



ข้อกำหนดขอบเขตงานและรายละเอียดเงื่อนไขการจ้าง
พัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มการบริหารจัดการภายในองค์กร ระยะที่ ๑
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาศักยภาพระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้ก้าวไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) เพื่อให้เกิดการบริการจากภาครัฐไปสู่ประชาชนในรูปแบบของ Smart Service ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐต้องมีการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ที่เน้นลดการใช้กระดาษ บูรณาการ เชื่อมโยงการทำงานเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจในการยกระดับประเทศให้ก้าวข้ามการเป็นประเทศที่มีรายได้ปานกลาง ดังนั้น สิ่งสำคัญคือ หน่วยงานภาครัฐจะต้องเร่งบูรณาการ การทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ทั้งในเรื่องข้อมูลและกระบวนการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งภายในและข้ามหน่วยงาน จนเสมือนเป็นองค์กรเดียวกัน ที่สามารถเข้าถึงได้โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ เพื่อให้เกิดการกำกับ ควบคุม บริหารจัดการที่เป็นภาพเดียวกันทั้งองค์กร โดยเฉพาะสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่เป็นหน่วยงานหลักในการประสานและอำนวยความสะดวกการทำงานในระดับกระทรวงและระดับพื้นที่ ให้สามารถทำงานเชื่อมโยงไปในทิศทางเดียวกัน จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลแพลตฟอร์มในการบริหารจัดการภายในองค์กร ที่สามารถสนับสนุนการเชื่อมโยงการทำงานให้เกิดการบูรณาการระหว่างกระบวนการงานสำคัญ และอำนวยความสะดวกในการติดต่อ และการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มการบริหารจัดการภายในองค์กร ให้สามารถสนับสนุนการเชื่อมโยงการทำงานให้เกิดการบูรณาการระหว่างกระบวนการงานสำคัญ และอำนวยความสะดวกในการติดต่อ และการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษา สำรวจ ออกแบบ พัฒนา จัดทำ ติดตั้งระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ต่างๆ ฝึกอบรม พร้อมทั้งนำเข้าสู่ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น ของระบบตามความจำเป็น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ การศึกษาสถานะ กระบวนการทำงาน ข้อมูลและการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในปัจจุบันของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๑.๑ สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่/ภารกิจของหน่วยงาน กระบวนการและกระบวนการงาน รวมทั้งประเด็นปัญหา ข้อเสนอแนะ ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

๓.๑.๒ สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย รายการข้อมูล วิธีการจัดเก็บ รูปแบบการจัดเก็บ ผู้ใช้งานข้อมูล ความถี่ในการปรับปรุง เป็นอย่างน้อย

(.....)
นางสาวรัฐญา แสงจันทร์
ประธานกรรมการฯ

(.....)
นางสาวปิยะมาศ ไชยพรพัฒนา
กรรมการฯ

(.....)
นายเทวศร์ บัญญาแก้ว
กรรมการฯ

(.....)
นายพนกร ปาคำทอง
กรรมการฯ

(.....)
นางลลิตา สีนมวัน
กรรมการและเลขานุการฯ

๓.๑.๓ สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๑.๔ จัดทำรายงานผลการศึกษิตตามข้อ ๓.๑.๑-๓.๑.๓

๓.๒ นำผลที่ได้จากข้อ ๓.๑ มาคัดกรองชุดข้อมูลสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เสนอผู้ว่าจ้างคัดเลือกเพื่อพัฒนาในรูปแบบฐานข้อมูล

๓.๓ การวิเคราะห์และออกแบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Analysis and Design Digital Platform) สำหรับ
ใช้งานร่วมกันภายในองค์กร

๓.๓.๑ วิเคราะห์และออกแบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) ในทุกระดับของการใช้งาน ได้แก่

- มาตรฐานการยืนยันตัวบุคคล (Authentication Platform)
- มาตรฐานข้อมูล (Data Platform)
- มาตรฐานการสื่อสารภายในองค์กร (Communication Platform)
- มาตรฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Platform)
- มาตรฐานระบบสารสนเทศ (Application Platform)
- มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Exchange Platform)

