	เกษตรกรรายย่อยจัดการฟาร์มของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพและเก็บรักษบันทึกการผลิต	1. ฟาร์มมีการจัดการอย่างไรและได้ผลหรือไม่ ? 2. เกษตรกรรายย่อยบันทึกข้อมูลการผลิตอย่างไร ? 3. เกษตรกรรายย่อยบันทึกธุรกรรมและบันทึกผลผลิตอย่างไร ?		

ข้อกำหนด		ตัวชี้วัด	หลักฐาน		ผลการตรวจประเมิน	ข้อสังเกต
					สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง
1.3 เกษตรกรรายย่อยปฏิบัติตามแผนกปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) ในฟาร์มของตน	1.3	1.3 E	และข้อมูลธุรกรรมการขายผลปาล์มสดทั้งหมด	4. บันทึก ข้อมูลการผลิตและผลการทำธุรกรรม) ได้รับการเก็บรักษาอย่างไร ? หมายเหตุถึงผู้ตรวจประเมิน เพื่อสัมภาษณ์เกษตรกรรายย่อยและคนงานเพื่อตรวจสอบการจัดการฟาร์มรวมถึงการบันทึกข้อมูลที่ทำหัดโดยตัวบ่งชี้		
			เกษตรกรรายย่อยมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีในฟาร์มของตน (อ้างอิง 1.1.E, ภาคผนวก 2)	1. เกษตรกรรายย่อยได้ลงนามในปฏิญญาเกษตรกรรายย่อยที่กำหนดให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีในฟาร์มของตนเองหรือไม่ ?		
		1.3 MS A	เกษตรกรรายย่อยผ่านการฝึกอบรมเรื่อง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP)	1. สมาชิกในกลุ่มทุกคนได้รับการอบรมเรื่อง GAP หรือไม่ ? 2. ใครคือผู้ฝึกอบรม GAP ? 3. มีหลักฐานบันทึกการฝึกอบรมหรือไม่ ? 4. มีเอกสารประกอบการฝึกอบรมหรือไม่ ? 5. สมาชิกกลุ่มตัวอย่างมีความเข้าใจในการอบรมเป็นอย่างดีหรือไม่ ? 6. มีการวางแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องหรือไม่ ? หมายเหตุถึงผู้ตรวจประเมิน เพื่อสัมภาษณ์เกษตรกรรายย่อยและคนงานเพื่อตรวจสอบว่าการปฏิบัติตามโปรแกรมการฝึกอบรมและประสิทธิภาพของการฝึกอบรม		
		1.3 MS B	เกษตรกรรายย่อยได้นำ GAP มาใช้ในฟาร์มของตน และติดตามผลผลิตผ่านบันทึกการขายผลปาล์มสดแต่ไม่จำกัดเพียง	1. ผ่านการตรวจสอบในสถานที่ GAP นำไปใช้ในฟาร์มของเกษตรกรรายย่อยอย่างไร ? 2. มีบันทึกฉบับที่ใช้ตรวจสอบผลผลิตของฟาร์มจนถึงบันทึกการขายผลปาล์มสด 3. ใครเป็นผู้ตรวจสอบผลผลิตของฟาร์ม ? หมายเหตุถึงผู้ตรวจประเมิน เพื่อสัมภาษณ์เกษตรกรรายย่อยและคนงานเพื่อตรวจสอบว่าการปฏิบัติตาม GAP		
หลักการที่ 2						
2.1 เกษตรกรรายย่อยมีสิทธิตามกฎหมายหรือจำกัดเพิ่มเติมในการใช้ที่ดินตามกฎหมายในประเทศและท้องถิ่นและธรรมเนียมปฏิบัติ	2.1	2.1 E	เกษตรกรรายย่อยยังคงเห็นพ้องที่เตรียมแผนที่แปลงของตนเองและแสดงหลักฐานกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้ที่ดิน (อ้างอิง 1.1.E, ภาคผนวก 2)	1. ผู้จัดการกลุ่มมีรายการเพื่อสมาชิกพร้อมที่ดินหรือแผนที่หรือไม่ ? 2. ผู้จัดการกลุ่มได้รับที่ดินหรือแผนที่จากสมาชิกเพื่อพิสูจน์กรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้ที่ดินหรือไม่ ? 3. ผู้จัดการกลุ่มตรวจสอบข้อมูลที่ดินกับกลุ่มให้อย่างไร ?		

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	ผลการตรวจประเมิน		ข้อสังเกต
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
	2.1 MS A	เกษตรกรรายย่อยสามารถแสดงความเป็นเจ้าของตามกฎหมายหรือสิทธิตามจารีตประเพณีในการใช้ที่ดิน หรือแสดงให้เห็นว่าพวกเขาเกี่ยวข้องกับกระบวนการทำให้ถูกต้องตามกฎหมายของสิทธินั้น	1. อนุสัญญาสิทธิที่จัดทำโดยผู้ถือหุ้นรายย่อยเพื่อแสดงให้เห็นถึงความเป็นเจ้าของหรือสิทธิที่ดินตามจารีต (ตัวอย่างหลักฐานการเป็นเจ้าของที่ดิน) 2. หากผู้ถือหุ้นรายย่อยไม่สามารถแสดงความเป็นเจ้าของหรือสิทธิตามจารีตประเพณีในการใช้ที่ดินได้ มีหลักฐานแสดงว่าพวกเขากำลังอยู่ในกระบวนการทำให้ถูกต้องตามกฎหมายของสิทธินั้นหรือไม่? หมายเหตุ โปรดระบุเอกสารอ้างอิง/ข้อกำหนดกฎหมายในท้องถิ่นที่ใช้กับกระบวนการทำให้ถูกต้องตามกฎหมายที่ดิน 3. หากผู้ปลูกรายย่อยในขั้นตอนของการทำให้ถูกต้องตามกฎหมาย มีการตรวจสอบคำขอเพื่อสิทธิตามกฎหมายที่จะไม่รวมถึงการที่เชื่อมกับบุคคลอื่น (เช่น เกษตรกรรายย่อยหรือเจ้าของที่ดิน) ที่ดินของรัฐหรือพื้นที่ใด ๆ ที่ได้รับการกำหนดให้สถานะการคุ้มครองประเภทใด ๆ? หมายเหตุ ในกรณีที่มีการขออนุญาตที่ดินดำเนินการอยู่ โปรดปรึกษาเกษตรกรรายย่อยที่อยู่ติดกันเพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่ทับซ้อนหรือขัดแย้งกันในการขออนุญาตที่ดิน/การยื่นขอ		
	2.1 MS B	แปลงเกษตรกรรายย่อยมีการแบ่งเขตและบำรุงรักษาอย่างชัดเจนและมองเห็นได้ และเกษตรกรรายย่อยดำเนินการภายในขอบเขตเหล่านั้น	1. การแบ่งเขตมีความชัดเจนมองเห็นหรือไม่? 2. หากกฎหมายในประเทศและท้องถิ่นกำหนด การแบ่งเขตได้ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานที่ดินหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือไม่? 3. เกษตรกรรายย่อยรักษาระเบียงเขตอย่างไร? 4. เกษตรกรรายย่อยดำเนินการเฉพาะในเขตที่ปักปันไว้หรือไม่? 5. มีการตรวจสอบความทับซ้อนของเขตแดนโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหรือไม่? หมายเหตุ สิ่งนี้ใช้ได้กับคำขอที่ดินตามข้อกำหนดของขั้นตอนสุดท้ายของการอนุมัติตามกฎหมายในประเทศหรือกฎหมายท้องถิ่น		
2.2 เกษตรกรรายย่อยไม่ได้รับที่ดินจากชนพื้นเมือง ชุมชนท้องถิ่น หรือผู้ใช้รายอื่น ๆ	2.2 E	สำหรับแปลงที่มีอยู่ เกษตรกรรายย่อยสามารถแสดงให้เห็นว่าพวกเขาไม่ได้เข้าถึงที่ดินโดยปราศจากความยินยอมโดยเสรี การให้ความยินยอมล่วงหน้าและได้รับการบอกกล่าวจากชนพื้นเมือง ชุมชน	1. ผู้ถือหุ้นรายย่อยเป็นเจ้าของที่ดินมานานแค่ไหน? 2. ได้ที่ดินมาอย่างไร? 3. ที่ดินถูกซื้อด้วย FPIC หรือไม่? 4. สมาชิกเข้าใจว่า FPIC คืออะไร? 5. มีข้อพิพาทเรื่องที่ดินในอดีตหรือไม่?		

