



บันทึกข้อความ

รองปลัดฯ (นายอภัย)
รับที่ ๕๒๙๔
วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

รองปลัดฯ (นางสาวทัศนีย์)
รับที่ ๒๙๖๖
วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองคลัง โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๒๖๘, ๓๔๘

ที่ กษ.๐๒๐๓/๕๓๖๔

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๔

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่องเดิม

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้ความเห็นชอบแผนการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งตามแผนดังกล่าวได้กำหนดการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ในหัวข้อ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณจากเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน และกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์และการผ่านรายการหักล้างในระบบ New GFMIS Thai

ข้อเท็จจริง

กองคลังได้จัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting ซึ่งนางสาวธารารัตน์ โพธิ์ศรี ผู้อำนวยการกองคลัง ได้มอบหมายนางสาววนิดา โฆสิตเสถียรกุล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ เป็นประธานเปิดกิจกรรม สรุปผลการดำเนินงานและการประเมินผลความพึงพอใจ ดังนี้

๑. หัวข้อบรรยาย ประกอบด้วย

๑.๑ แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณจากเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน และกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ผู้บรรยาย จำนวน ๒ คน ได้แก่ ๑) นางสาวจินตนา โกมลศิริฐ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กลุ่มเงินนอกงบประมาณ กองคลัง และ ๒) นางสาววิวรรณ สุวรรณศิลป์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

๑.๒ การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์และการผ่านรายการหักล้างในระบบ New GFMIS Thai ผู้บรรยาย จำนวน ๓ คน ได้แก่ ๑) นายณัฐวุฒิ เดชมณี ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน กลุ่มบัญชี ๒) นางสาวภาวดี สุวรรณสนธิ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน กลุ่มบัญชี และ ๓) นางสาวน้ำทิพย์ พรหมรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ กลุ่มบริหารงานพัสดุ

๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๕๘ คน โดยเป็นเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๔๘ และมีผู้ที่ไม่ตอบแบบประเมิน จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๕๒ โดยมีความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๗๐ เทียบเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐

๓. ผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการจัดกิจกรรม และมีความสนใจหรือความต้องการเรียนรู้หัวข้อ...ในการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ในครั้งต่อไป ดังนี้

๓.๑ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ การจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ ควรจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการทบทวนความรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีข้อเสนอแนะให้จัดทำคลิปวิดีโอบันทึกการบรรยาย เพื่อใช้ประกอบการทบทวนเนื้อหาย้อนหลังได้อย่างสะดวก

๓.๒ ความสนใจหรือความต้องการเรียนรู้ในการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ในครั้งต่อไป ได้แก่ ๑) การบริหารพัสดุ ๒) การจำหน่ายครุภัณฑ์ ๓) ค่าเช่าบ้าน ๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และ ๕) การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding พร้อมนี้ได้แนบรายงานผลการดำเนินการ และการประเมินผลกิจกรรมมาด้วยแล้ว ทั้งนี้ กองคลังจะได้นำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และประเด็นความสนใจ เพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมคลินิกการคลัง สป.กษ. ครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ เป็นอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวธารรัตน์ โพธิ์ศรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ทราบ

(นายอภัย สุทธิสังข์)
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
14 ก.ค. 2569

2๐4	กองคลัง
สนง.ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
รับที่	-
วันที่	๑๕ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา	๑๑.๓๖ น.
หน้าบัตร 12	

13

(นางสาวธารรัตน์ โพธิ์ศรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๙
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง	
กองคลัง สป.กษ.	
รับที่	
วันที่	

**รายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผล
ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.”
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙
เมื่อวันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙
ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting**

กองคลังได้จัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting โดยนางสาวธารารัตน์ โพธิ์ศรี ผู้อำนวยการกองคลัง ได้มอบหมายนางสาววนิดา โฆษิตเสถียรกุล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ เป็นประธานเปิดกิจกรรมดังกล่าว วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์ และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน รวมถึงหารือแนวทางการแก้ไขปัญหาและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. หัวข้อบรรยายและผู้บรรยาย

๑.๑ แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณจากเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน และกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ผู้บรรยาย จำนวน ๒ คน ได้แก่

- ๑) นางสาวจินตนา โกมลหิรัญ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
กลุ่มเงินนอกงบประมาณ กองคลัง
- ๒) นางสาววิวรรณ สุวรรณศิลป์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

๑.๒ การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์และการผ่านรายการหักล้างในระบบ New GFMS Thai ผู้บรรยาย จำนวน ๓ คน ได้แก่

- ๑) นายณัฐวุฒิ เดชมณี ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
กลุ่มบัญชี กองคลัง
- ๒) นางสาวปภาวดี สุวรรณสนธิ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
กลุ่มบัญชี กองคลัง
- ๓) นางสาวน้ำทิพย์ พรหมรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
กลุ่มบริหารงานพัสดุ กองคลัง

๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๕๘ คน

๓. ประเด็นคำถาม

๓.๑ แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณจากเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน และกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

คำถาม	คำตอบ
๑. หนังสือขอยกเว้นค่าธรรมเนียมธนาคาร ส่วนกลาง จะจัดส่งให้ส่วนภูมิภาคหรือไม่	กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะมีหนังสือถึงธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) เพื่อขอยกเว้นค่าธรรมเนียมธนาคารสำหรับบัญชีกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนให้กับหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดย ธ.ก.ส. จะมีหนังสือตอบรับรองอนุญาตยกเว้นค่าธรรมเนียมเป็นรายปี และสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน จะแจ้งเวียนให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคได้รับทราบในคราวเดียวกับการเร่งรัดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ซึ่งจะแจ้งเวียนหนังสือในช่วงปลายเดือนสิงหาคมของทุกปี
๒. กรณีเจ้าหน้าที่กรมสรรพากรแจ้งให้หน่วยงานจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการเต็มจำนวนแก่ผู้รับจ้าง และบันทึกนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายในระบบให้บริการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับใช้งานออนไลน์ (Services System : SVS) โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้สแกน QR Code เพื่อชำระภาษีด้วยตนเอง การปฏิบัติดังกล่าวถูกต้องหรือไม่	เนื่องจากกรณีดังกล่าว สำนักงานสรรพากรพื้นที่แต่ละแห่งมีแนวทางการปฏิบัติที่แตกต่างกัน กองคลังจะได้มีหนังสือหารือกรมสรรพากร เพื่อหาข้อสรุปแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และได้แจ้งให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทราบต่อไป
๓. กรณีการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายสำหรับค่าจ้างเหมาบริการของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ซึ่งข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จากการจัดกิจกรรมคลินิกการคลัง ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ และผลการตรวจสอบรายงานการเงินของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปี ๒๕๖๗ มีแนวทางการพิจารณาที่แตกต่างกัน หน่วยงานควรถือปฏิบัติอย่างไร ทั้งในส่วน of เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	เนื่องจากแนวทางการพิจารณาของ สตง. ทั้งสองกรณี ยังไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองคลังจะได้มีหนังสือหารือกรมสรรพากร เพื่อหาข้อสรุปแนวทางการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา และได้แจ้งให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทราบต่อไป

๓.๒ การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์และการผ่านรายการหักล้างในระบบ New GFMS Thai

คำถาม	คำตอบ
ขั้นตอนการสร้างรหัสสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai (สท. ๐๑) ในช่อง “เลขที่ผลิตภัณฑ์” มีแนวทางการกรอกข้อมูลอย่างไร	ตามคู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีสินทรัพย์การผ่านระบบ New GFMS Thai เลขที่ผลิตภัณฑ์ หมายถึง “ข้อมูลที่หน่วยงานใช้ในการอ้างอิง หรือควบคุมไว้ในระบบของหน่วยงาน ระบุได้สูงสุด ๑๘ ตัวอักษร” ข้อมูลที่บันทึกในช่อง “เลขที่ผลิตภัณฑ์” จึงไม่ใช่เลขรหัสสินทรัพย์หรือหมายเลขครุภัณฑ์ สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาคอาจกำหนดเลขที่ผลิตภัณฑ์ โดยใช้ชื่อย่อจังหวัดตามด้วยรหัสหมวดสินทรัพย์ และลำดับที่ของสินทรัพย์ประเภทนั้น ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติในการบันทึกข้อมูล “เลขที่ผลิตภัณฑ์” เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองคลังจะได้กำหนดวิธีปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลในช่อง “เลขที่ผลิตภัณฑ์” และจะแจ้งให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทราบต่อไป

๔. แบบประเมิน และเกณฑ์การวัดและการประเมินให้คะแนนความพึงพอใจ

๔.๑ แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๙ แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านวิทยากร
๒. ด้านเนื้อหา
๓. ด้านระยะเวลาและรูปแบบการจัดกิจกรรม
๔. ด้านการจัดกิจกรรมโดยรวม

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๔.๒ เกณฑ์การวัดและการประเมินให้คะแนนความพึงพอใจ

การกำหนดเกณฑ์การวัดและการประเมินให้คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อการจัดกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์การวัดและการให้คะแนนแต่ละข้อคำถามแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ พอใจมาก พอใจ ไม่พอใจ โดยให้คะแนนเป็น ๓, ๒, ๑ ตามลำดับ สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในภาพรวมมี ๓ ระดับ ซึ่งมีช่วงเกณฑ์ในการแบ่งระดับความพึงพอใจอยู่ที่ ๐.๖๗ (นำคะแนนสูงสุดลบด้วยคะแนนต่ำสุด (๓ - ๑) แล้วหารด้วย ๓ จะได้เกณฑ์การให้คะแนนของความพึงพอใจ ดังนี้

คะแนน ๑.๐๐ - ๑.๖๖ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

คะแนน ๑.๖๗ - ๒.๓๓ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

คะแนน ๒.๓๔ - ๓.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

๕. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ตอบแบบประเมิน

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๕๘ คน มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๑๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๔๘ และมีผู้ที่ไม่ตอบแบบประเมิน จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๕๒

๕.๒ สรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจ

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๙ โดยผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๗๐ เทียบเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง มีอายุ ๔๑ - ๔๕ ปี เป็นข้าราชการที่มีอายุราชการต่ำกว่า ๖ ปี และมีวุฒิการศึกษาชั้นสูงสุดอยู่ในระดับปริญญาตรี ซึ่งผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจด้านวิทยากร อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๗๐ ด้านเนื้อหา อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๗๑ ด้านระยะเวลาและรูปแบบการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๖๙ และด้านการจัดกิจกรรมโดยรวม อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๗๐ มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน ผู้ตอบแบบประเมินแบ่งเป็นเพศชาย ๙ คน เพศหญิง ๑๑๕ คน ส่วนใหญ่มีอายุ ๔๑ - ๔๕ ปี เป็นข้าราชการที่มีอายุราชการต่ำกว่า ๖ ปี และมีวุฒิการศึกษาชั้นสูงสุดอยู่ในระดับปริญญาตรี มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) เพศ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๔ และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๖

(๒) อายุ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีอายุ ๔๑ - ๔๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๑ รองลงมามีอายุ ๔๖ - ๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๑๖ และมีอายุ ๓๑ - ๓๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๔ ตามลำดับ

(๓) ประเภทการรับราชการ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๖๔ รองลงมาเป็นพนักงานราชการ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๒๙ และอื่น ๆ (จ้างเหมาบริการ และพนักงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน) คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๖ ตามลำดับ

(๔) อายุราชการ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีอายุราชการต่ำกว่า ๖ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๐๓ รองลงมามีอายุราชการ ๖ - ๑๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๕ และมีอายุราชการ ๑๑ - ๑๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๓ ตามลำดับ

(๕) วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาชั้นสูงสุดอยู่ในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๔๒ รองลงมาเป็นระดับต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๙๐ และระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๘ ตามลำดับ

รายละเอียดตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน		จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	๙	๗.๒๖
	หญิง	๑๑๕	๙๒.๗๔

ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน		จำนวน (คน)	ร้อยละ
อายุ	ต่ำกว่า ๓๑ ปี	๗	๕.๖๕
	๓๑ - ๓๕ ปี	๒๒	๑๗.๗๔
	๓๖ - ๔๐ ปี	๒๑	๑๖.๙๓
	๔๑ - ๔๕ ปี	๓๒	๒๕.๘๑
	๔๖ - ๕๐ ปี	๒๕	๒๐.๑๖
	๕๑ - ๕๕ ปี	๑๑	๘.๘๗
	๕๖ - ๖๐ ปี	๖	๔.๘๔
ประเภทการรับราชการ			
	ข้าราชการ	๖๙	๕๕.๖๔
	พนักงานราชการ	๔๕	๓๖.๒๙
	ลูกจ้างประจำ	๑	๐.๘๑
	อื่น ๆ (จ้างเหมาบริการและพนักงานกองทุนหมุนเวียนฯ)	๙	๗.๒๖
อายุราชการ			
	ต่ำกว่า ๖ ปี	๓๖	๒๙.๐๓
	๖ - ๑๐ ปี	๒๓	๑๘.๕๕
	๑๑ - ๑๕ ปี	๑๙	๑๕.๓๓
	๑๖ - ๒๐ ปี	๑๔	๑๑.๒๙
	๒๑ - ๒๕ ปี	๑๖	๑๒.๙๐
	มากกว่า ๒๕ ปี ขึ้นไป	๑๖	๑๒.๙๐
วุฒิการศึกษาขั้นสูงสุด			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๖	๑๒.๙๐
	ปริญญาตรี	๙๖	๗๗.๔๒
	ปริญญาโท	๑๒	๙.๖๘
	ปริญญาเอก	๐	๐.๐๐

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อการดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งหมด ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านวิทยากร ๒) ด้านเนื้อหา ๓) ด้านระยะเวลาและรูปแบบการจัดกิจกรรม ๔) ด้านการจัดกิจกรรมโดยรวม โดยภาพรวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๗๐ เทียบเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ ข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

(๑) ด้านวิทยากร ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๗๐ เทียบเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐

(๒) ด้านเนื้อหา ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๗๑ เทียบเป็นร้อยละ ๙๐.๓๓

(๓) ด้านระยะเวลา...

(๓) ด้านระยะเวลาและรูปแบบการจัดกิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๖๙ เทียบเป็นร้อยละ ๘๙.๖๗

(๔) ด้านการจัดกิจกรรมโดยรวม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๗๐ เทียบเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐

รายละเอียดตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

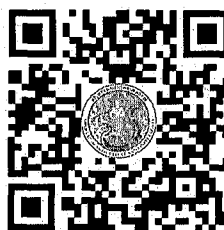
ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ			ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ		
ด้านวิทยากร				๒.๗๐	มาก
๑. วิทยากรมีเทคนิคและวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจง่าย	๘๘ (๗๐.๘๗)	๓๖ (๒๙.๐๓)	๐ (๐.๐๐)	๒.๗๑	มาก
๒. เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	๙๓ (๗๕.๐๐)	๓๐ (๒๔.๑๙)	๑ (๐.๘๑)	๒.๗๔	มาก
๓. การตอบคำถามและการให้คำแนะนำของวิทยากรชัดเจนและตรงประเด็น	๘๑ (๖๕.๓๒)	๔๒ (๓๓.๘๗)	๑ (๐.๘๑)	๒.๖๕	มาก
ด้านเนื้อหา				๒.๗๑	มาก
๔. เนื้อหาตรงกับความต้องการ และพัฒนาทักษะ ความสามารถของท่าน	๙๒ (๗๔.๑๙)	๓๒ (๒๕.๘๑)	๐ (๐.๐๐)	๒.๗๔	มาก
๕. เนื้อหามีความเหมาะสมและครบถ้วน	๘๗ (๗๐.๑๖)	๓๖ (๒๙.๐๓)	๑ (๐.๘๑)	๒.๖๙	มาก
๖. เอกสารและสื่อประกอบการสอนมีคุณภาพและเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้	๘๙ (๗๑.๗๗)	๓๕ (๒๘.๒๓)	๐ (๐.๐๐)	๒.๗๒	มาก
๗. การจัดลำดับความสำคัญความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชา	๘๓ (๖๖.๙๔)	๔๑ (๓๓.๐๖)	๐ (๐.๐๐)	๒.๖๗	มาก
ด้านระยะเวลาและรูปแบบการจัดกิจกรรม				๒.๖๙	มาก
๘. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๘๔ (๖๗.๗๔)	๔๐ (๓๒.๒๖)	๐ (๐.๐๐)	๒.๖๘	มาก
๙. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๘๖ (๖๙.๓๕)	๓๘ (๓๐.๖๕)	๐ (๐.๐๐)	๒.๖๙	มาก

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ			ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ		
ด้านการจัดกิจกรรมโดยรวม				๒.๗๐	มาก
๑๐. การกำหนดรูปแบบเหมาะสมต่อการเรียนรู้	๘๘ (๗๐.๙๗)	๓๖ (๒๙.๐๓)	๐ (๐.๐๐)	๒.๗๑	มาก
๑๑. ทีมผู้จัดมีการประสานงานและสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น - สนับสนุนข้อมูลอย่างตรงจุด ครบถ้วน เช่น ระเบียบ หนังสือเวียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรมอย่างทั่วถึง - การประสานงาน และจัดเตรียมลิงก์ให้ผู้เข้าร่วมล่วงหน้า และให้คำแนะนำการใช้งานระบบ Zoom Meeting - มีการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Line ได้อย่างรวดเร็ว เป็นต้น	๘๖ (๖๙.๓๕)	๓๗ (๒๙.๘๔)	๑ (๐.๘๑)	๒.๖๙	มาก
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวม				๒.๗๐	มาก

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ การจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ ควรจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อทบทวนความรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีข้อเสนอแนะให้จัดทำคลิปวิดีโอบันทึกการบรรยาย เพื่อใช้ประกอบการทบทวนเนื้อหาย้อนหลังได้อย่างสะดวก ทั้งนี้ ได้สำรวจความสนใจหรือความต้องการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งมีหัวข้อในการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ครั้งต่อไป พบว่าผู้เข้าร่วมมีความสนใจในประเด็น ได้แก่ ๑) การบริหารพัสดุ ๒) การจำหน่ายครุภัณฑ์ ๓) ค่าเช่าบ้าน ๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ๕) การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding

๖. เอกสารประกอบการบรรยาย

เอกสารประกอบการบรรยาย



<https://s.moac.go.th/zKdY๗p>



บันทึกข้อความ

ฉบับที่	๒๕๐๓๑
วันที่	๒๕๐๓๑
วันที่	๒๕๐๓๑

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองคลัง โทร. ๐ ๒๒๘๑-๕๕๕๕ ต่อ ๒๖๘, ๓๔๘.....

ที่ กษ.๐๒๐๓/๑๓๐๕๓ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่องเดิม

กองคลังได้ดำเนินการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้ และความเข้าใจ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวได้รับข้อเสนอแนะให้กองคลังจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ ช่วยทบทวนความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อเท็จจริง

๑. กองคลังได้มีหนังสือขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เสนอหัวข้อหรือประเด็นที่สนใจหรือต้องการให้จัดกิจกรรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกองคลัง ที่ กษ.๐๒๐๓/ว ๕๓๒๐ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ และได้นำข้อมูลดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. กองคลังได้ดำเนินการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นกิจกรรมภายใต้แผนการจัดกิจกรรม คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting โดยนางสาวธารรัตน์ โพธิ์ศรี ผู้อำนวยการกองคลัง ได้มอบหมายนางสาวชิตชนก ฝาสุขศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ เป็นประธานเปิดกิจกรรม สรุปผลการดำเนินงานและการประเมินผลความพึงพอใจ ดังนี้

๒.๑ หัวข้อบรรยายและผู้บรรยาย

๒.๑.๑ รหัสงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการในระบบ New GFMS Thai ผู้บรรยาย คือ นางสาวชิตชนก ฝาสุขศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

๒.๑.๒ ขั้นตอนการจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผู้บรรยาย คือ นางกนิษฐา ศรจิตต์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ทั้งนี้ นางวรารณ สหัทธรากุล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์และการผ่านรายการหักล้างในระบบ New GFMS Thai

๒.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๕๕ คน โดยเป็นเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๓ และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ตอบแบบประเมิน จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๗ โดยมีผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๒.๖๗ และคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๐

๒.๓ ผู้ตอบ...

๒.๓ ผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการจัดกิจกรรม และมีความสนใจหรือความต้องการเรียนรู้หัวข้อ...ในการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ในครั้งต่อไป ดังนี้

๒.๓.๑ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

การจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ ควรจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการทบทวนความรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๒.๓.๒ ความสนใจหรือความต้องการเรียนรู้ในการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ในครั้งต่อไป

- ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี
- ๓) การจัดทำบัญชีและการตรวจสอบครุภัณฑ์ของสำนักงาน
- ๔) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ๕) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและการจัดงาน

พร้อมนี้ได้แนบบรายงานผลการดำเนินการและการประเมินผลกิจกรรมมาด้วยแล้ว ทั้งนี้ กองคลังจะได้นำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และประเด็นความสนใจ เพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมคลินิกการคลัง สป.กษ. ครั้งต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กองคลังพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงเสนอขอความเห็นชอบแผนการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกองคลังจะแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ พร้อมทั้งรับทราบผลการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบแผนการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมอบหมายกองคลังแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบต่อไป

๒. รับทราบผลการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘
ทั้งนี้ เป็นอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๗๘๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒๓

(นางสาววนิดา โชนิตเสถียรกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- เห็นชอบ

- มอบหมาย *๗๗๗๖๓๖๖๖*

- ทราบ

๗ พย ๖๘

(นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กมล พุ่มพรหม

๒๓

(นางสาววนิดา โชนิตเสถียรกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กองคลัง	
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
วันที่	๗ พย ๒๕๖๘
วันที่	๑๐.๒๕๖๘
เวลา	๑๐.๒๕๖๘

- ๗ พย. ๒๕๖๘