เป็นอย่างน้อย

๓.๓.๒ จัดทำข้อเสนอการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร ภายใต้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม
(Digital Platform) ข้อ ๓.๓.๑ และเสนอระบบที่จะดำเนินการพัฒนาเป็นระบบต้นแบบ โดย
ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ก่อนดำเนินการ

๓.๔ การพัฒนาระบบต้นแบบตามข้อ ๓.๓.๒ ให้สามารถใช้งานได้จริง

๓.๕ พัฒนา Web Service ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เป็นมาตรฐานสากล
รองรับการนำเข้าและส่งออกชุดข้อมูล เพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนกับระบบสารสนเทศอื่น ๆ ของ
หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในกรณีที่เป็นข้อมูลบุคคลที่
เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกต้องเชื่อมโยงด้วยเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก เป็นอย่างน้อย

๓.๖ จัดหาระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เพื่อรองรับการใช้งานระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยประกอบด้วย

๓.๖.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๘ แกนหลัก (๘ core) หรือดีกว่า สำหรับ
คอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่
น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๒๐ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๓ หรือ ECC DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่
น้อยกว่า ๓๒ GB และสามารถขยายเพิ่มเติมได้ไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB
- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า
๑๐,๐๐๐ รอบต่อนาทีหรือ ชนิด Solid State Drives หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อย

(.....)
นางสาววิญญา แสงจันทร์
ประธานกรรมการฯ

(.....)
นางสาวปิยะมาศ ไวยพพัฒน์
กรรมการฯ

(.....)
นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว
กรรมการฯ

(.....)
นายพนกร ปาคำทอง

(.....)
นางลลิตา สีนมวัน

กว่า ๔๕๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย รองรับการถอดเปลี่ยนแบบ Hot-Plug หรือ Hot-swap ได้

- มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- มีพอร์ตเชื่อมต่ออุปกรณ์แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวน ๔ port เป็นอย่างน้อย
- รองรับการทำงานร่วมกับ Windows ๒๐๑๒ Server, Red Hat Linux, SUSE Linux ได้เป็นอย่างน้อย
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
- สามารถติดตั้งในตู้ Rack ขนาด ๑๙ นิ้ว
- มีขนาดไม่เกิน ๒ U
- มีระบบปฏิบัติการ แบบ ๖๔ bit ที่มีลิขสิทธิ์ในการใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย
- อุปกรณ์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และยังอยู่ในสายการผลิตโดยต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือสาขาผู้ผลิตในประเทศไทย หนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน แนบมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

๓.๖.๒ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถเชื่อมต่อฐานข้อมูลผ่านทาง JDBC และ ODBC ได้เป็นอย่างน้อย
- เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้กับ Enterprise Database ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลที่มีการใช้ในระบบงานขนาดใหญ่อย่างแพร่หลายโดยทั่วไป และเป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ที่สนับสนุนการทำงานแบบออบเจกต์ (Object-Relational Database Management System)
- มีสาขาบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ในการให้บริการด้านเทคนิคและแก้ไขปัญหา
- เป็นซอฟต์แวร์รุ่นล่าสุด
- มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๗ การทดสอบ (Testing) ระบบต้นแบบ โดยตรวจสอบความถูกต้องของระบบ สำหรับการทดสอบระบบสามารถแบ่งได้ดังนี้

๓.๗.๑ การทดสอบในระดับ Module หรือ Unit test เป็นการทดสอบการทำงานโดยแยกเป็นส่วนย่อย ๆ ในแต่ละ module

๓.๗.๒ การทดสอบ System Integrate test จะนำเอา module ย่อยๆ มาทำการทดสอบการทำงานเป็นกระบวนการร่วมกัน

๓.๗.๓ User Acceptance test เป็นการทดสอบโดยผู้ใช้งานระบบ

(.....)
นางสาววิมลญา แสงจันทร์
ประธานกรรมการฯ

(.....)
นางสาวปิยะมาศ ไชยพรพัฒนา
กรรมการฯ

(.....)
นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว
กรรมการฯ

(.....)
นายพนกร ปาคำทอง
กรรมการฯ

(.....)
นางลลิตา สีนมวัน
กรรมการและเลขานุการฯ

๓.๘ การติดตั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของระบบ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมทดสอบระบบในสภาพแวดล้อมการใช้งานจริง (Real Environment)

