

สารบัญ

หน่วยงาน	หน้า
๑. แผนก ก. การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร ในการกำกับดูแล การพิจารณาสั่งการ การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ ตามภารกิจงาน	ก./๑ - ก./๒
๒. แผนก ก. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการ ท้องถิ่นจังหวัด และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการ การอนุมัติ การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ก./๓ - ก./๗
๓. แผนก ข. การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพรปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การกำกับดูแล การประสานงาน และการดำเนินการอื่น	ข./๑ - ข./๗
๔. แผนก ค. การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพรปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น รวมทั้งมีหน้าที่กำกับดูแล การปฏิบัติราชการ	ค./๑ - ค./๑๓
๕. แผนก ง. การมอบอำนาจให้ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด นายอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาล ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติและการดำเนินการอื่น ดังนี้	ง./๑
๑. ทุกส่วนราชการ	ง./๑ - ง./๕
๒. ทุกส่วนราชการส่วนภูมิภาค อำเภอ และทุกส่วนในราชการบริหารส่วนกลาง	ง./๕ - ง./๗
๓. ที่ทำการปกครองจังหวัดชุมพร	ง./๗ - ง./๑๐
๔. สำนักงานจังหวัดชุมพร	ง./๑๐ - ง./๑๑
๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร	ง./๑๑ - ง./๑๒
๖. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชุมพร	ง./๑๒
๗. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชุมพร	ง./๑๒ - ง./๑๓
๘. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชุมพร	ง./๑๓ - ง./๑๔
๙. สำนักงานขนส่งจังหวัดชุมพร	ง./๑๔ - ง./๑๕
๑๐. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร	ง./๑๖ - ง./๒๕
๑๑. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชุมพร	ง./๒๕ - ง./๒๗
๑๒. สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร	ง./๒๘ - ง./๓๑
๑๓. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชุมพร	ง./๓๑ - ง./๓๖
๑๔. สำนักงานประมงจังหวัดชุมพร	ง./๓๖
๑๕. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดชุมพร	ง./๓๗ - ง./๔๕
๑๖. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชุมพร	ง./๔๕ - ง./๔๖
๑๗. สำนักงานสาขาซึ่งตั้งวัดเขต ๓-๒ ชุมพร	ง./๔๗ - ง./๔๘
๑๘. สำนักงานคลังจังหวัดชุมพร	ง./๔๙ - ง./๕๐



หน่วยงาน

หน้า

๑๙. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชุมพร	จ./๕๑
๒๐. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร	จ./๕๑ - จ./๕๕
๒๑. โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์/โรงพยาบาลชุมพรทุกแห่ง	จ./๕๕
๒๒. สำนักงานสถิติจังหวัดชุมพร	จ./๕๖ - จ./๕๙
๒๓. สำนักงานจัดหางานจังหวัดชุมพร	จ./๖๐
๒๔. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชุมพร	จ./๖๑ - จ./๖๔
๒๕. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชุมพร	จ./๖๔ - จ./๖๘
๒๖. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชุมพร	จ./๖๘
๒๗. สำนักงานพลังงานจังหวัดชุมพร	จ./๖๙ - จ./๗๑
๒๘. เรือนจำจังหวัดชุมพร	จ./๗๒ - จ./๗๖
๒๙. เรือนจำอำเภอหลังสวน	จ./๗๖ - จ./๗๙
๓๐. สำนักงานบังคับคดีจังหวัดชุมพร	จ./๘๐ - จ./๘๑
๓๑. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จ./๘๒ - จ./๘๓
๓๒. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดชุมพร	จ./๘๓ - จ./๘๕
๓๓. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดชุมพร	จ./๘๕ - จ./๘๘
๓๔. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชุมพร	จ./๘๙ - จ./๙๒
๓๕. สำนักงานสรรพากรพื้นที่จังหวัดชุมพร	จ./๙๒
๓๖. ท่าอากาศยานชุมพร	จ./๙๒
๓๗. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร	จ./๙๓ - จ./๙๖
๓๘. อำเภอทุกอำเภอ	จ./๙๗ - จ./๑๐๑
๓๙. สำนักงานสัสดีจังหวัดชุมพร	จ./๑๐๑ - จ./๑๐๒
๖. ผนวก จ. รายละเอียดการมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัด	จ./๑ - จ./๕



ผนวก ก.

การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร
ในการกำกับดูแล การพิจารณาสั่งการ การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ ตามภารกิจงาน
(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ ๒๔๙๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
และคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ ๓๑๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร ได้กำหนดการแบ่งกลุ่มภารกิจงานความรับผิดชอบของจังหวัดชุมพร
ออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านพัฒนาการบริหาร การศึกษาและโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย

- ๑.๑ งานบริหารราชการทั่วไปของจังหวัด งานรัฐพิธี งานพิธี และงานรับเสด็จ
- ๑.๒ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานงบประมาณ การเงินการคลัง และการพัสดุ งานการ
ประชาสัมพันธ์ งานวิเทศสัมพันธ์
- ๑.๓ งานพัฒนาระบบบริหารราชการและระบบการบริการภาครัฐ
- ๑.๔ งานพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล สถิติเพื่อการพัฒนาจังหวัด และ
ระบบสื่อสาร
- ๑.๕ งานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- ๑.๖ งานการเสริมสร้างประสิทธิภาพของคณะกรรมการหมู่บ้านและการจัดทำแผน
หมู่บ้านชุมชนและการพัฒนาคุณภาพแผนพัฒนาอำเภอ
- ๑.๗ งานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ๑.๘ งานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การเสริมสร้างธรรมาภิบาล
- ๑.๙ งานศูนย์ดำรงธรรม
- ๑.๑๐ งานคุ้มครองผู้บริโภค และงานแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- ๑.๑๑ งานการขับเคลื่อนงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาจังหวัด
- ๑.๑๒ งานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ผลงานของจังหวัด และงานเกี่ยวกับกิจการ
วิद्यุกระจายเสียง
- ๑.๑๓ งานเกี่ยวกับการคมนาคมขนส่ง การพลังงาน และการสื่อสารโทรคมนาคม
- ๑.๑๔ งานเกี่ยวกับผังเมือง การควบคุมอาคาร สาธารณูปโภค
- ๑.๑๕ งานการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- ๑.๑๖ งานการศึกษา

๒. ด้านการปกครองและความมั่นคง ประกอบด้วย

- ๒.๑ งานการปกครองท้องที่ (เว้นแต่งานการเสริมสร้างประสิทธิภาพของคณะกรรมการหมู่บ้าน)
- ๒.๒ งานการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ๒.๓ งานส่งเสริมการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๔ งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน งานการข่าว
กิจการอาสาสมัครรักษาดินแดน งานมวลชน

/๒.๕ งานการ...



- ๒.๕ งานการแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งของประชาชน และการชุมนุมในที่สาธารณะ
- ๒.๖ งานการควบคุมมลพิษและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และการฟื้นฟู อนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติ
- ๒.๗ งานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและการจัดระเบียบสังคม
- ๒.๘ งานเกี่ยวกับที่ดิน และแก้ไขปัญหาคารบูกฐกที่ดินของรัฐ
- ๒.๙ งานป้องกัน ปราบปรามการบูกฐกทำลายป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ และ
การพิจารณาอนุญาตที่เกี่ยวกับการป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ
- ๒.๑๐ งานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม
- ๒.๑๑ งานเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตทางปกครอง (โรงแรม สถานบริการ ค่าของเก่า
การพนัน อารูปีน การเรียไร)
- ๒.๑๒ งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. ด้านเศรษฐกิจ ประกอบด้วย

- ๓.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัด
- ๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเพิ่มผลผลิตภาคการเกษตร และภาคอุตสาหกรรม
- ๓.๓ งานส่งเสริมการค้า การส่งออก การลงทุนและกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- ๓.๔ งานส่งเสริมกิจการสหกรณ์ ธุรกิจบริการ การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๓.๕ งานเกี่ยวกับการประกันภัย และงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา
- ๓.๖ งานเกี่ยวกับการจัดหางาน การพัฒนาฝีมือแรงงาน การสวัสดิการ และคุ้มครอง
แรงงานและงานประกันสังคม
- ๓.๗ งานส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน และงานหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- ๓.๘ งานส่งเสริมกิจการตลาดชุมชน

๔. ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย

- ๔.๑ งานส่งเสริมการปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตของประชาชน
- ๔.๒ งานเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน
- ๔.๓ งานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและงานตามแนวพระราชดำริ
- ๔.๔ งานการส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๕ งานส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน งานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองและงานเกี่ยวกับ
สวัสดิการชุมชน
- ๔.๖ งานการศาสนา และวัฒนธรรม
- ๔.๗ งานการกีฬาและนันทนาการ
- ๔.๘ งานกิจการสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- ๔.๙ งานการควบคุมกิจการเทปและวัสดุโทรทัศน์
- ๔.๑๐ งานการสาธารณสุขและการควบคุมโรคติดต่อ



ผนวก ก.

มอบอำนาจให้ รองผู้ว่าราชการจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทนในการ
 สั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 แนบท้ายคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ ๒๔๙๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
 และคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ ๓๑๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
รองผู้ว่าราชการจังหวัด (ที่กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ)	<p>๑. การเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดครั้งแรก</p> <p>๒. การตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง กรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการสร้างข้อบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติความขัดแย้ง หรือ ประธานกรรมการฯ ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร</p> <p>๓. อำนาจกำกับดูแลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับของทางราชการโดยให้มีอำนาจในการสั่งสอบสวนข้อเท็จจริงหรือสั่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๔. การแต่งตั้งประธานสภา และรองประธานสภาของเทศบาลเมือง</p> <p>๕. การเรียกประชุมสภาเทศบาลครั้งแรกของเทศบาลเมือง</p> <p>๖. การอนุญาตให้ขยายเวลาการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ ของเทศบาลเมือง</p>	<p>- มาตรา ๒๒ วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- มาตรา ๕๕ แห่ง พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- มาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- มาตรา ๒๐ แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- มาตรา ๒๔ วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- มาตรา ๒๔ วรรคสี่ แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒</p>



ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๗. การเรียกประชุมและเป็นผู้เปิดหรือปิดประชุมในกรณีที่ยังไม่มีประธานสภาเทศบาลหรือประธานสภาเทศบาลไม่เรียกประชุมตามกฎหมายของเทศบาลเมือง</p> <p>๘. การเรียกประชุมสภาเทศบาลสมัยวิสามัญและการอนุญาตให้ขยายเวลาการประชุมสมัยวิสามัญของเทศบาลตำบล เทศบาลเมือง</p> <p>๙. การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติของเทศบาลตำบล</p> <p>๑๐. การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง ในกรณีที่สภาเทศบาลไม่รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการส่งร่างเทศบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติความขัดแย้งหรือประธานกรรมการฯ ให้นายกเทศมนตรีกรณีของเทศบาลเมือง</p> <p>๑๑. การอนุมัติจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗(๘) แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๕ และการจ่ายเงินเพื่อการลงทุน</p> <p>๑๒. อำนาจในการควบคุมดูแลเทศบาลให้ปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมายโดยให้มีอำนาจในการชี้แจง แนะนำ ตักเตือนเทศบาล และตรวจสอบกิจการ เรียกรายงานและเอกสารหรือสถิติใดๆ จากเทศบาลมาตรวจ ตลอดจนเรียกสมาชิกสภาเทศบาลหรือพนักงานเทศบาลมาชี้แจงหรือสอบสวน</p>	<p>- มาตรา ๒๕ วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- มาตรา ๒๖ แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- มาตรา ๖๒ แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- มาตรา ๖๒ ตรี แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- มาตรา ๖๗ ทวิ แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- มาตรา ๗๑ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒</p>



ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๑๓. การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีมติยืนยันตามมาตรา ๘๗ วรรคห้า แห่ง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๑๔. การขอทำความตกลงจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้านอกเหนือจากหลักเกณฑ์</p> <p>๑๕. การขอทำความตกลงเกี่ยวกับอัตราค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าตามที่จะกำหนดไว้ในสัญญาซึ่งเกินเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๖. การขอทำความตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงงบประมาณดำเนินการตั้งจ่ายเงินอุดหนุนที่กำหนดให้หน่วยบริหารส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายทั้งหมดหรือบางส่วน</p> <p>๑๗. การสั่งลงโทษผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๑๘. การขยายเวลาดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด</p>	<p>- มาตรา ๘๗ วรรคห้า แห่ง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒๑ วรรคสาม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒๔</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒๙(๒)</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๓๘ ข้อ ๑๓๘/๒ ข้อ ๑๓๘/๓ ข้อ ๑๓๘/๔ ข้อ ๑๓๘/๕ และข้อ ๑๓๘/๖</p> <p>- หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ แจ้างตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๖/ว ๒๐๙๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐</p>



ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๑๙. การพิจารณาอนุมัติให้ผ่อนชำระค่าสินไหมทดแทน ระยะเวลาเกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี</p> <p>๒๐. การอนุมัติให้นำเงินทุนหมุนเวียนค่ารักษาพยาบาลและเวชภัณฑ์ไปใช้จ่ายในกิจการสาธารณสุขด้านอื่น</p> <p>๒๑. การพิจารณาให้ขยายเวลาการจัดทำแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล</p> <p>๒๒. การอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชการอาณัติของผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่นและการอนุญาตใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ</p> <p>๒๓. การอนุญาตให้พนักงานเทศบาลไปต่างประเทศในระหว่างการลา หรือระหว่างวันหยุดราชการ</p>	<p>- หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ข้อ ๙ แจ้างตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๖/ว ๒๐๙๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนค่ารักษาพยาบาลและเวชภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๘</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๘</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๗</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเทศบาล</p>
ท้องถิ่นจังหวัด	๑. การแจ้งกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบหรือถือเป็นแนวทางปฏิบัติและการแจ้งติดตามทวงถาม และการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๒. การรับทราบการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย</p> <p>๓. การรับทราบการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</p> <p>๔. การรับทราบรายงานการรับเงินและส่งรายงานดังกล่าวให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๒</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๙</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔๐</p>
นายอำเภอทุกอำเภอ	<p>๑. การเรียกประชุมเทศบาลตำบลครั้งแรก</p> <p>๒. การเรียกประชุมและเป็นผู้เปิดหรือปิดประชุมในกรณีที่ยังไม่มีประธานสภาเทศบาลตำบลหรือประธานสภาเทศบาลตำบลไม่เรียกประชุม</p> <p>๓. การอนุญาตให้ขยายเวลาการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญของเทศบาลตำบล</p> <p>๔. การแต่งตั้งประธานสภาและรองประธานสภาของเทศบาลตำบล</p> <p>๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติความขัดแย้ง ในกรณีที่สภาเทศบาลตำบลไม่รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการส่งร่างเทศบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติความขัดแย้งหรือประธานกรรมการฯ ให้นายกเทศมนตรี</p>	<p>- มาตรา ๒๔ วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒</p> <p>- มาตรา ๒๕ วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- มาตรา ๒๔ วรรคสี่ แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- มาตรา ๒๐ แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- มาตรา ๖๒ ตรี แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒</p>

ผนวก ข.

การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ
 การกำกับดูแล การประสานงาน และการดำเนินการอื่น
 (แนบท้ายคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ ๒๔๙๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
 และคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ ๓๑๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

๑. จำแนกตามส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มอบอำนาจการบริหารราชการตามมาตรา ๕๗ (๑) (๒) (๓) การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ
 มาตรา ๕๗ (๔) การประสานงานตามมาตรา ๕๗ (๕) การกำกับการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๕๗ (๘)
 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการกลั่นกรองงาน
 ให้กับรองผู้ว่าราชการจังหวัด ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ดังนี้

๑.๑ ด้านการพัฒนาการบริหาร การศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน

ราชการส่วนภูมิภาค	ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และอื่นๆ
๑. สำนักงานจังหวัดชุมพร	๑. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชุมพร
๒. สำนักงานคลังจังหวัดชุมพร	๒. แขวงทางหลวงชุมพร
๓. สำนักงานสถิติจังหวัดชุมพร	๓. แขวงทางหลวงชนบทชุมพร
๔. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชุมพร	๔. โครงการชลประทานชุมพร
๕. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดชุมพร	๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร
๖. สำนักงานพลังงานจังหวัดชุมพร	๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชุมพร เขต ๑ และเขต ๒
	๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑
	๘. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชุมพร
	๙. วิทยาลัยเทคนิคชุมพร
	๑๐. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร
	๑๑. วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
	๑๒. วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน
	๑๓. วิทยาลัยสารพัดช่างชุมพร
	๑๔. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบังวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
	๑๕. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ววิทยาเขตชุมพร
	๑๖. วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
	๑๗. สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดชุมพร
	๑๘. สถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดชุมพร
	๑๙. สำนักงานบริการลูกค้าการสื่อสารแห่ง ประเทศไทยชุมพร

ราชการส่วนภูมิภาค	ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และอื่นๆ
	๒๐. สถานีวิทยุ อสมท.จังหวัดชุมพร ๒๑. สถานีวิทยุ อสมท. อำเภอลำสวน ๒๒. สถานีอุตุนิยมวิทยาชุมพร และสถานีวิทยุ สอต.ชุมพร ๒๓. สถานีวิทยุกองทัพภาคที่ ๔ ชุมพร ๒๔. สถานีวิทยุ วปถ.๑๕ ชุมพร ๒๕. สถานีวิทยุ วศป.๑๔๔๙ ชุมพร ๒๖. สถานีโทรทัศน์ ททบ.๕ จังหวัดชุมพร ๒๗. สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชุมพร ๒๘. สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดชุมพร ๒๙. บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ๓๐. ที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดชุมพร ๓๑. โครงการก่อสร้าง ๒/๑๔ ๓๒. โครงการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำท่าแซะ ๓๓. ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ ๑๑.๔ ชุมพร ๓๔. สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตชุมพร ๓๕. องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร ๓๖. เทศบาลเมือง ๓๗. เทศบาลตำบล ๓๘. องค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ ด้านการปกครองและความมั่นคง

ราชการส่วนภูมิภาค	ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และอื่นๆ
๑. ที่ทำการปกครองจังหวัดชุมพร ๒. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชุมพร ๓. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชุมพร ๔. สำนักงานสถิติจังหวัดชุมพร ๕. เรือนจำจังหวัดชุมพร ๖. เรือนจำอำเภอลำสวน ๗. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร ๘. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพรสาขาหลังสวน ๙. สำนักงานบังคับคดีจังหวัดชุมพร ๑๐. สำนักงานบังคับคดีจังหวัดชุมพร สาขาหลังสวน ๑๑. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดชุมพร และหน่วยงานที่ขึ้นตรง ๑๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร	๑. สำนักงานอัยการจังหวัดชุมพร ๒. สำนักงานอัยการคดีเยาวชนและครอบครัว จังหวัดชุมพร ๓. สำนักงานอัยการจังหวัดหลังสวน ๔. สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือ ทางกฎหมาย ๕. ตำรวจภูธรจังหวัดชุมพร ๖. สำนักงานยุติธรรมจังหวัดชุมพร ๗. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดชุมพร ๘. สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดชุมพร ๙. สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจังหวัดชุมพร ๑๐. ศูนย์ประสานงานป่าไม้จังหวัดชุมพร

ราชการส่วนภูมิภาค	ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และอื่นๆ
๑๓. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดชุมพร ๑๔. สำนักงานขนส่งจังหวัดชุมพร	๑๑. ศูนย์เพาะชำกล้าไม้จังหวัดชุมพร ๑๒. ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดชุมพร (ศอ.ปส.จ.ชพ.) ๑๓. ด้านศุลกากรชุมพร ๑๔. ศูนย์ศึกษารรรมชาติอุทยานแห่งชาติทางทะเลจังหวัดชุมพร ๑๕. อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะชุมพร ๑๖. ศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งอ่าวไทยตอนกลาง ๑๗. หน่วยป้องกันรักษาป่า ๑๘. ศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๓ (จ.ชุมพร) ๑๙. เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าทุกแห่ง

๑.๓ ด้านเศรษฐกิจ

ราชการส่วนภูมิภาค	ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และอื่นๆ
๑. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชุมพร ๒. สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร ๓. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชุมพร ๔. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชุมพร/นิคมสหกรณ์ทุกแห่ง ๕. สำนักงานประมงจังหวัดชุมพร ๖. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชุมพร ๗. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร ๘. สำนักงานแรงงานจังหวัดชุมพร ๙. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชุมพร ๑๐. สำนักงานจัดหางานจังหวัดชุมพร ๑๑. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชุมพร ๑๒. สำนักงานสาขา ช้าง ตวง วัด เขต ๓-๒ ชุมพร	๑. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ๒. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชุมพร ๓. สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดชุมพร ๔. สถานีพัฒนาอาหารสัตว์ชุมพร ๕. ศูนย์วิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำชุมพร ๖. ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงทะเลอ่าวไทยตอนกลาง (ชุมพร) ๗. ด้านกักกันสัตว์ชุมพร ๘. ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงอ่าวไทยตอนกลาง (ชุมพร) ๙. ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรชุมพร ๑๐. ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านแมลงเศรษฐกิจจังหวัดชุมพร ๑๑. สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ ภาคใต้ ๑๒. ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ ชุมพร ๑๓. ศูนย์วิจัยพืชสวนชุมพร ๑๔. สถานีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งจังหวัดชุมพร และหน่วยงานที่ขึ้นตรง ๑๕. สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาชุมพร ๑๖. สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง จ.ชุมพร ๑๗. สำนักงานประปาชุมพร ๑๘. สำนักงานการเคหะแห่งชาติ (เคหะชุมชนชุมพร)

ราชการส่วนภูมิภาค	ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และอื่นๆ
	๑๙. ธนาคารออมสิน จำกัด ๒๐. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ๒๑. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตรจังหวัดชุมพร ๒๒. ธนาคารอาคารสงเคราะห์จำกัด (มหาชน) ๒๓. ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อมแห่งประเทศไทย ศูนย์ธุรกิจชุมพร ๒๔. สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม การประกอบธุรกิจประกันภัยจังหวัดชุมพร (หน่วยงานอิสระ) ๒๕. สำนักงานสภาเกษตรจังหวัดชุมพร ๒๖. สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดชุมพร ๒๗. สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชุมพร ๒๘. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชุมพร ๒๙. หอการค้าจังหวัดชุมพร ๓๐. สภาอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร ๓๑. สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม การประกอบธุรกิจประกันภัยจังหวัดชุมพร ๓๒. หน่วยงานรัฐวิสาหกิจอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงข้างต้น

๑.๔ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ราชการส่วนภูมิภาค	ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และอื่นๆ
๑. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดชุมพร ๒. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดชุมพร ๓. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดชุมพร ๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชุมพร ๕. สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชุมพร ๖. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร ๗. โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์	๑. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติชุมพร ๒. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชุมพร ๓. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดชุมพร ๔. ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณ ชายแดนจังหวัดชุมพร ๕. ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดชุมพร ๖. สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานชุมพร ๗. สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทยจังหวัดชุมพร

๒. จำแนกตามการกำกับดูแล การบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ และงานเกี่ยวกับยุทธศาสตร์จังหวัด
มอบอำนาจการบริหารราชการให้กับรองผู้ว่าราชการจังหวัด ในการปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร (นายชัยสิทธิ์ พานิชพงศ์)

- (๑) ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดในการกำกับดูแลจัดระเบียบสังคม
- (๒) ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ในการกำกับดูแลงานด้านสังคมและการศึกษา
- (๓) ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ในการกำกับดูแลงานศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด
- (๔) รองผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer : CCO)
- (๕) รองผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านการจัดการองค์ความรู้ในจังหวัด (Chief Knowledge Officer : CKO)
- (๖) รองผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศจังหวัด (Chief Information Officer : CIO)
- (๗) รองผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านกำลังคน (Chief Human Resource Officer : CHRO)
- (๘) รองผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านบริหารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจังหวัด (Provincial Chief Science Officer : PCSO)

๒.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร (นายเลิศพรไชย ไชยฤทธิ์)

- (๑) หัวหน้าคณะทำงานด้านส่งเสริม ประสานงานภาครัฐและเอกชน ด้านการท่องเที่ยวของจังหวัด
- (๒) หัวหน้าคณะทำงานด้านส่งเสริม ประสานงานภาครัฐและเอกชน ด้านอุตสาหกรรม
- (๓) หัวหน้าคณะทำงานด้านส่งเสริม ประสานงานภาครัฐและเอกชน ด้านการกีฬาจังหวัด
- (๔) ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ในการกำกับดูแลงานด้าน ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๕) ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ในการกำกับดูแลงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๖) ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ในการกำกับดูแลงานด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม

๓. จำแนกตามคณะกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ

มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะประธาน รองประธานกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ ตามมาตรา ๔๘ วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ในทุกกรณี ตั้งแต่การพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติ ให้จัดการประชุม การดำเนินการประชุม การรับรองรายงานการประชุมการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ได้รับมอบหมายเห็นว่า มีประเด็นสำคัญ หรือมีการสั่งการเป็นพิเศษ ให้เสนอความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อเข้าร่วมเป็นกรณีไป และกรณีที่คำสั่งคณะกรรมการ อนุกรรมการที่มีทั้งผู้ว่าราชการจังหวัด และรองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นกรรมการด้วยกัน ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย ดังนี้

๓.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัด (นายชัยสิทธิ์ พานิชพงศ์)

- คณะกรรมการเข้าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จังหวัดชุมพร
- คณะอนุกรรมการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ของรัฐ จังหวัดชุมพร
- คณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาพระสงฆ์ในพื้นที่ป่าไม้ระดับจังหวัด
- คณะอนุกรรมการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่าระดับจังหวัด
- คณะกรรมการกำกับการใช้ที่ดินของรัฐ
- คณะกรรมการพิจารณาเรื่องราวการขออนุญาตประกอบกิจการตามมาตรา ๙ แห่งประมวล

กฎหมายที่ดิน ประจำจังหวัด

- คณะกรรมการพิจารณาเพื่ออนุญาต ให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ
- คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ดูทรายประจำจังหวัด
- คณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัด
- คณะกรรมการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ส่วนจังหวัด
- คณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงแรมหรสพในเขตจังหวัด
- คณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด
- คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
- คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชุมพร
- คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดชุมพร
- คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร
- คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ในเขตเทศบาล หรือเขตราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ตามมาตรา ๕๐ (๒) พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- คณะกรรมการกำหนดแหล่งหินสำหรับทำเหมืองหินอุตสาหกรรมจังหวัด
- คณะกรรมการคณะทำงานเพื่อบังคับใช้กฎหมาย ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ และพระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ จังหวัดชุมพร
- คณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์จังหวัด เพื่อดำเนินงานควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ จังหวัดชุมพร
- คณะอนุกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชนและการชุมนุม ร้องเรียนของเกษตรกรระดับจังหวัด

๓.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร (นายเลิศพรไชย ไชยฤทธิ์)

- คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการสังคมจังหวัดชุมพร
- คณะอนุกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด
- คณะอนุกรรมการรับรองมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรภาคเอกชนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ และรับรององค์กรภาคประชาชนเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน
- คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัดชุมพร
- คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็กจังหวัดชุมพร
- คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด
- คณะอนุกรรมการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์จังหวัด
- คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเด็กในชนบทในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- คณะอนุกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมประจำจังหวัด
- คณะกรรมการคุ้มครองเด็กจังหวัด
- คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือแรงงานหญิงและเด็กจังหวัดชุมพร
- คณะกรรมการศูนย์อำนวยการปฏิบัติการขจัดความยากจนและพัฒนาชนบทตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง จังหวัดชุมพร (ศจพ.จ.ชพ.)
- คณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่หนองใหญ่ตามพระราชดำริ จังหวัดชุมพร
- คณะกรรมการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดชุมพร
- คณะอนุกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนส่วนจังหวัด



- คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ระดับจังหวัด
- คณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด
- คณะอนุกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานจังหวัด
- คณะอนุกรรมการประกันสังคมจังหวัดชุมพร
- คณะอนุกรรมการบริหารแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองจังหวัดชุมพร

๔. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดและปลัดจังหวัดในการกำกับดูแลการบริหารราชการอำเภอ ดังนี้

มอบอำนาจในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและบรรดาข้าราชการฝ่ายบริหารในราชการอำเภอ ตามมาตรา ๕๔ วรรคแรก และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร (นายชัยสิทธิ์ พานิชพงศ์) รับผิดชอบอำเภอเมืองชุมพร อำเภอปะทิว อำเภอสวี และอำเภอท่าแซะ

๔.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร (นายเลิศพรไชย ไชยฤทธิ์) รับผิดชอบ อำเภอหลังสวน อำเภอละแม อำเภอทุ่งตะโก และอำเภอพะโต๊ะ



ผนวก ค.

