กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร



วิสัยทัศน์

พัฒนาการจัดการเงินทุน มุ่งนำองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกร

พันธกิจ

1. บริหารจัดการกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรภายใต้หลักธรรมาภิบาล
2. พัฒนาระบบการบริหารเงินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรแบบครบวงจร
3. สนับสนุนและส่งเสริมอาชีพเกษตรกรรมตามความสอดคล้องของกิจกรรมการเกษตรและความต้องการของเกษตรกร

วัตถุประสงค์

1. การส่งเสริมการผลิตผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร
2. การส่งเสริมการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานคุณภาพ
3. การรักษาเสถียรภาพของราคาและการจำหน่าย
4. การดำเนินการที่จำเป็นและเร่งด่วน
5. การศึกษาวิจัย
6. การติดตามผลการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือส่งเสริมจากกองทุน

เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายช่วยเหลือหรือส่งเสริมเกษตรกรตามกิจกรรมในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อมูลกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

สินทรัพย์ 6,593.80 ล้านบาท

- เงินสด 3,551.92 ล้านบาท
- รายได้ค้างรับ 292.78 ล้านบาท
- ลูกหนี้ 2,747.71 ล้านบาท
- ครุภัณฑ์ 1.39 ล้านบาท

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 20 กันยายน 2559

การใช้จ่ายเงิน

หน่วย : ล้านบาท

- วงเงินที่เสนอ (ปี 2558 – ปี 2559)

  10,493.32

- อนุมัติ (ปี 2558 – ปี 2559)

  1,591.71

คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

ส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ (13 คน)

1. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2. ปลัดกระทรวงพาณิชย์
3. ปลัดกระทรวงการคลัง
4. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
5. ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
6. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
7. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
8. อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ
9. อธิบดีกรมการค้าภายใน
10. อธิบดีกรมบัญชีกลาง
11. อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
12. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
13. ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

กรรมการอื่น (10 คน)

ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แต่งตั้งจากเกษตรกร


อำนาจหน้าที่
คณะกรรมการ
พิจารณา
โครงการ
พิจารณา
รายละเอียด
การใช้เงิน
ทำ
ความเห็น
เสนอ ครม.
ร่างระเบียบ
การใช้
จ่ายเงิน
ติดตามผล
การ
ดำเนินงาน

คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรอง ติดตาม และประเมินผลโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

(รองเลขาธิการ สศช. เป็นประธาน)

- พิจารณากลั่นกรองรายละเอียดโครงการที่ขอใช้เงินกองทุน เสนอคณะกรรมการ
- แต่งตั้งคณะทำงาน คณะทำงานตรวจสอบและติดตามหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมของโครงการที่ขอใช้เงินทุนสงเคราะห์เกษตรกร

(ผอ.กองบริหารงานกองทุนฯ ประธาน)

คณะอนุกรรมการพิจารณาเรื่องหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตร

(รองปลัด กค. เป็นประธาน)

- ติดตามเร่งรัดหนี้จากลูกหนี้กองทุน และรายงานผลเสนอคณะกรรมการ
- แต่งตั้งคณะทำงาน คณะทำงานเพื่อพิจารณาการยกเว้นค่าเบี้ยปรับโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

(ผอ.กองบริหารงานกองทุนฯ เป็นประธาน)

คณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดชนิดประเภทและอัตราค่าธรรมเนียมของผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นและผลิตภัณฑ์อาหาร ที่มีผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้าต้องเสียค่าธรรมเนียมการส่งออกหรือค่าธรรมเนียมการนำเข้า

(ผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์เป็นประธาน)

- กำหนดชนิดหรือประเภทของผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นและผลิตภัณฑ์อาหารที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการส่งออกหรือค่าธรรมเนียมการนำเข้า

กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
Farmer Aid Fund
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ผู้ขอรับการสนับสนุน (ตาม พ.ร.บ. กองทุนฯ ม. 4)
- **หน่วยงานของรัฐ**
- **องค์กรเกษตรกร**
  - นิติบุคคล
  - ไม่เป็นนิติบุคคล/นิติบุคคลน้อยกว่า 2 ปี

