

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ
เพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา

สำหรับผู้ประกอบธุรกิจ

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา
ระบบเกษตรพันธสัญญา
และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด



จัดทำโดย

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา
ระบบเกษตรพันธสัญญา

คำนำ

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา มีอำนาจหน้าที่ในการรับแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร การจัดทำทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรและเปิดเผยให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ การจัดเก็บสำเนาเอกสารสำหรับการชี้ชวน การดำเนินกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำผิดตามพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งการดำเนินการอื่นๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา ทั้งนี้ เพื่อให้การทำสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาเกิดความเป็นธรรม และเป็นการพัฒนาศักยภาพในการผลิตผลผลิตหรือบริการทางการเกษตรอย่างยั่งยืน

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา จึงพัฒนาระบบสารสนเทศในการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา รวมทั้งดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบดังกล่าวเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรใช้เป็นแนวทางการใช้งานระบบสารสนเทศในการแจ้งการประกอบธุรกิจต่อไป

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

๑. การลงทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจ	๑
๒. การถือกอินเข้าใช้งานระบบเกษตรพันธสัญญา.....	๗
๓. การแจ้งผู้ประกอบการธุรกิจ	๙
๓.๑. การยื่นแจ้งผู้ประกอบการธุรกิจด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยไม่ได้ดำเนินการผ่านระบบฯ.....	๙
๓.๒. การแจ้งผู้ประกอบการธุรกิจที่ผู้ประกอบการธุรกิจได้ลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลในระบบฯ	๑๕
กรณีผู้ประกอบการธุรกิจแบบบุคคลธรรมดา.....	๑๕
กรณีผู้ประกอบการธุรกิจแบบนิติบุคคล.....	๒๔
๔. การแจ้งเปลี่ยนแปลงการประกอบการธุรกิจ	๓๔
๔.๑. การแจ้งเปลี่ยนแปลงการประกอบการธุรกิจ (กรณีที่ผู้ประกอบการธุรกิจมายื่นแจ้งเปลี่ยนแปลงการประกอบการธุรกิจด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน).....	๓๔
๔.๒. การแจ้งเปลี่ยนแปลงการประกอบการธุรกิจที่ผู้ประกอบการธุรกิจได้ลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลในระบบฯ	๓๘
๔.๒.๑. แจ้งผ่านระบบและนำเอกสารมายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน	๓๘
ผู้ประกอบการธุรกิจแบบบุคคลธรรมดา	๓๘
ผู้ประกอบการธุรกิจแบบนิติบุคคล	๔๔
๕. การแจ้งยืนยันการประกอบการธุรกิจ.....	๕๓
๕.๑. การแจ้งยืนยันการประกอบการธุรกิจ (กรณีที่ผู้ประกอบการธุรกิจมายื่นแจ้งเปลี่ยนแปลงการประกอบการธุรกิจฯ ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน).....	๕๓
๕.๒. การตรวจสอบการแจ้งยืนยันการประกอบการธุรกิจที่ผู้ประกอบการธุรกิจได้ลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลในระบบแล้ว	๕๗
๖. การแจ้งยกเลิกการประกอบการธุรกิจ.....	๖๑
๗. เอกสารสำหรับการชี้ชวน	๖๒

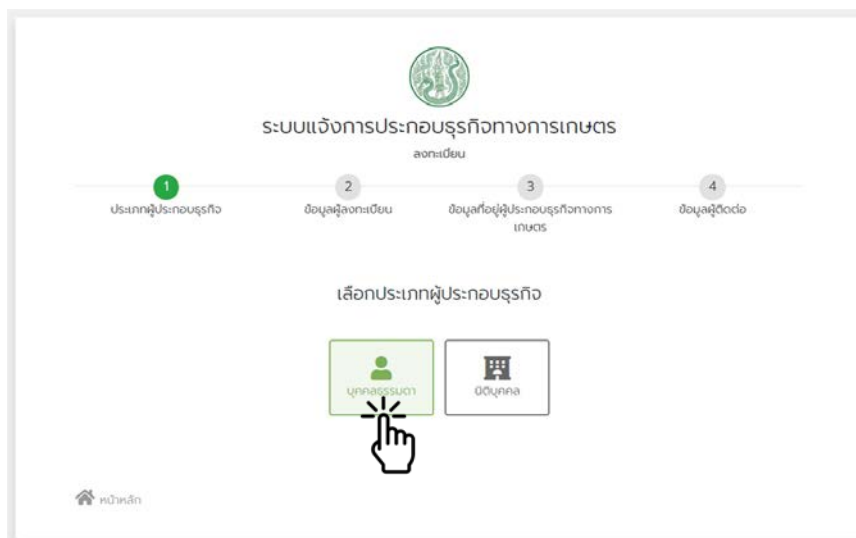
๑. การลงทะเบียนผู้ประกอบการ

ผู้ประกอบการทำการลงทะเบียนในระบบผ่านทางเว็บไซต์ <http://contractfarming.moac.go.th/> โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑.๑. ผู้ลงทะเบียนเลือก “ลงทะเบียนผู้ประกอบการ”



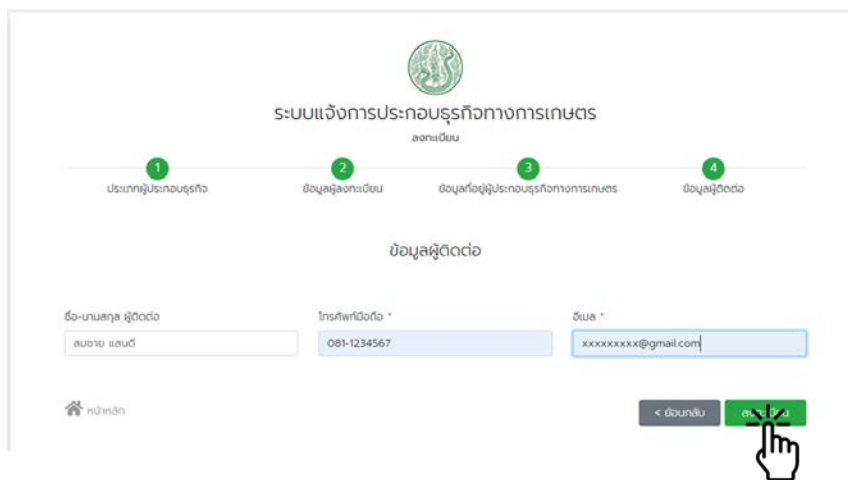
๑.๒. เลือกประเภทผู้ประกอบการ “บุคคลธรรมดา” หรือ “นิติบุคคล”



๑.๓. กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียนให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

๑.๔. กรอกข้อมูลที่อยู่ผู้ประกอบการทางการเกษตรให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

๑.๕. กรอกข้อมูลผู้ติดต่อให้เรียบร้อย แล้วกดปุ่ม “ลงทะเบียน”



ระบบแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ลงทะเบียน

1 ประกาศผู้ประกอบการ
2 ยืนยันลงทะเบียน
3 ยืนยันข้อมูลผู้ประกอบการทางการเกษตร
4 ยืนยันผู้ติดต่อ

ข้อมูลผู้ติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ
สมชาย แสงดี

โทรศัพท์มือถือ *
081-1234567

อีเมล *
xxxxxxxx@gmail.com

หน้าหลัก < ย้อนกลับ **ลงทะเบียน**

๑.๖. ระบบแจ้งสถานะการลงทะเบียนสมัครใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบดำเนินการส่งอีเมลแจ้งเตือนยืนยันการสมัครไปทางอีเมลที่ทำการลงทะเบียนไว้



ระบบแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ลงทะเบียน

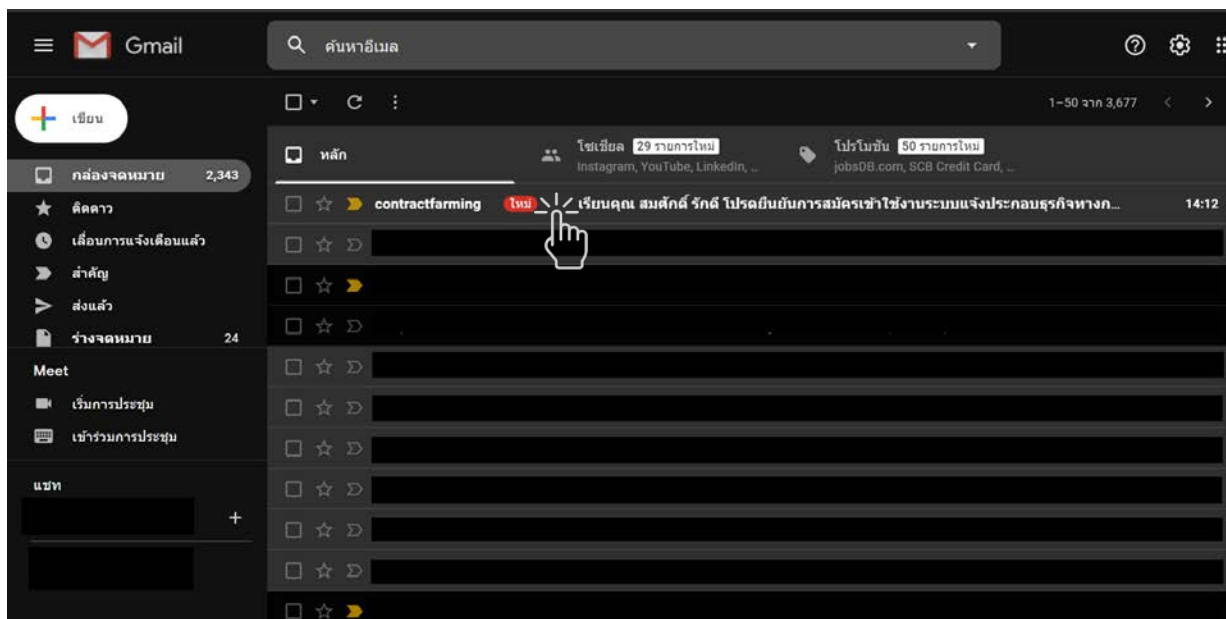
1 ประกาศผู้ประกอบการ
2 ยืนยันลงทะเบียน
3 ยืนยันข้อมูลผู้ประกอบการทางการเกษตร
4 ยืนยันผู้ติดต่อ

คุณได้ลงทะเบียนสมัครเพื่อใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว
โปรดตรวจสอบข้อมูลใน email และกดลิงค์ เพื่อยืนยันตัวตนผู้ใช้งานระบบ

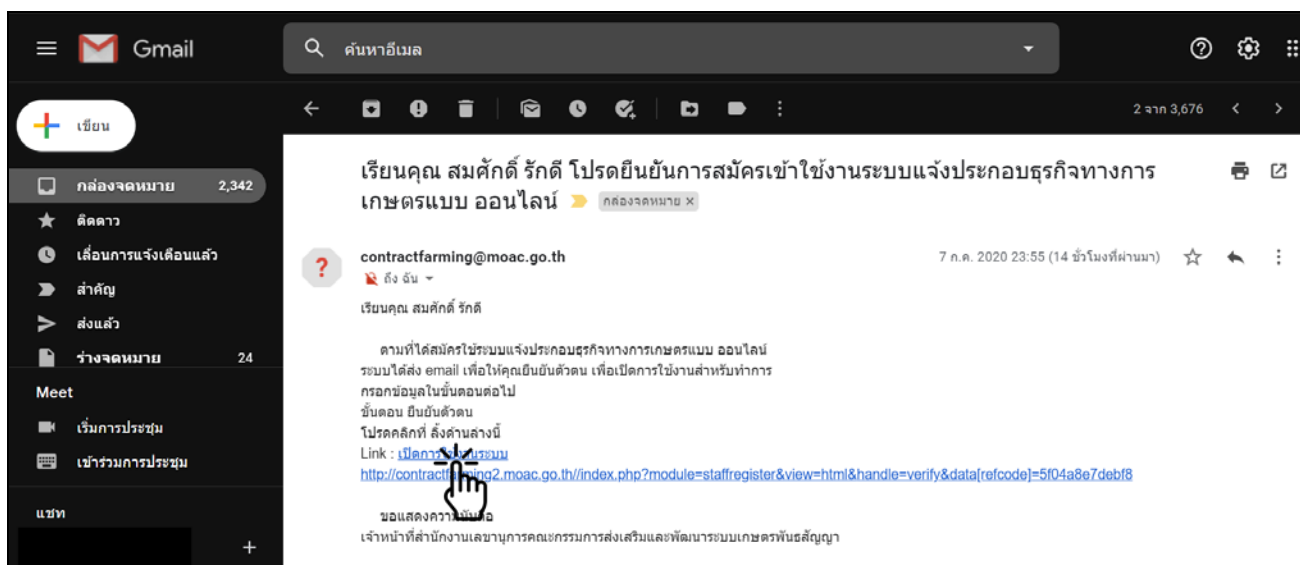
บันทึกข้อมูล! บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หน้าหลัก

๑.๗. เปิดเช็คจดหมายในอีเมล ที่ใช้ในการลงทะเบียน จะพบจดหมายยืนยันการสมัครเข้าใช้งานที่ส่งจาก “contractfarming@moac.go.th”



๑.๘. เปิด Link “เปิดการใช้งานระบบ” เพื่อดำเนินการยืนยันการใช้งาน



๑.๙. บันทึกรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่าน แล้วกดปุ่มยืนยัน



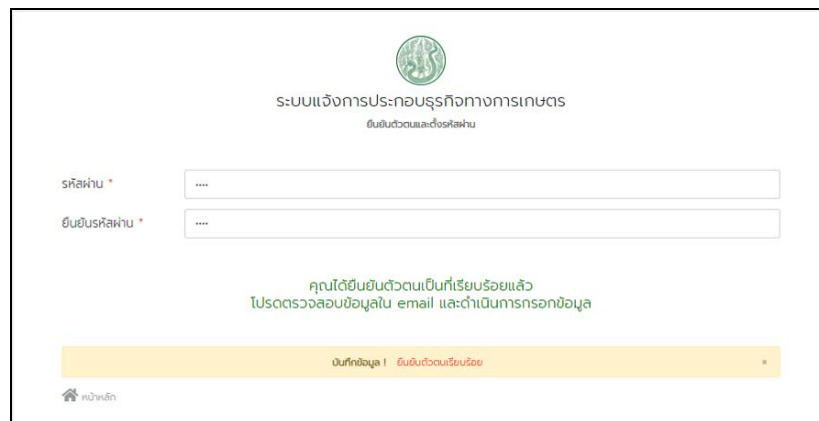
ระบบแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ยืนยันตัวตนและตั้งรหัสผ่าน

รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

ยืนยัน

๑.๑๐. ระบบแจ้งยืนยันตัวตนเรียบร้อย และดำเนินการส่งอีเมล รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านไปยัง อีเมลที่ลงทะเบียนไว้



ระบบแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ยืนยันตัวตนและตั้งรหัสผ่าน

