

คลินิกการคลัง ประจำเดือน ธ.ค. 68



กองคลัง
ส.ป.กษ



ที่ราชพัสดุ





ที่ราชพัสดุ



การขึ้นทะเบียน



การใช้



การส่งคืน



การรายงาน
แบบ รร.3801

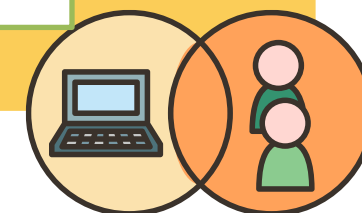


ที่ราชพัสดุ

"ที่ราชพัสดุ" หมายถึง อสังหาริมทรัพย์อันเป็นทรัพย์สินของแผ่นดินทุกชนิด
ยกเว้น :

- สาธารณสมบัติของแผ่นดิน (เช่น ถนน แม่น้ำ)
- ที่ดินของรัฐวิสาหกิจที่มีกฎหมายจัดตั้งเฉพาะ (เช่น ที่ดินของการรถไฟฯ, การประปาฯ, การไฟฟ้าฯ)
- ที่ดินรกร้างว่างเปล่าที่ยังไม่มีหนังสือสำคัญ ฯลฯ

➤ ที่ราชพัสดุอยู่ในความดูแลของ "กรมธนารักษ์"





ที่ราชพัสดุ



การขึ้นทะเบียน



การใช้



การส่งคืน



การรายงาน
แบบ รร.3801



การขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ



สำรวจรายการ

ส่วนราชการมีหน้าที่สำรวจที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความ
ครอบครองว่ามีการขึ้นทะเบียน
ถูกต้องหรือไม่



รวบรวมหลักฐาน

เตรียมหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน
(โฉนด/น.ส.3) หรือเอกสารการได้มา
ซึ่งกรรมสิทธิ์



ส่งกรมธนารักษ์

ยื่นเรื่องขอขึ้นทะเบียนกับ
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพื่อจัดเก็บ
ในฐานข้อมูลทะเบียนที่ราชพัสดุ





ที่ราชพัสดุ



การขึ้นทะเบียน



การใช้



การส่งคืน

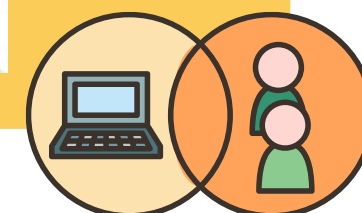


การรายงาน
แบบ รร.3801



เอกสารที่ใช้ประกอบการนำส่งขึ้นทะเบียน

- แบบฟอร์มการนำส่งขึ้นทะเบียนในแต่ละกรณี ได้แก่ แบบสำรวจรายการที่ดินขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร. ๐๓) แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร. ๐๔) แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร. ๐๕)
- เอกสารหลักฐานการได้มา หรือหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ หรือเอกสารหลักฐานแสดงการได้รับงบประมาณหรือบริจาค
- แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งที่ดินและหรืออาคารสิ่งปลูกสร้าง
- หลักฐานการอนุญาตให้ใช้/ให้เช่าที่ดิน (กรณีเป็นอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ) (ถ้ามี)





ที่ราชพัสดุ



การขึ้นทะเบียน



การใช้



การส่งคืน



การรายงาน
แบบ รร.3801



การใช้ที่ราชพัสดุ

หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาต

- ✓ **ความจำเป็น** : ต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามภารกิจหลัก
- ✓ **ความพร้อม** : มีแผนงานโครงการและงบประมาณรองรับชัดเจน
- ✓ **ความเหมาะสม** : สภาพพื้นที่เหมาะสมกับกิจกรรมที่จะดำเนินการ

หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุเป็นอำนาจของอธิบดีกรมธนารักษ์ **เว้นแต่** การใช้ที่ราชพัสดุ ตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2563 ข้อ 7 ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดในการพิจารณาอนุญาต (ชั่วคราว/เร่งด่วน/บรรเทาสาธารณภัย/มีเหตุตามที่กำหนด)

การใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อประโยชน์ในทางราชการเท่านั้น แบ่งเป็น 2 กรณี คือ

1. กรณีที่ราชพัสดุที่ใช้เป็นที่ว่างและไม่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานใด ⇒ **ให้ยื่นคำขอใช้ต่อกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่**
2. กรณีเป็นที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ⇒ **ผู้ขอใช้ต้องทำความตกลงกับส่วนราชการที่ครอบครองอยู่ก่อน เมื่อได้รับความยินยอมแล้วจึงจะยื่นคำขอใช้ต่อกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่**

****การใช้ต้องได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์ก่อนเข้าดำเนินการทุกครั้ง**





ที่ราชพัสดุ



การขึ้นทะเบียน



การใช้



การส่งคืน

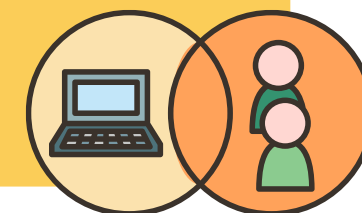


การรายงาน
แบบ รร.3801



เอกสารประกอบการใช้ที่ราชพัสดุ

- 1) รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ
- 2) คำขอตีงงบประมาณหรือเอกสารการได้รับงบประมาณ
- 3) แผนที่แสดงรายละเอียด (ที่ตั้งและพิกัด , บริเวณที่ขอใช้ , การใช้ประโยชน์ในที่ดินปัจจุบันทั้งแปลงและที่ดินข้างเคียง
- 4) แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ
- 5) แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.4)
- 6) ภาพถ่ายบริเวณที่ราชพัสดุที่จะขอใช้
- 7) แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศบริเวณที่ขอใช้
- 8) หนังสือแสดงความเห็นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ กรณีที่มีกฎหมายบัญญัติ ให้มีหน้าที่และอำนาจดูแลรับผิดชอบในพื้นที่เดียวกันกับที่ราชพัสดุที่ขอใช้
- 9) คำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการขอใช้ที่ราชพัสดุ
- 10) เอกสารหลักฐานการถ่ายโอนภารกิจ กรณีขอใช้เนื่องจากมีการถ่ายโอนภารกิจ
- 11) เอกสารหลักฐานแสดงภารกิจ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ





คลินิกการคลัง ประจำเดือน ธ.ค. 68



กองคลัง
สพ.กษ



ที่ราชพัสดุ



การขึ้นทะเบียน



การขอใช้



การส่งคืน



การรายงาน
แบบ รร.3801

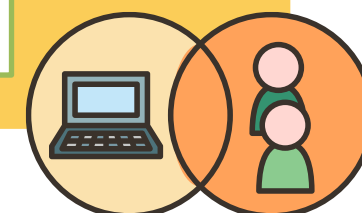


การส่งคืนที่ราชพัสดุ

เมื่อส่วนราชการ "เลิกใช้ประโยชน์" หรือ "ไม่มีความจำเป็น" ต้องใช้ที่ราชพัสดุ นั้นอีกต่อไป มีหน้าที่ต้องส่งคืนกรมธนารักษ์

กรณีที่ต้องส่งคืน:

- 1) เลิกใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
- 2) มิได้ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุตามที่ได้รับอนุญาต
- 3) ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับอนุญาต
- 4) ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุแตกต่างไปจากที่ได้รับอนุญาต
- 5) เข้าครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุโดยมิได้รับอนุญาตก่อน
- 6) มิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กรมธนารักษ์กำหนด (เช่น การก่อสร้างโดยไม่ได้รับอนุญาต)
- 7) กรณีที่กรมธนารักษ์ได้เข้าตรวจสอบสภาพที่ราชพัสดุแล้วพบว่าผู้ใช้ที่ราชพัสดุมิได้ดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุจนทำให้เห็นได้ว่าจะเกิดเหตุให้เกิดความเสียหายต่อที่ราชพัสดุ





