

เอกสารประกอบการบรรยาย

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



พระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ได้มี ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการให้
ได้ประกาศว่า

ให้เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและ
ยินยอมของสภาผู้แทนราษฎร ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับ
แต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ
บริหารพัสดุ รวบรวม จัดเก็บ บัญชี และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงาน
ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. 2560

1. ขอบความทั่วไป

2. การซื้อหรือจ้าง

3. งานจ้างที่ปรึกษา

4. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

5. การทำสัญญาและหลักประกัน

6. การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

8. การทึงงาน

9. การบริหารพัสดุ

10. การร้องเรียน

การบริหารพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

» พ.ร.บ. หมวด 13 มาตรา 112 - 113

» ระเบียบฯ หมวด 9 ข้อ 202 - 219

หมวด ๕ การบริหารพัสดุ

ระเบียบฯ ข้อ 202 - 219



การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ

มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนวณ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด

มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด



ระเบียบกระทรวงการคลังฯ หมวด ๕ การบริหารพัสดุ

ส่วนที่ ๑ การเก็บรักษา การบันทึก การเบิกจ่าย

ข้อ ๒๐๒ การบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐให้ดำเนินการตามหมวดนี้ เว้นแต่มีระเบียบของทางราชการหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การบริหารพัสดุในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับกับงานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง



การเก็บรักษาและการบันทึก

ข้อ ๒๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

สำหรับพัสดุประเภทอาหารสด จะลงรายการอาหารสดทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้

(๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

การลงบัญชีหรือทะเบียนควบคุมพัสดุ

ปัจจุบัน คณะกรรมการนโยบายฯ ยังมีได้กำหนดตัวอย่างบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุดังนั้น จึงให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือ ค่วนที่สุด ที่ กค (กwp) ๐๔๐๘.๔/ว ๑๒๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๕ เรื่อง การลงทะเบียนควบคุมพัสดุของราชการ โดยอนุโลม

ค่วนที่สุด
ที่ กค (กwp) ๐๔๐๘.๔/ว ๑๒๕



คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๕

เรื่อง การลงทะเบียนควบคุมพัสดุของทางราชการ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด
อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กwp.) ๑๒๐๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๕
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๘.๒/ว ๓๓๕๔๕๕ ลงวันที่ ๑๖
พฤษภาคม ๒๕๔๔ และ ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๘ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๔๕
๓. หนังสือสำนักงบประมาณ ค่วนที่สุด ที่ นร ๐๓๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๘

“วัสดุ”

ให้บันทึกในบัญชีวัสดุ
ตามแบบเดิมที่ กwp. กำหนด

ยกเลิก ทะเบียนครุภัณฑ์

ให้ใช้ทะเบียนคุมทรัพย์สิน
สำหรับบันทึกควบคุม “ครุภัณฑ์”
และ “วัสดุที่มีลักษณะคงทนถาวร”

การลงทะเบียนควบคุมพัสดุของ “ส่วนราชการ”



การเบิก - จ่ายพัสดุ

ข้อ

204

- การเบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุ
ของหน่วยงานของรัฐ
- ให้ “หัวหน้าหน่วยงานที่ต้องใช้พัสดุ”
เป็นผู้เบิก

ข้อ

205

- การจ่ายพัสดุ
- ให้ “หัวหน้าหน่วยพัสดุ”
ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้ส่งจ่ายพัสดุ
- ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบ
ความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี)
แล้วลงบัญชี
หรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย
และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ

206

- หน่วยงานของรัฐใด
มีความจำเป็นจะกำหนดวิธีการเบิกจ่ายพัสดุ
เป็นอย่างอื่น
- ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของ
รัฐนั้น
- โดยให้รายงานคณะกรรมการวินิจัยและ
สตง. ทราบด้วย

ข้อ

207

ส่วนที่ ๒ การยืม

○ การให้ยืม หรือนำวัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้

การยืมวัสดุประเภทใช้คงรูป

หมายถึง

การยืมวัสดุที่มีลักษณะคงทนถาวร
อายุการใช้งานยาวนาน
ได้แก่ ครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ใช้แล้ว
ไม่หมดไป เป็นต้น

การยืม
แบ่งเป็น ๒ ประเภท

การยืมวัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

หมายถึง

การยืมวัสดุที่มีลักษณะโดยสภาพ
เมื่อใช้งานแล้ว สิ้นเปลืองหมดไป
หรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไป
เช่น วัสดุสำนักงาน เป็นต้น

การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป

ข้อ

208

- การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
- ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

① การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ

- ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

② การให้บุคคลยืม

☞ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน

- ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น

☞ ยืมใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

- ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป

ข้อ

209

- ผู้ยืมต้องนำพัสดุที่ยืมนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย

หากเกิดการชำรุด
เสียหาย
หรือใช้การไม่ได้
หรือสูญหายไป



✓ ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข
ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม
โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง

✓ ชดใช้เป็นพัสดุประเภท
ชนิด ขนาด ลักษณะ
และคุณภาพอย่างเดียวกัน

✓ ชดใช้เป็นเงินตามราคา
ที่เป็นอยู่ในขณะยืม
ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้



- หลักเกณฑ์การชดใช้เป็นเงิน

- ราชการส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค
ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ราชการส่วนท้องถิ่น
ตามที่กระทรวงมหาดไทย กทม.
หรือเมืองพัทยา กำหนด
- หน่วยงานของรัฐอื่น
ตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

ข้อ

210

○ ให้กระทำได้เฉพาะกรณี ดังนี้

1. เมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน
2. ผู้ยืมไม่สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุนั้น ๆ ได้ทันการ
3. หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้โดยไม่เสียหาย
4. ต้องมีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร

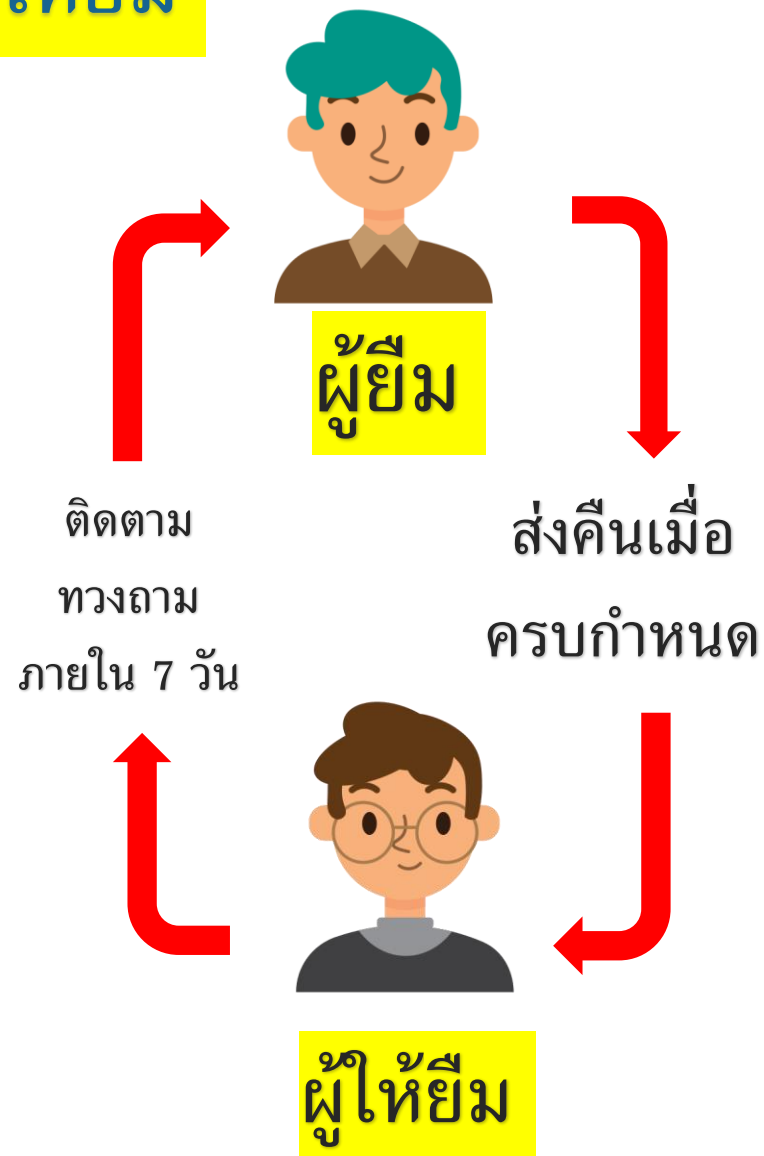
○ หน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ

211

การติดตามทางพัสดุที่ให้อยืม

เมื่อครบกำหนดยืม
ให้ผู้ให้อยืมหรือผู้รับหน้าที่แทน
มีหน้าที่ติดตามทางพัสดุ
ที่ให้อยืมไปคืน ภายใน 7 วัน
นับแต่วันครบกำหนด



แนววินิจฉัย กรณีการยึดพัสดุ



ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมโยธาธิการและผังเมือง แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้ตอบข้อหารือการขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๓) กรณีที่กรมฯ ขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ในการโอนทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างที่ยังไม่หมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก หากทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวยังอยู่ในช่วงระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง จึงไม่อนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๓) ให้กับกรมฯ ตามที่ได้เสนอ เพื่อให้การบริหารทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างของกรมฯ สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามระเบียบฯ กรมฯ จึงขอหารือดังนี้

๑. ทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ที่ยังอยู่ในช่วงระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องสามารถให้หน่วยงานของรัฐยึดตามระเบียบฯ ข้อ ๒๐๗ ข้อ ๒๐๘ และข้อ ๒๐๙ ได้หรือไม่

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

๑. กรณีข้อหารือ ๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ กำหนดว่า “การให้ยึด หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้” เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า กรมโยธาธิการและผังเมือง ได้ดำเนินโครงการก่อสร้างต่าง ๆ โดยมีทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างในโครงการที่ยังอยู่ในช่วงระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ซึ่งกรมฯ ประสงค์จะให้หน่วยงานของรัฐในท้องที่ที่ได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จยึดทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้าง เพื่อดูแล

แนววินิจฉัย กรณีการยืมพัสดุ



บำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมที่จะใช้งาน ซึ่งหากการให้ยืมดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ก็สามารถกระทำได้ ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๒๐๘ เป็นการกำหนดวิธีการให้ยืมในกรณีที่เป็นการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐกับหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ดังนั้น วิธีการดำเนินการในการนำพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ไปให้หน่วยงานของรัฐอื่นยืมไปใช้ โดยเป็นการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปนั้น หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม และผู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๐๘ ข้อ ๒๐๙ และข้อ ๒๑๑ กล่าวคือ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปไปใช้ในราชการนั้น ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยการให้บุคคลยืมไปใช้นอกสถานที่ราชการจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม และผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกันหรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ ในขณะที่ยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทน มีหน้าที่ติดตามทางพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

แต่อย่างไรก็ดี ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๘๔ กำหนดว่า “ภายหลังจากสิ้นสุดสัญญา ระหว่างที่อยู่ในระหว่างระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีผู้ครอบครองพัสดุ หรือมีหลายหน่วยงานครอบครอง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุนั้น” ข้อ ๑๘๕ กำหนดว่า “ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของพัสดุ ภายในระยะเวลาของการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๑๘๔ รวบรวมรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย” และข้อ ๑๘๖ กำหนดว่า “เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๘๕ แล้ว กรณีที่สัญญาจะครบกำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาถึงความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เพื่อป้องกันความเสียหายจากนั้นให้คืนหลักประกันสัญญาต่อไป” ดังนั้น หากกรณีกรมา ได้ให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ยืมใช้พัสดุแล้ว ในการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุนั้น ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๑๘๔ ข้อ ๑๘๕ และข้อ ๑๘๖ ข้างต้นนั้น กรมา ควรกำหนดให้ผู้ยืมทำการตรวจสอบและรายงานให้กรมา ทราบ ในระหว่างอยู่ในช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่องต่อไปด้วย กรณีเกิดความชำรุดบกพร่องของพัสดุ กรมา สามารถปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้างต้นได้

ส่วนที่ 3 การบำรุงรักษา การตรวจสอบ

การบำรุงรักษา

ข้อ
212

- ให้องค์กรของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ให้มีการจัดทำแผนการซ่อมและระยะเวลาการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมด้วย
- กรณีพัสดุเกิดการชำรุด ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๖๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง

เรื่อง การกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกันสัญญา

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๐ (๒) กำหนดว่า “หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว” ข้อ ๑๘๔ กำหนดว่า “ภายหลังจากสิ้นสุดสัญญา ระหว่างที่อยู่ในระหว่างระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ครอบครองพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีผู้ครอบครองพัสดุหรือมีหลายหน่วยงานครอบครอง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุนั้น” และข้อ ๑๘๕ กำหนดว่า “ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของพัสดุภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๑๘๔ ระบายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย” ซึ่งระเบียบฯ มิได้กำหนดวิธีปฏิบัติก่อนคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ

หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) กำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่อยู่ในระหว่างการรับประกันก่อนการคืนหลักประกันสัญญา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๔ และข้อ ๑๘๕ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีผู้ครอบครองพัสดุหรือมีหลายหน่วยงานครอบครอง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุนั้น

๒. ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของพัสดุภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๑ รวบรวมงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที พร้อมกับแจ้งให้ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