๓.๙ การฝึกอบรม (Training)

๓.๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนการติดตั้งและการส่งมอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) วัตถุประสงค์
- ๒) หัวข้อการฝึกอบรม
- ๓) วิธีการฝึกอบรม
- ๔) เอกสารประกอบการฝึกอบรม
- ๕) ระยะเวลาการฝึกอบรมและช่วงเวลาดำเนินการ
- ๖) รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี)

๓.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานและการดูแลระบบทั้งหมดตามโครงการ ฯ โดยต้องควบคุมเนื้อหาตามภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ จำนวน ๑๐ คน
- ๒) จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ จำนวน ๑๒๐ คน

๓.๙.๓ สำหรับหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการฝึกอบรม ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้การฝึกอบรมต้องดำเนินการตามเงื่อนไข ดังนี้

- ๑) ต้องเป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
- ๒) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม อาทิ วิทยากร อาหารกลางวัน อาหารว่าง เอกสารในการฝึกอบรม ตลอดจนจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมและสถานที่ในการฝึกอบรม
- ๓) วิทยากรที่จะมาฝึกอบรมดังกล่าว ต้องมีความรู้ความสามารถเป็นวิทยากรอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๙.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้มีการจัดเตรียมการฝึกอบรมตามกำหนดวันที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว แต่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาไม่ครบจำนวน ไม่ถือว่าเป็นความผิดของผู้รับจ้างและให้สามารถจัดฝึกอบรมได้

๓.๑๐ จัดประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าร่วมกับผู้ว่าจ้างเดือนละ ๑ ครั้ง จนกว่างานทั้งหมดจะแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม โดยให้ส่งรายงานความก้าวหน้าทุกวันที่ ๕ ของเดือน พิมพ์เป็นเล่มจำนวน ๗ ชุด

(.....)
นางสาวารัญญา แสงจันทร์
ประธานกรรมการฯ

(.....)
นางสาวปิยะมาศ ไชยพรพัฒนา
กรรมการฯ

(.....)
นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว
กรรมการฯ

(.....)
นายณพกร ปาคำทอง
กรรมการฯ

(.....)
นางลลิตา สีนมวัน
กรรมการและเลขานุการฯ

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมายโดยมีอาชีพรับงานจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศสอบราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ โครงการโดยมีมูลค่าโครงการละไม่น้อยกว่า ๒.๕ ล้านบาท ต่อสัญญา และเป็นคู่สัญญาโดยตรง
- ๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๖ สิทธิและหน้าที่ของผู้เสนอราคา
 - ๔.๖.๑ ในการเสนอราคา ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานทางราชการอื่นใดที่มีรูปถ่าย ในกรณีที่ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้เอง จะต้องมียกย่องมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทนให้ถูกต้อง หากหนังสือมอบอำนาจไม่ถูกต้องสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะไม่รับพิจารณา
 - ๔.๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องยอมรับรายละเอียดเงื่อนไขในข้อกำหนด TOR ในทุกหัวข้อ ตามรูปแบบตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างถึงข้อ	อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนด/ อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารเสนอราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯ เสนอ	ตรงตามข้อกำหนด/ดีกว่าข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัทฯ

(.....)
นางสาวรัฐญา แสงจันทร์
ประธานกรรมการฯ

(.....)
นางสาวปิยะมาศ ไชยพรพัฒนา
กรรมการฯ

(.....)
นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว
กรรมการฯ

(.....)
นายพนกร ปาคำทอง
กรรมการฯ

(.....)
นางลลิตา สีนมวัน
กรรมการและเลขานุการฯ

๔.๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญซึ่งมีตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบโดย เสนอรายละเอียดประวัติการศึกษา ผลงาน ประสบการณ์ ของบุคลากรในทีม ที่จะเข้ามา ดำเนินงาน รวมทั้งบุคลากรที่เสนอ ต้องแสดงหลักฐานยืนยันการเข้าร่วม เพื่อประกอบการ พิจารณา ดังนี้