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ ๒๔๙๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
 และคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ ๓๑๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
 การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพรปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร
 ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น
 รวมทั้งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรี
๑. ทุกส่วนราชการ	<p>๑. การลงนามในบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานของรัฐ พนักงานราชการ ลูกจ้างทุกระดับ สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมาย ว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ยกเว้นการลงนามในบัตรประจำตัวหัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ นายกองค้การ บริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาองค์การ บริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีเมืองและประธานสภาเทศบาลเมือง</p> <p>๒. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินอื่นๆ ที่กระทรวง ทบวงกรมต่างๆ ได้มอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้เบิกจ่าย</p> <p>๓. การแต่งตั้งคณะกรรมาการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเช่าบ้าน การรับรอง การขอรับค่าเช่าบ้าน และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๔. การอนุมัติให้จ่ายเงินเดือนแก่ข้าราชการ และค่าจ้างลูกจ้างประจำที่ลาป่วยเกิน ๖๐ วัน ทำการในแต่ละปีงบประมาณ</p> <p>๕. แต่งตั้งข้าราชการรักษาราชการแทนในกรณี ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการหรือมี แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้</p> <p>๖. แต่งตั้งข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งว่างหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้</p> <p>๗. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการของข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและ แต่งตั้งตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และสั่งให้ ข้าราชการผู้นั้นรับราชการต่อไป</p>	<p>- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- พ.ร.บ.การจ่ายเงินเดือนฯ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพล เรือ น พ.ศ. ๒๕๕๑</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรี
	<p>๘. การลงนามรับรองอายุราชการวันทวิคูณ</p> <p>๙. การลงนามในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการหรือแบบขอรับเงินจากกองทุน กบข.</p> <p>๑๐. การบริหารงานบุคคลลูกจ้างประจำ</p> <p>๑๑. (ยกเลิก)</p> <p>๑๒. การลงนามในแบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพหรือการขอรับเงินจากกองทุน กสจ. ของลูกจ้างประจำ</p> <p>๑๓. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ การลงนามในสัญญาจ้างและการอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงาน</p> <p>๑๔. การอนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอไปราชการในราชอาณาจักร การลา หรือออกนอกเขตจังหวัด</p> <p>๑๕. การดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และวินิจฉัยสั่งการตามอำนาจหน้าที่</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พ.ร.บ. บำเหน็จดำรงชีพของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรี
	<p>๑๖. การดำเนินการด้านคดีแพ่ง คดีอาญา รวมทั้งการรายงานด้านคดีที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๑๗. การเป็นประธานกรรมการ/ประธานอนุกรรมการที่ตั้งขึ้นตามระเบียบกฎหมาย ข้อสั่งการที่กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรม ต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วน ราชการ/หน่วยงานต่างๆ อยู่ในการกำกับดูแล ของผู้ว่าราชการจังหวัด ยกเว้นงานที่ระเบียบ กฎหมายระบุว่าเป็นอำนาจเฉพาะของ ผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด สั่งการหรือมอบหมายเป็นครั้งๆ ไป</p> <p>๑๘. การเตรียมการ สั่งการ และดำเนินการใน งานการตรวจราชการ การดูงาน การตรวจ เยี่ยมการดำเนินการต่างๆ กรณีที่มีบุคคลหรือ กลุ่มบุคคลเดินทางมาตรวจราชการ ดูงาน ตรวจเยี่ยม</p> <p>๒๐. มีอำนาจออกคำสั่งเปรียบเทียบปรับ</p>	<p>- ประมวลวิธีพิจารณาความ แพ่งและประมวลวิธีพิจารณา ความอาญา</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการฯ พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>- พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗</p> <p>- พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓</p> <p>- ระเบียบกรมสวัสดิการและ คู้มครองแรงงานว่าด้วยการ ดำเนินคดีอาญา และการ เปรียบเทียบผู้กระทำความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการคู้มครอง แรงแรงงานและความปลอดภัยในการ ทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>- พระราชกำหนดการบริหาร จัดการการทำงานของคนต่าง ด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ในการเปรียบเทียบปรับทุกกรณี</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรี
	๒๑. การอนุมัติจ่ายเงินสินบนและการอนุมัติจ่ายเงินรางวัลให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับเงินสินบนและเงินรางวัล หมวด ๕ การจ่ายเงินสินบนเงินรางวัล และเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑	- ระเบียบกรมจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบนเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการทำงานของแรงงานต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. สำนักงานจังหวัดชุมพร	<p>๑. การรับรองรายชื่อผู้ขอรับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน (แบบชด.๑ ชด.๒) และการเสนอขอพระราชทานเหรียญชายแดน</p> <p>๒. การรับรองภาพถ่ายในบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชายแดน และเหรียญพิทักษ์เสรีชนของข้าราชการหรือพนักงานในสายงานและบุคคลทั่วไป</p> <p>๓. การลงนามในบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชายแดนและเหรียญพิทักษ์เสรีชน</p>	<p>- ระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>- ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับและกรณีที่ให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน คี น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘(๒)</p> <p>- ระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>- ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับและกรณีที่ให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัวและการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน คี น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรี
๓. ที่ทำการปกครอง จังหวัดชุมพร	๑. การลงนามในใบอนุญาตเปิดโรงแรม ในฐานะนายทะเบียนผู้อนุญาต ๒. การลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกข์ แผ่นในสมุดทะเบียนผู้พัก (แบบ ร.ร ๔) ๓. การลงนามในใบอนุญาต ใบแจ้งสั่งพัก สิ่งเพิกถอน การจัดตั้ง สถานบริการในฐานะ พนักงานเจ้าหน้าที่ ๔. การลงนามเพิกถอนใบอนุญาต หรือสั่งปิด และห้ามมิให้มีการเปิดสถานบริการ หรือสถาน ประกอบการใดที่เปิดให้บริการในลักษณะที่ คล้ายกับสถานบริการ ๕. การอนุญาตจัดตั้งสนามชนไก่และสนาม กัดปลา	- พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๓ - พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๓ - พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๒/๒๕๕๘ ลว. ๒๒ ก.ค. ๕๘ ข้อ ๔ ข้อ ๕ วรรคสอง ข้อ ๖ วรรคสี่ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพนันชนไก่และกัดปลา พ.ศ. ๒๕๕๒
๔. สำนักงานที่ดิน จังหวัดชุมพร	๑. การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งของเจ้าพนักงาน ที่ดินตาม นัยมาตรา ๔๕ วรรคสอง แห่ง พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ๒. การลงนามในใบอนุญาตดูทรายในฐานะ พนักงานเจ้าหน้าที่ ๓. อำนาจในการนัดรังวัดเฉพาะแปลงตามคำขอเป็น ผู้พิจารณาสั่งการให้นัดรังวัดเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ที่มีความเดือดร้อนจำเป็นจริงๆ ๔. การพิจารณาให้ความเห็นชอบในการออก โฉนดที่ดินในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ๕. การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอนุญาตให้ดูทราย พ.ศ. ๒๕๔๖ - หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๘๙๔๒/๒๔๙๙ ลว.๒๙ พ.ย. ๒๔๙๙ - หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๑๑/ว๑๓๖๙๗ ลว.๒๔ มิ.ย. ๒๕๒๓ และ ว ๑๘๑๓๒ ลว. ๕ ส.ค. ๒๕๒๕ - ประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๘ ตรี - ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการ เพิกถอนหรือแก้ไขหนังสือ สำคัญสำหรับที่หลวง พ.ศ. ๒๕๒๙

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรี
	๖. การเพิกถอนหรือแก้ไขหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ๗. การออกใบแทนหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ๘. การอนุมัติการเช่าที่ดินเพื่อประกอบพาณิชยกรรมหรืออุตสาหกรรมที่มีเนื้อที่เกินกว่าหนึ่งร้อยไร่	- ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง พ.ศ. ๒๕๑๗ - พ.ร.บ. การเช่าสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕ วรรคสอง ลว. ๒๗ สิงหาคม ๒๕๓๕
๕. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร	๑. การพิจารณาหลักฐานข้อเท็จจริงและอนุมัติการเบิกจ่ายข่าวสารในกรณีต่างๆ ๒. การจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก สถานแนะแนว ปัญหาเด็กและครอบครัว การแต่งตั้งผู้ปกครอง สวัสดิภาพและพนักงานเจ้าหน้าที่	- ระเบียบว่าด้วยการช่วยเหลือราษฎรอัตคัดขาดแคลนข่าวบริโภค พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙(๒) - พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๖. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชุมพร	๑. ประกาศเขตโรคระบาดสัตว์หรือเขตเฝ้าระวังโรคระบาดสัตว์ ๒. ยกเลิกประกาศเขตโรคระบาด หรือเขตเฝ้าระวังโรคระบาดสัตว์ ๓. แต่งตั้งกรรมการประเมินราคาสัตว์หรือซากสัตว์	- พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๑ - พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๓ มาตรา ๑๓(๔) และมาตรา ๘๑ แห่งพ.ร.บ. โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎกระทรวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๙) ออกตามความในพ.ร.บ.โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการทำลายสัตว์ที่เป็นโรคระบาดหรือการทำลายสัตว์หรือซากสัตว์ที่เป็นพาหะของโรคระบาด พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
๗. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชุมพร	อนุญาตให้ข้าราชการหรือลูกจ้างในสังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์เข้าไปกระทำการดำเนินงานในสหกรณ์	- คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๙๘๙/๒๕๓๗ ลว. ๘ ธ.ค. ๒๕๓๗



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรี
๘. สำนักงานประมง จังหวัดชุมพร	เป็นผู้รับรองและลงนามในใบรับรองการปฏิบัติ ทางประมงที่ดีสำหรับการผลิตสัตว์น้ำ (จี เอ พี)	- ระเบียบกรมประมงว่าด้วย การออกใบรับรองการปฏิบัติ ทางการประมงที่ดีสำหรับการ ผลิตสัตว์น้ำ (จี เอ พี) พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัดชุมพร	<p>๑. การอนุมัติการเช่า การโอนสิทธิการเช่า การ เช่าสืบทอด การต่อสัญญาเช่า และการจัดทำ สัญญาเช่าที่ดิน ศาสนสมบัติกลางหรือที่ดินวัด ร้าง เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัย</p> <p>๒. การอนุมัติการเช่า การโอนสิทธิการเช่า การรับเช่าสืบทอด การต่อสัญญาเช่า และการ จัดทำสัญญาเช่าอาคารศาสนสมบัติกลางเพื่อ อยู่อาศัยและหรือเพื่ออยู่อาศัยและประกอบ การค้า</p> <p>๓. การอนุมัติการเช่า การโอนสิทธิการเช่า การรับเช่าสืบทอด การต่อสัญญาเช่าและการ จัดทำสัญญาเช่าที่ดิน ศาสนสมบัติกลางหรือ ที่ดินร้างเพื่อทำนา</p> <p>๔. การอนุมัติการเช่า การโอนสิทธิการเช่าการ รับเช่าสืบทอด การต่อสัญญาเช่าและการจัดทำ สัญญาเช่าที่ดินศาสนสมบัติกลางหรือที่ดินวัด ร้างเพื่อทำสวน</p> <p>๕. การอนุมัติการเช่า การโอนสิทธิการเช่า การ รับเช่าสืบทอด การต่อสัญญาเช่าและการจัดทำ สัญญาเช่าที่ดินศาสนสมบัติกลางหรือที่ดินวัด ร้าง เพื่อทำการเกษตรเพาะปลูกพืชที่สามารถ เก็บเกี่ยวผลผลิตครั้งแรกได้ภายใน ๑๒ เดือน</p> <p>๖. การขอรังวัดรับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การสอบเขต การขอรังวัดแบ่งแยก และการ ระวางชี้แนวเขตที่ดินในที่ดินศาสนสมบัติกลาง และที่ดินวัดร้าง</p> <p>๗. การเปลี่ยนชื่อ-สกุลในสัญญาเช่ารายปี และสัญญาเช่านานปี</p>	- พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรี
๑๐. สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัดชุมพร	๑. การพิจารณาสั่งการ อนุมัติ อนุญาต เกี่ยวกับงานป่าไม้ดังนี้ ๑.๑ การอนุมัติ อนุญาต ทำไม้และเก็บหาของป่า ๑.๒ อนุมัติ อนุญาต ในการต่ออายุ ใบอนุญาตทำไม้และเก็บหาของป่า ๑.๓ อนุมัติ อนุญาต ตั้งโรงงานแปรรูปไม้ โดยใช้เครื่องจักร ๑.๔ (ยกเลิก) ๒. การพิจารณาสั่งการ อนุมัติ อนุญาต เกี่ยวกับงานสวนป่า ๓. การพิจารณาสั่งการ อนุมัติ อนุญาต เกี่ยวกับงานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ๔. การพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับงานเลื่อยโซ่ยนต์	- พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ. เลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ.๒๕๔๕ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๑๑. สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน จังหวัดชุมพร	การพิจารณาสั่งการ อนุมัติ อนุญาตในการ ดำเนินคดีอาญาและการเปรียบเทียบผู้กระทำ ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง แรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๘	- ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยการดำเนินคดีอาญา และการเปรียบเทียบผู้กระทำความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ - พ.ร.บ. คุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ - พ.ร.บ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
๑๒. สำนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดชุมพร	๑. การอนุมัติให้การสงเคราะห์ผู้ประสบ สาธารณภัยหรือภัยพิบัติ การสั่งซื้อสิ่งจ้าง เพื่อสงเคราะห์ราษฎรที่ประสบสาธารณภัยหรือภัย พิบัติ ด้านช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากเงินทดรองจ่าย บรรเทาภัยธรรมชาติหรือภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉินครั้ง หนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรี
	<p>๒. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ราษฎรที่ประสบภัยพิบัติด้านช่วยเหลือผู้ประสบภัยครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน <u>๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท</u></p> <p>๓. การลงนามในเรื่องการรายงาน การสำรวจ เครื่องมือใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๔. งานลงนามในการสนับสนุนและขอรับการสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๕. งานเกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้ประสบภัย การเตือนภัยการรายงานสาธารณภัยต่างๆ</p> <p>๖. อำนาจหน้าที่ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการ อปพร.</p> <p>๗. การลงนามวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร อาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน</p> <p>๘. การดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ยกเว้นการอนุมัติโครงการ)</p> <p>๙. การควบคุม และออกบัตรประจำตัวอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันหน่วยอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓</p>
<p>๑๓. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชุมพร</p>	<p>๑. การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ</p> <p>(๑) การจัดให้เช่าที่ราชพัสดุครั้งแรก</p> <p>(๒) การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่าที่ราชพัสดุ</p> <p>(๓) การขอลูกสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง</p> <p>(๔) การจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่น</p> <p>๒. การบอกเลิกสัญญา</p> <p>(๑) การบอกเลิกสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ</p> <p>(๒) การบอกเลิกสัญญาต่างตอบแทน</p>	<p>-กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>- ระเบียบที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรี
	<p>(๓) การบอกเลิกสัญญาก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง</p> <p>๓. กรณีดังต่อไปนี้ต้องส่งเรื่องให้กรมธนารักษ์พิจารณา ก่อน</p> <p>(๑) การประมูลปลุกสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง จะต้องส่งเรื่องให้กรมธนารักษ์พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประมูล</p> <p>(๒) เรื่องที่ต้องเสนอคณะกรรมการที่ราชพัสดุพิจารณา</p> <p>(๓) เรื่องที่ต้องเสนอกระทรวงการคลังพิจารณา</p> <p>(๔) เรื่องที่ต้องให้กระทรวงการคลังหรืออธิบดีกรมธนารักษ์วินิจฉัยชี้ขาด หรือพิจารณาสั่งการ</p> <p>(๕) เรื่องการกำหนดอัตราค่าเช่าค่าธรรมเนียมที่ราชพัสดุ</p> <p>๔. การใช้ที่ราชพัสดุและการส่งคืนที่ราชพัสดุยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การปฏิบัติเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ได้แก่ การซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ การเพิกถอนกรรมสิทธิ์ที่ราชพัสดุ การให้ความเห็นชอบผลการสอบสวนเปรียบเทียบตามประมวลกฎหมายที่ดิน</p> <p>(๒) การขอใช้ที่ราชพัสดุนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กรมธนารักษ์กำหนด</p> <p>๕. ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่น ๆ เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และทรัพย์สินในที่ราชพัสดุที่อยู่ในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- คำสั่ง กรมธนารักษ์ ที่ ๒๐๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๔๗</p> <p>- กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>- ระเบียบที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในกฎหมายที่ราชพัสดุ</p> <p>- คำสั่ง กรมธนารักษ์ ที่ ๖๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>- กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล รักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๒๕๘/๒๕๔๔ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๔๔</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรี
<p>๑๔. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดชุมพร</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้</p> <p>๑. อนุญาต และออกใบอนุญาตสำหรับการทดสอบฝีมือแรงงานในแต่ละสาขาอาชีพ</p> <p>๒. ต่ออายุใบอนุญาต และอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต</p> <p>๓. การออกใบแทนใบอนุญาตกรณีสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ</p> <p>๔. อนุมัติหลักสูตรและลงนามในวุฒิบัตร</p>	<p>- พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๓๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ ๙๕๒/๒๕๔๖ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๔๖</p> <p>- พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๓๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘</p> <p>- พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๓๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘</p> <p>- คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ ๘๘/๒๕๕๑ ลว. ๒๗ ก.พ. ๖๑</p> <p>- คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ ๔๔๗/๒๕๕๕ ลว. ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรี
	<p>๕. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึก</p> <p>๖. อนุญาตเป็นศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน</p> <p>๗. การพิจารณาอนุญาตและการออกใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน</p> <p>๘. การพิจารณาต่ออายุใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน</p> <p>๙. การพิจารณาการขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนอนุญาต กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ</p> <p>๑๐. การอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ</p>	<p>- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๒๐</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ</p> <p>- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๙</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม</p> <p>- คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๙๕๕/๒๕๔๖ ลว. ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๖</p> <p>- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๒๔</p> <p>- คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๖๓๐/๒๕๔๗ ลว. ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗</p> <p>- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรี
	<p>๑๑. ลงนามในหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ</p> <p>๑๒. การอนุญาตรายการเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้าในราชอาณาจักร เพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน</p> <p>๑๓. การออกหนังสืออนุญาตรายการเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้าในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน</p> <p>๑๔. สั่งพักใช้ใบอนุญาตที่มีกำหนดครั้งละไม่เกิน ๑๒๐ วันสั่งเพิกถอนใบอนุญาต</p>	<p>- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>- คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๖๓๐/๒๕๔๗ ลว.๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗</p> <p>- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>- คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๖๓๐/๒๕๔๗ ลว.๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗</p> <p>- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๓๔</p> <p>- คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๖๓๐/๒๕๔๗ ลว.๒๗ ต.ค. ๒๕๔๗</p>



ผนวก ง.

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ ๒๔๙๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

และคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ ๓๑๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

การมอบอำนาจให้ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มี
สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร
ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ และการดำเนินการอื่น

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
๑. ทุกส่วนราชการ	<p>๑. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติและอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ ในส่วนของราชการบริหารส่วนกลางเฉพาะในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วเท่านั้น</p> <p>๒. การลงนามในงบเดือนเกี่ยวกับการเงิน</p> <p>๓. การลงนามรับเงินธนาณัติหรือตัวแลกเงินที่ส่งมาในนามของผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งเกี่ยวกับหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อนำเงินเข้าบัญชีตามระเบียบของทางราชการ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ในสังกัดโดยพิจารณาถึงความจำเป็นตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ สำหรับหัวหน้าส่วนราชการให้เป็นอำนาจของรองผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๕. การทำประกันภัยรถราชการ</p> <p>๖. การอนุมัติการใช้รถยนต์ส่วนกลางไปราชการทั้งในจังหวัดและนอกเขตจังหวัด เว้นแต่ การขออนุญาตของหัวหน้าส่วนราชการให้เป็นอำนาจของรองผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๗. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ยกเว้น การอนุมัติไปราชการในราชอาณาจักรของหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ ให้ขออนุมัติรองผู้ว่าราชการจังหวัด</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ และระเบียบว่าด้วยการเงิน</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค. ๐๔๐๙.๖/๓๔๙ ลว. ๘ก.ย.๔๘</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๘. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือนและการขอรับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และลูกจ้างประจำในสังกัด</p> <p>๙. การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว การแต่งตั้ง (คำสั่งจ้าง) การเลื่อนค่าจ้าง การจ่ายค่าจ้าง การเลิกจ้าง การลาออก และการดำเนินการทางวินัย</p> <p>๑๐. การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน เพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ</p> <p>๑๑. การอนุญาตการลาของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดภายในอำนาจเท่าที่หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่ามีอยู่ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ สำหรับการลาไปต่างประเทศของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด การลาของหัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ให้เป็นอำนาจของรองผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๑๒. กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการร่วมมือจัดทำ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาเฉพาะกิจต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๓. งานที่ปฏิบัติธรรมดา ได้แก่ การโต้ตอบ หนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์และพัสดุต่างๆ ที่เป็นงานประจำและไม่มีปัญหา</p> <p>๑๔. งานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการ อันเป็นระเบียบภายในของส่วนราชการต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ เป็นงานที่ไม่มีปัญหาและเป็นงานที่ไม่ได้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด โดยเฉพาะ</p>	<p>- พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๓๗</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒</p> <p>-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และ นส. กค ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ ว ๖๙ ลว. ๗ ก.ค. ๕๑</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๑๕. งานที่เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลสถิติการปฏิบัติงานหรือรายละเอียดต่างๆ ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลการรายงานสถิติข้อมูลต่างๆ รายงานประจำเดือนประจำงวดประจำปี ไปยังส่วนราชการในจังหวัด หรือกรมเจ้าสังกัด ถ้าเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายสำคัญที่ต้องวินิจฉัยสั่งการ ให้สรุปข้อมูลรายละเอียดข้อเท็จจริงเสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัยสั่งการหรือลงนามแล้วแต่กรณี</p> <p>๑๖. การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการและลูกจ้าง (ก.พ.๗)</p> <p>๑๗. การแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือและอนุมัติให้ทำลายหนังสือที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการในส่วนราชการภูมิภาค</p> <p>๑๘. การส่งสำเนาหนังสือ คำสั่งระเบียบ ข้อบังคับที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบและสั่งการแล้ว ให้ส่วนราชการ อำเภอ/กิ่งอำเภอ ทราบและปฏิบัติ กรณีเป็นเรื่องต้องแจ้งหรือประสานงาน</p> <p>๑๙. การอนุมัติ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดเข้ารับ การฝึกอบรม</p> <p>๒๐. การอนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการเก็บรักษาชั่วคราว โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนบุคคล จัดทำรายงานการขออนุญาตพร้อม ด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของ สถานที่ที่จะนำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัย เพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจด้วยทุกครั้ง</p> <p>๒๑. การอนุญาตให้ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำขั้บรถยนต์ของทางราชการเป็น ครั้งคราวตามความจำเป็น</p> <p>๒๒. การลงนามในการดำเนินการเกี่ยวกับ ยานพาหนะและขนส่งของส่วนราชการ</p>	<p>- พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกรใช้รถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พ.ร.บ. การขนส่ง พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๒๓. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ</p> <p>๒๔. การอนุมัติโครงการฝึกอบรมที่ส่วนราชการผู้จัดตามแผนงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกระทรวง/กรม/หรือหน่วยงานต้นสังกัด และอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ทั้งนี้ ในส่วนของราชการบริหารส่วนกลาง เฉพาะในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วเท่านั้น</p> <p>๒๕. การออกบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ (อดีตข้าราชการในสังกัด)</p> <p>๒๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการทดสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเพื่อต่อสัญญาจ้าง รวมทั้งการลงนามในการต่อสัญญาจ้าง</p> <p>๒๗. การลงนามในหนังสือเกี่ยวกับการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม</p> <p>๒๘. รับรองการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร และการช่วยเหลือบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ในสังกัด และในกรณีหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดให้รองรับการใช้สิทธิการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวสำหรับตนเองด้วย</p> <p>๒๙. การพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าที่พักในการเดินทางไปราชการตามที่จ่ายจริงให้แก่ข้าราชการในสังกัด แต่ไม่เกินอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๘</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พ.ร.บ.บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๓๐. การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ</p> <p>๓๑. ลงนามในคำสั่งการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓๒. มีอำนาจลงนามในคำสั่งการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>๓๓. มีอำนาจลงนามในคำสั่งให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กระทรวงการคลังกำหนด</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๒๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕</p>
<p>๒. ทุกส่วนราชการส่วนภูมิภาค อำเภอ และทุกส่วนในราชการบริหารส่วนกลาง</p>	<p>๑. การรับรองเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอทำบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน</p> <p>- มีอำนาจลงนามรับรองเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอทำบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน</p> <p>๒. มอบอำนาจเกี่ยวกับพนักงานราชการ</p> <p>- ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศ หรือคำสั่งของกรมต้นสังกัด รวมทั้งระเบียบ หนังสือเวียน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการทุกชั้นตอน</p>	<p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๒๐๒.๕/ว ๒๖๔๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๒</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศ หรือคำสั่งของกรมต้นสังกัด รวมทั้งระเบียบ หนังสือเวียน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>ยกเว้น เรื่องข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งหรือคณะรัฐมนตรีกำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ หรือกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือบุคคลใดโดยเฉพาะ ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดและกรมต้นสังกัด ยกเว้น การสรรหา เลือกรร (ไม่รวมถึงการลงนามในสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้างรายเดิม) และการดำเนินการทางวินัย</p> <p>๓. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และลาออกของ ลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>๔. การอนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๕. การฝึกอบรมและการจัดงานที่หน่วยงานเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้รวมถึงการพิจารณาเบิกจ่ายเรื่อง ดังต่อไปนี้</p> <p>๕.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้ว แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบดังกล่าว</p> <p>๕.๒ ค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ที่พักหรือที่ปฏิบัติราชการ ไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม</p> <p>๕.๓ การพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม</p> <p>๕.๔ อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระเบียบ และกรณีวิทยากรสังกัดส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรม</p> <p>๕.๕ การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้</p> <p>๕.๖ ค่าพาหนะเดินทาง ยกเว้นค่าโดยสารเครื่องบิน สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐตามที่จ่ายจริงหรือในลักษณะจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>	<p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๒</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๕.๗ การจ้างดำเนินการจัดงานตามแผนงานโครงการตามปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ</p> <p>๖. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>๗. การจดทะเบียน ต่อทะเบียน โอนทะเบียน ย้ายทะเบียนเปลี่ยนแปลงประเภทและลักษณะรถยนต์/รถจักรยานยนต์ และเสียภาษีรถราชการทุกประเภท</p> <p>๘. การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่ทางราชการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงผลได้เสีย ประโยชน์เงื่อนไขตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติตามระเบียบการคลังว่าด้วยการรับเงิน หรือทรัพย์สินบริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๒ ทั้งนี้ ให้รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ - พระราชบัญญัติขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินบริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๒
<p>๓. ที่ทำการปกครองจังหวัดชุมพร</p>	<p>๑. การควบคุมและดำเนินงานสุสานและฌาปนสถาน</p> <p>๒. การลงนามในบัตรประจำตัวกรรมการอิสลาม</p> <p>๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งมูลนิธิ</p> <p>๔. การจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับมูลนิธิ</p> <p>๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งมัสยิด</p> <p>๖. การจัดตั้งคณะกรรมการสอดส่องพฤติกรรมของสมาคมและการจัดตั้งสมาคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ร.บ.สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๓ ออกตามความใน พ.ร.บ.สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๒๘ - ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๕๔๓/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๐ - ระเบียบการจดทะเบียนมูลนิธิ การดำเนินกิจการและการจดทะเบียนมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๔๕ - กฎกระทรวงว่าด้วยแบบบัตรประจำตัว นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พ.ร.บ. การบริหารองค์การศาสนาอิสลาม พ.ศ. ๒๕๔๐ - คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๕๘/๒๕๘๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๘๐ เรื่อง วางระเบียบการจดทะเบียนสมาคมตามกฎหมาย กระทรวงมหาดไทย