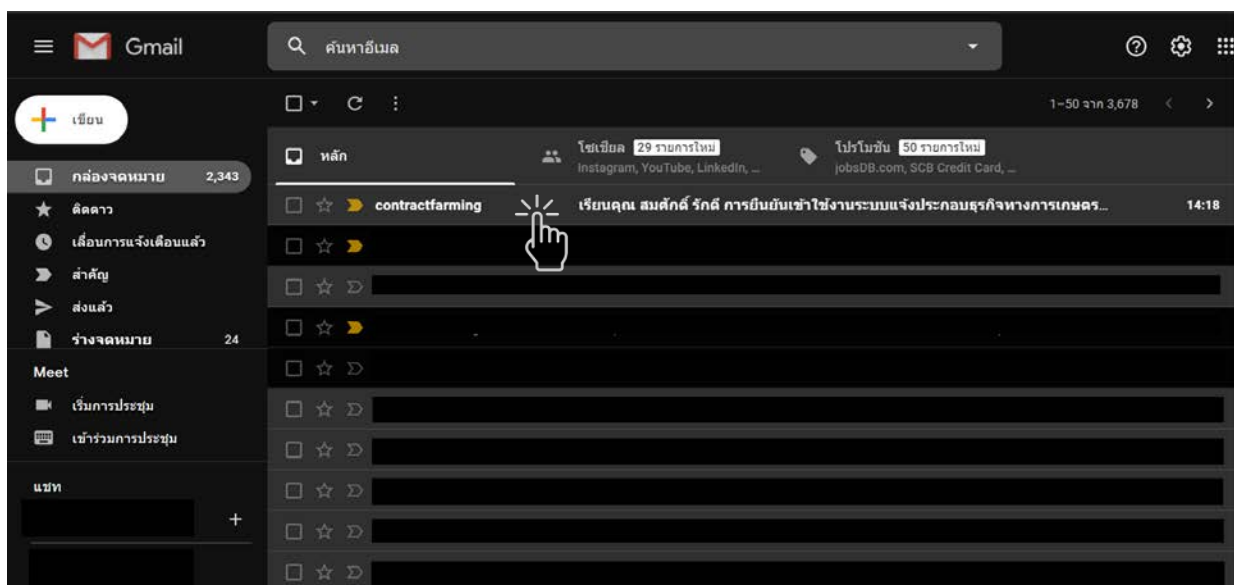
รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

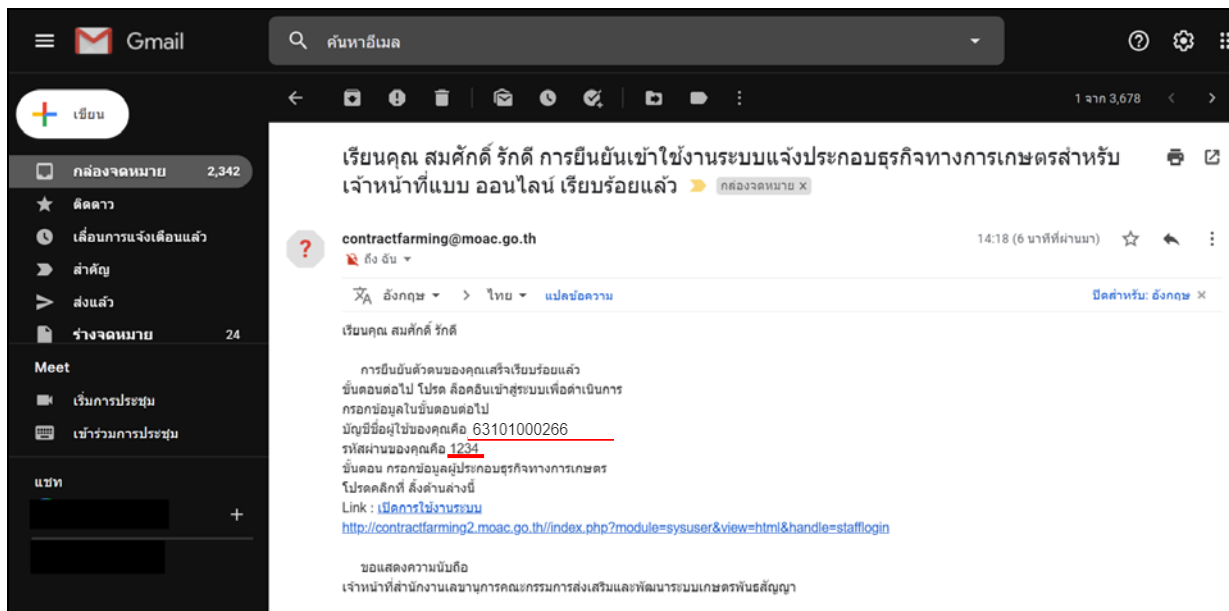
คุณได้ยืนยันตัวตนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
โปรดตรวจสอบข้อมูลใน email และดำเนินการกรอกข้อมูล

บันทึกข้อมูล! ยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว

๑.๑๑. เปิดอีเมล ยืนยันเข้าใช้งานระบบจาก “contractfarming@moac.go.th”

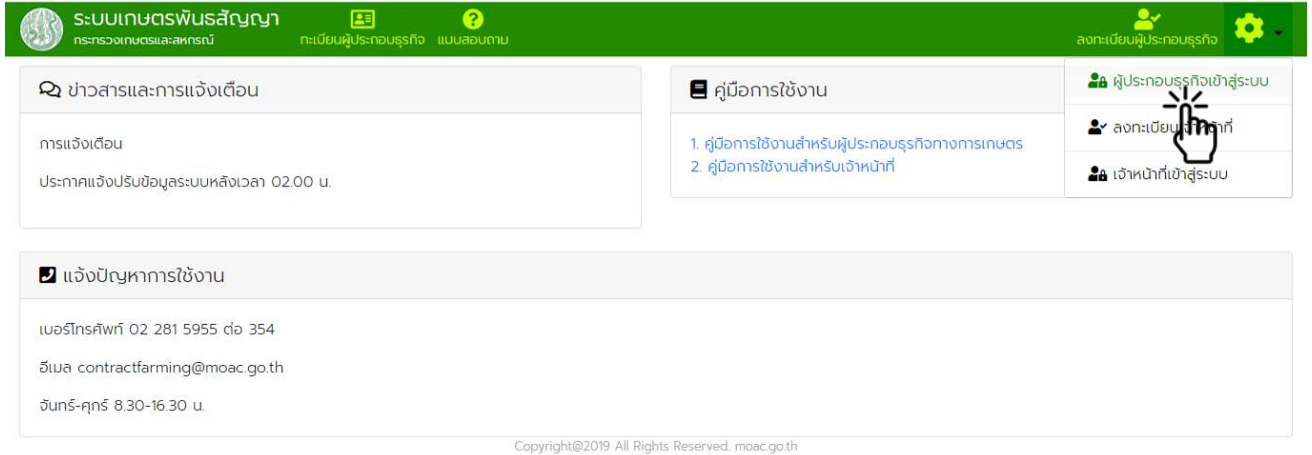


๑.๑๒. นำ “บัญชีชื่อผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” ไปใช้ Log in เข้าใช้งานระบบเกษตรพันธสัญญา



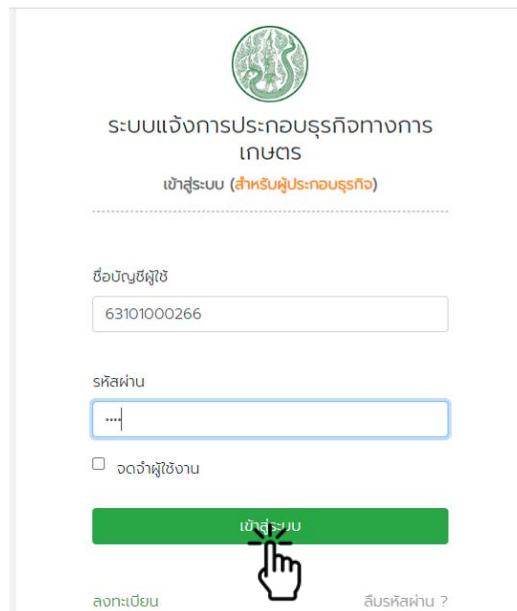
๒. การล็อกอินเข้าใช้งานระบบเกษตรพันธสัญญา

๒.๑. เลือกเมนู “ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบ”



The screenshot shows the MOAC system dashboard. The top navigation bar is green and contains the MOAC logo, the text "ระบบเกษตรพันธสัญญา" (Contract Farming System), and "กระทรวงเกษตรและสหกรณ์" (Ministry of Agriculture and Cooperatives). Below the navigation bar, there are several menu items: "ข่าวสารและการแจ้งเตือน" (News and Alerts), "คู่มือการใช้งาน" (User Manual), and "ลงทะเบียนผู้ประกอบการ" (Register Farmer). The "คู่มือการใช้งาน" menu is expanded, showing two options: "1. คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ประกอบการทางการเกษตร" (User Manual for Agricultural Business Operators) and "2. คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่" (User Manual for Staff). A hand cursor is pointing to the "ลงทะเบียนผู้ประกอบการ" menu item.

๒.๒. กรอกข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



The screenshot shows the MOAC system login page. The page has a white background with a green header. The header contains the MOAC logo and the text "ระบบแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร" (Contract Farming Business Registration System) and "เข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ประกอบการ)" (Login (for Business Operators)). Below the header, there are two input fields: "ชื่อบัญชีผู้ใช้" (Username) with the value "63101000266" and "รหัสผ่าน" (Password) with a masked value "....". There is a checkbox labeled "จดจำผู้ใช้งาน" (Remember me) which is unchecked. Below the input fields is a green button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login). A hand cursor is pointing to the "เข้าสู่ระบบ" button. At the bottom of the page, there are links for "ลงทะเบียน" (Register) and "ลืมรหัสผ่าน ?" (Forgot password?).

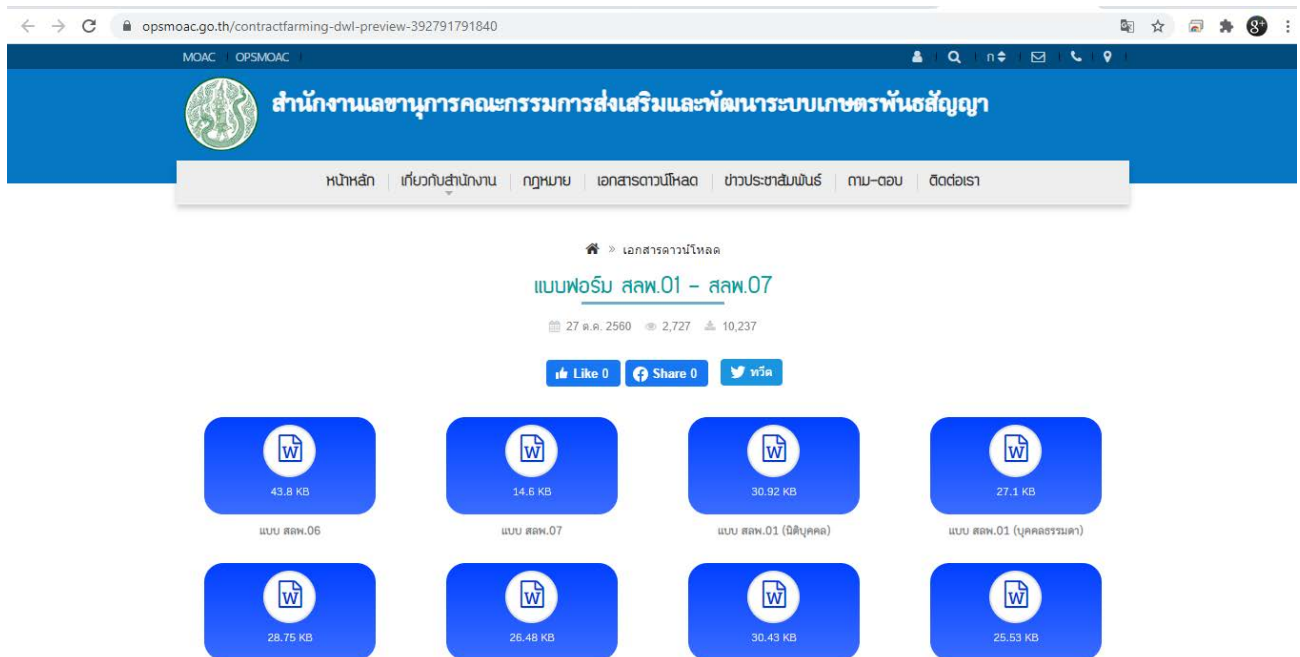
๒.๓. เมื่อเข้าระบบสำเร็จจะพบหน้าหลักระบบเกษตรพันธสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเมนูการใช้งานต่าง ๆ ตามสิทธิ์การใช้งาน และการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของระบบ

๒.๔. เมื่อต้องการออกจากระบบให้เลือกเมนู “ออกจากระบบ”

๓. การแจ้งประกอบธุรกิจ

๓.๑. การยื่นแจ้งประกอบธุรกิจด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยไม่ได้ดำเนินการผ่านระบบฯ

๓.๑.๑. ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม สลพ.๐๑ (บุคคลธรรมดา) และ สลพ.๐๒ (บุคคลธรรมดา) จากเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ <https://www.opsmoac.go.th/contractfarming-dwl-preview-392791791840>



The screenshot shows a web browser displaying the OPSMOAC website. The page title is "แบบฟอร์ม สลพ.01 - สลพ.07" (Forms SLP.01 - SLP.07). Below the title, there are statistics: 27 downloads, 2,727 views, and 10,237 likes. There are also social media sharing buttons for Like, Share, and Print. The main content area displays eight download buttons for different forms, each with a file icon and its size in KB:

Form Name	File Size (KB)
แบบ สลพ.05	43.8
แบบ สลพ.07	14.6
แบบ สลพ.01 (นิติบุคคล)	30.92
แบบ สลพ.01 (บุคคลธรรมดา)	27.1
แบบ สลพ.02	28.75
แบบ สลพ.03	26.48
แบบ สลพ.04	30.43
แบบ สลพ.06	25.53

กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม สลพ.๐๑ (บุคคลธรรมดา) และ สลพ.๐๒ (บุคคลธรรมดา) (ถ้ามี) ให้ครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร

แบบ สลพ. ๐๑ (บุคคลธรรมดา)

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
เลขที่รับ
วันที่

คำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. ข้อมูลผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อ - สกุล.....
ชื่อ - สกุลภาษาอังกฤษ (ถ้ามี).....
วัน/เดือน/ปี เกิด อายุ ปี สัญชาติ อาชีพ.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ หมดอายุวันที่.....
หมายเลขหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย).....
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ โทรสาร Email.....

๒. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

() สถานที่ประกอบธุรกิจ () โรงงาน () อื่น ๆ (ระบุ) ชื่อ.....
ตั้งอยู่เลขที่ อาคาร ชั้นที่ ห้องเลขที่.....
หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ โทรสาร Email.....
ประเภทของการประกอบธุรกิจ.....

คำรับรองของผู้แจ้ง	บันทึกผู้รับแจ้ง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารต่าง ๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว (ลายมือชื่อ)..... ผู้แจ้ง (.....) วันที่	รับคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาไว้แล้ว (ลายมือชื่อ)..... ผู้รับแจ้ง (.....) วันที่

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีสถานที่ประกอบธุรกิจมากกว่า ๑ แห่ง ให้ระบุข้อมูลเฉพาะสถานที่ประกอบธุรกิจที่ดำเนินการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาไว้ครบทุกแห่ง

๒. เอกสารประกอบการแจ้งการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย แบบที่แสดงที่ตั้งและสิ่งปลูกสร้างของผู้แจ้ง สำนักงานเป็นบ้าน สำนักงานประชาชนหรือสำนักงานอื่นใดทาง (กรณีเป็นบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ

แบบ สลพ. ๐๒

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
เลขที่รับ
วันที่

คำขอแจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. ข้อมูลผู้แจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อที่ใช้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ภาษาไทย.....
ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี).....
ที่อยู่ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ อาคาร ชั้นที่ ห้องเลขที่.....
หมู่ที่ ซอย ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ โทรสาร Email.....