ข้อกำหนด		ตัวชี้วัด	หลักฐาน	ผลการตรวจประเมิน		ข้อสังเกต
				สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
		ท้องถิ่น หรือผู้ใช้รายอื่น (อ้างอิง 1.1.E, ภาคผนวก2)	2.2 MS A	ท้องถิ่น หรือผู้ใช้รายอื่น (อ้างอิง 1.1.E, ภาคผนวก2)		
			2.2 MS B	เช่นเดียวกับ E		
2.3	2.3 สิทธิในการใช้ที่ดินไม่ถูกโต้แย้งโดยเขตพื้นที่เมือง ชุมชนท้องถิ่นหรือผู้ใช้รายอื่น	2.3 E	2.3 MS A	เอกสารบรรยายย่อประกาศข้อพิพาทใด ๆ ที่มีอยู่ ให้คำมั่นว่าจะแก้ไขข้อพิพาทใด ๆ ที่มีอยู่ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะปัจจุบันของข้อพิพาทเหล่านั้น (อ้างอิง 1.1.E, ภาคผนวก 2)		
			2.3 MS B	เช่นเดียวกับ E		
			2.3 MS A	ไม่มีข้อพิพาทในชุมชนพื้นที่เมืองชุมชนท้องถิ่นหรือผู้ใดอื่น ๆ เกี่ยวกับที่ดินการใช้ทรัพยากรและสิทธิในการเข้าถึง หรือในกรณีที่มีข้อพิพาทจะบวนการระงับข้อพิพาทจะถูกนำไปใช้และยอมรับโดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง		
			2.3 MS B	เช่นเดียวกับ Milestone A		
			2.4	แปลเอกสารบรรยายย่อตั้งอยู่บนพื้นที่ที่จำแนกเป็นอุทยานแห่งชาติหรือพื้นที่คุ้มครองตามที่กำหนดโดยกฎหมายระดับชาติ ระดับภูมิภาค หรือระดับท้องถิ่น หรือตามที่ระบุไว้ในการศึกษาแห่งชาติ (อ้างอิง 1.1.E, ภาคผนวก 2)		
				แปลเอกสารบรรยายย่อตั้งอยู่บนพื้นที่ที่จำแนกเป็นอุทยานแห่งชาติหรือพื้นที่คุ้มครองตามที่กำหนดโดยกฎหมายระดับชาติ ระดับภูมิภาค หรือระดับท้องถิ่น หรือตามที่ระบุไว้ในการศึกษาแห่งชาติ (อ้างอิง 1.1.E, ภาคผนวก 2)		

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	ผลการตรวจประเมิน		ข้อสังเกต
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
2.5 สำหรับบริการลูกค้าใหม่ เกษตรกรรายย่อยจะไม่แสวงหาหรือลู่ทางเพื่อเพิ่มยอดขายหรือเพิ่มรายได้จากพื้นที่เมือง	2.4 MS A	เช่นเดียวกับ E	ค่าตามเหมือนกับ E		
	2.4 MS B	เช่นเดียวกับ E	ค่าตามเหมือนกับ E		
	2.5 E	สำหรับบริการลูกค้าใหม่ที่มีผู้ใช้บริการรายย่อยจะไม่แสวงหาหรือได้รับที่ดินจากชนพื้นเมืองชุมชนท้องถิ่นหรือผู้เช่าอื่น ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากฟรีแลนซ์ได้รับการแต่งตั้งหน่วยงานแนวทาง FPIC ที่ง่าย (อ้างถึง 1.1.E, ภาคผนวก 2)	1. เกษตรกรรายย่อยให้คำมั่นที่จะไม่แสวงหาหรือซื้อที่ดินจากชนพื้นเมือง ชุมชนท้องถิ่น หรือผู้เช่าอื่น ๆ ? 2. บันทึกข้อมูลลูกค้าเก็บไว้โดยผู้จัดการกลุ่มหรือไม่ ? 3. ผู้จัดการกลุ่มทราบได้อย่างไรว่าจะมีการลูกค้ากลุ่มใหม่หรือไม่ ?		
2.5 MS A					
2.5 MS B					

