



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ และสุขาภิบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ และสุขาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ บริเวณอาคารที่ทำการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. ไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองกลาง อาคาร ๑ ชั้น ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ณ ห้องประชุม ๑๑๕ ชั้น ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคา ต้องนำเอกสารมายื่นในการขอรับเอกสาร ดังนี้

๑. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบ/ผู้รับมอบ
๓. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๔. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองกลาง อาคาร ๑ ชั้น ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๑-๓๓๓๒ ในวันและเวลาราชการ หรือตรวจสอบข้อมูลทางเว็บไซต์ที่ www.opsmoac.go.th โดยตรงหรือผ่าน www.gprocurement.go.th ของกรมบัญชีกลาง

อนึ่ง การจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งนี ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้ ตามหนังสือ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กพพ) ๐๔๐๕๒/ว๐๒๒๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายศิริ ไส้ดีประเสริฐ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ส. ...๑.../๒๕๖๐
การจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ และสุขาภิบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งต่อไปเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์
จะสอบราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ และสุขาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๑ ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ณ อาคารที่ทำการ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โดยมีข้อแนะนำ
และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างงานบริการดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ และสุขาภิบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา

- หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

(๓) แบบบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม

๑.๗ หลักเกณฑ์การลงโทษผู้ทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียน
ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่
สำนักงาน ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้าม
ทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคล...

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีด ลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว

๔.๓ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาก็ได้

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔.๕ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จำหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ส. ๑./๒๕๖๐” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองกลาง อาคาร ๑ ชั้น ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดวันและเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากกรเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากกรเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวง ภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุม ๑๑๕ อาคาร ๑ ชั้น ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคาเว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งและในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) และจะพิจารณาจากกราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคายรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของ ผู้เสนอราคายรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล(บุคคลธรรมดา)หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายรายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคายกระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินการตามประกาศสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคายรายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคายรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๖ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคายรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้...

ในกรณีนี้ หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (๕ %) ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะชำระเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน เป็นระยะเวลา ๑๒ งวด (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ ๑๕ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปีเดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

อนึ่ง...

อนึ่ง การจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้ ตามหนังสือ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กพ) ๐๔๐๕๒/ว๐๒๒๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามเอกสารสอบ ราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทาง เรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ กำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับ ถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดซึ่งทางราชการเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้ราชการ ต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง ราชการ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. มาตรฐานฝีมือช่าง

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบ โทรศัพท และระบบสุขาภิบาล ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีเอกสารหลักฐานมาแสดงในวันเสนอราคา

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องมีพนักงานเป็นเพศชาย อายุ ๒๑ ปีขึ้นไป (ต้อง ผ่านหรือได้รับยกเว้นการตรวจคัดเลือกรับราชการทหาร) มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน (แสดง เอกสารหลักฐานในวันเสนอราคา) โดยจะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อยระบบละ ๑ คน (รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน) ในแต่ละ สาขาช่าง ดังต่อไปนี้

๑) ช่างไฟฟ้า มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างไฟฟ้าหรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานซ่อมดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าภายในอาคารไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีหนังสือ รับรองความรู้ความสามารถตามกฎหมายที่กระทรวงแรงงานกำหนด

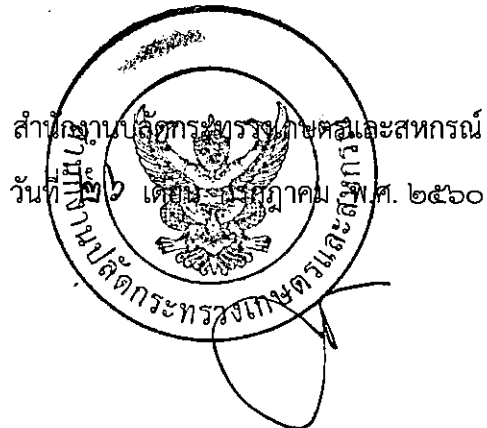
๒) ช่างโทรศัพท์...