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๗. การดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน</p> <p>๘. การดำเนินการจัดเก็บภาษีป้าย</p> <p>๙. การลงนามในตั๋วจำนำในฐานะผู้ประสานงาน</p> <p>๑๐. อนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่ายฉาบกิจของข้าราชการและลูกจ้าง</p> <p>๑๑. การรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ เกี่ยวกับหมู่บ้าน อพป.</p> <p>๑๒. การพิจารณาลำดับความสำคัญของโครงการตามความจำเป็นและเร่งด่วนของหมู่บ้านอาสาพัฒนาตนเอง</p> <p>๑๓. การจัดตั้งตำบล หมู่บ้าน อำเภอ กิ่งอำเภอ และจังหวัด รวมทั้งงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทั้งหมด</p> <p>๑๔. การแต่งตั้งกรรมการตีราคาปานกลาง การประกาศราคาปานกลาง การพิจารณาอุทธรณ์ การตีราคาปานกลางยกเว้นการเพิ่มหรือลดภาษีบำรุงท้องที่</p> <p>๑๕. ควบคุมการออกและใช้บัตรประจำตัวสมาชิกทส.ปช.</p> <p>๑๖. งานทะเบียนราษฎรและทะเบียนทั่วไป</p> <p>๑๗. การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน</p>	<p>- พ.ร.บ. วัฒนธรรมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๔๘๖ และ คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๙๒/๒๕๑๙ ลว. ๓ ก.พ. ๒๕๑๙ กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกความตามในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๓๗</p> <p>- พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน</p> <p>- พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐</p> <p>- หนังสือที่ มท ๐๓๑๔/ว๒๕๐๑ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๒๐</p> <p>- หนังสือที่ มท ๐๓๑๓/ว ๘๓๙๐๓ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๙</p> <p>- ระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งและเงินเดือนให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๒๐</p> <p>- พ.ร.บ. จัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาตนเอง พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>- หนังสือที่ มท ๐๓๐๙/ว ๕๘๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>- พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยไทยอาสาป้องกันชาติ</p> <p>- พ.ร.บ. การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>- พ.ร.บ. บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๑๘. การพิจารณาอนุญาตการค้าของเก่าทุกประเภททุกชนิด เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ให้ความเห็นชอบแล้ว</p> <p>๑๙. การดำเนินการตาม พ.ร.บ.การพนัน ๒๔๗๘ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ให้ความเห็นชอบแล้ว</p> <p>๒๐. ควบคุมการอนุญาตจดทะเบียนตั้งชื่อสกุลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมายกำหนดให้ตำแหน่งนายทะเบียนจังหวัด</p> <p>๒๑. การดำเนินการสอบสวนคดีอาญาในจังหวัดอื่น</p> <p>๒๒. การอนุญาตให้ผู้พลัดถิ่นสัญชาติพม่าออกนอกเขตจังหวัดควบคุม</p> <p>๒๓. ดำเนินการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์การทะเบียนภาค/ภาคสาขาจังหวัด ศูนย์จัดเก็บเอกสารทางทะเบียนในพื้นที่จังหวัด ศูนย์บริหารการทะเบียน แรงงานต่างด้าวเบ็ดเสร็จของจังหวัด และลูกจ้างเหมาตามภารกิจอื่นๆ ที่ใช้งบประมาณของสำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง โดยมีอำนาจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) คัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ ๒) การส่งจ้าง ๓) การเลิกจ้าง ๔) การให้ลาออก ๕) การสั่งให้ลูกจ้างปฏิบัติตามหน้าที่/การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย 	<p>- พ.ร.บ.ควบคุมการขายทอดตลาด และค้าของเก่า พ.ศ. ๒๔๗๔</p> <p>- พ.ร.บ.การพนัน ๒๔๗๘ และ กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๗</p> <p>- พ.ร.บ.ชื่อบุคคล พ.ศ. ๒๕๐๕ คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๔๓๐/๒๕๐๕ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๐๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๐๖ พ.ร.บ.ชื่อบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ และ พ.ร.บ.ชื่อบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>- ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑/๒๕๐๙ เรื่อง ระเบียบการสอบสวนคดีอาญาในจังหวัดอื่น และระเบียบการสอบสวนคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>- คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๙๑/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๔๙</p> <p>- คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๓๐๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>- คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๙๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๒๔. มอบอำนาจในการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของศูนย์บริหารการทะเบียนภาค และศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของภาครัฐ รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงเอกสารหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง</p> <p>๒๕. การดำเนินการขอรับเงินค่าปรับตามคำพิพากษาของศาลในคดีความผิดตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครอง</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๕.๓/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงเอกสารหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ข้อ ๑๗</p> <p>- คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๗๙๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔</p>
๔. สำนักงานจังหวัดชุมพร	<p>๑. อนุญาตการสับเปลี่ยนเวรยาม การรักษาความปลอดภัย การจัดเวรรักษาการณ์ศาลากลางจังหวัด และกำกับดูแลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีมีเหตุสำคัญให้นำเสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาสั่งการแล้วแต่กรณี</p> <p>๒. อนุญาตปิดประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง และประกาศทั่วไป</p> <p>๓. อนุมัติการขายพัสดุการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ และให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด คณะกรรมการประมาณราคาขั้นต่ำ เมื่อดำเนินการขายพัสดุจนเสร็จสิ้นให้รายงานผลและรายละเอียดของพัสดุที่ขายให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ</p>	<p>- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ ก.ค. ๒๕๕๒</p> <p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๙๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๔. การอนุญาต ให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักที่สำนักงานจังหวัด ดูแลรับผิดชอบ</p> <p>๕. การสั่งการ การอนุญาตการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดในเรื่องซึ่งกฎหมายมิได้บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยในการดำเนินการอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นและการพิจารณาอนุมัติในการจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด</p> <p>๖. อนุญาตใช้ห้องประชุม หอประชุม และอาคารสถานที่ของศูนย์ราชการจังหวัดชุมพรที่ส่วนราชการขอใช้สถานที่ดังกล่าวเป็นครั้งคราว</p> <p>๗. การลงนามเพื่อแจ้งเวียน หนังสือเวียนของหน่วยงานส่วนกลางไปยังส่วนราชการต่างๆ ภายในจังหวัดซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดได้ให้ความเห็นชอบแล้ว</p> <p>๘. การส่งรายงานการประชุมต่างๆ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการรับทราบรวมทั้งการส่งรายงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการและการนัดวันประชุม</p> <p>๙. มีอำนาจในการอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงานจังหวัดตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ตามข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p>	<p>- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๓๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๐๗๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- คำสั่ง สป.มท. ที่ ๑๐๗๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ มิ.ย.๖๑ และคำสั่ง สป.มท. (แก้ไขเพิ่มเติม) ที่ ๑๒๖๕/๒๕๖๑ ลว. ๑๒ ก.ค. ๖๑</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลว. ๑๖ ก.ย. ๕๓</p>
๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร	<p>๑. การสั่งแก้ไข กรณีที่ปรากฏหลักฐานว่าการแจ้งครอบครองที่ดินมีการผิดพลาดคลาดเคลื่อน ให้เป็นอำนาจของที่ดินจังหวัด</p> <p>๒. การสั่งแก้ไขทะเบียนครอบครองที่ดิน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงท้องที่ ให้ที่ดินจังหวัดลงนามในการแก้ไข</p>	<p>- คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๒๔๔/๒๕๙๗ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๙๗</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๖๐๕/ว ๖๓๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๓๕</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๓. การหักเงินค่าอากรแสตมป์ออกในอัตราร้อยละ๓ ของเงินค่าอากรแสตมป์ ที่ได้รับชำระตามระเบียบ</p> <p>๔. การใช้จ่ายกรณีจำเป็นและเกี่ยวกับการจัดเก็บอากรแสตมป์ ให้เป็นอำนาจของที่ดินจังหวัด</p> <p>๕. ลงนามในคำสั่งให้ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว</p>	<p>- กระทรวงการคลังว่าด้วยการรับชำระและนำส่งภาษีอากรจากการขายสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๒๕ และข้อ ๒</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ</p>
<p>๖. สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดชุมพร</p>	<p>การดำเนินคดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โดยมีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทวงหนี้ ตามพระราชบัญญัติทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงนามในใบแต่งตั้งนายเพื่อฟ้องคดีฯ ตลอดจนแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ติดตามและสืบหาทรัพย์สินของลูกหนี้ ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครองจนเสร็จการ</p>	<p>- คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๕๓๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙</p>
<p>๗. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชุมพร</p>	<p>๑. การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบและสั่งการให้ทำลายหนังสือ</p> <p>๒. ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กรณีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่ต้องส่งเรื่องให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ ให้ส่งสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดไปยัง</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๖๗, ๖๙</p> <p>- คำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ ๓๔๔/๒๒๕๒ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	กระทรวงการคลัง เพื่อตรวจสอบโดยตรง และ รายงานผลการดำเนินการให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบทุกกรณี	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๔๔ - คำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ ๓๔๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒
<p>๘. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชุมพร</p>	<p>๑. การลงลายมือชื่อและประทับตราประจำตำแหน่งของเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตแบบพิมพ์ตัวรับจำนำ (จ.๔) ให้ท้องถิ่นจังหวัดชุมพร มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราประจำตำแหน่ง</p> <p>๒. การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ท้องถิ่นจังหวัดชุมพร ดำเนินการวางระเบียบการมอบอำนาจให้เหมาะสมกับภารกิจ การบริการประชาชน โดยคำนึงถึงความสะดวกรวดเร็ว ประสิทธิภาพ และประหยัดในการบริการประชาชน</p> <p>๓. มอบอำนาจให้ท้องถิ่นจังหวัดชุมพรในการลงนามในหนังสือและแบบฟอร์มต่างๆ สำหรับการดำเนินการต่างๆ ในเรื่องบำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จพิเศษ เหตุทุพพลภาพ บำนาญพิเศษกรณีข้าราชการตาย บำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำนาญตาย บำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน และเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญ</p> <p>๔. มอบอำนาจในการลงนามให้ท้องถิ่นจังหวัดชุมพร ในแบบใบรับรองสมุดประวัติและเวลาทวีคูณ กรณีประกาศใช้กฎอัยการศึก (แบบ ๕๓๐๒) ที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๒๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๒๘ - พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๑ - พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๔ มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ มาตรา ๔๘ มาตรา ๔๙ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๑ มาตรา ๕๒ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๙ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๕. มอบอำนาจให้ท้องถิ่นจังหวัดชุมพร ในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิดของข้าราชการ และ พนักงานราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยไม่เป็นความผิด อาญา พร้อมทั้งวินิจฉัยสั่งการว่า มีผู้ใดรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนหรือไม่ ถ้ามีเป็นจำนวน เท่าใด</p> <p>๖. มอบอำนาจให้ท้องถิ่นจังหวัดชุมพร ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษาของ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้</p> <p>(๑) ลงนามในหนังสือสัญญาการรับ ทุนการศึกษา สัญญาค่าประกัน หนังสือรับ สภาพหนี้ สัญญาผ่อนชำระหนี้ ตลอดจนสัญญา อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการผิดสัญญา รับ ทุนการศึกษา</p> <p>(๒) ดำเนินการเรียกให้ผู้ผิดสัญญาชดใช้ทุน เรียกเบี้ยปรับ การรับเบี้ยปรับ ตลอดจนการ ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการผิดสัญญา รับ ทุนการศึกษา</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยหลักเกณฑ์ การปฏิบัติ เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๘ และข้อ ๑๗</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘</p>
<p>๙. สำนักงานขนส่งจังหวัดชุมพร</p>	<p>๑. ให้ขนส่งจังหวัด ให้ความเห็นชอบการจด ทะเบียนรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลในเขตจังหวัด ชุมพร โดยในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการ จดทะเบียนรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลให้ถือ ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียน รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล ฉบับลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๓๕ ดังนี้</p> <p>๑.๑ กรณีที่ต้องได้รับการพิจารณาให้ความ เห็นชอบก่อนจดทะเบียนรถ ได้แก่</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘(๗) และ (๘)</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการบริหารงานงบประมาณ จังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๕ และข้อ ๑๔</p> <p>- ระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๖ วรรคสาม ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๘</p>




ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>(๑) กรณีที่ผู้ยื่นคำขอ เป็นกระทรวง ทบวง กรม องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล เมืองพัทยา รัฐวิสาหกิจ สภาภาษาชาน ไทย หรือสถานพยาบาล มหาวิทยาลัย วิทยาลัย หรือโรงเรียนที่ต้องมีรถไว้เพื่อประกอบ การศึกษา วัด มูลนิธิ โรงงานอุตสาหกรรม หรือ พาณิชยกรรมขนาดใหญ่ ที่ขอจดทะเบียน รถยนต์สามล้อส่วนบุคคลจำนวนเกินกว่า ๑๐ คัน ขึ้นไป</p> <p>(๒) กรณีผู้ยื่นคำขอมิใช่บุคคลตาม (๑) ที่ ขอจดทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวนตั้งแต่ ๑ คัน ขึ้นไป</p> <p>๑.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ความ เห็นชอบ</p> <p>ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการรับ จดทะเบียนรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลให้ ตรวจสอบหลักฐานเป็นที่แน่ชัดเสียก่อนว่าผู้ขอมี ความจำเป็นต้องใช้รถยนต์สามล้อในกิจการของ ตนเองอย่างแท้จริง โดยให้คำนึงถึงข้อเท็จจริง ดังนี้</p> <p>(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องใช้ รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล</p> <p>(๒) ความสม่ำเสมอในการใช้รถยนต์สาม ล้อส่วนบุคคล</p> <p>(๓) ลักษณะของสินค้าหรือผู้โดยสารที่ จำเป็นจะต้องใช้รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล</p> <p>(๔) ลักษณะและสีของรถ โดยกรณีที่เป็น รถยนต์บรรทุกสามล้อส่วนบุคคล จะต้อง มีลักษณะซึ่งเห็นได้ชัดเจนว่าไม่อาจดัดแปลงเป็น รถยนต์รับจ้างสามล้อได้โดยง่าย และกรณีที่เป็น รถยนต์นั่งสามล้อส่วนบุคคล จะต้อง มีสีแตกต่าง ไปจากรถยนต์รับจ้างซึ่งเห็นได้อย่างชัดเจน</p>	<p>- คำสั่งกรมการขนส่งทางบก ที่ ๕๘๓/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ ๑๑๒/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙</p>




ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
<p>๑๐. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร</p>	<p>๑. การเลือกสรร การกำกับดูแล การอนุมัติการลา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>๒. การลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุน และสัญญากู้ยืมเงิน และสัญญาค้ำประกันกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>๓. การอนุมัติส่งจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หลังจากคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนมอบหมายได้อนุมัติแล้ว</p> <p>๔. การดำเนินการสอบสวนทางวินัย การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินคดีอาญา ในกรณีพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดและบุคคลอื่น ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบ ประกาศ คำสั่งของทางราชการ และการกำกับ การติดตามการเร่งรัดและการดำเนินคดีแพ่งเกี่ยวกับหนี้สินของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การฟ้องคดีแพ่ง และการอายัดทรัพย์สินตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการอายัดทรัพย์สินของนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่ไม่ส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พ.ศ. ๒๕๕๒</p>	<p>- คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๔๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม</p> <p>- พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> 


ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๕. การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการฝึกอบรมที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นจากเงินประมาณ และเงินนอกงบประมาณที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการโอนให้ ดังนี้</p> <p>(๑) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๘</p> <p>(๒) เทียบตำแหน่งของบุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่ได้เป็นบุคลากรของรัฐตามความเหมาะสมตาม ข้อ ๑๑(๔)</p> <p>(๓) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม ตามข้อ ๑๓</p> <p>(๔) อนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดในกรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด ตามข้อ ๑๔(๒) (ค)</p> <p>(๕) พิจารณาจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักในห้องพักคนเดียวได้ในกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖(๑)</p> <p>(๖) พิจารณาให้ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่พักในห้องพักคนเดียวได้ในกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ตามข้อ ๑๖ (๒)</p> <p>(๗) พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผนงาน โครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของส่วนราชการ การจัดงานนิทรรศการการจัดงานแถลงข่าว การจัดการประกวดหรือแข่งขันหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น ได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด ตามข้อ ๒๙</p>	<p>- คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการที่ ๒๙๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๖. การดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย และคดีปกครองที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่จังหวัด ทุกกระบวนการตามที่กฎหมายในเรื่องนั้นได้บัญญัติให้ดำเนินการจนกว่าคดีนั้นจะถึงที่สุดและให้มีอำนาจบังคับคดีได้จนเสร็จการ ตลอดจนให้มีอำนาจจัดทำและลงนามในสัญญาผ่อนชำระหนี้ จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ จัดทำสัญญาค้ำประกัน ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายบัญญัติโดยให้คำนึงถึงประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ</p> <p>๗. การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนผู้สูงอายุ ดังนี้</p> <p>(๑) การส่งจ่ายเงินกองทุนผู้สูงอายุตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุอนุมัติ</p> <p>(๒) ลงนามในฐานะผู้ให้กู้ยืมในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุและหนังสือค้ำประกันการกู้ยืม เงินกองทุนผู้สูงอายุ ประเภทการยืมรายบุคคล และประเภทเงินกู้ยืมเป็นรายกลุ่มตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุอนุมัติ</p> <p>(๓) ลงนามในฐานะผู้ให้เงินอุดหนุนในสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุอนุมัติ</p> <p>(๔) ติดตามทวงถามการชำระหนี้กับผู้กู้ยืมเงิน/ผู้ค้ำประกันตลอดจนทนายทโดยธรรม/ผู้จัดการมรดกของผู้กู้ยืมเงิน/ ผู้ค้ำประกันตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุและบอกเลิกสัญญา/เรียกเงินที่ค้างทั้งหมดจากสัญญาชำระเงินอุดหนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ</p> <p>(๕) การบอกเลิกสัญญากับผู้กู้ยืม/ค้ำประกันตลอดจนทนายทโดยธรรม/ผู้จัดการมรดกของผู้กู้ยืมเงิน/ผู้ค้ำประกันตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุและบอกเลิกสัญญา/เรียกเงินที่ค้างทั้งหมดจากสัญญาชำระเงินอุดหนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ</p>	<p>- คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>- คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๒๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>- คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุที่ ๓๑๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙</p> 

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>(๖) การสรรหา การจ้าง การเลิกจ้าง และการอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ (จากเงินงบประมาณกองทุนผู้สูงอายุ) และรวมถึง วินัยการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย ตลอดจนการอนุญาตลาประเภทต่างๆ /การอนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร /การจ่ายค่าจ้าง การอนุมัติและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการและ สิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องโดยให้ถือปฏิบัติ เช่นเดียวกับลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ โดยอนุโลม</p> <p>(๗) การดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกองทุน ผู้สูงอายุ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสรรหา การเลือกสรร - การจ้าง การลงนามในสัญญาจ้างการ แก้ไขสัญญาจ้าง การต่อสัญญาจ้าง การลงนาม ในทะเบียนประวัติ และการควบคุมกำกับดูแล การปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน - การอนุมัติและจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกับพนักงานราชการ - การอนุมัติเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร การจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทน และ การอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไป ราชการ - การอนุญาตลาประเภทต่างๆ ตามที่ กฎหมายกำหนด - การรับหนังสือลาออก การอนุญาตให้ ลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง - การดำเนินการทางวินัย และการลงโทษ ทางวินัย - การออกหนังสือรับรองการทำงานหรือ ปฏิบัติงาน และการออกหนังสือรับรองเงินเดือน หรือค่าตอบแทน 	