ตารางที่ ๒ ตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา(ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์เป็นผู้จัดการโครงการพัฒนาและ ติดตั้งระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ ภายใน ๑๐ ปีนับถึงวันที่ยื่นซอง
๒	ผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนา องค์กร	๒	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาองค์กร ให้กับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน เอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ ภายใน ๑๐ ปีนับถึง วันที่ยื่นซอง
๓	นักวิเคราะห์ระบบ	๒	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศหรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน เอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ ภายใน ๑๐ ปีนับถึง วันที่ยื่นซอง
๔	นักพัฒนาโปรแกรมเมอร์	๒	ปริญญาตรี ด้าน คอมพิวเตอร์หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้กับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ ภายใน ๕ ปีนับถึงวันที่ยื่นซอง
๕	นักทดสอบระบบ	๒	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศหรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาและทดสอบระบบ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน เอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ ภายใน ๕ ปีนับถึง วันที่ยื่นซอง
๖	นักพัฒนาเว็บไซต์	๑	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศหรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน เอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ ภายใน ๕ ปีนับถึง วันที่ยื่นซอง
๗	นักพัฒนา Mobile Application	๑	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศหรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการพัฒนา Mobile Application ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน เอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ ภายใน ๕ ปีนับถึง วันที่ยื่นซอง
๘	ผู้ประสานงานโครงการ	๑	ปริญญาตรี ด้าน บริหารธุรกิจหรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการจัดประชุม/ประสานงาน โครงการให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ ภายใน ๕ ปีนับถึงวันที่ยื่นซอง

(.....)
นางสาวรัฐญา แสงจันทร์
ประธานกรรมการฯ

(.....)
นางสาวปิยะมาศ ไชยพรพัฒนา
กรรมการฯ

(.....)
นายเทพศวร์ ปัญญาแก้ว
กรรมการฯ

(.....)
นายพนกร ปาคำทอง
กรรมการฯ

(.....)
นางลลิตา สัทนวัฒน์
กรรมการและเลขานุการฯ

๔.๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องศึกษาความต้องการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เข้าใจอย่างชัดเจน และจัดทำเอกสารข้อเสนอทางวิชาการและเทคนิคเป็นภาษาไทยโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๖.๔.๑ จัดทำเอกสารข้อเสนอทางวิชาการและเทคนิค ประกอบด้วย

๑) รายละเอียดของผู้ร่วมเสนอราคาทุกราย ได้แก่

๑.๑) รายละเอียดคุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑.๒) ประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศ พร้อมหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณา

๒) แผนการดำเนินงานโครงการในรูปแบบของ Gantt Chart โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด พร้อมวันเริ่มต้น - สิ้นสุด

๓) วิธีการดำเนินงานโดยให้อธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจนถึงวิธีการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคานำมาใช้ในโครงการ และโครงสร้างการบริหารโครงการ โดยประกอบด้วย

๔) รายละเอียดหลักสูตรที่จะฝึกอบรมให้กับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕) รายการและจำนวนของเอกสารคู่มือต่าง ๆ ที่จะส่งมอบให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๖) รายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถ้ามี)

๔.๖.๔.๒ หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

๑) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า ซึ่งออกให้ในปีที่ยื่นซองข้อเสนอ หรือปีก่อนวันยื่นซองข้อเสนอไม่เกินกว่า ๖ เดือน ซึ่งแสดงว่าผู้ใดเป็นกรรมการหรือผู้ใดเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทน และแสดงวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

๒) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภพ.๒๐)

๓) ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔.๖

๔) ถ้าผู้เสนอราคารายใดไม่ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔.๖ ให้ถือว่าข้อเสนอรายนั้นเป็นข้อเสนอที่ผิดเงื่อนไขและสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะไม่รับพิจารณา

(.....)
นางสาววรัญญา แสงจันทร์
ประธานกรรมการฯ

(.....)
นางสาวปิยะมาศ ไชยพรพัฒนา
กรรมการฯ

(.....)
นายเทวศวรรย์ ปัญญาแก้ว
กรรมการฯ

(.....)
นายพนพร ปาคำทอง
กรรมการฯ

(.....)
นางลลิตา สีนมวัน
กรรมการและเลขานุการฯ

๔.๗ ข้อเสนอสิทธิของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ๔.๗.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณากรณีที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดการจ้าง และทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะพิจารณาหรือยกเลิกครั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และการตัดสินใจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ถือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้
- ๔.๗.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะเชิญผู้เสนอราคามาชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อเสนอก็ได้
- ๔.๗.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สงวนสิทธิ์ไม่ชดใช้ค่าเสียหายต่าง ๆ ทั้งหมดในการจัดเตรียมข้อเสนอและการเจรจาต่อรองของผู้เสนอราคา และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนอได้ โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๔.๗.๔ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สงวนสิทธิ์ห้ามถอนคืนไม่ว่ากรณีใด