๒) ช่างโทรศัพท์ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์หรือช่างไฟฟ้าหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานซ่อมดูแลบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ภายในอาคารไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) ช่างสุขาภิบาล มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างก่อสร้างหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานซ่อมดูแลบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาลภายในอาคารไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง
งานบริการดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ และสุขาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

.....

๑. ขอบเขตของงาน

- ๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิศวกรสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับงานระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์ และระบบสุขาภิบาล ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (แสดงเอกสารหลักฐานในวันเสนอราคา) เพื่อตรวจสอบระบบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยมีเอกสารรายงานผลเข้าดำเนินการระบุรายละเอียดการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
- ๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถในการซ่อมดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์ และระบบสุขาภิบาลประจำสถานที่ของอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อย่างน้อยระบบละ ๑ คน (รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน) เพื่อให้บริการครอบคลุมจำนวน ๕ อาคาร (อาคาร ๑ - ๕) และบริเวณโดยรอบภายในสำนักงาน
- ๑.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานในวันทำการและวันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้พนักงานทุกคนลงบันทึกเวลามา - กลับ ในการปฏิบัติงานทุกวัน
- ๑.๔ เมื่อพนักงานเสร็จจากงานบริการแล้วต้องอยู่ประจำสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ห้ามออกภายนอกสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในเวลาปฏิบัติงาน กรณีมีเหตุจำเป็นต้องขออนุญาตผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง
- ๑.๕ ผู้รับจ้างต้องมอบหมายให้พนักงานช่วยรับแจ้งเหตุขัดข้องทางโทรศัพท์ ณ ห้องศูนย์ซ่อมบำรุง ฯ และบันทึกรายละเอียดการแจ้งเบื้องต้น (เฉพาะกรณีที่พนักงานไม่มีงานซ่อมบำรุง)
- ๑.๖ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องรัดกุม บรรลุวัตถุประสงค์ และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
- ๑.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเองหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่อง โดยทำไว้ไม่สะอาดเรียบร้อยหรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้างหรือค่าเสียหายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน ๗ วันหลังจากที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างแจ้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อให้งานเสร็จเรียบร้อยและอยู่ในสภาพปลอดภัย โดยในกรณีดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายนั้นโดยทั้งหมด
- ๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษางานระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์ และระบบสุขาภิบาลโดยแยกเป็นแต่ละระบบ โดยมีรายชื่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับบริการและผู้ตรวจสอบ รวบรวมเสนอผู้ว่าจ้างเป็นรายสัปดาห์ทุกวันจันทร์หรือวันถัดไป (กรณีตรงกับวันหยุดราชการ) และสรุปปริมาณงานแต่ละระบบเสนอผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ตัวอย่างเอกสารตามที่แนบ
- ๑.๘ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีงานภารกิจพิเศษเร่งด่วน โดยผู้รับจ้างต้องมอบหมายพนักงานให้ปฏิบัติงานตามภารกิจให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ แม้จะล่วงเลยระยะเวลาปฏิบัติงานที่กำหนดในสัญญาจ้างก็ตาม รวมถึงการจัดพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานสนับสนุนเพิ่มเติมตามความเหมาะสมเพื่อให้งานแล้วเสร็จ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

/๑.๙ ผู้รับจ้าง ...



- ๑.๙ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการอำนวยความสะดวกให้กับองค์กรหรือบริษัท ฯ ต่าง ๆ ที่เข้ามาปฏิบัติการกิจในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างในทุกกรณี
- ๑.๑๑ กรณีเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้น อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเลยการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้าง รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้าง รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้าง ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ทั้งเรื่องความปลอดภัย และสวัสดิภาพในการทำงาน
- ๑.๑๓ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนงานอื่น ๆ ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ชัดเจน แต่อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างที่เห็นสมควร