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>- การหักค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากส่วนราชการเพื่อชำระค่าความเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติงาน กรณีที่พ้นจากการเป็นพนักงานกองทุนแล้ว เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย</p> <p>- การบริหารงานบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘. อนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร</p> <p>๙. การอนุมัติการดำเนินงานและการเบิกจ่ายต่างๆ รวมทั้งเงินเหลือจ่ายจากโครงการและกิจกรรมต่างๆ ในเงินงบประมาณเงินเบิกแทนกันที่จัดสรรให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</p> <p>๑๐. การสรรหาหรือเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>- การลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>- ออกคำสั่งจ้างพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมที่ไม่ผ่านการประเมิน</p> <p>- การต่อสัญญาจ้าง การแก้ไขสัญญาจ้าง การเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง</p> <p>- การอนุมัติให้พนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมเดินทางไปราชการและระยะเวลาการเดินทางในราชอาณาจักร</p> <p>- การอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม</p>	<p>- คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุที่ ๑๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>- คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๒๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>- คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๑๙๖๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๑๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการฝึกอบรมที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นจากงบประมาณที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการโอนให้ ดังนี้</p> <p>(๑) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๘</p> <p>(๒) เทียบตำแหน่งของบุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่าย ในกรณีที่ไม่ได้เป็นบุคลากรของรัฐตามความเหมาะสมตามข้อ ๑๑(๔)</p> <p>(๓) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไป กลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือปฏิบัติราชการ ไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม ตามข้อ ๑๓</p> <p>(๔) อนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดในกรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อ ประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือ หลักสูตรที่กำหนดตามข้อ ๑๔(๒) (ค)</p> <p>(๕) พิจารณาจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักใน ห้องพักคนเดียวได้ในกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุ จำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖(๑)</p> <p>(๖) พิจารณาให้ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่พัก ในห้องพักคนเดียวได้ในกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมี เหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖ (๒)</p> <p>(๗) พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงานตามแผนงาน โครงการตามภารกิจปกติ หรือ ตามนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงานวัน คล้ายวันสถาปนาของส่วนราชการ การจัดงาน นิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าว การจัดการ ประท้วงหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น ได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด ตามข้อ ๒๙</p>	<p>- คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ที่ ๑๕๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๑๒. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน งเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปและลงนามใน สัญญารับเงินอุดหนุนตามระเบียบกรมกิจการ สตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑๓. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p> <p>๑๔. การอนุมัติหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณของกรม กิจการเด็กและเยาวชนที่จัดสรรให้สำนักงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ภายใต้โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็ก แรกเกิด</p> <p>๑๕. การอนุมัติหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับการเบิกจ่ายงเงินอุดหนุน และงงบ ดำเนินงานภายใต้โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการ เลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามระเบียบกรมกิจการเด็ก และเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน อุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑๖. การอนุมัติให้การช่วยเหลือเงินและหรือ เครื่องอุปโภค บริโภคในการสงเคราะห์เด็ก ภายในครอบครัวตามข้อ ๘ แห่งระเบียบ กรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็ก ภายในครอบครัว</p> <p>๑๗. ข้อ ๖ การดำเนินการให้ความช่วยเหลือ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้</p> <p>๖.๑ ให้ความช่วยเหลือเป็นเงินหรือสิ่งของ ได้ไม่เกินสองพันบาทต่อครั้งต่อครอบครัว</p> <p>๖.๒ ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือให้นัก สังคมสงเคราะห์เสนอความเห็นต่อพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด</p>	<p>- คำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบัน ครอบครัว ที่ ๑๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- คำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบัน ครอบครัว ที่ ๑๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>- คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๔๗๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>- คำสั่งกรมกิจการเด็กและ เยาวชน ที่ ๑๙๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ ว่าด้วย การสงเคราะห์เด็ก ภายในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๒๙</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทาง สังคมกรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๑๘. การอนุมัติในการจัดหาพัสดุ เพื่อสำรองจ่ายหรือดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ</p> <p>๑๙. การอนุมัติใช้เงินบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในวงเงินไม่เกินเหตุการณ์และ ๑,๐๐๐- บาท</p> <p>๒๐. การลงนามในหนังสือตอบขอบคุณหรืออนุโมทนาการบริจาคทรัพย์สินหรือสละแรงงานเพื่อการกุศลสาธารณะไม่เกิน ๒๐,๐๐๐- บาท</p> <p>๒๑. การอนุมัติปล่อยตัวขทานที่มีที่อยู่อาศัยและทางดำรงชีพพอสมควรแก่อัตภาพออกจากสถานสงเคราะห์และสั่งให้ผู้ที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ทำการงานตามที่เหมาะสมหรือจะส่งไปทำงานอื่นได้</p> <p>๒๒. การอนุมัติให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุ ซึ่งได้รับอันตรายจากการทารุณกรรมหรือถูกแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมายหรือถูกทอดทิ้ง</p> <p>๒๓. การพิจารณาการจัดที่พักอาศัย อาหาร และเครื่องนุ่งห่มให้ผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและมีความจำเป็น</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบจังหวัดชุมพรว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ การจ่ายและการเก็บรักษาเงินบริจาคช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๙ และข้อ ๑๑</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตอบขอบคุณหรืออนุโมทนาการบริจาคทรัพย์สินหรือสละแรงงานเพื่อการกุศลสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๒๓</p> <p>- พระราชบัญญัติควบคุมขทาน พ.ศ. ๒๔๘๔ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๐</p> <p>- ประกาศกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครองการส่งเสริมการช่วยเหลือผู้สูงอายุซึ่งได้รับอันตรายจากการทารุณกรรมหรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมายหรือถูกทอดทิ้งและการให้คำแนะนำปรึกษา ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับครอบครัว ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๔๘</p> <p>- ประกาศกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครองการส่งเสริมและการ</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๒๔. การมีคำสั่งให้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม นำเด็กไปทดลองเลี้ยงดู ตามพระราชบัญญัติรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม โดยให้พิจารณาคุณสมบัติ และข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่และความเหมาะสมของบุตรบุญธรรม บุคคลที่มีอำนาจให้ความยินยอมในการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม แล้วมีคำสั่งสมควรจะให้ผู้รับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมนำเด็กไปทดลองเลี้ยงดูหรือไม่</p> <p>๒๕. การฟ้องหรือถอนฟ้องคดีตามสัญญารับเงินอุดหนุน หรือสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้าประกันการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การฟ้องหรือถอนฟ้องคดียานายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิหรือใช้สิทธิอุทธรณ์ ฎีกาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการขอให้พิจารณาคดีใหม่ รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดจนกว่าคดีจะถึงที่สุด ต่อศาลที่มีอำนาจพิจารณาคดี ยกเว้นการดำเนินคดีแพ่งที่ได้มอบอำนาจ ตามคำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๔๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๒๖. การถอนอายุทรัพย์สินนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>๒๗. การยึดหรืออายัดทรัพย์สิน การร้องขจัดทรัพย์สินการขอเฉลี่ยทรัพย์สินและรับเงินส่วนแบ่ง การคัดค้านการขายทอดตลาด ตลอดจนการลงนามในเอกสาร หรือหนังสืออื่นใดที่ใช้ในกระบวนการพิจารณาคดี ในการบังคับคดี และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีตาม</p>	<p>สนับสนุนการจัดที่พักอาศัย อาหาร และเครื่องนุ่งห่มให้ผู้สูงอายุตามความจำเป็นอย่างทั่วถึง ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๔๘</p> <p>- กฎกระทรวงฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๔๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติ</p> <p>- คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๑๑๒๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>คำพิพากษากรณีฟ้องคดีสัญญาชำระเงินอุดหนุน หรือสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค่าประกันการ กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ หรือนายจ้างหรือเจ้าของสถาน ประกอบการที่ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วน ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ ยกเว้นการอาัยดทรัพย์สิน ที่ได้มอบอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๔๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๒๘. การยื่นคำขอรับชำระหนี้ การประชุม เจ้าหนี้ การประนีประนอมยอมความ การรับเงิน และทำการอื่นใดที่เกี่ยวกับคดีล้มละลายของ ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินอุดหนุน หรือสัญญา กู้ยืมเงินและสัญญา ค่าประกันการ กู้ยืม เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคน พิการ หรือนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>๒๙. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินหรือสิ่งของหรือกรณี อื่นๆ ในการสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบความ เดือดร้อน ตาม ข้อ ๗ และ ข้อ ๘ แห่งระเบียบ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการ สงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒</p>	<p>- คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ที่ ๘๓๕/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่า ราชการจังหวัดปฏิบัติราชการ แทน ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑</p>
<p>๑๑. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดชุมพร</p>	<p>๑. การเบิกจ่ายงบประมาณแทนกันตามที่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ได้รับโอน งบประมาณจากส่วนราชการอื่นที่ดำเนินการใน จังหวัดนั้น</p> <p>๒. มอบอำนาจให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ชุมพร เป็นนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกร ประจำ จังหวัดที่กลุ่มเกษตรกรตั้งอยู่</p> <p>๓. มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วน ราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และข้าราชการ ดังนี้</p>	<p>- พรบ. สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๒๑</p> <p>- คำสั่ง สป.กษ. ที่ ๖๖๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>- คำสั่ง สป.กษ. ที่ ๓๕๒/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนภูมิภาค (สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชุมพร) รวมทั้งให้มีอำนาจดำเนินการอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๓๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๔๑</p> <p>(๒) การอนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือกระทรวงการคลังฉบับต่างๆ การพิจารณาอนุมัติหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เป็นผู้ดำเนินการ ตามข้อ ๖ และการใช้ดุลยพินิจอนุมัติการเบิกจ่ายตามข้อ ๔๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>(๓) การพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติต่างสำนัก เบิกเงินเดือนได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามโครงการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ โครงการต่างๆ</p> <p>๔. การพิจารณาอนุมัติโครงการหลักสูตรการฝึกอบรม และการใช้ดุลยพินิจอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และการจัดงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชุมพร เป็นผู้ดำเนินการ</p>	<p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๓๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๔๑</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ๐๕๐๒/๓๘๙๗๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๒๖</p> <p>- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐</p> <p>- ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔</p> <p>- คำสั่ง สป.กษ. ที่ ๘๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๕. พิจารณาอนุมัติการจัดประชุมภายในประเทศที่เป็นการจัดประชุมสัมมนาหรืออบรมที่มีข้าราชการหรือลูกจ้างหรือพนักงานราชการจากต่างกระทรวง ทบวง กรมหรือบุคคลภายนอกเข้าร่วม</p> <p>๖. การอนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งเป็นอำนาจหรือดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณตามที่กำหนดไว้ในมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบหรือหนังสือกระทรวงการคลังฉบับต่างๆ</p> <p>๗. การอนุมัติการใช้จ่าย รวมทั้งการอนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณประเภทต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบเงินนอกงบประมาณแต่ละประเภท</p> <p>๘. การอนุมัติการจัดหา การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย ในการติดตั้ง โอนย้าย การกำกับดูแลเกี่ยวกับวิทยุ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) และเลขหมาย (ซิมการ์ด) รวมถึงการอนุมัติให้ใช้โทรศัพท์ประจำสถานที่ราชการเพื่อโทรทางไกลของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชุมพร โดยพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>๙. การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชุมพร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และตามหนังสือหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๐. การพิจารณาอนุมัติการเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ</p>	<p>- คำสั่ง สป.กษ. ที่ ๘๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- คำสั่ง สป.กษ. ที่ ๘๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- คำสั่ง สป.กษ. ที่ ๘๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- คำสั่ง สป.กษ. ที่ ๘๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>- คำสั่ง สป.กษ. ที่ ๘๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
๑๒. สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร	<p>๑. มีอำนาจสั่งการ และปฏิบัติหน้าที่แทนนายทะเบียนอาสาสมัครเกษตร ดังนี้</p> <p>(๑) ให้เกษตรจังหวัดชุมพร เป็นนายทะเบียน มีอำนาจในการสั่งการ รับรองสถานภาพ และขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตรสาขา เกษตรหมู่บ้าน ในพื้นที่จังหวัดชุมพร</p> <p>(๒) ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร เป็นสำนักงานนายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตร - บันทึกข้อมูลผู้ผ่านการรับรองเป็นอาสาสมัครเกษตรในระบบฐานข้อมูล - เพิกถอนรายชื่ออาสาสมัครเกษตรซึ่งสิ้นสุดสถานภาพแล้ว ออกจากระบบฐานข้อมูล - รายงานข้อมูลอาสาสมัครเกษตรให้คณะกรรมการนโยบายอาสาสมัครเกษตรทราบ - ออกบัตรประจำตัวอาสาสมัครเกษตร - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๒. มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ความเห็นชอบสั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุตามแผนงาน โครงการ หรือรายการ โดยใช้เงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ เต็มวงเงินที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมีอำนาจ รวมถึงการอื่นใด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือเวียนอื่นๆ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. การดำเนินการด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ ดังนี้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๓๐๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ - หนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๙/ว ๑๗๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ - ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ๕ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่งและหนังสือเวียนออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>(๑) การบริหารงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขรายละเอียดของรายการงบประมาณรายจ่ายที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณีได้ในส่วนที่ไม่กระทบต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในสาระสำคัญของรายการดังกล่าว - ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการในการจัดหาครุภัณฑ์ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างในงบลงทุน งบเงินอุดหนุน หรืองบรายจ่ายอื่นแล้วแต่กรณี ที่มีใช้รายก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว โดยไม่ต้องเพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย และการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการที่ได้รับการจัดสรรให้กระทำ - โอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย - โอนและ/หรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้แผนงานเดียวกัน <p>ทั้งนี้ ในการโอนและ/หรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด และรายงานกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๙๖๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ วรรคสอง - ระเบียบการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ - คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๙๖๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>(๓) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และใช้ดุลยพินิจอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๔) อนุมัติการบริหารแผนงาน/โครงการที่ได้รับจากเงินนอกงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๕) อนุมัติให้ดำเนินการและจำหน่ายพันธุ์พืช พืชผล ผลิตภัณฑ์ และผลพลอยได้จากการส่งเสริมด้านการเกษตร ตามระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตรว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานส่งเสริมด้านการเกษตร พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยดำเนินการตามคู่มือ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือแนวทางที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด</p> <p>(๖) การจำหน่ายพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกฎกระทรวง ประกาศ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องทุกกรณี และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๑) และ (๔) ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(ก) ให้ความเห็นชอบการจำหน่ายพัสดุในความรับผิดชอบทุกขั้นตอน ยกเว้น รถยนต์ที่ได้รับความช่วยเหลือจากสหรัฐอเมริกา (โครงการ A.I.D.) เครื่องรับส่งวิทยุชนิดมือถือ เครื่องวิทยุสื่อสารพร้อมอุปกรณ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างทุกชนิด</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตรว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานส่งเสริมด้านการเกษตร พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>- คู่มือ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือแนวทางที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด</p> <p>- คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๙๖๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๙๖๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- กฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>(ข) ให้ความเห็นชอบในการจำหน่ายรถยนต์และรถจักรยานยนต์โดยการยกเลิกทะเบียน (ไม่โอนทะเบียน) แจ้งการไม่ใช้รถตลอดไป สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่ได้จำหน่ายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้องทุกกรณีต่อสำนักงานขนส่งพื้นที่รับผิดชอบเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติข้อกำหนดใดๆ ที่เกี่ยวข้อง และลงนามเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในใบคู่มือจดทะเบียน สำหรับรถราชการที่จดทะเบียนในท้องที่จังหวัดชุมพร</p> <p>(ค) ลงนามหนังสือแจ้งการจำหน่ายรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ประมูลราคา</p> <p>(๗) จดทะเบียนรถยนต์ราชการในนาม “กรมส่งเสริมการเกษตร” เป็น “ผู้ถือกรรมสิทธิ์” กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการเกษตร และระบุ “ผู้ครอบครอง” เป็นชื่อหน่วยงานที่จดทะเบียนรถ</p>	<p>- พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ ข้อกำหนดใดๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๙๖๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐</p>
๑๓. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชุมพร	<p>๑. อนุมัติให้สหกรณ์กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์สัญญาละ ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ เว้นแต่ กรณีการให้กู้ยืมเงินเป็นรายโครงการเฉพาะหรือโครงการพิเศษที่ได้กำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้เป็นไปตามที่โครงการกำหนด</p> <p>๒. อนุมัติให้ผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้และ/หรือการงดคิดดอกเบี้ย ค่าปรับ การลดอัตราดอกเบี้ย และอนุมัติให้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์เฉพาะสัญญากู้ยืมเงินที่มีต้นเงินกู้คงเหลือในการขอผ่อนผันขยายเวลาการชำระหนี้ ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ</p>	<p>- คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๑๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๓. อนุมัติให้ใกล้เคียงคดีและการประนีประนอมยอมความเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์เฉพาะหนี้ที่มีทุนทรัพย์พิพาทไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. อนุมัติให้ลดหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์เฉพาะหนี้ที่มีต้นเงินกู้คงเหลือ ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. อนุญาตให้สหกรณ์ลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์กู้ยืมเงินจากแหล่งอื่น รวมทั้งอนุญาตให้สหกรณ์ลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์กระทำการใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินจำนอง</p> <p>๖. อนุญาตให้กลุ่มเกษตรกรกู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรโครงการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่ม</p> <p>๗. อนุญาตขยายเวลาผ่อนชำระหนี้เงินกู้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการสนับสนุนสินเชื่อพัฒนากลุ่มเกษตรกรได้ ภายในระยะเวลาโครงการฯ</p> <p>๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการเร่งรัดหนี้ รับชำระหนี้เงินกู้ยืม ฟ้องคดี และการอื่นๆ อันจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินคดี ซึ่งรวมทั้งการแต่งตั้งทนายความด้วย ต่อกลุ่มเกษตรกรที่กู้ยืมเงินจากกรมส่งเสริมสหกรณ์แต่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขหรือผิดสัญญากู้ยืม</p> <p>๙. การดำเนินคดีทั้งปวงแทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีศาลปกครอง รวมทั้งให้มีอำนาจในการร้องทุกข์ในคดีที่กรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นโจทก์ยื่นฟ้องหรือถูกฟ้องเป็นจำเลยอันเป็นผลมาจากการปฏิบัติราชการไม่ว่าจะได้ยื่นฟ้องหรือถูกฟ้องในนามกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในนามอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์</p> <p>๑๐. การดำเนินการตาม พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ เกี่ยวกับการขอทะเบียนการโอนกรรมสิทธิ์ หรือการกระทำการอื่นๆ (เว้นแต่การย้าย) ต่อนายทะเบียนยานพาหนะให้กระทำในนามกรมส่งเสริมสหกรณ์</p>	<p>- ตามคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๒๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>- หนังสือมอบอำนาจกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๕/๕๒๗๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐</p> <p>- คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ ๓๐๖/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๖</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ้างอง การ บังคับจ้างองการถอนจ้างองหรือดำเนินการอื่น ที่เกี่ยวข้องแทนกรมส่งเสริมสหกรณ์</p> <p>๑๒. พิจารณาอนุมัติโครงการฝึกอบรมที่กรม ส่งเสริมสหกรณ์เป็นเจ้าของงบประมาณ</p> <p>๑๓. ลงนามในหนังสือสัญญากู้ยืมเงินทุนต่างๆ ในฐานะผู้ให้กู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์กับ สถาบันเกษตรกร</p> <p>๑๔. อนุมัติให้กลุ่มเกษตรกรกู้ยืมเงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกรโครงการสร้างความเข้มแข็ง ให้กับกลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้าถึงแหล่งเงินทุนใน การผลิตและการตลาดได้ ภายในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ</p> <p>๑๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามเร่งรัดชำระ หนี้รับชำระหนี้เงินกู้ยืมของกลุ่มเกษตรกร</p> <p>๑๖. อนุญาตขยายเวลาผ่อนผันการชำระหนี้เงิน กู้ยืมกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรโครงการสร้าง ความเข้มแข็งให้กับกลุ่มเกษตรกร เพื่อเข้าถึง แหล่งเงินทุนในการผลิตและการตลาดได้ภายใน เขตพื้นที่รับผิดชอบ และภายในระยะเวลา โครงการ</p> <p>๑๗. อนุมัติเบิกจ่ายเงินจ่ายขาดจำนวน ๑๐ ล้าน บาท เป็นค่าใช้จ่ายให้กลุ่มเกษตรกรนำไป ดำเนินการติดตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- หนังสือมอบอำนาจกรมส่งเสริม สหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๑๕/๙๒๐๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>- คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ ๕๖๕/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>- หนังสือมอบอำนาจกรมส่งเสริม สหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๕/๘๖๙๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙</p> <p>- คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๒๑๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙</p>




ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๑๘. อนุมัติให้สหกรณ์กู้ยืมเงินรายได้ของนิคมสหกรณ์ภายในเขตนิคมสหกรณ์ที่รับผิดชอบ</p> <p>๑๙. อนุมัติให้ผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ และ/หรือปรับปรุงโครงสร้างหนี้ เงินรายได้ของนิคมสหกรณ์ภายในเขตนิคมสหกรณ์ที่รับผิดชอบ</p> <p>๒๐. อนุมัติให้ไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมยอมความเงินรายได้ของนิคมสหกรณ์เฉพาะหนี้ที่มีทุนทรัพย์พิพาทไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือมีมติคณะรัฐมนตรี/มติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ของนิคมสหกรณ์ พิจารณาให้ดำเนินการได้</p> <p>๒๑. อนุญาตให้สหกรณ์ลูกหนี้เงินรายได้ของนิคมสหกรณ์กู้ยืมเงินจากแหล่งอื่นรวมทั้ง อนุญาตให้สหกรณ์ลูกหนี้เงินรายได้ของนิคมสหกรณ์กระทำการใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินจำนอง</p> <p>๒๒. มอบอำนาจในการบริหารงานบุคคล พนักงานราชการให้สหกรณ์จังหวัดชุมพร ลงนามในสัญญาจ้างคำสั่งจ้าง การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และการอนุญาตลา</p> <p>๒๓. การอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรให้กรมส่งเสริมสหกรณ์เพื่อดำเนินการตามโครงการสนับสนุนเงินทุนเพื่อสร้างระบบน้ำในไร่นาของสมาชิกสถาบันเกษตรกร ดังนี้ (๑) อนุมัติให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรกู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรโครงการสนับสนุนเงินทุนเพื่อสร้างระบบน้ำในไร่นาของสมาชิกสถาบันเกษตรกรภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>- คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ ๑๙๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖</p> <p>- คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ ๒๙๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖</p> <p>- หนังสือมอบอำนาจกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่๑๑๐๕/๙๖๔๓ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙</p>




ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามเร่งรัดชำระหนี้รับชำระหนี้เงินกู้ยืมของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร</p> <p>(๓) อนุญาตขยายเวลาผ่อนผันการชำระหนี้ฯ</p> <p>(๔) อนุมัติเบิกจ่ายเงินจ่ายขาดตามจำนวนที่ได้รับจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการของส่วนราชการ</p> <p>๒๔. มอบอำนาจให้สหกรณ์จังหวัดชุมพร ดำเนินการในการให้กลุ่มเกษตรกรกู้ยืมเงินกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถแข่งขันของประเทศ ดังนี้</p> <p>(๑) อนุมัติให้กลุ่มเกษตรกรกู้ยืมเงินกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรตามคำแนะนำเงื่อนไข แนวทางปฏิบัติตามกรมส่งเสริมสหกรณ์</p> <p>(๒) ลงนามในหนังสือสัญญากู้ยืมเงิน ในฐานะผู้ให้กู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์กับกลุ่มเกษตรกร</p> <p>(๓) ทำนิติกรรมจดทะเบียนรับจำนองและไถ่ถอนจำนองทรัพย์สินอื่นๆ</p> <p>(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับเร่งรัดการชำระหนี้รับชำระหนี้เงินกู้ยืม และให้มีอำนาจในการดำเนินคดีเกี่ยวกับสัญญากู้ยืมเงินตามโครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตกาแพชของกลุ่มเกษตรกรทำสวนเขาทะเลชุแทนกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นโจทก์ยื่นฟ้องหรือถูกฟ้องเป็นจำเลย อันเป็นผลมาจากการปฏิบัติราชการตามโครงการฯ และการอื่นๆ อันจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินคดี</p> <p>๒๕. อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และการอนุมัติการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>- คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๗๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๒๘๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๒๖. อนุมัติการจัดประชุมภายในประเทศที่เป็น การจัดประชุมหรือสัมมนาหรืออบรมที่มี ข้าราชการหรือลูกจ้างหรือพนักงานราชการจาก ต่างกระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลภายนอก เข้าร่วม ตามข้อ ๑๘ ของระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไป ราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>๒๗. อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๒๘. อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕</p> <p>๒๙. อนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำของ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ขับรถของทางราชการเป็นครั้ง คราวตามความจำเป็น ทั้งนี้ ผู้รับอนุญาตขับขี่รถ ของทางราชการจะต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจราจร พ.ศ. ๒๕๐๗</p>	<p>- คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๒๘๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>- คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๒๘๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๔๐๒/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗</p>
<p>๑๔. สำนักงานประมงจังหวัดชุมพร</p>	<p>๑. มอบอำนาจให้ประมงจังหวัดชุมพร ในการออก หนังสือคนประจำเรือ ตามกฎหมายว่าด้วยการ ประมง</p> <p>๒. ลงนามในหนังสือสัญญากู้ยืมเงินและหนังสือ สัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงิน โครงการฟื้นฟู ช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบอุทกภัยด้านการ ประมงระดับจังหวัด</p> <p>๓. ลงนามใบอนุญาต ใบรับรอง การต่ออายุ ใบอนุญาต และเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมตาม พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>๔. ลงนามในหนังสืออนุญาตให้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำใน ที่จับสัตว์น้ำประเภทที่สาธารณสุขประโยชน์ ตาม ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขออนุญาตให้ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำประเภทที่สาธารณสุขประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๔</p>	<p>- พระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๘๓</p> <p>- คำสั่งกรมประมง ที่ ๙๔๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>- คำสั่งกรมประมง ที่ ๓๐๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- พระราชบัญญัติสงวนและ คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>- คำสั่งกรมประมง ที่ ๑๓๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- คำสั่งกรมประมง ที่ ๘๘๘๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖</p> 

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
๑๕. สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดชุมพร	<p>๑. ในการดำเนินคดีทั้งปวงของ ส.ป.ก. ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย และคดีปกครองที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดได้จนกว่าคดีนั้นจะถึงที่สุดและให้มีอำนาจในการบังคับคดีได้จนเสร็จการในคดีที่ ส.ป.ก. เป็นโจทก์หรือจำเลย หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี ไม่ว่าจะได้ยื่นฟ้องหรือถูกฟ้องในนาม ส.ป.ก. ในนามเลขาธิการ ส.ป.ก. หรือในนามเลขาธิการ ส.ป.ก. ที่ระบุชื่อมาด้วยรวมทั้งให้มีอำนาจจัดทำและลงนามในสัญญาผ่อนชำระหนี้ จัดทำสัญญารับสภาพหนี้ จัดทำสัญญาค้ำประกัน ตลอดจนมีอำนาจในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การร้องทุกข์ กล่าวโทษ โดยอำนาจที่มอบดังกล่าวให้รวมถึงการมีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความว่าต่างคดีได้ทุกชั้นศาล หรือมีอำนาจลงนามในหนังสือมอบอำนาจหรือมอบฉันทะให้พนักงานอัยการดำเนินคดีปกครองแทน ทั้งในศาลปกครองชั้นต้นและศาลปกครองสูงสุด รวมทั้งให้มีอำนาจรับเงินคืนจากศาล จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีหรือค่าฤชาธรรมเนียมศาล รับหรือจ่ายค่าสินไหมทดแทนจากศาลหรือจากหน่วยงานสังกัดกรมบังคับคดี และรับเอกสารคืนจากศาล</p> <p>สำหรับการดำเนินการกระบวนพิจารณาใดๆ ไปในทางจำหน่ายสิทธิของ ส.ป.ก. เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การถอนคำร้องทุกข์ การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือการใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือการขอให้พิจารณาคดีใหม่เป็นอำนาจของเลขาธิการ ส.ป.ก. ดังนั้นให้ขอความเห็นชอบจากเลขาธิการ ส.ป.ก. ก่อนทุกครั้ง ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้ให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากเลขาธิการ ส.ป.ก. ก่อน</p>	- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๔๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>- ประนีประนอมยอมความในคดีแพ่งกับลูกหนี้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กรณีทุนทรัพย์ที่ฟ้องไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หากลูกหนี้เสนอขอผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือนๆ ละไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท และกรณีทุนทรัพย์ที่ฟ้องเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท หากลูกหนี้เสนอขอผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือนๆ ละไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ บาท หาก ส.ป.ก.จังหวัด และพนักงานอัยการผู้ดำเนินคดีมีความเห็นสอดคล้องกัน ประการใด ให้มีอำนาจประนีประนอมยอมความได้ โดยให้คำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้และผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ</p> <p>- ถอนฟ้องในคดีแพ่งซึ่งจำเลยได้ชำระหนี้ให้กับ ส.ป.ก. ครบถ้วนตามคำขอท้ายฟ้องรวมทั้งดอกเบี้ยตามกฎหมายและค่าฤชาธรรมเนียมในส่วนที่ศาลไม่สั่งคืน</p> <p>- แจ้งความเห็นไม่อุทธรณ์หรือฎีกาหากพนักงานอัยการได้มีหนังสือสอบถามความประสงค์ในการอุทธรณ์หรือฎีกา ในคดีแพ่งซึ่งศาลมีคำพิพากษาให้ ส.ป.ก. ชนะคดีเต็มตามฟ้องในศาลชั้นต้นหรือศาลอุทธรณ์</p> <p>๒. การจัดทำและลงนามในสัญญาเช่าและสัญญาเช่าทำประโยชน์ในที่ดินหรือสังหาริมทรัพย์ เพื่อประกอบกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามมาตรา ๓๐ วรรคห้า พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.๒๕๑๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒</p> <p>๓. การจัดทำและลงนามในข้อตกลงต่อท้ายสัญญาเช่าที่ดินหรือสังหาริมทรัพย์เพื่อประกอบกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในเขตปฏิรูปที่ดิน</p>	<p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๔๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๔๖๙/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๙๒๑/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔</p> 