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	ผลการตรวจประเมิน		ข้อสังเกต	
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
หลักการที่ 3						
3.1 ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ	3.1	3.1 E	เกษตรกรรายย่อยให้คำมั่นว่าจะไม่ใช้แรงงานบังคับและตรวจสอบใบในใบว่าแรงงานบังคับไม่ผ่านสิ้นสุดลงเมื่อมีสิทธิ์พวกเขาให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งที่มาของแรงงานในฟาร์ม รวมถึงครอบครัว สัตว์เลี้ยง และแรงงานจ้าง (อ้างอิง 1.1.E, ภาคผนวก 2)		1. ผู้ถือหุ้นรายย่อยได้ลงนามในคำแถลงเพื่อไม่ให้แรงงานบังคับหรือไม่ ? 2. เกษตรกรรายย่อยได้ให้ข้อมูลต่อไปนี้แก่ผู้จัดการกลุ่มหรือไม่ ? - แหล่งแรงงานในฟาร์ม (ครอบครัวและแรงงานรับจ้าง) - ประเภทของแรงงาน (เก็บเกี่ยว เก็บผลไม้ห่อรวม กำจัดวัชพืช ฯลฯ) - เพศของกรรมกร (ชาย หญิง ฯลฯ) - ลักษณะการจ้างงาน (ไม่เป็นทางการ, จ้างเหมาภายนอกให้กับผู้รับเหมาที่เป็นบุคคลภายนอก, การ) 3. มีการบังคับใช้แรงงานในฟาร์มหรือไม่ ? หมายเหตุ ผู้ตรวจประเมินสัมภาษณ์คนงานในฟาร์ม	
		3.1 MS A	เกษตรกรรายย่อยผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับแรงงานที่เป็นธรรมและเฝ้าระวังการเพื่อให้งานทั้งหมดเป็นไปด้วยความสมัครใจและห้ามมิให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้ - การเก็บรักษาเอกสารระบุตัวตนหรือหนังสือเดินทาง - การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมนการจ้างงาน - การเปลี่ยนสัญญา - การทำงานล่วงเวลาโดยไม่สมัครใจ - แรงงานขาดอิสระในการลาออก - บทลงโทษสำหรับการเลิกจ้าง - แรงงานขัดหนี้ - การทำค่าจ้าง		1. เกษตรกรรายย่อยทั้งหมดได้เข้าร่วมการฝึกอบรมเรื่องการใช้แรงงานอย่าง เป็นธรรมหรือไม่ ? 2. การฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมครอบคลุมหัวข้อทั้งหมดที่จะพบ ในตัวชี้วัดหรือไม่ ? 3. หลักฐานการฝึกอบรมมีอะไรบ้าง ? 4. ใครจัดอบรม ? 5. จัดอบรมเมื่อใด ?	
		3.1 MS B	คนงานในฟาร์มรวมถึงครอบครัวของพวกเขา เขามีสิทธิ์เข้าถึงเอกสารระบุตัวตนได้อย่างไม่จำกัด มีอิสระในการเคลื่อนไหวและสามารถประกาศได้ว่าการจ้างงานของพวกเขาได้รับเลือกอย่างเสรี		1. ใครคือคนงานในฟาร์ม ? 2. การจ้างแรงงานโดยเกษตรกรรายย่อยหรือผ่านตัวแทน ? 3. หากจัดหาคนงานโดยตัวแทน มีข้อตกลงอย่างเป็นทางการระหว่างการเกษตรกรรายย่อยและตัวแทนหรือไม่ ? 4. คนงานมีสิทธิ์เข้าถึงเอกสารประจำตัวของเขาได้อย่างไม่จำกัด มีเสรีภาพในการเคลื่อนไหวและสามารถประกาศได้ว่าการจ้างงานของเขาได้รับเลือกอย่างเสรีหรือไม่ ?	

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	ผลการตรวจประเมิน		ข้อสังเกต
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
3.2 เด็กจะไม่ถูกจ้างงานหรือถูกแสวงหาประโยชน์การทำงานโดยเด็กเป็นที่ยอมรับในฟาร์มของครอบครัว ภายใต้การดูแลของผู้ใหญ่ และเมื่อไม่ทราบกฎไปรแกรม การศึกษา เด็กไม่ได้รับสิทธิสภาพการทำงานที่เป็นอันตราย	3.2	3.2 E	หมายเหตุ สิ่งนี้ควรใช้กับคนงานที่จ้างโดยเกษตรกรรายย่อยหรือจัดหาโดยตัวแทน 5. มีสำเนาหลักฐานการจ้างงานสำหรับคนงานในฟาร์มหรือไม่? 1. เกษตรกรรายย่อยได้ลงนามในคำปฏิญาณว่าจะไม่ใช้แรงงานเด็กหรือไม่? 2. เกษตรกรรายย่อยสามารถแสดงความเข้าใจว่าแรงงานเด็กคืออะไร? 3. มีการฝึกอบรมให้กับเกษตรกรรายย่อยเกี่ยวกับประเด็นการใช้แรงงานเด็กหรือไม่? 4. การฝึกอบรมครอบคลุมหัวข้อที่จะเป็นด้วยหรือไม่?		
		3.2 MS A	1. มีเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปีหรือต่ำกว่าอายุขั้นต่ำที่กำหนดโดยกฎหมายท้องถิ่น รัฐ หรือกฎหมายของประเทศ แล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่าทำงานในฟาร์ม? 2 หากใช้สำหรับคำจำกัดินที่ 1 ผู้จัดการกลุ่มและเกษตรกรรายย่อยได้กำหนดและใช้มาตรการเพื่อปกป้องเด็กหรือไม่ 3. มีมาตรการอะไรบ้างในการคุ้มครองเด็ก? 4. เด็กเข้าโรงเรียนหรือไม่?		

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	ผลการตรวจประเมิน		ข้อสังเกต
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
3.3 คำชี้แจงของแผนงานเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายขั้นต่ำ มตฐานอุตสาหกรรมบังคับที่กำหนดโดยกฎหมายในประเทศหรือการเจรจาต่อรองร่วม แล้วแต่จะมีความสำคัญในข้อบังคับท้องถิ่น มีคนงานในฟาร์มหรือไม่ ? ถ้าไม่ใช่ ให้เข้าไป	3.3	3.2 MS B 3.3 E เกณฑ์การรายงานยอดผลผลิตจะจ่ายเงินให้คนงานตามข้อกำหนดทางกฎหมายขั้นต่ำหรือมาตรฐานอุตสาหกรรมบังคับ 1.1.E, ภาคผนวก 2)			
3.4 พนักงานเข้าไม่ถึงสิทธิและเสรีภาพในการร้องเรียนต่อผู้จัดการกลุ่มหรือบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้อง รวมถึง RSPO	3.4	3.3 MS B 3.4 E เกณฑ์การรายงานยอดผลผลิตจะจ่ายเงินให้คนงานตามข้อกำหนดทางกฎหมายขั้นต่ำหรือมาตรฐานอุตสาหกรรมบังคับ 1.1.E, ภาคผนวก 2)			