๒. รายละเอียดของงาน

- ๒.๑ งานดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้
 - ๑) ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าให้เหมาะสมกับขนาดของอุปกรณ์ป้องกัน
 - ๒) ตรวจสอบ แก๊ส และเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหายหรือเกิดจากการใช้งานไม่เหมาะสม ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
 - ๓) ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยเน้นความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย
 - ๔) ตรวจสอบและบำรุงรักษาทำความสะอาดตู้/แผงควบคุมระบบไฟฟ้า, อุปกรณ์ตัดตอน (Circuit Breaker), มิเตอร์ไฟฟ้า, ระบบ Ground และอุปกรณ์ประกอบตู้ควบคุมอื่น ๆ รวมถึงตรวจเช็คการเข้าสายและจุดเข้าสายต่าง ๆ ทุกจุดให้แน่น
 - ๕) จัดข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (มิเตอร์ไฟฟ้า) ประจำเดือนในทุกวันสุดท้ายของเดือน ตามเอกสารที่ผู้ว่าจ้างจัดทำไว้
 - ๖) สำรองและตรวจวัดค่าทางไฟฟ้าของอุปกรณ์ไฟฟ้าหลัก (โหลดไฟและมอเตอร์ไฟฟ้า) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดมาตรการอนุรักษ์พลังงานประจำปีของหน่วยงาน
 - ๗) รายงานรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละงาน และรายการวัสดุอุปกรณ์คงเหลือ
- ๒.๒ งานดูแลบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ (ไม่รวมระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้
 - ๑) ตรวจสอบ และแก๊สระบบโทรศัพท์ที่สัญญาณขัดข้องให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
 - ๒) ติดตั้งและย้ายตำแหน่งหมายเลขโทรศัพท์เพิ่มเติม ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างด้วยความ เป็นระเบียบเรียบร้อย
 - ๓) ตรวจสอบ แก๊ส และบันทึกหมายเลขโทรศัพท์ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือติดตั้งเพิ่มเติมลงในผัง แสดงหมายเลขโทรศัพท์ที่ตู้โทรศัพท์กลาง, ตู้พักสายโทรศัพท์ย่อยและเอกสารทะเบียน หมายเลขโทรศัพท์ทุกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันและสะดวกต่อการตรวจสอบ

/๔) ตรวจเช็ค ...



- ๔) ตรวจเช็คการเข้าสายและบำรุงรักษาทำความสะอาดตู้โทรศัพท์กลาง และตู้พักสายโทรศัพท์ย่อยทุกตู้ของทุกชั้นอาคารให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๕) รายงานรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละงาน และรายการวัสดุอุปกรณ์คงเหลือ

๒.๓ งานดูแลบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ตรวจเช็ค และบำรุงรักษาระบบเครื่องสูบน้ำดีและชุดควบคุมของอาคาร ๓, ๔ และ ๕ และระบบปั้มน้ำพร้อมชุดควบคุม บริเวณด้านหน้าอาคาร ๑ เพื่อให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
- ๒) ตรวจเช็ค และบำรุงรักษาประตูน้ำและลูกลอยให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
- ๓) ตรวจเช็คและแก้ไขระบบส่งจ่ายน้ำ ท่อน้ำดี และอุปกรณ์สุขภัณฑ์ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
- ๔) ตรวจเช็คและแก้ไขระบบน้ำทิ้ง / ท่อน้ำทิ้งภายในและภายนอกอาคาร โดยต้องดำเนินการล้างท่อระบายน้ำโดยรอบบริเวณอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในทุกๆ ๓ เดือน (รวม ๔ ครั้ง)
- ๕) ดำเนินการดูดสิ่งปฏิกูลทุกบ่อภายในบริเวณอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในทุกๆ ๖ เดือน (รวม ๒ ครั้ง)
- ๖) ดำเนินการล้างถังเก็บน้ำคอนกรีตใต้ดิน ขนาด ๓๐ ลบ.ม. จำนวน ๒ ถังและขนาด ๑๐ ลบ.ม. จำนวน ๑ ถัง , ถังเก็บน้ำบนดินไฟเบอร์กลาส ขนาด ๒,๕๐๐ ลิตร จำนวน ๘ ถัง, ถังเก็บน้ำบนดินสแตนเลส ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๒ ถัง และขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ ถัง อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี
- ๗) รายงานรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละงาน และรายการวัสดุอุปกรณ์คงเหลือ

๓. ข้อกำหนดปฏิบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินการเกี่ยวกับงานดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์ และระบบสุขาภิบาล ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีเอกสารหลักฐานมาแสดงในวันเสนอราคา
- ๓.๒ พนักงานของผู้รับจ้างเป็นเพศชาย อายุ ๒๑ ปีขึ้นไป (ต้องผ่านหรือได้รับยกเว้นการตรวจคัดเลือกรับราชการทหาร) มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน (แสดงเอกสารหลักฐานในวันเสนอราคา) ดังนี้
 - ๑) ช่างไฟฟ้า มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างไฟฟ้าหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานซ่อมดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าภายในอาคารไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามกฎหมายที่กระทรวงแรงงานกำหนด
 - ๒) ช่างโทรศัพท์ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์หรือช่างไฟฟ้าหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานซ่อมดูแลบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ภายในอาคารไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ๓) ช่างสุขาภิบาล มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างก่อสร้างหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานซ่อมดูแลบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาลภายใน อาคารไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- ๓.๓ พนักงานของผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์สุจริต มนุษย์สัมพันธ์ดี สุขภาพแข็งแรง ไม่มีประวัติอาชญากรรม ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่ติดสารเสพติด
- ๓.๔ ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายสุภาพ มีเอกลักษณ์ของผู้รับจ้างที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ให้บริการแก่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยพนักงานต้องสวมใส่เครื่องแบบพร้อมติดป้ายชื่อ-สกุลของพนักงานให้ชัดเจน และสวมรองเท้าหุ้มส้นที่เหมาะสมสะดวกปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- ๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานพร้อมประวัติและติดรูปถ่าย จำนวน ๓ ชุด ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือนับถัดจากวันที่พนักงานเริ่มปฏิบัติงาน และหากมีการเปลี่ยนตัวพนักงานจากบัญชีที่เสนอไว้ ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะเปลี่ยนตัวพนักงานได้
- ๓.๖ พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบ (ขาดงาน) ตามจำนวนบุคลากรที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทดแทน มิเช่นนั้นผู้ว่าจ้างจะถือว่าขาดงานและจะปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อคนต่อวัน ของราคาที่ตกลงจ้างเหมารวมตามสัญญา
- ๓.๗ พนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานสายเกินกว่า ๓๐ นาที แต่ไม่เกิน ๒ ชั่วโมงในแต่ละวัน ครบจำนวนสาย ๓ ครั้งต่อคน ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตราเดียวกับข้อ ๓.๖ และหากพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานสายเกินกว่า ๒ ชั่วโมงในแต่ละวันจะถือว่าพนักงานขาดงานและผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตราเดียวกับข้อ ๓.๖ ด้วยเช่นกัน
- ๓.๘ กรณีเป็นวันหยุดของบริษัท / ห้าง / ร้านแต่ไม่ใช่วันหยุดราชการ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานประจำสถานที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามจำนวนที่กำหนด มิเช่นนั้นผู้ว่าจ้างจะถือว่าขาดงานและจะปรับค่าจ้างอัตราเดียวกับข้อ ๓.๖
- ๓.๙ พนักงานของผู้รับจ้างเสพของมีเมาหรือเสพสิ่งเสพติดเข้ามาปฏิบัติหน้าที่หรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน และผู้รับจ้างต้องให้พนักงานผู้นั้นออกจากงานโดยทันที
- ๓.๑๐ พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่องละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือละทิ้งหน้าที่ ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง ยกเว้นในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาเกินกว่า ๒ ชั่วโมงในแต่ละวัน ผู้รับจ้างจะถูกปรับเหมือนกรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน
- ๓.๑๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง หากพิจารณาแล้วว่าบุคคลนั้นไม่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานใหม่มาทดแทน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยการปรับเปลี่ยนพนักงานต้องส่งเอกสารและได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้ว่าจ้างให้เรียบร้อยก่อน

