

การดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

*การเบิกจ่ายช่วงต้นปีงบประมาณ

๑. สกร. จัดทำหนังสือแจ้งมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ อนุมัติกรอบวงเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าจ้างเหมาบริการเอกสารในส่วนภูมิภาค ให้ทาง สนง.กษ.จว. ที่มีจ้างเหมาบริการฯ ได้เตรียมดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุฯ

๒. โอนจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ พร้อมแผนงาน ให้ สนง.กษ.จ.

๓. เมื่อทาง สนง.กษ.จว. ได้รับงบประมาณ ตรวจสอบความถูกต้องยอดเงินตามหนังสือที่แจ้งกับ ทางระบบบันทึกผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ

(<https://newbudget.moac.go.th/login>)

*การเบิกจ่ายช่วงระหว่างปีงบประมาณ

ขอให้ สนง.กษ.จว. รายงานผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ โดยได้จัดทำแบบฟอร์มรายงานและลิงค์เชื่อมต่อบบบรายงานไว้ในไฟล์แชร์ริง (HELP-PROVINCE FILE SHARING) แทนการรายงานในรูปแบบเอกสาร ขอให้รายงานทุกเดือน ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ดังนี้

๑. รายงานผลผ่านระบบบันทึกผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ
(<https://newbudget.moac.go.th/login>)

๑.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ

๑.๓ รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์กองทุนหมุนเวียนฯ

๒. สำหรับ สนง.กษ.จ. ที่มีจ้างเหมาบริการฯ (๓๖ จังหวัด) ขอให้รายงานข้อมูลสถานะการจ้างเหมาบริการส่วนภูมิภาคผ่านลิงค์ Google form ในไฟล์แชร์ริง (หากมีการเปลี่ยนจ้างเหมารายใหม่ ขอให้ทำบันทึกแจ้งมายัง สกร. เพื่อทราบด้วย)

๓. รายงานผลการติดตามลูกหนี้ ผ่านระบบ <https://followdebt.moac.go.th> (ตามแผนการติดตามลูกหนี้ที่กำหนดไว้ประจำปี)

เนื่องจากปีนี้เป็นปีแรกที่ทาง กษ. จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่าน ๒ ระบบ ได้แก่

๑. ระบบบันทึกผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ newbudget

(<https://newbudget.moac.go.th/login>)

๒. ระบบ mbud <https://opsmoacbudget.moac.go.th/> บันทึกรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน M๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของ สป.กษ. ในส่วนของ สกร. มอบหมายให้ สนง.กษ.จว. ดำเนินการแทน
ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมย่อย : การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

- การรายงานผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ผ่านระบบการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณ (newbudget.moac.go.th) (ทั้งหมด ๗๖ จังหวัด) จำนวนเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๒ กิจกรรมย่อย : ติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน

- รายงานผลการติดตามตรวจสอบลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ทั้งหมด ๗๓ จังหวัด ยกเว้น แม่ฮ่องสอน ยะลา และภูเก็ต) จำนวน ๑ ครั้ง ในเดือนกันยายน ๒๕๖๙

- รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น ชัยภูมิ สุพรรณบุรี ร้อยเอ็ด นครพนม อุบลราชธานี นครศรีธรรมราช กระบี่ กาฬสินธุ์ และสระแก้ว) จำนวน ๑ ครั้ง ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

แนวทางการรายงานผลผ่านระบบผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย กองทุนหมุนเวียนฯ
(<https://newbudget.moac.go.th/login>) ดังนี้

๑. รายงานสถิติการช่วยเหลือ และประชาสัมพันธ์ (มีผล/ไม่มีผล) ขอให้รายงานทุกเดือน
๒. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ กองทุนฯ รายงานทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงิน

ทั้งนี้ หาก สนง.กษ.จว. ดำเนินการรายงานผลทางระบบ newbudget เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถ
เก็บผลการรายงานดังกล่าว ซึ่งนับเป็นจำนวน ๑ ครั้ง/เดือน ไปรายงานต่อในระบบ Mbud

กิจกรรมย่อย : การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

- การรายงานผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ผ่านระบบการ
ดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณ (newbudget.moac.go.th) (ทั้งหมด ๗๖ จังหวัด) จำนวน
เดือนละ ๑ ครั้ง

ซึ่งเป็นปีแรกที่ทาง สนง.กษ.จ. จะต้องรายงานผลการดำเนินงาน ผ่านทั้ง ๒ ระบบนะคะ

๒. การของบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี สามารถดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรอกข้อมูลคำของบประมาณเพิ่มระหว่างปี ผ่านระบบระบบบันทึกผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (<https://newbudget.moac.go.th/login>) และดาวน์โหลดข้อมูลแนบมาพร้อมกับหนังสือของบประมาณเพิ่มเติม

๒.๒ จัดทำบันทึกของบประมาณเพิ่มเติม พร้อมแนบเอกสารข้อ ๒.๑ มายังสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

