



บันทึกข้อความ

รองปลัดฯ (นางอัญชลี)
รับที่ ๐๗๗๕
วันที่ ๒๐.๐๖.๖๕ เวลา ๐๗.๐๘

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองคลัง โทร. ๐-๒๒๘๑-๕๕๕๕ ต่อ ๓๔๘, ๒๖๘

ที่ กษ.๐๒๐๓/๕๑๓๖ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางอัญชลี สุจิตตานนท์) ได้ให้ความเห็นชอบแผนการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือกองคลัง ที่ กษ. ๐๒๐๓/๒๔๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งตามแผนดังกล่าวได้กำหนดการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมีหัวข้อ การเบิกจ่ายเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ และกองทุนสงเคราะห์ เนื่องจากการบริหารจัดการสินทรัพย์ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญ เร่งด่วน และจำเป็นต้องการเสริมสร้างความรู้เข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการสินทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงนำเสนอเรื่องการบริหารจัดการสินทรัพย์ในการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ กองคลังได้ดำเนินการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting โดยมี นางสาวเลิศขวัญ ต้นสกุล ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เป็นผู้บรรยายในหัวข้อเรื่อง ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานและการประเมินผลความพึงพอใจ ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๕๘ คน ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมิน จำนวน ๘๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๗๐ โดยมีผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

ความพึงพอใจ	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	เทียบเป็นร้อยละ
ภาพรวม	มาก	๒.๖๑	๘๗.๐๐
ด้านวิทยากร	มาก	๒.๖๒	๘๗.๓๓
ด้านเนื้อหา	มาก	๒.๖๑	๘๗.๐๐
ด้านระยะเวลาและรูปแบบการจัดกิจกรรม	มาก	๒.๕๙	๘๖.๓๓
ด้านการจัดกิจกรรมโดยรวม	มาก	๒.๖๐	๘๖.๖๗

๒. ผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการจัดกิจกรรม และมีความสนใจหรือ ความต้องการเรียนรู้หัวข้อ...ในการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ในครั้งต่อไป ดังนี้

๒.๑ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ คือ ขอให้กองคลังหารือและทบทวนแนวทางการรับโอนสินทรัพย์จากงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ร่วมกับสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ และกำหนดแนวทาง พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒.๒ ความสนใจหรือความต้องการเรียนรู้หัวข้อ...ในการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ในครั้งต่อไป ในเรื่อง เทคนิคและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบ e-gp

ทั้งนี้ กองคลังจะนำผลการประเมินและความสนใจหรือความต้องการเรียนรู้ไปประกอบการปรับปรุงและพิจารณาในการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ในครั้งต่อไป พร้อมนี้ได้แนบรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลกิจกรรมมาด้วยแล้ว

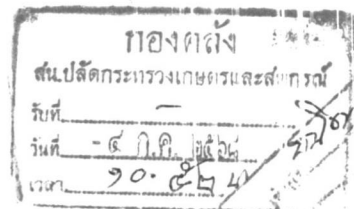
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ เป็นอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางอัญชลี สุวจิตตานนท์) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๒๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วิมล
๑๓.๑๒.๖๗
ให้
(นางณัฐธัญ กาตสง)
ผู้อำนวยการกองคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ทราบ

3 ก.ค. ๖๗

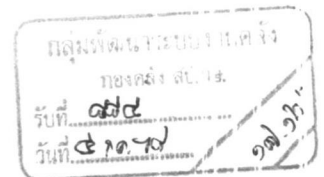
(นางอัญชลี สุวจิตตานนท์)
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



นางณัฐธัญ

ให้

(นางณัฐธัญ กาตสง)
ผู้อำนวยการกองคลัง
= ๕ ก.ค. ๒๕๖๘
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



รายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผล
ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.ภช.”

ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘
เมื่อวันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

กองคลังได้ดำเนินการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.ภช.” ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting ให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน รวมถึงหารือแนวทางการแก้ไขปัญหาและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. หัวข้อบรรยายและผู้บรรยาย

ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้บรรยาย คือ นางสาวเลิศขวัญ ต้นสกุล ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๕๘ คน

๓. สรุปประเด็นคำถาม

๓.๑ การขอรหัสผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ เพื่อความปลอดภัยในการเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองคลังจะมีหนังสือให้ทุกหน่วยงานทบทวนสิทธิการเข้าใช้งานระบบฯ เนื่องจากบางหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน แต่ยังมี การเข้าใช้งานระบบฯ ด้วยรหัสผู้ใช้งานเดิม ซึ่งได้กำหนดสิทธิการเข้าใช้งาน หน่วยงานละ ๒ User โดยให้หน่วยงานกรอกแบบฟอร์มการเข้าใช้งานระบบฯ และจัดทำหนังสือถึงกองคลัง เพื่อดำเนินการกำหนดรหัสผู้ใช้งานหรือเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานของหน่วยงาน

๓.๒ การจำหน่ายครุภัณฑ์ด้วยวิธีการขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การ สถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร มีวิธีดำเนินการจำหน่ายอย่างไร

คำตอบ เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ยังไม่มีแนวทางปฏิบัติ และไม่มีการดำเนินการจำหน่ายด้วยวิธีการดังกล่าว ทั้งนี้ กองคลังจะดำเนินการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และกำหนดแนวทางการจำหน่ายให้หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

๓.๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ขอทราบแนวทางการรับโอนสินทรัพย์จากงบประมาณ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เนื่องจากมีการเร่งรัดให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการรับโอนสินทรัพย์

คำตอบ กองคลังจะหารือและทบทวนแนวทางการรับโอนสินทรัพย์จากงบประมาณ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ร่วมกับสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ จากนั้นจะดำเนินการแจ้งเวียนแนวทางดังกล่าว ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๔. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านวิทยากร
๒. ด้านเนื้อหา
๓. ด้านระยะเวลาและรูปแบบการจัดกิจกรรม
๔. ด้านการจัดกิจกรรมโดยรวม

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๓.๑ เกณฑ์การวัดและประเมิน

การกำหนดเกณฑ์การวัดและการประเมินให้คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อการจัดกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์การวัดและการให้คะแนนแต่ละข้อคำถามแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ พอใจมาก พอใจ ไม่พอใจ โดยให้คะแนนเป็น ๓ , ๒ , ๑ ตามลำดับ สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในภาพรวมมี ๓ ระดับ ซึ่งมีช่วงเกณฑ์ในการแบ่งระดับความพึงพอใจอยู่ที่ ๐.๖๗ (นำคะแนนสูงสุดลบด้วยคะแนนต่ำสุด (๓ - ๑) แล้วหารด้วย ๓) จะได้เกณฑ์การให้คะแนนของความพึงพอใจ ดังนี้

- คะแนน ๑.๐๐ - ๑.๖๖ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
- คะแนน ๑.๖๗ - ๒.๓๓ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
- คะแนน ๒.๓๔ - ๓.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

๓.๒ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ตอบแบบประเมิน

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๕๘ คน มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๘๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๗๐ และผู้ที่ไม่ตอบแบบประเมิน จำนวน ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๓๐

๓.๓ สรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจ

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ โดยผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมภาพรวม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๖๑ เทียบเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง ร้อยละ ๙๒.๐๕ มีอายุ ๔๖ - ๕๐ ปี เป็นข้าราชการ มีอายุราชการ ๑๑ - ๑๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจด้านวิทยากร อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๖๒ ด้านเนื้อหา อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๖๑ ด้านระยะเวลาและรูปแบบการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๕๙ และด้านการจัดกิจกรรมโดยรวม อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๕๙ มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน ผู้ตอบแบบประเมินแบ่งเป็นเพศชาย ๗ คน เพศหญิง ๘๑ คน ส่วนใหญ่มีอายุ ๔๖ - ๕๐ ปี เป็นข้าราชการ มีอายุราชการ ๑๑ - ๑๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน ดังนี้

(๑) เพศ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๘๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๕ และเพศชาย จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๕

(๒) อายุ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีอายุ ๔๖ - ๕๐ ปี จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๑๔ รองลงมา มีอายุ ๔๑ - ๔๕ ปี จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๖ และรองลงมา มีอายุ ๕๑ - ๕๕ ปี จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๙๑ ตามลำดับ

(๓) ประเภทการรับราชการ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๙๕ รองลงมาเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๙ รองลงมาเป็น ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๕ และเป็นอื่น ๆ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๑

(๔) อายุราชการ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีอายุราชการ ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ รองลงมามีอายุราชการมากกว่า ๒๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๓๒ และรองลงมามีอายุราชการต่ำกว่า ๖ ปี จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๘ ตามลำดับ

(๕) วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาชั้นสูงสุดอยู่ในระดับปริญญาตรี จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๕๙ รองลงมาเป็นระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๐๕ รองลงมาเป็นระดับปริญญาโท จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๓ และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๔

รายละเอียดตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน

	ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	๗	๗.๙๕
	หญิง	๘๑	๙๒.๐๕
อายุ	ต่ำกว่า ๓๑ ปี	๕	๕.๖๘
	๓๑ - ๓๕ ปี	๙	๑๐.๒๓
	๓๖ - ๔๐ ปี	๑๒	๑๓.๖๔
	๔๑ - ๔๕ ปี	๒๑	๒๓.๘๖
	๔๖ - ๕๐ ปี	๒๓	๒๖.๑๔
	๕๑ - ๕๕ ปี	๑๔	๑๕.๙๑
	๕๖ - ๖๐ ปี	๔	๔.๕๕
ประเภทการรับราชการ	ข้าราชการ	๕๑	๕๗.๙๕
	พนักงานราชการ	๓๐	๓๔.๐๙
	ลูกจ้างประจำ	๔	๔.๕๕
	อื่น ๆ (พนักงานจ้างเหมาบริการ, พนักงานกองทุน หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน, ลูกจ้างชั่วคราว)	๓	๓.๔๑
อายุราชการ	ต่ำกว่า ๖ ปี	๑๖	๑๘.๑๘
	๖ - ๑๐ ปี	๑๑	๑๒.๕๐
	๑๑ - ๑๕ ปี	๒๒	๒๕.๐๐
	๑๖ - ๒๐ ปี	๙	๑๐.๒๓
	๒๑ - ๒๕ ปี	๑๓	๑๔.๗๗
	มากกว่า ๒๕ ปีขึ้นไป	๑๗	๑๙.๓๒

ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๕	๑๗.๐๕
ปริญญาตรี	๖๓	๗๑.๕๙
ปริญญาโท	๙	๑๐.๒๓
ปริญญาเอก	๑	๑.๑๔

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อการดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งหมด ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านวิทยากร ๒) ด้านเนื้อหา ๓) ด้านระยะเวลา และรูปแบบการจัดกิจกรรม ๔) ด้านการจัดกิจกรรมโดยรวม โดยภาพรวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๖๑ เทียบเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐ ข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

(๑) ด้านวิทยากร ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๖๒ เทียบเป็นร้อยละ ๘๗.๓๓

(๒) ด้านเนื้อหา ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๖๑ เทียบเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐

(๓) ด้านระยะเวลาและรูปแบบการจัดกิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๕๙ เทียบเป็นร้อยละ ๘๖.๓๓

(๔) ด้านการจัดกิจกรรมโดยรวม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๖๐ เทียบเป็นร้อยละ ๘๖.๖๖

รายละเอียดตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ			ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ		
ด้านวิทยากร				๒.๖๒	มาก
๑. วิทยากรมีเทคนิค/วิธีการในการถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจง่าย	๔๙ (๕๕.๖๘)	๓๘ (๔๓.๑๘)	๑ (๑.๑๔)	๒.๕๕	มาก
๒. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	๖๑ (๖๙.๓๒)	๒๗ (๓๐.๖๘)		๒.๖๙	มาก
๓. การตอบคำถามและการให้คำแนะนำได้ตรงประเด็นและชัดเจน	๕๕ (๖๒.๕๐)	๓๓ (๓๗.๕๐)		๒.๖๓	มาก
๔. การใช้เวลาในการบรรยายเหมาะสมมาก/น้อย เพียงใด	๕๗ (๖๔.๗๗)	๒๙ (๓๒.๙๕)	๒ (๒.๒๗)	๒.๖๓	มาก
ด้านเนื้อหา				๒.๖๑	มาก
๕. เนื้อหาที่การนำเสนอตรงกับความต้องการเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะความสามารถของท่าน	๕๗ (๖๔.๗๗)	๓๐ (๓๔.๐๙)	๑ (๑.๑๔)	๒.๖๔	มาก
๖. เนื้อหาที่นำเสนอมีความเหมาะสมและครบถ้วน	๕๒ (๕๙.๐๙)	๓๔ (๓๘.๖๔)	๒ (๒.๒๗)	๒.๕๗	มาก

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ			ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ		
๗. คุณภาพของเอกสาร/สื่อการสอนสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเพียงพอ	๕๔ (๖๑.๓๖)	๓๑ (๓๕.๒๓)	๓ (๓.๔๑)	๒.๕๘	มาก
๘. การจัดลำดับความสำคัญ ความสัมพันธ์ของเนื้อหา	๕๗ (๖๔.๗๗)	๓๑ (๓๕.๒๓)		๒.๖๕	มาก
ด้านระยะเวลาและรูปแบบการจัดกิจกรรม				๒.๕๙	มาก
๙. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๕๒ (๕๙.๐๙)	๓๔ (๓๘.๖๔)	๒ (๒.๒๗)	๒.๕๗	มาก
๑๐. รูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๕๔ (๖๑.๓๖)	๓๓ (๓๗.๕๐)	๑ (๑.๑๔)	๒.๖๐	มาก
ด้านการจัดกิจกรรมโดยรวม				๒.๖๐	มาก
๑๑. การกำหนดรูปแบบ/กิจกรรม	๕๖ (๖๓.๖๔)	๓๐ (๓๔.๐๙)	๒ (๒.๒๗)	๒.๖๑	มาก
๑๒. การประสานงานและการสนับสนุนจากทีมผู้จัด เช่น - สนับสนุนข้อมูลอย่างตรงจุด ครบถ้วน เช่น ระเบียบ หนังสือเวียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรมอย่างทั่วถึง - การประสานงาน และจัดเตรียมสิ่งให้ผู้เข้าร่วมล่วงหน้า และให้คำแนะนำการใช้งานระบบ Zoom Meeting - มีการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Line ได้อย่างรวดเร็ว เป็นต้น	๕๔ (๖๑.๓๖)	๒๙ (๓๒.๙๕)	๕ (๕.๖๘)	๒.๕๖	มาก
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวม				๒.๖๑	มาก

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ขอให้กองคลังหารือและทบทวนแนวทางการรับโอนสินทรัพย์จากงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ร่วมกับสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ จากนั้นจะดำเนินการแจ้งเวียนแนวทางดังกล่าวให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

อีกทั้ง ได้สำรวจความสนใจหรือความต้องการเรียนรู้หัวข้อ...ในการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ในครั้งต่อไป จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีความสนใจหรือความต้องการเรียนรู้ในหัวข้อ เทคนิคและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบ e-gp

๕. เอกสารประกอบการบรรยาย



<https://qr.me-qr.com/jEwHdZeo>

๖. ภาพการดำเนินการ