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๔. ในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ตามข้อ ๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และให้มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย ตามนัยพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ตลอดจนให้มีอำนาจในการดำเนินการพิจารณาใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้จนเสร็จการ รวมถึงให้มีอำนาจออกคำสั่งเรียกเงิน หรือรับเงินค่าสินไหมทดแทน และการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการยึดหรือการอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินได้โดยไม่จำกัดพื้นที่ การมอบอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดตามคำสั่งนี้ไม่รวมถึงการทุจริตหรือเงินขาดบัญชี ซึ่งจะต้องพิจารณาว่าหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ส.ป.ก. ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนด้วย ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>๕. ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินจาก ส.ป.ก. สัญญาแปลงหนี้ใหม่ สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม หนังสือรับสภาพความรับผิดและ/หรือบันทึกต่อท้ายสัญญาดังกล่าวพร้อมทั้งการบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกับเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร การเรียกให้ผู้กู้และผู้ทำสัญญารับรองผูกพันตนอย่างลูกหนี้ร่วมชำระเงินกู้ให้กับ ส.ป.ก. โดยให้ทำสัญญาขึ้นเป็นสองฉบับส่งมอบให้แก่คู่สัญญาฉบับหนึ่ง ส่วนอีกฉบับหนึ่งเก็บไว้ที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่จัดทำสัญญา</p>	<p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๕๗๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๓๐๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๖. การอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างลาได้ตามระเบียบภายในอำนาจที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอยู่ รวมทั้งการอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างออกนอกเขตจังหวัด</p> <p>๗. การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมการจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ และอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>๘. ดำเนินการเกี่ยวกับยานพาหนะ ตามหลักเกณฑ์การใช้รถราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดชุมพร</p> <ul style="list-style-type: none"> - อนุญาตให้ใช้รถราชการที่ประจำสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดชุมพรไปปฏิบัติราชการได้ทั่วราชอาณาจักร และอนุมัติให้ข้าราชการลูกจ้าง พนักงานราชการ ตลอดจนบุคคลผู้ได้รับการจ้างให้ขับรถยนต์ของ ส.ป.ก. ซึ่งมีใบอนุญาตขับรถหรือรถจักรยานยนต์เป็นผู้ขับรถราชการไปปฏิบัติราชการได้ - ควบคุม ดูแลการใช้ การเก็บรักษาและการบำรุงรักษารถราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - การขอจดทะเบียน การต่อทะเบียน การแจ้งย้าย การแจ้งโอน การแจ้งยกเลิกการใช้รถ การขอตัดใบคู่มือจดทะเบียน การขอจัดทำแผ่นป้ายทะเบียน การขอเปลี่ยนแปลงประเภทหรือลักษณะการลงชื่อเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ ในฐานะเจ้าของยานพาหนะและขนส่ง และการมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ขายหรือผู้รับโอนเป็นผู้ดำเนินการในนามสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) รวมทั้งจัดทำหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวกับการยานพาหนะและขนส่งของ ส.ป.ก. 	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๙๘๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๘๔๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๓๐๕/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๘๔๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๓๐๕/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๙. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดชุมพร</p> <p>๑๐. ในการลงนามในหนังสือการตกลงเข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเป็นการชั่วคราว</p> <p>๑๑. อนุญาตการขอปรับปรุงและซ่อมแซมถนนและอนุญาตการขุดลอกคลอง ซึ่งมีได้ใช้ที่ดินเพิ่มขึ้นจากเดิม</p> <p>๑๒. การเบิกจ่ายเงินค่าดอกไม้ ค่าพวงมาลัย ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ ได้ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>๑๓. การว่าจ้าง การยกเลิกการปฏิบัติงาน และการอนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอก ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ</p> <p>๑๔. การอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายการโครงการบริการเครื่องจักรกล เปลี่ยนแปลงสถานที่พื้นที่ปฏิบัติงาน รายละเอียดโครงการเท่าที่ไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงหลักการวัตถุประสงค์ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>๑๕. การดำเนินการเกี่ยวกับเรียกหนังสือรับมอบที่ดิน</p> <p>- ให้มีหนังสือเรียกหนังสือรับมอบที่ดิน คืนให้แก่ ส.ป.ก.</p> <p>- จัดทำประกาศ ติดตาม เร่งรัด จัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินและหนี้สินของเกษตรกร</p>	<p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๕๓๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๙๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๔๕/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๘๔/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๘.๔/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๔๕</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๕๖๕/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๓๙๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๔๙๕/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๓๘๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗)</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๑๖. การอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งเปรียบเทียบ คัดค้านการรังวัดออกโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์</p> <p>๑๗. การดำเนินการสั่งจำง เลิกจำง และอนุญาต ให้ลูกจำงชั่วคราวลาออก ในส่วนของลูกจำงชั่วคราวของเงินนอกงบประมาณของ ส.ป.ก. ชุมพร</p> <p>๑๘. การลงนามในสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินเพื่อการปฏิรูปที่ดิน</p> <p>๑๙. การดำเนินการวินิจฉัยออกหนังสือยินยอม ให้แก่เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรกรม ก่อสร้างอาคาร โรงเรือนที่ไม่เกินสมควรสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเองใน แปลงเกษตรกรรมที่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำ ประโยชน์จากสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการ ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒</p> <p>๒๐. ทำนิติกรรมเกี่ยวกับสิทธิในที่ดิน หรือ อสังหาริมทรัพย์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกร</p> <p>- การจดทะเบียนโอน การจดทะเบียนรับ โอนสิทธิ หรือการเข้าถือกรรมสิทธิ์รวมหรือสิทธิ รวมในที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ใด ๆ ของ ส. ป.ก. ตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม พ.ศ.๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒</p> <p>- การยื่นคำขอรังวัดสอบเขต คำขอแบ่งแยก คำขอใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับโอนสิทธิในที่ดิน หรืออสังหาริมทรัพย์ที่ ส.ป.ก. ได้มา</p>	<p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๐๖/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๘๗๘/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๐๑๓/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๐๑๔/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๓๘๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<ul style="list-style-type: none"> - การยื่นคำขอเพื่อรังวัดสอบเขต คำขอรวมที่ดิน หรือการยื่นคำขอแบ่งแยกและจดทะเบียนแบ่งแยกที่ดินหรือสังหาริมทรัพย์ของ ส.ป.ก. - การยื่นคำขอจดทะเบียนแบ่งแยก หรือแบ่งหักที่ดินหรือสังหาริมทรัพย์ของ ส.ป.ก. เพื่อใช้เป็นสาธารณประโยชน์ - การยื่นคำขอออกหนังสือสำคัญแสดงสิทธิในที่ดิน หรือสังหาริมทรัพย์ของ ส.ป.ก. - การยื่นคำขอและรับหนังสือสำคัญแสดงสิทธิในที่ดินหรือสังหาริมทรัพย์ของ ส.ป.ก. - การยื่นคำขอแก้ไขการจดทะเบียน การโอนสิทธิหรือการรับโอนสิทธิหรือเอกสารหลักฐานใดๆ ในที่ดินหรือสังหาริมทรัพย์ของ ส.ป.ก. ให้ถูกต้องตามหลักฐานของทางราชการ - ให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่อันเกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามคำสั่งนี้จนเสร็จการ - รายงานผลการดำเนินการให้ ส.ป.ก.ทราบหลังจากที่ได้ดำเนินการตามคำสั่งแล้ว <p>๒๑. การอนุมัติจัดซื้อที่ดินเอกชนของ ส.ป.ก. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดซื้อที่ดินเพื่อการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> <p>๒๒. การบริหารพนักงานราชการ ตามนโยบายที่กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๓๗๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ - คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๐๙๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>- การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไปเฉพาะกลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค และกลุ่มงานบริหารทั่วไป ในสังกัด ส.ป.ก. จังหวัดชุมพร ภายหลังจากที่ เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เห็นชอบจำนวน อัตราค่าจ้างที่ให้จัดจ้างแล้ว การมอบอำนาจดังกล่าวรวมถึงการลงนามในสัญญาจ้าง พิจารณาอนุมัติต่อสัญญาจ้าง เลิกจ้าง</p> <p>- การดำเนินการกรณีต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาและการออกคำสั่ง เลื่อนค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ เงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ ทั้งนี้ ภายในกรอบวงเงินและโควตาที่ได้รับจัดสรรจาก ส.ป.ก.</p> <p>- อนุญาตการลาออกของพนักงานราชการ ๒๓. แต่งตั้งและยกเลิกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) สั่งการ อนุมัติและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการและการสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online ที่เป็นอำนาจของ หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณทุก ประเภทสำหรับหน่วยเบิกจ่ายในราชการส่วน ภูมิภาค</p> <p>๒๔. พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดิน สำหรับกิจการ สาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูป ที่ดิน กรณีที่อยู่ในอำนาจพิจารณาอนุญาตของ เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วย การมอบหมายให้ เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรมพิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อ กิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖</p>	<p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๓๙๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>- คำสั่ง จั ง ห วั ด ชุ ม พ ร ที่ ๓๒๒๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๕๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๒๕. จัดทำและลงนามในสัญญาเช่าที่ดินสำหรับสถาบันเกษตรกร รวมทั้งการแก้ไขเพิ่มเติม หรือบันทึกต่อท้ายสัญญา และพิจารณาออกเลิกสัญญา พร้อมให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานการใช้อำนาจที่ได้รับมอบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตามคำสั่งแล้ว ติดตาม เร่งรัด จัดเก็บหนี้สินออกหนังสือเตือนให้ผู้เช่าปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในข้อสัญญา ตลอดจนดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อสัญญา และรายงานผลการดำเนินการให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมทราบทุกครั้งที่ได้ดำเนินการตามคำสั่งแล้ว</p> <p>๒๖. การดำเนินการพิจารณาออกหนังสือยินยอมให้กับเกษตรกรหรือประชาชนผู้ได้รับทะเบียนบ้านชั่วคราวในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการขออนุญาตใช้กระแสไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้</p>	<p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๑๖๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๖๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗</p>
๑๖. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชุมพร	<p>๑. การแจ้งความเพื่อดำเนินคดีในทางแพ่งและคดีอาญาเมื่อเกิดการทุจริตหรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ที่เกิดขึ้นภายในจังหวัด</p> <p>๒. การรับแจ้งข้อมูลและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับลิขสิทธิ์และการประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการคุ้มครองลิขสิทธิ์</p> <p>๓. ให้คำแนะนำ ปรีกษา การจดทะเบียนหรือการแจ้งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ให้บริการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>๕. รับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ และข้อมูลตามมาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการผลิตซีดี พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>- <u>พนักงานเจ้าหน้าที่ด้านสิทธิบัตร</u></p> <p>(๑) รับคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร รวมทั้งบรรดาคำขอ คำร้องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- คำสั่งกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๙๓/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๖</p> <p>- คำสั่งกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๓๘๘/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๖</p> <p>- คำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ๒๕๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๖ และ</p> <p>- คำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ๑๕๒/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘</p> 

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>(๒) รับชำระค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ตามข้อ ๑.</p> <p>- <u>นายทะเบียนเครื่องหมายการค้า</u></p> <p>(๑) รับคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง รวมทั้งบรรดาคำขอคำร้องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) รับชำระค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ตามข้อ ๑.</p> <p>- <u>นายทะเบียนเครื่องหมายการค้า</u></p> <p>(๑) รับคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง รวมทั้งบรรดาคำขอคำร้องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) รับชำระค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ตามข้อ ๑.</p> <p>- <u>พนักงานเจ้าหน้าที่ด้านเครื่องหมายการค้า</u></p> <p>ปฏิบัติตามมาตรา ๑๐๖ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>- <u>พนักงานเจ้าหน้าที่ด้านลิขสิทธิ์</u></p> <p>ปฏิบัติตามมาตรา ๖๗ และ มาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗</p> <p>(๑) การอนุมัติให้มีอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนหอการค้าประจำจังหวัดชุมพร ข้อ ๗</p> <p>(๒) การอนุมัติให้มีอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนสมาคมหอการค้าจังหวัดชุมพร ตามข้อ ๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกหลักฐานการจดทะเบียน - อนุญาตให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจดทะเบียน - อนุญาตให้ถ่ายข้อมูลที่ได้จากระบบคอมพิวเตอร์และบันทึกข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์ 	<p>- ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗</p> <p>- ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗</p> <p>- พระราชบัญญัติหอการค้า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>- พระราชบัญญัติสมาคมการค้า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>- พระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>- คำสั่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ ๗๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙</p> 

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
<p>๑๗. สำนักงานสาขาจังหวัด เขต ๓-๒ ชุมพร</p>	<p>๑. ด้านการบริหารงบประมาณ</p> <p>๑.๑ โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในงบรายจ่ายใดๆ ภายใต้แผนงานเดียวกัน ยกเว้นงบบุคลากร เพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการตามเป้าหมายที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือเพื่อเพิ่มเติมเป้าหมายผลผลิตโครงการเดิมดังกล่าว ให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการกระทรวงหรือเป้าหมายตามแผนงานในเชิงบูรณาการ</p> <p>ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่อกั้นผูกพันข้ามปีงบประมาณและการโอนหรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ต้องไม่เป็นการกำหนดอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าที่ดิน หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่งของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และในกรณีที่เป็น การโอนหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างจะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทและต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ</p> <p>๑.๒ โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในงบรายจ่ายใดๆ ยกเว้นงบบุคลากร ภายใต้แผนงานเดียวกันที่เหลืจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ได้</p> <p>ทั้งนี้ มิให้นำไปใช้จ่ายเป็นรายการอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าที่ดิน หรือรายการก่อกั้นผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีให้นำไปใช้จ่ายหรือสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการ</p>	<p>- คำสั่งกรมการค้าภายใน ที่ ๑๘๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว ในกรณีมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ หรือ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญา ค้างชำระ ให้โอนไปชำระเป็นลำดับแรกก่อน ตามลำดับ</p> <p>การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณรายจ่ายข้างต้นเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างจะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า หนึ่งล้านบาทและต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ และการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์ ยานพาหนะ ต้องเป็นการจัดหาเฉพาะเพื่อ ทดแทนครุภัณฑ์ยานพาหนะเดิม</p> <p>๒. ด้านการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ</p> <p>๒.๑ อนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงาน ราชการ ลูกจ้างประจำ ในสำนักงานสาขาซึ่ง ตวงวัด เขต ๓-๒ ชุมพร สำหรับการลาหยุดของ หัวหน้าสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัด เขต ๓-๒ ชุมพรเป็นอำนาจของรองผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๒.๒ อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ เดินทางไปราชการนอกเขต พื้นที่รับผิดชอบ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๓ (ยกเลิก)</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ยกเว้นการลาไปต่างประเทศ</p> <p>- พระราชบัญญัติว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
๑๘. สำนักงานคลังจังหวัดชุมพร	<p>๑. การอนุมัติฎีกาของส่วนราชการต่างๆ</p> <p>๒. การแจ้งการโอนเงินขายบิลไปกรมบัญชีกลาง</p> <p>๓. ลงนามสั่งโอนขายบิล</p> <p>๔. การอนุมัติให้เปิด-ปิดที่ทำการนอกเวลาทำการปกติ</p> <p>๕. การอนุมัติให้ส่วนราชการฝากสิ่งของในลักษณะหีบห่อ ณ ที่ทำการคลังจังหวัด</p> <p>๖. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดและวินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดเจ้าหน้าที่แก่ทรัพย์สินของสำนักงานคลังจังหวัด</p> <p>๗. การพิจารณาและออกคำสั่งการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิและการได้รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงที่ได้รับการปรับใหม่ของข้าราชการในส่วนภูมิภาค</p> <p>๘. การพิจารณาและออกคำสั่งการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำในส่วนภูมิภาค</p>	<p>- พ.ร.บ.เงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑</p> <p>- ข้อบังคับว่าด้วยเงินขายบิล พ.ศ.๒๔๙๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พ.ร.บ.เงินคงคลัง พ.ศ.๒๔๙๑</p> <p>- ข้อบังคับว่าด้วยเงินขายบิล พ.ศ.๒๔๙๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบการเก็บรักษาเงินคงคลัง ณ สำนักงานคลังจังหวัด พ.ศ.๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบการฝากส่งของ ณ สำนักงานคลังจังหวัด พ.ศ. ๒๕๒๔</p> <p>- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๔๖ และเมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ (๗)</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑</p> <p>- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๑</p> <p>- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๙. การพิจารณาและออกคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษของ</p> <p>(๑) ข้าราชการ</p> <p>- ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการและระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงานและระดับปฏิบัติงาน ผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง</p> <p>(๒) ลูกจ้างประจำ</p> <p>- ผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งในสังกัดส่วนภูมิภาค</p> <p>๑๐. การพิจารณาและออกคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในราชการบริหารส่วนภูมิภาค</p> <p>๑๑. การพิจารณาและออกคำสั่งปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค</p> <p>๑๒. การพิจารณาและออกคำสั่งการได้รับเงินเพิ่มตามบัญชีเงินปรับเพิ่มลูกจ้างประจำในส่วนภูมิภาค</p> <p>๑๓. การลาออกจากราชการของลูกจ้างประจำในสำนักงานคลัง</p> <p>๑๔. (ยกเลิก)</p> <p>๑๕. (ยกเลิก)</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
๑๙. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชุมพร	<p>๑. การประเมินประสิทธิภาพและประเมินผล การปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ</p> <p>๒. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และลาออกของ ลูกจ้างชั่วคราว และการออกคำสั่งให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</p> <p>๓. การลงนามในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือในแบบขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ</p> <p>๔. การลงนามในแบบคำขอรับบำเหน็จของ ลูกจ้างประจำหรือการขอรับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๒</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วน ราชการ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับและการจ่าย บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับและการจ่าย บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติกองทุนสำรอง เบี้ยยังชีพ พ.ศ.๒๕๓๐</p>
๒๐. สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดชุมพร	<p>๑. การอนุมัติจ่ายเงินค่าอาหารคนไข้ โดยวิธีเงิน งบประมาณ และเงินบำรุงของสถานบริการ สาธารณสุข</p> <p>๒. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าน้ำ ค่าไฟ และค่าส่ง ไปรษณีย์โทรเลข ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด</p> <p>๓. การอนุมัติจ่ายเงินบำรุงของสถานบริการ สาธารณสุขในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๔. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับ อนุญาตขยายแผนโบราณและการอนุญาต สำหรับการขยาย</p>	<p>-ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๖๙๓๓๖ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๑๗</p> <p>- ระเบียบระเบียบกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของ หน่วยบริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖</p> <p>-ตาม ระเบียบ กระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของ หน่วยบริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๕. การมอบอำนาจเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาตามกฎหมายเฉพาะให้ผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๖. การลงนามเป็นผู้รับสัญญาลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศการแก้ไขสัญญาลาไปศึกษา การคิดค่าปรับและการอนุมัติให้ผ่อนชำระหนี้ แก้ไขสัญญาการคำนวณค่าปรับ การให้ใช้ค่าปรับและค่าเสียหายจากการผิดสัญญา และการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง และการรับสภาพหนี้ตลอดจนการดำเนินการอนุมัติให้ลาศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศทุกขั้นตอน</p> <p>๗. ดำเนินการด้านคดีแพ่ง คดีอาญาและคดีล้มละลายทุกขั้นตอน</p> <p>๘. การลงนามรับสัญญาโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท</p> <p>๙. การลงนามรับสัญญาโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน</p> <p>๑๐. การลงนามเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>- กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๕ (พ.ศ.๒๕๒๒) และฉบับที่ ๑๗ (พ.ศ.๒๕๒๕) ออกตามความใน พ.ร.บ.ยา พ.ศ.๒๕๑๐ ข้อ ๑๖ และ ๑๗ และการอนุญาตสำหรับการขายยาตามพ.ร.บ. ยา พ.ศ.๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติยา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๐</p> <p>- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๑๑๒/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งที่ ๔๓/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งที่ ๒๑๗/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๓๑๙๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๔๙๑/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๗๙๓/๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>- คำสั่งสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๐๕๖/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๐๕๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗</p> <p>- พระราชบัญญัติพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ พ.ศ.๒๕๐๔ และกฎกระทรวง กำหนดเงื่อนไขวิธีการขอรับใบอนุญาต</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๑๑. การดำเนินการยื่นขออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยพลังงานปรมาณูเพื่อสันติของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งอยู่ในจังหวัด</p> <p>๑๒. อำนาจตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้</p> <p>(๑) ออกหนังสือเตือนให้มีการชำระค่าธรรมเนียมรายปีและเงินเพิ่มการผลิตเพื่อขายหรือการนำเข้าเพื่อขายเครื่องสำอางควบคุม และถ้าไม่มีการชำระให้ถูกต้องให้มีอำนาจเพิกถอนใบรับแจ้งตามมาตรา ๒๘ วรรค ๔ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคสาม</p> <p>(๒) มีอำนาจสั่งให้ผู้ผลิตเพื่อขายหรือผู้นำเข้าเพื่อขายเครื่องสำอางควบคุมที่ฝ่าฝืนหรือไม่ผลิต หรือนำเข้าเครื่องสำอางตรงตามที่แจ้งไว้ในใบรับแจ้ง หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง ระเบียบการกระทำที่ฝ่าฝืน หรือแก้ไขปรับปรุงหรือปฏิบัติให้ถูกต้อง และให้มีอำนาจประกาศการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวให้ประชาชนทราบเพื่อประโยชน์แก่การคุ้มครองผู้บริโภคได้ตามควรแก่กรณี ตามมาตรา ๒๘ วรรค ๔ ประกอบกับมาตรา ๒๔</p> <p>(๓) ให้มีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้ผลิตเพื่อขายหรือผู้นำเข้าเพื่อขายเครื่องสำอางควบคุม ต้องรายงานรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องสำอางควบคุมที่ตนได้ผลิตหรือนำเข้าและให้มีอำนาจสั่งให้ต้องจัดส่งตัวอย่างของเครื่องสำอางที่ตนผลิตหรือนำเข้า ตามมาตรา ๒๘ วรรค ๔ ประกอบกับมาตรา ๒๖</p>	<p>และการดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์พิเศษ วัสดุต้นกำลัง วัสดุพลอยได้ หรือพลังงานปรมาณู พ.ศ.๒๕๕๐ โดยมอบอำนาจให้ดำเนินการในงานเฉพาะของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่๒๔๗/๒๕๕๒ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๓๕ และหนังสือแจ้ง ที่ สธ ๑๐๑/ว ๑๐๙๑๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>(๔) ให้มีอำนาจถอนการอายัดในกรณีที่เจ้าหน้าที่ด่านอาหารและยาได้สั่งอายัดรายการวัตถุ นำเข้าตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๓๕ แต่วัตถุที่อายัดมีการเก็บรักษาในจังหวัดอื่น ที่มีใช้ด่านอาหารและยาที่นำเข้ามา เมื่อจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่เก็บรักษาวัตถุที่ต้องอายัดไว้ ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่าผู้นำเข้าได้มีการแก้ไข ข้อบกพร่องเหตุแห่งการสั่งอายัดเรียบร้อยแล้ว เมื่อมีการสั่งถอนการอายัดแล้ว ให้จังหวัดที่สั่งถอน อายัดแจ้งผลการดำเนินการไปยังด่านอาหารและยา ของจังหวัดที่มีการนำเข้าวัตถุดังกล่าว</p> <p>(๕) ให้มีอำนาจถอนการยึด หรือถอนการอายัด ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตจังหวัด สั่งยึด หรืออายัด โดยจะอนุมัติให้ถอนการยึดหรืออายัดได้ต่อเมื่อ สาเหตุแห่งการถูกยึดหรือถูกอายัดนั้น เป็นเรื่องไม่ ร้ายแรงและไม่น่าจะกระทบกระเทือนส่งผลร้ายต่อ ประชาชน ทั้งสาเหตุแห่งการนั้น ได้รับการแก้ไข ปัญหาให้ถูกต้องตามกฎหมายแล้ว</p> <p>(๖) กิจการใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการ ตามคำสั่งนี้ และต่อมาเมื่อมีการขอแก้ไขปรับปรุง เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือดำเนินการอื่นใดในกิจการ นั้น ๆ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ได้รับมอบอำนาจที่จะเป็น ผู้ดำเนินการ</p> <p>ข้อ ๒ (ยกเลิก)</p> <p>ข้อ ๓ การพิจารณาดำเนินการอนุญาตและ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ให้ ปฏิบัติตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ บัญญัติไว้ตามกฎหมายในเรื่องนั้นๆ ด้วย</p> <p>ข้อ ๔ ในกรณีที่เลขาธิการคณะกรรมการ อาหารและยาออกระเบียบข้อกำหนด หรือแนวทาง การปฏิบัติงานไว้เป็นการเฉพาะกรณี การพิจารณา ดำเนินการอนุญาตและดำเนินการตามที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่งนี้ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อกำหนด หรือแนวทางการปฏิบัติงานนั้น ด้วย</p>	




ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๑๓. การหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินไว้จ่ายเป็นเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</p> <p>- การหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศกระทรวงการคลังเรื่องการกำหนดประเภทและอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนส่งคลัง</p> <p>- เงินสินบน เงินรางวัล และเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้นำไปใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสินบน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>- การหักเงินค่าปรับให้หักเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑ พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ดำเนินการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลังเฉพาะในจังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p>	<p>- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๔๔๙/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๙ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพในเรื่องการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินไว้จ่ายเป็นเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</p> <p>- พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑</p> <p>- พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ.๒๕๔๒</p>
<p>๒๑. โรงพยาบาลชุมชนพระเชตรอุดมศักดิ์/ โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง</p>	<p>๑. (ยกเลิก)</p> <p>๒. (ยกเลิก)</p> <p>๓. (ยกเลิก)</p> <p>๔. การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของทางราชการไปราชการ (เฉพาะภายในเขตจังหวัด) และใช้รถพยาบาลในการส่งต่อผู้ป่วยทั้งในจังหวัดและนอกเขตจังหวัด</p> <p>๕. (ยกเลิก)</p> <p>๖. (ยกเลิก)</p> <p>๗. (ยกเลิก)</p> <p>๘. การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของทางราชการ ไปราชการ และออกนอกเขตจังหวัด และใช้รถพยาบาลในการส่งต่อผู้ป่วย ทั้งในจังหวัดและนอกเขตจังหวัด</p> <p>๙. (ยกเลิก)</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
๒๒. สำนักงานสถิติจังหวัดชุมพร	<p>๑. อนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเพิ่มอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบจากอธิบดี/ปลัดกระทรวงต้นสังกัด</p> <p>๒. อนุมัติ อนุญาต วินิจฉัย สั่งการ ดังนี้</p> <p>(๑) กำกับ ดูแล การดำเนินงานการให้บริการของ บริษัท ที โอ ที จำกัด (มหาชน) และบริษัท กสท. โทรคมนาคม (จำกัด) สำหรับงานพัฒนาเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Government information Network : GIN) ในจังหวัด รวมทั้ง ประสานงานและเร่งรัด กำกับ ติดตามงานพัฒนาเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงภาครัฐ (Government information Network : GIN) ของจังหวัด</p> <p>(๒) แก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในระดับจังหวัดที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Government information Network : GIN) ของจังหวัด</p> <p>(๓) บริหารจัดการฐานข้อมูลด้านการพัฒนาเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐในระดับจังหวัดเพื่อสนับสนุนของจังหวัด</p> <p>๓. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณการบริหารงบประมาณ</p> <p>(๑) เบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน</p> <p>(๒) การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน ยืม และการเบิกจ่ายเงินอื่น ๆ ภายในจังหวัดที่ได้รับการจัดสรร</p> <p>(๓) โอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร</p> <p>(๔) อนุมัติการประชุม สัมมนาฝึกอบรมต่างๆ ที่สำนักงานสถิติจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ สำหรับการพัฒนาเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Government information Network : GIN) ในระดับจังหวัด</p>	<p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒</p> <p>- คำสั่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ ๑๔๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังพ.ศ. ๒๕๒๐</p> <p>- ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐</p> <p>- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>(๕) อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการสำนักงานสถิติจังหวัด</p> <p>๔. การบริหารงานบุคคลการบริหารงานพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอแต่งตั้งข้าราชการเป็นกรรมการในคณะกรรมการจัดจ้างคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Government information Network : GIN) <p>๕. อนุมัติ อนุญาต วินิจฉัย สั่งการ ดังนี้</p> <p>(๑) ประเมินความพร้อมของชุมชนในการสำรวจพื้นที่จริง ร่วมประชุมกับชุมชนที่ขอรับการสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน เพื่อคัดเลือกศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนในเบื้องต้นให้ครบทุกอำเภอ</p> <p>(๒) ประสานงานในภารกิจของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตามโครงการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด</p> <p>(๓) เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุในโครงการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ</p> <p>(๔) ประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนที่จัดตั้งแล้ว</p> <p>(๕) ประชาสัมพันธ์โครงการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนในจังหวัดให้หน่วยงานต่าง ๆ มาใช้อย่างคุ้มค่า</p> <p>๖. อนุมัติ อนุญาต วินิจฉัย สั่งการ</p> <p>(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอจัดตั้งศูนย์ดิจิทัลชุมชนใหม่ (กรณีได้รับงบประมาณจัดตั้งเพิ่มเติม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจพื้นที่จริง ร่วมประชุมเพื่อประเมินความพร้อมของหน่วยงาน/ชุมชนที่ขอรับการสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ดิจิทัลชุมชนใหม่ - พิจารณาคัดเลือกศูนย์ดิจิทัลชุมชนเบื้องต้น ให้ครบทุกตำบล - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของศูนย์ดิจิทัลชุมชนที่จัดตั้งใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ 

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุของ ศูนย์ดิจิทัลชุมชน ที่มีการติดตั้งเพิ่มเติมใหม่</p> <p>(๓) ดำเนินการตรวจสอบพัสดุของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชน กรณีที่ไม่ใช่ การตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p>(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชน</p> <p>(๕) อนุมัติให้ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การขอย้ายสถานที่ตั้งศูนย์ฯ - การขอจัดตั้งศูนย์ฯ ใหม่ โดยรับโอนจาก ศูนย์ฯ ที่ส่งคืน ภายในจังหวัด - ปิดชั่วคราว - การให้ยืมพัสดุ <p>(๖) ติดตาม ให้คำแนะนำ การดำเนินงาน ของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัล ชุมชน พร้อมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของ ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชนที่ จัดตั้งแล้ว ทุกปี</p> <p>(๗) ลงนาม MOU กับหน่วยงาน/ชุมชนที่ จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัล ชุมชน ในเรื่องที่หน่วยงาน/ชุมชนจะนำ MOU ไปใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณของ หน่วยงาน/ชุมชนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ บริหารจัดการศูนย์ฯ ให้ยั่งยืน อาทิเช่น ค่าจ้าง บุคลากรค่าสาธารณูปโภค ค่า INTERNET</p> <p>(๘) แต่งตั้งคณะทำงานจังหวัด เพื่อร่วมกัน ขับเคลื่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล - การใช้ประโยชน์ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชนเชิงบูรณาการ <p>(๙) ประสานงานในภารกิจของสำนักงาน คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ตามโครงการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชนที่ดำเนินการในพื้นที่ จังหวัด</p>	

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>(๑๐) ประชาสัมพันธ์โครงการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชนในจังหวัด ให้หน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนทราบ และมาใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า</p> <p>๗. กำกับ ดูแล การดำเนินงานการให้บริการของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) และบริษัท กสท. โทรคมนาคม(จำกัด) มหาชน สำหรับโครงการพัฒนาระบบโครงข่ายไร้สาย (Wi-Fi Network) เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาแก่นักเรียน</p> <p>(๑) แก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในระบบจังหวัดที่เป็นอุปสรรคต่อโครงการพัฒนาระบบโครงข่ายไร้สาย(Wi-Fi Network) เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาแก่นักเรียน</p> <p>(๒) ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาระบบโครงข่ายไร้สาย (Wi-Fi Network) เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาแก่นักเรียน</p> <p>๘. ดำเนินการในกระบวนการให้ยืม/ขอรับอุปกรณ์ และเครื่องมือเทคโนโลยี</p> <p>- เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสื่อสาร แก่คนพิการ ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเข้าถึง และใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารการสื่อสารบริการโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสื่อสารและบริการสื่อสารณะ สำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๔</p>	<p>- พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเข้าถึง และใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารการสื่อสารบริการโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสื่อสารและบริการสื่อสารณะสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๔</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
๒๓. สำนักงานจัดหางานจังหวัดชุมพร	<p>๑. การบริการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ในการทำสัญญาเงินกู้ให้กับผู้รับการอนุมัติเงินกู้ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบในการบอกเลิกสัญญา กู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p> <p>- อำนาจในการลงนามถึงอัยการจังหวัดเพื่อให้ จัดพนักงานอัยการแก้ต่างคดีในกรณีมูลคดี เกิดขึ้นในจังหวัดนั้นๆและลงนามในใบแต่งตั้ง ทนาย ในกรณีดังกล่าว</p> <p>๒. การจ้าง การเลิกจ้าง และการอนุญาตให้ ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการและการส่ง ลงโทษทางวินัยลูกจ้างชั่วคราวและดำเนินการ อื่นใดเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>๓. การจัดทำหนังสือรับรองรายชื่อพร้อมเลข ประจำตัวของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการ ทะเบียนราษฎร กรณีการเดินทางไปเพื่อ ตรวจสัญชาติและรับหนังสือเดินทาง เอกสารใช้ แทนหนังสือเดินทาง และหนังสือรับรองสถานะ บุคคลของคนต่างด้าวนอกราชอาณาจักร เพื่อใช้ เป็นเอกสารประกอบในการออกนอกเขตท้องที่ จังหวัดและการดำเนินการกรณีการเดินทางออก นอกราชอาณาจักร และกลับเข้ามาใน ราชอาณาจักร เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการ ทำงาน</p> <p>๔. รับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดชุมพร</p> <p>๕. อนุมัติดำเนินการและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหนังสือเวียนกระทรวงการคลัง</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบการ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบการ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการรับเงิน หรือ ทรัพย์สินที่มี ผู้บริจาคให้ทางราชการ</p> <p>- คำสั่ง กรม จัด หาง งาน ที่ ๑๒๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖</p>




ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
๒๔. สำนักงานประกันสังคม จังหวัดชุมพร	<p>๑. การยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ดำเนินคดีและบังคับคดี</p> <p>๑.๑ ออกหนังสือเตือนให้นายจ้างนำส่งเงิน สมทบและ/หรือเงินเพิ่มที่ค้างชำระ</p> <p>๑.๒ ออกคำสั่งให้ยึด आयัด และขาย ทอดตลาดทรัพย์สินของนายจ้าง ซึ่งไม่นำส่งเงิน สมทบและ/หรือเงินเพิ่ม หรือนำส่งไม่ครบ จำนวน ตลอดจนการพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง คำ ขอร้องอื่นใดที่เกี่ยวกับการยึด आयัด และการขาย ทอดตลาดทรัพย์สิน รวมถึงออกคำสั่งถอนการ ยึดหรืออายัดทรัพย์สินด้วย</p> <p>๑.๓ การดำเนินคดีแพ่งและ/หรือคดีล้มละลาย ในนามของสำนักงานประกันสังคมจนกว่าคดีจะถึง ที่สุด</p> <p>๑.๔ การบังคับคดีหรือขอรับเงินทรัพย์สิน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี</p> <p>- ในกรณีที่นายจ้างมีทรัพย์สินอยู่ใน ท้องที่จังหวัดอื่นนอกเหนือจากท้องที่แห่งจังหวัด ซึ่งนายจ้างมีภูมิลำเนาหรือ ถิ่นที่อยู่ หรือสำนัก ทำการงาน/สาขา หรือนำส่งเงินสมทบ ให้ผู้รับ มอบอำนาจแห่งท้องที่ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่มี อำนาจดำเนินการตามข้อ ๑.๑ – ๑.๔ แล้วแต่กรณี เมื่อได้รับคำร้องขอจากผู้รับมอบอำนาจแห่งท้องที่ ดังกล่าวข้างต้น และให้รายงานผลการ ดำเนินการตลอดจนเงินที่ได้รับจากการชำระหนี้ แก่ผู้รับมอบอำนาจแห่งจังหวัดที่ร้องขอทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ดำเนินการเสร็จ</p> <p>๒. การพิจารณาและอนุมัติคำขอขยายหรือเลื่อน กำหนดเวลาแจ้งรายการต่างๆ ต่อกองทุน หรือ ยื่นคำร้องเรียกเงินทดแทน หรือยื่นอุทธรณ์ให้แก่ บุคคลดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ นายจ้างผู้ซึ่งมีหน้าที่แจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วยหรือสูญหายของลูกจ้าง แต่มิได้ยื่นแบบแจ้ง การประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย และคำ ร้องขอรับเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ (กพ.๑๖) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ นายจ้างทราบหรือควรจะได้ทราบถึงการประสบ อันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย</p>	<p>- คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๖๔๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๕๐</p> <p>- พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๔๗</p> <p>- ระเบียบกระทรวงแรงงานว่า ด้วย การยึดอายัดและขาย ทอดตลาดทรัพย์สินตาม พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>- ระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วย การยึดอายัด และขาย ทอดตลาดทรัพย์สินตาม พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ พ.ศ. ๒๕๔๘</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>- มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติคำขอขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาแจ้งรายการต่างๆ ต่อกองทุนหรือยื่นคำร้องเรียกเงินทดแทน หรือยื่นอุทธรณ์ของนายจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ ออกไปอีกได้ สำหรับเหตุจำเป็นในช่วงระยะเวลาตามข้อ ๕.๑-๕.๓ แล้วแต่กรณีดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) มิได้อยู่ในประเทศ</p> <p>(๒) มีเหตุจำเป็นอันเนื่องมาจากมีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น เช่น น้ำท่วมไฟไหม้ การคมนาคมถูกตัดขาด ถูกคุมขัง เป็นต้น</p> <p>(๓) มีเหตุจำเป็นเกี่ยวกับสุขภาพ จนไม่สามารถมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแจ้งรายการต่าง ๆ ต่อกองทุน หรือยื่นคำร้องเรียกเงินทดแทน หรือยื่นอุทธรณ์แทนได้ เช่น ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย</p> <p>(๔) มีเหตุจำเป็นซึ่งเกิดขึ้นจากบุคคลภายนอกโดยไม่ใช้ความผิดหรือความประมาทเลินเล่อ หรือความละเลยของนายจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ เช่น ลูกจ้างยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทนผ่านสถานพยาบาลภายในกำหนดระยะเวลาแล้วแต่สถานพยาบาลเก็บเรื่องดังกล่าวไว้ไม่แจ้งให้สำนักงานประกันสังคมทราบ</p> <p>(๕) มีเหตุจำเป็นซึ่งเกิดขึ้นจากลักษณะการทำงานของลูกจ้าง เช่น ลูกจ้างต้องเดินทางออกไปทำงานในน่านน้ำไทยเกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทนหรือยื่นอุทธรณ์ได้ภายในกำหนด</p> <p>๒.๒ ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ ผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินทดแทนในกรณีลูกจ้างประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย หรือสูญหาย มิได้ยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทนภายในระยะเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ลูกจ้างประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย หรือสูญหาย</p>	<p>- คำสั่งสำนักงานประกันสังคมที่ ๖๔๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖</p> <p>- พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๑๒ มาตรา ๔๘ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๒</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๒.๓ นายจ้าง หรือลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ ผู้ซึ่งได้รับคำสั่งหรือคำวินิจฉัย หรือการประเมินเงินสมทบของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ แต่มิได้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำสั่ง หรือคำวินิจฉัย หรือการประเมินเงินสมทบนั้น</p> <p>๓. การจำหน่ายหนี้ที่นายจ้างค้างชำระออกจากบัญชีเป็นสูญ</p> <p>๓.๑ อนุมัติการจำหน่ายหนี้ที่นายจ้างค้างชำระเงินกองทุนประกันสังคม รายละเอียดไม่เกินสองแสนบาท</p> <p>๓.๒ อนุมัติการจำหน่ายหนี้ที่นายจ้างค้างชำระเงินกองทุนเงินทดแทน รายละเอียดไม่เกินห้าหมื่นบาท</p> <p>๔. การดำเนินโครงการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบการให้บริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรม</p> <p>๔.๑ ดำเนินการรับสมัครสถานพยาบาลเพื่อให้บริการทางการแพทย์ กรณีทันตกรรมแก่ผู้ประกันตน</p> <p>๔.๒ แจกผลการพิจารณาไปยังสถานพยาบาลสำหรับสถานพยาบาลที่มีสิทธิเข้าร่วมหรือมิได้เข้าร่วมเป็นสถานพยาบาลเพื่อให้บริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรมแก่ผู้ประกันตน</p> <p>๔.๓ ลงนามในบันทึกข้อตกลงการร่วมเป็นสถานพยาบาลในการให้บริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรมแก่ผู้ประกันตนระหว่างสำนักงานประกันสังคมกับสถานพยาบาล</p>	<p>- คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๖๔๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖</p> <p>- ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนพ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>- หนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รง ๐๖๐๔/ว ๖๐๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แนวปฏิบัติขั้นตอนการติดตามหนี้กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน</p> <p>- คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๒๗๖๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙</p> 

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๔.๔ รับแจ้งความประสงค์จากสถานพยาบาลของรัฐที่ประสงค์จะเข้าร่วมเป็นสถานพยาบาล เพื่อให้บริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรม แก่ผู้ประกันตน</p> <p>๔.๕ กำหนดรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้แก่สถานพยาบาล เพื่อใช้บริการระบบเว็บการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรม</p> <p>๔.๖ ตรวจสอบสถานพยาบาลหรือบริการต่างๆ ที่สถานพยาบาลให้บริการทางการแพทย์ กรณีทันตกรรม แก่ผู้ประกันตน</p> <p>๕. การดำเนินการเปรียบเทียบความผิดตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้</p> <p>๕.๑ ลงนามหนังสือสรุปข้อเท็จจริงและความเห็นในการเปรียบเทียบความผิด (แบบ สปส.นก.๓)</p> <p>๕.๒ ลงนามหนังสือแจ้งให้ผู้กระทำผิดนำเงินมาชำระค่าปรับ</p>	<p>- คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๒๗๖๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙</p> <p>- พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓</p> <p>- พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ และมาตรา ๖</p>
๒๕. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ชุมพร	<p>๑. การพิจารณาอนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรม ยานยนต์ และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ และผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ รวมถึงผู้รักษาราชการแทนหรือผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้</p> <p>๒. การพิจารณาอนุญาตลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร และลาพักผ่อน ของข้าราชการในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ปฏิบัติราชการในจังหวัด ซึ่งเป็นอำนาจของอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๔๙</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๓. การพิจารณาอนุญาตลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร และลาพักผ่อน ของลูกจ้างประจำ ทุกตำแหน่งในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ปฏิบัติราชการในจังหวัด ซึ่งเป็นอำนาจของ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>๔. การพิจารณาอนุญาตลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร และลาพักผ่อน ของพนักงาน ราชการในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ปฏิบัติ ราชการในจังหวัด ซึ่งเป็นอำนาจของอธิบดีกรม พัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>๕. (ยกเลิก)</p> <p>๖. (ยกเลิก)</p> <p>๗. อนุมัติให้ยืมและจ่ายเงินยืมของทางราชการ ครั้งหนึ่งในวงเงินเกินกว่าสองล้านบาทขึ้นไป</p> <p>๘. โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ รายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในงบ รายจ่ายใดๆ ภายใต้แผนงานเดียวกัน ยกเว้นงบ บุคลากร เพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการตาม เป้าหมายที่ระบุในเอกสารประกอบพระราช บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือ เพื่อเพิ่มเติมเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการเดิม ดังกล่าว ให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการ กระทรวงหรือเป้าหมายตามแผนงานในเชิงบูรณา การ แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่อกวนผู้กพัน</p>	<p>- ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้าง ลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๒๙</p> <p>- ระเบียบการตรวจการคลังว่า ด้วยลูกจ้างประจำของส่วน ราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ข้อ ๙ ประกอบ ระเบียบสำนัก กษณกรัรัฐมนตรีว่าด้วยการลา ของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่องสิทธิ ประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบว่าด้วยการลาของ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>- คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๕๙๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๕๙๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>ข้ามปีงบประมาณการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ต้องไม่เป็นการกำหนดอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าที่ดิน หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และในกรณีที่เป็นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์จะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทหรือสิ่งก่อสร้างจะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท</p> <p>๙. การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในงบรายจ่ายใดๆ ยกเว้นงบบุคลากร ภายใต้แผนงานเดียวกัน ที่เหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ได้ แต่มิให้นำไปใช้จ่ายเป็นรายการอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าที่ดิน หรือรายการก่อหนี้ผูกพัน</p> <p>ข้ามปีงบประมาณและมีให้นำไปใช้จ่ายหรือสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว ในกรณีที่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาค้างชำระให้โอนไปชำระเป็นลำดับแรกก่อนตามลำดับ</p> <p>การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดหาครุภัณฑ์จะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท หรือสิ่งก่อสร้างจะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาทและการโอนหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะต้องเป็นการจัดหาเฉพาะเพื่อทดแทนครุภัณฑ์ยานพาหนะเดิม</p>	<p>- คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๕๙๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐</p> 

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๑๐. โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในงบรายจ่ายต่างๆ ภายใต้แผนงานเดียวกัน หรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำหรับกรณีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่มีใช้รายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณในงบรายจ่ายของผลผลิตหรือโครงการใดๆ แต่ไม่อาจจัดหาได้ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม</p> <p>๑๑. อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้าน และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ หรือผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์</p> <p>๑๒. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ หรือผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์</p>	<p>- คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๕๙๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖</p> <p>- คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๕๙๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ เพิ่มเติม ข้อ ๑๒</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๑๓. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ หรือผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์</p> <p>๑๔. ลงนามเพื่อรับรองการขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ หรือผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์</p>	<p>- คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๕๙๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๑๔</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไข</p> <p>- คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๕๙๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยเงินบำนาญการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p>
๒๖. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชุมพร	- อนุมัติการจ่ายเงินสงเคราะห์แก่ลูกจ้างและการจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างจากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างว่าด้วยการรับเงินการจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๖



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
๒๗. สำนักงานพลังงานจังหวัด ชุมพร	<p>๑. อนุญาต อนุมัติ การประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่ ๓ ดังนี้</p> <p>(๑) การพิจารณาเห็นชอบและออกไปอนุญาตใหม่</p> <p>(๒) การต่ออายุใบอนุญาตประจำปี</p> <p>(๓) ออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง</p> <p>(๔) การออกไปแทนใบอนุญาต</p> <p>(๕) การโอนใบอนุญาตสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่ ๓</p> <p>(๖) การควบคุมการทดสอบและรับรองผลการทดสอบถังเก็บน้ำมัน ระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ครบวาระสิบปี</p> <p>๒. การพิจารณา</p> <p>(๑) รับจดทะเบียนและออกไปทะเบียนเป็นผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑</p> <p>(๒) รับแจ้งและออกไปรับแจ้งเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงมาตรา ๑๒</p> <p>(๓) รับแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการ แจ้งเลิกประกอบกิจการของผู้ค้าน้ำมันมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรา ๑๒</p> <p>(๔) รับชำระค่าธรรมเนียมคำขอใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมรายปีสำหรับผู้ค้าน้ำมันมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา ๑๒ การสั่งหยุดประกอบกิจการผู้ค้าน้ำมัน มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงมาตรา ๑๒ ตามมาตรา ๑๕ และการดำเนินคดีผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เป็นอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร</p>	<p>- พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>- กฎกระทรวงสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>- คำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- พระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. ๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>- คำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๕๖</p> <p>- ประกาศกรมธุรกิจพลังงานเรื่องมอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธุรกิจพลังงานตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ เฉพาะก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๓. พิจารณาอนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> - การต่ออายุใบอนุญาตประจำปี - การออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง - การออกใบแทนใบอนุญาต - การโอนใบอนุญาต - การเห็นชอบผลการทดสอบและตรวจสอบถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวหรือถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว กรณีครบวาระ รวมถึงระบบท่อและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการก๊าซปิโตรเลียมเหลว ในพื้นที่ที่จัดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือประกอบกิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ ดังนี้ <p>๓.๑ การต่ออายุใบอนุญาตการออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง การออกใบแทนใบอนุญาตและการโอนใบอนุญาต</p> <p>๓.๑.๑ สถานที่บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทโรงบรรจุ</p> <p>๓.๑.๒ สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทสถานีใช้ ลักษณะที่ สาม ยกเว้นกรณีที่ใช้ถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นแบบทรงกลม (Sphere type) หรือแบบถังเย็น (Refrigerated type)</p> <p>๓.๑.๓ สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทร้านจำหน่าย ลักษณะที่สอง</p> <p>๓.๑.๔ สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทโรงเก็บ ลักษณะที่สอง</p> <p>๓.๑.๕ สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p> <p>๓.๒ การต่ออายุใบอนุญาตการออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง การออกใบแทนใบอนุญาตและการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทรถขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวที่จัดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือประกอบกิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ</p>	

