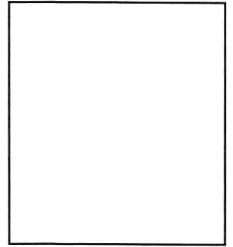


ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป  
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชุมพร  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

\*\*\*\*\*



๑. ข้อมูลส่วนตัว			
ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		สมัครตำแหน่ง .....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....		วัน/เดือน/ปีเกิด .....	อายุ .....
หมายเลขโทรศัพท์.....		สถานที่เกิด .....	เชื้อชาติ .....
E-mail Address.....		.....	.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....		สถานภาพสมรส .....	สัญชาติ .....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		.....	.....
วัน/เดือน/ปี ที่ออกบัตร.....		การรับราชการทหาร .....	ศาสนา .....
วันหมดอายุ.....		.....	.....
วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ .....สาขาวิชา.....			
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....			
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) .....			
อาชีพปัจจุบัน.....			
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....			
๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม			
ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		
หลักสูตรเพิ่มเติม/การฝึกอบรม			
หลักสูตร		สถาบัน	
.....		.....	
.....		.....	
.....		.....	
.....		.....	
.....		.....	

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)					
ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัคร  
ในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดระบุ  
ชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของจังหวัดชุมพร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ  
เลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความจริง  
หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....