๔. เครื่องมือช่างและอุปกรณ์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือวัดและเครื่องมือช่างที่ใช้ในการติดตั้ง และซ่อมบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ประจำที่หน่วยงานในสภาพพร้อมใช้งานอย่างเพียงพอ และหากต้องใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์อื่นเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้พร้อมใช้ ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ เครื่องมือ/อุปกรณ์ใช้งานรวม

- | | | |
|--|--------------|-------|
| ๑) บันไดอลูมิเนียมขนาด ๕ ชั้น, ๗ ชั้น และ ๑๐ ชั้น | จำนวนอย่างละ | ๑ ตัว |
| ๒) บันไดอลูมิเนียมแบบสไลด์ ๒ ตอน ความยาวไม่ต่ำกว่า ๖ เมตร | จำนวน | ๑ ตัว |
| ๓) ไฟฉาย | จำนวน | ๒ ชุด |
| ๔) ปลั๊กพ่วงสนามชนิดมีล๊อคเก็บสาย ความยาวสายไม่ต่ำกว่า ๒๐ เมตร | จำนวน | ๑ ชุด |
| ๕) เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายประกอบการปฏิบัติงาน | | |

๔.๒ เครื่องมือ/อุปกรณ์งานระบบไฟฟ้า

- | | | |
|--|--------------|-----------|
| ๑) เครื่องมือมาตรฐานประจำตัวพนักงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย | | |
| - ไขควงวัดไฟฟ้า | จำนวน | ๑ อัน |
| - ไขควงปากแบน | จำนวน | ๑ อัน |
| - ไขควงปากแฉก | จำนวน | ๑ อัน |
| ๒) เครื่องมือที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาสำหรับใช้ปฏิบัติงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย | | |
| - ชุดไขควงปากแบนและแฉก (ชุดใหญ่) | จำนวน | ๑ ชุด |
| - คลิปแอมป์มิเตอร์ | จำนวน | ๑ เครื่อง |
| - สว่านไฟฟ้า พร้อมดอกเจาะไม้และดอกเจาะโลหะ หรือดอกเจาะเอนกประสงค์ครบชุด | จำนวน | ๑ ชุด |
| - สว่านไฟฟ้าชนิดโรตารีพร้อมดอก | จำนวน | ๑ ชุด |
| - ประแจเลื่อน (เล็ก กลาง ใหญ่) | จำนวนอย่างละ | ๑ ตัว |
| - ประแจบล็อก (ชุดใหญ่) | จำนวน | ๑ ชุด |
| - ประแจหกเหลี่ยม ประแจแหวน ประแจปากตาย (ชุดใหญ่) | จำนวนอย่างละ | ๑ ชุด |
| - คีมรวม คีมตัด คีมปากแหลม คีมล๊อค คีมย้ำหางปลา | จำนวนอย่างละ | ๑ ตัว |
| - ค้อนเดินสายไฟ ค้อนเหล็ก | จำนวนอย่างละ | ๑ ด้าม |
| - มีดหรือ Cutter พร้อมใบมีด | จำนวน | ๑ ชุด |
| - ตลับเมตร | จำนวน | ๑ อัน |
| - อุปกรณ์วิทยุสื่อสาร (เครื่องดำ) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐ วัตต์ ที่เชื่อมต่อสัญญาณกับระบบของผู้ว่าจ้างได้พร้อมเครื่องชาร์ต | จำนวน | ๑ ชุด |
| - เครื่องมืออื่น ๆ ตามความจำเป็นของงาน | | |

๔.๓ เครื่องมือ/อุปกรณ์งานระบบโทรศัพท์

- | | | |
|---|--------------|-----------|
| ๑) เครื่องมือมาตรฐานประจำตัวพนักงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย | | |
| - ไขควงวัดไฟฟ้า | จำนวน | ๑ อัน |
| - ไขควงปากแบน | จำนวน | ๑ อัน |
| - ไขควงปากแฉก | จำนวน | ๑ อัน |
| ๒) เครื่องมือที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาสำหรับใช้ปฏิบัติงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย | | |
| - เครื่องมือทดสอบสัญญาณโทรศัพท์ | จำนวน | ๑ เครื่อง |
| - เครื่องมือเข้าสายโทรศัพท์ | จำนวน | ๑ อัน |
| - เครื่องค้นหาคู่สายโทรศัพท์ | จำนวน | ๑ เครื่อง |
| - คีมรวม คีมตัด คีมปากแหลม | จำนวนอย่างละ | ๑ ตัว |

/- คิมย้า ...



