

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๖ วรรคสอง และวรรคห้า

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือขั้นตอนการรับหลักประกันที่เป็นเงินสดประเภทเงินฝากธนาคาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ
๒. คู่มือขั้นตอนการรับหลักประกันที่เป็นเงินสดประเภทเงินฝากธนาคาร สำหรับผู้ประกอบการ
๓. ตัวอย่างการแก้ไขข้อความในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e - bidding)

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๑๖๖ วรรคสอง กำหนดให้การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มีวงเงินเกินกว่า
๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องวางหลักประกันการเสนอราคา โดยหากผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นหลักประกันการเสนอราคา
เป็น (๑) เช็คหรือตราพดด้สนาคารเงินสั่งจ่าย (๒) พันธบัตรรัฐบาลไทย หรือ (๓) หนังสือค้ำประกันของบริษัท
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานของรัฐ
ตรวจสอบความถูกต้อง ตามวัน และเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวน
แต่ปรากฏข้อเท็จจริงว่า เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอบางราย
ไม่ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ทำให้บางครั้งเหลือผู้ยื่นข้อเสนอ
เพียงรายเดียวที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน หน่วยงานของรัฐจึงใช้ดุลพินิจยกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนั้น เนื่องจากเห็นว่าไม่มีการแข่งขัน และต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ หรือในกรณี
ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่เสนอราคารายต่ำสุด ทำให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคารายต่ำถัดไป
ที่มีราคาสูงกว่าเป็นผลให้หน่วยงานของรัฐต้องเสียงบประมาณมากขึ้น อีกทั้งกรมบัญชีกลางได้รับทราบประเด็น
ปัญหากรณีที่ผู้ประกอบการวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด สามารถดำเนินการในรูปแบบการโอนจ่ายเข้าบัญชี
ของหน่วยงานของรัฐได้หรือไม่ เนื่องจากปัจจุบันตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ
ในการใช้บริการชำระเงินการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง หรือฝากคลัง ของส่วนราชการ

ดำเนินการ...

ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) ครอบคลุมทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร (Teller Payment), Internet Banking, ตู้ ATM, Mobile Banking และการนำแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ไปใช้บริการชำระเงินผ่านช่องทางให้บริการของธนาคารอื่นที่มีใช้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และหน่วยงานของรัฐอื่นได้ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) แล้วเช่นกัน นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหารวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้าง จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๖ วรรคสอง และวรรคห้า และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๖ วรรคสอง และวรรคห้า โดยให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑.๑ วรรคสอง “การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการวางหลักประกันการเสนอราคา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๓) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด”

๑.๒ วรรคห้า “ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคานำหลักประกันการเสนอราคาตามวรรคสอง (๓) หรือ (๔) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งหลักประกันการเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในวันเสนอราคา และให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ตามวัน และเวลาที่กำหนด โดยจะต้องดำเนินการวันใดวันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดมากกว่า ๑ วันได้ แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วย”

๒. หลักประกันที่เป็นเงินสด

๒.๑ เงินสด หมายความว่า เงินสด ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) เงินสดในมือ

(๒) เงินฝากธนาคาร

๒.๒ หลักประกันการเสนอราคา

(๑) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) การใช้เงินสดมาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ใช้ได้เฉพาะเงินสด ประเภท “เงินฝากธนาคาร” เท่านั้น

(๒) กรณีการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป การใช้เงินสดมาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ใช้ได้ทั้งประเภท “เงินสดในมือ” และ “เงินฝากธนาคาร”

๒.๓ หลักประกันสัญญา...

๒.๓ หลักประกันสัญญา การใช้เงินสดมาวางเป็นหลักประกันสัญญา ให้ใช้ได้ทั้งประเภท “เงินสดในมือ” และ “เงินฝากธนาคาร”

๓. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

๓.๑ การแก้ไขเอกสารประกวดราคา

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการแก้ไขแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โดยแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดเงื่อนไขในหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๒๗๑ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ข้อ ๕ หลักประกันการเสนอราคา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

อนึ่ง ข้อความตามวรรคหนึ่งให้นำไปใช้กับการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วย

๓.๒ การรับ การตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน และการคืนเงินหลักประกันการเสนอราคา หรือหลักประกันสัญญา กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคา ผู้ให้บริการ หรือคู่สัญญา วางหลักประกันการเสนอราคา หรือหลักประกันสัญญาแล้วแต่กรณี เป็นเงินสดประเภท “เงินฝากธนาคาร”

(๑) สำหรับส่วนราชการ (ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง หรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง

(๒) สำหรับหน่วยงานของรัฐอื่น ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

สำหรับหลักประกันการเสนอราคา เมื่อสิ้นสุดวันเสนอราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการรับเงิน จากรายงานการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามวิธีการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี และส่งเอกสารดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ใช้เป็นหลักฐานในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอต่อไป

สำหรับหลักประกันสัญญา เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ชนะการเสนอราคาว่าได้ชำระหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด ให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการรับเงิน จากรายงานการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามวิธีการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี และส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการลงนามในสัญญาต่อไป

สำหรับการคืนหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างเรียบร้อยแล้ว หรือเมื่อพ้นข้อผูกพัน แล้วแต่กรณี ให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งให้เจ้าหน้าที่การเงินทราบเพื่อคืนหลักประกันการเสนอราคา และหลักประกันสัญญา ตามวิธีการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

๔. การใช้บังคับ

๔.๑ ให้นำหนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๔.๒ หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สำหรับ...

สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ e - GP ไปแล้วก่อนวันที่หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดยใช้แบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



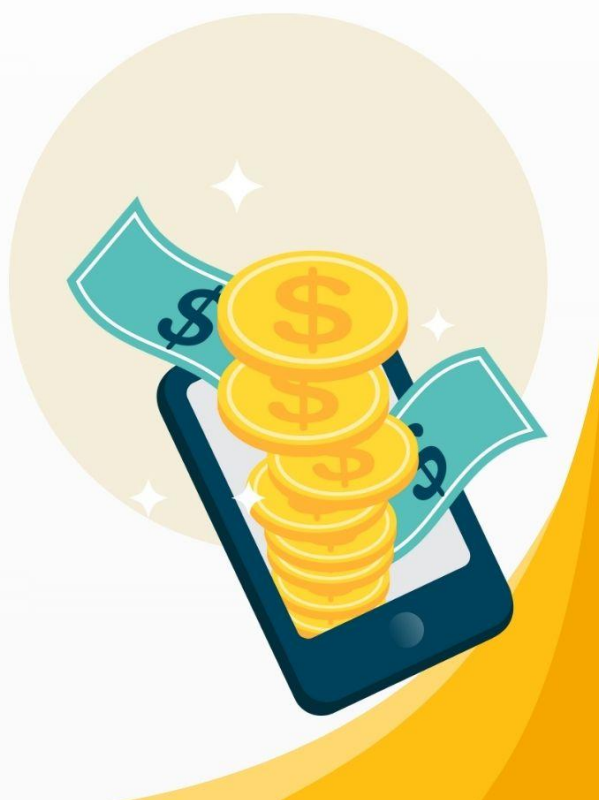
ขั้นตอนการรับหลักประกันประเภทเงินสด

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 1 กันยายน 2568

สำหรับหน่วยงานของรัฐ

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและ
การบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
กรมบัญชีกลาง