๓. ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องภายใน ๑๕ วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันไม่เกิน ๖ เดือน หรือภายใน ๓๐ วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบอีกครั้งหนึ่ง หากปรากฏว่ามีความชำรุด ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐรีบแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างมาดำเนินการแก้ไข หรือซ่อมแซมก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่อง ตามหลักประกันสัญญา พร้อมกับแจ้งให้ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งกำหนดระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่องตามหลักประกันสัญญา ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทราบพร้อมกับส่งมอบพัสดุทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

- ภายในเดือนสุดท้าย (เดือนกันยายน) ก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี
- ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ 205
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น
- เพื่อตรวจสอบ
 - การรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และ
 - ตรวจสอบพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ
213

- ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป
 - โดยตรวจสอบ ดังนี้
 - ① การรับ-จ่าย ถูกต้องหรือไม่
 - ② พักคงเหลือ มีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่
 - ③ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป
 - เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการ
- ตรวจสอบพัสดุ
- เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว
 - ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ 1 ชุด และส่งสำเนารายงานไปยัง สตง. 1 ชุด
 - พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) 1 ชุด ด้วย

แนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมโยธาธิการและผังเมือง แจ้งว่า กรมฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ตรวจสอบรายการวัสดุคงเหลือเรียบร้อยแล้ว สำหรับครุภัณฑ์ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน ยังดำเนินการไม่ครบถ้วน เนื่องจากทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ มีจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถตรวจนับพัสดุคงเหลือเสร็จทันภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนด กรมฯ จึงขออนุมัติขยายระยะเวลาการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ออกไปอีก ๓๐ วันทำการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น” และวรรคสอง กำหนดว่า “ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักตร์คงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น” เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า กรมโยธาธิการและผังเมือง

แนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ

ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ตรวจสอบรายการวัสดุคงเหลือเรียบร้อยแล้ว สำหรับครุภัณฑ์ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน ยังดำเนินการไม่ครบถ้วน เนื่องจากมีจำนวนมาก และตั้งอยู่ในจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ ทำให้ไม่สามารถตรวจนับพัสดุคงเหลือเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุดังกล่าว กรณีจึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๓ ดังนั้น เพื่อให้กรมฯ สามารถดำเนินการต่อไปได้ จึงอนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๓ โดยขยายระยะเวลาการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ออกไปจนถึงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้แก่กรมฯ ได้เป็นกรณีเฉพาะราย ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งโดยเร็ว

อย่างไรก็ดี กรณีที่กรมฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่ไม่สามารถตรวจสอบพัสดุตามกำหนดระยะเวลาตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๓ ได้ กรมฯ สามารถแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในรูปแบบคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี มากกว่า ๑ ชุด ให้เหมาะสมกับปริมาณพัสดุที่ต้องตรวจสอบให้ทันตามกำหนดเวลา ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๒๑๓ ได้

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ
214

○ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานการตรวจสอบพัสดุตามข้อ 213 และ

ปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป

- ให้แต่งตั้ง “คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง” โดยนำความในข้อ 26 และข้อ 27 มาใช้บังคับโดยอนุโลม
- เว้นแต่ กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ (ดำเนินการต่อตาม ข้อ 215)

○ ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ
213

- ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป
- โดยตรวจสอบ ดังนี้
 - 1 การรับจ่ายถูกต้องหรือไม่
 - 2 พักค้างเหลือ มีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่
 - 3 มีพัสดุใด **ชำรุด** **เสื่อมคุณภาพ** หรือ **สูญไป** เพราะเหตุใด หรือพัสดุใด **ไม่จำเป็นต้องใช้ต่อไป**
- รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

ผู้ตรวจสอบพัสดุ

3

แต่งตั้ง

รายงาน

4

2



หัวหน้า

หน่วยงานของรัฐ

หรือ

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ตามข้อ 205



5

1

เดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณ



8

ข้อ
214

“คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง”

รายงาน

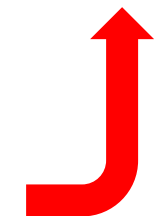
7

- เว้นแต่เห็นได้อย่างชัดเจนว่าเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ
- ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้จำหน่ายต่อไปได้

- เมื่อได้รับรายงาน และปรากฏว่ามีพัสดุ
 - **ชำรุด** / **เสื่อมสภาพ** / **สูญไป** / **ไม่จำเป็นต้องใช้ต่อไป**

แต่งตั้ง

6



- ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ
- ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการ หรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

ข้อ
215

ส่วนที่ 4 การจำหน่าย

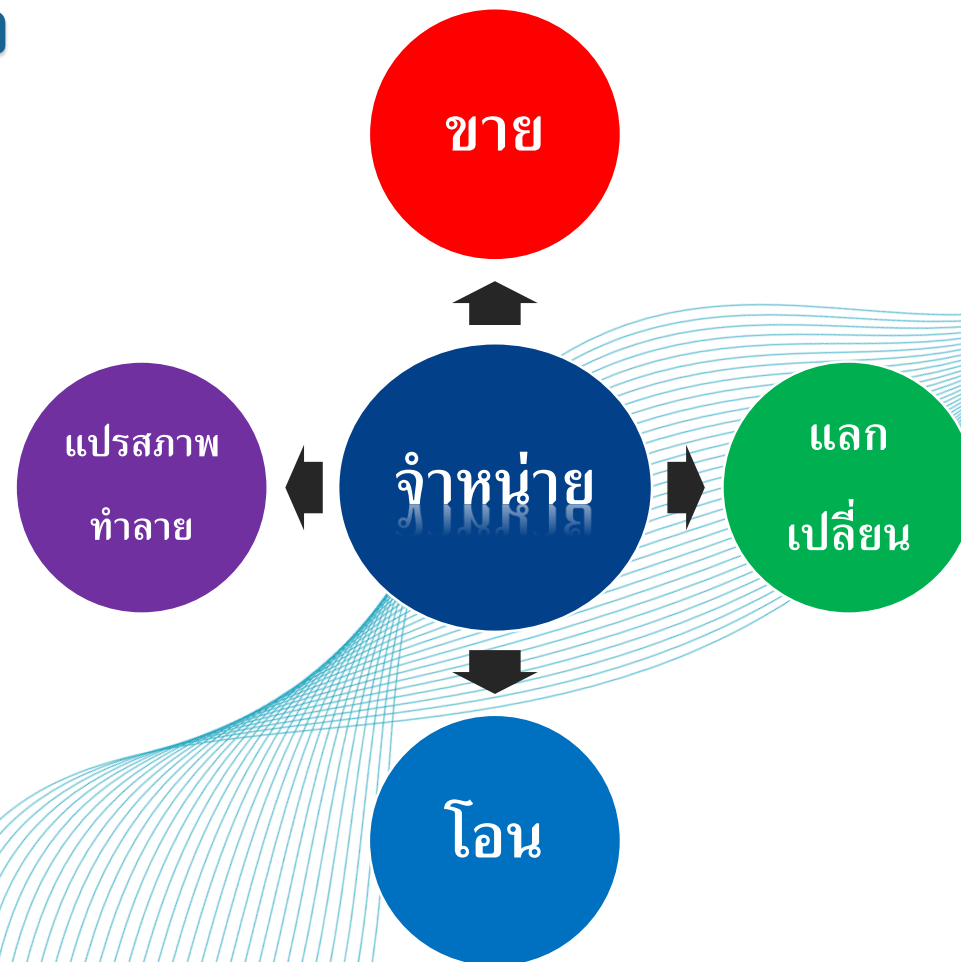
หลังจากตรวจสอบพัสดุแล้ว

○ พักดูใด

- หมดความจำเป็น หรือ
- หากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก

○ ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐ

○ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการ
“อย่างหนึ่งอย่างใด” ดังต่อไปนี้



ขาย ตามระเบียบฯ ข้อ 215 วรรคหนึ่ง (1)

ถ้าขายทอดตลาดไม่ได้ผล

ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการ
การซื้อมาใช้โดยอนุโลม

ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน

หน่วยงานของรัฐ
จะจ้างผู้ประกอบการ
ที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็น
ผู้ดำเนินการก็ได้

- ให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ให้ “ประเมินราคาทรัพย์สิน” ก่อนการประกาศ
- ผู้ทำการประเมิน คือ “ผู้ที่ได้รับมอบหมาย”

- **พัสดุที่มีการจำหน่ายทั่วไป**
 - ราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือ
 - ราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย
 - ควรเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม

- **พัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป**
 - ราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ
 - อายุการใช้งาน
 - รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย

เสนอ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบราคาประเมิน”
โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

หนังสือขอความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจำหน่าย โดยวิธีการขายทอดตลาด ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑)

ด้านที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๘๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การขอความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขายทอดตลาด ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑) ได้กำหนดว่า “หลังจาก
การตรวจสอบแล้ว พัสดุดีความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก
ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการขาย โดยวิธีการ
ขายทอดตลาดก่อน หากไม่ได้ผลให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม...”

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้ว
เห็นควรขอความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑) โดยวิธีการขายทอดตลาด
ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐต่างๆ ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขายทอดตลาด โดยถือปฏิบัติ
ตามแนวทางการขายทอดตลาด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๐๙ - มาตรา ๕๑๗

๒. การประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด ให้หน่วยงานของรัฐทำการ
ประเมินราคาทรัพย์สิน โดยอาศัยหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใดในการประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันพัสดุนั้น
ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม

๒.๒ ราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพ
และสถานที่ตั้งของพัสดุ กรณีไม่มีจำหน่ายทั่วไป

ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐในการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้างต้น
และให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

อนึ่ง กรณีการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ หากเป็นที่ดินที่มีกฎหมายกำหนดวิธีการจำหน่าย
ไว้เป็นการเฉพาะ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๒ วรรคหนึ่ง กรณีไม่จำต้องขายทอดตลาด ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑) ก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

แนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (อบจ.พิษณุโลก) แจ้งว่า อบจ.พิษณุโลก ได้ดำเนินการจำหน่ายป้ายอักษรไฟวิ่ง จำนวน ๓ ป้าย รวมราคาที่ได้มาทั้ง ๓ รายการเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๗๔,๔๑๐ บาท ซึ่ง อบจ.พิษณุโลก ได้ดำเนินการขายโดยวิธีขายทอดตลาดมาแล้ว จำนวน ๓ ครั้ง แต่ไม่ได้ผลดี ประกอบกับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๑) กำหนดวิธีการจำหน่ายพัสดุ ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม ซึ่ง อบจ.พิษณุโลก จะต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไปขั้นตอนการประกาศเชิญชวนโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แต่ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลางไม่สามารถดำเนินการได้ อบจ.พิษณุโลก จึงขอหารือว่า จะต้องปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยวิธีใด และจะต้องลงระบบ e-GP ในการจำหน่ายพัสดุนี้อหรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

แนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ กำหนดไว้สรุปได้ว่า หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสตุดิโหมตความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (๑) ขาย (๒) แลกเปลี่ยน (๓) โอน (๔) แปรสภาพ สำหรับการขายให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (อบจ.พิษณุโลก) ได้ดำเนินการจำหน่ายป้ายอักษรไฟวิ่งจำนวน ๓ ป้าย รวมราคาที่ได้มาทั้ง ๓ รายการ เป็นเงิน ๓,๕๗๔,๔๑๐ บาท ซึ่ง อบจ.พิษณุโลก ได้ดำเนินการขายโดยวิธีขายทอดตลาดมาแล้ว จำนวน ๓ ครั้ง แต่ไม่ได้ผลดี ดังนั้น หาก อบจ.พิษณุโลก จะดำเนินการจำหน่ายพัสดุในครั้งต่อไป สามารถนำวิธีการซื้อมาใช้โดยอนุโลม ด้วยการใช่วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจงได้ โดยไม่ต้องดำเนินการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แต่อย่างใด

ขาย ตามระเบียบฯ ข้อ 215 วรรคหนึ่ง (1)

แต่ถ้าขายโดยวิธีขายทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม
เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

ก

การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 500,000 บาท โดยการเจรจาตกลงราคากัน

ข

การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา 47(7)
แห่งประมวลรัษฎากร

ค

การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต

- ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่
- เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่ หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว
- โดยเจรจาตกลงราคากัน

แนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลทุ่งด้อม อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ แจ้งว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง กำหนดให้ หลังจากการตรวจสอบแล้วพัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลือง ค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดและไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ (ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้ เทศบาลฯ จึงขอหารือดังนี้

๑. การจำหน่ายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยวิธีเจรจาตกลงราคา จะต้องมีการกำหนดราคา ประเมินราคาทรัพย์สินหรือราคากลางของพัสดุที่จะจำหน่ายหรือไม่

๒. หากมีการกำหนดราคาประเมินหรือราคากลางของพัสดุที่จะจำหน่าย สามารถจำหน่ายพัสดุ ต่ำกว่าราคาประเมินราคาทรัพย์สินหรือราคากลางของพัสดุที่จะจำหน่ายได้หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

แนววินิจฉัย ของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง กำหนดให้ “หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสตุดีหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป จะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อนแต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้ (ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้” และ (๑) วรรคหนึ่ง กำหนดให้ “การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไป ให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาดหรือราคาท้องถื่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสมกรณีที่ เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งานรวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย”