Roundtable on sustainable palm oil for smallholder management manual

ชื่อกลุ่ม	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	ผลการตรวจประเมิน		ข้อสังเกต
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
มีคนงานในฟาร์มหรือไม่? ถ้าไม่ใช่ให้ข้ามไป					
	3.4 MS A	เกษตรกรรายย่อยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับสิทธิของตนเองในการร้องเรียนและสื่อสารกับคนงานถึงวิธีการยื่นเรื่องร้องเรียน			1. เกษตรกรรายย่อยทุกคนเคยเข้าร่วมอบรมเรื่องสิทธิแรงงานในการร้องทุกข์หรือไม่? 2. มีหลักฐานการฝึกอบรมอะไรบ้าง? 3. ใครเป็นคนฝึกอบรม? 4. มีการฝึกอบรมเมื่อใด? 5. เกษตรกรรายย่อยได้อธิบายให้คนงานทุกคนทราบว่าจะยื่นเรื่องร้องเรียนได้อย่างไร? 6. หลักฐานประกอบคำถามข้อที่ 5 ข้างต้น?
	3.4 MS B	คนงานรับทราบและสามารถเข้าถึงวิธีการที่มีประสิทธิภาพในการยื่นคำร้อง			1. คนงานทราบวิธีการร้องเรียนหรือไม่? 2. คนงานสามารถเข้าถึงขั้นตอนการร้องเรียนได้หรือไม่? 3. มีการบันทึกการร้องเรียนหรือไม่? 4. ใครจัดการข้อร้องเรียน? 5. ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขทันเวลาหรือไม่? หมายเหตุ ผู้ประเมินสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับประสิทธิภาพการร้องเรียน
3.5 สภาพการทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวกมีความปลอดภัยและเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายขั้นต่ำ	3.5 E	เกษตรกรรายย่อยมุ่งมั่นที่จะจัดหาสภาพการทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ปลอดภัย (อ้างอิง 1.1.E, ภาคผนวก 2)			1. เกษตรกรรายย่อยได้ลงนามในคำประกาศเพื่อมุ่งมั่นที่จะจัดเตรียมสภาพการทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ปลอดภัยสำหรับคนงานแล้วหรือยัง?
	3.5 MS A	เกษตรกรรายย่อย คนงาน และสมาชิกในครอบครัวผ่านการฝึกอบรมและตระหนักถึงความสำคัญด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับงานในฟาร์ม (รวมถึงการใช้สารกำจัดศัตรูพืช) และวิธีบรรเทาสิ่งเหล่านี้			1. มีการระบุความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับงานในฟาร์ม (รวมถึงการใช้สารเคมี) หรือไม่? 2. ถ้าใช่สำหรับคำถามที่ 1 มีการระบุมาตรการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงหรือไม่? 3. เกษตรกรรายย่อยทุกคนและสมาชิกในครอบครัวได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานในฟาร์มและมาตรการในการลดความเสี่ยงหรือไม่?

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	ผลการตรวจประเมิน		ข้อสังเกต
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
		4. เกษตรกรรายย่อย คนงาน และสมาชิกในครอบครัวสามารถแสดงความตระหนักเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับงานในฟาร์ม รวมถึงมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงได้หรือไม่ ? หมายเหตุ ผู้ตรวจประเมินสัมภาษณ์เพื่อสัมภาษณ์เกษตรกรรายย่อย คนงาน และสมาชิกในครอบครัว 5. หลักฐานการฝึกอบรมมีอะไรบ้าง ? 6. ใครจัดอบรม ? 7. จัดอบรมเมื่อใด ?			
	3.5 MS B	คนงานรวมถึงสมาชิกในครอบครัวของเกษตรกรรายย่อยสามารถเข้าถึงสภาพการทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ปลอดภัย ได้แก่ - ผู้อุปถัมภ์ที่ปลอดภัยและเพียงพอ หากมี - การเข้าถึงอุปกรณ์ปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน - อุปกรณ์ด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมทั้งขั้นต้น อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ตามความเหมาะสมประเภทของงาน - น้ำดื่มให้เพียงพอและ - ห้องน้ำ	1. คนงานมีที่พักหรือไม่ ? ถ้าใช่ สิ่งอำนวยความสะดวกที่มั่นคงปลอดภัยและเพียงพอหรือไม่ ? 2. มีชุดปฐมพยาบาลหรือไม่? หากใช่ ชุดอุปกรณ์จะถูกเก็บไว้ที่ใดและมีการตรวจสอบเนื้อหาลงข้อมูลอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอหรือไม่ ? 3. พนักงานได้รับอุปกรณ์ PPE ที่เพียงพอหรือไม่ และ PPE เหมาะสมกับประเภทของงานที่คนงานทำหรือไม่ ? 4. พนักงานได้รับนี้ ที่เพียงพอหรือไม่ ? ถ้าใช่ นวัตกรรมจากแหล่งใด ? 5. มีห้องน้ำสำหรับคนงานหรือไม่ ?		
3.6 ไม่มีการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม หรือการล่วงละเมิดในฟาร์ม มีคนงานในฟาร์มหรือไม่ ? ถ้าไม่ใช่ให้เข้าไป	3.6 E	เกษตรกรรายย่อยมั่นใจว่าจะไม่มีการเลือกปฏิบัติ การคุกคามหรือการล่วงละเมิดในฟาร์ม (อ้างอิง 1.1.E, ภาคผนวก 2)	1. ผู้ถือหุ้นรายย่อยได้ลงนามในคำแถลงว่าไม่มีการเลือกปฏิบัติการล่วงละเมิดหรือการละเมิดในฟาร์มหรือไม่ ?		
	3.6 MS A	เกษตรกรรายย่อยผ่านการฝึกอบรมเรื่อง การเลือกปฏิบัติ การคุกคาม และการล่วงละเมิดในสถานที่ทำงาน และตระหนักถึงความจำเป็นสำหรับพื้นที่ทำงานที่ปลอดภัย	1. เกษตรกรรายย่อยเคยเข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม และการล่วงละเมิดในสถานที่ทำงานหรือไม่ ? 2. หลักฐานการฝึกอบรมมีอะไรบ้าง ? 3. ใครเป็นคนจัดอบรม ?		