2. วัตถุประสงค์ที่ขอใช้เงินได้
1. ต้องเป็นกิจการโครงการตาม พ.ร.บ. กองทุนฯ ม. 7 และระเบียบหลักเกณฑ์ฯ ข้อ 4
2. เป็นผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นและผลิตภัณฑ์อาหารที่ รมว.กษ. ประกาศกำหนด

3. การยื่นเสนอโครงการ (ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ ข้อ 10)
- **หน่วยงานของรัฐ ยื่นต่อ**
  1) สป.กษ. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (ส่วนกลาง)
  2) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ส่วนภูมิภาค)
- **องค์กรเกษตรกร ยื่นต่อ**
  - นิติบุคคล
    1) สป.กษ. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (ส่วนกลาง)
    2) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ส่วนภูมิภาค)
  - ไม่เป็นนิติบุคคล/นิติบุคคลน้อยกว่า 2 ปี → **หน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแล (หน่วยงานยื่นกู้แทน)**

4. การพิจารณาโครงการ (ม. 18 (1))
- **คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรอง ติดตามและประเมินผลโครงการที่ขอใช้เงินกองทุน (เลขาธิการ สศช. เป็นประธาน)** → **คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร (มีปลัด กษ. หรือรองปลัด กษ. เป็นประธาน)**

5.การอนุมัติจัดสรรเงิน (ม. 22)
- วงเงินเกิน 100 ล้าน อนุมัติโดยคณะรัฐมนตรี
- วงเงินไม่เกิน 100 ล้าน อนุมัติโดย คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

6. การเบิกจ่ายเงิน (ม. 23)
- ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เบิกจ่ายเงินแก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกร

7. การติดตามการชำระหนี้เงินกองทุน
- คณะอนุกรรมการพิจารณาเรื่องหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

ขั้นตอนการขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

1. ผู้ขอรับการสนับสนุน (ตาม พ.ร.บ. กองทุนฯ มาตรา 4)
2. วัตถุประสงค์ที่ขอใช้เงินได้
3. การยื่นเสนอโครงการ (ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ ข้อ 10)
4. การพิจารณาโครงการ (มาตรา 18 (1))
5. การอนุมัติจัดสรรเงิน (มาตรา 22)
6. การเบิกจ่ายเงิน (มาตรา 23)
7. การติดตามการชำระหนี้เงินกองทุนฯ

1

- **ผู้ขอรับการสนับสนุน (ตาม พ.ร.บ. กองทุนฯ มาตรา 4)**

หน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม จังหวัด และให้ความหมายความรวมถึงรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้ง

องค์กรเกษตรกร หมายความว่า สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์ประมง สหกรณ์นิคม ชุมนุมสหกรณ์ดังกล่าว กลุ่มเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรหรือองค์กรเกษตรอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

องค์กรเกษตรกร แบ่งออกเป็น 2 ประเภท (ตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ฯ ข้อ 4)

1) **องค์กรเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคล** ต้องดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี มีการตรวจสอบบัญชีและงบการเงิน โดยยื่นคำขอรับจัดสรรเงินได้โดยตรงเฉพาะกรณีตาม (1) ก และ ข และ(5) **(กู้โดยตรง)** ในกรณี องค์กรเกษตรกรขอรับการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นสินเชื่อแก่สมาชิกขององค์กรจะต้องเสนอผ่านหน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้กำกับดูแล

2) **องค์กรเกษตรกรที่ไม่เป็นนิติบุคคล หรือเป็นนิติบุคคลน้อยกว่า 2 ปี** ให้หน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแลยื่นคำขอรับจัดสรรเงิน เพื่อนำไปจัดสรรเงินให้แก่องค์กรเกษตรกร **(หน่วยงานยื่นกู้แทน)**

2 • วัตถุประสงค์ที่ขอใช้เงินได้

1.ต้องเป็นกิจการตามโครงการที่จะใช้จ่ายเงิน ได้แก่

(1) การส่งเสริมการผลิต
(ก) จัดหาปัจจัยการผลิตต่างๆ (ดอกเบี้ย 1%) *
(ข) ให้เกษตรกรกู้ยืมเพื่อการลงทุนในการผลิต การเก็บรักษา หรือจำหน่ายผลผลิต (ดอกเบี้ย 2%) *
(ค) ดำเนินการจัดหาแหล่งน้ำหรือที่ดินให้เกษตรกรเข้าทำกิน
(ง) ดำเนินการอื่นใดอันจะก่อประโยชน์ในการผลิต
*เฉพาะกรณีองค์เกษตรกรเท่านั้น