๒.๓ ประธานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโอนจัดสรรงบประมาณ นางชฎานิสรา พุปลี้ม ทุกครั้งที่มีการของบประมาณเพิ่มเติม เพื่อที่จะได้ดำเนินการรวบรวมคำของบประมาณเพิ่ม นำเสนอผู้บริหารไปในคราวเดียวกัน (ตัดรอบทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน) หากไม่ประธานอาจทำให้การโอนจัดสรรงบประมาณเพิ่มล่าช้า

กระบวนการโอนจัดสรรเงินให้ กษ.จังหวัด

๑. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด จัดทำคำของบประมาณเพิ่มเติมส่งให้ สกร. (เน้นย้ำให้ประธานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อทราบด้วย)
๒. สกร. รวบรวมคำของบประมาณจากสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดประจำเดือน เพื่อทำหนังสือขออนุมัติโอนจัดสรรจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. จัดทำหนังสือขออนุมัติโอนจัดสรรเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านกองคลัง
๔. แจ้งผลการอนุมัติโอนจัดสรรให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดรับทราบ

*การเบิกจ่ายช่วงปลายปีงบประมาณ

- ▶ ยืมเงินล่วงหน้าภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (หักล้างเงินยืมตามระเบียบราชการ)
 - ▶ ไม่ส่งใบเสร็จ/ ใบสำคัญจ่าย ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ควรมียืมเงินล่วงหน้า หรือ เบิกจ่ายให้ทันก่อนสิ้นปี งบประมาณ)
 - ▶ สนง.กษ.จว. สํารวจความต้องการใช้เงินจาก อบก. ส่วนอำเภอ/ สํารวจแผนการจัดประชุม ในเดือนกันยายน ๒๕๖๙/ ประสานงาน ธ.ก.ส.ทุกสาขา ว่ามีผลวิเคราะห์ที่พร้อมจัดประชุมอนุมัติเงินกู้ยืม ในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ หรือไม่
 - ▶ รายการที่มีแผนการใช้จ่ายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ แล้ว (เช่น ค่าจ้างเหมา) ไม่ต้องส่งเงิน ในส่วนนี้คืน
 - ▶ ส่งคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) พร้อมดอกเบี้ยเงินฝาก กลับส่วนกลาง ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
 - ▶ ดอกเบี้ยเงินฝากไม่สามารถนำไปใช้ได้ ต้องส่งคืนส่วนกลางทั้งหมด
- ***ต้องไม่มีเรื่องขอเบิกเงินข้ามปี งบประมาณหลังส่งเงินคืนแล้ว**

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานการลงข้อมูลผ่านระบบไฟล์แชร์ริง (HELP-PROVINCE FILE SHARING)

หากหน่วยงานมีข้อสงสัยหรือปัญหาการใช้งานสามารถติดต่อได้ ดังนี้

สอบถามเรื่อง	เบอร์ติดต่อ	เจ้าหน้าที่	หน่วยงาน	หมายเหตุ/กำหนดจัดส่งรายงาน
๑. ดาวนโหลดโปรแกรม FortiClient ด้วย Web Browser	โทร. ๐๒-๒๘๑-๕๙๕๕ ต่อ ๓๑๓ และ ๒๑๐	- คุณธิษัญญ์ สหภัทรากุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	- กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	- กรณีติดตั้งโปรแกรมใหม่
๒. แบบรายงานสถิติการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	โทร. ๐๒-๒๘๐-๗๗๕๓	- คุณวราภรณ์ ตันติธนพัฒน์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	- กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ - สำนักบริหารกองทุนฯ	- รายงานทุกเดือน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ครั้งต่อไปภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป
๓. แบบรายงานการประชาสัมพันธ์งานกองทุนหมุนเวียนฯ	โทร. ๐๒-๒๘๐-๗๗๕๐	- คุณวราภรณ์ ตันติธนพัฒน์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	- กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ - สำนักบริหารกองทุนฯ	- รายงานทุกเดือน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ครั้งต่อไปภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

สอบถามเรื่อง	เบอร์ติดต่อ	เจ้าหน้าที่	หน่วยงาน	หมายเหตุ/กำหนดจัดส่งรายงาน
๔. รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ Newbudget.moac.go.th	โทร. ๐๒-๒๘๐-๗๗๕๓	- คุณชญานิสิตา พูปลิ้ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	- กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ - สำนักบริหารกองทุนฯ	- รายงานทุกเดือน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ครั้งต่อไปภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป
๕. รายงานข้อมูลประวัติเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ (จ้างเหมาบริการ)	โทร. ๐๒-๒๘๐-๗๗๕๐	- คุณกัญญารัตน์ สนใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	- กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ - สำนักบริหารกองทุนฯ	- รายงานทุกเดือน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ครั้งต่อไปภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป
๖. รายงานผลการติดตามลูกหนี้	โทร. ๐๒-๒๘๐-๓๙๑๕	- คุณปนัดดา เปี่ยมมอญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ - นายภรณ์วัฒน์ รังสีอิสระพล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	- กลุ่มติดตามและพัฒนาฟืนฟู่ฯ - สำนักบริหารกองทุนฯ	- รายงานตามแผนการติดตามลูกหนี้ประจำปี