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	ผลการตรวจประเมิน		ข้อสังเกต
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
		3.6 MS B			
		คนงานแสดงอย่างอิสระว่าพวกเขาพอใจ ทำงานในสถานที่ที่ปราศจากการเลือก ปฏิบัติการณ์ล่วงละเมิดหรือการละเมิด			
หลักการที่ 4					
4.1 คำว่าอนุรักษที่สูง(HCVs) บนที่ดินของผู้ถือหุ้นราย ย่อยหรือภายในพื้นที่ที่ได้รับ การจัดการและฟอเรสต์ คาร์บอนสูง (HCS) ที่ระบุ หลังจากเดือนพฤศจิกายน 2562 โดยใช้วิธีการ HCV- 2562 แบบผสมผสานที่เรียบง่าย ได้รับการจัดการเพื่อให้ แน่ใจว่าพวกเขาได้รับการ ดูแลและ/หรือปรับปรุง	4.1	4.1 E			
		เกษตรกรรายย่อยได้คำนึงถึงพื้นที่ปกป้อง HCVs และป่า HCS ผ่านแนวทางปฏิบัติ ป้องกันไว้ก่อน (อ้างอิง 1.1.E, ภาคผนวก 2)			
		4.1 MS A			
		เกษตรกรรายย่อยทำการฝึกอบรมให้เสร็จ สมบูรณ์และตระหนักถึง: - ความสำคัญของการบำรุงรักษาและ อนุรักษ์ป่า HCVs และ HCS; - ความขัดแย้งของมนุษย์ - ชีวิต; และ - ภูมิปัญญาภูมิปัญญาและวิถีชีวิตที่ สืบทอดและระบบนิเวศที่สำคัญ			

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	ผลการตรวจประเมิน		ข้อสังเกต
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
4.1 MS B	4.2	เกษตรกรรายย่อยใช้แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันไว้ก่อนและจัดการและบำรุงรักษาพื้นที่ไม้ที่หายาก ถูกคุกคามและใกล้สูญพันธุ์ HCVs และป่า HCS หากมี 4.2 ในกรณีที่แปลงเกษตรกรรายย่อยที่มีอยู่ได้รับการปลูกและแผ้วถางหลังเดือนพฤศจิกายน 2548 หรืออยู่ในพื้นที่ที่ระบุว่าเป็นป่า HCS หลังจากเดือนพฤศจิกายน 2562 จนถึงระยะเวลาที่เหมาะสม กระบวนการแก้ไขและชดเชยที่ เหมาะสม สำหรับเกษตรกรรายย่อยตามกรณีวิเคราะห์กรณีศึกษา (LUCA) ใช้บังคับ (คำนำอ้างอิง)	1. มีการระบุสายพันธุ์ RTE, HCV, HCS ในพื้นที่กลุ่มหรือไม่ ถ้าใช่ สายพันธุ์ RTE, HCVs, HCS ป่าที่จะเป็นอะไร ? 2. ใครเป็นผู้ดำเนินการระบุตั้งแต่เริ่มแรก ? 3. มีการระบุแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันไว้ก่อนเพื่อจัดการและบำรุงรักษาสายพันธุ์ RTE, HCVs, ป่า HCS หรือไม่ ถ้าใช่ มีข้อควรระวังในการปฏิบัติอย่างไร ? 4. เกษตรกรรายย่อยทราบสายพันธุ์ RTE, HCVs, HCS ป่าในพื้นที่ของตนหรือไม่ ? 5. มีการปฏิบัติอย่างไรในพื้นที่ของตน ?	1. เกษตรกรรายย่อยได้แจ้งติดต่อ/แผนที่แปลงเกษตรแก่ผู้จัดการกลุ่มแล้วหรือยัง ? 2. มีหลักฐานว่ามีมีการใช้แนวทาง HCV-HCS แบบง่ายแบบรวมหรือไม่ ?	
4.2 MS A	4.2 MS B	สมาชิกกลุ่มพัฒนาแผนการระบุพื้นที่สูงสุดสำหรับการแก้ไขในสถานที่ของ HCVs ที่หายไปตั้งแต่ปี 2548 และป่า HCS ที่หายไปตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2562 ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วม และแผนจะถูกลำดับ RSPO แผนการที่ได้รับการอนุมัติจาก RSPO เพื่อแก้ไข HCV ที่สูญหายไปตั้งแต่ปี 2005 และพื้นที่ป่า HCS ที่สูญเสียไปตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2019 ได้ถูกนำมาใช้	1. สมาชิกในกลุ่มได้ระบุพื้นที่ต้องแก้ไขหรือไม่ ? หากใช่ ได้ส่งแผนการแก้ไขไปยัง RSPO แล้ว หมายเหตุ ผู้ตรวจประเมินเพื่อตรวจสอบว่าได้ส่งแผนไปยัง RSPO แล้วหรือไม่		

Roundtable on sustainable palm oil for smallholder management manual

ข้อกำหนด		ตัวชี้วัด	หลักฐาน	ผลการตรวจประเมิน		ข้อสังเกต
				สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
4.3 การปลูกพืชใหม่ของผู้ถือหุ้นรายย่อยใหม่ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2562:	4.3	เกษตรกรรายย่อยให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปลูกใหม่ซึ่งวางแผนไว้ทั้งหมด และยืนยันว่าจะไม่มีการปลูกใหม่บนพื้นที่ HCV หรือป่า HCS บนพื้นที่ลาดชัน (มากกว่า 25 องศา หรือตาม NI) หรือบนพื้นที่พรุ (อ้างอิง 1.1.E, ภาคผนวก 2)	เกษตรกรรายย่อยให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปลูกใหม่ซึ่งวางแผนไว้ทั้งหมด และยืนยันว่าจะไม่มีการปลูกใหม่บนพื้นที่ HCV หรือป่า HCS บนพื้นที่ลาดชัน (มากกว่า 25 องศา หรือตาม NI) หรือบนพื้นที่พรุ (อ้างอิง 1.1.E, ภาคผนวก 2)			
- อย่างเลือน HCV ใด ๆ - อย่างเลือนป่า HCS ใด ๆ ตามที่กำหนดโดยวิธี HCV-HCS แบบรวมที่ง่ายขึ้น - ไม่ได้อยู่บนเนินเขาสูงชัน (มากกว่า 25 องศาหรือใน NI) - ไม่ได้อยู่ในพื้นที่ที่พืชมีความลึกได้ ๆ ผู้ถือหุ้นรายย่อยใด ๆ ในกลุ่มมีแผนสำหรับปลูกต้นปาล์มน้ำมันใหม่หรือไม่? ถ้าไม่มี	4.3 MS A	ก่อนเริ่มการเตรียมที่ดิน สมาชิกกลุ่มจะพัฒนาแผนการจัดการแบบบูรณาการผ่านแนวทางแบบมีส่วนร่วมเพื่อรักษาหรือปรับปรุง HCVs รวมถึงป่า HCS ที่จะปลูกเดือนพฤศจิกายน 2019 ตามที่ระบุโดยแนวทาง HCV และ HCS แบบรวมที่ง่ายขึ้นก่อนที่การเตรียมที่ดินจะเริ่มต้นเกษตรกรรายย่อยในกลุ่มมีแผนการปลูกปาล์มน้ำมันรอบใหม่หรือไม่?	1. หลังเดือนพฤศจิกายน 2562 มีการปลูกใหม่หรือไม่? 2. ถ้าใช่สำหรับคำถามที่ 1 เกษตรกรรายย่อยได้พัฒนาแผนการจัดการแบบบูรณาการแล้วหรือยัง? 3. การพัฒนาแผนดำเนินการอย่างไรและดำเนินการเมื่อใด 4. ใช้วิธี HCV และ HCS แบบง่ายที่ผสมผสานกันหรือไม่? 5. ได้ส่งแผนการจัดการแบบบูรณาการให้ RSPO แล้วหรือยัง?			
	4.3 MS B	เกษตรกรรายย่อยมีแผนการจัดการแบบบูรณาการที่ได้รับการอนุมัติจาก RSPO สำหรับการเพาะปลูกใหม่ซึ่งวางแผนไว้ และแบ่งปันประกาศต้องแนบนี้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการที่แผนนี้แบบมีส่วนร่วมก่อนที่ซึ่งเริ่มการเตรียมที่ดิน	1. มีแผนการจัดการแบบบูรณาการที่ได้รับอนุมัติจาก RSPO หรือไม่? 2. ถ้าใช่ อนุมัติเมื่อไหร่? 3. มีการยกเลิกแล้วแผนนี้ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำแผนที่แบบมีส่วนร่วมก่อนที่จะเริ่มการเตรียมที่ดินหรือไม่? 4. หมายเหตุ ผู้ตรวจประเมินตรวจสอบร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการที่แผนที่แบบมีส่วนร่วม			
		เกษตรกรรายย่อยในกลุ่มมีแผนการปลูกปาล์มน้ำมันรอบใหม่หรือไม่?				

