

มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

ในการประชุมครั้งที่ 4/2565

วันที่ 8 กรกฎาคม 2565

เรื่อง

แนวทางการปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์

1. ภารกิจของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

กิจกรรมภายใต้การสนับสนุนภารกิจกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประกอบด้วย

1) ประชาสัมพันธ์ และสำรวจความต้องการขององค์กรเกษตรกรในการขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โดยการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ หรือจัดประชุมประชาสัมพันธ์/ชี้แจงตามความจำเป็นและเหมาะสม

2) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับวิธีการขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเกี่ยวกับกฎหมายหลักเกณฑ์ วิธีการขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร แนวทางการจัดทำโครงการ (เขียนโครงการ) ขั้นตอนการเสนอขอใช้เงินกองทุน และเอกสารประกอบการพิจารณาตามแบบฟอร์มของกองทุน

3) บูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับจังหวัดหรืออำเภอในการจัดทำโครงการเงินกู้ขององค์กรเกษตรกรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

4) พิจารณารายละเอียดของโครงการและเอกสารประกอบในเบื้องต้นขององค์กรเกษตรกร เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ได้แก่ ตรวจสอบและพิจารณารายละเอียดข้อเท็จจริงของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนในพื้นที่จริง ตรวจสอบข้อเท็จจริงในคุณสมบัติองค์กรเกษตรกร วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ และรายละเอียดต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มให้สอดคล้องกับเงื่อนไขตามกฎหมายของกองทุนฯ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งถ่วงรองความเป็นไปได้ของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

5) สนับสนุนการจัดทำนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรให้แก่องค์กรเกษตรกรที่ได้รับอนุมัติ

6) ร่วมติดตามผลการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเงื่อนไขโครงการ ตามมติของคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรที่อนุมัติโครงการ

7) สนับสนุนการติดตามผลการดำเนินงานโครงการขององค์กรเกษตรกร ทั้งนี้ กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจะได้จัดสรรงบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนภารกิจของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามที่กฎหมายหรือระเบียบของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรกำหนดไว้ ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น โดยให้บูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำแผนการติดตามมายังกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรอนุมัติเห็นชอบ

8) รายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคสำคัญที่อาจจะเกิดผลกระทบต่อโครงการเงินกู้ขององค์กรเกษตรกรต่อกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

9) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนภารกิจของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

10) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. ขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ในการสนับสนุนภารกิจของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรตามที่ได้รับมอบหมาย ตามกฎหมาย หรือตามระเบียบของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรกำหนดไว้ จึงมีแนวทางในการปฏิบัติงานให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดังนี้

1) ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ชื่อบัญชี “เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....” และแจ้งเลขบัญชีเงินฝากให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

2) ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติงานและประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อตรวจสอบและรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

3) ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เบิกจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ที่ได้รับอนุมัติตามมติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ภายในปีงบประมาณที่เสนอ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายในดำเนินการของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ได้แก่ ค่าวัสดุ ค่าส่งไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาสัมพันธ์/ชี้แจง ตามจริง และตามความจำเป็นเหมาะสม โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ กรณี ค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ/มีโครงการในพื้นที่ได้รับอนุมัติเพิ่มเติม สามารถเสนอแผนและประมาณการค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมระหว่างงบประมาณได้

4) การรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าตามแผนกิจกรรมโครงการ ผลการใช้จ่ายเงิน/การชำระหนี้สิน การแจ้งเตือนและเร่งรัดหนี้ ติดตามแบบรายงานตามแบบฟอร์มของกองทุน และปัญหาอุปสรรคสำคัญที่อาจเกิดผลกระทบต่อโครงการเงินกู้ขององค์กรเกษตรกรต่อกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร รวมทั้งผลลัพธ์/ผลกระทบของโครงการ