กันยายน 2568



สารบัญ

หน้า

1. กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดรับเงินหลักประกันผ่านบริการรับชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online	1
1.1 การดำเนินการในระบบ KTB Corporate Online โดยสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Invoice)	1
1.2 การจัดทำเอกสาร e-bidding	3
1.2.1 การดำเนินการสร้างแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา และกำหนด พิจารณาราคาต่อรายการ)	3
1.2.2 การดำเนินการในระบบ e-GP	3
1.3 การจัดทำร่างสัญญา	6
2. กรณีหน่วยงานของรัฐรับชำระเงินหลักประกันผ่านช่องทางอื่น	8
2.1 การจัดทำเอกสาร e-bidding	8
2.1.1 การดำเนินการสร้างแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา และกำหนด พิจารณาราคาต่อรายการ)	8
2.1.2 การดำเนินการในระบบ e-GP	8
2.2 การจัดทำร่างสัญญา	11

ขั้นตอนการรับหลักประกันประเภทเงินสด
ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 1 กันยายน 2568
สำหรับหน่วยงานของรัฐ

1. กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดรับเงินหลักประกันผ่านบริการรับชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online

1.1 การดำเนินการในระบบ KTB Corporate Online โดยสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Invoice)

หน่วยงานของรัฐสามารถสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Invoice) โดยดำเนินการตามขั้นตอนในหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว 140 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 ดังนี้

(1) เตรียมข้อมูลการจ่ายเงินของผู้ค้ากับภาครัฐผ่าน Excel File

Name	Reference1	Reference2	Total	Total Description
			4800	สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน
			5900	ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน
			3700	สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน
			2500	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน
			5000	ห้าพันบาทถ้วน

กรณีหลักประกันการเสนอราคา ให้ส่วนราชการใช้ Biller ID ที่มีเลขท้าย 2 หลัก (Suffix) รหัส 74 สำหรับรับเงิน
 กรณีหลักประกันสัญญา ให้ส่วนราชการใช้ Biller ID ที่มีเลขท้าย 2 หลัก (Suffix) ตามที่ระบบธนาคารกรุงไทย

รูปแบบการตั้งชื่อ File Excel

Invoice_ComCode_ปีคศ. 4 หลัก+เดือน 2 หลัก+วันที่ส่งรายการ 2 หลัก_ครั้งที่ส่งของวันที่ส่ง file
 เช่น Invoice_70xxxx_20250401_01

ตาม Template Excel File Invoice ให้ส่วนราชการเตรียมข้อมูลการจ่ายเงินของผู้ค้ากับภาครัฐ โดยให้ระบุข้อมูลดังนี้

- Name ระบุชื่อโครงการ
- Reference 1 ระบุเลขที่โครงการในระบบ e-GP
- Reference 2 ระบุประเภทหลักประกัน ได้แก่
 - 1 = หลักประกันการเสนอราคา
 - 2 = หลักประกันสัญญา
 - 3 = หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า
 - 4 = หลักประกันผลงาน
 - 5 = หลักประกันการรับเงินค่าจ้างก่อนการตรวจรับ
- Total ระบุจำนวนเงินหลักประกันเสนอราคารวมทั้งโครงการ เป็นตัวเลข
- Total Description ระบุจำนวนเงินหลักประกันเสนอราคารวมทั้งโครงการ เป็นตัวอักษร

หลักประกันการเสนอราคา กรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา ซึ่งมีบางรายการพิจารณามีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท ให้ระบุจำนวนเงินหลักประกันเสนอราคารวมของรายการพิจารณาที่มีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลใน Excel File

Name	Reference1	Reference2	Total	Total Description
โครงการทดสอบชำระเงินค่า หลักประกันเสนอราคา	68070000000	1	275,000	สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน

(2) นำเข้าและอนุมัติรายการใบแจ้งชำระเงิน และ Download ใบแจ้งชำระเงิน

ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามขั้นตอนในหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว 140 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 ซึ่งระบบ KTB Corporate Online จะสร้างใบแจ้งชำระเงินให้ ตัวอย่างตามรูปที่ 1

ตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงิน (Invoice)


ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

ส่วนของผู้ชำระเงิน

ชื่อหน่วยงาน

หน่วยงาน AAA

Company Code

XXXXXX

Bill ID

XXXXXXXXXX74

วันที่

22/07/2021

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ชำระเงิน)

โครงการทดสอบชำระเงินค่าหลักประกันเสนอราคา

Ref. 1 :

680700000000

Ref. 2 :

1

☐ เงินสด (Cash)
☐ เงินโอน (Transfer)

ธนาคาร (Bank)		สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Baht)	สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน	275,000.00
ผู้ฝากเงิน _____ เบอร์ _____		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ตรวจสอบ)

**ใบัดชำระภายในวันที่ _____ หากเกินกำหนดต้องเสียค่าปรับ 200 บาท
ใบเสร็จรับเงินจะออกทางไปรษณีย์


ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

ส่วนของธนาคาร

ชื่อหน่วยงาน

หน่วยงาน AAA

Company Code

XXXXXX

Bill ID

XXXXXXXXXX74

วันที่

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ชำระเงิน)

โครงการทดสอบชำระเงินค่าหลักประกันเสนอราคา

Ref. 1 :

680700000000

Ref. 2 :

1

☐ เงินสด (Cash)
☐ เงินโอน (Transfer)

ธนาคาร (Bank)		สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Baht)	สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน	275,000.00



รูปที่ 1 ใบแจ้งการชำระเงิน

1.2 การจัดทำเอกสาร e-bidding

1.2.1 การดำเนินการสร้างแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ)

กรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาของหลายรายการพิจารณา ให้งานของรัฐบาลจัดทำแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ) เพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายการพิจารณาที่ต้องการยื่นข้อเสนอ ตามรูปที่ 2

แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ)		
เลขที่โครงการ :	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>	
ชื่อโครงการ :	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>	
ชื่อหน่วยงาน :	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>	
กรณียุทธการ ที่เลือกยื่นเสนอราคา <ผู้ยื่นเสนอราคาเลือก>	รายการพิจารณา	จำนวนเงินหลักประกัน
☐	รายการพิจารณาที่ 1	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
☐	รายการพิจารณาที่ 2	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
☐	รายการพิจารณาที่ 3	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
☐	รายการพิจารณาที่ 4	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
จำนวนเงินรวมที่ผู้ยื่นเสนอราคาเลือก <ผู้ยื่นเสนอเป็นผู้ระบุ>		
ลงชื่อ _____ (.....) ผู้ยื่นเสนอราคา		