๒. ประเภทการทำสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาของผู้แจ้ง

ประเภทสัญญา.....
ชนิดของผลผลิตทางการเกษตรที่ทำสัญญา.....
ประเภทและจำนวนคู่สัญญา
() บุคคลธรรมดา (เกษตรกรรายย่อย) จำนวน ราย
() กลุ่มเกษตรกร จำนวน กลุ่ม () สหกรณ์การเกษตร จำนวน สหกรณ์
() วิสาหกิจชุมชน จำนวน แห่ง () เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน จำนวน แห่ง

คำรับรองของผู้แจ้ง	บันทึกผู้รับแจ้ง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ (ลายมือชื่อ)..... ผู้แจ้ง (.....) วันที่	รับคำขอแจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาไว้แล้ว (ลายมือชื่อ)..... ผู้รับแจ้ง (.....) วันที่

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีข้อมูลการทำสัญญามากกว่า ๑ ประเภท ให้ระบุข้อมูลให้ครบทุกประเภท

๒. ให้ระบุประเภทสัญญาการผลิตผลหรือบริการทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา เช่น สัญญาจ้างเลี้ยงลูกพันธุ์สัญญาจ้างเลี้ยงสุกรขุน เป็นต้น และขอให้ระบุข้อมูลเฉพาะสัญญาที่ยังมีผลบังคับอยู่ในวันที่แจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตร

๓.๑.๒. รวบรวม และตรวจสอบเอกสารต่างๆ ได้แก่

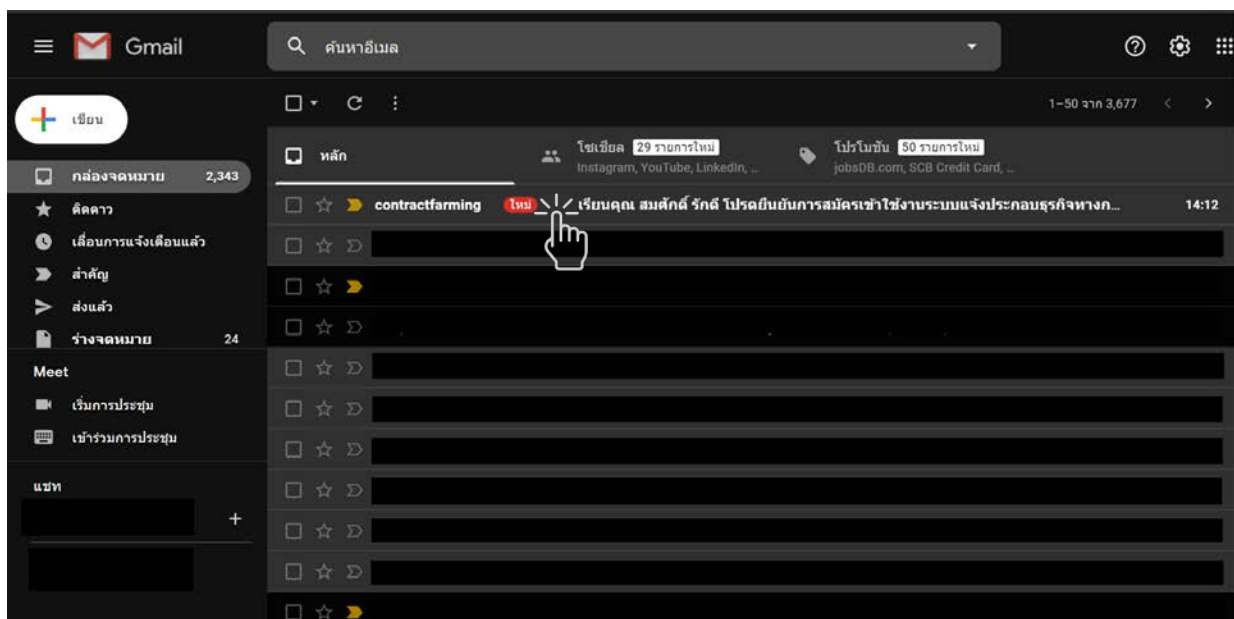
- แบบฟอร์ม สลพ.๐๑ และ สลพ.๐๒ (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- แผนที่ตั้งโดยสังเขปของภูมิลำเนาผู้แจ้ง
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)
- เอกสารประกอบอื่นๆ

เอกสารเพิ่มเติมกรณีผู้ประกอบการแบบนิติบุคคล

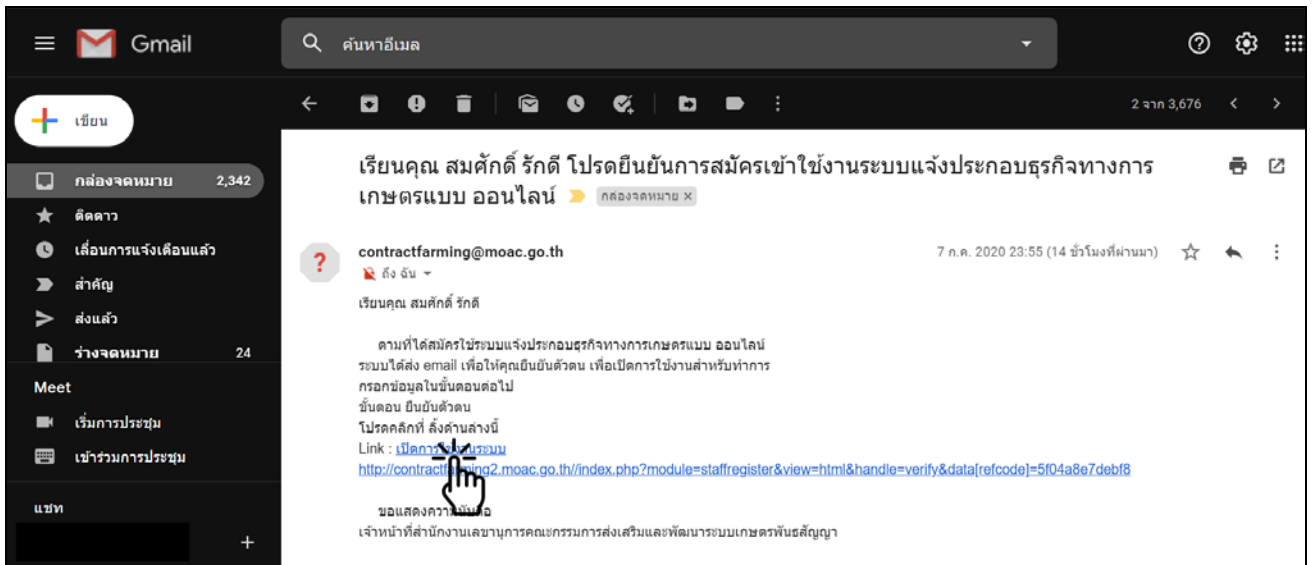
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

ลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร รวบรวมเอกสารนำส่งให้เจ้าหน้าที่ หรือที่ทำการไปรษณีย์

๓.๑.๓. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสาร และทำการบันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียนในระบบเรียบร้อยแล้วจะได้รับอีเมลแจ้งเตือนจากระบบฯ ส่งจาก “contractfarming@moac.go.th”



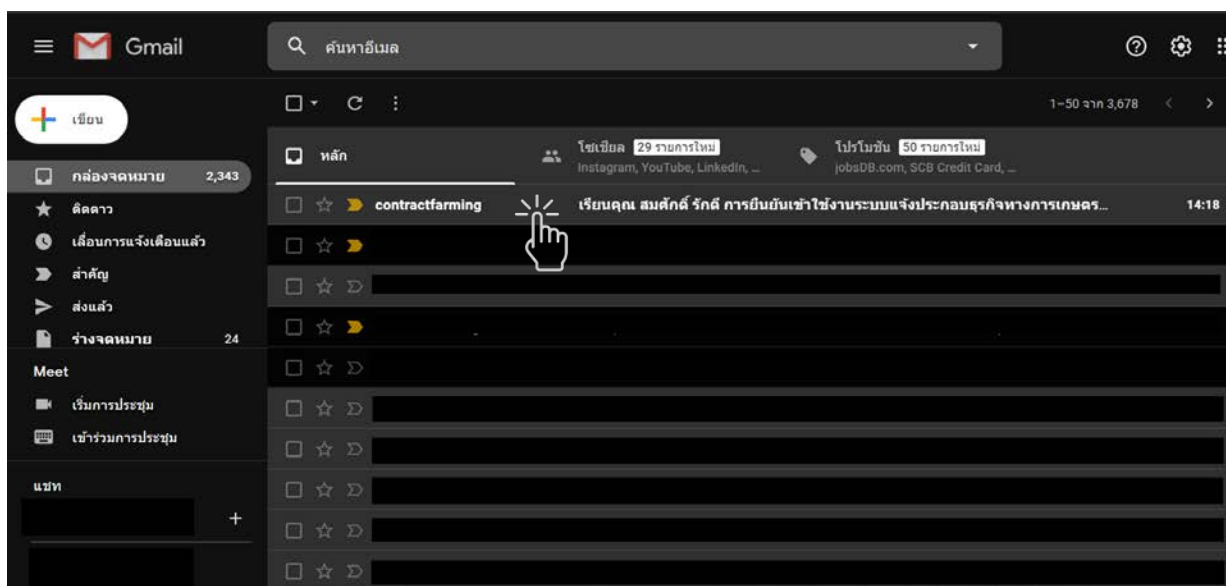
๓.๑.๔. เปิด Link “เปิดการใช้งานระบบ” เพื่อดำเนินการยืนยันการใช้งาน



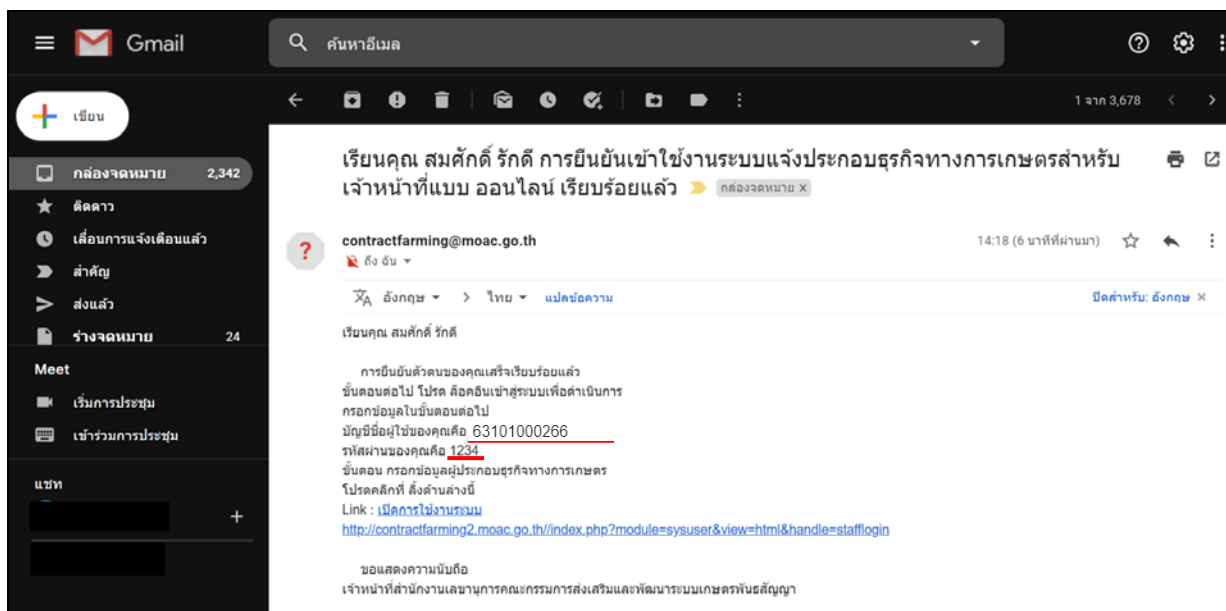
๓.๑.๕. บันทึกรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่าน แล้วกดปุ่มยืนยัน

๓.๑.๖. ระบบแจ้งยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการส่งอีเมล รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านไปยัง อีเมลที่ลงทะเบียนไว้

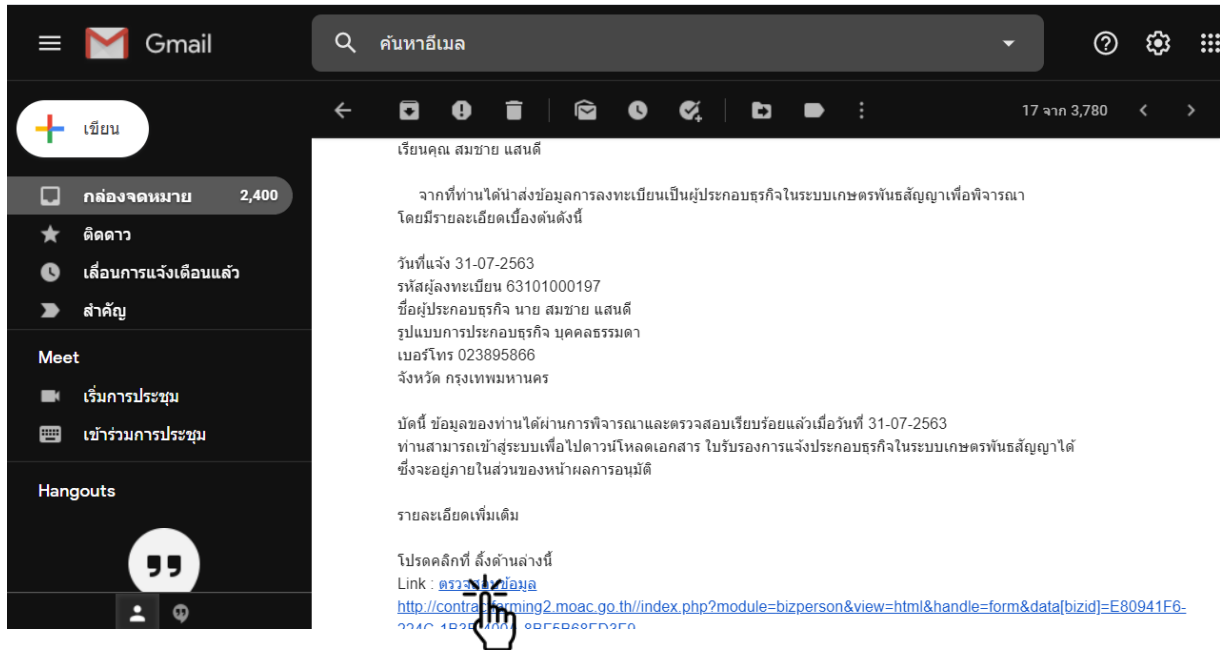
๓.๑.๗. เปิดอีเมล ยืนยันเข้าใช้งานระบบจาก “contractfarming@moac.go.th”



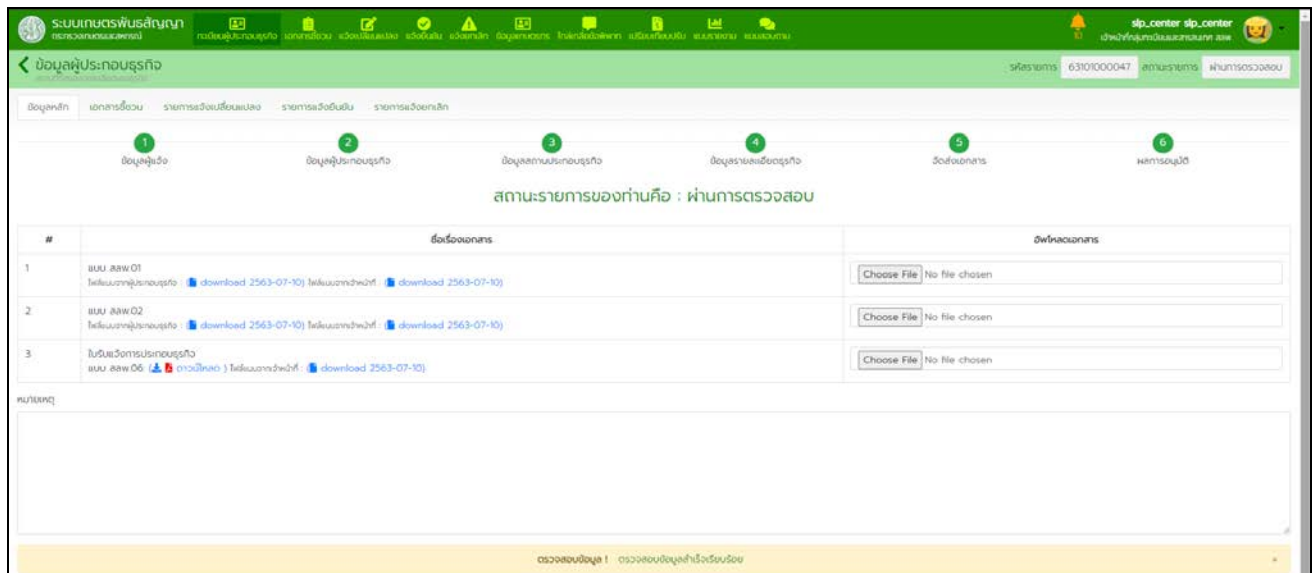
๓.๑.๘. นำ “บัญชีผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” ไปใช้ Log in เข้าใช้งานระบบเกษตรพันธสัญญา



๓.๑.๙. หากได้รับการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่แล้วจะมีอีเมลแจ้งเตือนไปยังบัญชีที่ลงทะเบียนไว้ คลิกที่ลิงก์ “ตรวจสอบข้อมูล” เพื่อตรวจสอบผลการอนุมัติข้อมูลในระบบ

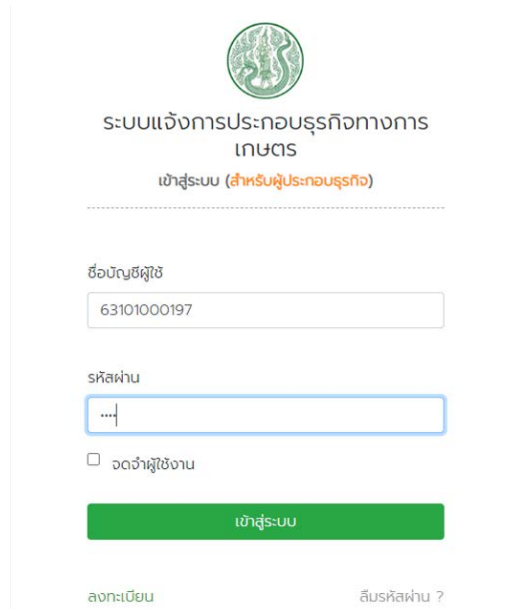


ผลการพิจารณาอนุมัติข้อมูล

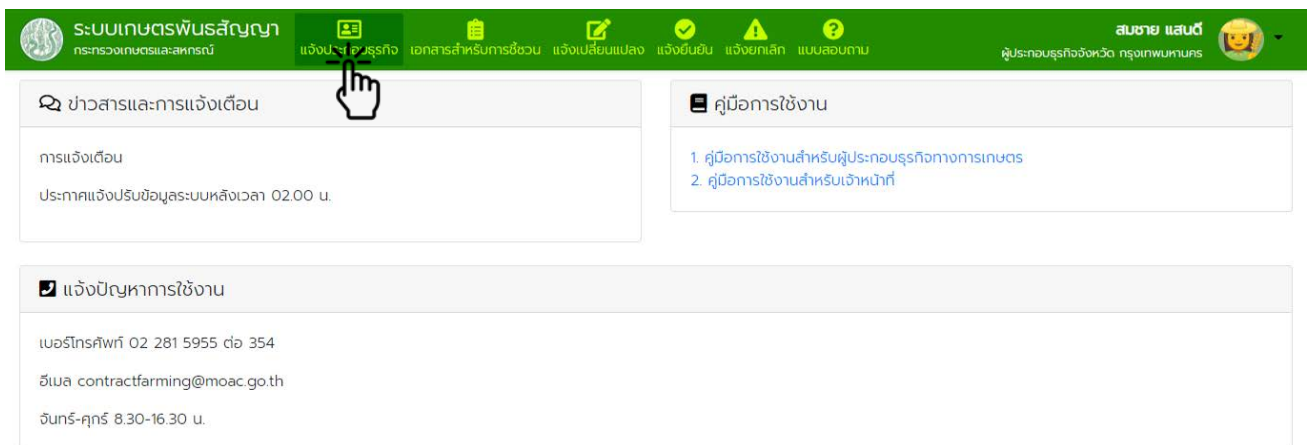


๓.๒. การแจ้งประกอบธุรกิจที่ผู้ประกอบการได้ลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลในระบบฯ

๓.๒.๑. ล็อกอินเข้าสู่ระบบ

กรณีผู้ประกอบการแบบบุคคลธรรมดา

๓.๒.๒. จากหน้าหลักกดเข้าเมนู “ทะเบียนผู้ประกอบการ”



Copyright©2019 All Rights Reserved. moac.go.th

๓.๒.๓. ขั้นตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้แจ้ง

กรอกข้อมูลผู้แจ้งให้ครบถ้วน กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ข้อมูลผู้แจ้งลงทะเบียน

ข้อมูลหลัก

คำนำหน้าชื่อ (ไทย) * นาย ชื่อจริง (ไทย) * สมชาย นามสกุล (ไทย) * สมศักดิ์

คำนำหน้าชื่อ (Eng) * Mr. ชื่อจริง (Eng) * Somchay นามสกุล (Eng) * Sandee

วันเกิด * 01-01-2530 อายุ * 33 สัญชาติ * ไทย ไทย

อาชีพ * ตำแหน่ง

เลขที่บัตรประชาชน * 123456789013 เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีมีหนังสือเดินทาง) *

อาชีพโดย * การเกษตร รายได้ * รายวัน 12-12-2565

ข้อมูลที่อยู่

เลขที่ 1	อาคาร 1	ห้อง 1
เลขที่ 2	อาคาร 2	ห้อง 2
เลขที่ 3	อาคาร 3	ห้อง 3
เลขที่ 4	หมู่ 4	ซอย 4
เลขที่ 5	หมู่ 5	ซอย 5
เลขที่ 6	หมู่ 6	ซอย 6

ถนน รามอินทรา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร * เขต/อำเภอ เขตเมืองใหม่ * แขวง/ตำบล คันคาชาว * * * * *

รหัสไปรษณีย์ 10230 โทรศัพท์สำนักงาน โทรสาร

ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ * สมชาย สมศักดิ์ โทรศัพท์มือถือ * 081-1234567 อีเมล * sakrapee1@gmail.com

ส่วนต่อระบบ

status: 0curstep 1savestep 1sendstep 5maxstep 6

Copyright © 2019 All Rights Reserved.

๓.๒.๔. ขั้นตอนที่ ๒ ข้อมูลผู้ประกอบการ

กรอกข้อมูลผู้ประกอบการให้ครบถ้วน กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงพาณิชย์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ผู้ใช้งาน: 63301000061 สถานะ: ลงชื่อ

ข้อมูลส่วนตัว

1. ข้อมูลส่วนตัว

2. ข้อมูลผู้ประกอบการ

3. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

4. ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ

5. รวบรวมเอกสาร

6. ผลการอนุมัติ

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ข้อมูลหลัก

คำนำหน้าชื่อ(ไทย) * นาย ชื่อจริง(ไทย) * สมชาย นามสกุล(ไทย) * สมศรี

คำนำหน้าชื่อ(Eng) Mr. ชื่อจริง(Eng) Somchai นามสกุล(Eng) Sandee

วันเกิด * 01-01-2530 อายุ 33 สัญชาติ * ไทย ไทย

อาชีพ

เลขที่บัตรประชาชน * 123456789013 เลขที่บัตรจดทะเบียนการค้า (กรณีจดทะเบียนนิติบุคคล) *

ออกให้โดย กรมการปกครอง วันที่บัตรหมดอายุ * หมดอายุ 12-12-2565

ข้อมูลที่อยู่

เลขที่ 1 อาคาร 2 เลขที่ตึก 3

ชั้น 4 หมู่ 5 ต. 6

ถนน

จังหวัด * กรุงเทพมหานคร เขตอำเภอ * เขตเมือง แขวง/ตำบล * ตำบล

รหัสไปรษณีย์ * 10230 โทรศัพท์สำนักงาน * โทรสาร

ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ * สมชาย สมศรี โทรศัพท์ติดต่อ 081-1234567 อีเมล * sakrapeek@gmail.com

© สงวนลิขสิทธิ์

status : curstep : 1; savestep : 1; endstep : 5; maxstep : 6

Copyright © 2019 All Rights Reserved

๓.๒.๕. ขั้นตอนที่ ๓ ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ
กดปุ่ม “สร้างรายการ”

กรอกข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจให้ครบถ้วน กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ประเภท * : สถานที่ประกอบธุรกิจ
ชื่อสถานที่ * : สถานที่ 1
เลขที่ : 22
อาคาร : A
ห้อง : 3
ชั้น : 2
หมู่ : 4
ต. : 1
ถนน : ราษฎร์นารา
จังหวัด * : กรุงเทพมหานคร
เขต/อำเภอ * : แม่น้ำจตุรม
แขวง/ตำบล * : ดินนาขาว
รหัสไปรษณีย์ : 10230
โทรศัพท์สำนักงาน : 02-1234567
โทรสาร : 02-1234567
ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ : สมชาย แสندی
อีเมล : xxxxxxxx@gmail.com

กดปุ่มสร้างรายการหากต้องการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม เมื่อครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ข้อมูลสถานที่ผู้ประกอบการ

ประเภท	ชื่อสถานที่ตั้ง	ผู้ติดต่อ	เบอร์โทร	อีเมล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่สร้าง	สถานะ	
1	สถานที่ประกอบ	สาขาที่ 1	สมาชิก สมาชิก	02-1234567	xxxxxxx	4 รามอินทรา...	ดินนาขาว	เขตเมือง	กรุงเทพมหานคร	08-07-2563	

บันทึกข้อมูล! สำเร็จเรียบร้อย

status: 0curstep : 3savestep : 1sendstep : 5maxstep : 6

Copyright©2019 All Rights Reserved. moocagri

๓.๒.๖. ขั้นตอนที่ ๔ ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ
กดปุ่ม “สร้างรายการ”

ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ

ประเภท	ชื่อสถานที่ตั้ง	ผู้ติดต่อ	เบอร์โทร	อีเมล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่สร้าง	สถานะ	
1	สถานที่ประกอบ	สาขาที่ 1	สมาชิก สมาชิก	02-1234567	xxxxxxx	4 รามอินทรา...	ดินนาขาว	เขตเมือง	กรุงเทพมหานคร	08-07-2563	

บันทึกข้อมูล! สำเร็จเรียบร้อย

status: 0curstep : 3savestep : 1sendstep : 5maxstep : 6

Copyright©2019 All Rights Reserved. moocagri

กรอกข้อมูลประเภทสัญญา และจำนวนคู่สัญญา (ถ้ามี) กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงพาณิชย์

ข้อมูลผู้ประกอบการกิจ

สถานะรายการ: 63101000061 สถานะรายการ: ฉบับร่าง

ข้อมูลผู้แจ้ง
เอกสารเรื่อง
รายการแจ้งเปลี่ยนแปลง
รายการแจ้งยืนยัน
รายการแจ้งยกเลิก

ข้อมูลผู้แจ้ง
ข้อมูลผู้ประกอบการกิจ
ข้อมูลสถานประกอบการ
ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ
จัดส่งเอกสาร
ผลการอนุมัติ

ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ

สร้างรายการ | แก้ไขรายการ

ชื่อประเภทสัญญา	ประเภทด้านการเกษตร	หมวดหมู่การเกษตร 1	หมวดหมู่การเกษตร 2	คู่สัญญา
สัญญา ก	ค้าปลีกสัตว์	สัตว์เคี้ยวเอื้องสัตว์ขนาดใหญ่	โคนม	มีคู่สัญญา

จำนวนคู่สัญญา

สร้างรายการรายชื่อ

จังหวัด	บุคคลธรรมดา	กลุ่มเกษตรกร	สหกรณ์การเกษตร	วิสาหกิจชุมชน	เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
นนทบุรี	10	ไม่พบรายการ	ไม่พบรายการ	ไม่พบรายการ	ไม่พบรายการ

บันทึกข้อมูล! สำเร็จเรียบร้อย

status: 0curstep - 4veststep - 1sendstep - 5maxstep - 6

Copyright © 2019. All rights reserved. moxqa.th

๓.๒.๗. ขั้นตอนที่ ๕ จัดส่งเอกสาร

กรณีเลือกวิธีจัดส่งเอกสาร “ยื่นแบบด้วยตนเอง” หรือ “ส่งทางไปรษณีย์”

- พิมพ์เอกสาร สลพ.๐๑ และ สลพ.๐๒ (ถ้ามี) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร
- กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ส่งข้อมูล”
- เตรียมเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร รวบรวมเอกสารนำส่งให้เจ้าหน้าที่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ตามวิธีการจัดส่งที่เลือกไว้

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

slp_center slp_center
เจ้าหน้าที่ประจำแผนกเอกสารและ สลพ.