(2) การส่งเสริมการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานคุณภาพของผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร

(3) การรักษาเสถียรภาพของราคาและการจำหน่ายผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดย
(ก) ซื้อหรือรับจำนำในราคาที่คณะกรรมการกำหนด
(ข) จำหน่ายภายในหรือนอกราชอาณาจักรซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร
(ค) ดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่กิจการตาม (3)

(4) การดำเนินการที่จำเป็นและเร่งด่วนเพื่อป้องกันและขจัดภัยจะเป็นผลเสียหายแก่เกษตรกร

(5) การศึกษาวิจัย เพื่อการพัฒนาการผลิต การแปรรูป หรือการตลาดซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร

2. ต้องเป็นผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นและผลิตภัณฑ์อาหารที่ รมว.กษ. ประกาศ กำหนด

ประกาศฯ ผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นและผลิตภัณฑ์อาหาร ที่ รมว.กษ. ได้แก่

ข้อ 1 พืช ได้แก่ (1) มันสำปะหลัง (2) กระเทียม หอมแดง หอมหัวใหญ่ และมันฝรั่ง (3) มะพร้าวแห้ง และปาล์มน้ำมัน (4) ถั่วลิสง ถั่วเขียว ถั่วเหลือง และถั่วฮามาต้า (5) ข้าวโพด และข้าวฟ่าง (6) พืชผัก และผลไม้ (7) ชา และกาแฟ (8) มะพร้าว และไม้ยูคาลิปตัส (9) ไม้ดอกไม้ประดับ และพรรณไม้น้ำ (10) ฝ้าย (11) พริกไทย (12) ข้าวเปลือก

ข้อ 2 สัตว์และผลผลิตจากสัตว์ ได้แก่ โค กระบือ แพะ สุกร ไก่ เป็ด และผึ้ง

ข้อ 3 สัตว์น้ำจากการเพาะเลี้ยงชายฝั่ง สัตว์น้ำชายฝั่ง กุ้งทะเล ปลาทะเล ปลาน้ำจืด กุ้งน้ำจืดและสาหร่าย เพื่อการบริโภค **ข้อ 4** หม่อน ไหม **ข้อ 5** เกลือทะเล

ผลิตภัณฑ์อาหาร ได้แก่ ผลิตผลเกษตรกรรมที่ใช้เป็นอาหารหรือส่วนประกอบของอาหารสำหรับคนหรือสัตว์ที่เกิดจากธัญพืช ข้าว พืชไร่ พืชหัว พืชน้ำมัน ถั่วต่างๆ ผัก ผลไม้ ปศุสัตว์ และสัตว์น้ำ ไม่ว่าจะแปรรูปแล้วหรือไม่

3 • การยื่นเสนอโครงการ (ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ ข้อ 10)

หน่วยงานของรัฐ

- ส่วนกลาง → สป.กษ. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- ส่วนภูมิภาค → สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัด

→ สามารถยื่นคำขอรับจัดสรรเงินในกิจการตามระเบียบฯหลักเกณฑ์ข้อ 4(1) – (5)

องค์กรเกษตรกร

- นิติบุคคล → 1. สป.กษ. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (ส่วนกลาง)
  2. สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ส่วนภูมิภาค)
  ***โดยกิจการที่ขอรับจัดสรรเงินในต้องเป็นไป ตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ข้อ 4 (1) ก. ข. และ (5)
- ไม่เป็นนิติบุคคล/เป็นนิติบุคคลน้อยกว่า 2 ปี → หน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแล (หน่วยงานยื่นกู้แทน)

*** หากองค์กรเกษตรกรประสงค์จะขอกู้**เพื่อนำไปจัดสรรเงิน**ให้แก่สมาชิก ต้องยื่นเสนอต่อ**หน่วยงานกำกับดูแล เท่านั้น**

ข้อปฏิบัติเมื่อมีการยื่นเสนอโครงการ

หน่วยงานของรัฐ (ส่วนภูมิภาค) เสนอโครงการต่อ

องค์กรเกษตรกร เสนอโครงการต่อ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด พิจารณาคุณสมบัติ

1. เป็นหน่วยงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ. กองทุนฯ มาตรา 4
2. เสนอขอรับจัดสรรเงินเฉพาะในกิจการโครงการ ตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการฯ ข้อ 4 (1) – (5)
3. กิจการโครงการที่ขอรับจัดสรร ต้องเป็นไปตามประกาศรายชื่อผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นและผลิตภัณฑ์อาหาร ที่ รมว. กษ. ประกาศกำหนด

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ (ส่วนกลาง) ฝ่ายเลขานุการ

1. คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองฯ
2. คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร
3. คณะรัฐมนตรี (กรณีเกิน 100 ล้านบาท)

1. เป็นองค์กรเกษตรกร ตาม พ.ร.บ. กองทุนฯ มาตรา 4
2. เป็นองค์กรเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี มีการตรวจสอบบัญชีและงบการเงิน ตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ฯ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ข้อ 4
3. เสนอขอรับจัดสรรเงินเฉพาะในกิจการโครงการตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการฯ ข้อ 4 (1) ก. ข. และ (5)
4. กิจการโครงการที่ขอรับจัดสรร ต้องเป็นไปตามประกาศรายชื่อผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นและผลิตภัณฑ์อาหาร ที่ รมว. กษ. ประกาศกำหนด

กรณีเป็นองค์กรเกษตรกรที่ไม่เป็นนิติบุคคลหรือเป็นนิติบุคคลไม่ถึง 2 ปี ให้องค์กรเกษตรกรสามารถไปยื่นผ่านหน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแล
(ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการฯ ข้อ 5 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ข้อปฏิบัติเมื่อมีการยื่นเสนอโครงการ

องค์กรเกษตรกร (ไม่เป็นนิติบุคคล/เป็นนิติบุคคลน้อยกว่า 2 ปี

→ **หน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแล**

→ **สำนักงานปลัดกระทรวงฯ (ส่วนกลาง) ฝ่ายเลขานุการ**

↓

1. คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองฯ
2. คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร
3. คณะรัฐมนตรี (กรณีเกิน 100 ล้านบาท)

คุณสมบัติ

1. เป็นองค์กรเกษตรกร ตาม พ.ร.บ. กองทุนฯ มาตรา 4
2. เป็นองค์กรเกษตรกรที่ไม่เป็นนิติบุคคล หรือเป็นนิติบุคคลไม่ครบ 2 ปี (ตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ฯ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ข้อ 5)

เงื่อนไข

1 ขอรับจัดสรรเงินในกิจการโครงการ ตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการฯ ข้อ 4 (1 – (5)
2. ขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นสินเชื่อแก่สมาชิก

หมายเหตุ : องค์กรเกษตรกรสามารถขอรับการจัดสรรเงินผ่านหน่วยงานกำกับดูแลได้ ดังต่อไปนี้

1) สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์ประมง สหกรณ์นิคม ชุมนุมสหกรณ์ดังกล่าว ยื่นต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์
2) วิสาหกิจชุมชน ยื่นต่อกรมส่งเสริมการเกษตร
3) องค์กรเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนฟื้นฟู ยื่นต่อสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
4) องค์กรเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสภาเกษตรกรแห่งชาติ ยื่นต่อสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

องค์ประกอบของโครงการ

1. ชื่อโครงการ	10. แผนการดำเนินงาน
2. หน่วยงานรับผิดชอบ	11. วิธีการดำเนินงาน
3. หน่วยงานกำกับดูแล	12. การบริหารโครงการ
4. ที่ตั้งสำนักงาน	13. การติดตามประเมินผลโครงการ
5. หลักการและเหตุผล	14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ 14.1 ผลผลิต 14.2 ผลลัพธ์
6. วัตถุประสงค์	
7. เป้าหมาย	
8. ระยะเวลาดำเนินงาน	15. การบริหารความเสี่ยง
9. งบประมาณ	16. การศึกษาความเป็นไปได้

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอรับการสนับสนุน

หน่วยงานของรัฐ

1) รายละเอียดโครงการ
2) ประวัติการใช้จ่ายเงินกองทุนของส่วนราชการย้อนหลัง 3 ปี
3) ประมาณการงบกระแสเงินสดของโครงการ
4) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

องค์กรเกษตรกร

1) รายละเอียดโครงการ
2) รายงานการประชุมใหญ่สามัญ
3) รายงานงบการเงินประจำปีย้อนหลัง 3 ปี
4) งบกระแสเงินสดของโครงการ
5) หลักค้ำประกัน
6) เอกสารรับรองจากหน่วยงานกำกับดูแล
7) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4

- การพิจารณาโครงการ (มาตรา 18 (1))

หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกร ที่ผ่านคุณสมบัติและเงื่อนไขในการขอรับจัดสรรเงินกองทุนแล้ว จะได้รับการพิจารณาโครงการ

1. คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรอง ติดตามและประเมินผลโครงการที่ขอใช้เงินกองทุน (มีเลขาธิการ สศช. เป็นประธาน)

2. คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร (มีปลัด กษ. หรือรองปลัด กษ. เป็นประธาน)

5. การอนุมัติจัดสรรเงิน (มาตรา 22)

- วงเงินไม่เกิน 100 ล้าน อนุมัติโดย **คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร**
- วงเงินเกิน 100 ล้าน อนุมัติโดย **คณะรัฐมนตรี**

6. การเบิกจ่าย (มาตรา 23)

- ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จ่ายเงินจากกองทุน แก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรซึ่งได้รับอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนจากคณะกรรมการหรือคณะรัฐมนตรี

7. การติดตามการชำระหนี้กองทุน

- คณะอนุกรรมการพิจารณาเรื่องหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- ติดตามเร่งรัดจากลูกหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและรายงานเสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรเป็นรายไตรมาส

กรอบการติดตามโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร/
คณะรัฐมนตรี

อนุมัติโครงการ
- หน่วยงานของรัฐ
- องค์กรเกษตรกร

ติดตามโครงการที่ใช้เงิน
กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- ประสานงานทางโทรศัพท์/หนังสือราชการ *(กกค.)*
- ติดตามในพื้นที่ *(คณะอนุกรรมการฯ/กกค./สนง.กษ.จังหวัด)*
- รายงานตามแบบรายงาน *(หน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร)*
- จัดประชุมหารือ *(กกค.)*

ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่า
ด้วยการรับจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2556
- ข้อ 14
- ข้อ 15
- ข้อ 16
- ข้อ 17
- ข้อ 19

การดำเนินงาน
เป็นไปตามแผน

การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน

แก้ไขปัญหา
(หนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระ)
- ปรับแผนการชำระหนี้
- ของดดอกเบี้ย

การปรับโครงสร้างหนี้
(หนี้ถึงกำหนดชำระแล้ว)
- การขอขยายระยะเวลาชำระหนี้
- ขอยกเว้นค่าเบี้ยปรับ
- การตั้งงบประมาณชดใช้คืน
- การจำหน่ายหนี้เป็นสูญ

คณะทำงานเพื่อพิจารณาการยกเว้นค่าเบี้ยปรับ
โครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

หลักเกณฑ์การตัดหนี้สูญตามมติ
คณะรัฐมนตรี 31 มีนาคม 2558

- ติดตามเร่งรัดหนี้จากลูกหนี้กองทุนฯ
- วางมาตรการในการตรวจสอบ ติดตามและเร่งรัดหนี้จากลูกหนี้กองทุนฯ บริหารจัดการหนี้สินกองทุนฯ
- พิจารณาคำขอผ่อนผันหนี้ การขอจำหน่ายหนี้สูญ และคำขออื่น ๆ

คณะอนุกรรมการพิจารณาเรื่องหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร
- การขอยกเว้นค่าเบี้ยปรับ
- การขอขยายระยะเวลาการชำระหนี้ออกไปไม่เกิน 1 ปี
- การขอขยายระยะเวลาการชำระหนี้ออกไปจนกว่าจะสิ้นสุดการบังคับคดี

คณะรัฐมนตรี
การขอขยายระยะเวลาการชำระหนี้เกิน 1 ปี

หลักการและเหตุผลในการติดตามโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. 2556

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร/มติคณะรัฐมนตรี ตามที่หน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกรได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานโครงการ

เพื่อติดตามความก้าวหน้าและติดตามปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ หากเกิดกรณีที่หน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกรไม่สามารถปฏิบัติตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ หรือไม่สามารถส่งชำระคืนเงินได้ตามแผนส่งชำระคืนที่กำหนดไว้ กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ จะนำเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาเรื่องหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