รูปที่ 2 แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา
(เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ)

1.2.2 การดำเนินการในระบบ e-GP

ในขั้นตอนการจัดทำร่างเอกสาร e-bidding หัวข้อ หลักประกันการยื่นข้อเสนอ ให้เลือกช่องทางการชำระเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online และกดปุ่ม แบบใบแจ้งการชำระเงิน ตามรูปที่ 3 และแนบไฟล์ใบแจ้งการชำระเงินตามข้อ 1.1 (2) และแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคาตามข้อ 2 (กรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา และพิจารณาราคาต่อรายการ) ตามรูปที่ 4 และกดปุ่ม “บันทึก”

หลักประกันการยื่นข้อเสนอ

F1 * ให้ผู้เสนอราคาวางหลักประกันการยื่นข้อเสนอ **บันทึกหลักประกันการยื่นข้อเสนอ**

กรณีให้ผู้เสนอราคานำ พันธบัตร
รัฐบาลไทย จะต้องส่งฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วย
งานของรัฐตรวจสอบความถูกต้องภายใน

E24 * ช่องทางการชำระเงิน ☒ ผ่านระบบ KTB Corporate Online **แบบใบแจ้งการชำระเงิน**

☐ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

ธนาคาร

เลขที่บัญชี

ชื่อบัญชี

รูปที่ 3 หลักประกันการยื่นข้อเสนอ

การสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานะหรือแบบรายการละเอียด

E9-1 เอกสารแนบใบแจ้งการชำระเงิน

รายการหัวข้อเอกสาร	รายการไฟล์แนบ
ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับชำระเงินหลักประกันการเสนอราคา	Browse ไฟล์ DD.pdf ☒
แบบแจ้งความประสงค์	Browse ไฟล์ 68039551441.pdf ☒

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ " , * , ! , # , \$, & , / , \ , . , : , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

E24 **บันทึก** **ออก**

☐ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

กำหนดการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน **บันทึกวันที่การเสนอราคา**

E16 ในวันที่ ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

E17 ถึงวันที่ ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

รูปที่ 4 การแนบใบแจ้งการชำระเงินฯ และแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินฯ

ระบบ e-GP จะแสดงเอกสาร และข้อความการรับชำระเงินผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ในเอกสาร e-bidding ให้ตามรูปที่ 5

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด และขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ สูตรการปรับราคา
- ๑.๖ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
 - (๓) ผลงาน
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๘ รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities)
- ๑.๙ แผนการทำงาน
- ๑.๑๐ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายใน

ประเทศ

- ๑.๑๑ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับซื้อเอกสาร
- ๑.๑๒ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับชำระเงินหลักประกันการเสนอราคา
- ๑.๑๓ แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๔) แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (กรณีโครงการมีหลายรายการพิจารณา)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. หลักประกันการเสนาธรา (ใช้สำหรับกรณีที่มิอาจเงินงบประมาณการจัดซื้อ เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนาธราพร้อมกับการเสนาธราทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวนบาท
(.....) ๓

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัท
เงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนาธราจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้.....๓
ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น.
ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนาธราเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการ
ชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้ ๓

(๑) ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการ
ชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค้ำหลักประกันการ
เสนาธรา (เฉพาะกรณีที่มิใช่หลักประกันหลายรายการพิจารณา) (ถ้ามี) มาให้.....๑ก ตรวจสอบความถูกต้อง
โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวัน
และเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนาธราเท่านั้น

รูปที่ 5 เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1.3 การจัดทำร่างสัญญา

ขั้นตอนจัดทำร่างสัญญาให้หน่วยงานกำหนดข้อความในเทมเพลตหนังสือแจ้งลงนามในสัญญา ดังนี้ “สิ่งที่
ส่งมาด้วย ใบแจ้งการชำระเงิน” และ “หากประสงค์จะวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด ประเภทเงินฝากธนาคาร
ให้ดำเนินการชำระเงินผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้ง
การชำระเงินที่แนบมาพร้อมนี้ และนำหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้ ...ชื่อหน่วยงาน... ตรวจสอบความถูกต้อง
ในวันทำสัญญา ตามรูปที่ 6 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐลงนามหนังสือแจ้งดังกล่าวแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐจัดส่ง
ใบแจ้งการชำระเงิน ตามรูปที่ 1 ไปพร้อมกับหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญาให้ผู้ค้ากับภาครัฐที่เป็นคู่สัญญา
หากผู้ค้ากับภาครัฐที่เป็นคู่สัญญายื่นหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด ประเภทเงินฝากธนาคาร ในวันทำสัญญาให้
หน่วยงานของรัฐตรวจสอบหลักประกันดังกล่าวจากหลักฐานการชำระเงิน



ที่

ชื่อหน่วยงาน
ที่อยู่หน่วยงาน

วันที่

เรื่อง แจ้งลงนามในสัญญา

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ..ชื่อคู่สัญญา....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบแจ้งการชำระเงิน

1

ตามที่..ชื่อหน่วยงาน..ต้องการจ้างก่อสร้าง อาคารทดสอบขายเอกสารคู่มือ
๐๓๐๒๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)ชื่อคู่สัญญา..... ได้เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น
๒๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น

.....ชื่อหน่วยงาน..... พิจารณาแล้ว ตกลงจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐บาท
(ยี่สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และขอให้ไปทำสัญญาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้
รับหนังสือฉบับนี้พร้อมทั้งนำหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละห้า ของราคาทั้งหมดตามสัญญา เป็นเงิน
๑,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) ไปพร้อมในวันทำสัญญา หากประสงค์จะวางหลักประกันสัญญา
เป็นเงินสด ประเภทเงินฝากธนาคาร ให้ดำเนินการชำระเงินผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB
Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงินที่แนบมาพร้อมนี้ และนำหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้
ชื่อหน่วยงาน..... ตรวจสอบความถูกต้องในวันทำสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

2

รูปที่ 6 หนังสือแจ้งลงนามในสัญญา

2. กรณีหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ที่ไม่ใช่ส่วนราชการรับชำระเงินหลักประกันผ่านช่องทางอื่น

2.2 การจัดทำเอกสาร e-bidding

2.2.1 การดำเนินการสร้างแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ)

กรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาของหลายรายการพิจารณา ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ) เพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรายการพิจารณาที่ต้องการยื่นข้อเสนอ ตามรูปที่ 7

แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ)		
เลขที่โครงการ :	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>	
ชื่อโครงการ :	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>	
ชื่อหน่วยงาน :	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>	
รายการรายการ ที่เลือกยื่นเสนอราคา <ผู้ยื่นเสนอราคาเลือก>	รายการพิจารณา	จำนวนเงินหลักประกัน
☐	รายการพิจารณาที่ 1	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
☐	รายการพิจารณาที่ 2	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
☐	รายการพิจารณาที่ 3	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
☐	รายการพิจารณาที่ 4	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
จำนวนเงินรวมที่ผู้ยื่นเสนอราคาเลือก <ผู้ยื่นเสนอเป็นผู้ระบุ>		
ลงชื่อ (.....) ผู้ยื่นเสนอราคา		

รูปที่ 7 แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา
(เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ)

2.2.2 การดำเนินการในระบบ e-GP

ในขั้นตอนการจัดทำร่างเอกสาร e-bidding หัวข้อ หลักประกันการยื่นข้อเสนอ ให้เลือกช่องทางการชำระเงิน “โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร” ระบุธนาคาร เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี กรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ ให้กดปุ่ม “แบบแจ้งความประสงค์” ตามรูปที่ 8 แนบไฟล์แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ) และกดปุ่ม “บันทึก” ตามรูปที่ 9

หลักประกันการยื่นข้อเสนอ

F1 * ให้ผู้เสนอราคาวางหลักประกันการยื่นข้อเสนอ **บันทึกหลักประกันการยื่นข้อเสนอ**

กรณีให้ผู้เสนอราคานำ พันธบัตร
รัฐบาลไทย จะต้องส่งฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วย
งานของรัฐตรวจสอบความถูกต้องภายใน

E24 * ช่องทางการชำระเงิน ☐ ผ่านระบบ KTB Corporate
☐ Online

1 ☒ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

* ธนาคาร

* เลขที่บัญชี

* ชื่อบัญชี

2 **แบบแจ้งความประสงค์**

รูปที่ 8 หลักประกันการยื่นข้อเสนอ

เอกสารแนบ

รายการหัวข้อเอกสาร	รายการไฟล์แนบ
แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินฯ	Browse ไฟล์ 1

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ *, ", #, \$, %, /, \, ., : ; ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลใน
ระบบได้

2 **บันทึก** **ออก**

รูปที่ 9 การแนบแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินฯ

ระบบ e-GP จะแสดงข้อความการรับชำระเงินผ่านการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ในเอกสาร e-bidding ให้ตามรูปที่ 10

อิเล็กทรอนิกส์

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๔) แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (กรณีโครงการมีหลายรายการพิจารณา)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มิใช่เงินงบประมาณการจัดซื้อ เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
 ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวนบาท
 (.....) ๓

๕.๑ เงินสด
 ๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 ๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย
 ๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
 ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
 ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
 หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัท
 เงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้.....๓๑
 ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น.
 ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการ
 ชำระเงินผ่านช่องทางชำระหนี้ ดังนี้**

(๑) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร..... เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชี.....

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกัน
 การเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันหลายรายการพิจารณา) (ถ้ามี) มาให้.....๑๖ ตรวจสอบความถูก
 ต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการ
 ในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

รูปที่ 10 เอกสาร e-bidding

2.2 การจัดทำร่างสัญญา

ขั้นตอนจัดทำร่างสัญญาให้หน่วยงานกำหนดข้อความในเทมเพลตหนังสือแจ้งลงนามในสัญญา ดังนี้
 “หากประสงค์จะวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด ประเภท เงินฝากธนาคาร ให้ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางโอนเงิน
 เข้าบัญชีธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี..... และนำหลักฐานการชำระเงิน
 กับธนาคารมาให้ ...ชื่อหน่วยงาน... ตรวจสอบความถูกต้องในวันทำสัญญา” ตามรูปที่ 11 หากผู้ค้ากับภาครัฐที่เป็นคู่สัญญา
 ยื่นหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด ประเภทเงินฝากธนาคาร ในวันทำสัญญาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบ
 หลักประกันดังกล่าวจากหลักฐานการชำระเงิน



ที่:

ชื่อหน่วยงาน
ที่อยู่หน่วยงาน

วันที่

เรื่อง แจ้งลงนามในสัญญา

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท

ตามที่..ชื่อหน่วยงาน..ต้องการจ้างก่อสร้าง อาคารทดสอบขายเอกสารจุฑา

๐๓๐๒๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)ชื่อคู่สัญญา.....) ได้เสนอ

ราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น

.....ชื่อหน่วยงาน..... พิจารณาแล้ว ตกลงจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐บาท

(ยี่สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และขอให้ไปทำสัญญาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้

รับหนังสือฉบับนี้พร้อมทั้งนำหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละห้า ของราคาทั้งหมดตามสัญญา เป็นเงิน

๑,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) ไปพร้อมในวันทำสัญญา หากประสงค์จะวางหลักประกันสัญญา

เป็นเงินสด ประเภทเงินฝากธนาคาร ให้ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคาร.....

เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชี.....และนำหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้.....ชื่อหน่วย

งาน..... ตรวจสอบความถูกต้องในวันทำสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

รูป 11 หนังสือแจ้งลงนามในสัญญา



ขั้นตอนการรับหลักประกันประเภทเงินสด

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 1 กันยายน 2568

สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและ
การบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
กรมบัญชีกลาง

กันยายน 2568



สารบัญ

หน้า

1. กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดรับเงินผ่านบริการรับชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online	1
1.1 การเสนอราคา	1
1.1.1 ขั้นตอนการดาวน์โหลดเอกสารในระบบ e-GP	1
1.1.2 ขั้นตอนการชำระเงิน	2
1.1.3 ขั้นตอนการจัดทำแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา)	2
1.1.4 ขั้นตอนการยื่นเสนอราคาในระบบ e-GP	3
1.2 การลงนามในสัญญา	5
2. กรณีหน่วยงานของรัฐรับชำระเงินโดยผ่านช่องทางอื่น	6
2.1 ขั้นตอนการดาวน์โหลดเอกสารในระบบ e-GP	6
2.2 ขั้นตอนการชำระเงิน	7
2.3 ขั้นตอนการจัดทำแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา)	7
2.4 ขั้นตอนการยื่นเสนอราคาในระบบ e-GP	8
2.5 การลงนามในสัญญา	10
ภาคผนวก	11

ขั้นตอนการวางหลักประกันประเภทเงินสด
ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ส่วนที่ ๒๒ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘
สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

1. กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดรับเงินผ่านบริการรับชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online