๔.๘ การทำสัญญา การค้ำประกัน และการรับประกันผลงาน

- ๔.๘.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องไปลงนามทำสัญญาภายในกำหนดเวลาที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้นัดหมายไว้ หากผู้เสนอราคาไม่มาทำสัญญากับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามกำหนด ระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน
- ๔.๘.๒ ในวันทำสัญญา ผู้เสนอราคาจะต้องนำหลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้ จำนวน ร้อยละ ๕ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดมามอบให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา

๑) เงินสด

๒) เช็ควoucherสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คที่ลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยธนาคารให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(.....)
นางสาววรัญญา แสงจันทร์
ประธานกรรมการฯ

(.....) ฝอย : ๗๗ ๒๕๖๗๘๘๘
นางสาวปิยะมาศ ไชยพรพัฒนา
กรรมการฯ

(.....)
นายเทวศวรรย์ ปัญญาแก้ว
กรรมการฯ

(.....)
นายพนกร ปาคำทอง
กรรมการฯ

(.....)
นางลลิตา สีนมวัน
กรรมการและเลขานุการฯ

๔.๙ หลักประกันสัญญาจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๔.๑๐ ผู้เสนอราคายอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นที่ผู้เสนอราคาได้ทำการติดตั้ง นับแต่วันที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับไว้ใช้งานทั้งระบบตลอดอายุสัญญารับประกัน หากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิค โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ไม่สามารถซ่อมแซมภายในเวลาที่กำหนดผู้เสนอราคาต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนมาให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใช้งานในระหว่างการซ่อมแซมหรือแก้ไขดังกล่าวด้วย

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. เงื่อนไขส่งมอบงาน

๖.๑. งวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ แผนการดำเนินงาน และ โครงสร้างการแบ่งงาน (Work Breakdown Structure) โดยเสนอเป็นรูปเล่มจำนวน ๗ ชุด

๖.๒. งวดที่ ๒ ภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๑-๓.๓ โดยพิมพ์รูปเล่มและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (CD) จำนวน ๗ ชุด สำหรับรายการสิ่งที่ส่งมอบ ได้แก่

๖.๒.๑. รายงานผลการศึกษาการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารปัจจุบันของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (As Is) โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

- ๑) โครงสร้างองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒) กระบวนการทำงานปัจจุบันของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประเด็นปัญหา ข้อเสนอแนะ
- ๓) รายการข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย รายการข้อมูล หน่วยงานผู้ผลิตข้อมูล วิธีการจัดเก็บ รูปแบบการจัดเก็บ ผู้ใช้งานข้อมูล ความถี่ในการปรับปรุง เป็นอย่างน้อย
- ๔) การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่รองรับกระบวนการทำงานในปัจจุบันของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๕) ผลการวิเคราะห์สภาพการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารปัจจุบัน ประเด็นปัญหา ข้อเสนอแนะ ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

(.....)
นางสาวรัฐญา แสงจันทร์
ประธานกรรมการ

(.....)
นางสาวปิยะมาศ ไชยพรพัฒนา
กรรมการ

(.....)
นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว
กรรมการ

(.....)
นายพนกร ปาคำทอง
กรรมการ

(.....)
นางลลิตา สัพพนวัน
กรรมการและเลขานุการ

๖.๒.๒. รายงานผลการออกแบบแพลตฟอร์มการบริหารจัดการภายในองค์กรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (To Be) โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

- ๑) ชุดข้อมูลสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับเสนอผู้ว่าจ้าง คัดเลือกเพื่อพัฒนาในรูปแบบฐานข้อมูล
 - ๒) ดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) ในทุกระดับของการใช้งาน ได้แก่
 - มาตรฐานการยืนยันตัวตนบุคคล (Authentication Platform)
 - มาตรฐานข้อมูล (Data Platform)
 - มาตรฐานการสื่อสารภายในองค์กร (Communication Platform)
 - มาตรฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Platform)
 - มาตรฐานระบบสารสนเทศ (Application Platform)
 - มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Exchange Platform)
- เป็นอย่างน้อย

๓) ข้อเสนอการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร ภายใต้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) ข้อ ๓.๓.๑ และเสนอระบบที่จะดำเนินการพัฒนาเป็นระบบ ต้นแบบ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ก่อนดำเนินการ

๖.๓. งวดที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามขอบเขตการ ดำเนินงาน ข้อ ๓.๔-๓.๘ โดยพิมพ์รูปเล่มและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (CD) จำนวน ๗ ชุด สำหรับรายการ สิ่งที่ส่งมอบ ได้แก่

๖.๓.๑. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร ภายใต้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๔ ได้แก่

๖.๓.๑.๑. ระบบต้นแบบตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๓.๒ ให้สามารถใช้งานได้จริง

๖.๓.๑.๒. เอกสารการพัฒนาระบบต้นแบบตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๓.๒ ต้องมี เนื้อหาประกอบด้วย ต่อไปนี้

- ๑) รายการสำรวจความต้องการใช้งานระบบ ได้แก่ System Requirement Specification เป็นอย่างน้อย
- ๒) รายการออกแบบ Logical Design ของระบบต้นแบบ ได้แก่ สถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture : Logical Design), System Flow, หน้าจอของผู้ใช้งานและรายงานที่ออกจากระบบ (Input-Output Screen Design) เป็นอย่างน้อย
- ๓) รายการออกแบบ Physical Design ของระบบต้นแบบ ได้แก่ สถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture : Physical Design), Entity Relationship Diagram (ERD), Data Dictionary เป็นอย่างน้อย
- ๔) Source Code

(.....)
นางสาววิญญา แสงจันทร์
ประธานกรรมการฯ

(.....)
นางสาวปิยะมาศ ไชยพรพัฒนา
กรรมการฯ

(.....)
นายเทวศร์ ขัญญาแก้ว
กรรมการฯ

(.....)
นายพนกร ปาคำทอง

(.....)
นางลลิตา สัทนวัฒน์

๖.๓.๑.๓. รายงานผลการทดสอบระบบ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๗ โดยมีเนื้อหา
ดังนี้ เป็นอย่างน้อย

- ๑) Unit Test Result
- ๒) System Integration Test Result
- ๓) User Acceptance Test Result
- ๔) Deployment Test Result

๖.๓.๒. การพัฒนา Web Service ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามขอบเขตการ
ดำเนินงาน ข้อ ๓.๕ ได้แก่

- ๖.๓.๒.๑. เอกสารการออกแบบและพัฒนา Web Service
- ๖.๓.๒.๒. ผลการทดสอบ Web Service
- ๖.๓.๒.๓. Source Code

๖.๓.๓. รายการฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๖ พร้อมเอกสารแสดง
สิทธิของผู้ว่าจ้างในการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่อยู่ในโครงการ

๖.๓.๔. รายงานผลการติดตั้งและใช้งานระบบ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๘ (System
Deployment Report)

๖.๔. งวดที่ ๔ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามขอบเขตการ
ดำเนินงาน ข้อ ๓.๙-๓.๑๐ โดยพิมพ์รูปเล่มและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (CD) จำนวน ๗ ชุด สำหรับ
รายการสิ่งที่ส่งมอบ ได้แก่

๖.๔.๑. รายการฝึกอบรม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๙ ได้แก่

- ๖.๔.๑.๑. รายงานผลการฝึกอบรม
 - ๖.๔.๑.๒. คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานระบบทั่วไป
 - ๖.๔.๑.๓. คู่มือการบริหารจัดการระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ
- โดยผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการสำเนาคู่มือข้างต้น โดยไม่ต้องขออนุญาตจากผู้รับจ้างไม่ต้องเสีย
ค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมให้แก่ผู้รับจ้าง

๖.๔.๒. รายงานความคืบหน้าโครงการประจำเดือน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑๐

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด ๔ งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน
งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน
งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน
งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน
งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(.....)
นางสาววิมลญา แสงจันทร์
ประธานกรรมการฯ

(.....)
นางสาวปิยะมาศ ไชยพรพัฒนา
กรรมการฯ

(.....)
นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว
กรรมการฯ

(.....)
นายพนกร ปาคำทอง

(.....)
นางลลิตา สัทนวัฒน์

๘. เงื่อนไขการติดตั้ง ส่งมอบ และการสนับสนุนการใช้งานระบบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อให้สามารถใช้งานระบบที่เสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๘.๑ การติดตั้งและส่งมอบ

- ๘.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนกำหนดเวลาติดตั้งและส่งมอบระบบ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถทดสอบและต้องใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- ๘.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายการคู่มือการใช้งาน และเอกสารต่างๆ ของ Hardware และ Software พร้อมกับการส่งมอบระบบในแต่ละครั้ง
- ๘.๑.๓ สถานที่ติดตั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจตรวจสอบและทำการปรับปรุงสภาพแวดล้อมอื่นๆ ที่จำเป็นก่อนการติดตั้ง เช่น สถานที่ ระบบไฟฟ้า ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ และจัดทำแผนการติดตั้งระบบสายสัญญาณ ระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดหาและระบบสำรองต่างๆ (ถ้ามี) เป็นต้น โดยเสนอพิจารณาก่อนทำการติดตั้งและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง
- ๘.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการอบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ติดตั้งให้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง
- ๘.๑.๕ ก่อนที่ผู้รับจ้างจะส่งมอบงาน ดำเนินการใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบงานของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดวัน เวลา ให้ผู้ว่าจ้างได้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรถึงความพร้อมที่จะดำเนินการดังกล่าว ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน

๘.๒ การให้การสนับสนุนการใช้งานระบบและการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างนำเสนอแผนงานการให้การสนับสนุนการใช้งานระบบหลังจากส่งมอบระบบงานแล้ว รวมทั้งการ Tuning ระบบ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๙. การตรวจรับและทดสอบการใช้งาน

การทดสอบการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ให้เป็นไปตามคุณลักษณะของอุปกรณ์ที่กำหนด ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาเครื่องมือเพื่อมาทดสอบคุณลักษณะดังกล่าว จะใช้รายละเอียดคุณลักษณะตามแคตตาล็อกที่ผู้รับจ้างเสนอให้ผู้ว่าจ้างเป็นหลักในการตรวจรับ

การตรวจรับและการทดสอบระบบ ผู้ว่าจ้างจะทำการทดสอบการทำงานของระบบที่ติดตั้งว่าสามารถทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข Errors ที่พบทั้งหมดโดยเร็ว ในกรณีที่ระบบไม่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ได้ออกแบบไว้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไข/ปรับปรุงและ/หรือจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติม เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งระบบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม การตรวจรับจะสมบูรณ์เมื่อระบบผ่านการทดสอบจนเป็นที่มั่นใจว่าทำงานได้ ผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารทุกฉบับ และได้ทำการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อกำหนด

(.....
นางสาวจริญญา แสงจันทร์
ประธานกรรมการฯ

(.....
นางสาวปิยะมาศ ไชยพรพัฒนา
กรรมการฯ

(.....
นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว
กรรมการฯ

(.....
นายณพร ปาคำทอง

(.....
นางลลิตา สันมนวัน

๑๐. ลิขสิทธิ์โปรแกรม

- ๑๐.๑ ระบบที่พัฒนาเสร็จแล้ว และได้ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการใช้โปรแกรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานเผยแพร่ในกิจการของผู้ว่าจ้างได้ตลอดไป
- ๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะไม่มีสิทธิส่งมอบ source code ข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตฯ ให้แก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน
- ๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิโดยถูกต้องชอบธรรมในการใช้ Software ที่เสนอหรือ Software ที่จำเป็นต้องใช้ในระบบงานที่ได้พัฒนา และส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งที่มีลิขสิทธิ์อยู่แล้ว หรืออาจมีลิขสิทธิ์เกิดขึ้นภายหลัง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้น
- ๑๐.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายลิขสิทธิ์บุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดขอบเขตฯ หากผู้รับจ้างทำผิดละเมิดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายจากข้อกำหนดขอบเขตฯ นี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันพึงมีต่อผู้ว่าจ้างตามความเป็นจริง
- ๑๐.๕ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำเอกสารหรือข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างไปเผยแพร่กับบุคคลอื่น ๆ

๑๑. การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถปรับปรุงแก้ไขผลการศึกษาระบบงานต่างๆ เพื่อให้เหมาะสม รวมถึงต้องรับประกันผลงานและอุปกรณ์ที่ส่งมอบ หลังจากส่งมอบงานทั้งหมดตามสัญญา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ๑๑.๑. การรับประกันและบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบต้นแบบอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมตลอดระยะเวลาประกัน (ระยะเวลาประกันจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันตรวจรับในงวดสุดท้ายไปเป็นระยะเวลา ๑ ปี) โดยต้องจัดส่งเป็นเอกสารการรับประกัน (Warranty Document)
- ๑๑.๒. การรับประกันและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ (Hardware Warranty & Maintenance) ผู้รับจ้างต้องรับประกันสินค้าด้านระบบคอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับ ได้ทำการตรวจรับงานงวดสุดท้าย พร้อมการให้บริการแก้ไขปัญหาระบบ
- ๑๑.๓. การรับประกันและบำรุงรักษาโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล (Software Warranty & Maintenance) จะครอบคลุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายทุกชนิดที่อาจเกิดขึ้นจากการ Upgrade เวอร์ชันของโปรแกรม การตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม การจัดทำเอกสารคู่มือ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ของผู้รับจ้าง เพื่อให้บริการในการปฏิบัติงาน Upgrade เวอร์ชันของโปรแกรม การติดตั้งและทดสอบข้อแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม (Apply Patches) หรือเพื่อช่วยเหลือแก้ไขปัญหาของการปฏิบัติงาน ทั้งหมดนี้จะอยู่ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้
 - ๑๑.๓.๑. การให้บริการแก้ไขปัญหาระบบที่เป็นของบุคคลที่สาม พร้อมรายงานการแก้ไขปัญหาระบบที่เกิดขึ้นหรือตามความเหมาะสม ตลอดระยะเวลาการประกันงานตามสัญญา
 - ๑๑.๓.๒. การให้บริการแก้ไขปัญหาระบบงานตามโครงการฯ ต้องเริ่มทำโดยผู้เชี่ยวชาญภายในหนึ่งวันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากเกินเวลาที่กำหนดจะเสียค่าปรับ ในอัตราต่อชั่วโมงคิดเป็นร้อยละ ๐.๐๓๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

(.....)
นางสาววิญญา แสงจันทร์
ประธานกรรมการฯ

(.....)
นายปิยะมาต ไชยพรพัฒนา
กรรมการฯ

(.....)
นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว
กรรมการฯ

(.....)
นายพนกร ปาคำทอง
กรรมการฯ

(.....)
นางลลิตา สีนมนวัน
กรรมการและเลขานุการฯ

๑๒.การกำหนดตัวถ่วง

ให้กำหนดตัวถ่วงเท่ากับ ๑ ของราคาที่ระบุไว้ในสัญญา

๑๓.เงื่อนไขการปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของค่าสัญญาจ้างต่อวัน

๑๔.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด คือ

๑. ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒. คุณภาพและคุณสมบัติของข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนการพิจารณาความสำคัญของข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๗๐)
๑	ผลงานที่ผ่านมาที่มีความเกี่ยวข้องกับงานจ้าง	๑๐
๒	ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของบุคลากร	๒๐
๓	แนวทางและวิธีการดำเนินงาน	๓๐
๔	แผนการบริหารจัดการงาน	๒๐
๕	การจัดหลักสูตรการฝึกอบรม	๑๐
๖	รูปแบบเอกสารการนำเสนอ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)	๑๐

(.....)
นางสาววิมลยา แสงจันทร์
ประธานกรรมการฯ

(.....)
นางสาวปิยะมาศ ไชยพรพัฒนา
กรรมการฯ

(.....)
นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว
กรรมการฯ

(.....)
นายพนกร ปาคำทอง
กรรมการฯ

(.....)
นางลลิตา สีนมวัน
กรรมการและเลขานุการฯ