กรณีหน่วยงานที่เป็นลูกหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและยังไม่ถึงกำหนดชำระหนี้

กรณีหน่วยงานของรัฐเป็นลูกหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

หน่วยงานของรัฐได้รับอนุมัติจัดสรรเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อดำเนินงานโครงการ

หน่วยงานของรัฐดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ โดยดำเนินการตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานโครงการ

จัดประชุมหารือ/ทำหนังสือติดตามความก้าวหน้าโครงการ

รายงานผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืมตามแบบที่สำนักงานกำหนดภายในสิบวันทำการนับแต่วันที่ได้จัดสรรตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2556 ข้อ 15 (4)
(กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรเงินประสงค์จะนำไปให้เกษตรกรกู้ยืม)

กำหนดแผนและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ ข้อ 14 16 และ 19

รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินตามรายโครงการที่ได้รับอนุมัติเป็นรายไตรมาสตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2556 ข้อ 17

- แบบรายงานการรับ – จ่ายเงิน
- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืม

- หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ
- กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองติดตามและประเมินผลโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

คณะอนุกรรมการพิจารณาเรื่องหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

กรณีองค์กรเกษตรกรเป็นลูกหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

องค์กรเกษตรกรได้รับอนุมัติจัดสรรเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อดำเนินงานโครงการ

องค์กรเกษตรกรดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ โดยดำเนินการตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานโครงการ

จัดประชุมหารือ/ทำหนังสือ ติดตามความก้าวหน้าโครงการ

กำหนดแผนและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ ข้อ 14 16 และ 19

- กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองติดตามและประเมินผลโครงการที่ขอใช้เงินกองทุน
- องค์กรเกษตรกรเจ้าของโครงการ
- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในพื้นที่

รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินตามรายโครงการที่ได้รับอนุมัติเป็นรายไตรมาสตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2556 ข้อ 17

- แบบรายงานการรับ – จ่ายเงิน
- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

คณะอนุกรรมการพิจารณาเรื่องหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

กรณีหน่วยงานที่เป็นลูกหนี้ และโครงการถึงกำหนดชำระเงินคืน กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

หน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกรที่โครงการถึงกำหนดชำระหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรแล้วไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุนได้ตามกำหนดเวลา

สำนักงานคิดค่าเบี้ยปรับในอัตราร้อยละสามต่อปี นับแต่วันผิดนัดชำระหนี้จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้นตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2556 ข้อ 23 *(กกค. จะทำหนังสือแจ้งเตือนหน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร ก่อนถึงกำหนดชำระเงินคืนกองทุนฯ)*

จัดประชุมหารือ/ทำหนังสือติดตามโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อติดตามความก้าวหน้าและพิจารณากำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ

พิจารณาปรับโครงสร้างหนี้ตามคู่มือการปรับโครงสร้างหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

คณะอนุกรรมการพิจารณาเรื่องหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

คณะรัฐมนตรี

กรณีโครงการขอปรับโครงสร้างหนี้โดยการขยายระยะเวลาการชำระหนี้เกิน 1 ปี

โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ปรับโครงสร้างหนี้โดยการขยายระยะเวลาชำระหนี้ออกไปจนกว่าจะสิ้นสุดการบังคับคดี

โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ปรับโครงสร้างหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

- รายงานความก้าวหน้าการปรับโครงสร้างหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- รายงานสถานะการดำเนินคดีของลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินคดี

รายงานความก้าวหน้าการปรับโครงสร้างหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

- แบบรายงานความก้าวหน้าการปรับโครงสร้างหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- แบบรายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

- แบบรายงานความก้าวหน้าการปรับโครงสร้างหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- แบบรายงานการรับ -จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- แบบรายงานสถานะการดำเนินคดีของลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินคดี

บทบาทที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

หน่วยงานของรัฐ

- ในฐานะลูกหนี้ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- ในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลองค์กรเกษตรกรที่กู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

- เป็นผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่มีบทบาทในการประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร รวมทั้ง *กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจะขอความร่วมมือในการเป็นผู้ประสานและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง*

สามารถติดต่อกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ได้ที่....

https://faf.opsmoac.go.th

02-282-6797, 02-281-9969, 02-282-6110

02-281-5798

faf@opsmoac.go.th

