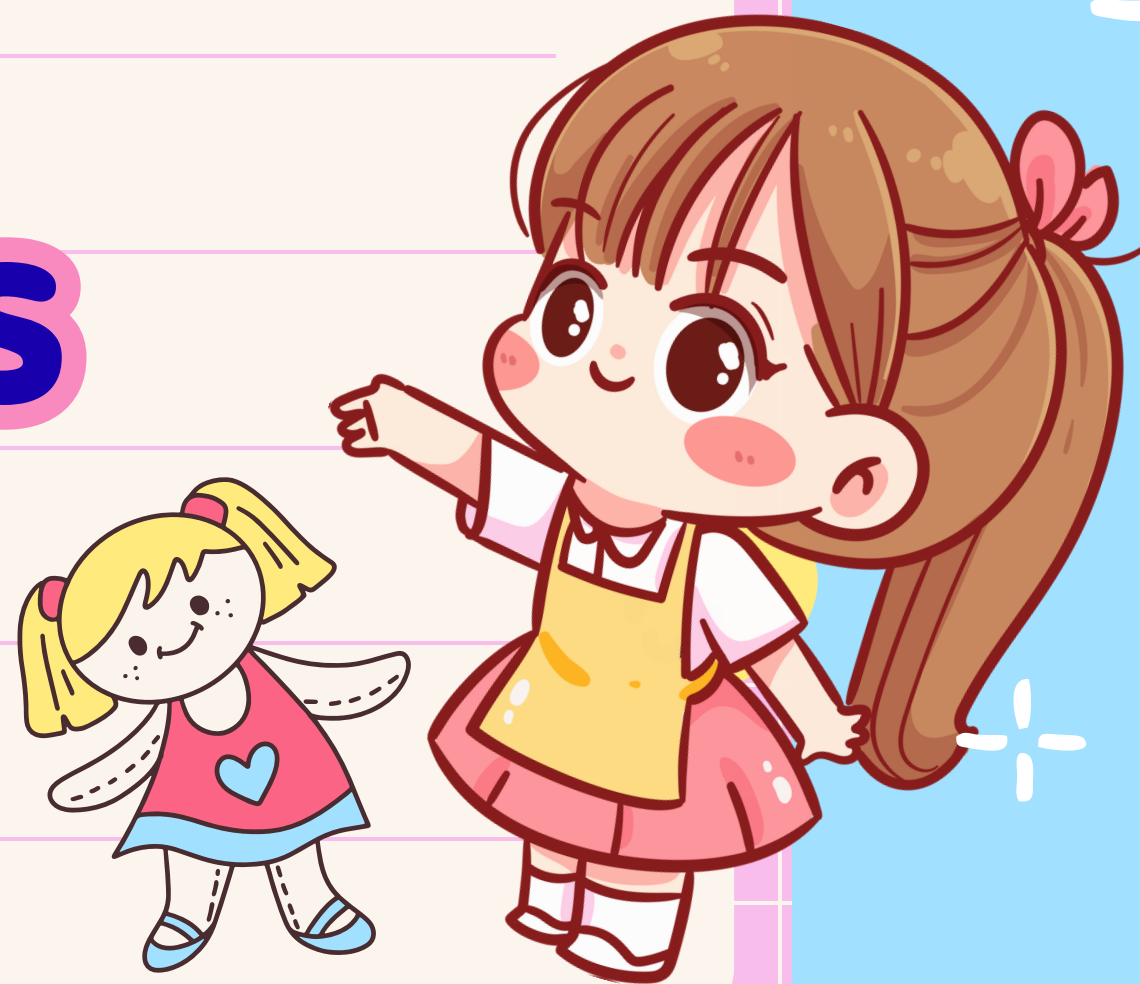


สวัสดีการ
เกี่ยวกับการ
ศึกษาของบุตร



กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560



หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง หลัก ๆ

- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559
- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวันที่ 22 กันยายน 2560
- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 22 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561



ผู้มีสิทธิ

- 1.ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
- 2.ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ
- 3.บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
- 4.ลูกจ้างชาวต่างชาติ

ยกเว้น

ข้าราชการการเมือง

ยกเว้น

ข้าราชการตำรวจชั้นพล
ตำรวจที่อบรมในสถานศึกษา
ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่
ราชการประจำ

สถานศึกษาของทางราชการ

1. มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ
2. วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ
3. โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ
4. โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาลที่ กพ รับรองคุณวุฒิ
5. โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด
6. สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ

สถานศึกษาของเอกชน

1. สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
2. โรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

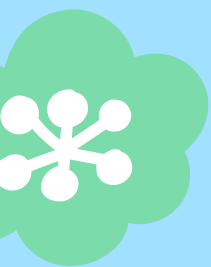


บุตร โดยชอบด้วยกฎหมาย
อายุ 3 ปี แต่ไม่เกิน
25 ปีบริบูรณ์
ลำดับที่ 1 - 3 ตามลำดับ
การเกิดก่อนหลัง

