



แนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 909 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2568

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

หน่วยงานระดับกรม

เรื่องที่ 1

ความถูกต้อง
(Accuracy)

เรื่องที่ 2

ความโปร่งใส
(Transparency)

เรื่องที่ 3

ความรับผิดชอบ
(Accountability)

เรื่องที่ 4

ความมีประสิทธิภาพ
(Effectiveness)



เรื่องที่ 1 ความถูกต้อง (Accuracy)

450 คะแนน

1.1 ยอดคงเหลือในช่อง "ยอดยกไป" ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับหลักฐาน

300 คะแนน

1.2 การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMIS Thai ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

150 คะแนน

1.1 ยอดคงเหลือในช่อง "ยอดยกไป" ของบัญชีแยกประเภท ในงบทดลองถูกต้องตรงกับหลักฐาน

1.1.1 บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

แนวทางการประเมินผล

ยอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2569
ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบกระทรวง
การคลังว่าด้วยการเบิกจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ
รักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ต้องจัดทำ : รายงานเงินคงเหลือประจำวัน



ตัวอย่าง รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

5
แบบ 2141

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ส่วนราชการ.....จังหวัด/อำเภอ.....

ประจำวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ธนบัตร	100 -	
เหรียญกษาปณ์	1 65	
เช็ค.....ฉบับ		
อื่นๆ (ระบุชื่อ).....		
		เงินคงเหลือ
		จำนวนเงิน.....บาท 75 สต.
รวมทั้งสิ้น	101 65	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากองคลัง

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินและหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว
จึงได้นำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้รับ

กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
	ทราบแล้ว	
	หัวหน้าส่วนราชการ	

ข้าพเจ้าได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงิน ตามรายละเอียดข้างต้นนี้ไปแล้ว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน



1.1.2 บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี)

แนวทางการประเมินผล

มีการจัดทำงบประมาณยอดเงินฝากธนาคาร ครบทุกบัญชี ณ วันที่ 30 กันยายน 2569 ด้วยวิธีการจัดทำงบประมาณยอดเงินฝากธนาคาร ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 63 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง วิธีการตรวจสอบข้อมูลเงินฝากธนาคารและแนวทางการจัดทำงบประมาณยอดเงินฝากธนาคารของหน่วยงานของรัฐ

สิ่งที่ต้องจัดทำ : งบประมาณยอดเงินฝากธนาคาร

(หากจัดทำไม่ครบทุกบัญชีจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)



ตัวอย่าง งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

รายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร			
ส่วนราชการ		เลขที่บัญชี	()
ธนาคาร	สาขา		
ชื่อบัญชี			
	บัญชีแยกประเภท	กับรหัสบัญชี	(ZBANK)
	ณ วันที่		
			(หน่วย : บาท)
ยอดคงเหลือตามรายงานการแสดงผลยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป (New GFMS Thai)			-
หัก	เช็คสั่งจ่ายแล้วแต่ยังไม่ได้บันทึกจ่ายในระบบ New GFMS Thai	-	
	หน่วยงานบันทึกเงินฝากสูงไป	-	
	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	-	
	เช็คคืน	-	
	ค่าธรรมเนียมธนาคารที่ธนาคารบันทึกเข้า	-	
	เงินฝากระหว่างทาง	-	-
บวก	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารที่ยังไม่ได้บันทึกรับรู้ในระบบ New GFMS Th	-	
	เช็คหน่วยงานภาครัฐสั่งจ่ายยังไม่ได้ขึ้นเงิน	-	
	หน่วยงานบันทึกการจ่ายเงินสูงไป	-	
	หน่วยงานบันทึกเงินฝากต่ำไป	-	
	เงินฝากที่ไม่ทราบผู้ฝาก	-	
	เช็คค้างจ่าย	-	-
ยอดคงเหลือหลังปรับปรุงบัญชี			-
ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร (Bank Statement)			-
ผู้จัดทำ		ขอรับรองว่าถูกต้อง	
ชื่อ.....		ชื่อ.....	
(.....)		(.....)	
ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....	

1.1.3 บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)

แนวทางการประเมินผล

ยอดคงเหลือของบัญชีเงินฝากคลัง ณ วันที่ 30 กันยายน 2569 ตรงกับรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง และรายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาล ในระบบ New GFMIS Thai

สิ่งที่ต้องจัดทำ : งบเทียบยอดเงินฝากคลัง

ตัวอย่าง จบเทียบยอดเงินฝากคลัง

ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๓ จบเทียบยอดเงินฝากคลัง
บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) ตรงกับรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง
และรายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาลในระบบ New GFMS Thai

งบเทียบยอดเงินฝากคลัง

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานส่วนกลางตัวอย่าง รหัสหน่วยเบิกจ่าย 3400100001

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

(หน่วย : บาท)

ยอดคงเหลือตามรายงานงบทดลอง

26,668,143.35

บวก รายการที่ไม่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (ถ้ามี)

การนำเงินส่งคลัง

xx

การกลับรายการไม่สมบูรณ์

xx

xx

(หัก) รายการที่ไม่ปรับลดเงินฝากคลัง (ถ้ามี)

การขอเบิกเงิน

(xx)

การกลับรายการไม่สมบูรณ์

(xx)

ยอดคงเหลือตามรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง



1.1.4 บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)

แนวทางการประเมินผล

ยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืม
ในงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอก
งบประมาณ ณ วันที่ 30 กันยายน 2569 ตรงกับ
สรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม

สิ่งที่ต้องจัดทำ :
สรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม



ตัวอย่าง สรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๔ สรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม
ชื่อบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ รหัสบัญชีแยกประเภท 1102010101

รหัสหน่วยงาน : 34001 กรมตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : 3400100001 สำนักงานส่วนกลางตัวอย่าง

รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

ข้อมูลจากรายงานในระบบ New GFMS Thai							สัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม			ผลต่าง (1) - (2)
วันที่ ผ่านรายการ	เลขที่เอกสาร	ประเภท เอกสาร	การอ้างอิง	คำอธิบาย	ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน (1)	เลขที่	วันที่	จำนวนเงิน (2)	
15.09.2569	3600001044	K1	P690000857	สัญญาการยืมเงิน บย.92/2569	xxxxxxxxxx	120,000.00	92/2569	15.09.2569	120,000.00	0.00
15.09.2569	3600001061	K1	P690000862	สัญญาการยืมเงิน บย.93/2569	xxxxxxxxxx	56,000.00	93/2569	15.09.2569	56,000.00	0.00
21.09.2569	3600001071	K1	P690000873	สัญญาการยืมเงิน บย.104/2569	xxxxxxxxxx	17,000.00	104/2569	21.09.2569	17,000.00	0.00
24.09.2569	3600001074	K1	P690000877	สัญญาการยืมเงิน บย.105/2569	xxxxxxxxxx	18,000.00	105/2569	24.09.2569	18,000.00	0.00
28.09.2569	3600001157	K1	P690000957	สัญญาการยืมเงิน บย.106/2569	xxxxxxxxxx	98,000.00	106/2569	28.09.2569	98,000.00	0.00
28.09.2569	3600001158	K1	P690000958	สัญญาการยืมเงิน บย.107/2569	xxxxxxxxxx	35,000.00	107/2569	28.09.2569	35,000.00	0.00
28.09.2569	3600001159	K1	P690000959	สัญญาการยืมเงิน บย.108/2569	xxxxxxxxxx	50,000.00	108/2569	28.09.2569	50,000.00	0.00
ข้อมูลจากรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย คำสั่งงาน NGL_TB_PMT					รวม	394,000.00	รวม		394,000.00	0.00
และข้อมูลแต่ละรายการจากรายงานลูกหนี้เงินยืมราชการ คำสั่งงาน NFI_RPT0040							กรอกข้อมูลจากสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม			

หมายเหตุ : ๑. ข้อมูลจากรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย (NGL_TB_PMT) ให้แสดงยอดคงเหลือในช่อง "ยอดยกไป" ของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. การแสดงตารางให้เปรียบเทียบข้อมูลจากรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย (NGL_TB_PMT) และข้อมูลแต่ละรายการจากรายงานลูกหนี้เงินยืมราชการ (NFI_RPT0040)

ต้องตรงกับสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม



แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กรมบัญชีกลาง
กองบัญชีภาครัฐ

1.1.5 บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102)
บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101)
บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)

แนวทางการประเมินผล

ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้างจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ และ บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก ณ วันที่ 30 กันยายน 2569 ตรงกับสรุปรายการที่ยังไม่ได้จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ

สิ่งที่ต้องจัดทำ :

สรุปรายการที่ยังไม่ได้จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือหลักฐานแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ



ตัวอย่าง สรุปรายการที่ยังไม่ได้จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๕ สรุปรายการที่ยังไม่ได้จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือหลักฐานแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ

บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย รหัสบัญชีแยกประเภท 2102040102

รหัสหน่วยงาน : 34001 กรมตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : 3400100001 สำนักงานส่วนกลางตัวอย่าง

รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

ข้อมูลจากรายงานในระบบ New GFMS Thai							หลักฐานแสดงภาระผูกพัน			ผลต่าง
วันที่ผ่านรายการ	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	การอ้างอิง	คำอธิบาย	ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน (1)	เลขที่เอกสาร	วันที่	จำนวนเงิน (2)	(1) - (2)
25.09.2569	3600132126	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	ค่าแรง เงินประกันสังคมและค่าล่วงเวลา	xxxxxxxxxxx	151,060.50	69-012	25.09.2569	151,060.50	0.00
30.09.2569	3600132146	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	ค่าล่วงเวลา	xxxxxxxxxxx	47,475.00	69-017	30.09.2569	47,475.00	0.00
30.09.2569	3600132182	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	ค่าแรง เงินประกันสังคมและค่าล่วงเวลา	xxxxxxxxxxx	112,062.35	69-018	30.09.2569	112,062.35	0.00
30.09.2569	3600132202	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	ค่าล่วงเวลา	xxxxxxxxxxx	49,062.90	69-033	30.09.2569	49,062.90	0.00
30.09.2569	3600132205	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	ค่าล่วงเวลา	xxxxxxxxxxx	12,931.85	69-034	30.09.2569	12,931.85	0.00
30.09.2569	3600132206	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	ค่าแรง เงินประกันสังคมและค่าล่วงเวลา	xxxxxxxxxxx	131,328.40	69-035	30.09.2569	131,328.40	0.00
30.09.2569	3600132207	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	ค่าล่วงเวลา	xxxxxxxxxxx	33,843.25	69-038	30.09.2569	33,843.25	0.00
30.09.2569	3600132208	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	ค่าล่วงเวลา	xxxxxxxxxxx	48,754.70	69-039	30.09.2569	48,754.70	0.00
ข้อมูลจากรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย (NGL_TB_PMT)					รวม	586,518.95	รวม		586,518.95	0.00
และข้อมูลแต่ละรายการจากรายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป (NFI_DISPLAY_L)							กรอกข้อมูลจากหลักฐานแสดงภาระผูกพันที่มีอยู่จริง			

- หมายเหตุ :
- ข้อมูลจากรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย (NGL_TB_PMT) ให้แสดงยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
 - การแสดงตารางให้เปรียบเทียบข้อมูลจากรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย (NGL_TB_PMT) และข้อมูลแต่ละรายการจากรายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป (NFI_DISPLAY_L) ต้องตรงกับหลักฐานแสดงภาระผูกพันที่มีอยู่จริง



1.1.6 บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) บัญชีสินทรัพย์ถาวร (12xxxxxxx)

แนวทางการประเมินผล

ยอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง ณ วันที่ 30 กันยายน 2569 ตรงกับ
สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ 30 กันยายน 2569 ตรงกับ
สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สิ่งที่ต้องจัดทำ :

- หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ
- สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ตัวอย่าง สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ
ชื่อบัญชีวัสดุคงคลัง รหัสบัญชีแยกประเภท 1105010105

รหัสหน่วยงาน : 34001 กรมตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : 3400100001 สำนักงานส่วนกลางตัวอย่าง

รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

ข้อมูลจากรายงานในระบบ New GFMS Thai			รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ผลต่าง (1) - (2)
หมวดพัสดุ	รายการ	มูลค่า (1)	มูลค่า (2)	
14111500	กระดาษสำหรับพิมพ์และเขียน	2,253,496.97	2,253,496.97	0.00
14121600	กระดาษชนิดบาง (กระดาษหิซซู)	402,015.47	402,015.47	0.00
39121700	วัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า	1,809,584.55	1,809,584.55	0.00
43201800	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	152,370.54	152,370.54	0.00
44121600	เครื่องใช้บนโต๊ะทำงาน	437,435.02	437,435.02	0.00
44122000	ซองเอกสารและแฟ้มดัชนี	250,139.15	250,139.15	0.00
44122100	อุปกรณ์การจับยึด	144,875.08	144,875.08	0.00
45101700	อุปกรณ์ใช้ในการพิมพ์	4,000,735.82	4,000,735.82	0.00
รวม		9,450,652.60	9,450,652.60	0.00
ข้อมูลจากรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย (NGL_TB_PMT) และข้อมูลแต่ละรายการจากรายงานยอดคงเหลือบัญชีวัสดุคงคลัง (NGL_R02)			บันทึกข้อมูลจากรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับทะเบียนคุมวัสดุหรือหลักฐานที่แสดงราคาต่อหน่วย ของวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	

หมายเหตุ : ๑. ข้อมูลจากรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย (NGL_TB_PMT) ให้แสดงยอดคงเหลือในช่อง "ยอดยกไป" ของบัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒. การแสดงตารางให้เปรียบเทียบข้อมูลจากรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย (NGL_TB_PMT) และข้อมูลแต่ละรายการจากรายงานยอดคงเหลือบัญชีวัสดุคงคลัง (NGL_R02)
ต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ๑๒ -

กรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

ตัวอย่าง สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ

ชื่อบัญชีสินทรัพย์ถาวร รหัสบัญชีแยกประเภท 12๐๐๐๐๐๐๐๐

รหัสหน่วยงาน : 34001 กรมตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : 3400100001 สำนักงานส่วนกลางตัวอย่าง

วันที่รายงาน : 30.09.2569 ยอดสินทรัพย์คงเหลือ - 01 คส.ตามบัญชี

ข้อมูลจากรายงานในระบบ New GFMS Thai						รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลต่าง (1) - (2)
รหัสหน่วยงาน	รหัสหมวดสินทรัพย์	หมวดสินทรัพย์	มูลค่าการได้มา (1)	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่าการได้มา (2)	
34001	12050200	อาคารสำนักงาน	294,386,445.35	(144,691,861.43)	149,694,583.92	294,386,445.35	0.00
34001	12050300	อาคารเพื่อป/ยอื่น	861,682,790.55	(362,183,744.63)	499,499,045.92	861,682,790.55	0.00
34001	12060100	ครุภัณฑ์สำนักงาน	528,844,267.40	(463,985,965.15)	64,858,302.25	528,000,067.40	844,200.00
34001	12060200	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	1,443,998,638.80	(1,373,814,066.05)	70,184,572.75	1,443,998,638.80	0.00
34001	12060300	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า & วิทยุ	1,684,178,364.38	(1,043,735,763.99)	640,442,600.39	1,684,178,364.38	0.00
34001	12060400	ครุภัณฑ์โฆษณา	244,611,585.26	(201,018,296.65)	43,593,288.61	244,611,585.26	0.00
34001	12060800	ครุภัณฑ์สำรวจ	39,195,700.00	(39,195,541.00)	159.00	39,195,700.00	0.00
34001	12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4,072,979,919.21	(3,620,963,146.50)	452,016,772.71	4,072,979,919.21	0.00
34001	12061200	ครุภัณฑ์บ้านครัว	39,633,122.75	(35,349,804.40)	4,283,318.35	39,633,122.75	0.00
34001	12061300	ครุภัณฑ์กีฬา	39,804.00	(11,668.57)	28,135.43	39,804.00	0.00
34001	12090100	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	445,173,052.82	(316,011,392.87)	129,161,659.95	445,173,052.82	0.00
รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ (NFA_011)						กรอกข้อมูลจากรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	

* มูลค่าการได้มาของครุภัณฑ์สำนักงานจากรายงานในระบบ New GFMS Thai มียอดต่างจากรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี เกิดจากสินทรัพย์สูญหายและอยู่ระหว่างการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการ

หมายเหตุ : ๑. ผลต่างที่เกิดจากสินทรัพย์ซึ่งได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สูญหาย และอยู่ระหว่างการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการให้หน่วยงานชี้แจงพร้อมแนบหลักฐาน
๒. หากหน่วยงานมีบัญชีสินทรัพย์ - Interface / สินทรัพย์ถาวร - ไม่ระบุรายละเอียด ซึ่งเป็นสินทรัพย์ไม่มีรายตัวในระบบ New GFMS Thai สามารถปรับปรุงรูปแบบได้ตามที่เห็นสมควร และเหมาะสม อย่างน้อยรูปแบบต้องแสดงการเปรียบเทียบยอดคงเหลือในช่อง "ยอดยกไป" ของบัญชีแยกประเภทในรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย (NGL_TB_PMT) กับยอดคงเหลือของรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



กรมบัญชีกลาง
กองบัญชีภาครัฐ



- ๑๒ -



1.1.7 งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ตามดุลบัญชีปกติ และบัญชีหักไม่มียอดคงค้าง

แนวทางการประเมินผล

งบทดลอง ณ วันที่ 30 กันยายน 2569 ไม่มีบัญชีผิดพลาดและบัญชีหักไม่มียอดคงค้าง

1.กรณีบัญชีผิดพลาด ยกเว้นบัญชีดังต่อไปนี้

- บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101)
- บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (52100110112)

2.กรณีบัญชีหักไม่มียอดคงค้าง ยกเว้นบัญชีหักรอ Clearing (1101010113) ที่มียอดคงเหลือด้านเครดิต เท่ากับบัญชีหักเงินนำส่ง (1101010112) ที่มียอดคงเหลือด้านเดบิต

สิ่งที่ต้องจัดทำ :

รายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดพลาดและ
รายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง
ระดับหน่วยเบิกจ่าย



1.2 การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMIS Thai ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



1.2.1 บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601)

บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง (1101020606)

แนวทางการประเมินผล

การบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งหรือนำฝากเงิน เป็นรายได้
แผ่นดินหรือเงินฝากคลังได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

สิ่งที่ต้องจัดทำ : แสดงการตรวจสอบและกรณีมีผลต่าง ให้แสดงคำชี้แจงประกอบด้วย





1.2.2 บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)

แนวทางการประเมินผล

การบันทึกข้อมูลเบิกจ่าย นำฝาก โอน และปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังตรงกับ
รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง ในระบบ New GFMIS Thai
ได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

สิ่งที่ต้องจัดทำ : แสดงการตรวจสอบและกรณีมีผลต่างให้แสดงคำชี้แจงประกอบด้วย



1.2.3 บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)

แนวทางการประเมินผล

การบันทึกการจ่ายเงินยืมและสงั้คืนเงินยืมได้
ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

สิ่งที่ต้องจัดทำ :

แสดงการตรวจสอบและกรณีมี
ผลต่างให้แสดงคำชี้แจงประกอบด้วย

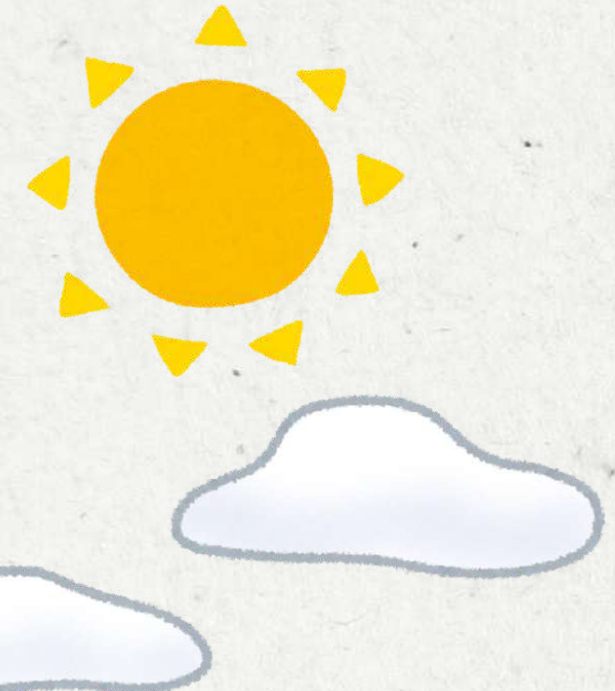
- 
- 
- 1.2.4 บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603)
บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) (1101020604)
บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้) (1101020605)
บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102)
บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101)
บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)

แนวทางการประเมินผล

การบันทึกการเบิกและจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือ
ผู้มีสิทธิได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

สิ่งที่ต้องจัดทำ : แสดงการตรวจสอบและกรณีมีผลต่างให้แสดง
คำชี้แจงประกอบด้วย





เรื่องที่ 2 ความโปร่งใส (Transparency) 100 คะแนน

2.1 การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ 50 คะแนน

2.2 การแสดงรายละเอียดประกอบ
รายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง
ประจำเดือนกันยายน 2569 50 คะแนน



2.1 การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ

แนวทางการประเมินผล

มีการเผยแพร่งบทดลองประจำเดือนกันยายน 2569 โดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน นับจากวันที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศให้สาธารณชนทราบ เป็นต้น

สิ่งที่ต้องจัดทำ : หลักฐานการเปิดเผย



2.2 การแสดงรายละเอียดประกอบการ บัญชีที่สำคัญของงบทดลองประจำเดือน กันยายน 2569

แนวทางการประเมินผล

มีการจัดทำรายละเอียดรายการบัญชีที่สำคัญประกอบงบทดลอง
ประจำเดือนกันยายน 2569 (เรื่องที่ 1.1.1. ถึง 1.1.3.) และเปิดเผย
ให้สาธารณชนทราบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน นับจากวันที่
ส่งงบทดลองให้ สตง. หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศให้สาธารณชนทราบ

สิ่งที่ต้องจัดทำ : หลักฐานรายละเอียดที่จัดทำ + หลักฐานการเปิดเผย

ตัวอย่าง การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญ ของงบทดลอง ประจำปีเดือนกันยายน 2569



- ๓๕ -	
ตัวอย่าง	
เรื่องที่ ๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๙	
รายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง	
ชื่อหน่วยงาน กรมตัวอย่าง	
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานส่วนกลางตัวอย่าง	
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
(หน่วย : บาท)	
๑. บัญชีเงินสดในมือ	
ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ในระบบ New GFMS Thai	0.00
๒. บัญชีเงินฝากธนาคาร	
ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ในระบบ New GFMS Thai	1,446,061,138.11
ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้	
- บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601)	33,803.23
- บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603)	9,000.00
ธนาคารกรุงไทย สาขา xxx	
- บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) (1101020604)	250,000.00
ธนาคารกรุงไทย สาขา xxx	
- บัญชีเงินฝากไม่มีรายได้ (1101030199)	1,445,768,334.88
วัตถุประสงค์ในการฝากเพื่อ...ระบุวัตถุประสงค์...	
ประกอบบัญชีเงินฝากธนาคาร xxxxx สาขา xxx	
๓. บัญชีเงินฝากคลัง	
ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ในระบบ New GFMS Thai	26,668,143.35
ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้	
- เงินฝากที่ถือไว้ใช้จ่ายเพื่อ...ระบุวัตถุประสงค์...	26,000,643.35
- เงินรับฝากอื่น	667,500.00
	
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมบัญชีกลาง กองบัญชีภาครัฐ	





เรื่องที่ 3 ความรับผิดชอบ (Accountability) 250 คะแนน

3.1 การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค

แนวทางการประเมินผล

หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายนำส่งรายงานงบทดลอง ประจำเดือนให้ สตง. ทุกเดือนภายในระยะเวลาที่ กรมบัญชีกลางกำหนด (หากนำส่งไม่ทันภายในระยะเวลา ที่กรมบัญชีกลางกำหนดทุกเดือนจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)

สิ่งที่ต้องจัดทำ : หลักฐานการส่งให้ สตง.



การส่งรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรื่องที่ 1 ถึง เรื่องที่ 3.1 **หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย** ส่วนราชการ
กลุ่มจังหวัด และจังหวัด ส่งรายงานการประเมินผล
ภายในวันศุกร์ที่ **30 ต.ค. 69** ผ่านระบบ GAQA





กองคลัง กลุ่มบัญชี

0 2281 5955 ต่อ 214