1.1 การเสนอราคา

1.1.1 ขั้นตอนการดาวน์โหลดเอกสารในระบบ e-GP

เมื่อผู้ค้ากับภาครัฐดาวน์โหลดเอกสาร e-bidding แล้ว ในเอกสารฯ ปรากฏข้อความการรับชำระเงินผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ตามรูปที่ ๑ และผู้ค้าฯ จะได้ใบแจ้งการชำระเงินสำหรับหลักประกันการเสนอราคา และแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) ตามรูปที่ ๒

๕. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่เงินงบประมาณการจัดซื้อ เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวนบาท
(.....) ๓

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัท
เงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้.....๑ก ตรวจสอบความถูกต้อง
ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น.
ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการ
ชำระเงินผ่านช่องทางชำระหนี้ ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการ
ชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้
และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการ
เสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันหลายรายการพิจารณา) (ถ้ามี) มาให้.....๑ก ตรวจสอบความถูกต้อง
โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวัน
และเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

รูปที่ ๑ ข้อความการรับชำระเงินผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ในเอกสาร e-bidding

แบบแจ้งความประสงค์ข่าเรียนค่าหลักประกันการเสนอราคา
(เฉพาะกรณีการจ้างที่มีหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาต่อรายการ)

เลขที่โครงการ : <หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
 ชื่อโครงการ : <หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
 ชื่อหน่วยงาน : <หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>

ทุกรายการ ที่เลือกยื่นเสนอราคา <ผู้ยื่นเสนอราคาเลือก>	รายการพิจารณา	จำนวนเงินหลักประกัน
☐	รายการพิจารณาที่ 1	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
☐	รายการพิจารณาที่ 2	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
☐	รายการพิจารณาที่ 3	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
☐	รายการพิจารณาที่ 4	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
จำนวนเงินรวมที่ผู้ยื่นเสนอราคาเลือก <ผู้ยื่นเสนอเงินผู้ระบุ>		

ลชื่อ _____
 (_____)
 ผู้ยื่นเสนอราคา

รูปที่ 2 ใบแจ้งการชำระเงินสำหรับหลักประกันการเสนอราคา และแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงิน
ค่าหลักประกันการเสนอราคา

1.1.2 ขั้นตอนการชำระเงิน

(1) นำใบแจ้งการชำระเงินฯ ตามรูปที่ 2 ไปจ่ายที่ธนาคาร และช่องทางการชำระเงิน ตาม
ภาคผนวก โดยผู้ยื่นเสนอราคาต้องชำระเงินในวันและเวลายื่นเสนอราคาเท่านั้น

(2) หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จะได้รับหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางชำระเงิน นำหลักฐานดังกล่าวจัดเตรียมเป็นไฟล์ PDF เพื่อใช้แนบในขั้นตอนการเสนอราคา

1.1.3 ขั้นตอนการจัดทำแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา)

(1) กรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคา **หลายรายการพิจารณา** ให้ผู้ยื่นเสนอราคากรอกข้อมูลในแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา โดยเลือกรายการพิจารณาที่ต้องการยื่นข้อเสนอ ระบุจำนวนเงินหลักประกันรวมเป็นตัวเลขและตัวอักษร และลงลายมือชื่อในแบบแจ้งฯ ตามรูปที่ 3 และนำเอกสารดังกล่าวจัดเตรียมเป็นไฟล์ pdf เพื่อนำไปใช้แนบในขั้นตอนการเสนอราคา

แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา
(เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ)

เลขที่โครงการ : 68070000000
ชื่อโครงการ : โครงการทดสอบชำระเงินค่าหลักประกัน
ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงาน AAA

รายการขัปรายการ ที่เลือกยื่นเสนอราคา <ผู้ยื่นเสนอราคาเลือก>	รายการพิจารณา	จำนวนเงินหลักประกัน
☒	รายการพิจารณาที่ 1	300,000
☐	รายการพิจารณาที่ 2	400,000
☐	รายการพิจารณาที่ 3	500,000
☐	รายการพิจารณาที่ 4	600,000
จำนวนเงินรวมที่ผู้ยื่นเสนอราคาเลือก <ผู้ยื่นเสนอเงินผู้ระบุ>		300,000

ลงชื่อ _____ CCC DDD
(นาย CCC DDD)
ผู้ยื่นเสนอราคา

รูปที่ 3 ตัวอย่างการจัดทำแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา

1.1.4 ขั้นตอนการยื่นเสนอราคาในระบบ e-GP

(1) ในขั้นตอนการยื่นเสนอราคา หัวข้อ บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 หลักประกันการเสนอราคากดปุ่ม “ยื่นหลักประกันเสนอราคา” ตามรูปที่ 4

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 Server Time :20:02:26

ลำดับ	รายการ : อาคารจอดรถ	ไฟล์ข้อมูล	ขนาดไฟล์
1	* หลักประกันการเสนอราคา ยื่นหลักประกันเสนอราคา Browse ไฟล์		
2	* สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)		
	☐ มี ☒ ไม่มี ตรวจสอบไม่พบข้อมูล SMEs ในระบบ		
3	* อื่นๆ ☐ มี ☐ ไม่มี		

รูปที่ 4 หัวข้อ บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

(2) กดปุ่ม “เพิ่ม” ตามรูปที่ 5

ข้อมูลหลักประกันการเสนอราคา

ชุดเอกสารที่จัดเตรียมไว้

เลขที่หนังสือค้ำประกัน

เลขที่อ้างอิง Request No

เลขที่หนังสือค้ำประกัน	เลขที่อ้างอิง Request No	ธนาคาร	วันที่เริ่มบังคับใช้	วงเงินค้ำประกันที่ขอ
ไม่พบข้อมูล				

หมายเหตุ ☐ เลือกรายการที่ต้องการ

รูปที่ 5 ข้อมูลหลักประกันการเสนอราคา

(3) เลือกรายการพิจารณาที่ต้องการยื่นหลักประกันเสนอราคา ระบุงเงินหลักประกันที่ขอ และกดปุ่ม “ตกลง” ตามรูปที่ 6

รายการพิจารณา	เงินหลักประกัน (บาท)	เงินหลักประกันที่ขอ (บาท)
อาคารจอดรถ	255,000.00	255,000.00
คลังสินค้า	260,000.00	260,000.00
รวม		515,000.00

หมายเหตุ ☐ เลือกรายการที่ต้องการ

ตกลง **กลับสู่หน้าหลัก**

รูปที่ 6 เลือกรายการพิจารณาที่ต้องการยื่นหลักประกันเสนอราคา

(4) เลือกประเภทหลักทรัพย์เป็น “เงินสด ” ระบุนาการที่ชำระเงิน วันที่จ่ายเงิน ระยะเวลาประกันตั้งแต่วันที่ จำนวนเงิน และกดปุ่ม “บันทึก” ตามรูปที่ 7

