



บันทึกข้อความ

รองปลัดฯ (นางอัญชลี)
รับที่ ๔๑๐๐
วันที่ ๕ ก.ย. ๖๕ เวลา ๐๘.๕๕

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองคลัง โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๓๔๘, ๒๖๘

ที่ กษ.๐๒๐๓/๕๖๙๒

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่องเดิม

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งตามแผนดังกล่าวได้กำหนดการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในหัวข้อเรื่อง ๑) การตรวจนับพัสดุประจำปี ๒) การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี เนื่องจากการประเมินบัญชีภาครัฐปี ๒๕๖๕ และการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการเสริมสร้างความรู้เข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กองคลังจึงได้ปรับหัวข้อในการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นดังนี้

๑. การชักซ้อมแนวทางการประเมินบัญชีภาครัฐปี ๒๕๖๕
๒. การชักซ้อมแนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี

ผลการดำเนินการ

กองคลังได้จัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting โดยนางสาวธารารัตน์ โพธิ์ศรี ผู้อำนวยการกองคลัง ได้มอบหมายนางสาวชิตชนก ผาสุขศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ เป็นประธานในการเปิดกิจกรรม สรุปผลการดำเนินงานและการประเมินผลความพึงพอใจ ดังนี้

๑. หัวข้อบรรยายและผู้บรรยาย

๑.๑ การชักซ้อมแนวทางการประเมินบัญชีภาครัฐปี ๒๕๖๕ ผู้บรรยาย คือ นางวราภรณ์ สหัทธรากุล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ และนายวชิรวิทย์ แก้วกระจ่าง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๑.๒ การชักซ้อมแนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี ผู้บรรยาย คือ นางสาวพรสวรรค์ ป้อมยุคล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน และนางสาวปภาวดี สุวรรณสนธิ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๑๒ คน โดยเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมิน จำนวน ๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ โดยมีผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

ความพึงพอใจ	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	เทียบเป็นร้อยละ
ภาพรวม	มาก	๒.๖๒	๘๗.๓๓
ด้านวิทยากร	มาก	๒.๖๑	๘๗.๐๐
ด้านเนื้อหา	มาก	๒.๖๖	๘๘.๖๗
ด้านระยะเวลาและรูปแบบการจัดกิจกรรม	มาก	๒.๕๘	๘๖.๐๐
ด้านการจัดกิจกรรมโดยรวม	มาก	๒.๖๑	๘๗.๐๐

๓. ผู้ตอบแบบ...

๓. ผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑) การจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” เป็นกิจกรรมที่ดีและควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์อย่างมากและสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

๒) ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือแนวทางขั้นตอนเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ ต้องแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายใดบ้าง เป็นต้น

พร้อมนี้ได้แนบรายงานผลการดำเนินงาน และการประเมินผลกิจกรรมมาด้วยแล้ว ทั้งนี้ กองคลังจะได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมคลินิกการคลัง สป.กษ. ครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ เป็นอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางอัญชลี สุวจิตตานนท์) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๒๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวธารรัตน์ โพธิ์ศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

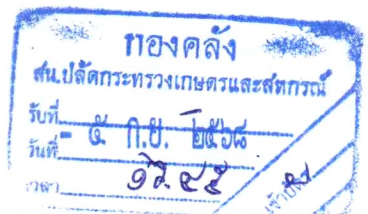
ทราบ



(นางอัญชลี สุวจิตตานนท์)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



กฤษณิมาพร

วิญญู



(นางสาวธารรัตน์ โพธิ์ศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๗

ร.ส.ร.

รายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผล
ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.”
ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

กองคลังได้ดำเนินการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting ซึ่งนางสาวธารารัตน์ โพธิ์ศรี ผู้อำนวยการกองคลัง ได้มอบหมายนางสาวชิดชนก ผาสุกศาสตร์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ เป็นประธานในการเปิดกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน รวมถึงหารือแนวทางการแก้ไขปัญหาและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. หัวข้อบรรยายและผู้บรรยาย

๑.๑ การชักซ้อมแนวทางการประเมินบัญชีภาครัฐปี ๒๕๖๘ ผู้บรรยาย คือ นางวราภรณ์ สหัทธรากุล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ และนายวิชวิทย์ แก้วกระจ่าง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๑.๒ การชักซ้อมแนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี ผู้บรรยาย คือ นางสาวพรสวรรค์ ป้อมยุคล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน และนางสาวปภาวดี สุวรรณสนธิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๑๒ คน

๓. ประเด็นคำถาม

คำถาม กรณีที่หน่วยงานส่วนภูมิภาค (หน่วยเบิกจ่าย) ได้ดำเนินการประเมินและรายงานผลในระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องส่งข้อมูลดังกล่าวให้ส่วนกลางหรือไม่ และต้องดำเนินการภายในวันใด

คำตอบ เมื่อหน่วยงานส่วนภูมิภาค (หน่วยเบิกจ่าย) ได้ดำเนินการประเมินและรายงานผลในระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องส่งข้อมูลดังกล่าวให้ส่วนกลาง ซึ่งตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๕๙ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการประเมินและรายงานผลในระบบ GAQA ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางเกี่ยวกับการส่งข้อมูลการประเมิน จะแจ้งให้ทราบต่อไป