ข้อกำหนด		ตัวชี้วัด	หลักฐาน	ผลการตรวจประเมิน		ข้อสังเกต
4.4	4.4 E	ผู้จัดการกลุ่มยืนยันว่ามีพรุ่งนี้แปลงที่มีอยู่ แล้วภายในกลุ่ม และเกษตรกรรายย่อย พรุ่งนี้ค้ำไว้ว่าจะใช้วิธีปฏิบัติในการจัดการ ที่ดีสุดและลดการทุจริต และการเชื่อมโยง โหนดของดินพรุ่งนี้ของดี (อ้างถึง 1.1 จ. ภาคผนวก 2)	ผู้จัดการกลุ่มไม่ระบุการมีอยู่ของพรุ่งนี้แปลงที่มีอยู่ของสมาชิกกลุ่มหรือไม่ ? 2. สมาชิกกลุ่มมีพรุ่งนี้แปลงที่มีอยู่แล้วกี่คน ? 3. ผู้ถือหุ้นรายย่อยได้ลงนามในการประกาศใช้วิธีปฏิบัติด้านการจัดการที่ดีที่สุด และลดการทุจริต และการเชื่อมโยงของดินพรุ่งนี้หรือไม่ ? 4. ผู้จัดการกลุ่มทราบแนวทางการจัดการพื้นที่ที่ดีที่สุดหรือไม่ ?	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
	4.4 MS A	ผู้ถูกรายชื่อเสร็จสิ้นในการฝึกอบรมเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติด้านการจัดการที่ดีที่สุด (BMPs) สำหรับพื้นที่พรุ่งนี้ 2. หลักฐานการฝึกอบรมมีอะไรบ้าง ? 3. ใครให้การฝึกอบรม ? 4. การฝึกอบรมเมื่อไหร่ ? 5. กลุ่มได้จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อลดความเสี่ยงจากอัคคีภัย การนำ BMPs มาใช้ ในการปลูกบนพื้นที่พรุ่งนี้ และการจัดการระบบน้ำในหน่วยรับรองหรือไม่ ? 6. ระบบดับเพลิงมีอะไรบ้าง ? 7. เกษตรกรรายย่อยสามารถแสดงความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านการจัดการที่ ดีที่สุด (BMPs) สำหรับพื้นที่พรุ่งนี้ รวมถึงแผนปฏิบัติการเพื่อลดความเสี่ยงจากไฟไหม้ และการจัดการระบบน้ำได้หรือไม่ ?	1. เกษตรกรรายย่อยเคยเข้าร่วมอบรม Best Management Practices (BMPs) สำหรับพื้นที่พรุ่งนี้ ? 2. หลักฐานการฝึกอบรมมีอะไรบ้าง ? 3. ใครให้การฝึกอบรม ? 4. การฝึกอบรมเมื่อไหร่ ? 5. กลุ่มได้จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อลดความเสี่ยงจากอัคคีภัย การนำ BMPs มาใช้ ในการปลูกบนพื้นที่พรุ่งนี้ และการจัดการระบบน้ำในหน่วยรับรองหรือไม่ ? 6. ระบบดับเพลิงมีอะไรบ้าง ? 7. เกษตรกรรายย่อยสามารถแสดงความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านการจัดการที่ ดีที่สุด (BMPs) สำหรับพื้นที่พรุ่งนี้ รวมถึงแผนปฏิบัติการเพื่อลดความเสี่ยงจากไฟไหม้ และการจัดการระบบน้ำได้หรือไม่ ?			
	4.4 MS B	เกษตรกรรายย่อยดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการของกลุ่มตามแนวทาง การจัดการที่ดีที่สุด รวมถึงการจัดการไฟ และน้ำ และการติดตามอัตราการทุจริต ของพื้นที่เฉพาะปลูกบนพรุ่งนี้	1. เกษตรกรรายย่อยได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อลดความเสี่ยงจากอัคคีภัย การนำ BMPs มาใช้ในการปลูกบนพื้นที่พรุ่งนี้ และการจัดการระบบน้ำในหน่วยรับรอง หรือไม่ 2. หลักฐานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการมีอะไรบ้าง ? 3. ระบบป้องกันและควบคุมอัคคีภัยมีอะไรบ้าง ? 4. เกษตรกรรายย่อยติดตามอัตราการทุจริตต่อพื้นที่เฉพาะปลูกบนพื้นที่อย่างไร ? 5. เกษตรกรรายย่อยจะติดตามระดับน้ำสำหรับพื้นที่เฉพาะปลูกบนดินพรุ่งนี้ได้อย่างไร ?			

