



กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



ภาพรวมขั้นตอนดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยสังเขป



3

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ให้ความเห็นชอบ

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
 - วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)
 - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
 - วิธีสอบราคา
- วิธีคัดเลือก
- วิธีเฉพาะเจาะจง

เกณฑ์การพิจารณา

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธีคัดเลือก
 - เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด
 - เกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น เช่น ต้นทุนของพัสดุตลอดอายุการใช้งาน / มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ / บริการหลังการขาย / พักตร์ที่รัฐต้องการส่งเสริม / การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ / ข้อเสนอแนะเทคนิคหรือข้อเสนออื่น โดยพิจารณาจากรายที่ได้คะแนนรวมสูงสุด
- วิธีเฉพาะเจาะจง ใช้เกณฑ์ราคา

การจ้างที่ปรึกษา

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- วิธีคัดเลือก
- วิธีเฉพาะเจาะจง

เกณฑ์การพิจารณา

- กรณีเป็นงานประจำ หรืองานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพ หรืองานที่ไม่ซับซ้อน ให้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพซึ่งเสนอราคาต่ำสุด
- กรณีเป็นงานตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐ หรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพและได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด
- กรณีเป็นงานที่มีความซับซ้อนมาก ให้คัดเลือก ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพและได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

การจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- วิธีคัดเลือก
- วิธีเฉพาะเจาะจง
- วิธีประกวดแบบ

เกณฑ์การพิจารณา

- พิจารณาจากแนวคิดของผู้ให้บริการที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

การเช่า

- สंहาริมทรัพย์ ให้ใช้ข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อ โดยอนุโลม
- อสังหาริมทรัพย์ ให้ตกลงราคากับผู้ให้เช่า

เกณฑ์การพิจารณา

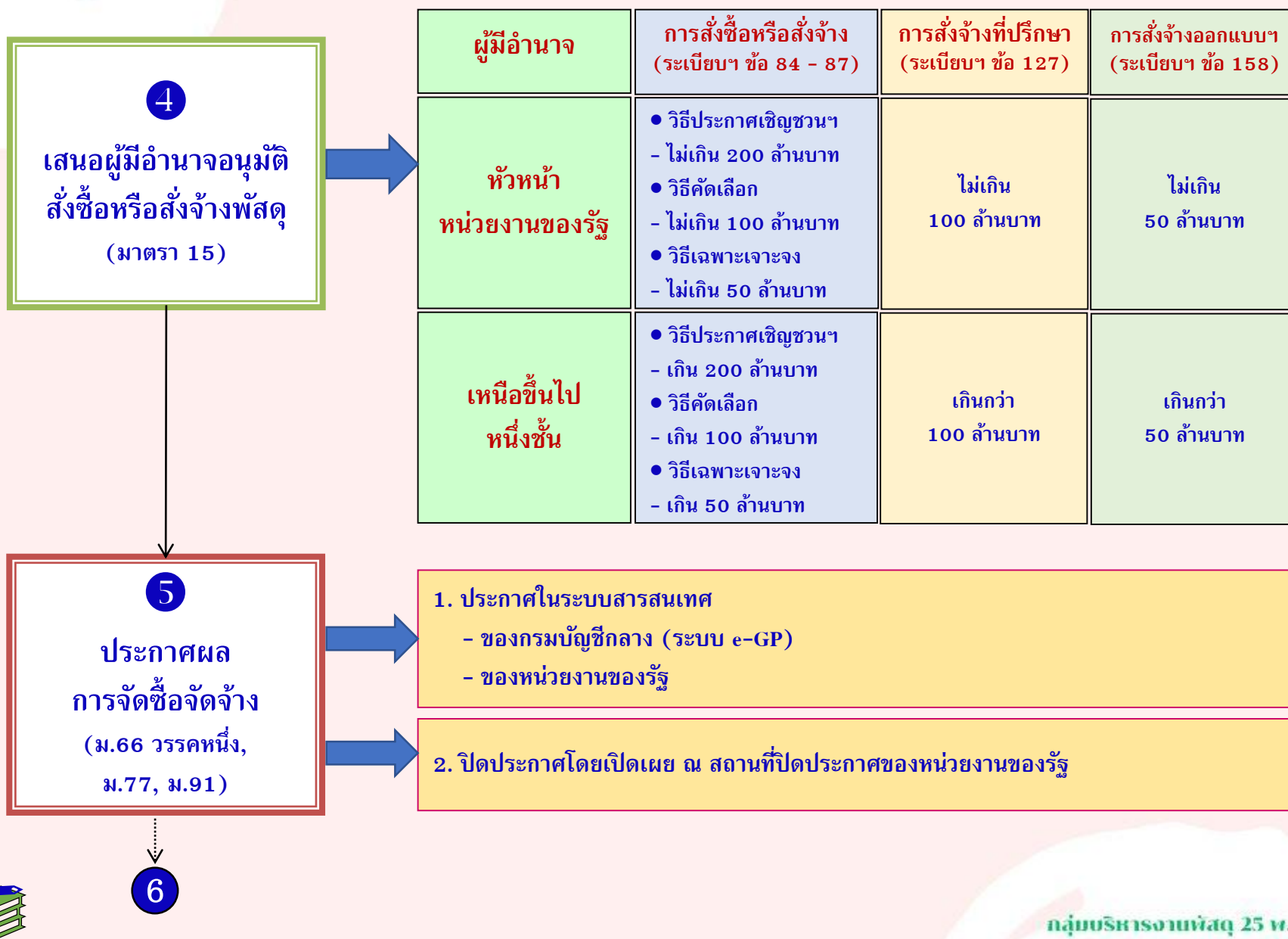
- สंहาริมทรัพย์ ใช้เกณฑ์ราคา หรือเกณฑ์ราคาร่วมกับเกณฑ์อื่น
- อสังหาริมทรัพย์ ใช้เกณฑ์ราคา

4





กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมและสหกรณ์





กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

6

การพิจารณาอุทธรณ์ (ถ้ามี) (ม.114 – ม.119)

❖ องค์ประกอบ ของการอุทธรณ์

- ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ ได้แก่ ผู้ที่ได้ยื่นข้อเสนอเท่านั้น
- อุทธรณ์ได้เฉพาะเรื่องที่ไม่ต้องห้าม
- จะยื่นเป็นหนังสือโดยตรง หรือทาง e-mail ของหน่วยงานของรัฐ หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
- ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ ระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน
- ยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันประกาศผลในระบบบัญชีกลาง

❖ การพิจารณาของ หน่วยงานของรัฐ

- ต้องเสร็จภายใน 7 วัน ทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์
- กรณีเห็นด้วย
– ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายในเวลา
- กรณีไม่เห็นด้วย
– ต้องรายงานไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ภายใน 3 วันทำการ

❖ การพิจารณาของ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

- วินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน (ขยายได้ 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน)
- อุทธรณ์ฟังขึ้นและมีผลอย่างมีนัยสำคัญ แจ้งให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการใหม่ หรือเริ่มจากขั้นตอนใดตามที่เห็นสมควร
- อุทธรณ์ฟังไม่ขึ้นหรือไม่มีผลอย่างมีนัยสำคัญ แจ้งให้ หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการต่อไป
- การวินิจฉัยถือเป็นที่สุด
- ผู้อุทธรณ์มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาล
- ถ้าพิจารณาเกินกำหนด ให้ยุติเรื่อง และให้แจ้งผู้อุทธรณ์ / ผู้ชนะหรือได้รับคัดเลือก / และแจ้งหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการต่อไป

7





กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

7

การลงนามในสัญญา (ม.93, ม.96)

❖ การลงนามในสัญญา

จะกระทำได้อีกเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้อุทธรณ์ตาม ม.117 หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์แต่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ดำเนินการต่อไปได้

เว้นแต่

- การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตาม มาตรา 56 (1)(ค) หรือ
- วิธีเฉพาะเจาะจง หรือ
- กรณีที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

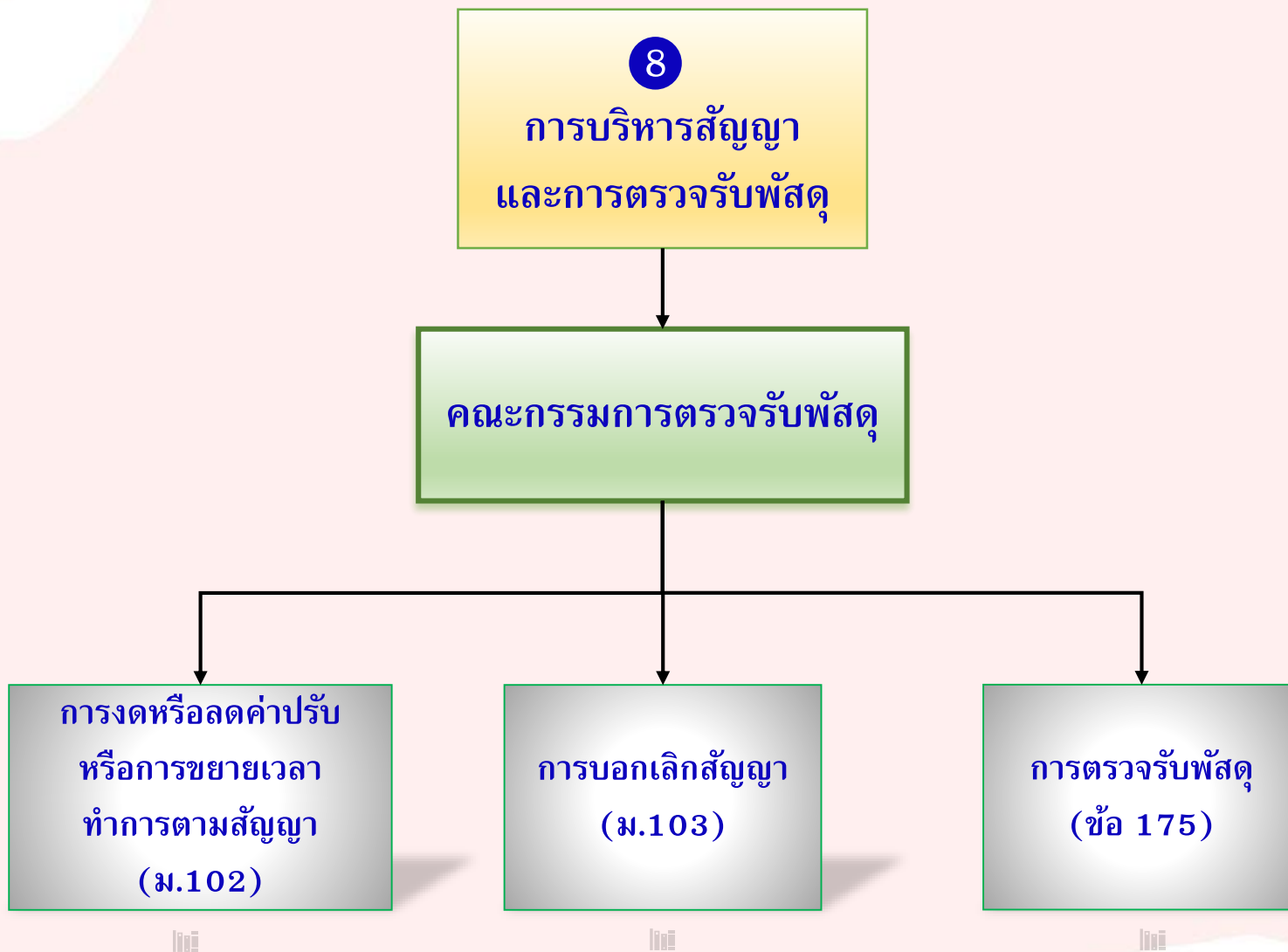
❖ การแก้ไขสัญญา

- กรณีแก้ไขสัญญาเพื่อเพิ่มวงเงิน หากรวมกับวงเงินตามสัญญาเดิมแล้วมีผลทำให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป ต้องเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไป (มาตรา 97 วรรคสี่)
- กรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงินให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง (มาตรา 97 วรรคห้า)
- ต้องประกาศเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ (มาตรา 98)





กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์





การคืนหลักประกันสัญญา

หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้า
ต้องไม่เกิน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคืนหลักประกันสัญญา

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว 327 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 



การตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง

ข้อ 184 ภายหลังจากสิ้นสุดสัญญา ระหว่างที่อยู่ในระหว่างระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีผู้ครอบครองพัสดุหรือมี หลายหน่วยงานครอบครอง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบ ความชำรุดบกพร่องของพัสดุนั้น

ข้อ 185 ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของพัสดุภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ 184 รวบรวมรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

วิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 117 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 



กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์





แบบฟอร์มต่าง ๆ

แบบฟอร์มต่าง ๆ ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP)🌐 และค้นหาหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์นี้ด้วยเช่นกัน

ดาวน์โหลดแนะนำ



คู่มือ



e-book



สถิติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



คำถามที่พบบ่อย



แบบฟอร์มต่าง ๆ



แจ้งปัญหาการใช้งานแบบออนไลน์



การปรับปรุงระบบ e-GP/การขยายเวลาเสนอราคา



ดาวน์โหลดโปรแกรม

กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด อ่านทั้งหมด

ค้นหา

กฎกระทรวง

☐ ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

02

พ.ค.

การบันทึกรหัสข้อมูลงบประมาณ สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

16

พ.ค.

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคืนหลักประกันสัญญา

08

พ.ค.

ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง การเพิกถอนรายชื่อผู้ประกอบการออกจากทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ครั้งที่ 3/2568



กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและสหกรณ์

เว็บไซต์กองคลัง

www.opsmoac.go.th/finance-home 

รวบรวมหนังสือที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
รวมถึงหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง

สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มบริหารงานพัสดุ กองคลัง สป.กษ. 

 โทร. 0 2281 5955 ต่อ 244, 333, 366



กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและสภครณ



ขอขอบคุณค่ะ



กลุ่มบริหารงานทั่วไป 25 พ.ศ.68