บุตรชอบด้วยกฎหมายของบิดา

- บิดาได้จดทะเบียนสมรสกับมารดาของบุตร
- บิดาได้จดทะเบียนรับรองว่าเป็นบุตรของตน
- มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรของตน

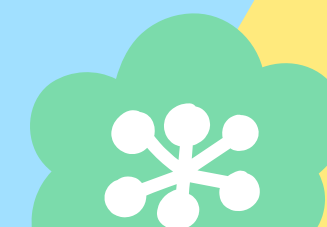
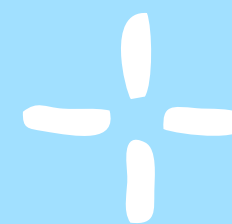
ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตร
ซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น



การแทนที่บุตร

- 1 ตาย
- 2 พิการ
- 3 ไร้ความสามารถ
- 4 จักจริด/จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

ก่อนอายุครบ
25 ปีบริบูรณ์



การยื่นแบบ 7223

1 ภายใน 1 ปีการศึกษา นับแต่วันเปิดภาคเรียนแต่ละภาค ในกรณีที่สถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าการศึกษาเป็นรายภาคเรียน



2 ภายใน 1 ปีการศึกษา นับแต่วันเปิดภาคเรียนภาคที่หนึ่งของปีการศึกษาในกรณีที่สถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าการศึกษาครั้งเดียวตลอดปี



หากพ้นกำหนดเวลา ให้ถือว่าหมดสิทธิในการยื่นใบเบิกเงิน
สวัสดิการสำหรับภาคการศึกษาหรือปีการศึกษานั้น

กำหนดเวลาการยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ จะไม่ใช้บังคับแก่กรณี ดังต่อไปนี้

1. ผู้มีสิทธิถูกสั่งพักหรือ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน (ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการภายใน **1** ปี นับแต่วันที่กรณีถึงที่สุด)
2. ผู้มีสิทธิมีความจำเป็นต้องขอผ่อนผันต่อสถานศึกษาในการชำระเงินล่าช้า ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการภายใน **30** วัน นับแต่วันที่ออกหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา
3. ผู้มีสิทธิมีบุตรกู้ยืมเงินเรียนจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการภายใน **90** วัน นับแต่วันที่ออกหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา

การยื่นแบบเพื่อขอใช้สิทธิ

กรณีคู่สมรสอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิกหรือมีการ
เปลี่ยนส่วนราชการผู้เบิกหลังจากที่มีการใช้สิทธิ
เบิกเงินสวัสดิการไปแล้วคู่สมรสฝ่ายที่เป็นผู้ใช้สิทธิ
เบิกเงินสวัสดิการต้องแจ้งขอให้ส่วนราชการเจ้า
สังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญหรือเบี้ยหวัด
แจ้งการใช้สิทธินั้นให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือ
ส่วนราชการ ผู้เบิกบำนาญหรือเบี้ยหวัดของ
คู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบและให้ส่วนราชการที่ได้รับ
แจ้งดำเนินการตอบรับตามแบบที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

หนังสือแจ้ง
การใช้สิทธิ
แบบ 7132

หนังสือตอบรับ
การแจ้ง
การใช้สิทธิ
แบบ 7133

1.กรณีผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการซึ่งต่างส่วนราชการ ผู้เบิกให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ ณ ส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ

ต้องมีหนังสือแสดง
เจตนาขอรับ
เงินสวัสดิการ

2.กรณีผู้มีสิทธิพ้นจากราชการหรือถึงแก่กรรมก่อนที่จะใช้สิทธิ ให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ ณ ส่วนราชการ ผู้เบิกบำนาญ หรือเบี้ยหวัด หรือสำนักงานที่รับราชการครั้งสุดท้าย



3.กรณีผู้มีสิทธิรับหลักฐานของสถานศึกษาแล้ว แต่เกิดสูญหาย ให้ใช้สำเนาหลักฐานการรับเงินซึ่งผู้รับเงินของสถานศึกษารับรอง ประกอบการขอเบิกแทนได้

4.กรณีหลักฐานการรับเงินเป็นภาษาต่างประเทศให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยและให้ผู้มีสิทธิขอเบิกเงินลงลายมือชื่อรับรองคำแปลด้วย

5.กรณีสถานศึกษามีข้อตกลงกับธนาคารในการรับชำระเงินบำรุงการศึกษาหรือค่าเล่าเรียน ให้ใช้ใบแจ้งการชำระเงินและหรือใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาเป็นหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา

6.กรณีที่ผู้มีสิทธิไม่สามารถลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินสวัสดิการหรือไม่สามารถยื่นใบเบิกด้วยตนเอง ให้ดำเนินการดังนี้

1.ผู้มีสิทธิถึงแก่กรรม ให้ทายาทตามกฎหมายหรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ

2.ผู้มีสิทธิมีสติสัมปชัญญะ แต่ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือแทน พร้อมกับพยาน 2 คนลงลายมือชื่อรับรอง และให้บุคคลในครอบครัวเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ

3.ผู้มีสิทธิไม่รู้สีกตัวหรือไม่มีสติสัมปชัญญะ แต่ยังไม่มียาสั่งศาลให้เป็นคนไร้ความสามารถ ให้บุคคลในครอบครัวเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการพร้อมกับหนังสือรับรองของแพทย์ผู้ทำการรักษาว่าไม่รู้สีกตัวหรือไม่มีสติสัมปชัญญะเพียงพอที่จะดำเนินการได้

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

สถานศึกษาของทางราชการ

- * ระดับอนุบาล ถึง อนุปริญญา ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษา **เต็มจำนวน** ที่ได้จ่ายไปจริง
- * ระดับปริญญาตรีให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษา **เต็มจำนวน** ที่ได้จ่ายไปจริง

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี จะต้องเป็นการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นหลักสูตรแรกเท่านั้น

สถานศึกษาของทางเอกชน

- ★ ระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียน **เต็มจำนวน** ที่ได้จ่ายไปจริง
- ★ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและ หลักสูตรแยกต่างหากจากหลักสูตร ปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียน **ครึ่งหนึ่ง** ของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง
- ★ ระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียน **ครึ่งหนึ่ง** ของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง

ทั้งนี้ ต้องไม่เกินประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

สถานศึกษาของทางราชการ

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลว. 28 มี.ย. 2559

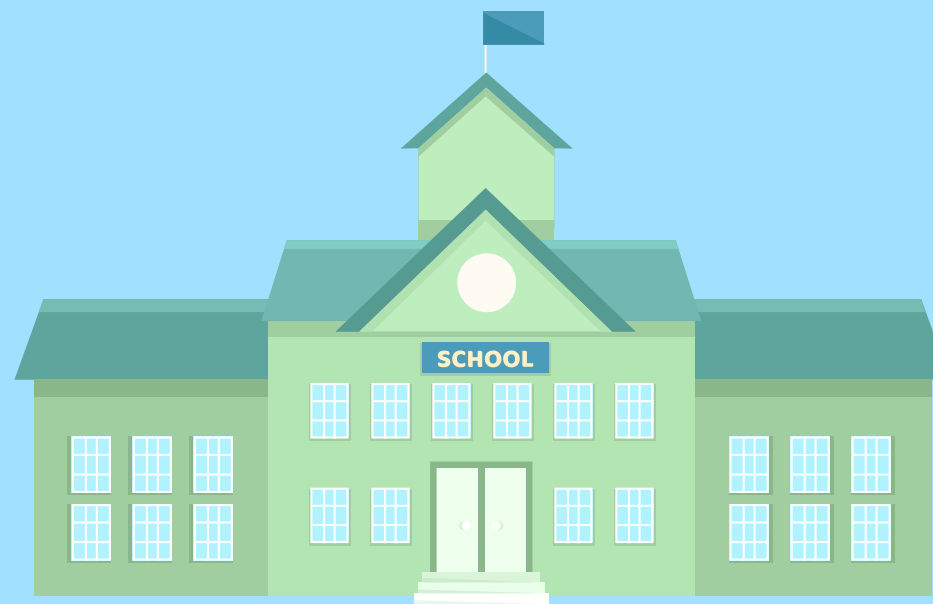
1.ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ	5,800	บาท
2.ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ	4,000	บาท
3.ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ	4,800	บาท
4.ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช.	ไม่เกินปีละ	4,800	บาท
5.ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ	13,700	บาท
6.ระดับปริญญาตรี.	ไม่เกินปีละ	25,000	บาท



การเบิกจ่ายในสถานศึกษาของทางราชการ (อนุบาล - ประถมศึกษา)

เงินบำรุงการศึกษา

เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บ ตามอัตราที่ได้
รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับ
มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง
หรือองค์กรของรัฐบาล



สถานศึกษาของเอกชน

สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน

1.ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ	13,600	บาท
2.ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ	13,200	บาท
3.ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ	15,800	บาท
4.ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ	16,200	บาท

สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน

1.ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ	4,800	บาท
2.ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ	4,200	บาท
3.ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ	3,300	บาท
4.ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ	3,200	บาท

- 1.ระดับอนุปริญาตรหรือเทียบเท่า (ปวส.) **ครึ่งหนึ่งของที่จ่ายจริง** ไม่เกินปีละ 25,000 บาท หรือ 30,000 บาท (ในประเภทสายวิชา)
- 2.ระดับปริญาตรี **ครึ่งหนึ่งของที่จ่ายจริง** ไม่เกินปีละ 25,000 บาท

การเบิกจ่ายในสถานศึกษาของเอกชน (อนุบาล - ประถมศึกษา)

เงินค่าเล่าเรียน

เงินค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชน
เรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการหรือมหาวิทยาลัย



หลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา อย่างน้อยต้องมีรายการ ดังนี้

1.ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของสถานศึกษาผู้รับเงิน

2.วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

3.รายการแสดงการรับเงินระบุรายละเอียดแต่ละรายการ

4.จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

5.ลายมือชื่อของผู้รับเงิน



กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ติดต่อสอบถาม กลุ่มการเงิน



02 281 5955 ต่อ 121

นางสาวอรัญญา บัวงาม (ปลา)



ถาม-ตอบ

