



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองคลัง โทร.๐ ๒๒๘๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๒๕๕

ที่ กษ ๐๒๐๓/๖๕๖๕๐

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

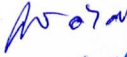
เรื่อง แบบฟอร์มขออนุมัติเดินทางไปราชการ (ฉบับปรับปรุง)

เรียน ผู้อำนวยการ/สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/หัวหน้าสำนักงาน

ตามที่กองคลังได้แจ้งเวียนแบบฟอร์มขออนุมัติเดินทางไปราชการ รายละเอียดตามบันทึกที่ ๐๒๐๓/ว๕๓๕๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

กองคลังได้พิจารณาแล้ว เนื่องจากเกิดความคลาดเคลื่อนในแบบฟอร์มขออนุมัติเดินทางไปราชการที่ได้แจ้งเวียนไปแล้ว จึงขอปรับแบบฟอร์ม เพื่อให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป


(นางนลิตี อ่ำอิม)
ผู้อำนวยการกองคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบฟอร์มขออนุมัติเดินทางไปราชการ (ฉบับปรับปรุง)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ.....

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการ.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....เป็นระยะเวลา.....วัน

พร้อมด้วย.....ตำแหน่ง.....

.....ตำแหน่ง.....

- ☐ โดยรถยนต์ของทางราชการ หมายเลขทะเบียน.....(๑).....
พนักงานขับรถ.....
- ☐ โดยรถประจำทางปรับอากาศ / ธรรมดา ☐ โดยเครื่องบิน
- ☐ โดยรถไฟ หรือรถดีเซลรางปรับอากาศ ☐ โดยรถรับจ้าง
- ☐ อื่น ๆ

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงินประมาณ.....บาท โดยเบิกจ่ายจาก
เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.แผนงาน.....
ผลผลิต.....กิจกรรม.....
งบ.....หมวด.....

สำหรับงานในหน้าที่ขอมอบให้.....(๒).....ตำแหน่ง.....

เป็นผู้รักษาราชการแทน/ปฏิบัติราชการแทนจนกว่าจะเดินทางกลับมาปฏิบัติราชการตามเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ
.....ตามคำสั่ง.....

หมายเหตุ (๑) ให้รวมถึงกรณีขอใช้รถยนต์ของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคด้วย

(๒) ระบุผู้รักษาราชการแทน/ปฏิบัติงานแทนผู้ขออนุมัติเดินทาง (ไม่รวมผู้ร่วมเดินทางไปราชการ)