๒. กรณีข้อหาหรือ ๑ การจำหน่ายพัสดุด้วยการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากัน หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนเพื่อใช้เป็นฐานราคาในการเจรจาตกลงราคากับผู้ซื้อ ให้หน่วยงานของรัฐทำการประเมินราคาทรัพย์สิน โดยอาศัยหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใดประกอบการพิจารณา ดังนี้ (๑) ราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถื่นของสภาพปัจจุบันพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม (๒) ราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุ กรณีไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐในการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้างต้น และให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย สำหรับกรณีข้อหาหรือ ๒ **การจำหน่ายพัสดุดีหมดความจำเป็นไม่ควรดำเนินการจำหน่ายพัสดุดำกว่าราคาประเมิน**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

แนววินิจฉัย

ของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ



ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันสังคม แจ้งว่า สำนักงานฯ ได้จัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โดยมีการกำหนดรหัสครุภัณฑ์ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง และทำการตัดโอนให้แก่สำนักงานฯ ทั่วประเทศ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน รวมถึงกรณีมีการสับเปลี่ยนหรือโยกย้ายเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวก็ยังประจำอยู่ที่สำนักงานฯ และผู้มาปฏิบัติงานหน้าที่แทน สามารถใช้งานเครื่องดังกล่าวต่อไปได้ ซึ่งการควบคุมทะเบียนทรัพย์สินเป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารทั่วไป ในการควบคุม ดูแล และจัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว มีการใช้งานมาแล้วประมาณ ๗ ปี หมดยุคการใช้งานในปี ๒๕๖๔ และได้มีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ เพื่อทดแทนเครื่องเดิมแล้ว สำนักงานฯ จึงขอหารือดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว จัดเป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑) (ค) ที่กำหนดว่า “การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าว พ้นระยะเวลาการใช้งานแล้วให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน”

๒. หากเป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถจำหน่ายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน โดยไม่ต้องขายทอดตลาดได้หรือไม่
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสตุดิหมดความจำเป็นหรือหากใช้ ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (๓) ขาย ให้ดำเนินการขาย โดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้ โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้ (ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้ (ข) การขายให้แก่ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน (ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่

แนววินิจฉัย

ของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ



แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่ หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากัน" จากหลักการข้างต้น กรณีการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑) (ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และมีลักษณะ ของการใช้งานเป็นการเฉพาะตัวของเจ้าหน้าที่ของผู้ใช้งานรายนั้น ๆ จึงจะสามารถจำหน่ายด้วยวิธีการดังกล่าวได้

กรณีตามข้อหาหรือ ๑ และ ๒ เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า สำนักงานประกันสังคม ได้ดำเนินการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โดยมีการกำหนดรหัสครุภัณฑ์และทำการตัดโอนให้แก่สำนักงานฯ ทั่วประเทศ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน รวมถึงกรณีมีการสับเปลี่ยนโยกย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวยังประจำอยู่ที่สำนักงานฯ และผู้มาปฏิบัติงานหน้าที่แทนก็สามารถใช้งาน เครื่องดังกล่าวต่อไปได้ ซึ่งคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะดังกล่าวมีการใช้งานมาแล้วเป็นระยะเวลาประมาณ ๗ ปี และหมดอายุการใช้งานในปี ๒๕๖๔ ปัจจุบันสำนักงานฯ ได้มีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ทดแทนเครื่องเดิมแล้ว ดังนั้น กรณีคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะของสำนักงานฯ แม้จะเป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ แต่ไม่ได้มีลักษณะเป็นอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์เฉพาะตัวของเจ้าหน้าที่แล้ว หากสำนักงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะดังกล่าว หมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ย่อมอยู่ในดุลพินิจ ของสำนักงานฯ ที่จะดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง โดยไม่อาจดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑) (ค) ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

แลกเปลี่ยน ตามระเบียบฯ ข้อ 215 วรรคหนึ่ง (2)

ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ (ข้อ 96 – 100)

เป็นการแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ประเภทและชนิดเดียวกัน

ครุภัณฑ์บางอย่างซึ่งสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ควบคุมพัสดุนั้นกำหนด หรือกรณีต้องจ่ายเงินเพิ่ม ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานของรัฐนั้นก่อน

กรณีเป็นครุภัณฑ์ต่างประเภทหรือต่างชนิดกัน ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานของรัฐนั้นก่อนทุกกรณี

การแลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุที่ไม่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม ให้แลกเปลี่ยนได้

แลกเปลี่ยน ตามระเบียบฯ ข้อ 215 วรรคหนึ่ง (2)

ข้อ ๘๗ ในกรณีต้องมีการแลกเปลี่ยนพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาสั่งการ โดยให้รายงานตามรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องแลกเปลี่ยน
- (๒) รายละเอียดของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยน
- (๓) ราคาที่ซื้อหรือได้มาของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยน และราคาที่จะแลกเปลี่ยนได้

โดยประมาณ

- (๔) พักที่จะรับแลกเปลี่ยน และให้ระบุว่าแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
- (๕) ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่จะแลกเปลี่ยนกับเอกชน ให้ระบุวิธีที่จะแลกเปลี่ยนพร้อมทั้งเหตุผล โดยเสนอให้นำวิธีการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การแลกเปลี่ยนพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยนครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะเสนอให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงแลกเปลี่ยนกันก็ได้

แลกเปลี่ยน ตามระเบียบฯ ข้อ 215 วรรคหนึ่ง (2)

ข้อ ๙๘ การแลกเปลี่ยนพัสดุกับเอกชน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะตามความจำเป็น โดยถือปฏิบัติตามข้อ ๒๖ หรือข้อ ๒๗ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบและประเมินราคาพัสดุที่ต้องการแลกเปลี่ยนตามสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น

(๒) ตรวจสอบรายละเอียดพัสดุที่จะได้รับการแลกเปลี่ยนว่าเป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน เว้นแต่พัสดุเก่าที่จะได้รับการแลกเปลี่ยนนั้นจะเป็นความจำเป็นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐต้องเสียประโยชน์ หรือเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ

(๓) เปรียบเทียบราคาพัสดุที่จะแลกเปลี่ยนกัน โดยพิจารณาจากราคาที่ประเมินตาม (๑) และราคาพัสดุที่จะได้รับการแลกเปลี่ยน ซึ่งถือตามราคากลางหรือราคามาตรฐาน หรือราคาในท้องตลาด โดยทั่วไป

(๔) ต่อรองกับผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรแลกเปลี่ยน

(๕) เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ

(๖) ตรวจสอบพัสดุโดยปฏิบัติตามข้อ ๑๗๕ โดยอนุโลม

ข้อ ๙๙ การแลกเปลี่ยนพัสดุของหน่วยงานของรัฐกับหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ที่จะตกลงกัน

ข้อ ๑๐๐ ครุภัณฑ์ที่ได้รับการแลกเปลี่ยนเมื่อลงทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐนั้นแล้ว ให้แจ้งสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ควบคุมพัสดุนั้น และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แล้วแต่กรณี ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับครุภัณฑ์

ในกรณีการแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการดำเนินการตามข้อ ๙๗ หรือข้อ ๙๘ ไปด้วย

โอน ตามระเบียบฯ ข้อ 215 วรรคหนึ่ง (3)

การโอน จะกระทำได้ตามเงื่อนไขดังนี้

- ① เป็นพัสดุที่หมดความจำเป็น หรือ หากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก
 - ② โอนให้แก่
หน่วยงานของรัฐ หรือ
องค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา 47(7) แห่งประมวลรัษฎากร
- ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย



แนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลตันหยงมัส อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส แจ้งว่า สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนราธิวาสได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ ที่เข้าไปดำเนินการต่าง ๆ ในกิจการศาลาสวดอภิรกรรมศพของวัดสังฆสิทธิ์าราม เทศบาลฯ จึงได้หารือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ ในกรณีดังกล่าว ซึ่งกรมฯ ได้พิจารณาตอบข้อหารือว่าการดำเนินการดังกล่าวมิได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ และในส่วนของรายการสิ่งปลูกสร้างของเทศบาลฯ จำนวน ๓ รายการ ได้แก่ (๑) อาคารเมรุมาปณสถานเทศบาล (เตาเผาศพ) (๒) ศาลาประกอบฌาปนกิจศพ และ (๓) ศาลาบำเพ็ญกุศลศพ หากเทศบาลฯ มีความประสงค์จะขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลายก็สามารถดำเนินการได้ ตามข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๓) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เทศบาลฯ จึงขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๓) โดยขอโอนให้วัดสังฆสิทธิ์าราม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสตุดูหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย” ประกอบกับพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗ บัญญัติว่า “อสังหาริมทรัพย์ดังต่อไปนี้ ไม่เป็นที่ราชพัสดุ (๓) อสังหาริมทรัพย์ของรัฐวิสาหกิจที่เป็นนิติบุคคลและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” และพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๓ บัญญัติว่า “ที่วัดและที่ซึ่งขึ้นต่อวัด มีดังนี้ (๑) ที่วัด คือ ที่ซึ่งตั้งวัดตลอดจนเขตของวัดนั้น (๒) ที่ธรณีสงฆ์ คือ ที่ซึ่งเป็นสมบัติของวัด...”

แนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ต่อ

๒. หากข้อเท็จจริงปรากฏว่า สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนราธิวาส ได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลตันหยงมัส ที่เข้าไปดำเนินการต่าง ๆ ในกิจการศาลาสวดอภิธรรมศพของวัดสังฆสิทธิาราม อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส ซึ่งมีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ ในส่วนของรายการสิ่งปลูกสร้างของเทศบาลฯ จำนวน ๓ รายการ ได้แก่ (๑) อาคารเมรุมาบ่นสถานเทศบาล (เตาเผาศพ) (๒) ศาลาประกอบฌาปนกิจศพ และ (๓) ศาลาบำเพ็ญกุศลศพ ซึ่งเทศบาลฯ มิได้มีการใช้ประโยชน์กับพัสดุดังกล่าวแต่อย่างใด กรณีนี้ หากเทศบาลฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าสิ่งก่อสร้างทั้ง ๓ รายการดังกล่าว หมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เทศบาลฯ ย่อมสามารถดำเนินการโอนให้แก่วัดสังฆสิทธิาราม ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๓) ได้ โดยมีต้องขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กฤษณา ห่านทิศา

(นางสาวกฤษณา ตันติเตมิต)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

แนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กองบัญชาการกองทัพไทย แจ้งว่า ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ สรุปได้ว่า “หลังจากการตรวจสอบแล้วพัสดุใดหมดความจำเป็น หรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป จะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการ ตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ (๑) ขาย (๒) แลกเปลี่ยน (๓) โอน (๔) การแปรสภาพหรือทำลาย โดยการโอนให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย” กองบัญชาการกองทัพไทย มีรายการสินทรัพย์ จำนวน ๒๖๒ รายการ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ประจำอาคารบ้านพักรับรองที่ปลูกสร้างบนที่ราชพัสดุ และต้องโอนสินทรัพย์ดังกล่าว ให้กับสำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ซึ่งเป็นพัสดุที่มีคุณภาพดีและยังสามารถใช้งานได้ กองบัญชาการกองทัพไทย จึงขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ กรณีการโอนสินทรัพย์ ซึ่งเป็นพัสดุคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

แนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยงานพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ เพียงวันสิ้นงวดนั้น...” เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า กองบัญชาการกองทัพไทย และสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (สสน.) ได้ทำบันทึกตกลงร่วมพัฒนาพื้นที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของสำนักนายกรัฐมนตรี ประกอบด้วย (๑) รายการมีครุภัณฑ์ จำนวน ๒๔๕ รายการ เป็นเงินจำนวน ๔,๐๐๖,๕๕๐ บาท (๒) รายการครุภัณฑ์ลอยตัว ที่มีมูลค่าต่อหน่วยต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๕ รายการ เป็นเงินจำนวน ๔๔๒,๘๕๐ บาท (๓) รายการวัสดุ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินจำนวน ๒๒๔,๐๐๐ บาท รวมจำนวน ๒๖๒ รายการ เป็นเงินจำนวน ๔,๖๗๓,๔๐๐ บาท ซึ่งกองบัญชาการกองทัพไทยชี้แจงว่า มีวัตถุประสงค์ของการของบประมาณเพื่อพัฒนาพื้นที่ราชพัสดุ แปลงหมายเลข ๑ บนพื้นที่ราชพัสดุ หมายเลขทะเบียนที่ ขบ. ๑๘๒ ตามบันทึกข้อตกลง ร่วมพัฒนาพื้นที่ราชพัสดุระหว่างกองบัญชาการกองทัพไทยและ สสน. เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐ โดยเมื่อดำเนินการปรับปรุงและก่อสร้างอาคารบ้านพักดังกล่าวแล้วเสร็จ ให้ส่งมอบให้ สสน. ใช้ประโยชน์ต่อไป ดังนั้น หากข้อเท็จจริงปรากฏว่า ทรัพย์สินดังกล่าวมีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการของบประมาณ เพื่อส่งมอบให้กับ สสน. กรณีนี้ย่อมสามารถดำเนินการโอนทรัพย์สินนั้นได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามคำขอของงบประมาณ โดยมีต้องขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

แปรสภาพหรือทำลายตามระเบียบฯ ข้อ 215 วรรคหนึ่ง (๔)

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด



แนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ “กรณีการแปรสภาพหรือทำลาย”

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) แจ้งว่า สำนักงาน กสทช. มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ จัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุ กิจการกระจายเสียง กิจการวิทยุโทรทัศน์และกิจการ โทรคมนาคม ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงได้มีการพัฒนาโปรแกรมในการช่วยดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ซึ่งปัจจุบันได้มีโปรแกรมที่ไม่ได้ใช้งานอยู่เป็นจำนวนมาก และมีโปรแกรมจำนวนหนึ่งที่ไม่ได้ใช้งาน เนื่องจากมีความล้าสมัย ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน สำนักงาน กสทช. ประสงค์จะทำลายโปรแกรกดังกล่าว โดยอ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ แต่เนื่องจากสำนักงาน กสทช. ยังมีเคยได้ทำการขออนุมัติทำลายทรัพย์สินที่เป็นลักษณะของ Software หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาก่อน จึงขอหารือข้อกฎหมาย ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง และวิธีการจำหน่ายพัสดุที่ถูกต้องเพื่อดำเนินการต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น



แนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ

“กรณีการแปรสภาพหรือทำลาย”

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสตุดิหมตความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป จะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (๔) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด” เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ได้มีการพัฒนาโปรแกรมในการช่วยดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ซึ่งปัจจุบันมีโปรแกรมที่ไม่ได้ใช้งานอยู่เป็นจำนวนมาก และมีโปรแกรมจำนวนหนึ่งที่ไม่ได้ใช้งาน เนื่องจากมีความล้าสมัย ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้น การที่สำนักงาน กสทช. จะจำหน่ายพัสดุโดยการทำลายตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๔) จึงเป็นดุลพินิจของสำนักงาน กสทช. ที่จะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแปรสภาพหรือทำลายที่เหมาะสมได้ตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๖

ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือ
- ข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ



แนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ

การดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ 215 วรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน

นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมธุรกิจพลังงาน แจ้งว่า กรมธุรกิจพลังงาน มีความประสงค์ที่จะดำเนินการโอนพัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน ซึ่งเป็นพัสดุที่เก็บรักษาไว้ที่กรมธุรกิจพลังงาน จังหวัดชลบุรี จำนวน ๗๖ รายการ ให้แก่กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๓) การโอน โดยอธิบดีกรมธุรกิจพลังงานได้อนุมัติ ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน ครบกำหนดวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ ต่อมากรมธุรกิจพลังงานแจ้งว่าได้รับการประสานจากมหาวิทยาลัยฯ ว่าไม่สามารถรับโอนพัสดุดังกล่าวได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ทำให้มหาวิทยาลัยฯ ผู้รับโอน ปิดทำการชั่วคราวตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ และคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดชลบุรี ที่ ๗/๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID - 19)) รวมทั้งครุภัณฑ์ที่จำหน่ายโดยการโอนให้แก่มหาวิทยาลัยฯ เป็นครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ที่มีขนาดใหญ่ มีน้ำหนักและมีเป็นจำนวนมาก ต้องใช้ระยะเวลา รื้อถอนและขนย้ายทำให้ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด จึงมีความจำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาอีก ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ กรมธุรกิจพลังงานจึงขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ วรรคสอง โดยขออนุมัติขยายระยะเวลาในการจำหน่ายพัสดุดังกล่าวออกไปอีก ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

แนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ

การดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ 215 วรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน

นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นว่า เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า กรมธุรกิจพลังงานมีความประสงค์จะโอนพัสดุที่หมดความจำเป็น หรือหากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก จำนวน ๗๖ รายการ ให้แก่กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๓) การโอน โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่อธิบดีกรมธุรกิจพลังงานอนุมัติ ซึ่งจะครบกำหนดวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ แต่เนื่องจาก มหาวิทยาลัยฯ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยฯ มีประกาศปิดทำการชั่วคราว เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม – ๑๒ เมษายน ๒๕๖๓ รวมทั้งครุภัณฑ์ ที่จำหน่ายโดยการโอน ให้แก่มหาวิทยาลัยฯ เป็นครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ที่มีขนาดใหญ่ มีน้ำหนักและมีเป็นจำนวนมาก ต้องใช้ระยะเวลาเรือ่ถอนและขนย้าย ทำให้ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด กรณีจึงเป็นการไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ วรรคสอง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของกรมธุรกิจพลังงาน สามารถดำเนินการจำหน่ายพัสดุดังกล่าวต่อไปได้ จึงอนุมัติให้กรมธุรกิจพลังงาน สามารถขยายระยะเวลาในการจำหน่ายพัสดุดังกล่าวออกไปอีก ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ ได้เป็นกรณีเฉพาะราย

การจำหน่ายเป็นสูญ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๗

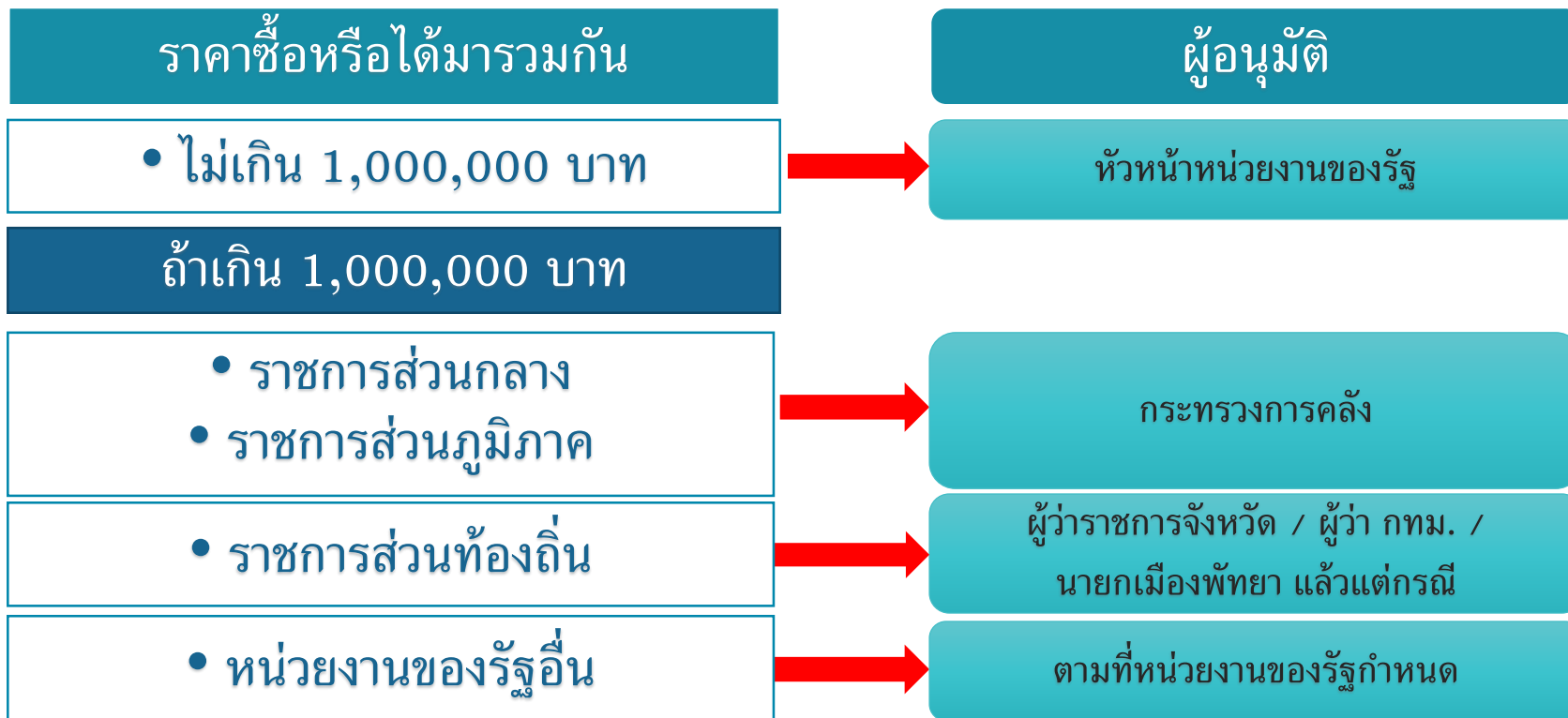
- ❖ พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ
- ❖ พัสดุสูญไปโดยมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถขอใช้ได้
- ❖ มีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 215 ไม่สามารถขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลาย



แนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ

หากข้อเท็จจริงปรากฏว่า ภายหลังการตรวจสอบพัสดุประจำปีของมหาวิทยาลัยฯ แล้วพบว่า มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้งาน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้งาน เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่าเป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ หากคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงได้ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงและรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีแล้ว ไม่พบพัสดุดังกล่าว หรือพัสดุสูญไป ซึ่งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงได้ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สามารถสืบหาผู้ต้องรับผิดชอบได้อย่างชัดเจน นั้น กรณีดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามขั้นตอนหรือกระบวนการตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ เพื่อหาตัวผู้รับผิดชอบ หากคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่พิจารณาเป็นที่ยุติแล้วว่า พักสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ หรือมีตัวผู้รับผิดชอบเป็นอันดับแรกก่อน จึงสามารถดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ ต่อไป

การจำหน่ายเป็นสูญ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๗



○ รัฐวิสาหกิจใดจำเป็นที่จะกำหนดวงเงินแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

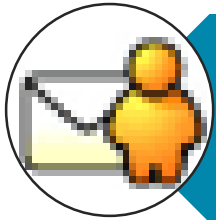
○ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ

○ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้รายงาน สดง. แผ่นดิน ทราบด้วย

การลงขายออกจากบัญชีหรือทะเบียน ตามระเบียบข้อ ๒๑๘



เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 215 และข้อ 217 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่
ลงขายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที



แจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่
วันลงขายพัสดุนั้น



สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมาย
ให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย



กรณีก่อนการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๙

- กรณีที่พัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ต่อไป “ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ 213” และได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือระเบียบนี้โดยอนุโลมแล้วแต่กรณีเสร็จสิ้นแล้ว
- ถ้าไม่มีระเบียบอื่นใดกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตาม ข้อ 215 ข้อ 216 ข้อ 217 ข้อ 218 โดยอนุโลม



แนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมปศุสัตว์ แจ้งว่า ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๙ กำหนดให้ในกรณีที่พัสดุของหน่วยงานของรัฐเกิดการชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ ๒๑๓ และได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือระเบียบนี้โดยอนุโลม แล้วแต่กรณี เสร็จสิ้นแล้ว ถ้าไม่มีระเบียบอื่นใดกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ข้อ ๒๑๖ ข้อ ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ โดยอนุโลม ประกอบกับกรมฯ ได้ตรวจพบวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยที่ไม่ตรงตามความต้องการผลิต และได้มีการวินิจฉัยโดยคณะกรรมการพิจารณาการนำวัคซีนไปใช้ว่าวัคซีนดังกล่าวไม่สามารถนำไปใช้ได้ และอยู่ระหว่างการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กรมฯ จึงขอหารือว่า กรมฯ สามารถทำลายวัคซีนดังกล่าวในระหว่างดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ได้ หรือไม่ และกรณีการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เสร็จสิ้น นั้น หมายถึง ขั้นตอนใด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

แนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๙ กำหนดว่า “ในกรณีที่พัสดุของหน่วยงานของรัฐเกิดการชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ ๒๑๓ และได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือระเบียบนี้โดยอนุโลม แล้วแต่กรณี เสร็จสิ้นแล้ว ถ้าไม่มีระเบียบอื่นใดกำหนดไว้ เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ข้อ ๒๑๖ ข้อ ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ โดยอนุโลม ซึ่งข้อกำหนดดังกล่าว มีเจตนารมณ์มุ่งหมายถึง กรณีที่พัสดุของหน่วยงานของรัฐเกิดการชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนการดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามข้อ ๒๑๓ และหน่วยงานของรัฐ ได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือระเบียบนี้โดยอนุโลม จนกระทั่ง มีผู้รับผิดชอบชี้แล้ว จึงจะดำเนินการจำหน่ายให้เป็นไปตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๒๑๙ โดยถ้าไม่มีระเบียบอื่นใด กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการจำหน่ายตามข้อ ๒๑๕ ข้อ ๒๑๖ ข้อ ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ โดยอนุโลม ต่อไปได้ เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า กรมปศุสัตว์ ได้ตรวจพบวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยที่ไม่ตรง ตามความต้องการผลิต ซึ่งวัคซีนดังกล่าว กรมฯ ได้ดำเนินการผลิตเอง โดยไม่ได้จ้างผลิตแต่อย่างใด ประกอบกับได้มีการวินิจฉัยโดยคณะกรรมการพิจารณาการนำวัคซีนไปใช้ว่า วัคซีนดังกล่าวไม่สามารถนำไปใช้ได้ และอยู่ระหว่างการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ดังนั้น กรณีนี้กรมฯ ต้องรอ ให้กระบวนการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่แล้วเสร็จก่อน จนกระทั่งมีผู้รับผิดชอบชี้แล้ว จึงจะดำเนินการจำหน่ายต่อไป โดยการจำหน่ายในกรณีที่มีกฎหมายในเรื่องนั้นๆ กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนดไว้ แต่หากไม่มีให้ดำเนินการจำหน่ายตามข้อ ๒๑๕ ข้อ ๒๑๖ ข้อ ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ โดยอนุโลม ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๒๑๙ ต่อไป

สำหรับกรณีการหารือเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เสร็จสิ้น หมายถึงขั้นตอนใดนั้น กรณีดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของกองละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง โดยกองละเมิดฯ จะได้พิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องและแจ้งกรมปศุสัตว์โดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

THANK YOU!

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

กองการน้สตุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
Call center โทร. 02-270-6400 กด 3
หรือสอบถามผ่านช่องทาง
ระบบ : "Live Chat" หรือ "IR Online"