ข้อมูลผู้ประกอบการ
รหัสรายการ 63311000043 สถานรายการ ฉบับร่าง

ข้อมูลหลัก เอกสารชื่อวัน รายการแจ้งเปลี่ยนแปลง รายการแจ้งยืนยัน รายการแจ้งยกเลิก

1 ข้อมูลผู้แจ้ง 2 ข้อมูลผู้ประกอบการ 3 ข้อมูลสถานประกอบการ 4 ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ 5 จัดส่งเอกสาร 6 ผลการอนุมัติ

จัดส่งเอกสาร

ยื่นแบบด้วยตนเอง ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์
ลิงก์ทางไปรษณีย์จะเขียนไปยังสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์
Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ
รหัสผู้บุคคลธรรมดา

#	ชื่อเรื่องเอกสาร	ไฟล์เอกสาร
1*	แบบ สลพ.01 (ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม) ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen
2	แบบ สลพ.02 (ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม) ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen
3*	สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง(กรณีเป็นบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย) ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen
5*	แผนที่ตั้งโดยสังเขปของภูมิสำเนาผู้แจ้ง ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen
6	หนังสือมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen
7	เอกสารอื่นๆ ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen

ต้องแนบไฟล์ตัวอื่น 1,3,4,5 ไม่ครบถ้วนถึงจะส่งแนบเข้าขอแจ้งผู้ประกอบการได้

บันทึกข้อมูล! สำเร็จเรียบร้อย

ส่งข้อมูล ลบข้อมูล < ย้อนกลับ > ยืนยัน

กรณีเลือกวิธีจัดส่งเอกสาร “Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ”

- พิมพ์เอกสาร สลพ.๐๑ และ สลพ.๐๒ (ถ้ามี) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร
- Upload เอกสารตามที่กำหนดเข้าสู่ระบบ
- กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ส่งข้อมูล”
- รวบรวมเอกสารนำส่งให้เจ้าหน้าที่

ข้อมูลผู้ประกอบการ

รศ.รายการ 63311000043 สถานะรายการ ฉบับร่าง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1 ข้อมูลผู้แจ้ง 2 ข้อมูลผู้ประกอบการ 3 ข้อมูลสถานประกอบการ 4 ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ 5 จัดส่งเอกสาร 6 พิจารณานุมัติ

จัดส่งเอกสาร

ยื่นแบบด้วยตัวเอง ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์
 ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์
 Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ

กรณี บุคคลธรรมดา

#	ชื่อเรื่องเอกสาร	อัปโหลดเอกสาร
1*	แบบ สลพ 01 (ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม) ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ: ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen
2	แบบ สลพ 02 (ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม) ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ: ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen
3*	สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง(กรณีเป็นบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย) ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ: ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen
5*	แผนที่สิ่งปลูกสร้างของภูมิสำเนาผู้แจ้ง ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ: ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen
6	หนังสือมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ: ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen
7	เอกสารอื่นๆ ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ: ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen

ต้องแนบไฟล์ด้วย 1,3,4,5 มิฉะนั้นระบบจะส่งแบบคำขอผู้ประกอบการไม่ได้

บันทึกข้อมูล! สำเร็จเรียบร้อย

บันทึกข้อมูล ยกเลิก < ย้อนกลับ > ส่งข้อมูล

- กดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติ

แผนที่สิ่งปลูกสร้างของภูมิสำเนาผู้แจ้ง
ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ: ยังไม่มีข้อมูล

หนังสือมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)
ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ: ยังไม่มีข้อมูล

เอกสารอื่นๆ
ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ: ยังไม่มีข้อมูล

ต้องแนบไฟล์ด้วย 1,3,4,5 มิฉะนั้นระบบจะส่งแบบคำขอผู้ประกอบการไม่ได้

status 1:curstep 5:savestep 7:sendstep 5:maxstep : 6

Copyright©2019 All Rights Reserved mooc.go.th

ถัดไป

๓.๒.๘. ผลการพิจารณาอนุมัติข้อมูล

ข้อมูลผู้ประกอบการ

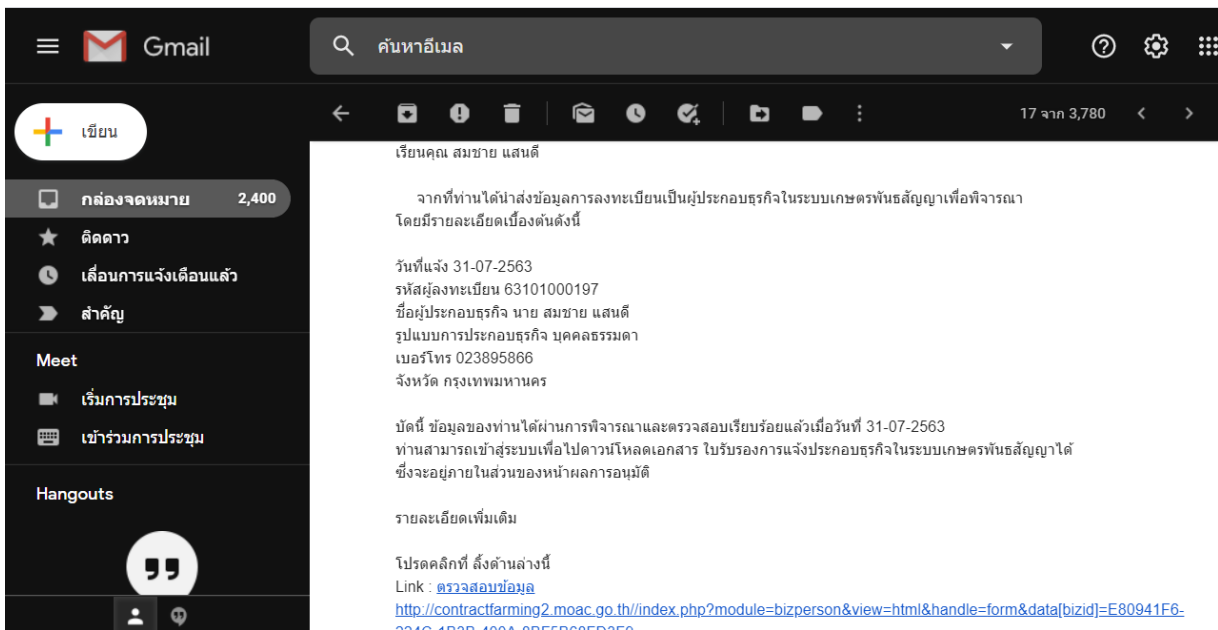
สถานะรายการของท่านคือ : ผ่านการตรวจสอบ

#	ชื่อเกษตรกร	อัพโหลดเอกสาร
1	บุญ สาว O1 ไฟล์แนบผู้ประกอบการ : download 2563-07-10 ไฟล์แนบภาพถ่าย : download 2563-07-10	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
2	บุญ สิว O2 ไฟล์แนบผู้ประกอบการ : download 2563-07-10 ไฟล์แนบภาพถ่าย : download 2563-07-10	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
3	ใบรับรองการประกอบธุรกิจ บุญ สาว O6 (ดูประวัติ) ไฟล์แนบภาพถ่าย : download 2563-07-10	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

หมายเหตุ

ตรวจสอบข้อมูล ! ตรวจสอบข้อมูลสำเร็จเรียบร้อยแล้ว

หากได้รับการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่แล้วจะมีอีเมลแจ้งเตือนไปยังบัญชีที่ลงทะเบียนไว้



กรณีผู้ประกอบการแบบนิติบุคคล

๓.๒.๙. ขั้นตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้แจ้ง

กรอกข้อมูลผู้แจ้งให้ครบถ้วน กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ข้อมูลผู้แจ้ง

ข้อมูลผู้แจ้งลงทะเบียน

ข้อมูลสำนักงานสาขา

ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

ผู้มีอำนาจลงนาม

ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ

ข้อมูลเอกสาร

ผลการอนุมัติ

ข้อมูลผู้แจ้งลงทะเบียน

ข้อมูลหลัก

คำนำหน้าชื่อ (ไทย) *
สกุล

ชื่อจริง (ไทย) *
สมชาย

เพศ (ไทย) *
ชาย

คำนำหน้าชื่อ (Eng) *
Miss.

ชื่อจริง (Eng)
Somying

เพศ (Eng)
Male

วันเกิด *
01-01-2530

อายุ
33

สัญชาติ *
ไทย Thai

อาชีพ *
ช่างยนต์

เลขที่บัตรประชาชน *
123456789014

เลขที่บัตรประชาชน (กรณีมีบัตรประชาชน)
เลขที่บัตรประชาชน

อาชีพอื่น *
กรงการปกครอง

วันที่หมดอายุ *
01-01-2550 08-07-2565

ข้อมูลที่อยู่

เลขที่
1

อักษร
A

ห้อง
12

ชั้น
21

หมู่
4

ตำบล
1

ถนน
ราชดำเนิน

จังหวัด * กรุงเทพมหานคร *

เขต/อำเภอ * เขตจตุจักร *

แขวง/ตำบล * ทุ่งเขื่อน *

รหัสไปรษณีย์
10230

โทรศัพท์สำนักงาน
02-1234567

โทรสาร
02-1234567

ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ
สมชาย สมใจ

โทรศัพท์มือถือ *
081-1234567

อีเมล *
sakreepk@gmail.com

© สงวนลิขสิทธิ์

status: 0step: 5curstep: 1savestep: 1sendstep: 7maxstep: 8

Copyright © 2019 All Rights Reserved

บันทึกข้อมูล

ถัดไป

๓.๒.๑๐. ขั้นตอนที่ ๒ ข้อมูลที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

กรอกข้อมูลที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ให้ครบถ้วน กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ข้อมูลผู้ประกอบธุรกิจ

ข้อมูลหลัก | เอกสารเชื่อมโยง | รายการแจ้งยืนยัน | รายการแจ้งเปลี่ยนแปลง | รายการแจ้งยกเลิก

1 ข้อมูลผู้แจ้ง | 2 ข้อมูลที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ | 3 ข้อมูลสำนักงานสาขา | 4 ข้อมูลสถานประกอบการ | 5 ผู้มีอำนาจลงนาม | 6 ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ | 7 ข้อมูลเอกสาร | 8 ผลการอนุมัติ

ข้อมูลที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

ข้อมูลหลัก

ชื่อผู้ประกอบการ(ไทย) *
บริษัท 123 จำกัด

ชื่อผู้ประกอบการ(Eng)
One Two Three Co.Ltd

ประเภทผู้ประกอบการ *

ทำงานส่วนบุคคล

เลขทะเบียนพาณิชย์ *

1234567890123

สถานตั้งทะเบียนการค้า *

วันที่จดทะเบียนการค้า *

ข้อมูลที่อยู่

เลขที่
1

อาคาร
A

เลขที่ห้อง
12

ชั้น
21

หมู่
4

ซอย
1

ถนน
รามอินทรา

จังหวัด *

กรุงเทพมหานคร *

เขต/อำเภอ *

เขตป้อมปราบ *

แขวง/ตำบล *

ดินนาคร *

รหัสไปรษณีย์ *

10230

โทรศัพท์สำนักงาน *

02-1234567

โทรสาร

02-1234567

อี-เมลหลัก ผู้ติดต่อ *

สมหญิง แสมดี

โทรศัพท์มือถือ

081-1234567

อีเมล *

sakrapree-k@gmail.com

© สงวนลิขสิทธิ์

บันทึกข้อมูล | สำเนาข้อมูล

status: Ostep:2curstep: 2savestep: 1sendstep: 7maxstep: 8

Copyright©2019 All Rights Reserved. moac.go.th

๓.๒.๑๑. ขั้นตอนที่ ๓ ข้อมูลสำนักงานสาขา

กดปุ่ม “สร้างรายการ”

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ข้อมูลผู้ประกอบธุรกิจ

ข้อมูลหลัก | เอกสารเชื่อมโยง | รายการแจ้งยืนยัน | รายการแจ้งเปลี่ยนแปลง | รายการแจ้งยกเลิก

1 ข้อมูลผู้แจ้ง | 2 ข้อมูลที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ | 3 ข้อมูลสำนักงานสาขา | 4 ข้อมูลสถานประกอบการ | 5 ผู้มีอำนาจลงนาม | 6 ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ | 7 ข้อมูลเอกสาร | 8 ผลการอนุมัติ

ข้อมูลสำนักงานสาขา

สร้างรายการ

ชื่อสาขา	ผู้ติดต่อ	เบอร์โทร	อีเมล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่บันทึกรายชื่อ...	สถานะ...
No rows to display.									

Page 0 of 0 | Records per page: 50

status: Ostep:3curstep: 2savestep: 1sendstep: 7maxstep: 8

Copyright©2019 All Rights Reserved. moac.go.th

กรอกข้อมูลรายการสาขาให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ข้อมูลรายการสาขา

ชื่อบริษัท (ไทย) * สำนักงานใหญ่

ชื่อบริษัท (Eng) Head Office

เลขที่ 1

อาคาร A

ห้อง 122

ชั้น 21

หมู่ 4

ซอย 1

ถนน รามอินทรา

จังหวัด * กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ * เขตจตุจักร

แขวง/ตำบล * คันนายาว

รหัสไปรษณีย์ 10230

โทรศัพท์สำนักงาน * 02-1234567

โทรสาร 02-1234567

ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ คนหญิง แอนน์

อีเมล xxxxxxxxx@gmail.com

บันทึกข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลสำนักงานสาขาครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ระบบเกษตรพันธสัญญา

ข้อมูลผู้ประกอบธุรกิจ

สถานะรายการ: 63102000062 สถานะรายการ: ฉบับร่าง

1. ข้อมูลผู้แจ้ง 2. ข้อมูลที่ตั้งสำนักงานแม่ข่าย 3. ข้อมูลสำนักงานสาขา 4. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ 5. ผู้มีอำนาจลงนาม 6. ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ 7. ข้อมูลเอกสาร 8. ผลการอนุมัติ

ข้อมูลสำนักงานสาขา

ส.ร.จ.รายการ	ชื่อสาขา	ผู้ติดต่อ	เบอร์โทร	อีเมล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่บันทึกเข้า...	สถานะ...
1	สำนักงานใหญ่	สมหญิง แอนน์	02-1234567	xxxxxxx...	4 รามอินทรา	คันนายาว	เขตจตุจักร	กรุงเทพมหานคร	09-07-2563	

Page 1 of 1 | Records per page: 50 | Displaying 1 to 1 of 1 items

บันทึกข้อมูล

ถัดไป

๓.๒.๑๒. ขั้นตอนที่ ๔ ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ กดปุ่ม “สร้างรายการ”

กรอกข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

เมื่อบันทึกข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

ประเภท	ชื่อสถานที่ตั้ง	ผู้ติดต่อ	เบอร์โทร	อีเมล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่สร้าง	สถานะ	
1	สถานที่ประกอบ...	สำนักงานใหญ่	สมหญิง แซ่...	02-1234567	xxxxxxxxx	4 รามอินท...	ดินนาหาร	เขลียงกุม	กรุงเทพมหานคร	09-07-2563	

บันทึกข้อมูล! สำเร็จเรียบร้อยแล้ว

status: 0step:4curstep: 4savestep: 1sendstep: 7maxstep: 8

๓.๒.๑๓. ขั้นตอนที่ ๕ ผู้มีอำนาจลงนาม
กดปุ่ม “สร้างรายการ”

ข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์มือถือ	เบอร์สาขาก...	อีเมล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่บันทึกเข้า...	สถานะ
No rows to display									

status: 0step:5curstep: 4savestep: 1sendstep: 7maxstep: 8

กรอกข้อมูลผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม

ข้อมูลทั่วไป

บันทึกข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลผู้มีอำนาจลงนามครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อ-นามสกุล โทรศัพทน์... เบอร์สำนค... อีเมล ที่อยู่ ส่วนล อำเภอ จังหวัด วันที่บันทึกข... สถานสร...