- คีมย้ำหัวปลีโทรศัพท์ คีมปลอกสายโทรศัพท์ จำนวนอย่างละ ๑ ตัว
- ชุดไขควงปากแบนและแฉก (ชุดใหญ่) จำนวน ๑ ชุด
- อุปกรณ์วิทยุสื่อสาร (เครื่องดำ) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด
ที่เชื่อมต่อสัญญาณกับระบบของผู้ว่าจ้างได้พร้อมเครื่องชาร์ต
- เครื่องมืออื่น ๆ ตามความจำเป็นของงาน

๔.๔ เครื่องมือ/อุปกรณ์งานระบบสุขาภิบาล

- ๑) เครื่องมือมาตรฐานประจำตัวพนักงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - ไขควงปากแบน จำนวน ๑ อัน
 - ไขควงปากแฉก จำนวน ๑ อัน
- ๒) เครื่องมือที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาสำหรับใช้ปฏิบัติงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - ประแจเลื่อน (เล็ก กลาง ใหญ่) จำนวนอย่างละ ๑ ตัว
 - ประแจปากตาย (ชุดใหญ่) จำนวน ๑ ชุด
 - ประแจจับท่อหรือประแจคอม้า จำนวน ๑ ตัว
 - คีมรวม คีมคอม้า คีมล็อก จำนวนอย่างละ ๑ ตัว
 - ชุดไขควงปากแบนและแฉก (ชุดใหญ่) จำนวน ๑ ชุด
 - ค้อนหงอน ค้อนยาง จำนวนอย่างละ ๑ ค้อน
 - สว่านไขควง/ลวดสปริงแห่ท่อ จำนวน ๑ ชุด
 - ไม้ตูดส้วม หรือยางบีบส้วม จำนวน ๑ อัน
 - เลื่อยตัดเหล็กพร้อมใบ จำนวน ๑ ชุด
 - ตลับเมตร ตะไบ จำนวนอย่างละ ๑ อัน
 - อุปกรณ์วิทยุสื่อสาร (เครื่องดำ) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด
ที่เชื่อมต่อสัญญาณกับระบบของผู้ว่าจ้างได้พร้อมเครื่องชาร์ต
 - เครื่องมืออื่น ๆ ตามความจำเป็นของงาน

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

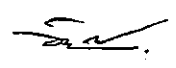
กำหนดระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวม ๑๒ เดือน

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) และจะพิจารณาจากราคารวม

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดส่งมอบงานและจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑ งวด รวม ๑๒ งวด (๑๒ เดือน)



- หัวกระดาษของผู้ว่าจ้าง -

วัน/เดือน/ปี

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษา
ระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์ และระบบสุขาภิบาล อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรียน ประธานกรรมการตรวจรับงานจ้าง ผ่านกรรมการและเลขานุการ

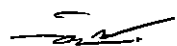
บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน
งานระบบไฟฟ้า จำนวน งาน งานระบบโทรศัพท์ จำนวน งาน และงานระบบสุขาภิบาล
จำนวน งาน รายละเอียดตามใบรายงานแจ้งข้อขัดข้อง ฯ ที่แนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ช่างไฟฟ้า
(.....)

ลงชื่อ ช่างโทรศัพท์
(.....)

ลงชื่อ ช่างสุขาภิบาล
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
(.....)



- หัวกระดาษของผู้ว่าจ้าง -

วัน/เดือน/ปี

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า
ระบบโทรศัพท์ และระบบสุขาภิบาล อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับงานจ้าง ผ่านกรรมการและเลขานุการ

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน ขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ตั้งแต่วันที่
เดือน.....ปี ถึงวันที่เดือนปี ดังนี้

๑. งานระบบไฟฟ้า จำนวน งาน
๒. งานระบบโทรศัพท์ จำนวน งาน
๓. งานระบบสุขาภิบาล จำนวน งาน

รายละเอียดตามใบรายงานแจ้งข้อขัดข้องฯ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ช่างไฟฟ้า
(.....)

ลงชื่อ ช่างโทรศัพท์
(.....)

ลงชื่อ ช่างสุขาภิบาล
(.....)



- หัวกระดาษของผู้ว่าจ้าง -

ใบรายงานการตรวจเช็คแก้ไขและบำรุงรักษา ระบบ	
ชื่อผู้แจ้ง	วันที่รับแจ้ง
หน่วยงาน	อาคาร ชั้น
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ	ผู้รับแจ้ง
รายละเอียดการแจ้งอาการขัดข้องเบื้องต้น	
ผลการปฏิบัติงาน [] ตรวจสอบ [] แก้ไข [] เปลี่ยนวัสดุ-อุปกรณ์ [] ปรับปรุงใหม่	
วันที่มาดำเนินการ	
สาเหตุที่พบ	
การดำเนินงานแก้ไข	
วัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้	
๑	๖
๒	๗
๓	๘
๔	๙
๕	๑๐
วันที่แก้ไขเสร็จ	
หมายเหตุ	
สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของพนักงาน	
☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจต้องปรับปรุง (โปรดระบุ)	

ลงชื่อ.....ผู้รับบริการ ลงชื่อ.....ช่างบริการ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....) (.....) (.....)
ตำแหน่ง ตำแหน่ง ตำแหน่ง



แบบใบเสนอราคา

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ข้าพเจ้า (ห้างฯ/ร้าน/บริษัท).....อยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ
ในเอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ส. /๒๕๖๐ ลงวันที่และเอกสารเพิ่มเติม
เลขที่..... (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ และสุขาภิบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑.....ตามข้อกำหนดและเงื่อนไข แบบสรุปรายการละเอียดแห่งเอกสารสอบราคา
ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่.....รวม.....เดือนๆ ละ.....บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)
ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง
ไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา และสำนักงาน
อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผล
อันสมควรที่สำนักงานร้องขอ

๔. ในกรณีที่ ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารสอบราคากับสำนักงาน ภายใน 10 วัน
นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ของเอกสารสอบราคาให้แก่
สำนักงานหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละห้า (๕ %) ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบ
เสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายใด ๆ
ที่อาจมีแก่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีสิทธิจะให้
ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อาจจะเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือ
ใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความ
ผิดพลาดหรือตกหล่น

7. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทวิทยุธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



แบบสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่าง.....โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง
กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือ
รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)
*) แบบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่ากับ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....) * ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....
ณ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิด
ดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(แบบรูป).....จำนวน.....หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(รายการละเอียด).....จำนวน.....หน้า

๒.๓ ผนวก ๓.....(ใบจ้างปริมาณงานและราคา).....จำนวน.....หน้า

๒.๔ ผนวก ๔.....(ใบเสนอราคา).....จำนวน.....หน้า

๒.๕ ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อ
ผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ ดังนี้
งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน..... ฯลฯ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่
กำหนดไว้ ในข้อ ๒๐

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ
ผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง
ตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอม
ให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการจะ
จ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง
ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด)

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.และจะต้อง
ทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายใน
กำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถให้
แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใด
ข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือ
ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้
และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุกลงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิด
ตามสัญญา

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๗ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด*ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้ รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และ ผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือ ลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงาน ดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างคำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับ มอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำ เป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้ หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยัง ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยาย อายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๙. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการ ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยน ให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับ มอบงาน ครึ่งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหาย ดังกล่าวในข้อ ๘ เท่านั้น

ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้าง มาทำงานผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงาน ในโรงงานและสถานที่ ที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๒. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรูปแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือ บริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๓. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้างผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ ๑๔. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างแต่อาจสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตามข้อ ๒๑ ต่อไปได้

ข้อ ๑๕. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน วันละบาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงิน วันละ.....บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๘ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๖. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งๆ ที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๗. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวน เงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๘. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจำรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลับเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

ข้อ ๑๙. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อื่นหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๐. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วจะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงาน ตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ ๒๑. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้ว่าจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จาก หรือผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของแต่ละสาขาช่าง และจะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๒๔.๑

๒๔.๒

..... ฯลฯ.....