๔. แบบประเมิน และเกณฑ์การวัดและการประเมินให้คะแนนความพึงพอใจ

๔.๑ แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านวิทยากร

๒. ด้านเนื้อหา

๓. ด้านระยะเวลาและรูปแบบการจัดกิจกรรม

๔. ด้านการจัดกิจกรรมโดยรวม

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๔.๒ เกณฑ์การวัดและการประเมินให้คะแนนความพึงพอใจ

การกำหนดเกณฑ์การวัดและการประเมินให้คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อการจัดกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์การวัดและการให้คะแนนแต่ละข้อคำถามแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ พอใจมาก พอใจ ไม่พอใจ โดยให้คะแนนเป็น ๓ , ๒ , ๑ ตามลำดับ สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในภาพรวมมี ๓ ระดับ ซึ่งมีช่วงเกณฑ์ในการแบ่งระดับความพึงพอใจอยู่ที่ ๐.๖๗ (นำคะแนนสูงสุดลบด้วยคะแนนต่ำสุด (๓ - ๑) แล้วหารด้วย ๓) จะได้เกณฑ์การให้คะแนนของความพึงพอใจ ดังนี้

คะแนน ๑.๐๐ - ๑.๖๖ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

คะแนน ๑.๖๗ - ๒.๓๓ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

คะแนน ๒.๓๔ - ๓.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

๕. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ตอบแบบประเมิน

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๑๒ คน มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ และมีผู้ที่ไม่ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙

๕.๒ สรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจ

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ โดยผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๖๒ เทียบเป็นร้อยละ ๘๗.๓๓ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง มีอายุ ๓๑ - ๓๕ ปี เป็นข้าราชการที่มีอายุราชการมากกว่า ๒๕ ปีขึ้นไป และมีวุฒิการศึกษาชั้นสูงสุดอยู่ในระดับปริญญาตรี ซึ่งผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจด้านวิทยากร อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๖๑ ด้านเนื้อหา อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๖๖ ด้านระยะเวลาและรูปแบบการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๕๘ และด้านการจัดกิจกรรมโดยรวม อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๖๑ มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน ผู้ตอบแบบประเมินแบ่งเป็นเพศชาย ๒ คน เพศหญิง ๙๔ คน ส่วนใหญ่มีอายุ ๓๑ - ๓๕ ปี เป็นข้าราชการที่มีอายุราชการมากกว่า ๒๕ ปีขึ้นไป และมีวุฒิการศึกษาชั้นสูงสุดอยู่ในระดับปริญญาตรี มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) เพศ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๙๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๒ และเพศชาย จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘

(๒) อายุ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีอายุ ๓๑ - ๓๕ ปี จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๘๘ รองลงมามีอายุ ๔๑ - ๔๕ ปี และ ๔๖ - ๕๐ ปี จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๗๙ และรองลงมามีอายุ ๓๖ - ๔๐ ปี จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๑ ตามลำดับ

(๓) ประเภทการรับราชการ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ จำนวน ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๕ รองลงมาเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖๗ และรองลงมาเป็นลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘

(๔) อายุราชการ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีอายุราชการมากกว่า ๒๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๘๘ รองลงมามีอายุราชการ ๑๖ - ๒๐ ปี จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๗๙ และรองลงมามีอายุราชการต่ำกว่า ๖ ปี และ ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๗๕ ตามลำดับ

(๕) วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาชั้นสูงสุดอยู่ในระดับปริญญาตรี จำนวน ๘๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๓๘ รองลงมาเป็นระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ รองลงมาเป็นระดับปริญญาโท จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๓

รายละเอียดตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน		จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	๒	๒.๐๘
	หญิง	๙๔	๙๗.๙๒
อายุ	ต่ำกว่า ๓๑ ปี	๓	๓.๑๓
	๓๑ - ๓๕ ปี	๒๑	๒๑.๘๘
	๓๖ - ๔๐ ปี	๑๗	๑๗.๗๑
	๔๑ - ๔๕ ปี	๑๙	๑๙.๗๙
	๔๖ - ๕๐ ปี	๑๙	๑๙.๗๙
	๕๑ - ๕๕ ปี	๘	๘.๓๓
	๕๖ - ๖๐ ปี	๙	๙.๓๘
ประเภทการรับราชการ	ข้าราชการ	๕๔	๕๖.๒๕
	พนักงานราชการ	๔๐	๔๑.๖๗
	ลูกจ้างประจำ	๒	๒.๐๘
	อื่น ๆ	-	-
อายุราชการ	ต่ำกว่า ๖ ปี	๑๘	๑๘.๗๕
	๖ - ๑๐ ปี	๑๗	๑๗.๗๑
	๑๑ - ๑๕ ปี	๑๘	๑๘.๗๕
	๑๖ - ๒๐ ปี	๑๙	๑๙.๗๙

ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒๑ - ๒๕ ปี	๓	๓.๑๓
มากกว่า ๒๕ ปีขึ้นไป	๒๑	๒๑.๘๘
วุฒิการศึกษาขั้นสูงสุด		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๒	๑๒.๕๐
ปริญญาตรี	๘๑	๘๔.๓๘
ปริญญาโท	๓	๓.๑๓
ปริญญาเอก	-	-

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อการดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งหมด ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านวิทยากร ๒) ด้านเนื้อหา ๓) ด้านระยะเวลา และรูปแบบการจัดกิจกรรม ๔) ด้านการจัดกิจกรรมโดยรวม โดยภาพรวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๖๒ เทียบเป็นร้อยละ ๘๗.๓๓ ข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

(๑) ด้านวิทยากร ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๖๑ เทียบเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐

(๒) ด้านเนื้อหา ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๖๖ เทียบเป็นร้อยละ ๘๘.๖๗

(๓) ด้านระยะเวลาและรูปแบบการจัดกิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๕๘ เทียบเป็นร้อยละ ๘๖.๐๐

(๔) ด้านการจัดกิจกรรมโดยรวม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๖๑ เทียบเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐

รายละเอียดตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ			ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ		
ด้านวิทยากร				๒.๖๑	มาก
๑. วิทยากรมีเทคนิค/วิธีการในการถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจง่าย	๕๖ (๕๘.๓๓)	๓๕ (๓๖.๔๖)	๕ (๕.๒๑)	๒.๕๓	มาก
๒. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	๖๗ (๖๙.๗๙)	๒๙ (๓๐.๒๑)	-	๒.๗๐	มาก
๓. การตอบคำถามและการให้คำแนะนำได้ตรงประเด็นและชัดเจน	๕๙ (๖๑.๔๖)	๓๓ (๓๔.๓๘)	๔ (๔.๑๗)	๒.๕๗	มาก
๔. การใช้เวลาในการบรรยายเหมาะสมมาก/น้อย เพียงใด	๖๒ (๖๔.๕๘)	๓๒ (๓๓.๓๓)	๒ (๒.๐๘)	๒.๖๓	มาก
ด้านเนื้อหา				๒.๖๖	
๕. เนื้อหาที่การนำเสนอตรงกับความต้องการเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะความสามารถของท่าน	๖๖ (๖๘.๗๕)	๓๐ (๓๑.๒๕)	-	๒.๖๙	มาก

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ			ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ		
๖. เนื้อหาที่นำเสนอมีความเหมาะสมและครบถ้วน	๖๖ (๖๘.๗๕)	๒๘ (๒๙.๑๙)	๒ (๒.๐๘)	๒.๖๗	มาก
๗. คุณภาพของเอกสาร/สื่อการสอนสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเพียงพอ	๖๑ (๖๓.๕๔)	๓๔ (๓๕.๔๒)	๑ (๑.๐๔)	๒.๖๓	มาก
๘. การจัดลำดับความสำคัญ ความสัมพันธ์ของเนื้อหา	๖๓ (๖๕.๖๓)	๓๐ (๓๑.๒๕)	๓ (๓.๑๓)	๒.๖๓	มาก
ด้านระยะเวลาและรูปแบบการจัดกิจกรรม				๒.๕๘	มาก
๙. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๕๗ (๕๙.๓๘)	๓๖ (๓๗.๕๐)	๓ (๓.๑๓)	๒.๕๖	มาก
๑๐. รูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๖๐ (๖๒.๕๐)	๓๔ (๓๕.๔๒)	๒ (๒.๐๘)	๒.๖๐	มาก
ด้านการจัดกิจกรรมโดยรวม				๒.๖๑	มาก
๑๑. การกำหนดรูปแบบ/กิจกรรม	๕๙ (๖๑.๔๖)	๓๕ (๓๖.๔๖)	๒ (๒.๐๘)	๒.๕๙	มาก
๑๒. การประสานงานและการสนับสนุนจากทีมผู้จัด เช่น - สนับสนุนข้อมูลอย่างตรงจุด ครบถ้วน เช่น ระเบียบ หนังสือเวียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรมอย่างทั่วถึง - การประสานงาน และจัดเตรียมสิ่งให้ผู้เข้าร่วมล่วงหน้า และให้คำแนะนำการใช้งานระบบ Zoom Meeting - มีการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Line ได้อย่างรวดเร็ว เป็นต้น	๖๑ (๖๓.๕๔)	๓๔ (๓๕.๔๒)	๑ (๑.๐๔)	๒.๖๓	มาก
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวม				๒.๖๒	มาก

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

(๑) การจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” เป็นกิจกรรมที่ดีและควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์อย่างมากและสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

(๒) ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือแนวทางขั้นตอนเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ ต้องแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายใดบ้าง เป็นต้น

๖. เอกสารประกอบการบรรยาย

การประเมินผลการปฏิบัติงาน
ด้านบัญชี ๒๕๖๘ (ระดับจังหวัด)



<https://s.moac.go.th/yJXnX๑>

แนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาด
ทางการบัญชี



<https://s.moac.go.th/zKdRdM>

กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๕๙
ถว. ๓ จ.ค. ๖๗



<https://s.moac.go.th/y๒๖๗๗Q>

๗. ภาพการดำเนินการ

