

แนวทางการประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 759 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2567

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรื่องที่ 1
ความถูกต้อง

เรื่องที่ 2
ความโปร่งใส

เรื่องที่ 3
ความรับผิดชอบ

เรื่องที่ 4
ความมีประสิทธิภาพ

เรื่องที่ 1 ความถูกต้อง (Accuracy) 450 คะแนน

300 คะแนน

1.1 ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภท
ในงบทดลองถูกต้องตรงกับหลักฐาน

150 คะแนน

1.2 การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMIS Thai
ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.1 ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับหลักฐาน

1.1.1 บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

แนวทางการประเมินผล

ยอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ต้องจัดทำ

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

1.1.2 บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี)

แนวทางการประเมินผล

มีการจัดทำบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ครบทุกบัญชี ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 63 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง วิธีการตรวจสอบข้อมูลเงินฝากธนาคารและแนวทางการจัดทำบกระทบยอดเงินฝากธนาคารของหน่วยงานของรัฐ

(หากจัดทำไม่ครบทุกบัญชีจะถือว่าเป็นศูนย์)

สิ่งที่ต้องจัดทำ

งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

กรม.....

ธนาคารกรุงไทย สาขา..... เลขที่บัญชี

กับ

บัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)

ณ วันที่ 30 กันยายน 25XX

บาท

ยอดคงเหลือตามรายงานการแสดงยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป			143,443.69
<u>หัก</u>	รายการจ่ายเช็คที่ยังไม่ได้บันทึกใน GFMS (ธนาคารบันทึกแล้ว)		
	- เช็คเลขที่ 0106549 (บางส่วน) เอกสารเลขที่ XXX1		(125,586.72)
<u>บวก</u>	เช็คที่ผู้มีสิทธิยังไม่นำไปขึ้นเงิน		
	- เช็คเลขที่ 0127043 (บางส่วน) เอกสารเลขที่ xxx2	127,772.48	
	- เช็คเลขที่ xxxxxxxx	เอกสารเลขที่ xxx3	287,518.10
	- เช็คเลขที่ xxxxxxxx	เอกสารเลขที่ xxx4	109,890.55
			<u>525,181.13</u>
ยอดคงเหลือตาม Bank Statement			<u>543,038.10</u>

1.1.3 บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)

แนวทางการประเมินผล

ยอดคงเหลือของบัญชีเงินฝากคลัง ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ตรงกับรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง (NFI_RPT013) และรายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาล (NFI_RPT016) ในระบบ New GFMIS Thai

สิ่งที่ต้องจัดทำ

งบเทียบยอดเงินฝากคลัง

งบเทียบยอดเงินฝากคลัง

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานส่วนกลางตัวอย่าง รหัสหน่วยเบิกจ่าย 9600100001

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(หน่วย : บาท)

ยอดคงเหลือตามรายงานงบทดลอง

3,106,135.00

บวก รายการที่ไม่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (ถ้ามี)

การนำเงินส่งคลัง

xx

การกลับรายการไม่สมบูรณ์

xx

xx

(หัก) รายการที่ไม่ปรับลดเงินฝากคลัง (ถ้ามี)

การขอเบิกเงิน

(xx)

การกลับรายการไม่สมบูรณ์

(xx)

ยอดคงเหลือตามรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง



1.1.4 บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)

แนวทางการประเมินผล

ยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ตรงกับสรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม

สิ่งที่ต้องจัดทำ

สรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม

เรื่องที่ ๑.๑.๔ สรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม
 ชื่อบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ รหัสบัญชีแยกประเภท 1102010101

รหัสหน่วยงาน : 96001 กรมตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : 9600100001 สำนักงานส่วนกลางตัวอย่าง

รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

ข้อมูลจากรายงานในระบบ New GFMS Thai							สัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม			ผลต่าง (1) - (2)
วันที่ผ่านรายการ	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	การอ้างอิง	คำอธิบาย	ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน (1)	เลขที่	วันที่	จำนวนเงิน (2)	
24.09.2568	3600000235	K1	P680000256	สัญญาการยืมเงิน บย.101/2568	xxxxxxxxxx	10,780.00	101/2568	22.09.2568	10,780.00	0.00
24.09.2568	3600000368	K1	P680000257	สัญญาการยืมเงิน บย.102/2568	xxxxxxxxxx	8,500.00	102/2568	22.09.2568	8,500.00	0.00
24.09.2568	3600000957	K1	P680000380	สัญญาการยืมเงิน บย.103/2568	xxxxxxxxxx	6,070.00	103/2568	22.09.2568	6,070.00	0.00
26.09.2568	3600001231	K1	P680000381	สัญญาการยืมเงิน บย.104/2568	xxxxxxxxxx	12,845.00	104/2568	23.09.2568	12,845.00	0.00
26.09.2568	3600001549	K1	P680000162	สัญญาการยืมเงิน บย.105/2568	xxxxxxxxxx	5,085.00	105/2568	23.09.2568	5,085.00	0.00
29.09.2568	3600002543	K1	P680000382	สัญญาการยืมเงิน บย.106/2568	xxxxxxxxxx	22,500.00	106/2568	25.09.2568	22,500.00	0.00
29.09.2568	3600003636	K1	P680000394	สัญญาการยืมเงิน บย.107/2568	xxxxxxxxxx	21,500.00	107/2568	25.09.2568	21,500.00	0.00
29.09.2568	3600003867	K1	P680000398	สัญญาการยืมเงิน บย.108/2568	xxxxxxxxxx	5,950.00	108/2568	25.09.2568	5,950.00	0.00
29.09.2568	3600003487	K1	P680000399	สัญญาการยืมเงิน บย.109/2568	xxxxxxxxxx	20,750.00	109/2568	25.09.2568	20,750.00	0.00
ข้อมูลจากรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย คำสั่งงาน NGL_TB_PMT					รวม	113,980.00	รวม		113,980.00	0.00
และข้อมูลแต่ละรายการจากรายงานลูกหนี้เงินยืมราชการ คำสั่งงาน NFI_RPT0040							กรอกข้อมูลจากสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม			

- หมายเหตุ :
- ข้อมูลจากรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย คำสั่งงาน NGL_TB_PMT ให้แสดงยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
 - การแสดงตารางให้เปรียบเทียบข้อมูลจากรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย คำสั่งงาน NGL_TB_PMT และข้อมูลแต่ละรายการจากรายงานลูกหนี้เงินยืมราชการ คำสั่งงาน NFI_RPT0040 ต้องตรงกับสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม



1.1.5 บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102)

บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101)

บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)

แนวทางการประเมินผล

ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ และ บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 **ตรงกับ** สรุปรายการที่ยังไม่ได้จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิ

สิ่งที่ต้องจัดทำ

สรุปรายการที่ยังไม่ได้จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือหลักฐาน
แสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ

เรื่องที่ ๑.๑.๕ สรุปรายการที่ยังไม่ได้จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือหลักฐานแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ

บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย รหัสบัญชีแยกประเภท 2102040102

รหัสหน่วยงาน : 96001 กรมตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : 9600100001 สำนักงานส่วนกลางตัวอย่าง

รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

ข้อมูลจากรายงานในระบบ New GFMS Thai							หลักฐานแสดงภาระผูกพัน			ผลต่าง
วันที่ผ่านรายการ	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	การอ้างอิง	คำอธิบาย	ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน (1)	เลขที่เอกสาร	วันที่	จำนวนเงิน (2)	(1) - (2)
29.09.2568	3600000120	KL	เบิกค่าใช้จ่ายสำคัญ	ค่าใช้จ่ายในการประชุม	xxxxxxxxxxx	9,045.00	68-0312	26.09.2568	9,045.00	0.00
29.09.2568	3600000155	KL	เบิกค่าใช้จ่ายสำคัญ	ค่าวัสดุ	xxxxxxxxxxx	4,500.00	68-0317	26.09.2568	4,500.00	0.00
29.09.2568	3600000225	KL	เบิกค่าใช้จ่ายสำคัญ	ค่าวัสดุ	xxxxxxxxxxx	3,950.00	68-0318	26.09.2568	3,950.00	0.00
29.09.2568	3600000230	KL	เบิกค่าใช้จ่ายสำคัญ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	xxxxxxxxxxx	2,900.00	68-0322	26.09.2568	2,900.00	0.00
29.09.2568	36000002500	KL	เบิกค่าใช้จ่ายสำคัญ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	xxxxxxxxxxx	3,800.00	68-0323	26.09.2568	3,800.00	0.00
30.09.2568	36000002857	KL	เบิกค่าใช้จ่ายสำคัญ	ค่าล่วงเวลา	xxxxxxxxxxx	3,000.00	68-0324	29.09.2568	3,000.00	0.00
30.09.2568	36000003597	KL	เบิกค่าใช้จ่ายสำคัญ	ค่าล่วงเวลา	xxxxxxxxxxx	3,000.00	68-0325	29.09.2568	3,000.00	0.00
30.09.2568	36000003599	KL	เบิกค่าใช้จ่ายสำคัญ	ค่าล่วงเวลา	xxxxxxxxxxx	3,000.00	68-0326	29.09.2568	3,000.00	0.00
ข้อมูลจากรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย คำสั่งงาน NGL_TB_PMT					รวม	33,195.00	รวม		33,195.00	0.00
และข้อมูลแต่ละรายการจากรายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป คำสั่งงาน NFI_DISPLAY_L							กรอกข้อมูลจากหลักฐานแสดงภาระผูกพันที่มีอยู่จริง			