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิปริญญาดังกล่าวในวรรคแรกนำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

"ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการสอบราคาของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่น ที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการสอบราคาจ้างของสำนักงานฯ ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าว มีความสัมพันธ์กัน ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กัน ในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ เห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใด ใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเอง เป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ในการสอบราคาคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา หรือผู้เสนองานนั้น มีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

"การขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม" หมายความว่า การที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายการกระทำการอย่างใดๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้ มีการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาต่อสำนักงานฯ ไม่ว่าจะกระทำการโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ ในระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์ แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายหนึ่งรายใด เป็นผู้ที่มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงานฯ หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงานฯ โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

- ☐ ๑. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

 - (ก) บุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
 - (ข) คณะบุคคล
 - สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

☐ ๓. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคา เป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสายคนไทย
 - สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคา ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจ
ให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวนแผ่น
- ☐ ๒. บัญชีรายการก่อสร้าง (ใบแจ้งปริมาณงานและราคา) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์
ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๓. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาถูกต้อง
และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ / ผู้มีอำนาจควบคุม

ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท.....

ทะเบียนเลขที่.....จดทะเบียนเมื่อวันที่.....

ทุนจดทะเบียน..... บาท (.....)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ่นส่วนผู้จัดการ มีจำนวน.....คน

๑

๒

๓

๔

๕

๖

๗

๘

๙

๑๐

รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) มีจำนวน.....คน

๑

๒

๓

๔

๕

รับรองไว้ ณ วันที่

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

หลักเกณฑ์การลงโทษผู้ทำงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานเมื่อปรากฏกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด

๒. เมื่อคู่สัญญาหรือผู้รับจ้างช่วงที่ได้รับอนุญาตให้รับช่วงงานได้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง

๓. พัสต์ที่ซื้อหรือจ้างทำ เกิดข้อบกพร่องขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงและไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องจากผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง หรือคู่สัญญา หรือพัสต์ที่ซื้อหรือจ้างไม่ได้มาตรฐาน หรือวัสดุที่ใช้ไม่ได้มาตรฐาน หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ทำให้งานบกพร่องเสียหายอย่างร้ายแรง

๔. สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภค หากปรากฏว่าพัสต์หรือวัสดุที่ซื้อหรือจ้างหรือใช้โดยผู้รับจ้างช่วงที่ได้รับอนุญาตให้รับช่วงได้ มีข้อบกพร่อง หรือไม่ได้มาตรฐานหรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ ๓

๕. ผู้เสนอราคาหรือเสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

๖. ผู้เสนอราคาหรือเสนองานที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต

๗. ในการจัดหาพัสดุหากมีเหตุอันควรสงสัยปรากฏในภายหลังว่า ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายหนึ่งหรือหลายราย ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดาหรือนิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่ โดยจะมีหนังสือแจ้งเหตุที่ทางราชการสงสัยไปยังผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกสงสัยทราบ พร้อมทั้งให้ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกสงสัยไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาจะถือว่ามีความเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริตจะพิจารณาให้ผู้นั้นเป็นผู้ทำงาน

ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ร่วมกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริตรายใดผู้เสนอราคาหรือซึ่งมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ ผู้เสนองานรายนั้นอาจได้รับยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงานได้

นิติบุคคลใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕ และ ๖ ถ้าการกระทำดังกล่าวเกิดจากหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น จะสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานด้วย คำสั่งดังกล่าวจะมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน ซึ่งมีหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น เป็นบุคคลเดียวกันที่หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลที่ถูกให้เป็นผู้ทำงานด้วย

เมื่อบุคคลธรรมดาใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕ และ ๖ ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเสนองาน ซึ่งมีบุคคลดังกล่าวเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย