

(สำเนาฉบับ)

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๓๕๓/๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

.....

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๐๔๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่ ๑๐๔๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในเรื่องการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในเรื่องการสั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดจนกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และข้อสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๐๔๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่ ๑๐๔๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ดังนี้

๒.๑ ให้รอง...

๒.๑ ให้รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบอำนาจ มีอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี (ยกเว้นการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๒.๓ และการจำหน่ายตามข้อ ๒.๔ และข้อ ๒.๖) ภายในวงเงินเท่าที่หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจตามระเบียบดังกล่าวในงานที่กำกับดูแล ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายไว้ซึ่งใช้บังคับในเวลานั้น

๒.๒ ผู้อำนวยการสำนัก (ยกเว้นผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน) ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง รวมทั้งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี มีอำนาจสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี (ยกเว้นการจำหน่าย) คราวหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท)

สำหรับการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ ในงานที่กำกับดูแลเป็นผู้แต่งตั้ง

๒.๓ ให้ผู้อำนวยการสำนัก (ยกเว้นผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน) ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง (เฉพาะส่วนกลาง) รวมทั้งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ที่มีพัสดุไว้จ่าย มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและประเมินราคา และคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ

๒.๔ ให้ผู้อำนวยการสำนัก (ยกเว้นผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน) ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง (เฉพาะส่วนกลาง) รวมทั้งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจำหน่ายพัสดุดังหนึ่งซึ่งมีราคา ณ วันซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท)

๒.๕ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เฉพาะในส่วนที่เป็นอำนาจตามข้อ ๒.๑ ดังนี้

(๑) ลงนามในหนังสือสนองรับราคาและนัดทำสัญญา

(๒) ลงนามกำกับเอกสารสัญญาและรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ในฐานะคู่สัญญาของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๓) ลงนามในหนังสือถึงสถาบันการเงิน เพื่อตรวจสอบหลักประกันการเสนอราคา หลักประกันสัญญา หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า และหลักประกันผลงาน

(๔) ลงนามในหนังสือที่เกี่ยวกับการโอนสิทธิเรียกร้องและหนังสือแจ้งการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) ลงนามในเอกสารราชการที่เกี่ยวกับทะเบียนยานพาหนะ

๒.๖ ให้ผู้อำนวยการกองคลังมีอำนาจสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ในส่วนของสำนักตรวจสอบภายใน คราวหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท) รวมทั้งมีอำนาจสั่งการและดำเนินการจำหน่ายพัสดุดังหนึ่งซึ่งมีราคา ณ วันซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) และมีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและประเมินราคา และคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ ในส่วนของสำนักตรวจสอบภายใน

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ กองคลัง เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๒.๗ ให้ผู้...

๒.๗ ให้ผู้อำนวยการกองคลังมีอำนาจรับทราบการรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๒.๘ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ กองคลัง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีอำนาจลงนามในข้อตกลงสำหรับเรื่องที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามข้อ ๒.๑ หรือผู้อำนวยการกองคลังได้อนุมัติแล้ว เฉพาะกรณีการจัดหาพัสดุ ตามมาตรา ๙๖ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกรณีการออกไปสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

๓. มอบอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

๓.๑ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในงานที่กำกับดูแลตามคำสั่งซึ่งใช้บังคับในเวลานั้น มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน และการเบิกจ่ายเงินยืมแต่ละครั้งเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ขึ้นไป และมีอำนาจลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามข้อนี้

๓.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง มีอำนาจ

(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินและการเบิกจ่ายเงินยืม แต่ละครั้งวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) รวมทั้งมีอำนาจลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามข้อนี้

(๒) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบกลางซึ่งเป็นเงินบำเหน็จ บำนาญ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมทั้งมีอำนาจลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามข้อนี้ เว้นแต่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีคำสั่งมอบอำนาจในเรื่องนั้น ๆ ไว้เป็นการเฉพาะ

(๓) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค

(๔) ลงนามในหนังสือเพื่อนำส่งสำเนาใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) ลงนามในหนังสือเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสำนักงานประกันสังคม

(๖) ลงนามในหนังสือแจ้งหนี้ของผู้รับบำเหน็จหรือบำนาญปกติที่ต้องชำระให้แก่บุคคลที่สาม

(๗) ลงนามในหนังสือแจ้งหนี้ของผู้รับบำเหน็จลูกจ้างให้กรมบัญชีกลาง

(๘) ลงนามในหนังสือเพื่อซื้อตัวโดยสารเครื่องบิน และคืนตัวโดยสารเครื่องบิน

(๙) ลงนามรับรองการใช้สิทธิในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ ในแบบขอเบิกเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๑๐) ลงนามในหนังสือรับรองสิทธิการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ

๓.๓ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส (กลุ่มการเงิน) กองคลัง หรือนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (กลุ่มบัญชี) กองคลัง สำหรับราชการบริหารส่วนกลางเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

๓.๔ ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี มีอำนาจอนุมัติหลักการเบิกค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณตามที่กำหนดไว้ในระเบียบและหนังสือกระทรวงการคลังฉบับต่าง ๆ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท)

๓.๕ ให้ผู้...

๓.๕ ให้ผู้อำนวยการกองคลังมีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่
ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

(๑) รับโอน - ให้โอน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

(๒) ปิด - เปิด หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

๓.๖ เมื่อผู้รับมอบอำนาจตาม ๓.๑ ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจให้รายงาน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ

สำหรับผู้รับมอบอำนาจอื่นนอกจาก ๓.๑ หากได้ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องใด
วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อรองปลัดกระทรวงเกษตร
และสหกรณ์ หรือผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่รับผิดชอบกำกับดูแลทราบ

บรรดาคำสั่งและการสั่งการใด ๆ ที่มีอยู่ก่อนซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประยูร อินสกุล)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ร่าง
พ.ร.บ.
พิมพ์/ทาน
ตรวจ