คลินิกการคลัง ประจำเดือน ธ.ค. 68



กองคลัง
ส.ป.กษ



ที่ราชพัสดุ



การขึ้นทะเบียน



การขอใช้



การขอใช้



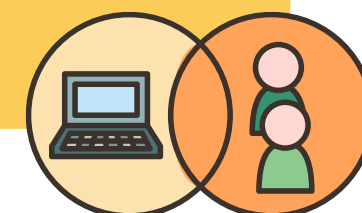
การรายงาน
แบบ รร.3801



การปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ

กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2563

“ข้อ 19 ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุมีหน้าที่... (2) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล
และบำรุงรักษา ที่ราชพัสดุเสนอต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี”





ที่ราชพัสดุ



การขึ้นทะเบียน



การขอใช้



การขอใช้



การรายงาน
แบบ รร.3801



คลินิกการคลัง ประจำเดือน ร.ค. 68



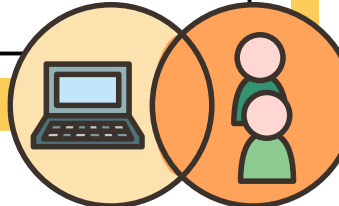
กองคลัง
ส.บ.กษ



แบบ รร.3801 (ปรับปรุง)

แบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568
ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ (1) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวง เกษตรและสหกรณ์
ที่ราชพัสดุตั้งในเขตจังหวัด กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่ (2)	แปลง หมายเลข ทะเบียนที่ (3)	เอกสารสิทธิ (4)	ที่ตั้งของที่ดิน (5)		เนื้อที่ (6)			การใช้ประโยชน์ (7)		จำนวนสิ่งปลูกสร้าง (8)		สภาพปัจจุบันของการใช้ประโยชน์ (9)								หมายเหตุ
			ตำบล	อำเภอ	ไร่	งาน	วา			ขึ้นทะเบียน (หลัง)	ยังไม่ขึ้นทะเบียน (หลัง)	ทั้งแปลง	บางส่วน			บุกรุก (ประมาณ)			จำนวน ผู้บุกรุก (ราย)	
								ไร่	งาน				วา	ไร่	งาน	วา				
1	59	ที่ดินสำนักงานพระคลัง ข้างที่ สัญญาเช่า ที่ อร. 291/2544	บ้านพานถม	พระนคร	4	2	84	ที่ทำการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (อาคาร 1)		หลังลำดับที่ 1 อาคาร ค.ส.ล.3 และ 4 ชั้น หลังคาคาน้ำฟ้าและทรงจั่ว										อาคารปลูกสร้างคาบเกี่ยวอยู่บนที่ดิน 2 แปลง ได้แก่ ที่ดินของกรมธนารักษ์ และที่ดินของสำนักงานพระคลังข้างที่ ซึ่งในทะเบียนที่ราชพัสดุ จะระบุ รายละเอียดที่ดินเฉพาะในส่วนที่เป็น ของกรมธนารักษ์
	กท.155	โฉนดเลขที่ 338 , 341 , 343 ,2033 ,2034	บ้านพานถม	พระนคร	2	2	56.60													
2	กท.155	โฉนดเลขที่ 338 , 341 , 343 ,2033 ,2034	บ้านพานถม	พระนคร	2	2	56.60	ที่ทำการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (อาคาร 3)		หลังลำดับที่ 2 อาคาร ค.ส.ล. หลังคา ลาดฟ้า 6 ชั้น										
3	กท.155	โฉนดเลขที่ 338 , 341 , 343 ,2033 ,2034	บ้านพานถม	พระนคร	2	2	56.60	ที่ทำการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (อาคาร 2)		หลังลำดับที่ 3 อาคาร ค.ส.ล. 4 ชั้น หลังคาลาดฟ้า										
4	กท.0155	โฉนดเลขที่ 338 , 341 , 343 ,2033 ,2034	บ้านพานถม	พระนคร	2	2	56.60	ป้อมยาม อยู่ทางทิศเหนือ (ประตู 2)		หลังลำดับที่ 10 สี่เหลี่ยมจัตุรัส หลังคา ทรงจั่วฉาบปูน										รายการหลังลำดับที่ 10 และหลังลำดับ ที่ 11 ในทะเบียนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ของกรมธนารักษ์ ระบุสถานะว่า "จำหน่ายออกจากทะเบียน" แต่ปัจจุบัน ยังคงใช้ประโยชน์อยู่
5	กท.155	โฉนดเลขที่ 338 , 341 , 343 ,2033 ,2034	บ้านพานถม	พระนคร	2	2	56.60	ป้อมยาม อยู่ทางทิศใต้ (ประตู 1)		หลังลำดับที่ 11 สี่เหลี่ยมจัตุรัส หลังคา ทรงจั่วฉาบปูน										
6	กท.0155	โฉนดเลขที่ 338 , 341 , 343 ,2033 ,2034	บ้านพานถม	พระนคร	2	2	56.60	อาคารเอนกประสงค์เป็นลานจอด และที่ทำการกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ (อาคาร 4)		หลังลำดับที่ 16 อาคารเอนกประสงค์ ค.ส.ล. สูง 7 ชั้น										
7	กท.0155	โฉนดเลขที่ 338 , 341 , 343 ,2033 ,2034	บ้านพานถม	พระนคร	2	2	56.60	ที่ทำการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อาคารกองคลัง (อาคาร 5)		หลังลำดับที่ 18 อาคาร ค.ส.ล. 4 ชั้น (อาคารกองคลัง)										
8	กท.155	โฉนดเลขที่ 338 , 341 , 343 ,2033 ,2034	บ้านพานถม	พระนคร	2	2	56.60	ถังเก็บน้ำแบบหอดึงสูง สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		หลังลำดับที่ 19 หอดึงน้ำ										





ที่ราชพัสดุ



การขึ้นทะเบียน



การขอใช้



การขอใช้



การรายงาน
แบบ รร.3801



คลินิกการคลัง ประจำเดือน ร.ค. 68



กองคลัง
ส.บ.กษ



แบบ รร.3801 (ปรับปรุง)

แบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568

ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ (1) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวง เกษตรและสหกรณ์

ที่ราชพัสดุตั้งในเขตจังหวัด กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่ (2)	แปลง หมายเลข ทะเบียนที่ (3)	เอกสารสิทธิ (4)	ที่ตั้งของที่ดิน (5)		เนื้อที่ (6)			การใช้ประโยชน์ (7)		จำนวนสิ่งปลูกสร้าง (8)		สภาพปัจจุบันของการใช้ประโยชน์ (9)								หมายเหตุ	
			ตำบล	อำเภอ	ไร่	งาน	วา	ใช้ในราชการ	จัดหา ประโยชน์	ขึ้นทะเบียน (หลัง)	ยังไม่ขึ้นทะเบียน (หลัง)	ทั้งแปลง	บางส่วน			บุกรุก (ประมาณ)			จำนวน ผู้บุกรุก (ราย)		การแก้ไข ปัญหา กรณีมีการ บุกรุก
													ไร่	งาน	วา	ไร่	งาน	วา			
9	กท.155	โฉนดเลขที่ 338 , 341 , 343 ,2033 ,2034	บ้านพานถม	พระนคร	2	2	56.60	อาคารบ้านพักสวัสดิการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		หลังลำดับที่ 20 อาคาร ค.ส.ล. 4 ชั้น (อาคารบ้านพักสวัสดิการ)											
10	59	ที่ดินสำนักงานพระคลังข้างที่ สัญญาเช่า ที่ อร. 291/2544	บ้านพานถม	พระนคร	4	2	84	อาคารร้านค้าสวัสดิการ สป.กษ.		-	1										1. ขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ประเภท อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ต่อมกรมธนารักษ์ รายละเอียดตามหนังสือ สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ 0203/1442 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 2. ติดตามความคืบหน้าการขอขึ้นทะเบียนอาคารราชพัสดุ และขอใช้ อาคารในการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการเชิงธุรกิจ จำนวน 2 ครั้ง - ครั้งที่ 1 รายละเอียดตามหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ 0203/2917 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2567 - ครั้งที่ 2 รายละเอียดตามหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ 0203/5650 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2568

หมายเหตุ : ข้อมูลจากทะเบียนที่ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่ กท.155 ,ทะเบียนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และรายละเอียดที่ราชพัสดุรายแปลง

สถานะ : วันที่ 22 กันยายน 2568

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (10)

(นางกนกนิภา ศรีจิตต์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ลงวันที่.....

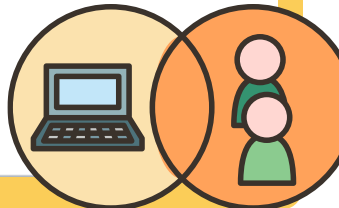
ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ (11)

(นางอัญชลี สุวจิตตานนท์)

ตำแหน่ง รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลงวันที่.....





ที่ราชพัสดุ



การขึ้นทะเบียน



การใช้



การใช้



การรายงาน
แบบ รร.3801



หมายเหตุ

- ลำดับที่ 1 ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ หมายถึง ส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุ) ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ
- ลำดับที่ 4 เอกสารสิทธิ หมายถึง เอกสารหลักฐานหรือหนังสือแสดงสิทธิเกี่ยวกับที่ดินที่ทางราชการออกให้ เช่น โฉนด หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง น.ส.3 ก. น.ส.3 ข. น.ส.3 และให้รวมถึง ศ.ค.1 ด้วย
- ลำดับที่ 6 เนื้อที่ หมายถึง เนื้อที่ตามทะเบียนที่ราชพัสดุ
- ลำดับที่ 7 ใช้ในราชการ หมายถึง ลักษณะการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ เช่น เป็นที่ตั้งทำการ บ้านพัก หรือแปลงทดลอง เป็นต้น
- ลำดับที่ 9 การแก้ไขปัญหาในกรณีการบุกรุก หมายถึง ในกรณีมีการบุกรุกที่ราชพัสดุแปลงรายงาน ทางราชการได้แก้ไขปัญหาลักษณะใด หรือมีข้อเสนอแนะ วิธีการแก้ไขปัญหาลักษณะใด
- ลำดับที่ 10 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดทำแบบรายงานแบบ รร.3801 (ปรับปรุง)
- ลำดับที่ 11 หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุ) ผู้ใช้ประโยชน์ หรือหัวหน้าหน่วยงานย่อยที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ



คลินิกการคลัง ประจำเดือน ธ.ค. 68



กองคลัง
ส.บ.กษ



ที่ราชพัสดุ



การขึ้นทะเบียน



การใช้



การใช้



การรายงาน
แบบ รร.3801



สำเนาฉบับ

ที่ กษ ๐๒๐๓/ ส๓๒๔

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์กับที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน อธิบดีกรมธนารักษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์ จำนวน ๑ ชุด
เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัด
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. รายการอาคาร สิ่งปลูกสร้าง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑ ชุด
ตามกฎหมายกระทรวง การใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๔ (๒) กำหนดให้ ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ
มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ เสนอต่อกรมธนารักษ์ภายใน
เดือนกันยายนของทุกปี นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอส่งรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา
ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัญชลี สุวจิตตานนท์)
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

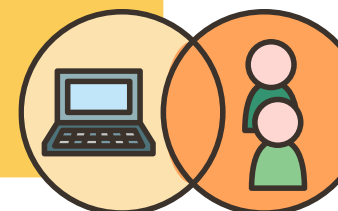
กองคลัง
โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๔๕๕ ต่อ ๑๒๐
โทรสาร. ๐ ๒๒๘๑ ๗๘๘๐

รายการอาคาร สิ่งปลูกสร้าง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลังลำดับที่ ๑ อาคาร ค.ส.๓ และ ๔ ชั้น หลังคาถั่วฟ้าและทรงจั่ว (อาคาร ๑)



หลังลำดับที่ ๒ อาคาร ค.ส.๓ หลังคาถั่วฟ้า (อาคาร ๓)





ขอบคุณค่ะ



กลุ่มบริหารงานพัสดุ กองคลัง
โทร : 0 2281 5955 ต่อ 120 , 198