บันทึกข้อมูล! สำเร็วเรอเบรออ

บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล

status: 0step:5curstep: 5savestep: 1sendstep: 7maxstep: 8

๓.๒.๑๔. ขั้นตอนที่ ๖ ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ

กดปุ่ม “สร้างรายการ”

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อมูลรายละเอียดของธุรกิจ

ข้อมูลรายละเอียดของธุรกิจ

สร้างรายการ

ข้อมูลเกษตรกร

ประมวลผลการเกษตร 1

ประมวลผลการเกษตร 2

คู่สัญญา

No rows to display

บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล

status: 0step:6curstep: 5savestep: 1sendstep: 7maxstep: 8

กรอกข้อมูลประเภทสัญญา และจำนวนคู่สัญญา (ถ้ามี) กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

สถานะ: 63102000062 สถานะรายการ: ฉบับร่าง

ข้อมูลผู้แจ้ง เอกสารเงื่อนไข รายการเงื่อนไขอื่น รายการเงื่อนไขเปลี่ยนแปลง รายการเงื่อนไขยกเลิก

1 ข้อมูลผู้แจ้ง 2 ข้อมูลที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 3 ข้อมูลสำนักงานสาขา 4 ข้อมูลผู้ประกอบการ 5 ผู้มีส่วนกลางบน 6 ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ 7 จัดส่งเอกสาร 8 ผลการอนุมัติ

ข้อมูลรายละเอียดของธุรกิจ

สร้างรายการ | ย้ายแถว

ชื่อประเภทสัญญา	ประเภทดำเนินการเกษตร	หมวดหมู่การเกษตร 1	หมวดหมู่การเกษตร 2	คู่สัญญา
001	ค้าพืช	พืชไร่	ข้าว	มีคู่สัญญา

จำนวนคู่สัญญา

สร้างรายการใหม่

จังหวัด	บุคคลธรรมดา	กลุ่มเกษตรกร	สหกรณ์การเกษตร	วิสาหกิจชุมชน	เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
นนทบุรี	10	ไม่ครบจำนวน	ไม่ครบจำนวน	ไม่ครบจำนวน	ไม่ครบจำนวน

Out of stock! สำเร็จเรียบร้อย

บันทึกข้อมูล | ลบข้อมูล

สถานะ: 63102000062 | 63102000062 | 63102000062 | 63102000062 | 63102000062 | 63102000062

Copyright © 2019 | สงวนลิขสิทธิ์ | สงวนลิขสิทธิ์ | สงวนลิขสิทธิ์ | สงวนลิขสิทธิ์ | สงวนลิขสิทธิ์ | สงวนลิขสิทธิ์

๓.๒.๑๕. ขั้นตอนที่ ๗ จัดส่งเอกสาร

กรณีเลือกวิธีจัดส่งเอกสาร “ยื่นแบบด้วยตนเอง” หรือ “ส่งทางไปรษณีย์”

- พิมพ์เอกสาร สลพ.๐๑ และ สลพ.๐๒ (ถ้ามี) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร
- กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ส่งข้อมูล”
- เตรียมเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล, สำเนาหนังสือบริษัท สหกรณ์, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร รวบรวมเอกสารนำส่งให้เจ้าหน้าที่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ตามวิธีการจัดส่งที่เลือกไว้

ยื่นแบบด้วยตัวเอง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ส่งทางไปรษณีย์จะยื่นไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
Load เอกสารเข้าสู่ระบบ

นิติบุคคล

#	ชื่อเรื่องเอกสาร	อัปโหลดเอกสาร
1*	แบบ สลพ 01 (ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม) ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
2	แบบ สลพ 02 (ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม) ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
3*	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
4*	สำเนาหนังสือบริษัทสหกรณ์ ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
5*	แผนที่ผังโดยสังเขปของภูมิสำเนาผู้แจ้ง ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
6*	สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
7	หนังสือมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
8	เอกสารอื่นๆ ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

ชื่อระบบไฟล์ตัวอักษร 1,3,4,5,6 16 ตัวอักษรขึ้นถึงส่งแบบเท่านั้นของเรื่องผู้ประกอบการได้

บันทึกข้อมูล! สำเร็จเรียบร้อย

บันทึกข้อมูล ส่งข้อมูล

ย้อนกลับ ส่งข้อมูล

กรณีเลือกวิธีจัดส่งเอกสาร “Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ”

- พิมพ์เอกสาร สลพ.๐๑ และ สลพ.๐๒ (ถ้ามี) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร
- Upload เอกสารตามที่กำหนดเข้าสู่ระบบ
- กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ส่งข้อมูล”
- รวบรวมเอกสารนำส่งให้เจ้าหน้าที่

ยื่นแบบด้วยตัวเอง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ส่งทางไปรษณีย์หรือจะยื่นไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ

ชนิดบุคคล

#	ชื่อเรื่องเอกสาร	อัปโหลดเอกสาร
1*	แบบ สลพ 01 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
2	แบบ สลพ 02 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
3*	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
4*	สำเนาหนังสือรับคืนหุ้น ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
5*	แผนที่ตั้งโดยสังเขปของที่ดินสำเนาผู้แจ้ง ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
6*	สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้เข้าแปลงนานทุกพันนิติบุคคล ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
7	หนังสือมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
8	เอกสารอื่น ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

ข้อมูลเมื่อไฟล์อัป 13.4.5.6 โปรดบันทึกและส่งแบบค่าของผู้ประกอบการที่อัป

บันทึกข้อมูล ! สำเร็จเรียบร้อยแล้ว

- กดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติ

ข้อมูลเมื่อไฟล์อัป 13.4.5.6 โปรดบันทึกและส่งแบบค่าของผู้ประกอบการที่อัป

5*	แผนที่ตั้งโดยสังเขปของที่ดินสำเนาผู้แจ้ง ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
6	หนังสือมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
7	เอกสารอื่น ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

ข้อมูลเมื่อไฟล์อัป 13.4.5.6 โปรดบันทึกและส่งแบบค่าของผู้ประกอบการที่อัป

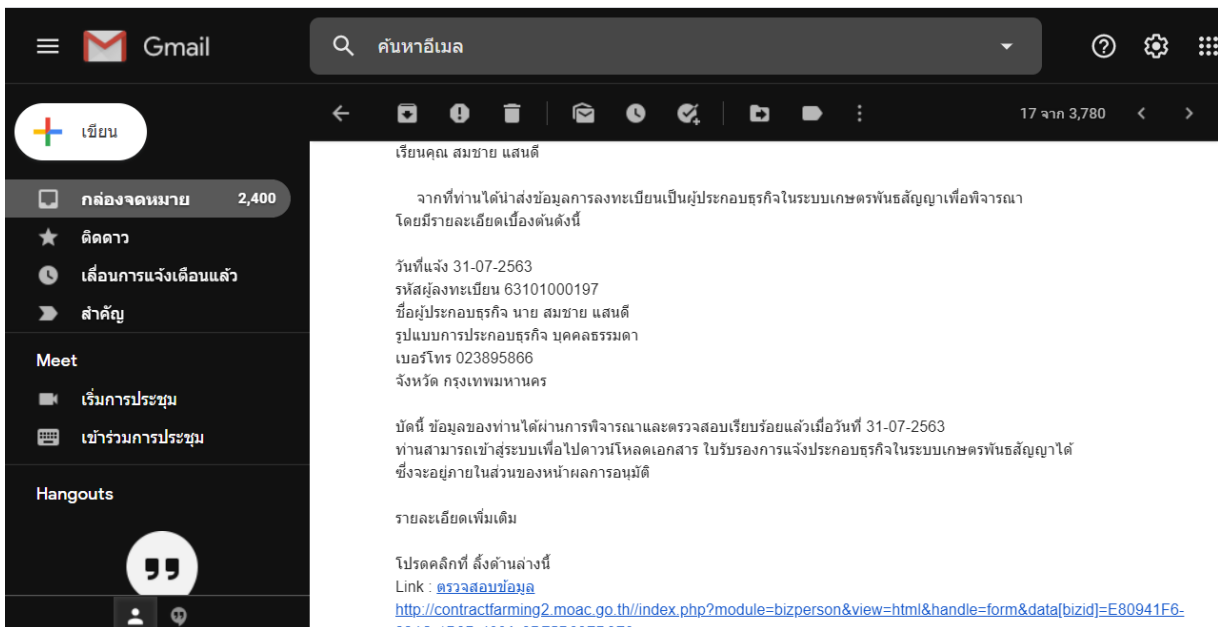
status :1curstep :5savestep :1sendstep :5maxstep : 6

Copyright©2019 All Rights Reserved moac.go.th

๓.๒.๑๖. ผลการพิจารณาอนุมัติ

#	ชื่อผู้ประกอบการ	อีเมลผู้ประกอบการ
1	สมชาย สว.01 ไฟล์เอกสารผู้ประกอบการ: download 2563-07-10 ไฟล์เอกสารฉบับอื่น: ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
2	สมชาย สว.02 ไฟล์เอกสารผู้ประกอบการ: download 2563-07-10 ไฟล์เอกสารฉบับอื่น: ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
3	บริษัทเกษตรพันธสัญญา สมชาย สว.06 ไฟล์เอกสารผู้ประกอบการ: ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

หากได้รับการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่แล้วจะมีอีเมลแจ้งเตือนไปยังบัญชีที่ลงทะเบียนไว้



๔. การแจ้งเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจ

๔.๑. การแจ้งเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจ (กรณีและผู้ประกอบธุรกิจมาแจ้งเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน)

๔.๑.๑. ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม สลพ.๐๓ จากเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

<https://www.opsmoac.go.th/contractfarming-dwl-preview-392791791840>

The screenshot shows the OPSMOAC website interface. The main heading is 'สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา'. Below the heading, there are navigation links: 'หน้าหลัก', 'เกี่ยวกับสำนักงาน', 'กฎหมาย', 'เอกสารตัวนำโหลด', 'ข่าวประชาสัมพันธ์', 'ถาม-ตอบ', and 'ติดต่อเรา'. The current page is 'เอกสารตัวนำโหลด' and the title is 'แบบฟอร์ม สลพ.01 - สลพ.07'. There are statistics for the document: 27 likes, 2,560 views, 2,727 shares, and 10,237 downloads. Social media buttons for Like, Share, and Print are visible. Below, there are eight document icons with their respective file sizes and names:

File Name	File Size
แบบ สลพ.06	43.8 KB
แบบ สลพ.07	14.6 KB
แบบ สลพ.01 (นิติบุคคล)	30.92 KB
แบบ สลพ.01 (บุคคลธรรมดา)	27.1 KB
	28.75 KB
	26.48 KB
	30.43 KB
	25.53 KB

กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม สลพ.๐๓ ให้ครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร

แบบ สลพ. ๐๓



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
เลขที่รับ
วันที่

คำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล
การประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. ข้อมูลผู้แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อผู้ประกอบการทางการเกษตร
ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ทะเบียนผู้ประกอบการเกษตรเลขที่

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ อาคาร ชั้นที่ ห้องเลขที่

หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร Email

๒. รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำรับรองของผู้แจ้ง	บันทึกผู้รับแจ้ง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว	รับคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา
(ลายมือชื่อ) ผู้แจ้ง (.....)	(ลายมือชื่อ) ผู้รับแจ้ง (.....)
วันที่	วันที่

หมายเหตุ

๑. ให้แจ้งเฉพาะข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงไปจากข้อมูลที่แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตร

๒. เอกสารประกอบการแจ้งการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย

๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดา: สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ

๒.๒ กรณีนิติบุคคล: สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ

๔.๑.๒. รวบรวม และตรวจสอบเอกสารต่างๆ ได้แก่

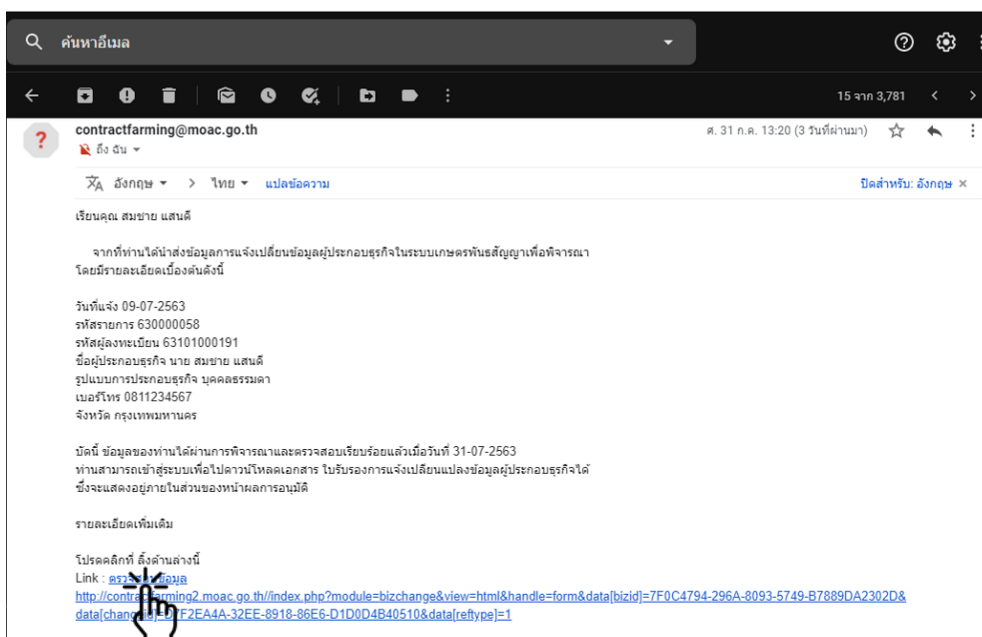
- แบบฟอร์ม สลพ.๐๓
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- แผนที่ตั้งโดยสังเขปของภูมิลำเนาผู้แจ้ง
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)
- เอกสารประกอบอื่นๆ

เอกสารเพิ่มเติมกรณีผู้ประกอบการแบบนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
- สำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

ลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร รวบรวมเอกสารนำส่งให้เจ้าหน้าที่ หรือที่ทำการไปรษณีย์

๔.๑.๓. หากได้รับการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่แล้วจะมีอีเมลแจ้งเตือนไปยังบัญชีที่ลงทะเบียนไว้ คลิกที่ลิงก์ “ตรวจสอบข้อมูล” เพื่อตรวจสอบผลการอนุมัติข้อมูลในระบบ



ผลการอนุมัติข้อมูล

ระบบเกษตรพันธสัญญา
stp_center stp_center

ข้อมูลการแจ้งเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
รหัสรายการ: 630000034 | สถานะรายการ: ผ่านการตรวจสอบ

1 ข้อมูลผู้ประกอบการ
2 ข้อมูลสถานประกอบการ
3 จัดส่งเอกสาร
4 ผลการอนุมัติ

สถานะรายการของท่านคือ : ผ่านการตรวจสอบ

#	ชื่อเรื่องเอกสาร	อัพโหลดเอกสาร
1	แบบ สฉพ.03 ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : download 2563-07-11 ไฟล์แนบจากเจ้าหน้าที่ : download 2563-07-11	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

หมายเหตุ

ตรวจสอบข้อมูล ! ข้อมูลยังไม่เสร็จเรียบร้อย

๔.๒. การแจ้งเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจที่ผู้ประกอบการได้ลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลในระบบฯ

๔.๒.๑. แจ้งผ่านระบบและนำเอกสารมาขึ้นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

ผู้ประกอบการแบบบุคคลธรรมดา

๔.๒.๒. ในหน้าจอหลักไปที่เมนู “แจ้งเปลี่ยนแปลง” กดปุ่ม “สร้างรายการ” > “แจ้งเปลี่ยนแปลงแบบบุคคลธรรมดา”

Copyright©2019 All Rights Reserved moac.go.th

๔.๒.๓. ขั้นตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ประกอบการ

แก้ไขข้อมูลผู้แจ้งผู้ประกอบการ กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ข้อมูลการแจ้งเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
รหัสรายการ: 630000032 สถานะรายการ: ฉบับร่าง

ข้อมูลผู้แจ้งผู้ประกอบการ ข้อมูลสถานประกอบการ ข้อมูลเอกสาร ข้อมูลอนุญาติ

ข้อมูลผู้ประกอบการ

รหัสประจำตัวประชาชน 63101000061

ข้อมูลหลัก

คำนำหน้าชื่อ(ไทย) * นาย
ชื่อจริง(ไทย) * สมชาย
นามสกุล(ไทย) * แซ่ดี
คำนำหน้าชื่อ(Eng) Mr.
ชื่อจริง(Eng) Somchay
นามสกุล(Eng) Sandee
วันเกิด * 01-01-2530
อายุ 33
สัญชาติ * ไทย Thai
อาชีพ
ผู้ประกอบการ

เลขที่บัตรประชาชน * 123456789013
เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลที่มีวีซ่าคนไทย)

ออกให้โดย กรมการปกครอง
วันที่ปัดหมดอายุ ตลอดชีวิต 09-03-2021

ข้อมูลที่อยู่

เลขที่ 11 อาคาร 2 เลขที่ห้อง 3
ชั้น 4 หมู่ 5 ซอย 6
ถนน
รามอินทรา

จังหวัด * กรุงเทพมหานคร เขต/อำเภอ * เขตเมืองเก่า แขวง/ตำบล * ซันทรายาว
รหัสไปรษณีย์ * 10230 โทรศัพท์สำนักงาน * 02-1234567 โทรสาร 02-1234567
ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ * สมชาย แซ่ดี โทรศัพท์มือถือ
อีเมล sakrapeek@gmail.com

ส่วนขอระบบ

บันทึกข้อมูล | สำเร็จเรียบร้อยแล้ว

บันทึกข้อมูล | สำเร็จเรียบร้อยแล้ว

๔.๒.๔. ขั้นตอนที่ ๒ ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

กดปุ่ม “สร้างรายการ” หรือกดปุ่ม “เว้นขยาย” หน้ารายการที่ต้องการแก้ไข

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แจ้งประกอบธุรกิจ เอกสารสำหรับการยื่นขอ แจ้งเปลี่ยนแปลง แจ้งยืนยัน แจ้งยกเลิก แบบสอบถาม

สมชาย แสندی
ผู้ประกอบการจังหวัดจันทบุรี กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลการแจ้งเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

รหัสรายการ: 630000082 สถานะรายการ: ฉบับร่าง

1 ข้อมูลผู้ประกอบการ 2 ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ 3 จัดส่งเอกสาร 4 ผลการอนุมัติ

ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

สร้างรายการ

ประเภท	ชื่อสถานที่ตั้ง	ผู้ติดต่อ	โทรศัพท์	อีเมล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่สร้าง	ความเปลี่ยนแปลง	สถานะรายการ	
1	สถานที่ประกอบ...	สำนักงานใหญ่	สมชาย แสندی	0212312321	sakrapee....	4 รามอินท...	ศาลเจ้าพ่อ...	พระนคร	กรุงเทพมหานคร...	03-08-2563	แก้ไข	ฉบับร่าง

Records per page: 50 | Displaying 1 to 1 of 1 items.

บันทึกข้อมูล ลบข้อมูล ปิดหน้าจอ < ย้อนกลับ

status :0curstep :1savestep :1sendstep :3maxstep :4

Copyright©2019 All Rights Reserved. moac.go.th

แก้ไขข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ข้อมูลรายการสถานที่ประกอบธุรกิจ

สถานะรายการ: ฉบับร่าง

ประเภทสถานที่ประกอบธุรกิจ: สถานที่ประกอบธุรกิจ

ชื่อสถานที่ประกอบธุรกิจ: สาขาที่ 1

เลขที่: 22 อาคาร: A ห้อง: 122

ชั้น: 21 หมู่: 4 ซอย: 1

ถนน: ราชอินทรา

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร เขต/อำเภอ: เขตจตุจักร แขวง/ตำบล: ติวานนท์

รหัสไปรษณีย์: 10230 โทรศัพท์สำนักงาน: 02-1234567 โทรสาร: 02-1234567

ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ: สมชาย แสندی อีเมล: xxxxxxxx@gmail.com

บันทึกข้อมูล ปิดหน้าจอ

กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ข้อมูลสถานประกอบธุรกิจ

ประเภท	ชื่อสถานที่ตั้ง	ผู้ติดต่อ	เบอร์โทร	อีเมล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่สร้าง	ความเรียบร้อย	สถานรายการ
สถานที่ประกอบ	สาขาที่ 1	สมชาย แสนดี	02-1234567	xxxxxxxxx	4 รามอินทรา	คันนายาว	เขตวังมณี	กรุงเทพมหานคร	09-07-2563	เต็ม	

บันทึกข้อมูล!

status: Ocurstep: 2; savestep: 1; sendstep: 3; maxstep: 4

๔.๒.๕. ขั้นตอนที่ ๓ จัดส่งเอกสาร

กรณีเลือกวิธีจัดส่งเอกสาร “ยื่นแบบด้วยตนเอง” หรือ “ส่งทางไปรษณีย์”

- พิมพ์เอกสาร สลพ.๐๓ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร
- กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ส่งข้อมูล”
- เตรียมเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร รวบรวมเอกสารนำส่งให้เจ้าหน้าที่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ตามวิธีการจัดส่งที่เลือกไว้

จัดส่งเอกสาร

วันที่ส่งเอกสาร * 09-07-2563

สาขา * สาขา แสนดี

เบอร์โทร * 081-1234567

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

#	ชื่อเอกสาร	อัปโหลดเอกสาร
1*	แบบ สลพ.03 (แบบยื่นแบบด้วยตนเอง) ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ: 0	Choose File No file chosen.

รายละเอียดการแนบไฟล์

บันทึกข้อมูล! สำหรับยื่นด้วย

กรณีเลือกวิธีจัดส่งเอกสาร “Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ”

- พิมพ์เอกสาร สลพ.๐๓ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร
- Upload เอกสารตามที่กำหนดเข้าสู่ระบบ
- กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ส่งข้อมูล”
- รวบรวมเอกสารนำส่งให้เจ้าหน้าที่

กดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติ

๔.๒.๖. เมื่อได้รับการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่แล้วจะมีอีเมลแจ้งผลการพิจารณาส่งไปยังบัญชีที่แจ้งไว้ คลิกที่ลิงก์ “ตรวจสอบข้อมูล”



ผลการอนุมัติข้อมูล

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อมูลการแจ้งเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

รหัสรายการ: 630000034 | สถานะรายการ: ผ่านตรวจสอบ

1 ข้อมูลผู้ประกอบการ | 2 ข้อมูลสถานประกอบการ | 3 วัตถุประสงค์ | 4 มาตรฐาน

สถานะรายการของท่านคือ : ผ่านตรวจสอบ

#	ชื่อเรื่องเอกสาร	อัปเดตเอกสาร
1	แบบ สว.03 ไฟล์แบบร่างผู้ประกอบการธุรกิจ : download 2563-07-11 ไฟล์แบบร่างฉบับที่ : download 2563-07-11	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

หมายเหตุ

ส่วนรองรับ

ตรวจสอบข้อมูล! อนุมัติข้อมูลสำเร็จเรียบร้อย

ผู้ประกอบการแบบนิติบุคคล

๔.๒.๗. ในหน้าจอหลักไปที่เมนู “แจ้งเปลี่ยนแปลง” กดปุ่ม “สร้างรายการ”



ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แจ้งผู้ประกอบการ เอกสารสำหรับการยื่นแจ้งเปลี่ยนแปลง แจ้งยืนยัน แจ้งยกเลิก แบบสอบถาม

สมชาย แสมัด
ผู้ประกอบการจังหวัด กรุงเทพมหานคร

รายการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล

สร้างรายการ ค้นหา

รหัส...	ชื่อผู้ประกอบการ	รหัสทะเบียนผู้ประ...	ประเภทผู้ประ...	ผู้แจ้ง	เบอร์ติดต่อ	วันที่แจ้ง	วันที่ตรวจสอบ	ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม	ดาวน์โหลดเอกสาร	สถานะรายการ
No rows to display.										

Page 0 of 0 | Records per page: 50

Copyright©2019 All Rights Reserved. moac.go.th

๔.๒.๘. ขั้นตอนที่ ๑ ข้อมูลที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
แก้ไขข้อมูลที่ตั้งสำนักงานใหญ่ตามที่แจ้งเปลี่ยนแปลง กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ระบบเกษตรพันธสัญญา

ข้อมูลการแจ้งเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

ข้อมูลที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

ข้อมูลหลัก

ผู้ประกอบธุรกิจ: เกษป 63102000050 ชื่อ บริษัทเจริญโภคภัณฑ์ *

ชื่อผู้ประกอบธุรกิจ(ไทย) *
บริษัทเจริญโภคภัณฑ์โปรดัค จำกัด

ชื่อผู้ประกอบธุรกิจ(Eng)
CHAROEN POKPHAND PRODUCE

เลขทะเบียนพาณิชย์ *
105510002548

สถานที่จดทะเบียนการค้า *
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

วันจดทะเบียนการค้า *

ข้อมูลที่อยู่

เลขที่
97

อาคาร
A

เลขที่ห้อง

ชั้น
21

หมู่

ต.อยู่

ถนน
เขินจตุ

จังหวัด *
กรุงเทพมหานคร *

เขต/อำเภอ *
เขตสาทร *

แขวง/ตำบล *
ทุ่งวัดดอน *

รหัสไปรษณีย์ *
10120

โทรศัพท์สำนักงาน *
026467000

โทรสาร

ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ *
สมชาย แสนต์

โทรศัพท์มือถือ
081-1234567

อีเมล *
bigtik99@gmail.com

บันทึกข้อมูล! สำเร็จเรียบร้อยแล้ว

บันทึกข้อมูล | ลบข้อมูล | ดาวน์โหลด

status : curstep : 1savestep : 1sendstep : 5maxstep : 6

Copyright©2019 All Rights Reserved. moacg.th

๔.๒.๙. ขั้นตอนที่ ๒ ข้อมูลสำนักงานสาขา
กดปุ่ม “สร้างรายการ” หรือกดปุ่ม “เว้นขยาย” หน้ารายการที่ต้องการแก้ไข

ระบบเกษตรพันธสัญญา

ข้อมูลการแจ้งเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

ข้อมูลสถานประกอบธุรกิจ

ข้อมูลสำนักงานสาขา

สร้างรายการ

ประเภท	ชื่อสถานที่ตั้ง	ผู้ติดต่อ	เบอร์โทร	อีเมล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่สร้าง	ความเปลี่ยนแปลง	สถานะรายการ
สถานที่ประกอบ...	สำนักงานสาขา		0962863906		5	บ้านกล้วย	เมืองชัยนาท	ชัยนาท	09-07-2563	แก้ไข	ฉบับร่าง

Records per page: 50 | Displaying 1 to 1 of 1 items.

บันทึกข้อมูล | ลบข้อมูล | ดาวน์โหลด

status : 0curstep : 2savestep : 1sendstep : 5maxstep : 6

Copyright©2019 All Rights Reserved. moacg.th

แก้ไขข้อมูลสำนักงานสาขา กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ข้อมูลรายการสาขา

สถานะรายการ: ฉบับร่าง

ชื่อสาขา(ไทย) * สาขาที่ 01

ชื่อสาขา(Eng) Branch 01

เลขที่ * 1

อาคาร 2

ห้องเลขที่ 3

อื่น 4

หมู่ 5

ซอย 6

ถนน

รายละเอียด

จังหวัด * กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ * เขตดุสิต

แขวง/ตำบล * สิมยาว

รหัสไปรษณีย์ 10230

โทรศัพท์สำนักงาน * 02-1234567

โทรสาร 02-1234567

ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ สมหญิง แสนดี

อีเมล xxxxxxxxx@gmail.com

ส่วนรองรับระบบ

บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล

กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ระบบเกษตรพันธสัญญา

ข้อมูลการแจ้งเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

สถานะรายการ: 630000033 สถานะรายการ: ฉบับร่าง

1 ข้อมูลที่ตั้งสำนักงานใหญ่

2 ข้อมูลสำนักงานสาขา

3 ข้อมูลการประกอบธุรกิจ

4 ผู้จำหน่าย

5 ส่งเอกสาร

6 ผลการอนุมัติ

ข้อมูลสำนักงานสาขา

สร้างรายการ

ชื่อสาขา	ผู้ติดต่อ	เบอร์โทร	อีเมล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่บันทึกภายใน	ความเปลี่ยนแปลง	สถานะรายการ
สาขาที่ 01	สมหญิง แสนดี	02-1234567	xxxxxxx	5 รามอินทรา	ดินนาขาว	เขตดุสิต	กรุงเทพมหานคร	09-07-2563		

Page: 1 of 1 | Records per page: 50 | Displaying 1 to 1 of 1 items.

ส่วนรองรับระบบ

บันทึกข้อมูล !

บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล

← ย้อนกลับ

status: 0curstep : 1savestep : 1sendstep : 5maxstep : 6

All Rights Reserved. moac.go.th

๔.๒.๑๐. ขั้นตอนที่ ๓ ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

กดปุ่ม “สร้างรายการ” หรือกดปุ่ม “เว้นขยาย” หน้ารายการที่ต้องการแก้ไข

ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

ประเภท	ชื่อสถานที่ตั้ง	ผู้ติดต่อ	เบอร์โทร	อีเมล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่สร้าง	ความเปลี่ยนแปลง	สถานะรายการ
สถานที่ประกอบ...	สำนักงานวิทย...		0982863906		5	บ้านกล้วย	เมืองชัยนาท	ชัยนาท	09-07-2563	แก้ไข	ฉบับร่าง

status: 0curstep : 2savestep : 1sendstep : 5maxstep : 6

แก้ไขข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ข้อมูลรายการสถานที่ประกอบธุรกิจ

ประเภทสถานที่ประกอบธุรกิจ:

ชื่อสถานที่ประกอบธุรกิจ:

เลขที่:

อาคาร:

ห้อง:

ชั้น:

หมู่:

ถนน:

จังหวัด:

เขต/อำเภอ:

แขวง/ตำบล:

รหัสไปรษณีย์:

โทรศัพท์สำนักงาน:

โทรสาร:

ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ:

อีเมล:

บันทึกข้อมูล

กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงพาณิชย์

ข้อมูลการแจ้งเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

ข้อมูลสถานประกอบธุรกิจ

ประเภท	ชื่อสถานที่ตั้ง	ผู้ติดต่อ	เบอร์โทร	อีเมล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่สร้าง	ความเปลี่ยนแปลง	สถานะรายการ
สาขาประกอบ...	สำนักวิทยบริการ		0982863906		บ้านกล้วย	เมืองชัยนาท	ชัยนาท		09-07-2563	แก้ไข	ฉบับร่าง

บันทึกข้อมูล | บันทึกข้อมูล | บันทึกข้อมูล | บันทึกข้อมูล

status: 0curstep : 3savestep : 1sendstep : 5maxstep : 6

๔.๒.๑๑. ขั้นตอนที่ ๔ ผู้มีอำนาจลงนาม

กดปุ่ม “สร้างรายการ” หรือกดปุ่ม “เว้นขยาย” หน้ารายการที่ต้องการแก้ไข

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงพาณิชย์

ข้อมูลการแจ้งเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

ข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ที่...	เบอร์สำนัก...	อีเมล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่บันทึก...	ความเปลี่ยนแปลง	สถานะรายการ
สมชาย แสสน์ดี					วัดราชบพิศ	เขตพรหมนคร	กรุงเทพมหานคร...	09-07-2563	แก้ไข	ฉบับร่าง
สมชาย แสสน์ดี					วัดราชบพิศ	เขตพรหมนคร	กรุงเทพมหานคร...	09-07-2563	แก้ไข	ฉบับร่าง
สมชาย แสสน์ดี					วัดราชบพิศ	เขตพรหมนคร	กรุงเทพมหานคร...	09-07-2563	แก้ไข	ฉบับร่าง
สมชาย แสสน์ดี					วัดราชบพิศ	เขตพรหมนคร	กรุงเทพมหานคร...	09-07-2563	แก้ไข	ฉบับร่าง

สร้างรายการ

status: 0curstep : 3savestep : 1sendstep : 5maxstep : 6

กรอกข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม “บันทึกข้อมูล”

กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์มือถือ	เบอร์สำนึก...	อีเมล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่บันทึก...	ความเปลี่ยนแปลง	สถานะรายการ
สมชาย แสดี					วัดราชพิ...	เขตพระนคร	กรุงเทพมหานคร...	09-07-2563	แก้ไข	ฉบับร่าง
สมชาย แสดี					วัดราชพิ...	เขตพระนคร	กรุงเทพมหานคร...	09-07-2563	แก้ไข	ฉบับร่าง
สมชาย แสดี					วัดราชพิ...	เขตพระนคร	กรุงเทพมหานคร...	09-07-2563	แก้ไข	ฉบับร่าง
สมชาย แสดี					วัดราชพิ...	เขตพระนคร	กรุงเทพมหานคร...	09-07-2563	แก้ไข	ฉบับร่าง

๔.๒.๑๒. ขั้นตอนที่ ๕ จัดส่งเอกสาร

กรณีเลือกวิธีจัดส่งเอกสาร “ยื่นแบบด้วยตนเอง” หรือ “ส่งทางไปรษณีย์”

- พิมพ์เอกสาร สลพ.๐๓ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร
- กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ส่งข้อมูล”
- เตรียมเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร รวบรวมเอกสารนำส่งให้เจ้าหน้าที่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ตามวิธีการจัดส่งที่เลือกไว้

ข้อมูลการแจ้งเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

ส่งเอกสาร

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 08-07-2563

ที่อยู่จริง * ซอย ๑๒ ถนนสาย ๑

เบอร์ผู้รับแจ้ง 081-1234567

#	ชื่อเรื่องเอกสาร	อัปเดตเอกสาร
1*	แบบ สลพ.03 (แบบขอรับใบอนุญาต)	Choose File No file chosen

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง

ส่งข้อมูล บันทึกข้อมูล

status_cursstep: 5sevestep: 1sendstep: 5maxstep: 6

กรณีเลือกวิธีจัดส่งเอกสาร “Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ”

- พิมพ์เอกสาร สลพ.๐๓ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร
- Upload เอกสารตามที่กำหนดเข้าสู่ระบบ
- กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ส่งข้อมูล”
- รวบรวมเอกสารนำส่งให้เจ้าหน้าที่

๔.๒.๑๓. เมื่อได้รับการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่แล้วจะมีอีเมลแจ้งผลการพิจารณาส่งไปยังบัญชีที่แจ้งไว้ คลิกที่ลิงก์ “ตรวจสอบข้อมูล”



ผลการอนุมัติ

ระบบเกษตรพันธสัญญา
slp_center slp_center

ข้อมูลการแจ้งเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
รหัสรายการ: 630000035 สถานะรายการ: ผ่านการตรวจสอบ

1

2

3

4

5

6

ข้อมูลที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ข้อมูลสำนักงานสาขา

ข้อมูลสถานประกอบการธุรกิจ

ผู้ยื่นขอลงนาม

จัดส่งเอกสาร

ผลการอนุมัติ

สถานะรายการของท่านคือ : ผ่านการตรวจสอบ

#	ชื่อเรื่องเอกสาร	อีฟิคาดเอกสาร
1	แบบ สสพ.03 ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : download 2563-07-11 ไฟล์แนบจากเจ้าหน้าที่ : download 2563-07-11	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

หมายเหตุ

ส่วนขอระบบ

๕. การแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจ

๕.๑. การแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจ (กรณีและผู้ประกอบธุรกิจมาแจ้งเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจฯ ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน)

๕.๑.๑. ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม สลพ.๐๔ จากเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

<https://www.opsmoac.go.th/contractfarming-dwl-preview-392791791840>

The screenshot shows the OPSMOAC website interface. The main heading is 'สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา'. Below the heading is a navigation menu with items: 'หน้าหลัก', 'เกี่ยวกับสำนักงาน', 'กฎหมาย', 'เอกสารตัวนำโหลด', 'ข่าวประชาสัมพันธ์', 'ถาม-ตอบ', and 'ติดต่อเรา'. The main content area is titled 'เอกสารตัวนำโหลด' and 'แบบฟอร์ม สลพ.01 - สลพ.07'. It displays statistics: '27 ค.ค. 2560', '2,727', and '10,237'. There are social media buttons for 'Like 0', 'Share 0', and 'ทวีต'. Below are eight document icons with their respective file sizes and names:

File Name	File Size
แบบ สลพ.06	43.8 KB
แบบ สลพ.07	14.6 KB
แบบ สลพ.01 (นิติบุคคล)	30.92 KB
แบบ สลพ.01 (บุคคลธรรมดา)	27.1 KB
	28.75 KB
	26.48 KB
	30.43 KB
	25.53 KB

กรอกข้อมูลแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร

แบบ สลพ. ๐๔



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
เลขที่รับ
วันที่

**คำขอแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ในระบบเกษตรพันธสัญญา**

๑. ชื่อผู้แจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ทะเบียนผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรเลขที่

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ อาคาร ชั้นที่ ห้องเลขที่

หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร Email

๒. ขอยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร และขอรายงานข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตร (ข้อมูลการทำสัญญา) ที่ดำเนินการในปี พ.ศ. ดังนี้

ประเภทสัญญา

ชนิดของผลผลิตทางการเกษตรที่ทำสัญญา

ประเภทและจำนวนคู่สัญญา

() บุคคลธรรมดา (เกษตรกรรายย่อย) จำนวน ราย

() กลุ่มเกษตรกร จำนวน กลุ่ม () สหกรณ์การเกษตร จำนวน สหกรณ์

() วิสาหกิจชุมชน จำนวน แห่ง () เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน จำนวน แห่ง

คำรับรองของผู้แจ้ง	บันทึกผู้รับแจ้ง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว	รับคำขอแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตรไว้แล้ว
(ลายมือชื่อ) ผู้แจ้ง (.....)	(ลายมือชื่อ) ผู้รับแจ้ง (.....)
วันที่	วันที่

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีการทำสัญญามากกว่า ๑ ประเภท โปรดระบุข้อมูลให้ครบทุกประเภท
๒. ให้ระบุประเภทสัญญาการผลิตผลหรือบริการทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา เช่น สัญญาจ้างเลี้ยงสุกรพันธุ์ สัญญาจ้างเลี้ยงสุกรขุน เป็นต้น และขอให้ระบุข้อมูลเฉพาะสัญญาที่ดำเนินการในปีนั้น ๆ
๓. เอกสารประกอบการแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร ประกอบด้วย
 - ๓.๑ กรณีบุคคลธรรมดา: สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ
 - ๓.๒ กรณีนิติบุคคล: สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ

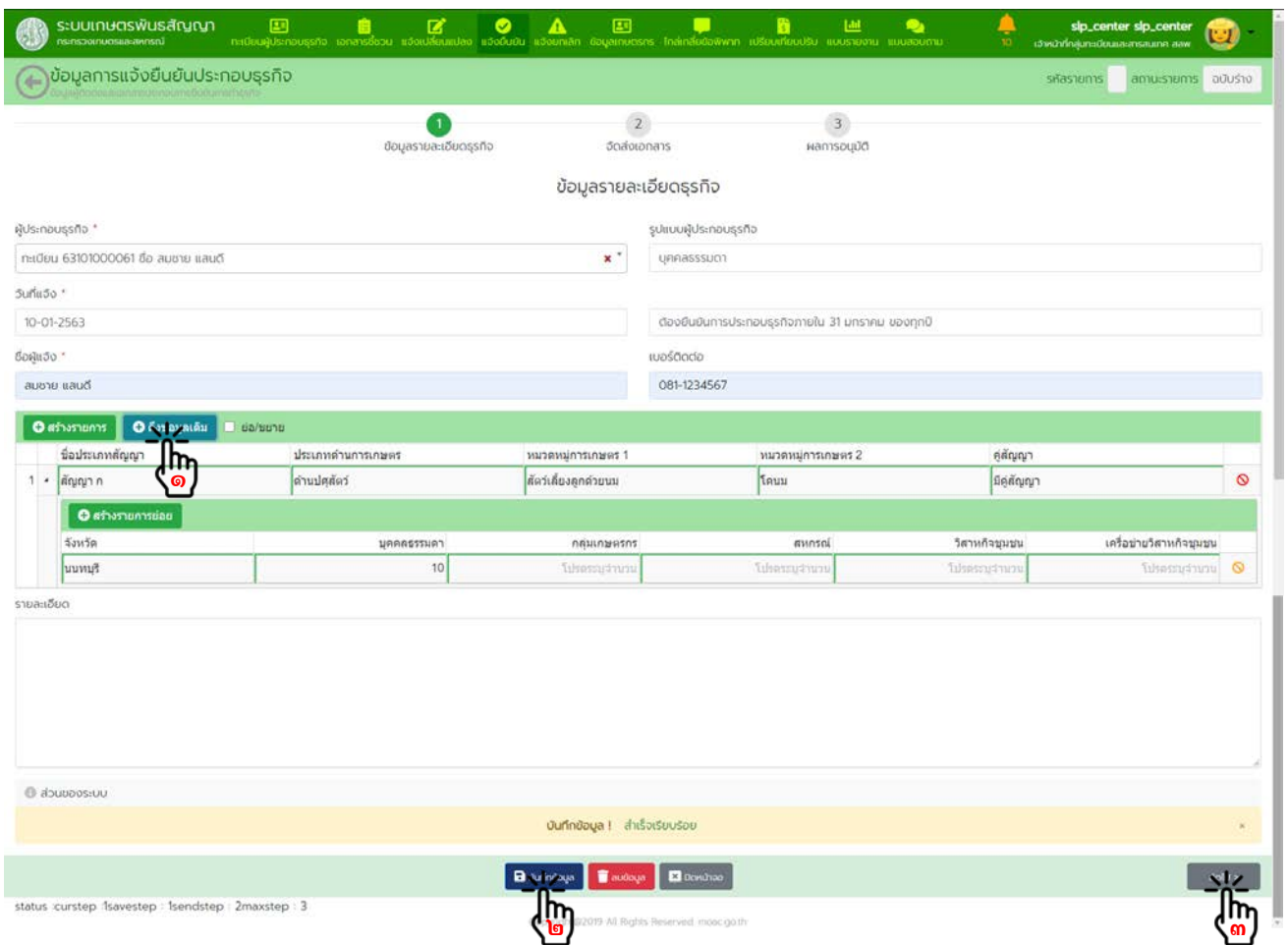
๕.๒. การตรวจสอบการแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจที่ผู้ประกอบการได้ลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลในระบบแล้ว

๕.๒.๑. ในหน้าจอหลักไปที่เมนู “แจ้งยืนยัน” กดปุ่ม “สร้างรายการ”



๕.๒.๒. ขั้นตอนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ

- กรอกข้อมูลวันที่แจ้ง ชื่อผู้แจ้ง
- บันทึกข้อมูลการประกอบธุรกิจที่ดำเนินการในปีที่ผ่านมา โดยกดปุ่ม “ดึงข้อมูลเดิม” กรณีมีข้อมูลเดิมในระบบแล้วดำเนินการแก้ไข (ถ้ามี) หรือ กดปุ่ม “สร้างรายการ” กรณีต้องกรอกข้อมูลใหม่ โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”



๕.๒.๓. ขั้นตอนที่ ๒ จัดส่งเอกสาร

กรณีเลือกวิธีจัดส่งเอกสาร “ยื่นแบบด้วยตนเอง” หรือ “ส่งทางไปรษณีย์”

- พิมพ์เอกสาร สลพ.๐๔ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร
- กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ส่งข้อมูล”
- เตรียมเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร รวบรวมเอกสารนำส่งให้เจ้าหน้าที่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ตามวิธีการจัดส่งที่เลือกไว้

ส่งเอกสาร

#	ส่งเอกสาร	อัพโหลดเอกสาร
1*	แบบ สลพ.04 คลิกเพื่อดูแบบ	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
2*	สำเนาบัตรประชาชน (กรณียื่นแบบด้วยตนเอง)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
3*	สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
4*	เอกสารชี้แจงข้อมูลของที่ดินเกษตร	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
5	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจผู้ยื่นแบบ)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
6	เอกสารอื่น	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

บันทึกข้อมูล |

กรณีเลือกวิธีจัดส่งเอกสาร “Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ”

- พิมพ์เอกสาร สลพ.๐๔ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร
- Upload เอกสารตามที่กำหนด
- กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ส่งข้อมูล”
- เตรียมเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร รวบรวมเอกสารนำส่งให้เจ้าหน้าที่

ขั้นตอนวิธีของ ณ สำนักงานจัดการตรวจตราเอกสาร
 การกรอกข้อมูลในระบบโดยกรอกข้อมูลในระบบเอกสารตรวจตราเอกสาร
 ๑. ส่งเอกสารเข้าสู่ระบบ

กรณีนุกลิสต์

#	ส่งเอกสาร	อัพโหลดเอกสาร
1*	แบบ สลพ.04 ดาวน์โหลดแบบ ไฟล์แนบที่ส่งเอกสาร: คลิกที่นี่	Choose File No file chosen
2*	สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่กรอกไว้ในชุดคำใบ้(สำเนาข้างเดียว) ไฟล์แนบที่ส่งเอกสาร: คลิกที่นี่	Choose File No file chosen
3*	สำเนาโฉนดที่ดิน ไฟล์แนบที่ส่งเอกสาร: คลิกที่นี่	Choose File No file chosen
4*	แผนที่แสดงเส้นเขตของที่ดินเกษตร ไฟล์แนบที่ส่งเอกสาร: คลิกที่นี่	Choose File No file chosen
5	หนังสือมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจผู้ยื่นคำร้อง) ไฟล์แนบที่ส่งเอกสาร: คลิกที่นี่	Choose File No file chosen
6	เอกสารอื่นๆ ไฟล์แนบที่ส่งเอกสาร: คลิกที่นี่	Choose File No file chosen

สถานะ: curstep: 2; nextstep: 3; prevstep: 1

กดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อเข้าตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติ

ขั้นตอนวิธีของ ณ สำนักงานจัดการตรวจตราเอกสาร
 การกรอกข้อมูลในระบบโดยกรอกข้อมูลในระบบเอกสารตรวจตราเอกสาร
 ๑. ส่งเอกสารเข้าสู่ระบบ

กรณีนุกลิสต์

#	ส่งเอกสาร	อัพโหลดเอกสาร
1*	แบบ สลพ.04 ดาวน์โหลดแบบ ไฟล์แนบที่ส่งเอกสาร: คลิกที่นี่	Choose File No file chosen
2*	สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่กรอกไว้ในชุดคำใบ้(สำเนาข้างเดียว) ไฟล์แนบที่ส่งเอกสาร: คลิกที่นี่	Choose File No file chosen
3*	สำเนาโฉนดที่ดิน ไฟล์แนบที่ส่งเอกสาร: คลิกที่นี่	Choose File No file chosen
4*	แผนที่แสดงเส้นเขตของที่ดินเกษตร ไฟล์แนบที่ส่งเอกสาร: คลิกที่นี่	Choose File No file chosen
5	หนังสือมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจผู้ยื่นคำร้อง) ไฟล์แนบที่ส่งเอกสาร: คลิกที่นี่	Choose File No file chosen
6	เอกสารอื่นๆ ไฟล์แนบที่ส่งเอกสาร: คลิกที่นี่	Choose File No file chosen

สถานะ: curstep: 2; nextstep: 3; prevstep: 1

๖. การแจ้งยกเลิกการประกอบธุรกิจ

๖.๑. จากหน้าหลักเข้าเมนู “แจ้งยกเลิก” กดปุ่ม “สร้างรายการ”



๖.๒. กรอกข้อมูลแจ้งยกเลิกให้ครบถ้วนถูกต้องพิมพ์เอกสาร สลพ.๐๕ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารนำส่งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

The screenshot shows the 'ข้อมูลการแจ้งยกเลิกการประกอบธุรกิจ' (Business Cancellation Information) form. The form contains several input fields for personal and business details, including name, ID number, phone number, and address. A hand icon points to the 'บันทึกรายการ' (Save Record) button at the bottom of the form. The form also includes a section for 'รายละเอียดการยกเลิก' (Cancellation Details) and a 'ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม สลพ 05' (Download Form SLP 05) link.

๗. เอกสารสำหรับการขึ้น

๗.๑. จากหน้าหลัก กดเข้าเมนู “เอกสารสำหรับการขึ้น” กดปุ่มเว้นขยายหน้ารายการที่ต้องการ



๗.๒. ตรวจสอบเอกสารสำหรับการขึ้นในระบบ