หมายเหตุ : ๑. ข้อมูลจากรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย คำสั่งงาน NGL_TB_PMT ให้แสดงยอดคงเหลือในช่อง "ยอดยกไป" ของบัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102)

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. การแสดงตารางให้เปรียบเทียบข้อมูลจากรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย คำสั่งงาน NGL_TB_PMT และข้อมูลแต่ละรายการจากรายงานแสดงบรรทัดรายการ

บัญชีแยกประเภททั่วไป คำสั่งงาน NFI_DISPLAY_L ต้องตรงกับหลักฐานแสดงภาระผูกพันที่มีอยู่จริง



1.1.6 บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) บัญชีสินทรัพย์ถาวร (12xxxxxxx)

แนวทางการประเมินผล

ยอดคงเหลือของ**บัญชีวัสดุคงคลัง** ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยอดคงเหลือของ**บัญชีสินทรัพย์ถาวร** ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สิ่งที่ต้องจัดทำ

- หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ
- สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ
 ชื่อบัญชีวัสดุคงคลัง รหัสบัญชีแยกประเภท 1105010105

รหัสหน่วยงาน : 96001 กรมตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : 9600100001 สำนักงานส่วนกลางตัวอย่าง

รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

ข้อมูลจากรายงานในระบบ New GFMS Thai			รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผลต่าง (1) - (2)
หมวดพัสดุ	รายการ	มูลค่า (1)	มูลค่า (2)	
44102900	อุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องใช้สำนักงาน	2,253,496.97	2,253,496.97	0.00
44103100	วัสดุสิ้นเปลืองสำหรับทำความสะอาด	91,059.80	91,059.80	0.00
44103500	อุปกรณ์เครื่องเข้าเล่ม	256,491.61	256,491.61	0.00
44111500	อุปกรณ์จัดเก็บเครื่องใช้สำนักงาน	50,467.54	50,467.54	0.00
44111900	กระดาษ	257,064.97	257,064.97	0.00
44121500	เครื่องใช้ไปรษณีย์	45,892.46	45,892.46	0.00
44121600	เครื่องใช้บนโต๊ะทำงาน	120,581.64	120,581.64	0.00
รวม		3,075,054.99	3,075,054.99	0.00
ข้อมูลจากรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย คำสั่งงาน NGL_TB_PMT และข้อมูลแต่ละรายการจากรายงานยอดคงเหลือบัญชีวัสดุคงคลัง คำสั่งงาน NGL_R02			บันทึกข้อมูลจากรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยทะเบียนคุมวัสดุหรือหลักฐานที่แสดงราคาต่อหน่วย ของวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

หมายเหตุ : ๑. ข้อมูลจากรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย คำสั่งงาน NGL_TB_PMT ให้แสดงยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
 ๒. การแสดงตารางให้เปรียบเทียบข้อมูลจากรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย คำสั่งงาน NGL_TB_PMT และข้อมูลแต่ละรายการจากรายงานยอดคงเหลือบัญชีวัสดุคงคลัง คำสั่งงาน NGL_R02 ต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ
 ชื่อบัญชีสินทรัพย์ถาวร รหัสบัญชีแยกประเภท 12xxxxxxx

รหัสหน่วยงาน : 96001 กรมศออย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : 9600100001 สำนักงานส่วนกลางตัวอย่าง

วันที่รายงาน : 30.09.2568 ยอดสินทรัพย์คงเหลือ - 01 คส.ตามบัญชี

ข้อมูลจากรายงานในระบบ New GFMS Thai						รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผลต่าง (1) - (2)
รหัสหน่วยงาน	รหัสหมวดสินทรัพย์	หมวดสินทรัพย์	มูลค่าการได้มา (1)	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่าการได้มา (2)	
96001	12050200	อาคารสำนักงาน	117,420,364.05	(115,182,545.39)	2,237,818.66	117,420,364.05	0.00
96001	12050300	อาคารเพือป/ยอื่น	1,142,800.00	(1,142,799.00)	1.00	1,142,800.00	0.00
96001	12060100	ครุภัณฑ์สำนักงาน	25,027,483.45	(22,326,360.41)	2,701,123.04	25,027,483.45	0.00
96001	12060200	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	4,877,016.67	(4,877,010.67)	6.00	4,877,016.67	0.00
96001	12060300	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า & วิทยุ	1,073,800.30	(1,067,662.29)	6,138.01	1,073,800.30	0.00
96001	12060400	ครุภัณฑ์โฆษณา	8,214,009.76	(7,793,933.11)	420,076.65	8,214,009.76	0.00
96001	12060800	ครุภัณฑ์สำรวจ	38,120,600.03	(38,120,444.03)	156.00	38,120,600.03	0.00
96001	12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	132,613,536.23	(130,882,308.75)	1,731,227.48	132,558,536.23	55,000.00
96001	12061200	ครุภัณฑ์บ้านครัว	587,588.90	(587,572.90)	16.00	587,588.90	0.00
96001	12061300	ครุภัณฑ์กีฬา	336,141.57	(336,133.57)	8.00	336,141.57	0.00
96001	12090100	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	63,447,964.87	(61,554,076.24)	1,893,888.63	63,447,964.87	0.00
รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ คำสั่งงาน NFA_011						กรอกข้อมูลจากรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	

* มูลค่าการได้มาของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จากรายงานในระบบ New GFMS Thai มียอดต่างจากรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี เกิดจากสินทรัพย์สูญหายและอยู่ระหว่างการดำเนินการตามกฎหมาย

และระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการ

หมายเหตุ : ๑. กรณีมีผลต่างของข้อมูลสินทรัพย์ระหว่างรายงานในระบบและรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี หากหน่วยงานตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์มีสาเหตุมาจากสินทรัพย์สูญหาย
 และอยู่ระหว่างการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการ ให้หน่วยงานชี้แจงพร้อมแนบหลักฐาน

๒. หากหน่วยงานมีบัญชีสินทรัพย์ - Interface / สินทรัพย์ถาวร - ไม่ระบุรายละเอียด ซึ่งเป็นสินทรัพย์ไม่มีรายตัวในระบบ New GFMS Thai สามารถปรับปรุงรูปแบบได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม
 อย่างน้อยรูปแบบต้องแสดงการเปรียบเทียบยอดคงเหลือในช่อง "ยอดยกไป" ของบัญชีแยกประเภทในรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย คำสั่งงาน NGL_TB_PMT
 กับยอดคงเหลือของรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



1.1.7 จบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และบัญชีพักไม่มียอดคงค้าง

แนวทางการประเมินผล

จบทดลอง ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 **ไม่มีบัญชีผิดดุลและบัญชีพักไม่มียอดคงค้าง**

1. กรณีบัญชีผิดดุล ยกเว้นบัญชีดังต่อไปนี้

- บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101)
- บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (5210010112)

2. กรณีบัญชีพักไม่มียอดคงค้าง ยกเว้นบัญชีพักรอ Clearing (1101010113)

ที่มียอดคงเหลือด้านเครดิต เท่ากับบัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112) ที่มียอดคงเหลือด้านเดบิต

สิ่งที่ต้องจัดทำ

รายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดดุลและรายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง
ระดับหน่วยเบิกจ่าย

1.2 การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMIS Thai ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.2.1 บัญชีเงินสดในมือ (1101010101) บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) และบัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง (1101020606)

แนวทางการประเมินผล

การบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งหรือนำฝากเงิน เป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

สิ่งที่ต้องจัดทำ

แสดงการตรวจสอบ พร้อมคำชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี)

1.2.2 บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)

แนวทางการประเมินผล

การบันทึกข้อมูลเบิกจ่าย นำฝาก โอน และปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลัง**ตรงกับ**รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงคลังในระบบ New GFMIS Thai ได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

สิ่งที่ต้องจัดทำ

แสดงการตรวจสอบ พร้อมคำชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี)

1.2.3 บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)

แนวทางการประเมินผล

การบันทึกการจ่ายเงินยืมและสงใช้คืนเงินยืมได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

สิ่งที่ต้องจัดทำ

แสดงการตรวจสอบ พร้อมคำชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี)

1.2.4 บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603)

บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) (1101020604)

บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้) (1101020605)

บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102)

บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101)

บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)

แนวทางการประเมินผล

การบันทึกการเบิกและจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

สิ่งที่ต้องจัดทำ

แสดงการตรวจสอบ พร้อมคำชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี)

เรื่องที่ 2 ความโปร่งใส (Transparency) 100 คะแนน

50 คะแนน

2.1 การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ

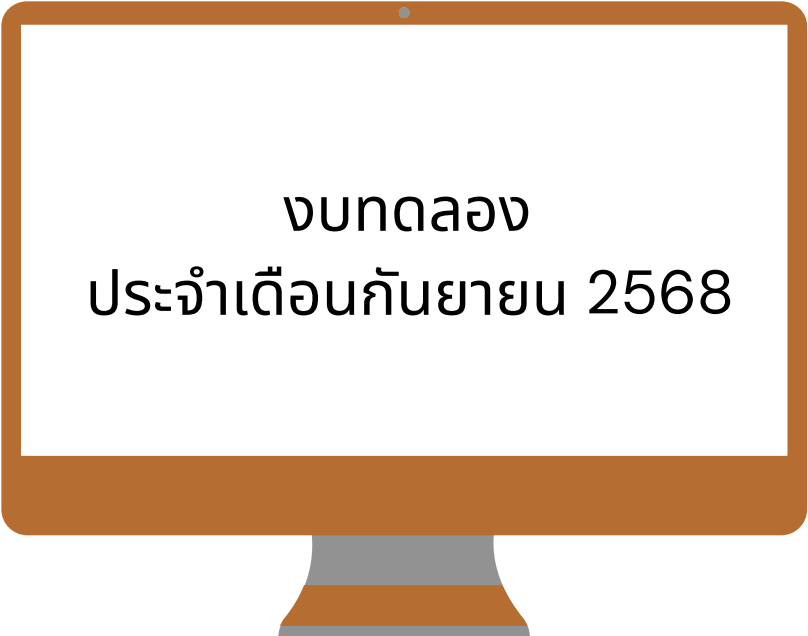
50 คะแนน

2.2 การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญ
ของงบทดลองประจำเดือนกันยายน 2568

2.1 การเปิดเผยบททดลองสู่สาธารณะ

แนวทางการประเมินผล

มีการเผยแพร่บททดลองประจำเดือนกันยายน 2568 โดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน นับจากวันที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศให้สาธารณชนทราบ เป็นต้น



บททดลอง
ประจำเดือนกันยายน 2568

สิ่งที่ต้องจัดทำ

หลักฐานการเปิดเผย

2.2 การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญ ของงบทดลองประจำเดือนกันยายน 2568

แนวทางการประเมินผล

มีการจัดทำรายละเอียดรายการบัญชีที่สำคัญประกอบงบทดลองประจำเดือนกันยายน 2568 (เรื่องที่ 1.1.1. ถึง 1.1.3) และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน นับจากวันที่ส่งงบทดลองให้สตง.หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศให้สาธารณชนทราบ

สิ่งที่ต้องจัดทำ

หลักฐานรายละเอียดที่จัดทำ + หลักฐานการเปิดเผย

เรื่องที่ ๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘

รายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง

ชื่อหน่วยงาน กรมตัวอย่าง

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานส่วนกลางตัวอย่าง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(หน่วย : บาท)

๑. บัญชีเงินสดในมือ

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในระบบ New GFMS Thai 0.00

๒. บัญชีเงินฝากธนาคาร

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในระบบ New GFMS Thai 71,195.00

ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) 47000.00
- บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603) 24,195.00
ธนาคารกรุงไทย สาขา xxx
- บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) (1101020604) 0.00
ธนาคารกรุงไทย สาขา xxx
- บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) 0.00
วัตถุประสงค์ในการฝากเพื่อ...ระบุวัตถุประสงค์...
ประกอบบัญชีเงินฝากธนาคาร xxxxx สาขา xxx

๓. บัญชีเงินฝากคลัง

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในระบบ New GFMS Thai 3,106,135.00

ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- เงินฝากที่ถือไว้ใช้จ่ายเพื่อ...ระบุวัตถุประสงค์...
- เงินรับฝากอื่น
- เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน



เรื่องที่ 3 ความรับผิดชอบ (Accountability)

250 คะแนน

3.1 การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค

แนวทางการประเมินผล

หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายนำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้สตง.
ทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
(หากนำส่งไม่ทันภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดทุกเดือนจะถือว่าคะแนน
เป็นศูนย์)

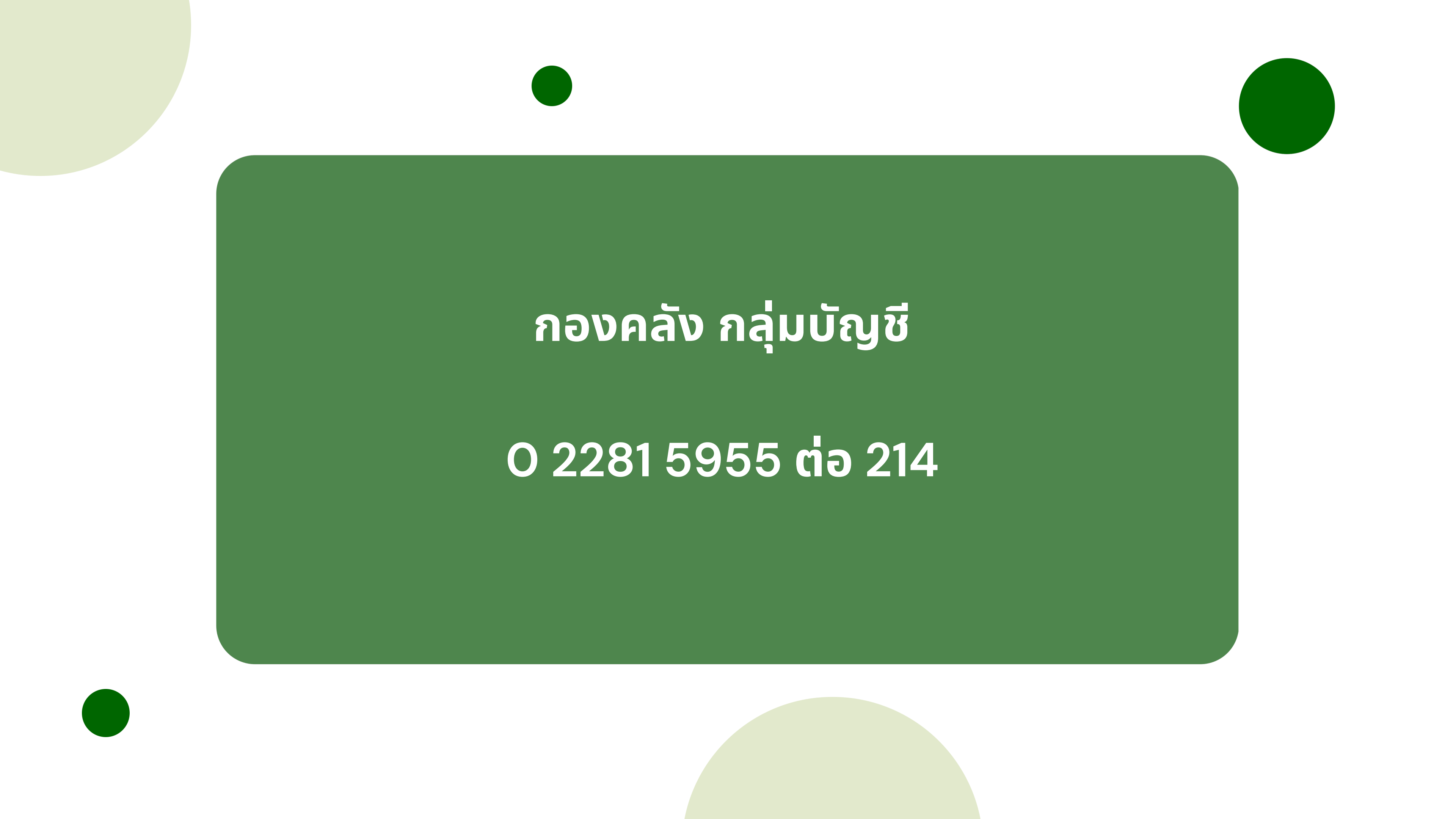
สิ่งที่ต้องจัดทำ

หลักฐานการส่งให้ สตง.

การส่งรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรื่องที่ 1 - เรื่องที่ 3.1 หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ส่วนราชการ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด

ส่งรายงานการประเมินผลภายในวันที่ **31 ต.ค. 68** ผ่านระบบ GAQA

The image features a central dark green rounded rectangle with white text. It is surrounded by decorative elements: a large light green circle in the top-left corner, a small dark green circle at the top center, a medium dark green circle at the top right, a small dark green circle at the bottom left, and a large light green circle at the bottom center.

กองคลัง กลุ่มบัญชี

0 2281 5955 ต่อ 214