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๓.๓ การให้ความเห็นชอบผลการทดสอบและตรวจสอบถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว หรือถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว กรณีครบวาระ รวมถึงระบบท่อ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการก๊าซปิโตรเลียมเหลว ในพื้นที่ที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือประกอบกิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>๓.๓.๑ สถานที่บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทโรงบรรจุ</p> <p>๓.๓.๒ สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สาม ยกเว้นกรณีที่ใช้ถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นแบบทรงกลม (Sphere type) หรือแบบถังเย็น (Refrigerated type)</p> <p>๓.๓.๓ สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p> <p>๓.๓.๔ ถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p> <p>๔. เห็นชอบผลการทดสอบและตรวจสอบถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวหรือถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว กรณีครบวาระรวมถึงระบบท่อและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการก๊าซปิโตรเลียมเหลว ในพื้นที่ที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือประกอบกิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ สำหรับการพิจารณาเห็นชอบและการออกใบอนุญาตใหม่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๕. พิจารณาการต่ออายุใบอนุญาตประจำปี การออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง การออกใบแทนใบอนุญาตการโอนใบอนุญาตถังขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภทรถขนส่งน้ำมันที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือประกอบกิจการในจังหวัดที่รับผิดชอบ การควบคุมการทดสอบและรับรองผลการทดสอบถังขนส่งน้ำมัน ระบบท่อน้ำมัน และอุปกรณ์ ครบวาระหกปี</p>	<p>- พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ เฉพาะก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p> <p>- พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>- ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่องมอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ เฉพาะน้ำมัน</p> <p>- กฎกระทรวงการขนส่งน้ำมันโดยถังขนส่งน้ำมัน พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>- กฎกระทรวงการซ่อมบำรุงถังเก็บน้ำมันและถังขนส่งน้ำมัน พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- คำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๔๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
๒๘. เรือนจำจังหวัดชุมพร	<p>๑. การรับจ้างหาผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงาน ผู้ต้องขังตลอดจนการทำนิติกรรมสัญญา หรือ ข้อตกลง และการอนุมัติการรับจ้างของเรือนจำ ซึ่งมีหัวหน้าหน่วยงานดำรงตำแหน่งอำนวยการ ระดับต้นในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p> <p>๒. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ดำเนินการโดยใช้เงิน ผลพลอยได้ประเภทเงินทุนหมุนเวียนแห่ง ระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยเงินผลพลอยได้ จากการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กรณีการดำเนินการภายในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท ถ้วน) ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักตร์ โดยวิธี วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง งาน จ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงาน ก่อสร้าง การจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นอำนาจอธิบดี</p> <p>๓. การดำเนินการตามข้อ ๒ หากเป็นเรื่อง เกี่ยวกับครุภัณฑ์ตามข้อ ๑๒.๔ แห่งระเบียบกรม ราชทัณฑ์ว่าด้วยผลพลอยได้จากการฝึกวิชาชีพ และการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ.๒๕๔๘ ให้ดำเนินการได้ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)</p> <p>๔. การอนุมัติการจ่ายเงินผลพลอยได้ ประเภท เงินทุนหมุนเวียน แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่า ด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกวิชาชีพและการ ใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ.๒๕๔๘ ให้ดำเนินการได้ ภายในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)</p>	<p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๒๑๔/ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วย เงินผลพลอยได้จากการฝึก วิชาชีพและการใช้แรงงาน ผู้ต้องขัง พ.ศ.๒๕๔๘ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ให้ยกเลิกคำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๖๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๔๒๙/ ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๕. อำนาจในการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๖. การอนุญาตให้เรือนจำ ทักษสถานสถาน กักขัง นำตัวผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขังที่มีคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมราชทัณฑ์กำหนดออกจาก ห้องขังก่อน เวลา ๐๖.๐๐ น. และนำตัวผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขังเข้าห้องหลังเวลา ๑๘.๐๐ น. เพื่อทำงานหุงต้มอาหารหรือเพื่อเตรียมออกและ กลับจากทำงานสาธารณะนอกเรือนจำหรือ ทักษสถานหรือสถานกักขัง</p> <p>๗. การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก นักโทษเด็ดขาด ส่งออกไปทำงานสาธารณะนอก เรือนจำหรือทัณฑสถาน</p> <p>๘. การย้ายผู้ต้องขังที่ได้รับการคัดเลือกเข้าอยู่ใน เรือนจำชั่วคราว และทัณฑสถานเปิด ตามหลักเกณฑ์ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด</p> <p>๙. การอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าในเรือนจำ เพื่อประโยชน์ด้านการศึกษาพัฒนาจิตใจ การฝึกหัดวิชาชีพ การดำเนินงานด้านสวัสดิการ และการสงเคราะห์ผู้ต้องขัง</p> <p>๑๐. การอนุญาตข้าราชการกรมราชทัณฑ์ใน สังกัดพกอารุณปินติดตัวเพื่อไปปฏิบัติราชการ โดยอนุญาตให้คราวละไม่เกิน ๖ เดือน</p>	<p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๔๒๙/ ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๕๗๘/ ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๔๒๙/ ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๕๗๘/ ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>- ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วย การใช้อารุณและเครื่องกระสุน ปืน พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๑๕</p> <p>- กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๓๘) ออกตามความ ใน พ.ร.บ.อารุณปินเครื่องกระสุน วัตถุประสงค์ ดอกไม้เพลิง และสิ่ง เทียมอารุณปิน พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๘(๔)</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๒๗๖/ ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๑๑. การอนุญาตให้นำผู้ต้องขังป่วยในเรือนจำออกไปตรวจรักษาหรือพักรักษาตัวยังโรงพยาบาลนอกเรือนจำตามความเหมาะสมและจำเป็นแห่งโรค</p> <p>๑๒. อนุญาตให้ผู้ต้องกักขังป่วยในสถานกักขังออกไปตรวจรักษาหรือพักรักษาตัวยังโรงพยาบาลนอกสถานกักขัง ตามความเหมาะสมและจำเป็นแห่งโรค</p> <p>๑๓. การก่องหนี่ผูกพันดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมซึ่งจัดสรรให้กรมราชทัณฑ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑๔. มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑๔.๑ การย้ายผู้ต้องขังที่มีกำหนดโทษสูงเกินอำนาจการควบคุม</p> <p>๑๔.๒ การย้ายผู้ต้องขังวัยหนุ่ม</p> <p>๑๔.๓ การย้ายผู้ต้องขังคดีตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ (มีประวัติติดยาเสพติด)</p> <p>๑๔.๔ การอนุมัติให้ผู้ต้องขังลาจิจ (เฉพาะการลาไปประกอบพิธีเกี่ยวกับงานศพ)</p> <p>๑๔.๕ การย้ายผู้ต้องกักขัง</p> <p>๑๔.๖ การอนุมัติให้ส่งนักโทษเด็ดขาดที่มีคุณสมบัติจ่ายออกทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ</p>	<p>- พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๔๗๙ มาตรา ๓๐</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๓๓๓๓/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๐๔๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๐๔๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>- คำสั่ง กรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๒๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ.๒๔๗๙</p> <p>- ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการส่งนักโทษเด็ดขาดออกไปทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๒๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๒๓</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๑๔.๗ การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ของเรือนจำ ปฏิบัติงานสาธารณะนอกเรือนจำ นอกเวลา ราชการในวันปกติและวันหยุดราชการได้</p> <p>๑๕. การพิจารณาอนุญาตให้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีความประสงค์จะเข้าไปในเรือนจำ เพื่อสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง รวมถึงการถ่ายภาพ ภาพยนตร์ วีดิทัศน์ภายในเรือนจำ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด</p> <p>๑๖. การพิจารณาอนุมัติเลื่อนชั้นนักโทษเด็ดขาด กรณีปกติ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ กระทรวงยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ จำแนกลักษณะผู้ต้องขัง และการแยกคุมขัง การเลื่อนหรือลดชั้นนักโทษเด็ดขาด การลด วันต้องโทษจำคุก และการพักการลงโทษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑๗. การพิจารณาอนุมัติการลาของนักโทษ เด็ดขาด ตามข้อ ๙ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบ กรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการลาของนักโทษเด็ดขาด พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (เฉพาะกรณีการลาไปประกอบพิธีเกี่ยวกับ งานศพ) ดังนี้</p> <p>(๑) ความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ตามที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายระเบียบ กรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการลาของนักโทษเด็ดขาด พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>(๒) ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้ โทษ กฎหมายว่าด้วยมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด หรือ กฎหมายว่าด้วยวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก ตั้งแต่ ๓๐ ปีขึ้นไป ถึงจำคุกตลอดชีวิต หรือ ประหารชีวิต</p>	<p>- ข้อ ๒๙ (๒) แห่งระเบียบกรม ราชทัณฑ์ว่าด้วยการบัญชี การรับ จ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของ เรือนจำและทัณฑสถาน พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๘ พ.ศ.๒๕๓๓</p> <p>- คำสั่ง กรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๖๖๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- คำสั่ง กรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๑๖๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>- คำสั่ง กรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๕๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>(๓) ความผิดซึ่งเป็นที่สะเทือนขวัญหรืออยู่ในความสนใจของประชาชน ซึ่งหากได้รับอนุญาตให้ออกไปทำกิจธุระแล้ว อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือสร้างความสับสนแก่ประชาชนได้</p> <p>(๔) ลาเกิน ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>ทั้งนี้ ให้ผู้บัญชาการเรือนจำ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายของกรมราชทัณฑ์ที่ได้วางข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติไว้โดยเคร่งครัด และเมื่อดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว ให้รายงานกรมราชทัณฑ์ทราบด้วย</p>	
๒๙. เรือนจำอำเภอหลังสวน	<p>๑. การรับจ้างหาผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขังตลอดจนการทำนิติกรรมสัญญา หรือข้อตกลง และการอนุมัติการรับจ้างของเรือนจำ ซึ่งมีหัวหน้าหน่วยงานดำรงตำแหน่งอำนวยการระดับต้น ในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p> <p>๒. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุที่ดำเนินการโดยใช้เงินผลพลอยได้ประเภทเงินทุนหมุนเวียนแห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ.๒๕๔๘ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กรณีการดำเนินการในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยวิธีคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง การจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นอำนาจอธิบดี</p> <p>๓. การดำเนินการตามข้อ ๒ หากเป็นเรื่องเกี่ยวกับครุภัณฑ์ตามข้อ ๑๒.๔ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ดำเนินการได้ภายในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)</p>	<p>- คำสั่ง กรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๒๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ยกเลิกคำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๖๒๕ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๔. การอนุมัติการจ่ายเงินผลพลอยได้ ประเภท เงินทุนหมุนเวียน แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่า ด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกวิชาชีพและการ ใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ.๒๕๔๘ ให้ดำเนินการได้ ภายในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)</p> <p>๕. อำนาจในการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๖. การอนุญาตให้เรือนจำ ทณฑสถาน สถาน กักขัง นำตัวผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขังที่มีคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด ออกจาก ห้องขังก่อน เวลา ๐๖.๐๐ น. และนำตัวผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขังเข้าห้องหลังเวลา ๑๘.๐๐ น. เพื่อ ทำงานหุงต้มอาหารหรือเพื่อเตรียมออกและกลับ จากทำงานสาธารณะนอกเรือนจำหรือทัณฑ สถานหรือสถานกักขัง</p> <p>๗. การย้ายผู้ต้องขังที่ได้รับการคัดเลือกเข้าไปอยู่ ในเรือนจำชั่วคราวและทัณฑสถานเปิด ตาม หลักเกณฑ์ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด</p> <p>๘. การอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าภายใน เรือนจำเพื่อประโยชน์ด้านการศึกษาพัฒนาจิตใจ การฝึกหัดวิชาชีพ การดำเนินงานด้านสวัสดิการ และการสงเคราะห์ผู้ต้องขัง</p> <p>๙. การอนุญาตให้ข้าราชการกรมราชทัณฑ์ใน สังกัดพกอาวุธปืนติดตัวเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ ราชการโดยอนุญาตให้คราวละไม่เกิน ๖ เดือน</p>	<p>- คำสั่ง กรมราชทัณฑ์ ที่ ๔๒๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>- คำสั่ง กรมราชทัณฑ์ ที่ ๕๗๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>- คำสั่ง กรมราชทัณฑ์ ที่ ๕๗๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>- ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วย การใช้อาวุธและเครื่องกระสุนปืน พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๑๕ กฎกระทรวง มหาดไทย ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๓๘) ออกตามความใน พ.ร.บ.อาวุธปืน เครื่องกระสุนวัตถุระเบิด ดอกไม้ เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๓๐ ข้อ ๘(๔)</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๑๐. การอนุญาตให้นำผู้ต้องขังป่วยในเรือนจำออกไปตรวจรักษาหรือพักรักษาตัวยังโรงพยาบาลนอกเรือนจำตามความเหมาะสมและจำเป็นแห่งโรค</p> <p>๑๑. อนุญาตให้ผู้ต้องกักขังป่วยในสถานกักขังออกไปตรวจรักษาหรือพักรักษาตัวยังโรงพยาบาลนอกสถานกักขังตามความเหมาะสมและจำเป็นแห่งโรค</p> <p>๑๒. การก่อกวนผู้กักขังโดยอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมซึ่งจัดสรรให้กรมราชทัณฑ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑๓. มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การย้ายผู้ต้องขังที่มีกำหนดโทษสูงเกินอำนาจการควบคุม ๒. การย้ายผู้ต้องขังวัยหนุ่ม ๓. การย้ายผู้ต้องขังคดีตาม พ.ร.บ.ยาเสพติดให้โทษ (มีประวัติคดียาเสพติด) ๔. การอนุมัติให้ผู้ต้องขังลาจิจ (เฉพาะการลาไปประกอบพิธีเกี่ยวกับงานศพ) ๕. การย้ายผู้ต้องกักขัง ๖. การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่เรือนจำปฏิบัติงานสาธารณสุขนอกเรือนจำ นอกเวลาราชการในวันปกติและวันหยุดราชการ <p>๑๔. การพิจารณาอนุญาตให้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีความประสงค์จะเข้าไปในเรือนจำเพื่อสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง รวมถึงการถ่ายภาพ ภาพยนตร์ วีดิทัศน์ภายในเรือนจำ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด</p>	<p>- คำสั่ง กรมราชทัณฑ์ ที่ ๒๗๖/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>- พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๔๗๙ มาตรา ๓๐ และคำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๓๓๓/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>- คำสั่ง กรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๐๔๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>- คำสั่ง กรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๐๔๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐</p> <p>- คำสั่ง กรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>- คำสั่ง กรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๐๗๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>- คำสั่ง กรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๖๖๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๑๕. การพิจารณาอนุมัติเลื่อนชั้นนักโทษเด็ดขาดกรณีปกติ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง และการแยกคุมขัง การเลื่อนหรือลดชั้นนักโทษเด็ดขาด การลดวันต้องโทษจำคุก และการพักการลงโทษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑๖. การพิจารณาอนุมัติการลาของนักโทษเด็ดขาด ตามข้อ ๙ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการลาของนักโทษเด็ดขาด พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (เฉพาะกรณีการลาไปประกอบพิธีเกี่ยวกับงานศพ) ดังนี้</p> <p>(๑) ความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาตามที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการลาของนักโทษเด็ดขาด พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>(๒) ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ กฎหมายว่าด้วยมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด หรือกฎหมายว่าด้วยวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตั้งแต่ ๓๐ ปีขึ้นไป ถึงจำคุกตลอดชีวิตหรือประหารชีวิต</p> <p>(๓) ความผิดซึ่งเป็นที่สะเทือนขวัญหรืออยู่ในความสนใจของประชาชน ซึ่งหากได้รับอนุญาตให้ออกไปทำกิจธุระแล้ว อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือสร้างความสับสนแก่ประชาชนได้</p> <p>(๔) ลาเกิน ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>ทั้งนี้ ให้ผู้บัญชาการเรือนจำ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายของกรมราชทัณฑ์ที่ได้วางข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติไว้โดยเคร่งครัด และเมื่อดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว ให้รายงานกรมราชทัณฑ์ทราบด้วย</p>	<p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๑๖๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๕๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติ คณะรัฐมนตรี
๓๐. สำนักงานบังคับคดี จังหวัดชุมพร	<p>๑. ด้านการบริหารบุคคล</p> <p>๑.๑ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัด</p> <p>มอบอำนาจในการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดชุมพร (ตำแหน่งประเภทอำนวยการ) ในกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ - ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ระดับชำนาญงาน <p>๑.๒ การเลื่อนเงินเดือน และเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ</p> <p>พิจารณามีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนทุกระดับ เว้นตำแหน่งประเภทอำนวยการ และพิจารณามีคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>๑.๓ การให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว</p> <p>พิจารณามีคำสั่งให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ในสำนักงานบังคับคดีจังหวัด ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม และอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว - เมื่อมีการปรับหรือเปลี่ยนแปลงอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง ซึ่งมีผลทำให้การได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเปลี่ยนแปลงไป - เมื่อมีการปรับอัตราเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงการคลังที่แก้ไขเพิ่มเติม <p>๒. (ยกเลิก)</p> <p>๒.๑ (ยกเลิก)</p>	<p>- คำสั่งกรมบังคับคดีที่ ๔๘๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- กฎ ก.พ. ว่าด้วย เลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๓. ด้านการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ</p> <p>๓.๑ อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ลาได้ตามระเบียบในอำนาจที่ผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๓.๒ อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้ครอบคลุมถึงการจัดประชุม การสัมมนาและการฝึกอบรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ และการอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>๓.๓ อนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลนอกเขตจังหวัดพื้นที่สำนักงาน หรือเป็นการใช้ข้ามคืนของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดและการนำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว</p> <p>๓.๔ อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติและในวันหยุดราชการ และการอนุมัติจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๓.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านการรับรองสิทธิการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัดและการอนุมัติการจ่ายเงินตามคำขอรับเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ</p> <p>๓.๖ รับรองการใช้สิทธิและการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้าง</p> <p>๓.๗ การแต่งตั้งกรรมการพิจารณาเก็บและทำลายหนังสือและการอนุมัติให้ทำลายหนังสือ</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
<p>๓๑. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชุมพร</p>	<p>๑. การอนุญาตตามระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วยการควบคุมการแปรรูป พ.ศ. ๒๕๔๑ ตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๒. เป็นนายทะเบียนเลี้ยงชีพยนต์</p> <p>๓. การประทับประจำต่อหนังสือกำกับให้แปรรูปและหนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม</p> <p>๔. การอนุญาตและลงนามในหนังสือรับรองการทำไม้ชนิดอื่นนอกจากไม้สักและไม้ยางในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง เคลื่อนย้ายเป็นไม้ท่อนซุงเพื่อใช้สอยส่วนตัว หรือเพื่อการกุศลสาธารณประโยชน์</p> <p>๕. การขออนุญาตตามระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วยการสำรวจและทำไม้ในบริเวณป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๒๕</p> <p>๖. การอนุญาตให้ทำไม้หวงห้ามที่มีชื่อหรือชนิดตรงกับไม้หวงห้ามที่เคยอยู่ในสภาพสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับไม้ที่มีไซไม้สักและไม้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สำหรับไม้สักเคลื่อนที่ออกนอกเขตจังหวัด</p> <p>๗. เป็นนายทะเบียน ตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๘. การอนุญาตและการลงนามในใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่</p> <p>๙. สั่งเจ้าหน้าที่ออกไปร่วมตรวจสอบตามกฎกระทรวงการขออนุญาตและการอนุญาตทำไม้หวงห้าม พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑๐. การสั่งการอนุญาตการอนุมัติการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑๑. พิจารณาสั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพป่าตามระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วยการอนุญาตเข้าทำประโยชน์</p>	<p>- พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔</p> <p>- พระราชบัญญัติเลี้ยงชีพยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>- ระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วยการประทับประจำต่อหนังสือกำกับไม้แปรรูปและหนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๓</p> <p>- แนวทางปฏิบัติของกรมป่าไม้</p> <p>- พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔</p> <p>- พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔</p> <p>- พระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>- ระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>- กฎกระทรวงการขออนุญาตและการอนุญาตทำไม้หวงห้าม พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐</p> <p>- มาตรา ๑๓ ทวิ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ ตาม พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๑๒. พิจารณาสั่งเจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบสภาพป่าตามคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ ๒๕๖๔</p> <p>๑๓. อนุญาตทำไม้หวงห้ามประเภท ก. ไม้หวงห้ามธรรมดา เฉพาะไม้สักและไม้ยางในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองเพื่อใช้สอยส่วนตัวและสาธารณกุศล</p> <p>๑๔. การลงนามในใบอนุญาตทำไม้สักและไม้ยางในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง</p>	<p>- กฎกระทรวง การขออนุญาต และการอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>- พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๖๔</p> <p>- ข้อกำหนดฉบับที่ ๑๗ พ.ศ.๒๕๓๐ ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ว่าด้วยการอนุญาตไม้สักและไม้ยางในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง</p> <p>- แนวทางปฏิบัติของกรมป่าไม้</p>
<p>๓๒. สำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัดชุมพร</p>	<p>๑.ด้านการดำเนินงาน</p> <p>๑.๑ การดูแลรักษาที่ดินและอาคารศาสนสมบัติกลางที่ดินวัดร้าง และทรัพย์สินของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติทุกชนิดที่อยู่ในเขตจังหวัดเช่นการดำเนินคดีกับบุคคลผู้กระทำละเมิดหรือบุกรุก</p> <p>๑.๒ การอนุญาตให้คัดลอกหรือรับรองเอกสารทุกชนิดที่มีอยู่และอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>๑.๓ การอนุมัติ การเช่า การโอนสิทธิการเช่า การรับเช่าสืบทอด การต่อสัญญาเช่าและการจัดทำสัญญาเช่าที่ดินศาสนสมบัติกลางหรือที่ดินวัดร้างเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและมีเนื้อที่รายละไม่เกิน ๑๐๐ ตารางวาต่อแปลง โดยคิดอัตราค่าเช่า ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนดให้มีอำนาจจัดทำสัญญาได้คราวละไม่เกิน ๓ ปี ยกเว้นการโอนแบ่งแยกสิทธิการเช่าและการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ (๗) (๙)</p> <p>- การมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งขึ้นตรงต่อ นายกรัฐมนตรีมาตรา ๑๕ ให้นำความใน (๗) มาใช้บังคับโดยอนุโลม</p> <p>- กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓ (ข) และข้อ ๑๔ (๘) “ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย”</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๑.๔ การอนุมัติการเช่า การโอนสิทธิการเช่า การรับเช่าสืบทอด การต่อสัญญาเช่าและการจัดทำสัญญาเช่าอาคารศาสนสมบัติกลาง เพื่อยู่ออาศัย และหรือเพื่อยู่ออาศัยและประกอบการค้า คิดอัตราค่าเช่าค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนดให้มีอำนาจจัดทำสัญญา ได้มีกำหนดคราวละไม่เกิน ๓ ปี ยกเว้นกรณีที่สัญญาให้เช่าอาคารมีกำหนดระยะเวลาเช่าเกินกว่า ๓ ปี สิ้นสุดลง</p> <p>๑.๕ การอนุมัติการเช่า การโอนสิทธิการเช่า การรับเช่าสืบทอด การต่อสัญญาเช่าและการจัดทำสัญญาเช่าที่ดิน ศาสนสมบัติกลางหรือที่ดินวัดร้างเพื่อทำนาและคิดอัตราค่าเช่าไม่ต่ำกว่าที่คณะกรรมการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมประจำตำบล ตามพระราชบัญญัติการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.๒๕๒๔ กำหนดไว้โดยอนุโลมคิดค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนดไว้ โดยอนุโลม ให้มีอำนาจจัดทำสัญญา ได้มีกำหนดคราวละไม่เกิน ๓ ปี ยกเว้นการโอนแบ่งแยกสิทธิการเช่าและการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า</p> <p>๑.๖ การอนุมัติการเช่า การโอนสิทธิการเช่า การรับเช่าสืบทอด การต่อสัญญาเช่าและการจัดทำสัญญาเช่าที่ดินศาสนสมบัติกลางหรือที่ดินวัดร้างเพื่อทำสวนและมีเนื้อที่เช่าไม่เกิน ๒ ไร่ โดยคิดอัตราค่าเช่า ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนดให้มีอำนาจจัดทำสัญญาได้ มีกำหนดคราวละไม่เกิน ๓ ปี ยกเว้นการโอนแบ่งแยกสิทธิการเช่าและการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า</p>	

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๑.๗ การอนุมัติ การเช่า การโอนสิทธิการเช่า การรับเช่าสืบทอด การต่อสัญญาและการจัดทำสัญญาเช่าที่ดินศาสนสมบัติกลางหรือที่ดินวัดร้างเพื่อทำการเกษตร เพาะปลูกพืชที่สามารถเก็บเกี่ยวผลผลิตครั้งแรกได้ภายใน๑๒ เดือน และให้คิดอัตราค่าเช่าค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนดให้มีอำนาจจัดทำสัญญาได้ มีกำหนดคราวละไม่เกิน ๓ ปี ยกเว้นการโอนแบ่งแยกสิทธิการเช่า และการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า</p> <p>๑.๘ การขอรังวัดรับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การสอบเขตการรังวัดแบ่งแยกและการระวางชี้แนวเขตที่ดินในที่ดินศาสนสมบัติกลางและที่ดินวัดร้าง</p> <p>๑.๙ การเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุลในสัญญาเช่ารายปี และสัญญาเช่านานปี โดยคิดอัตราค่าธรรมเนียมตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด</p> <p>๒. การขอใช้ที่ดินทางราชการเพื่อสร้างวัดจนเสร็จสิ้นทุกขั้นตอนตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๕๓</p> <p>-หนังสือสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ พศ ๐๐๐๓/๓๐๐๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๔๙</p>
<p>๓๓. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดชุมพร</p>	<p>๑. ด้านการบริหารงบประมาณ</p> <p>๑.๑ (ยกเลิก)</p> <p>๑.๒ การมอบอำนาจการใช้จ่ายเงินเหลือจ่าย การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ภายใต้แผนงานเดียวกัน ยกเว้นงบบุคลากร</p> <p>การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ตามคำสั่งมอบอำนาจนี้ ต้องไม่ทำให้ เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือแผนงาน งบประมาณในเชิงบูรณาการเปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ลดลงในสาระสำคัญ และต้องไม่ทำให้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>- คำสั่งกระทรวงวัฒนธรรม ที่ ๑๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๑.๓ การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานหรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วในแผนงานเดียวกัน ตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๑.๔ การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณภายใต้แผนงานเดียวกันหรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการ ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างไม่เกินร้อยละสิบของ วงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๑.๕ การใช้เงินเหลือจ่ายของส่วนราชการที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายแล้วเพื่อดำเนินกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๖ (ยกเลิก)</p> <p>๑.๗ การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็น ข้าราชการเพื่อสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการให้อยู่ในดุลยพินิจของวัฒนธรรมจังหวัดชุมพร</p> <p>๑.๘ การเบิกค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียมหรือ ค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันได้เท่าที่จ่ายจริง ตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดยพิจารณาตามความจำเป็นเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก</p> <p>๑.๙ การอนุมัติจัดการประชุมและเข้าร่วมการประชุมในประเทศ</p> <p>อนุมัติการจัดการประชุมซึ่งมิใช่การประชุมประเทศ กรณีที่เป็นการจัดประชุมสัมมนา หรืออบรมที่มีข้าราชการหรือลูกจ้างจากต่างกระทรวง ทบวง กรมหรือบุคคลภายนอกเข้าร่วม</p>	<p>- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔</p> <p>- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖</p> <p>- แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ๗</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๔๑</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๘</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุม</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๑.๑๐ การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ให้อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายสอย ในการบริหารงานของส่วนราชการ ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>๒. ด้านวินิจฉัยสั่งการ</p> <p>๒.๑ การลาของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ</p> <p>มอบอำนาจอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และ พนักงานราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลาป่วยโดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาในส่วนที่ลาป่วยเกิน ๖๐ วันทำการต่อไปอีก แต่ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ - ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร เป็นเวลาไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา - ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ รวมทั้งเป็นผู้ลงนามในหนังสือแสดงการอนุญาตให้ข้าราชการ ลาอุปสมบทตามระเบียบดังกล่าว - ลาไปต่างประเทศระหว่างการลาหรือระหว่างการหยุดราชการ - ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพทางด้านอาชีพ ไม่เกิน ๑๒ เดือน - ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ในประเทศ หรือต่างประเทศ 	<p>ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๘ และหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๔๐๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๖.๔/ว๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการพ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๒.๒ การอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศตาม มาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมทราบ</p> <p>๒.๓ การอนุมัติให้ข้าราชการดูงาน ณ ต่างประเทศ</p> <p>๒.๔ การอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศ</p> <p>๒.๕ การดำเนินการและสั่งการจำหน่ายพัสดุกรณีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ สูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒.๖ อนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและอนุมัติการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลออกนอกเขตจังหวัด</p> <p>๒.๗ การขอใช้ที่ราชพัสดุ การเปลี่ยนการใช้ที่ราชพัสดุและการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการ</p> <p>๒.๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการตามอำนาจหน้าที่</p> <p>๒.๙ การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดชุมพร โดยให้คำนึงถึงผลได้เสีย ประโยชน์เงื่อนไขภาระตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖</p>	<p>- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๒๒</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
๓๔. สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดชุมพร	<p>๑. การลงนามรับรองในแบบคำขอมีบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน</p> <p>๒. มีอำนาจอนุมัติเงินรายได้กรมประชาสัมพันธ์ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร</p> <p>๓. ด้านการเงิน การพัสดุ และสวัสดิการ</p> <p> ๓.๑ การดำเนินการด้านการเงินและการพัสดุ</p> <p> ก) มีอำนาจดำเนินการด้านการเงินและการพัสดุตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายทุกประเภท</p> <p> ๓.๒ การดำเนินการและการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่ สวัสดิการรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ค่าครองชีพ บำเหน็จ บำนาญ และเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๒.๕/ว ๒๖๔๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๒</p> <p>- ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบการจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตรองราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๓.๓ การปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัด และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ และการอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชกฤษฎีกาเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาการค่าเช่าบ้านราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๔๒ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๓.๔ การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ</p> <p>๔. ด้านการวินิจฉัยสั่งการ</p> <p>๔.๑ มีอำนาจดำเนินการแทนกรมประชาสัมพันธ์ในฐานะนิติบุคคล ดังนี้</p> <p>๑) แจ้างความร้องทุกข์กรณีทรัพย์สินของทางราชการได้รับความเสียหายหรือกรณีมีการกระทำความผิดทางอาญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินสำรองราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๓๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๒) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบ ละเมิดของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ</p> <p>๔) ดำเนินการเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง</p> <p>๕) ดำเนินการตามประมวลกฎหมาย แห่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายอาญา และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖) ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย คดี ทรัพย์สินทางปัญญา และคดีปกครอง</p> <p>๔.๒ การอนุมัติการใช้รถราชการ</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการใช้อัตราราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>
<p>๓๕. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ จังหวัดชุมพร</p>	<p>๑. การลงนามในแบบเปรียบเทียบกำหนดค่าปรับ (ป.๒) ในความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว หรือมี โทษปรับหรือจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือทั้งปรับ ทั้งจำที่เกิดขึ้นในท้องที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ชุมพร</p> <p>๒. การลงนามในหนังสือร้องทุกข์ให้ดำเนินคดี ในกรณี que เห็นว่าไม่ควรใช้อำนาจเปรียบเทียบหรือ เมื่อเปรียบเทียบแล้วผู้ต้องหาไม่ยินยอมตามที่ เปรียบเทียบหรือยอมแล้วแต่ไม่ชำระค่าปรับ ภายในระยะเวลาที่ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบกำหนด ที่เกิดขึ้นในท้องที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร</p> <p>๓. การลงนามในหนังสือถอนคำร้องทุกข์ ในกรณี ผู้ต้องหาร้องขอให้เปรียบเทียบปรับแทนการ ดำเนินคดีและได้ชำระค่าปรับตามที่เปรียบเทียบ ครบถ้วนแล้วที่เกิดขึ้นในท้องที่สำนักงาน สรรพากรพื้นที่ชุมพร</p>	<p>ประมวลรัษฎากร มาตรา ๓ ทวิ</p>
<p>๓๖. ทำอากาศยานชุมพร</p>	<p>การอนุญาตให้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ก่อสร้าง/แก้ไขเปลี่ยนแปลงอาคารหรือสิ่งปลูก สร้างอย่างอื่น หรือปลูกต้นไม้ยืนต้นภายในเขต ปลอดภัยในการเดินอากาศ บริเวณใกล้เคียง สนามบิน</p>	<p>- พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ.๒๔๙๗ มาตรา ๕๙ หมวด ๖ สนามบิน และเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
๓๗. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร	<p>๑. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติเหมืองแร่ ดังนี้</p> <p>๑.๑ อนุญาตให้ผู้ถือประทานบัตรทำเหมืองแร่ประเภทที่ ๒ และการทำเหมืองแร่ประเภทที่ ๓ ให้ผู้อื่นรับช่วงการทำเหมืองแร่ เฉพาะในส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด</p> <p>๑.๒ ออกใบอนุญาตซื้อแร่ ใบอนุญาตขายแร่ ใบอนุญาตครอบครองแร่ ใบอนุญาตเก็บแร่ หรือ ใบอนุญาตขนแร่ ซึ่งเป็นแร่ที่รัฐมนตรีกำหนดให้เป็นแร่ที่อยู่ในความควบคุม ตามมาตรา ๙๘</p> <p>๑.๓ ต่อายุหรือไม่ต่อายุใบอนุญาตซื้อแร่ ใบอนุญาตครอบครองแร่ และใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่</p> <p>๑.๔ ยกเลิกใบอนุญาตตามบัญชีการมอบอำนาจลำดับ ๒ กรณี ผู้ได้รับอนุญาตไม่มารับใบอนุญาตภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยไม่มีเหตุอันควร</p> <p>๑.๕ เพิกถอนใบอนุญาตซื้อแร่ ใบอนุญาตครอบครองแร่ ใบอนุญาตเก็บแร่ ในกรณีไม่ชำระหนี้ตามที่กฎหมายกำหนดภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่บอกกล่าวเป็นหนังสือ</p> <p>๑.๖ ออกใบอนุญาตหรือรับแจ้งการนำแร่เข้ามาในราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปหรือส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปตาม มาตรา ๑๐๔ (๒) และ (๓)</p> <p>๑.๗ ออกใบอนุญาตแต่งแร่และกำหนดเงื่อนไขใดๆ ตามที่เห็นสมควรไว้ในใบอนุญาตแต่งแร่ เฉพาะการแต่งแร่ที่กระทำโดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธี ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) วิธีการโม่ การบด หรือการย่อยแร่ หรือการคัดขนาดแร่ รวมทั้งการล้างแร่ด้วยน้ำ</p>	<p>- พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๑ วรรคหนึ่ง</p> <p>- พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๙</p> <p>- พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๕</p> <p>- พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๖</p> <p>- พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๘</p> <p>- พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๔ วรรคสาม และวรรคสี่</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๒) วิธีการแยกแร่โดยอาศัยความแตกต่างของความถ่วงจำเพาะ เช่น ใช้รางล้างแร่ (Lanchute) จิ๊ก (Jig) โต๊ะแยกแร่ (Shaking Table) ฮัมฟรีย์สไปรอล (Humphrey's Spiral) หรือไซโคลน (Cyclone)</p> <p>๓) วิธีการแยกแร่ด้วยแม่เหล็ก (Magnetic Separation)</p> <p>๔) วิธีการแยกแร่ด้วยไฟฟ้าสถิตหรือไฟฟ้าแรงสูง (Electrostatic or High Tension Separation)</p> <p>๑.๘ ยกเลิกใบอนุญาตแต่งแร่ตามบัญชีการมอบอำนาจลำดับที่ ๗ กรณีผู้ได้รับอนุญาตไม่มารับใบอนุญาตภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยไม่มีเหตุอันควร</p> <p>๑.๙ ต่อยุ่หรือไม่ต่อยุ่ใบอนุญาตแต่งแร่ทุกวิธีการ</p> <p>๑.๑๐ อนุญาตเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ตามบัญชีมอบอำนาจลำดับที่ ๗ เริ่มการแต่งแร่</p> <p>๑.๑๑ ออกคำสั่งให้ผู้ถือประทานบัตรการทำเหมืองแร่ประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓ ผู้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรมหรือผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ หยุดการประกอบกิจการทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นการชั่วคราว เพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสมภายในระยะเวลาที่กำหนด และออกคำสั่งให้ประกอบกิจการต่อไปได้ เมื่อผู้รับใบอนุญาตได้ปรับปรุงแก้ไขตามที่ได้สั่งการแล้ว</p> <p>๑.๑๒ อนุญาตเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ตามบัญชีมอบอำนาจลำดับที่ ๗ เริ่มการแต่งแร่ใหม่หลังจากแจ้งหยุดการแต่งแร่ชั่วคราว</p>	<p>- พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๖</p> <p>- พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๕</p> <p>- พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๗ วรรคสอง</p> <p>- พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓๐ วรรคหนึ่ง วรรคสอง</p> <p>- ข้อ ๕(๒) (๒.๑) และ (๒.๒) แห่งประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเปลี่ยนแปลงแผนผังและวิธีการแต่งแร่การหยุดแต่งแร่ชั่วคราว การแจ้งแต่งแร่ใหม่และการเลิกแต่งแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๑.๑๓ อนุญาตเป็นหนังสือให้เริ่มประกอบ โลหกรรม</p> <p>๑.๑๔ อนุญาตเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาต ประกอบโลหกรรมเริ่มการประกอบโลหกรรม ใหม่หลังจากแจ้งหยุดการประกอบโลหกรรม ชั่วคราว</p> <p>๑.๑๕ ดำเนินการฟ้องคดีและดำเนินคดีแพ่ง หรือคดีปกครองเพื่อเรียกหนี้ตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑.๑๖ ออกใบอนุญาตครอบครองแร่ ซึ่งแร่ คงเหลืออยู่ในเขตเหมืองแร่กรณีที่มีสิทธิของผู้ถือ ประทานบัตรสิ้นสุดลง</p> <p>๑.๑๗ ออกหนังสืออนุญาตให้ครอบครองแร่ เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย</p> <p>๒. อำนาจในการบริหารงบประมาณในการโอน และเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ดังนี้</p> <p>๒.๑ การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและ งบกลาง</p> <p>๒.๒ การโอนและเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณรายจ่าย</p> <p>๒.๓ การโอนและเปลี่ยนแปลงรายการ งบกลาง</p>	<p>- พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ วรรคสอง</p> <p>- ข้อ ๕(๒) (๒.๑) และ(๒.๒) แห่ง ประกาศกรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการเปลี่ยนแปลงแผนผังและ วิธีการแต่งแร่การหยุดแต่งแร่ ชั่วคราว การแจ้งแต่งแร่ใหม่และ การเลิกแต่งแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๘ วรรคสอง</p> <p>- คำสั่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ การเหมืองแร่ ที่ ๑๘๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓ วรรคหนึ่ง</p> <p>- พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๗ วรรคสอง</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ จังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>- ระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๓. อำนาจในการใช้เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ</p> <p>๔. มีอำนาจในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังกำหนดไว้เป็นการเฉพาะในลักษณะเดียวกัน</p> <p>๕. อำนาจในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการอนุมัติโครงการฝึกอบรมที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น</p> <p>๖. อนุมัติสำหรับการจัดประชุมที่เป็นงานประจำ</p> <p>๗. อำนาจในการอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๘. (ยกเลิก)</p> <p>๙. อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๒</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๕</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อ บัง คับ ม ตี คณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕</p> <p>- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๒</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
๓๘. อำเภอทุกอำเภอ	<p>๑. การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดอำเภอเดินทางไปราชการในท้องที่และนอกเขตจังหวัด และอนุมัติให้เบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ</p> <p>๒. การอนุญาตให้ข้าราชการในสังกัดอำเภอปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา</p> <p>๓. การอนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนระดับอำเภอ/กิ่งอำเภอ</p> <p>๔. การพิจารณาเรื่องสัญชาติในเอกสารทะเบียนบ้าน เช่น การเพิ่ม การแก้ไข การจำหน่าย</p> <p>๕. การอนุมัติจำหน่ายกระสุนปืนลูกซองซึ่งใช้ในการฝึกทบทวนของจังหวัด</p> <p>๖. การตั้งกรรมการเพื่อตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ภายในวันสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี</p> <p>๗. การอนุมัติให้ข้าราชการสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำที่อำเภอเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ (๕)</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบมท.ว่าด้วยการออกบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๐๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักงานกลางทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>- ข้อปฏิบัติว่าด้วยการ เบิกจ่าย การเก็บรักษาและการจำหน่ายอาวุธปืนและเครื่องกระสุนที่ใช้สำหรับ หมู่บ้าน อพป.และหนังสือ ที่ มท.๐๔๑๑/๓๒๘ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๒๘</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ (๕)</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๘. การอนุมัติให้ข้าราชการสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอำเภอปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ</p> <p>๙. การกำหนดให้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลครั้งแรก ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศผลเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลครบตามจำนวนการขยายเวลาประชุมสภาเทศบาลตำบลสมัยสามัญ การเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลสมัยวิสามัญ และการขยายเวลาการประชุมสภาเทศบาลตำบลสมัยวิสามัญ</p> <p>๑๐. การแต่งตั้งประธานสภาเทศบาลตำบลและรองประธานสภาเทศบาลตำบล</p> <p>๑๑. การพิจารณาร่างเทศบัญญัติของเทศบาลตำบล</p> <p>๑๒. การพิจารณาดำเนินการกรณีที่เทศบาลตำบลไม่รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำและร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</p> <p>๑๓. การพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาการจัดทำแผนพัฒนาสามปีของเทศบาลตำบล</p> <p>๑๔. การพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบล</p> <p>๑๕. การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนตาม มาตรา ๖๗(๘) ประกอบกับมาตรา ๖๗ ทวิ ของเทศบาลตำบล</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๕</p> <p>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๒๔, ๒๕ และ ๒๖</p> <p>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๒๐</p> <p>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๖๒</p> <p>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๖๒ ตรี</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๘</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๘</p> <p>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ (๘) และมาตรา ๖๗(ทวิ)</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๑๖. การพิจารณาการอนุมัติเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร ของนายกเทศมนตรีตำบล ประธานสภา นายองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และการ อนุญาตให้ใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการของ ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้พิจารณาอนุมัติการ ใช้พาหนะส่วนตัวตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p> <p>๑๗. การอนุญาตให้แรงงานต่างด้าว สัญชาติ พม่า ลาว และกัมพูชา ออกนอกเขตพื้นที่ จังหวัด ตามที่ได้จัดทำทะเบียนประวัติไว้</p> <p>๑๘. การอนุมัติให้ใช้รถยนต์ของทางราชการของ หน่วยงานออกนอกที่ตั้งสำนักงานออกนอกเขต จังหวัด</p> <p>๑๙. การใช้ข้ามคืนการอนุญาตให้นำรถ ส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการเก็บรักษา ชั่วคราวโดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บ รักษา รถส่วนกลางจัดทำรายงานการขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียด ของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัย เพียงพอเสนอประกอบการพิจารณาของผู้มี อำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง</p> <p>๒๐. การสั่งให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำ ตำบล สารวัตรกำนัน ออกจากตำแหน่งรวมทั้งการ ดำเนินการทางวินัยกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วย ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล ทุกกรณี</p> <p>เว้นแต่การให้ออกจากตำแหน่งตามมาตรา ๑๔(๓) มาตรา ๓๑(๔) แห่งพระราชบัญญัติลักษณะ ปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ และการลงโทษให้ ออก ไล่ออก จากตำแหน่งตามมาตรา ๓๑(๕) มาตรา ๖๑ ทวิ(๓) ให้จัดส่งเอกสารสำนวนการ สอบสวนและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดพร้อม บันทึกลงความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อ พิจารณา และการดำเนินการทางวินัยทุกกรณีให้ รายงานจังหวัดทราบด้วย</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๗</p> <p>- ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติลักษณะ ปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๒๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการดำเนินการอื่นในการควบคุม การออกและใช้หนังสือสำคัญ แสดงหลักฐานการเป็นกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล การลงนามในหนังสือสำคัญ การเป็นกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และการพิจารณาความเห็นชอบในการแต่งตั้งสารวัตรกำนัน</p> <p>ทั้งนี้ การแต่งตั้งและการออกจากตำแหน่งของ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย ผู้ใหญ่บ้านแพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนันและการพิจารณาความเห็นชอบในการแต่งตั้งสารวัตรกำนัน</p> <p>๒๒. การตรวจตราและการควบคุมดูแลของมูลนิธิให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของมูลนิธิลงลายมือชื่อในตัวรับจํานำของสถานธนาอนุบาลและโรงรับจํานำเอกชนทุกแห่งในเขตพื้นที่</p> <p>๒๓. การลงนามในบัตรประจำตัวกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล นายองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต.</p> <p>๒๔. การประเมินผลประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด เพื่อสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามระเบียบของทางราชการ</p>	<p>- พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗</p> <p>- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๒๘</p> <p>- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๓๗</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p>



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>งานของกระทรวงกลาโหม</p> <p>๒๕. การยกเว้นพระภิกษุ นักรธรรม รับราชการทหาร</p> <p>๒๖. การปลดและจำหน่ายทหารกองประจำการที่ถึงแก่กรรมด้วยเหตุต่างๆ</p> <p>๒๗. การผ่อนผันการตรวจเลือกให้แก่ทหารพราน</p> <p>งานของกรมสรรพสามิต</p> <p>๒๘. การพิจารณาสั่งจ่ายเงินสินบนและเงินรางวัลสุราและคดีการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติยาสูบ พ.ศ. ๒๕๐๙</p>	<p>- พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนและเงินรางวัล พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>- คำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๔๐๗๔๕/๒๔๙๗ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๔๙๗</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลในคดีจับผู้กระทำผิดตามพรบ.ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๐๙</p>
๓๙. สำนักงานสถิติจังหวัดชุมพร	<p>๑. การโอนย้ายทหารกองเกินและทหารกองหนุนที่ย้ายภูมิลำเนาทหารเข้ามาหรือย้ายออกไปอยู่ต่างอำเภอในจังหวัดเดียวกัน หรือต่างจังหวัด</p> <p>๒. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุลทหารกองเกินหรือทหารกองหนุนซึ่งได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนท้องที่ฝ่ายปกครอง</p> <p>๓. การจำหน่ายทหารหรือตำรวจกองประจำการทหารกองเกินและทหารกองหนุนตาย</p>	<p>- บันทึ ก ข้อ ต ก ล ง ระหว่าง กระทรวงกลาโหมกับกระทรวงมหาดไทยในระเบียบอันเกี่ยวกับ พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ ข้อ ๒๘ หรือ ข้อ ๓๒</p> <p>- ตาม คำ ส ั่ง ก อ ง ท ั พ บ ก ที่ ๑๑๗๓/๒๕๒๘ และพ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ มาตรา ๑๒ ทวิ</p> <p>- บันทึ ก ข้อ ต ก ล ง ระหว่าง กระทรวงกลาโหมกับกระทรวงมหาดไทยในระเบียบอันเกี่ยวกับ พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ ข้อ ๒๗</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี
	<p>๔. การเรียกและการตรวจเลือกทหารกองเกินส่งเข้ากองประจำการทุกแผนกทั้งการสอบสวน จำหน่ายผู้ที่ไม่มารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการด้วยสาเหตุต่างๆ ทุกกรณี</p> <p>๕. การควบคุมบันทึกเพิ่ม จำหน่าย และการปลดย้ายประเภทกองประจำการทหารกองเกิน และทหารกองหนุนในทะเบียนและบัญชี</p> <p>๖. การมอบอำนาจการปกครองข้าราชการและลูกจ้างในสายงานสวัสดิที่ปฏิบัติราชการร่วมกับ ฝ่ายปกครองของกระทรวงมหาดไทย หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบรรจุ เลื่อน ย้าย ออกจากราชการ การพิจารณาบำเหน็จ การลา การลงทัณฑ์ ข้าราชการและลูกจ้างในสายงานสวัสดิ</p>	<p>- ตาม คำสั่ง กอ ๓ ๓๒ ก ที่ ๒๙/๒๕๑๗ ประกอบกฎกระทรวง บันทึก ข้อ ตกลง ระหว่าง กระทรวง กลา โหม กับ กระทรวงมหาดไทย ในระเบียบการ อันเกี่ยวกับ พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>- บันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวง กลา โหม กับ กระทรวงมหาดไทย ในระเบียบอันเกี่ยวกับ พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>- หนังสือ กท ๐๒๐๑/๒๒๑๐ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๔</p>



ผนวก จ.

รายละเอียดการมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุให้แก่
 รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด
 หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด
 และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด
 แบบทำยคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ ๒๔๙๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
 และคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ ๓๑๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่

มีอำนาจในการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งซื้อสิ่งจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. การจัดซื้อ จัดจ้าง เฉพาะงบประมาณของส่วนราชการ ยกเว้น งบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

มอบอำนาจการดำเนินการซื้อหรือการจ้างตามความในหมวด ๖ หมวด ๗ และหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการซื้อหรือการจ้างตามความในหมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในทุกขั้นตอน ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	การจัดซื้อจัดจ้าง		
		วิธีการประกาศ เชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดชุมพร	การซื้อหรือการจ้างภายใน วงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) แต่ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)	การซื้อหรือการจ้างภายใน วงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) แต่ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ยกเว้น การซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงิน เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ขอ ความเห็นชอบรายงานขอซื้อ หรือขอจ้างจากผู้ว่าราชการ จังหวัดก่อน	การซื้อหรือการจ้างภายใน วงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) แต่ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ยกเว้น การซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงิน เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ขอ ความเห็นชอบรายงานขอซื้อ หรือขอจ้างจากผู้ว่าราชการ จังหวัดก่อน

ลำดับ ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	การจัดซื้อจัดจ้าง		
		วิธีการประกาศ เชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒	ส่วนราชการส่วน ภูมิภาค ๒.๑ หัวหน้าส่วน ราชการประจำ จังหวัด	การซื้อหรือการจ้างภายใน วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)	การซื้อหรือการจ้างภายใน วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ยกเว้น การซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงิน เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสน บาทถ้วน) ให้ขอความเห็นชอบ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างจาก ผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน	การซื้อหรือการจ้างภายใน วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ยกเว้น การซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงิน เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสน บาทถ้วน) ให้ขอความเห็นชอบ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างจาก ผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน
	๒.๒ นายอำเภอ	การซื้อหรือการจ้างภายใน วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)	การซื้อหรือการจ้างภายใน วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ยกเว้น การซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงิน เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสน บาทถ้วน) ให้ขอความเห็นชอบ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างจาก ผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน	การซื้อหรือการจ้างภายใน วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ยกเว้น การซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงิน เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสน บาทถ้วน) ให้ขอความเห็นชอบ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างจาก ผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน
	๒.๓ ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลชุมพร เขตรอุดมศักดิ์	การซื้อหรือการจ้างภายใน วงเงินไม่เกิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน)	การซื้อหรือการจ้างภายใน วงเงินไม่เกิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ยกเว้น การซื้อหรือการจ้างที่มี วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ขอความ เห็นชอบรายงานขอซื้อหรือ ขอจ้างจากผู้ว่าราชการจังหวัด ก่อน	การซื้อหรือการจ้างภายใน วงเงินไม่เกิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ยกเว้น การซื้อหรือการจ้างที่มี วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ขอความ เห็นชอบรายงานขอซื้อหรือ ขอจ้างจากผู้ว่าราชการจังหวัด ก่อน
	๒.๔ ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่ง	การซื้อหรือการจ้างภายใน วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)	การซื้อหรือการจ้างภายใน วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ยกเว้น การซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงิน เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสน บาทถ้วน) ให้ขอความเห็นชอบ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างจาก ผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน	การซื้อหรือการจ้างภายใน วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ยกเว้น การซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงิน เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสน บาทถ้วน) ให้ขอความเห็นชอบ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างจาก ผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน

ลำดับ ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	การจัดซื้อจัดจ้าง		
		วิธีการประกาศ เชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
	๒.๕ นิคมสหกรณ์ท่า แซะ/นิคมสหกรณ์ หลังสวน/นิคม สหกรณ์ปะทิว/ หัวหน้าหน่วย ป้องกันรักษาป่าทุก แห่ง	การซื้อหรือการจ้างภายใน วงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)	การซื้อหรือการจ้างภายใน วงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ยกเว้น การซื้อหรือการจ้างที่มี วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ขอความ เห็นชอบรายงานขอซื้อหรือ ขอจ้างจากผู้ว่าราชการจังหวัด ก่อน	การซื้อหรือการจ้างภายใน วงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ยกเว้น การซื้อหรือการจ้างที่มี วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ขอความ เห็นชอบรายงานขอซื้อหรือ ขอจ้างจากผู้ว่าราชการจังหวัด ก่อน
	๒.๖ สาธารณสุข อำเภอ	การซื้อหรือการจ้างภายใน วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)	การซื้อหรือการจ้างภายใน วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)	การซื้อหรือการจ้างภายใน วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
	๒.๗ ผู้อำนวยการ สำนักงานคุม ประพฤติจังหวัด ชุมพร สาขาลังสวน	การซื้อหรือการจ้างภายใน วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)	การซื้อหรือการจ้างภายใน วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)	การซื้อหรือการจ้างภายใน วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)
๓	หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดราชการบริหาร ส่วนกลาง ที่มี สำนักงานตั้งอยู่ใน พื้นที่จังหวัด	การซื้อหรือการจ้างภายใน วงเงินไม่เกิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน)	การซื้อหรือการจ้างภายใน วงเงินไม่เกิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ยกเว้น การซื้อหรือการจ้างที่มี วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ขอความ เห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอ จ้างจากผู้ว่าราชการจังหวัด ก่อน	การซื้อหรือการจ้างภายใน วงเงินไม่เกิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ยกเว้น การซื้อหรือการจ้างที่มี วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ขอความ เห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอ จ้างจากผู้ว่าราชการจังหวัด ก่อน

****หมายเหตุ** กรณีส่วนราชการบริหารส่วนกลาง หมายความว่าเฉพาะกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจ
จากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณแล้ว เท่านั้น

๓. การจ้างที่ปรึกษา

๓.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจในการดำเนินการและสั่งการทุกวิธี ภายในวงเงินไม่เกิน
๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๓.๒ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง
ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมพรเขตอุดมศักดิ์ และ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง มีอำนาจในการดำเนินการและสั่งการทุกวิธีภายในวงเงินไม่เกิน
๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๔. งานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง มีอำนาจในการดำเนินการและสั่งการทุกวิธี ทั้งนี้ เป็นไปตามมาตรา ๘๐ มาตรา ๘๑ วรรคหนึ่ง (๑) และ (๔) และมาตรา ๘๒ วรรคหนึ่ง (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๔๔(๑) ข้อ ๑๔๕-๑๔๘ ข้อ ๑๔๕(๒) ข้อ ๑๔๙-๑๕๑ ข้อ ๑๔๔(๓) และข้อ ๑๕๒-๑๕๓ แห่งระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. การทำสัญญาและการบริหารพัสดุ

มอบอำนาจการทำสัญญาและการบริหารพัสดุ ตามความในหมวด ๙ หมวด ๑๐ และหมวด ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหมวด ๕ การทำสัญญา และหลักประกัน หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ของระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๕.๑ มอบอำนาจให้ผู้ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง และอำนาจในการสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างตามข้อ ๒ เป็นผู้ลงนามในสัญญาและการแก้ไขสัญญาตามความในข้อ ๑๖๑ ของระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับการซื้อหรือการจ้างนั้นๆ

๕.๒ มอบอำนาจให้ผู้ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง และอำนาจในการสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างตามข้อ ๒ ในการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการทำสัญญาและหลักประกันตามความในหมวด ๕ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ตามความในหมวด ๖ ของระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับการซื้อหรือการจ้างนั้นๆ

๖. การเช่าและการแลกเปลี่ยน

มอบอำนาจการเช่าและการแลกเปลี่ยนให้ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดส่วนภูมิภาค/ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด /นายอำเภอ ภายในวงเงินอัตราค่าเช่าไม่เกินเดือน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) หากค่าเช่าเกินเดือนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้เป็นอำนาจของรองผู้ว่าราชการจังหวัด

๗. การจำหน่ายพัสดุ

ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนเขตอุดมศักดิ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง และสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจในการดำเนินการและการสั่งการในการจำหน่ายพัสดุตามข้อ ๒๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการจำหน่ายครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ให้เป็นอำนาจของรองผู้ว่าราชการจังหวัด

๘. การงดหรือลดค่าปรับ

การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง ให้เป็นอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

๙. การตรวจสอบพัสดุประจำปี

มอบอำนาจให้ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด นายอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง และสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจตามข้อ ๒๑๓ และ ข้อ ๒๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบริหารพัสดุตามความในหมวด ๙ ในส่วนที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด เว้นแต่การจำหน่ายเป็นสูญ ให้อยู่ในอำนาจของรองผู้ว่าราชการจังหวัด

๑๐. มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๑๑. มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพรทราบภายใน ๓ วัน

๑๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุนอกเหนือจากคำสั่งนี้ ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาทุกกรณี

๑๓. ผู้รับมอบอำนาจด้านการพัสดุตามคำสั่งนี้ จะมอบอำนาจต่อให้ผู้อื่นอีกไม่ได้

“อนึ่ง การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการตามคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ ๓๔๐๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ ๒๗๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ อันเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ หรือข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับพัสดุ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ และการตรวจรับ และจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ นั้น ให้คำสั่งจังหวัดชุมพรดังกล่าว ซึ่งมีอยู่ก่อนคำสั่งนี้ยังคงใช้ได้ต่อไป จนกว่าการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุจะเสร็จสิ้น เว้นแต่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุครั้งใหม่ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ ๒๔๙๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑”