ลำดับที่ 1

* วันที่รับหลักประกัน 21/07/2568

* ประเภทหลักทรัพย์ เงินสด

* ธนาคาร

* ลงวันที่ วว/ตด/ปปปป

* ระยะเวลาประกันตั้งแต่วันที่ วว/ตด/ปปปป ถึง วว/ตด/ปปปป

* จำนวนเงิน บาท

บันทึก **กลับสู่หน้าหลัก**

รูปที่ 7 บันทึกข้อมูลหลักประกันเสนอราคา

(5) เมื่อระบุข้อมูลหลักประกันการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ “ได้ยื่นหลักประกันการเสนอราคาแล้ว” ให้กดปุ่ม “Browse ไฟล์” เพื่อแนบเอกสารหลักฐานการชำระเงิน กดปุ่ม “Browse ไฟล์” ที่หัวข้อแบบแจ้งความประสงค์ฯ เพื่อแนบแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (กรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา และกดปุ่ม “บันทึก” ตามรูปที่ 8

1.2 การลงนามในสัญญา

ตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงิน (Invoice)



ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

ชื่อหน่วยงาน: บริษัท ABC

Company Code: 000000

Bill ID: 1111111111111111

วันที่ 22/07/2021

Ref. 1 : 66070000000

Ref. 2 : 2

โปรดกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มนี้เพื่อใช้ในการตัดบัญชี

☐ เงินสด (Cash) ☐ โอนเงิน (Transfer)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินที่ชำระ (Amount in letter)		จำนวนเงินที่ชำระ (Amount in digit)
บาท (Baht)	สองหมื่นสองพันห้าพันบาทถ้วน	275,000.00
ผู้ชำระเงิน: _____		เจ้าหน้าที่ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย

* กรุณาชำระเงินภายในวันที่ _____ ภายในวันก่อนถึงวันตัดบัญชี 200 บาท
 (ในวันถัดไปในวันตัดบัญชี)



ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

ชื่อหน่วยงาน: บริษัท ABC

Company Code: 000000

Bill ID: 1111111111111111

วันที่ _____

Ref. 1 : 66070000000

Ref. 2 : 2

โปรดกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มนี้เพื่อใช้ในการตัดบัญชี



☐ เงินสด (Cash) ☐ โอนเงิน (Transfer)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินที่ชำระ (Amount in letter)		จำนวนเงินที่ชำระ (Amount in digit)
บาท (Baht)	สองหมื่นสองพันห้าพันบาทถ้วน	275,000.00
ผู้ชำระเงิน: _____		เจ้าหน้าที่ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย



หมายเหตุ: * ใบแจ้งการชำระเงินนี้ใช้เพื่อแจ้งยอดชำระกับ ATM ธนาคาร
 ธนาคารกรุงไทย กรุณากรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มนี้เพื่อใช้ในการตัดบัญชี

รูปที่ 9 ใบแจ้งการชำระเงิน

2. กรณีหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ที่ไม่ใช่ส่วนราชการรับชำระเงินหลักประกันผ่านช่องทางอื่น

2.1 ขั้นตอนการดาวน์โหลดเอกสารในระบบ e-GP

เมื่อผู้ค้ากับภาครัฐดาวน์โหลดเอกสาร e-bidding แล้ว ในเอกสารฯ ปรากฏข้อความ การรับชำระเงิน ผ่านการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของหน่วยงาน ตามรูปที่ 10 และผู้ค้าฯ จะได้ใบแจ้งการชำระเงิน และแบบแจ้ง ความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการ พิจารณา) ตามรูปที่ 11

๕. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดซื้อ เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวนบาท
(.....) ๓

๕.๑ เงินสด
๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย
๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้.....๓๑
ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น.
ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการ ชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้๓๑

(๑) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร..... เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชี.....

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกัน การเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันหลายรายการพิจารณา) (ถ้ามี) มาให้.....๑๓ ตรวจสอบความถูก ต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการ ในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

รูปที่ 10 ข้อความการรับชำระเงินผ่านการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของหน่วยงาน ในเอกสาร e-bidding เอกสาร

แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา
(เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ)

เลขที่โครงการ : <หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
ชื่อโครงการ : <หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
ชื่อหน่วยงาน : <หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>

กลุ่มรายละเอียดรายการ ที่เลือกยื่นเสนอราคา <ผู้ยื่นเสนอราคาเลือก>	รายการพิจารณา	จำนวนเงินหลักประกัน
☐	รายการพิจารณาที่ 1	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
☐	รายการพิจารณาที่ 2	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
☐	รายการพิจารณาที่ 3	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
☐	รายการพิจารณาที่ 4	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
จำนวนเงินรวมที่ผู้ยื่นเสนอราคาเลือก <ผู้ยื่นเสนอเป็นผู้ระบุ>		

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ยื่นเสนอราคา

ตัวอย่าง

รูปที่ 11 แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา

2.2 ขั้นตอนการชำระเงิน

(1) ผู้ยื่นเสนอราคาโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่ระบุในเอกสาร e-bidding **โดยผู้ยื่นเสนอราคาต้องชำระเงินในวันและเวลายื่นเสนอราคาเท่านั้น**

(2) หลังจากโอนเงินเรียบร้อยแล้วให้นำหลักฐานการโอนเงินดังกล่าวจัดเตรียมเป็นไฟล์ PDF เพื่อนำไปใช้แนบในขั้นตอนการเสนอราคา

2.3 ขั้นตอนการจัดทำแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา)

กรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาของ **หลายรายการพิจารณา** ให้ผู้ยื่นเสนอราคกรอกข้อมูลในแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา โดยเลือกรายการพิจารณาที่ต้องการยื่นขอเสนอระบุจำนวนเงินหลักประกันรวมเป็นตัวเลขและตัวอักษร และลงลายมือชื่อในแบบแจ้งฯ ตามรูปที่ 12 และนำเอกสารดังกล่าวจัดเตรียมเป็นไฟล์ pdf เพื่อนำไปใช้แนบในขั้นตอนการเสนอราคา

แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา
(เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ)

เลขที่โครงการ : 68070000000
ชื่อโครงการ : โครงการทดสอบชำระเงินค่าหลักประกัน
ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงาน AAA

การระบุรายการ ที่เลือกยื่นเสนอราคา <ผู้ยื่นเสนอราคาเลือก>	รายการพิจารณา	จำนวนเงินหลักประกัน
☒	รายการพิจารณาที่ 1	300,000
☐	รายการพิจารณาที่ 2	400,000
☐	รายการพิจารณาที่ 3	500,000
☐	รายการพิจารณาที่ 4	600,000
จำนวนเงินรวมที่ผู้ยื่นเสนอราคาเลือก <ผู้ยื่นเสนอเป็นฝ่าย>		300,000

ลงชื่อCCC DDD.....
(นาย CCC DDD)
ผู้ยื่นเสนอราคา

รูปที่ 12 ตัวอย่างการจัดทำแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา

2.4 ขั้นตอนการยื่นเสนอราคาในระบบ e-GP

(1) ในขั้นตอนการยื่นเสนอราคา หัวข้อ บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 หลักประกันการเสนอราคา กดปุ่ม “ยื่นหลักประกันเสนอราคา” ตามรูปที่ 13

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 Server Time :20:02:26

ลำดับ	รายการ : อาคารจอดรถ	ไฟล์ข้อมูล	ขนาดไฟล์
1	* หลักประกันการเสนอราคา ยื่นหลักประกันเสนอราคา Browse ไฟล์		
2	* สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)  ☐ มี ☒ ไม่มี ตรวจสอบไม่พบข้อมูล SMEs ในระบบ		
3	* อื่นๆ ☐ มี ☐ ไม่มี		

รูปที่ 13 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

(2) กดปุ่ม “เพิ่ม” ตามรูปที่ 14

ข้อมูลหลักประกันการเสนอราคา

ชุดเอกสารที่จัดเตรียมไว้

เลขที่หนังสือคำประกัน

เลขที่อ้างอิง Request No

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

เลขที่หนังสือคำประกัน	เลขที่อ้างอิง Request No	ธนาคาร	วันที่มีผลบังคับใช้	วงเงินคำประกันที่ขอ
ไม่พบข้อมูล				

หมายเหตุ

คลิก ☐ เลือกรายการที่ต้องการ

ตกลง

เพิ่ม

ออก

รูปที่ 14 ข้อมูลหลักประกันการเสนอราคา

(3) เลือกรายการพิจารณาที่ต้องการยื่นหลักประกันการเสนอราคา ระบุวงเงินหลักประกันที่ขอ และกดปุ่ม “ตกลง” ตามรูปที่ 15

เลือกรายการพิจารณาที่ต้องการยื่นหลักประกันการเสนอราคา

	รายการพิจารณา	วงเงินหลักประกัน (บาท)	วงเงินหลักประกันที่ขอ (บาท)
☒	อาคารจอดรถ	255,000.00	255,000.00
☒	คลังสินค้า	260,000.00	260,000.00
รวม			515,000.00

หมายเหตุ

คลิก ☐ เลือกรายการที่ต้องการ

ตกลง

กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 15 เลือกรายการพิจารณาที่ต้องการยื่นหลักประกันการเสนอราคา

(4) เลือกประเภทหลักทรัพย์ “เงินสด” ระบุธนาคารที่ชำระเงิน วันที่จ่ายเงิน ระยะเวลาประกัน ตั้งแต่วันที่ จำนวนเงิน และกดปุ่ม “บันทึก” ตามรูปที่ 16

บันทึกข้อมูลหลักประกันการเสนอราคา

ลำดับที่ 1

* วันที่รับหลักประกัน 21/07/2568

* ประเภทหลักทรัพย์ เงินสด

* ธนาคาร

* ลงวันที่ วว/ตด/ปปปป

* ระยะเวลาประกันตั้งแต่วันที่ วว/ตด/ปปปป ถึง วว/ตด/ปปปป

* จำนวนเงิน

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 16 บันทึกข้อมูลหลักประกันการเสนอราคา

(5) เมื่อระบุข้อมูลหลักประกันการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ “ได้ยื่นหลักประกันการเสนอราคาแล้ว” ให้กดปุ่ม “Browse ไฟล์” เพื่อแนบเอกสารหลักฐานการชำระเงิน กดปุ่ม “Browse ไฟล์” ที่หัวข้อแบบแจ้งความประสงค์ฯ เพื่อแนบบแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา และกดปุ่ม “บันทึก” ตามรูปที่ 17

ลำดับ	รายการ : เครื่องหมาย 8 สม	ไฟล์ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์
1	* แนบ เอกสารยืนยันการชำระเงิน (แนบไฟล์)	68039551441.pdf	199.5 KB
2	* แนบ เอกสารยืนยันการชำระเงิน (แนบไฟล์)	68039551441.pdf	199.5 KB
3	* แนบใบแจ้งหนี้การชำระเงิน (แนบไฟล์)		
4	* แนบใบแจ้งหนี้การชำระเงิน (แนบไฟล์)		
5	* แนบใบแจ้งหนี้การชำระเงิน (แนบไฟล์)		
6	* แนบใบแจ้งหนี้การชำระเงิน (แนบไฟล์)	00.pdf	43.22 KB

รูปที่ 17 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2.5 การลงนามในสัญญา

กรณีผู้ค้ากับภาครัฐมีความประสงค์จะวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด ประเภทเงินฝากธนาคาร ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่หน่วยงานระบุในหนังสือแจ้งลงนามในสัญญา และให้นำหลักฐานการชำระเงินมาให้หน่วยงานตรวจสอบในวันทำสัญญา

ภาคผนวก

รายชื่อผู้ให้บริการชำระบิลข้ามธนาคาร

สัญลักษณ์	ชื่อสถาบัน	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อธนาคาร	บริการชำระบิล				บริการแก่ผู้ถือใบแจ้งหนี้	
			ลูกค้าบุคคล					ลูกค้าธุรกิจ
			ATM	Internet Banking	Mobile Banking	สาขา		
1. ธนาคารพาณิชย์จดทะเบียนในประเทศ								
	ธ. กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) http://www.bangkokbank.com	1333	✓	✓	✓	—	—	✓
	ธ. กรุงไทย จำกัด (มหาชน) http://www.ktb.co.th	0 2111 1111	✓	✓	✓	—	✓	✓
	ธ. กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) http://www.krungsri.com	1572	✓	✓	✓	—	✓	✓
	ธ. กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) http://www.kasikornbank.com	0 2888 8888	✓	—	✓	—	—	✓
	ธ. เกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน) https://bankkkpfg.com	0 2165 5555	—	✓	✓	✓	✓	✓
	ธ. ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) http://www.cimbthai.com	0 2626 7777 กด 01	✓	✓	✓	—	—	✓
	ธ. ทหารไทย จำกัด (มหาชน) http://www.tmbbank.com	1558 กด 1 และ 9	✓	✓	✓	—	✓	✓
	ธ. ทีเอสซี จำกัด (มหาชน) http://www.tisco.co.th	0 2633 6000	—	—	✓	—	—	✓
	ธ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) http://www.scb.co.th	0 2777 7777	✓	✓	✓	—	✓	✓
	ธ. ธนาคาร จำกัด (มหาชน) http://www.thanachartbank.co.th	1770	✓	—	✓	✓	✓	✓
	ธ. ยูโอบี จำกัด (มหาชน) http://www.uob.co.th	0 2285 1555	✓	✓	✓	—	—	✓
	ธ. สแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) https://www.sc.com/th/	1553	—	—	—	—	—	✓