Roundtable on sustainable palm oil for smallholder management manual

ข้อกำหนด		ตัวชี้วัด	หลักฐาน	ผลการตรวจประเมิน		ข้อสังเกต
				สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
4.5 แปลงบพขจะปลูกในพื้นที่เสี่ยงก่อนน้ำท่วมและน้ำเค็มตัวทำน้ำตามการประเมินความเสี่ยง	4.5	เกษตรกรรายย่อยได้คำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปลูกทดแทนและยืนยันว่าการปลูกทดแทนจะอยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่ำน้ำท่วมและน้ำเค็มรุกซ้ำ (อ้างอิง 1.1.E, ภาคผนวก 2)	1. เกษตรกรรายย่อยลงนามในคำประกาศเพื่อผู้พัน - เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปลูกทดแทนทั้งหมดและ - การปลูกทดแทนนั้นจะดำเนินการในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่ำน้ำท่วมและน้ำเค็มรุกซ้ำ			
	4.5 E	เกษตรกรรายย่อยมีความเสี่ยงต่ำน้ำท่วมและน้ำเค็มรุกซ้ำ (อ้างอิง 1.1.E, ภาคผนวก 2)	1. เกษตรกรรายย่อยได้ลงนามในคำประกาศเพื่อผู้พัน - เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปลูกทดแทนทั้งหมดและ - การปลูกทดแทนนั้นจะดำเนินการในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่ำน้ำท่วมและน้ำเค็มรุกซ้ำ			
4.6 แปลงบพขจะปลูกในพื้นที่ที่พรุนหรือไม่? ถ้าไม่ใช่ให้เข้าไป	4.6	เกษตรกรรายย่อยได้ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปลูกทดแทนและน้ำท่วมและน้ำเค็มรุกซ้ำ (อ้างอิง 1.1.E, ภาคผนวก 2)	1. เกษตรกรรายย่อยได้ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปลูกทดแทนและน้ำท่วมและน้ำเค็มรุกซ้ำ (อ้างอิง 1.1.E, ภาคผนวก 2)			
	4.6 E	เกษตรกรรายย่อยได้ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปลูกทดแทนและน้ำท่วมและน้ำเค็มรุกซ้ำ (อ้างอิง 1.1.E, ภาคผนวก 2)	1. เกษตรกรรายย่อยได้ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปลูกทดแทนและน้ำท่วมและน้ำเค็มรุกซ้ำ (อ้างอิง 1.1.E, ภาคผนวก 2)			
4.6 ไม่ใช้ไฟในแปลงปลัมน้ำมันเพื่อเตรียมที่ดินหรือกำจัดศัตรูพืช หรือเปิดไฟเพื่อจัดการของเสียในฟาร์ม	4.6	เกษตรกรรายย่อยได้ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปลูกทดแทนและน้ำท่วมและน้ำเค็มรุกซ้ำ (อ้างอิง 1.1.E, ภาคผนวก 2)	1. เกษตรกรรายย่อยได้ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปลูกทดแทนและน้ำท่วมและน้ำเค็มรุกซ้ำ (อ้างอิง 1.1.E, ภาคผนวก 2)			
	4.6 E	เกษตรกรรายย่อยได้ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปลูกทดแทนและน้ำท่วมและน้ำเค็มรุกซ้ำ (อ้างอิง 1.1.E, ภาคผนวก 2)	1. เกษตรกรรายย่อยได้ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปลูกทดแทนและน้ำท่วมและน้ำเค็มรุกซ้ำ (อ้างอิง 1.1.E, ภาคผนวก 2)			

คู่มือบริหารจัดการ
กลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	ผลการตรวจประเมิน		ข้อสังเกต
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
4.6 MS A	4.6 MS B	ไม่มีหลักฐานทางกายภาพของการเผาไหม้ (หลังจากได้รับสิทธิ) สำหรับการเตรียมที่ดิน สำหรับปาล์มนี้ ไม่มีเอกสารการย่อย เกษตรกรรายย่อยหรือผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินและ ครอบครอง: - ทางเลือกแทนไฟสำหรับการเตรียมที่ดิน และฟาร์มมีการจัดการของเสีย (ตาม ความเหมาะสม) - ทางเลือกอื่นในการดับไฟเพื่อควบคุม สัตว์รบกวน - การป้องกันอัคคีภัยและวิธีรับมือและ จัดการอัคคีภัยในชุมชนและหมู่บ้านของตน			1. ให้เกษตรกรรายย่อยเข้าร่วมอบรม ดังนี้ - ทางเลือกแทนไฟสำหรับเตรียมที่ดินและของเสียจากฟาร์ม การจัดการ - ทางเลือกในการดับเพลิงเพื่อควบคุมสัตว์รบกวน - การป้องกันอัคคีภัยและวิธีรับมือและจัดการอัคคีภัยในชุมชนและหมู่บ้านของตน 2. ใครจัดอบรม ? 3. จัดอบรมเมื่อใด ? 4. หลักฐานการฝึกอบรมมีอะไรบ้าง ? 5. จากการเยี่ยมชมแปลงเกษตรกรรายย่อย มีหลักฐานทางกายภาพของการเผาไหม้หรือไม่ ?
		เกษตรกรรายย่อยไม่ใช้ไฟหรือมีอุปกรณ์เผา เพื่อเตรียมที่ดิน การจัดการของเสีย หรือ การควบคุมสัตว์รบกวนในฟาร์ม สำหรับ การควบคุมสัตว์รบกวน อาจใช้ได้เฉพาะใน สถานการณ์พิเศษที่ไม่มีความต้องการที่มี ประสิทธิภาพอื่น ๆ และต้องได้รับอนุมัติ ล่วงหน้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดการกลุ่มระบุแนวกันชนริมฝั่ง ภายในกลุ่ม และเกษตรกรรายย่อยตกลงว่า จะไม่ปลูกพืชใหม่ในเขตชายฝั่ง (อ้างอิง 1.1.E, ภาคผนวก 2)			
4.7 เขตกันชนชายฝั่งได้รับการระบุและจัดการเพื่อให้แน่ใจว่าได้รับการบำรุงรักษา และ/หรือปรับปรุง	4.7 MS A	เกษตรกรรายย่อยเตรียมเอกสารข้อมูลและ ครอบครองหลักฐานการจัดการเขตกันชนริมฝั่ง และ กลุ่มมีแผนปฏิบัติการเพื่อรักษาและ/หรือ ปรับปรุงเขตกันชนริมฝั่ง			1. ผู้จัดการกลุ่มได้ระบุเขตกันชนริมฝั่งภายในกลุ่มหรือไม่ ? 2. เกษตรกรรายย่อยได้ลงนามในปฏิญญากว่าจะไม่ปลูกใหม่ในเขตชายฝั่งหรือไม่ ?
		เกษตรกรรายย่อยเตรียมเอกสารข้อมูลและ ครอบครองหลักฐานการจัดการเขตกันชนริมฝั่ง และ กลุ่มมีแผนปฏิบัติการเพื่อรักษาและ/หรือ ปรับปรุงเขตกันชนริมฝั่ง			1. เกษตรกรรายย่อยเคยเข้าร่วมการฝึกอบรมและได้รับรู้เกี่ยวกับการจัดการพื้นที่ กันชนริมฝั่งหรือไม่ ? 2. ใครจัดอบรม ? 3. จัดอบรมเมื่อใด ? 4. หลักฐานการฝึกอบรมมีอะไรบ้าง ? 5. กลุ่มได้จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อรักษาและ/หรือปรับปรุงพื้นที่กันชนริมฝั่งหรือไม่ ? 6. เกษตรกรรายย่อยตระหนักถึงการจัดการพื้นที่กันชนริมชายฝั่ง รวมถึงแผนปฏิบัติการ เพื่อรักษาและ/หรือปรับปรุงพื้นที่กันชนริมฝั่ง ?

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	ผลการตรวจประเมิน		ข้อสังเกต
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
4.8 สารกำจัดศัตรูพืชถูกนำมาใช้ในลักษณะที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของแรงงาน ครอบครัว ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม	4.8	4.8 MS B 4.8 E	1. มีการระบุชนิดกับชนิดพืชชนิดหนึ่งในพื้นที่เกษตรรายย่อยที่เจ้าเป็นชนหรือไม่ 2. ถ้าใช่ เขตกับชนิดมีน้ำมีการบำรุงรักษาและ/หรือปรับปรุงหรือไม่ ? 3. มีแผนปฏิบัติการในพื้นที่อย่างไบบ้าง ? 1. เกษตรกรรายย่อยได้ลงนามในคำประกาศข้อยุติการใช้พาราควอตและสารกำจัดศัตรูพืชที่จัดอยู่ในประเภท WHO Class 1A หรือ 1B และตามที่ระบุไว้ในอนุสัญญาสตอกโฮล์มหรือข้อตกลงอื่นตามที่กำหนดโดยฉบับนี้หรือไม่ 2. สมาชิกในกลุ่มทราบเกี่ยวกับสารกำจัดศัตรูพืชที่จัดอยู่ในประเภท WHO Class 1A หรือ 1B และอยู่ในรายการตามอนุสัญญาสตอกโฮล์มหรือข้อตกลงอื่นหรือไม่		
		4.8 MS A	1. ไม่เกษตรกรรายย่อยเข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับแนวทางการจัดการที่ดีที่สุดสำหรับสารกำจัดศัตรูพืช รวมถึงการใช้สารกำจัดศัตรูพืช การตระหนักถึงความเสี่ยงสำหรับสตรีมีครรภ์และให้นมบุตรและคนงานวัยหนุ่มสาว การจัดเก็บและการกำจัดพาราควอตและสารกำจัดศัตรูพืชที่จะไปโดย WHO Class 1A หรือ 1B อนุสัญญาสตอกโฮล์ม หรือข้อตกลงอื่น 2. ใครจัดอบรม ? 3. จัดอบรมเมื่อใด ? 4. หลักฐานการฝึกอบรมมีอะไรบ้าง ? 5. เกษตรกรรายย่อยหยุดซื้อสารกำจัดศัตรูพืชและเลิกใช้ผลิตภัณฑ์เหลืออยู่ตามข้อผูกพันในข้อ 4.8 E หรือไม่ 6. ผู้เพาะปลูกรายย่อยจัดทำบันทึกสำหรับผู้จัดการกลุ่มเพื่อบันทึกการซื้อและใช้สารกำจัดศัตรูพืช ?		

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	ผลการตรวจประเมิน		ข้อสังเกต
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
		7. บันทึกที่สมาชิกในกลุ่มรวบรวมและจัดเก็บโดยผู้จัดการกลุ่ม ?			
		1. มีหลักฐานได้บันทึกแสดงให้เห็นว่าแนวทางการจัดการที่ดีที่สุดสำหรับการใช้สารกำจัดศัตรูพืชทั้งหมด รวมถึงการห้ามใช้ฆ่าแมลงโดยสมัครใจและให้เกษตรกรและคนงานอายุน้อย และการยกเว้นพาราควอตและสารกำจัดศัตรูพืชที่จัดอยู่ในประเภท WHO Class 1A หรือ 1B หรือสิ่งเหล่านั้น ระบุไว้โดยสอดคล้อง หรืออนุสัญญาออร์แกนิกได้รับการดำเนินการ ?			
		2. มีสตรีมีครรภ์และให้นมบุตรและคนงานอายุน้อยในแปลงเกษตรรายย่อย ?			
		3. มีรายการปรับปรุงของสารกำจัดศัตรูพืชทั้งหมดที่ใช้ในแปลงเกษตรรายย่อย ?			
		4. ความเหมาะสมและการใช้สารกำจัดศัตรูพืชสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดของประเทศหรือไม่ ?			
4.9 กลุ่มและเกษตรกรรายย่อยจัดการศัตรูพืช โรค วัชพืช และชนิดพันธุ์ที่นำเข้ามา ฐานโดยใช้เทคนิคที่เหมาะสม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเทคนิคการจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสาน (IPM)	4.9	4.9 E			
		ไม่มี			
		เกษตรกรรายย่อยเสริมสร้างการฝึกอบรมและตระหนักถึงแนวทางการจัดการที่ดีที่สุด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย IPM การจัดการวัชพืชและชนิดพันธุ์ต่างถิ่น			
		1. เกษตรกรรายย่อยได้ลงนามในคำประกาศเพื่อปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านการจัดการที่ดีที่สุด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย IPM การจัดการวัชพืชและชนิดพันธุ์ต่างถิ่น ?			
		2. ใครจัดอบรม ?			
		3. จัดอบรมเมื่อใด ?			
		4. หลักฐานการฝึกอบรมมีอะไรบ้าง ?			
		5. เกษตรกรรายย่อยทราบแนวทางจัดการที่ดีที่สุด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย IPM การจัดการวัชพืชและชนิดพันธุ์ต่างถิ่น ?			
		1. แนวทาง IPM ใดที่ใช้เพื่อลดการใช้สารกำจัดศัตรูพืชในฟาร์มของเกษตรกรรายย่อย ?			
		2. มีบันทึกการใช้ฆ่าแมลงหรือไม่ ?			



จัดทำโดย

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ : 0 2579 7435

โทรสาร : 0 2579 9803

เว็บไซต์ : <http://www.arda.or.th>