5) การส่งเงินคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ให้โอนเงินคืนพร้อมดอกเบี้ย ภายใน วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี (หากวันที่ 30 กันยายน เป็นวันหยุดราชการให้ส่งก่อนในวันทำการ) พร้อมหนังสือแจ้งให้กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พร้อมหลักฐาน ประกอบด้วย หลักฐานการโอนเงิน Statement บัญชีเงินฝากตามข้อ 1 ในรอบปีงบประมาณ สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินกองทุน ระบุจำนวนเงินที่รับอนุมัติ ค่าใช้จ่ายเงินคงเหลือและดอกเบี้ยเงินฝากที่ส่งคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

3. การเบิกจ่ายเงิน/การส่งคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

1) การเบิกจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเบิกจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อสนับสนุนภารกิจของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าไปรษณีย์ และค่าจัดประชุมประชาสัมพันธ์/ชี้แจง ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยการเบิกจ่ายเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และแยกเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรให้ถูกต้อง ครบถ้วน ไว้ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อสะดวกในการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน

2) การส่งคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการส่งคืนเงินกองทุน โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและระเบียบของกองทุนที่เกี่ยวข้อง โดยให้จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรภายใต้แผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติ จัดสรรส่งให้กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พร้อมส่งคืนเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) และดอกผลที่เกิดขึ้น **เข้าบัญชีธนาคาร**เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขานางเลิ้ง ชื่อบัญชี “กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร” บัญชีเลขที่บัญชี 01-000-2-03440-3 ภายใน วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี (หากวันที่ 30 กันยายน เป็นวันหยุดราชการให้ส่งก่อนในวันทำการ) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

(1) รายงานสถานการณ์เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรที่ได้รับอนุมัติจัดสรรให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประกอบด้วย แผนการจ่ายเงินประจำปี ผลการจ่ายเงิน จำนวนเงินเหลือจ่ายและดอกผลที่เกิดขึ้นจากในบัญชีเงินฝากในบัญชีกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ชื่อบัญชี “เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....”

(2) หลักฐานการส่งคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ประกอบด้วย เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) พร้อมดอกผลที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้ ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ.2556 ข้อ 21 ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรนำดอกผลที่เกิดขึ้นจากการนำเงินฝากธนาคาร ตามข้อ 11 ส่งกองทุนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการที่ได้รับอนุมัติ แล้วแต่กรณี

(3) รายการเงินฝากถอนในบัญชีเงินฝาก และดอกผลที่เกิดขึ้น (Statement) ของบัญชีเงินฝากในบัญชีกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ชื่อบัญชี “เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....” ในรอบปีงบประมาณ

(4) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ/เกี่ยวข้อง	เอกสาร
1. จัดทำแผนปฏิบัติงานและประมาณการค่าใช้จ่าย เสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร เพื่อพิจารณา	ก.ค. ของทุกปี	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ตามแบบฟอร์มแผนงานและงบประมาณ - ระบบเชิงริง (ไดร์ Y)
2. นำเสนอแผนปฏิบัติงานและประมาณการค่าใช้จ่ายของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ให้คณะกรรมการสงเคราะห์พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนและประมาณการค่าใช้จ่าย	ส.ค.ของทุกปี	กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	- มติที่ประชุม
3. การโอนเงิน	ภายในไตรมาสที่1 ของทุกปี	กกค.สป.กษ.กองคลัง สป.กษ.	- หนังสือโอนเงิน - หนังสือแจ้ง กษ - สำเนาบัญชีธนาคาร
4.การเบิกจ่ายเงิน	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	- ดำเนินการตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง

5.การนำส่งคืนเงิน (เงินเหลือจ่าย)	ภายใน 30 กันยายน ของทุกปี	สำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัด และ กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามระเบียบ ราชการที่เกี่ยวข้อง - หนังสือนำส่งคืนกองทุน - สรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน เงินคงเหลือ และเงินส่งคืน พร้อมดอกเบี้ยเงินฝาก - หลักฐานการโอนเงิน - รายงานการเคลื่อนไหวทาง การเงินในบัญชีธนาคาร
-----------------------------------	------------------------------	--	---

หมายเหตุ : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

แนวทางการดำเนินงานเพื่อจัดสรรเงิน ให้แก่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนภารกิจของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