2

สัญลักษณ์	ชื่อสถาบัน	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อธนาคาร	บริการชำระบิล				บริการแก่ผู้ถือใบแจ้งหนี้	
			ลูกค้าบุคคล					ลูกค้าธุรกิจ
			ATM	Internet Banking	Mobile Banking	สาขา		
	ธ. ไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน) http://www.icbcthai.com	0 2629 5588	—	✓	—	—	—	—
2. ธนาคารพาณิชย์เพื่อรายย่อย								
	ธ. ไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน) http://www.tcrbank.com	0 2697 5454	—	—	—	—	—	✓
3. สาขานานาชาติต่างประเทศ								
	ธ. ซิตี้แบงก์ เอ็น.เอ. http://www.citibank.co.th	1588	—	—	—	—	—	✓
	ธ. ซูมิโตโม มิตซูบิ แบงก์ คอร์ปอเรชั่น http://www.smbc.co.jp/global/bangkok	0 2353 8000	—	—	—	—	—	✓
	ธ. มิซูโฮ จำกัด สาขากรุงเทพฯ http://www.mizuhobank.com	0 2163 2999	✓	✓	—	✓	✓	✓
	ธ. ฮอังกงและเซี่ยงไฮ้แบงกิงคอร์ปอเรชั่น http://www.hsbc.co.th	0 2614 4000	—	—	—	—	—	✓
4. สถาบันการเงินเฉพาะกิจ								
	ธ. เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร http://www.baac.or.th	0 2555 0555	—	—	✓	✓	—	✓
	ธ. ออมสิน http://www.gsb.or.th	1115	—	✓	✓	—	—	—
	ธ. อาคารสงเคราะห์ http://www.ghb.co.th	0 2645 9000	—	—	—	—	—	✓

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 14 กรกฎาคม 2563 โดยข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับจากธนาคารที่ให้บริการ Cross-Bank Bill Payment ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ธนาคารที่ต้องการใช้บริการ

แบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ดังนี้

	เงื่อนไข ตาม ว ๒๗๑	เงื่อนไขที่เพิ่มเติม
๑.เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด และขอบเขตของงาน (ถ้ามี) ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๓ แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (๑) หลักประกันการเสนอราคา (๒) หลักประกันสัญญา (๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า^๒ (๔) หลักประกันผลงาน^๒ ๑.๕ สูตรการปรับราคา^๒ ๑.๖ บทนิยาม (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม (๓) ผลงาน ๑.๗ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ๑.๘ รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities) ๑.๙ แผนการทำงาน^๑ (ถ้ามี)	๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด และขอบเขตของงาน (ถ้ามี) ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๓ แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (๑) หลักประกันการเสนอราคา (๒) หลักประกันสัญญา (๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า^๒ (๔) หลักประกันผลงาน^๒ ๑.๕ สูตรการปรับราคา^๒ ๑.๖ บทนิยาม (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม (๓) ผลงาน ๑.๗ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ๑.๘ รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities) ๑.๙ แผนการทำงาน^๑ (ถ้ามี)

	เงื่อนไข ตาม ว ๒๗๑	เงื่อนไขที่เพิ่มเติม
	๑.๑๐แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ^{๗๑} ๑.๑๑ใบแจ้งการชำระเงิน^{๗๑} (ถ้ามี) ๑.๑๒แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป^๗ ๑.๑๓แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน)^๗ กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ๑.๑๔ฯลฯ.....	๑.๑๐แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ^{๗๑} ๑.๑๑ใบแจ้งการชำระเงินสำหรับการซื้อเอกสาร^{๗๑} (ถ้ามี) ๑.๑๒ใบแจ้งการชำระเงินสำหรับหลักประกันการเสนอราคา ๑.๑๓แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (กรณีโครงการมีหลายรายการพิจารณา) ๑.๑๔แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป^๗ ๑.๑๕แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน)^๗ กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ๑.๑๖ฯลฯ.....
๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อย ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้	๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕ (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงาน ตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)^๒ (๓) สำเนาหลักฐานการขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา ไว้กับ กรมบัญชีกลาง (กรณีคณะกรรมการราคากลางได้ประกาศกำหนดให้งานก่อสร้างสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการไว้กับกรมบัญชีกลาง)^๒ (๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)^{๗๒} (ถ้ามี)	๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (๑)หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕ (๒)สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงาน ตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)^๒ (๓)สำเนาหลักฐานการขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา ไว้กับ กรมบัญชีกลาง (กรณีคณะกรรมการราคากลางได้ประกาศกำหนดให้งานก่อสร้างสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการไว้กับกรมบัญชีกลาง)^๒ (๔)สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)^{๗๒} (ถ้ามี)

	เงื่อนไข ตาม ว ๒๗๑	เงื่อนไขที่เพิ่มเติม
	(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)	(๕)แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (กรณีโครงการมีหลายรายการพิจารณา) (๖)บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)
๕.หลักประกันการเสนอราคา	๕. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มิมีวงเงินงบประมาณการจัดจ้างก่อสร้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน บาท (.....) ^๓ ๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย	๕. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มิมีวงเงินงบประมาณการจัดจ้างก่อสร้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน บาท (.....) ^๓ ๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ๕.๑ เงินสด ๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

	เงื่อนไข ตาม ว ๒๗๑	เงื่อนไขที่เพิ่มเติม
	๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือ พันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ คำประกันของบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับ เอกสารดังกล่าวมาให้..... ๑ก ตรวจสอบ ความถูกต้องในวันที่.....ระหว่าง เวลา.....น. ถึง.....น. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ เป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้า กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ๑ก จะคืน ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือ ผู้คำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ ๑ก ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะ การประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดย ไม่มีดอกเบี้ย	๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือ พันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ คำประกันของบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับ เอกสารดังกล่าวมาให้..... ๑ก ตรวจสอบ ความถูกต้องในวันที่.....ระหว่าง เวลา.....น. ถึง.....น. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้^{๑ก} (๑) ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงินที่แนบมาพร้อมกับ เอกสารเชิญชวนนี้ (๒) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี..... และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้ง ความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณี โครงการที่มีหลายรายการพิจารณา) (ถ้ามี) มาให้.....^{๑ก} ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ

	เงื่อนไข ตาม ว ๒๗๑	เงื่อนไขที่เพิ่มเติม
		e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้^{๓ก} จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือ ผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่^{๓ก} ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย
๗.การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง	๗. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ^{๓ก} ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ^๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้^{๓ก} ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ ๗.๑ เงินสด	๗. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ^{๓ก} ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ^๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้^{๓ก} ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ ๗.๑ เงินสด

	เงื่อนไข ตาม ว ๒๗๑	เงื่อนไขที่เพิ่มเติม
	๗.๒ เช็ครหัสหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) ๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว	๗.๒ เช็ครหัสหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) ๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว